PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre de 2024

Señora
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809225
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5809225 DEL 2024

Nazly Yamel Blanco Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63543835 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y siete mil cuatrocientos once pesos m/cte ($45.697.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento salud en el área temática salud pública.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar, de acuerdo al cronograma de actividades y a los lineamientos institucionales.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación complementaria virtual en el programa de formación: Acreditación en salud, fichas: 3108249 - 3108250 - 3108251 – 3109376. Apoyo a los programas de Gestión Agroempresarial: Ficha 2758220, 11.9 horas; Ficha: 2758223, 9.9	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, correo electrónico.

		horas. Ficha: 3118590, 39.8 horas. Total, horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2024: 167.60 horas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA -GFPI-01. Versión 04.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación y retroalimentación de evidencias con su respectivo juicio evaluativo realizado en el centro de calificaciones de la plataforma Zajuna, sincronizada automáticamente con SofiaPlus.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna y Aplicativo SofiaPlus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Impartir formación complementaria virtual en el programa de formación: Acreditación en salud, fichas: 3108249 - 3108250 - 3108251 – 3109376. Apoyo a los programas de Gestión Agroempresarial: Ficha 2758220, 11.9 horas; Ficha: 2758223, 9.9 horas. Ficha: 3118590, 39.8 horas. Total, horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2024: 167.60 horas.	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, correo electrónico.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz y las normas de convivencia para el ambiente virtual de aprendizaje.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en actividades programadas por el centro de formación.	*Correo electrónico*
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las transferencias programas por el equipo E-pedagogo, relacionadas con las orientaciones para la formación en ambientes virtuales.	*Plataforma* Microsoft Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No.4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No.4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento y ejecución de las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-GFPI-G-01. Versión 04.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los informes del trabajo realizado durante el periodo objeto de cobro. Aplicación de la Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional el 21 de noviembre de 2024.	Plataforma Secop II Microsoft Teams
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador y Supervisor de contrato, participando de manera activa.	Correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

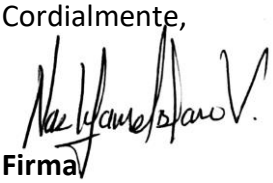
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7944028913 de la planilla, expedida por el operador SOI periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



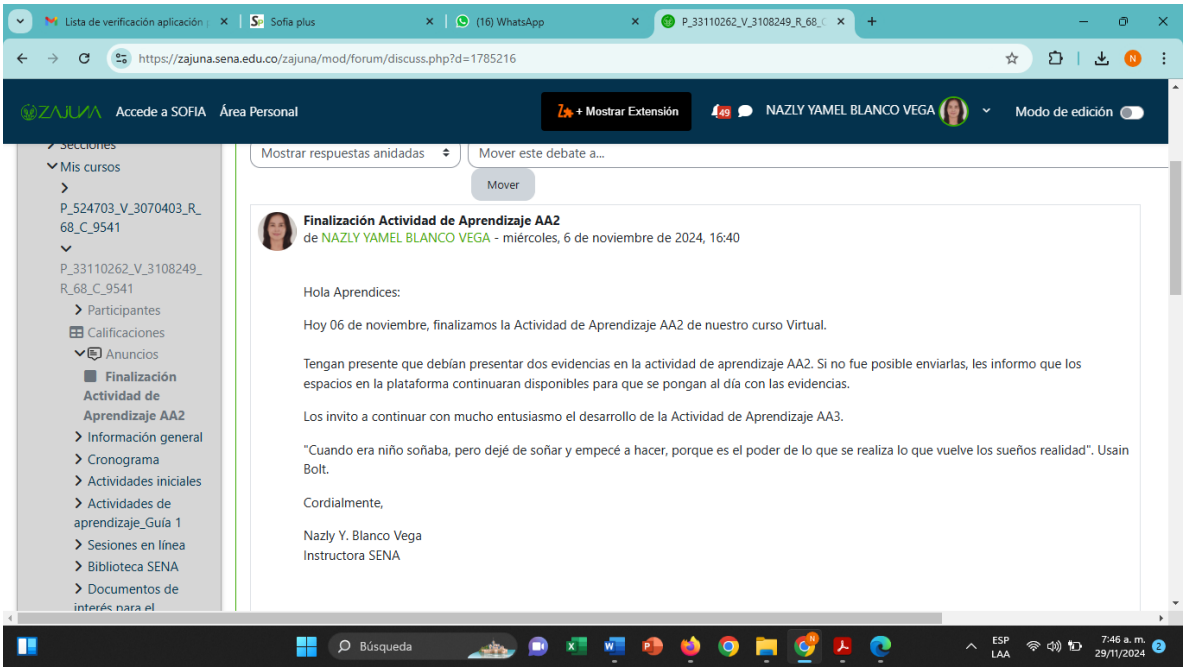
Firma
Nazly Yamel Blanco Vega
Contratista
C.C. No. 63543835 de Bucaramanga

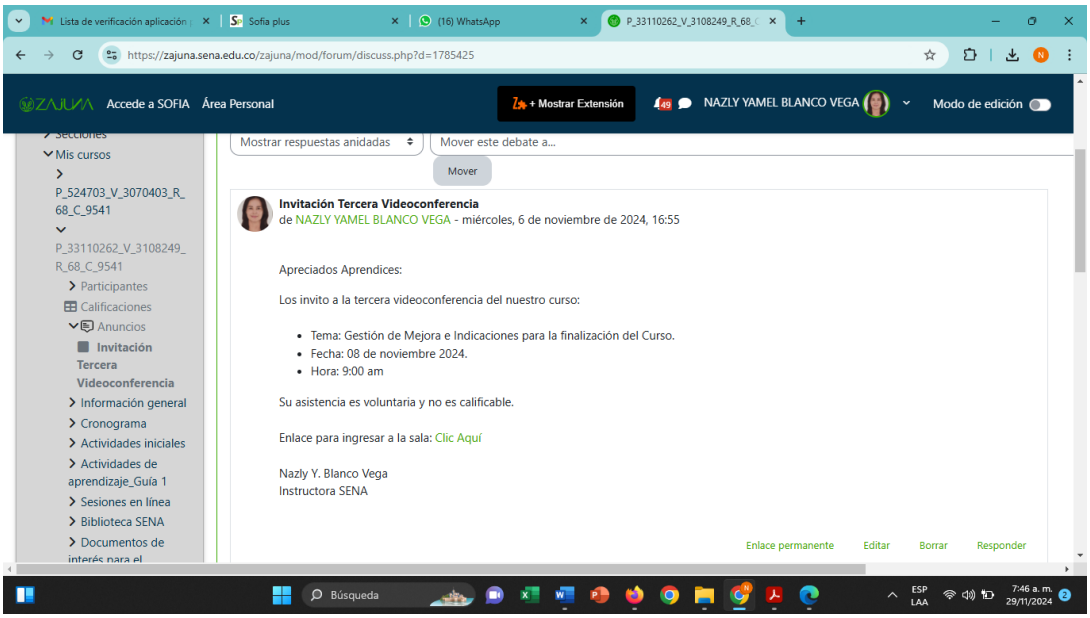
Recibí a satisfacción:

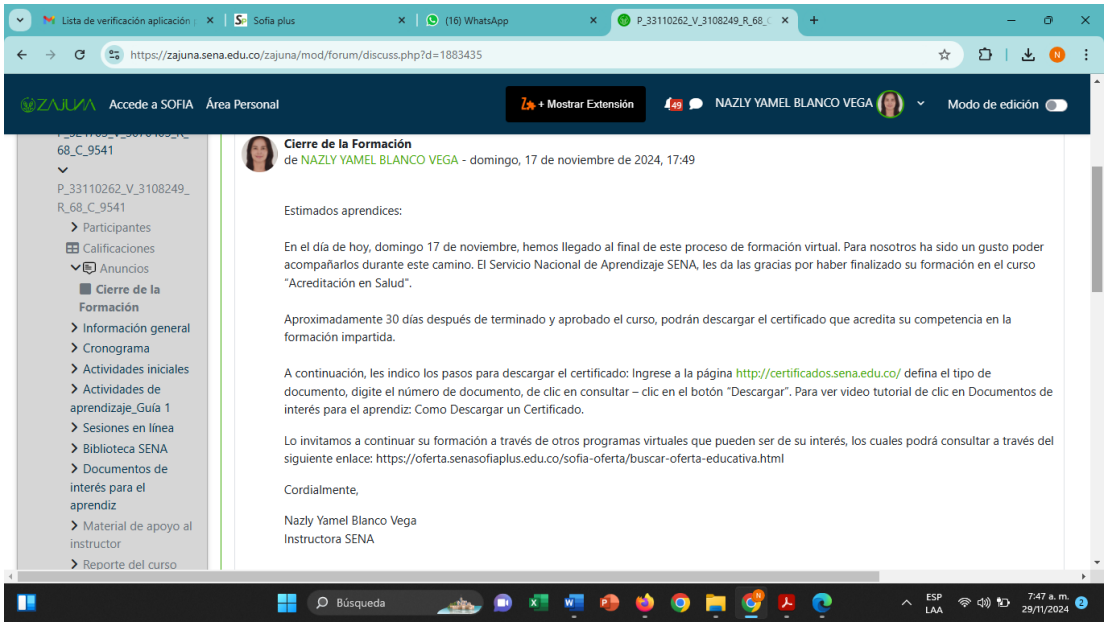
Firma
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809225
Instructor Grado 20

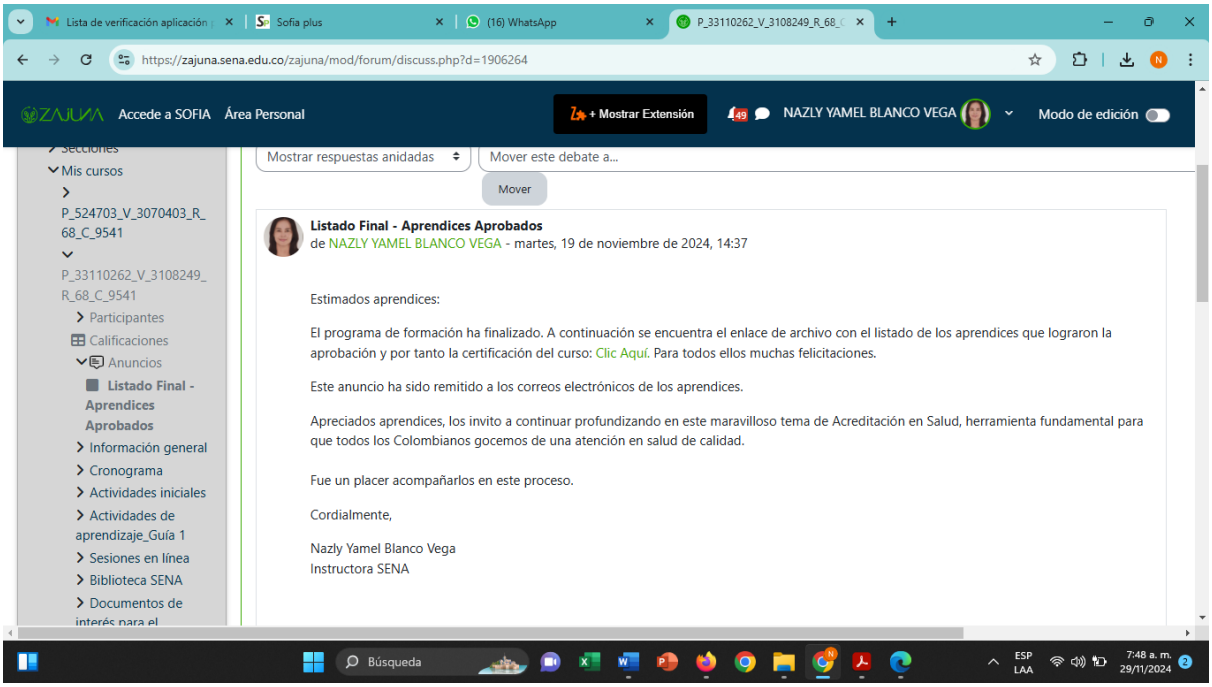
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.5809225					
MES: NOVIEMBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

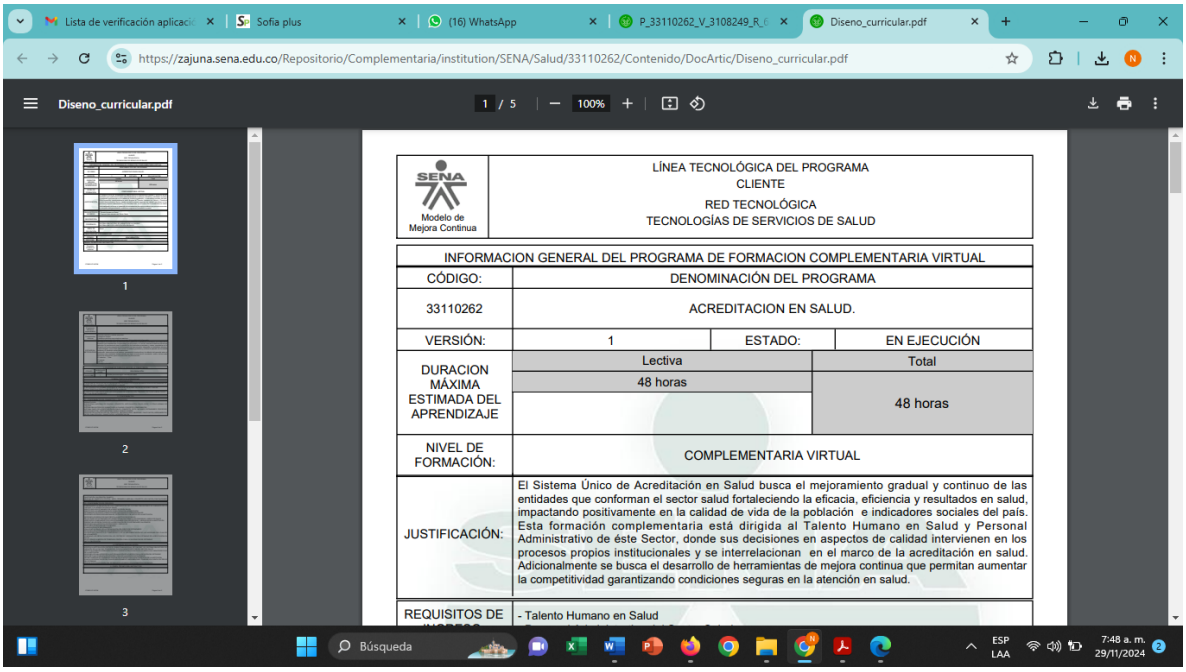
Obligación No. 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

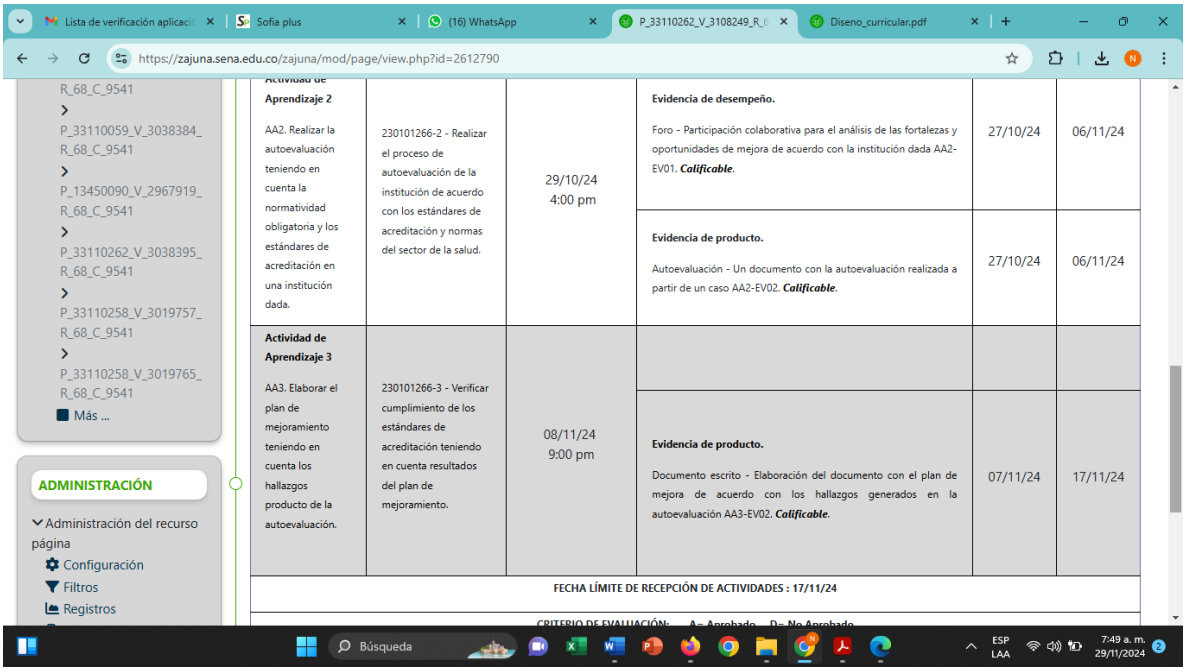



Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Invitación Tercera Videoconferencia
de NAZLY YAMEL BLANCO VEGA - miércoles, 6 de noviembre de 2024, 16:55
Apreciados Aprendices:
Los invito a la tercera videoconferencia del nuestro curso:
Tema: Gestión de Mejora e Indicaciones para la finalización del Curso.
Fecha: 08 de noviembre 2024.
Hora: 9:00 am
Su asistencia es voluntaria y no es calificable.
Enlace para ingresar a la sala: Clic Aquí
Nazly Y. Blanco Vega
Instructora SENA
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder

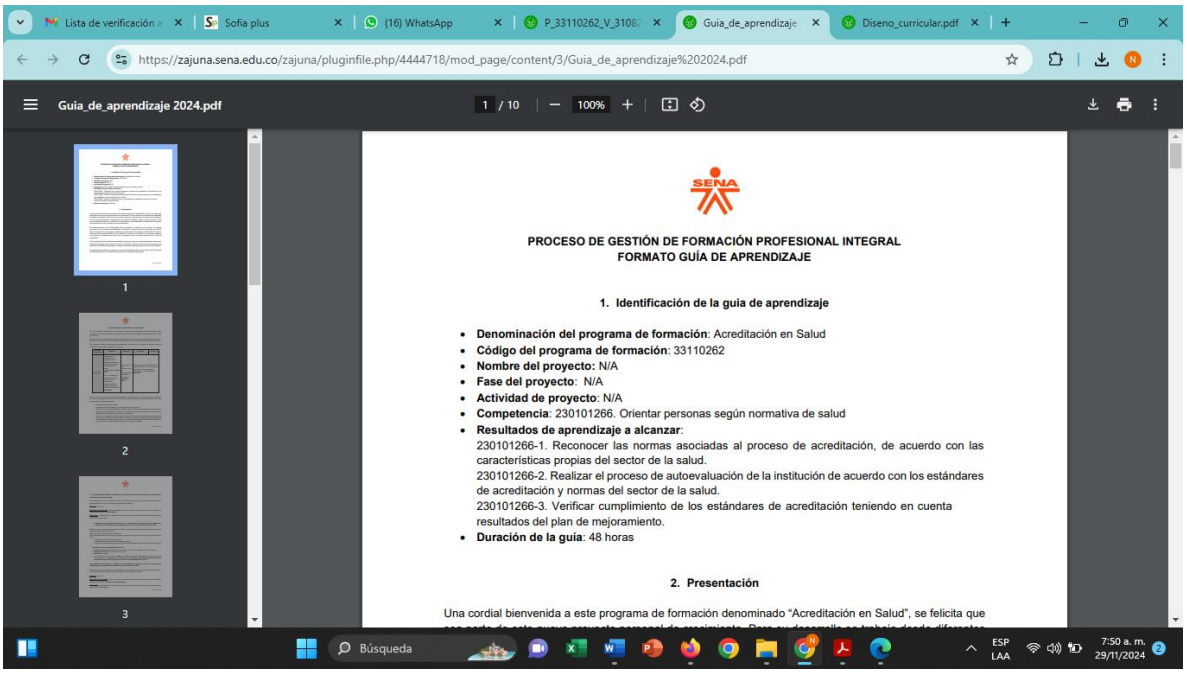

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Cierre de la Formación
de NAZLY YAMEL BLANCO VEGA - domingo, 17 de noviembre de 2024, 17:49
Estimados aprendices:
En el día de hoy, domingo 17 de noviembre, hemos llegado al final de este proceso de formación virtual. Para nosotros ha sido un gusto poder acompañarlos durante este camino. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, les da las gracias por haber finalizado su formación en el curso "Acreditación en Salud".
Aproximadamente 30 días después de terminado y aprobado el curso, podrán descargar el certificado que acredita su competencia en la formación impartida.
A continuación, les indico los pasos para descargar el certificado: Ingrese a la página http://certificados.sena.edu.co/ defina el tipo de documento, digite el número de documento, de clic en consultar – clic en el botón "Descargar". Para ver video tutorial de clic en Documentos de interés para el aprendiz: Como Descargar un Certificado.
Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que pueden ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/buscar-oferta-educativa.html
Cordialmente,
Nazly Yamel Blanco Vega
Instructora SENA


Lista de verificación aplicación
Sofia plus
(16) WhatsApp
P_33110262_V_3108249_R_68_C
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1906264
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Mis cursos
P_524703_V_3070403_R_68_C_9541
P_33110262_V_3108249_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Listado Final - Aprendices Aprobados
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía 1
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Listado Final - Aprendices Aprobados
de NAZLY YAMEL BLANCO VEGA - martes, 19 de noviembre de 2024, 14:37
Estimados aprendices:
El programa de formación ha finalizado. A continuación se encuentra el enlace de archivo con el listado de los aprendices que lograron la aprobación y por tanto la certificación del curso: Clic Aquí. Para todos ellos muchas felicitaciones.
Este anuncio ha sido remitido a los correos electrónicos de los aprendices.
Apreciados aprendices, los invito a continuar profundizando en este maravilloso tema de Acreditación en Salud, herramienta fundamental para que todos los Colombianos gocemos de una atención en salud de calidad.
Fue un placer acompañarlos en este proceso.
Cordialmente,
Nazly Yamel Blanco Vega
Instructora SENA
Búsqueda
ESP
LAA
7:48 a. m.
29/11/2024


Lista de verificación aplicación
Sofia plus
(16) WhatsApp
P_33110262_V_3108249_R_68_C
Diseno_curricular.pdf
https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Salud/33110262/Contenido/DocArtic/Diseno_curricular.pdf
Diseno_curricular.pdf
1 / 5
100%
Modelo de Mejora Continua
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL
CÓDIGO:
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
33110262
ACREDITACION EN SALUD.
VERSIÓN:
1
ESTADO:
EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE
Lectiva
Total
48 horas
48 horas
NIVEL DE FORMACIÓN:
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
JUSTIFICACIÓN:
El Sistema Único de Acreditación en Salud busca el mejoramiento gradual y continuo de las entidades que conforman el sector salud fortaleciendo la eficacia, eficiencia y resultados en salud, impactando positivamente en la calidad de vida de la población e indicadores sociales del país. Esta formación complementaria está dirigida al Talento Humano en Salud y Personal Administrativo de éste Sector, donde sus decisiones en aspectos de calidad intervienen en los procesos propios institucionales y se interrelacionan en el marco de la acreditación en salud. Adicionalmente se busca el desarrollo de herramientas de mejora continua que permitan aumentar la competitividad garantizando condiciones seguras en la atención en salud.
REQUISITOS DE
- Talento Humano en Salud
Búsqueda
ESP
LAA
7:48 a. m.
29/11/2024



Actividad de Aprendizaje 2 AA2. Realizar la autoevaluación teniendo en cuenta la normatividad obligatoria y los estándares de acreditación en una institución dada.	230101266-2 - Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con los estándares de acreditación y normas del sector de la salud.	29/10/24 4:00 pm	**Evidencia de desempeño.** Foro - Participación colaborativa para el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora de acuerdo con la institución dada AA2-EV01. ***Calificable***.	27/10/24	06/11/24
			Evidencia de producto. Autoevaluación - Un documento con la autoevaluación realizada a partir de un caso AA2-EV02. ***Calificable***.	27/10/24	06/11/24
Actividad de Aprendizaje 3 AA3. Elaborar el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los hallazgos producto de la autoevaluación.	230101266-3 - Verificar cumplimiento de los estándares de acreditación teniendo en cuenta resultados del plan de mejoramiento.	08/11/24 9:00 pm	**Evidencia de producto.** Documento escrito - Elaboración del documento con el plan de mejora de acuerdo con los hallazgos generados en la autoevaluación AA3-EV02. ***Calificable***.	07/11/24	17/11/24
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES : 17/11/24					



Guia_de_aprendizaje 2024.pdf

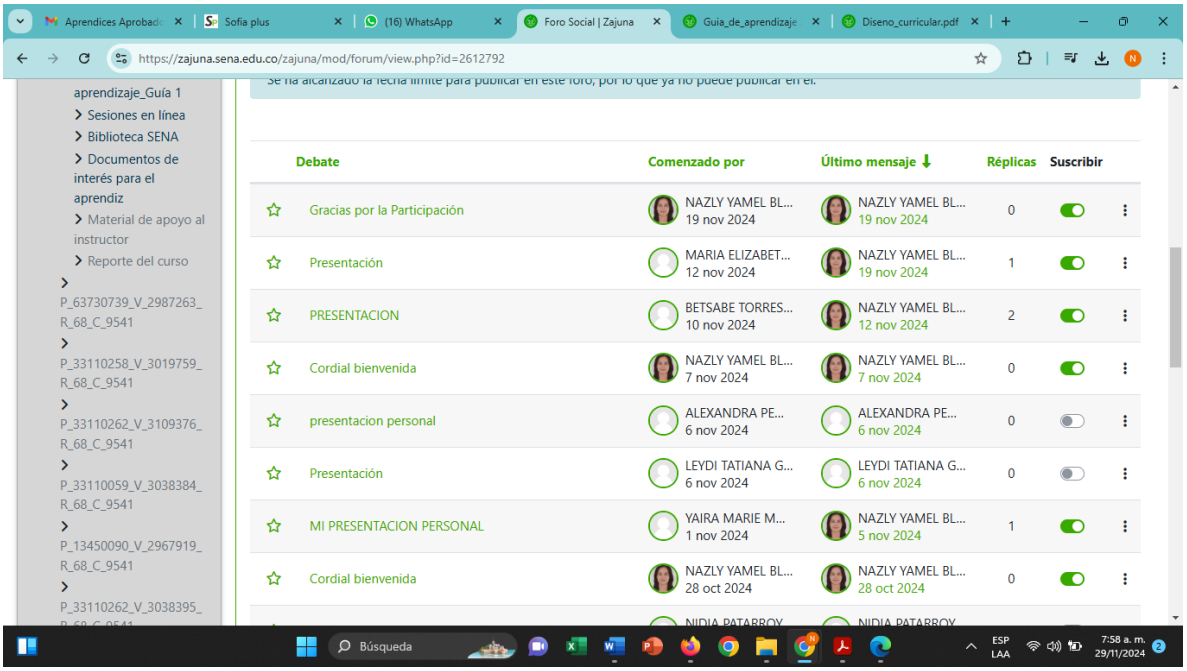
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

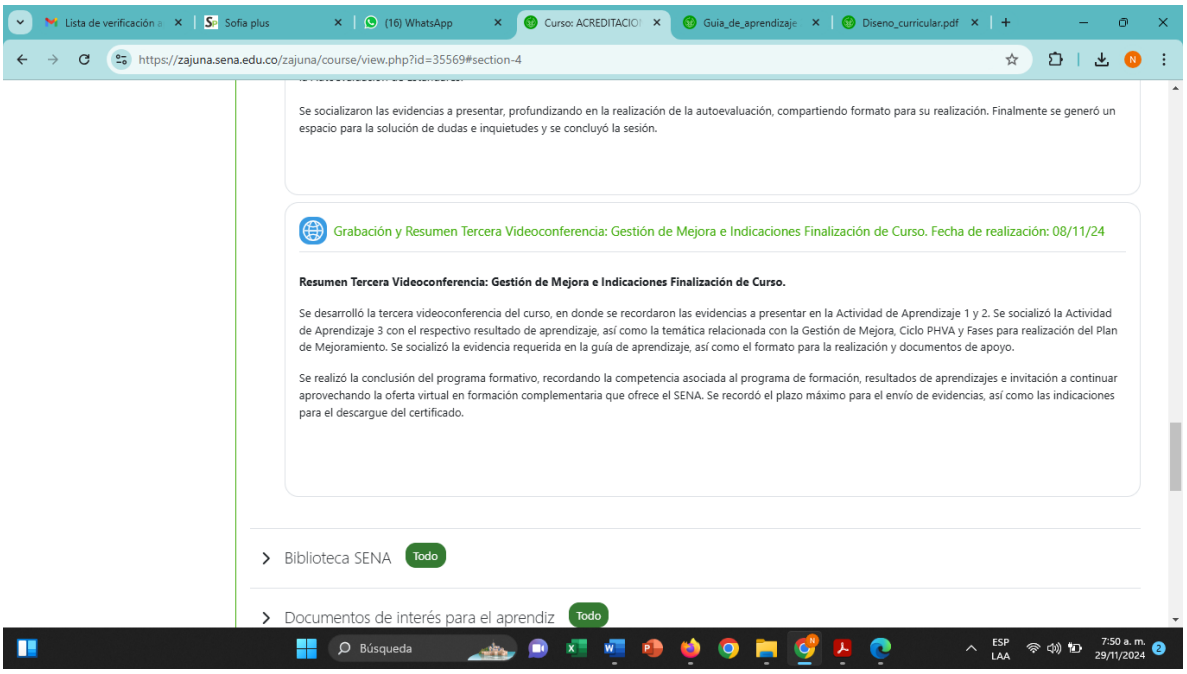
1. Identificación de la guia de aprendizaje

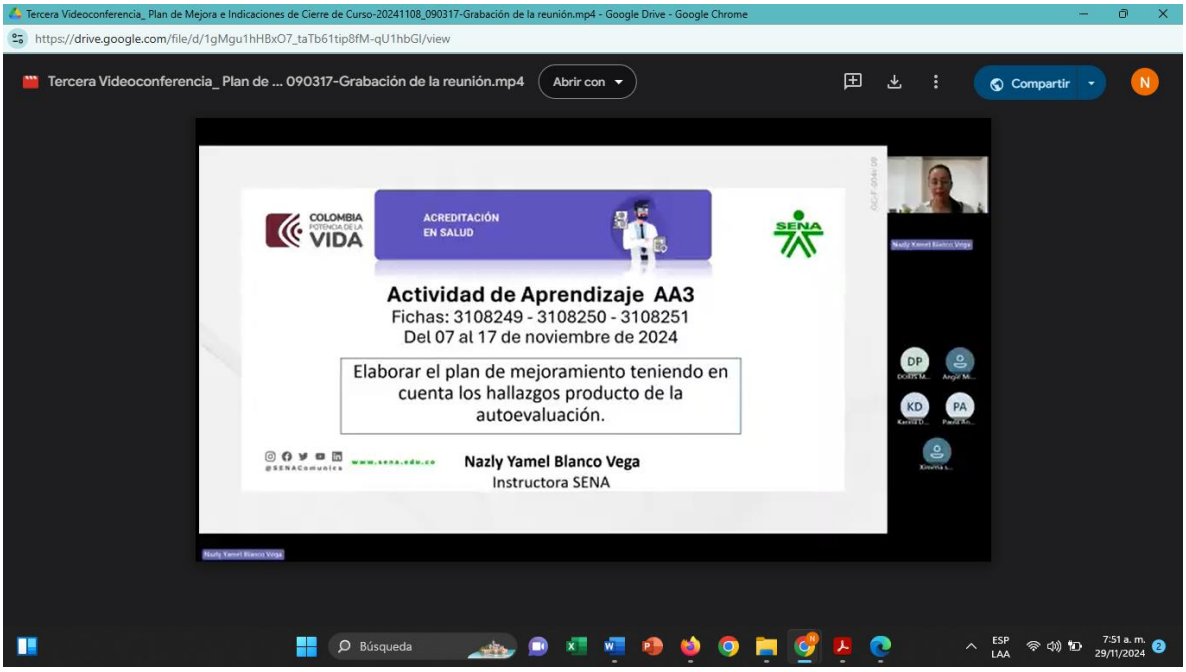
- **Denominación del programa de formación**: Acreditación en Salud
- **Código del programa de formación**: 33110262
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto**: N/A
- **Actividad de proyecto**: N/A
- **Competencia**: 230101266. Orientar personas según normativa de salud
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**:
  230101266-1. Reconocer las normas asociadas al proceso de acreditación, de acuerdo con las características propias del sector de la salud.
  230101266-2. Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con los estándares de acreditación y normas del sector de la salud.
  230101266-3. Verificar cumplimiento de los estándares de acreditación teniendo en cuenta resultados del plan de mejoramiento.
- **Duración de la guía**: 48 horas

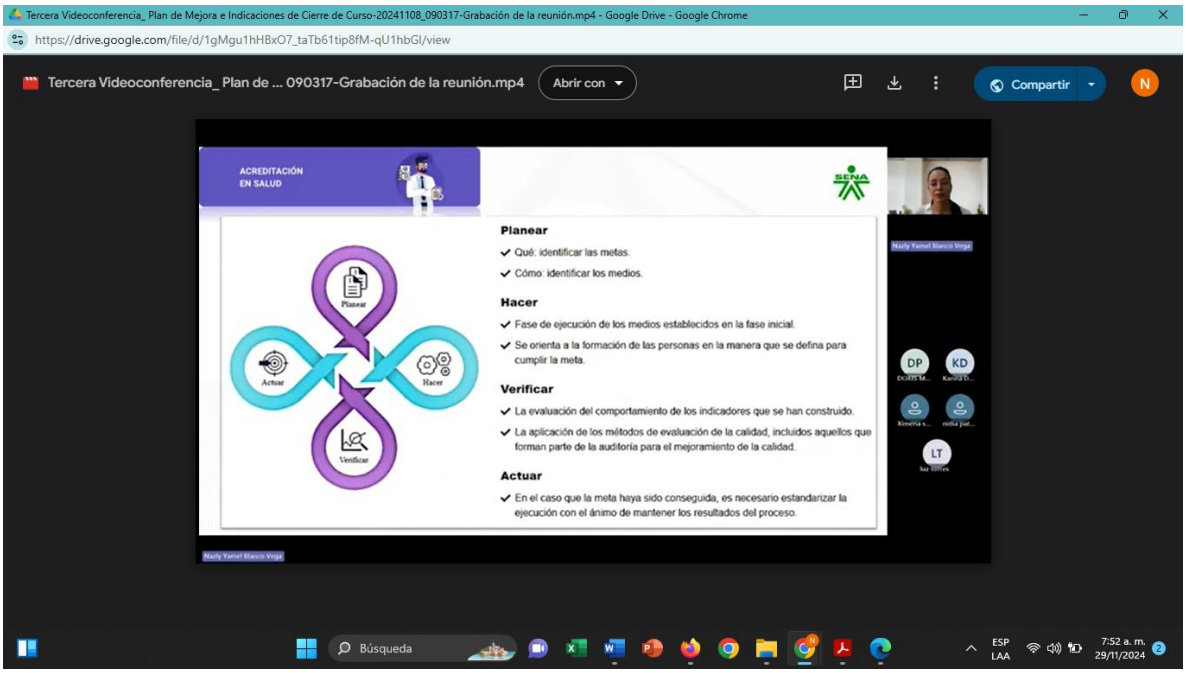
2. Presentación

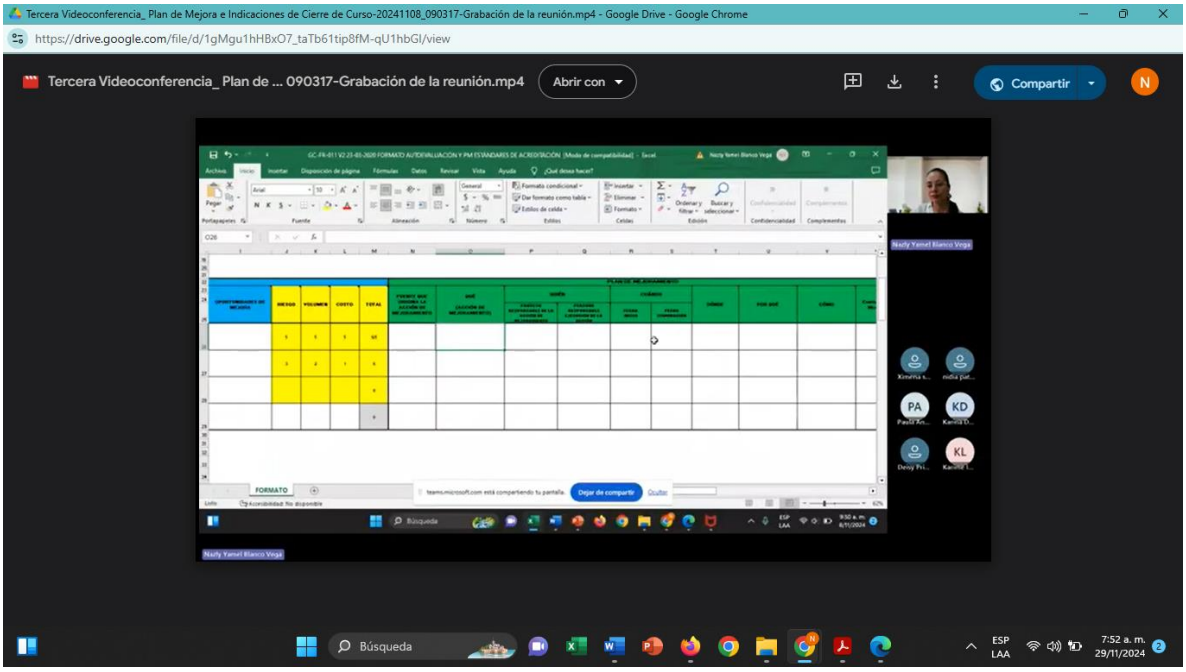
Una cordial bienvenida a este programa de formación denominado "Acreditación en Salud", se felicita que

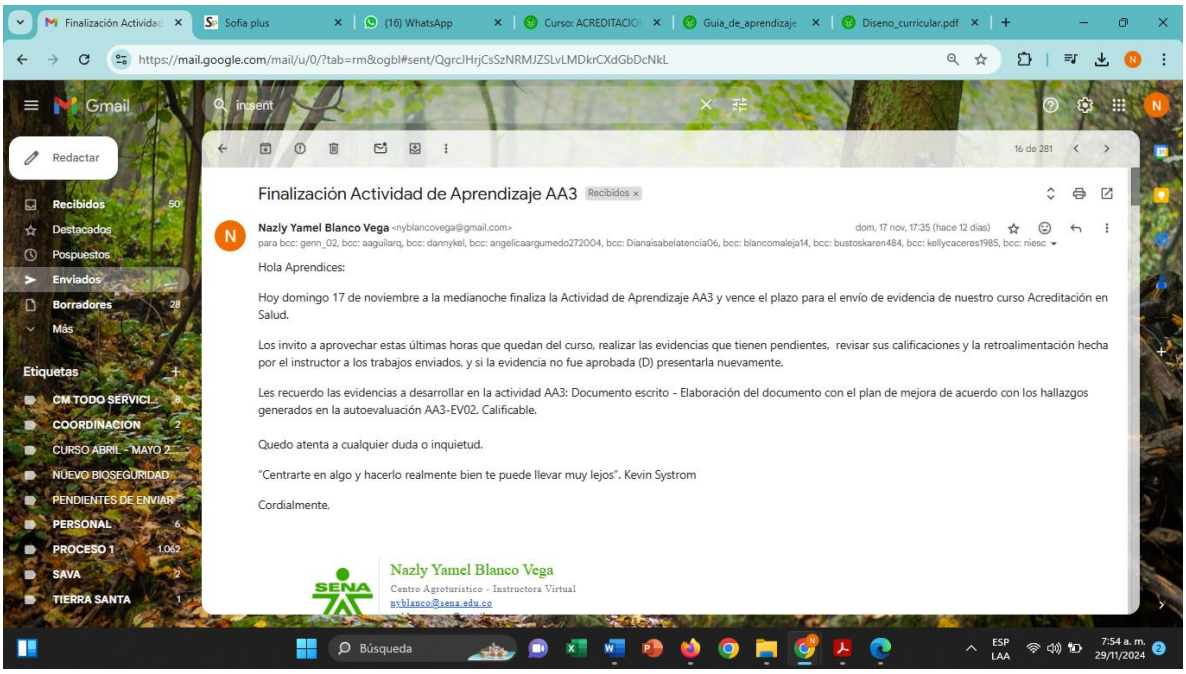

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2612792
aprendizaje_Guía 1
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Gracias por la Participación
Presentación
PRESENTACION
Cordial bienvenida
presentacion personal
Presentación
MI PRESENTACION PERSONAL
Cordial bienvenida

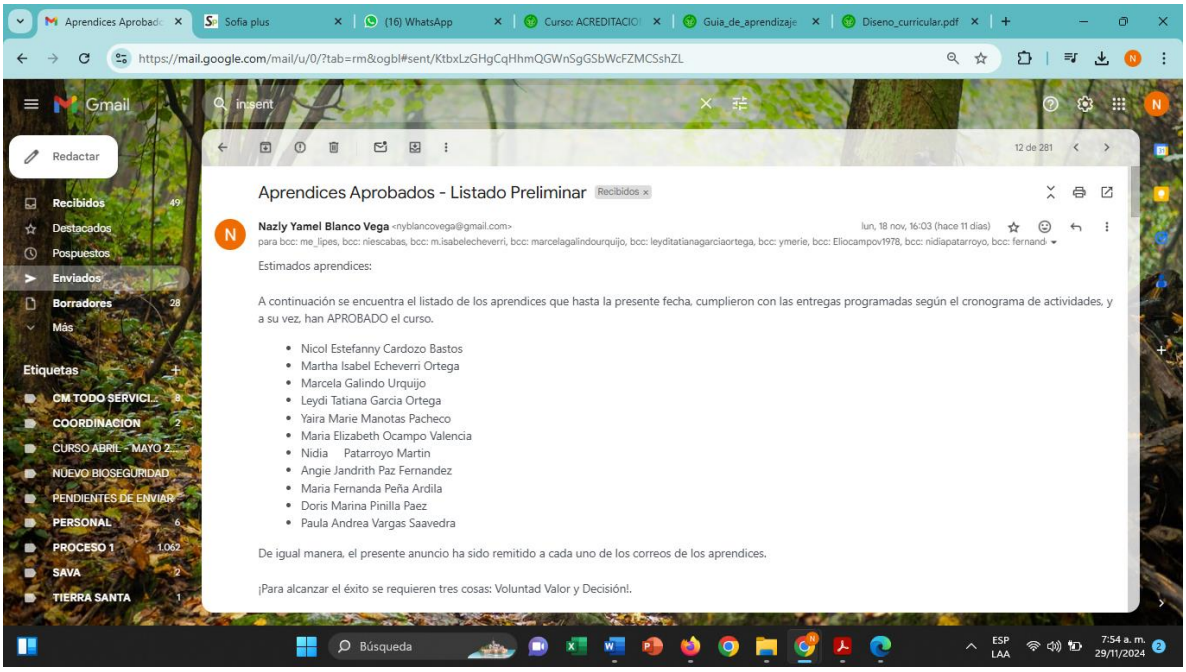

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=35569#section-4
Se socializaron las evidencias a presentar, profundizando en la realización de la autoevaluación, compartiendo formato para su realización. Finalmente se generó un espacio para la solución de dudas e inquietudes y se concluyó la sesión.
Grabación y Resumen Tercera Videoconferencia: Gestión de Mejora e Indicaciones Finalización de Curso. Fecha de realización: 08/11/24
Resumen Tercera Videoconferencia: Gestión de Mejora e Indicaciones Finalización de Curso.
Se desarrolló la tercera videoconferencia del curso, en donde se recordaron las evidencias a presentar en la Actividad de Aprendizaje 1 y 2. Se socializó la Actividad de Aprendizaje 3 con el respectivo resultado de aprendizaje, así como la temática relacionada con la Gestión de Mejora, Ciclo PHVA y Fases para realización del Plan de Mejoramiento. Se socializó la evidencia requerida en la guía de aprendizaje, así como el formato para la realización y documentos de apoyo.
Se realizó la conclusión del programa formativo, recordando la competencia asociada al programa de formación, resultados de aprendizajes e invitación a continuar aprovechando la oferta virtual en formación complementaria que ofrece el SENA. Se recordó el plazo máximo para el envío de evidencias, así como las indicaciones para el descargue del certificado.
Biblioteca SENA
Todo
Documentos de interés para el aprendiz
Todo


Tercera Videoconferencia_ Plan de Mejora e Indicaciones de Cierre de Curso-20241108_090317-Grabación de la reunión.mp4 - Google Drive - Google Chrome
https://drive.google.com/file/d/1gMgu1hHBxO7_taTb61tip8fM-qU1hbGI/view
Tercera Videoconferencia_ Plan de ... 090317-Grabación de la reunión.mp4
Abrir con
Compartir
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
ACREDITACIÓN EN SALUD
Actividad de Aprendizaje AA3
Fichas: 3108249 - 3108250 - 3108251
Del 07 al 17 de noviembre de 2024
Elaborar el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los hallazgos producto de la autoevaluación.
Nazly Yamel Blanco Vega
Instructora SENA
Búsqueda
ESP
LAA
7:51 a. m.
29/11/2024

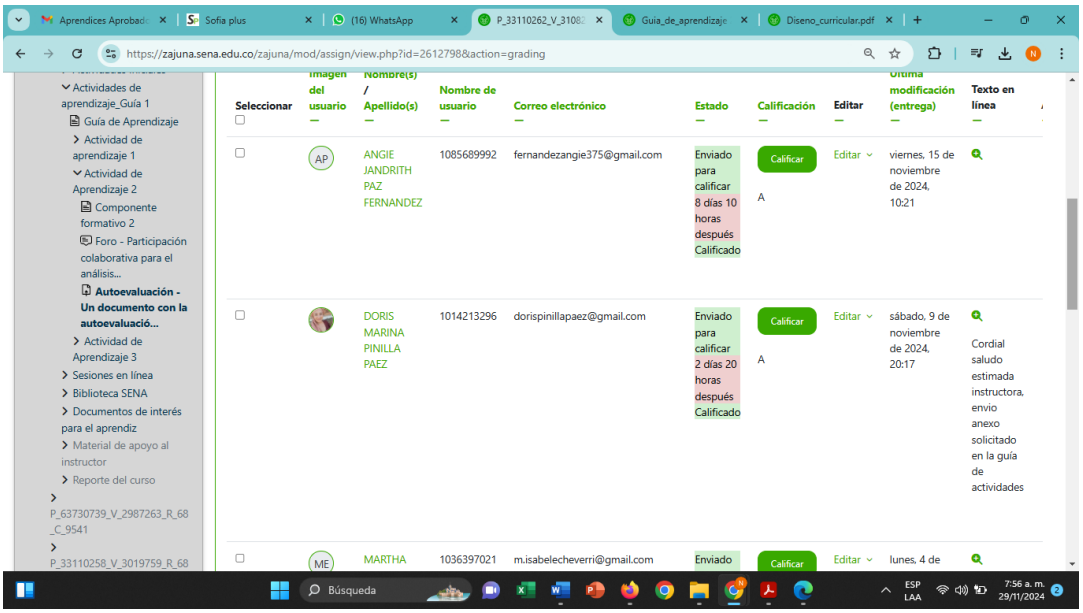

Tercera Videoconferencia_ Plan de Mejora e Indicaciones de Cierre de Curso-20241108_090317-Grabación de la reunión.mp4 - Google Drive - Google Chrome
https://drive.google.com/file/d/1gMgu1hHBxO7_taTb61tip8fM-qU1hbGI/view
Tercera Videoconferencia_ Plan de ... 090317-Grabación de la reunión.mp4
Abrir con
Compartir
ACREDITACIÓN EN SALUD
Planear
Hacer
Verificar
Actuar
Planear
Qué: identificar las metas.
Cómo: identificar los medios.
Hacer
Fase de ejecución de los medios establecidos en la fase inicial.
Se orienta a la formación de las personas en la manera que se defina para cumplir la meta.
Verificar
La evaluación del comportamiento de los indicadores que se han construido.
La aplicación de los métodos de evaluación de la calidad, incluidos aquellos que forman parte de la auditoría para el mejoramiento de la calidad.
Actuar
En el caso que la meta haya sido conseguida, es necesario estandarizar la ejecución con el ánimo de mantener los resultados del proceso.
Búsqueda
ESP
LAA
7:52 a. m.
29/11/2024

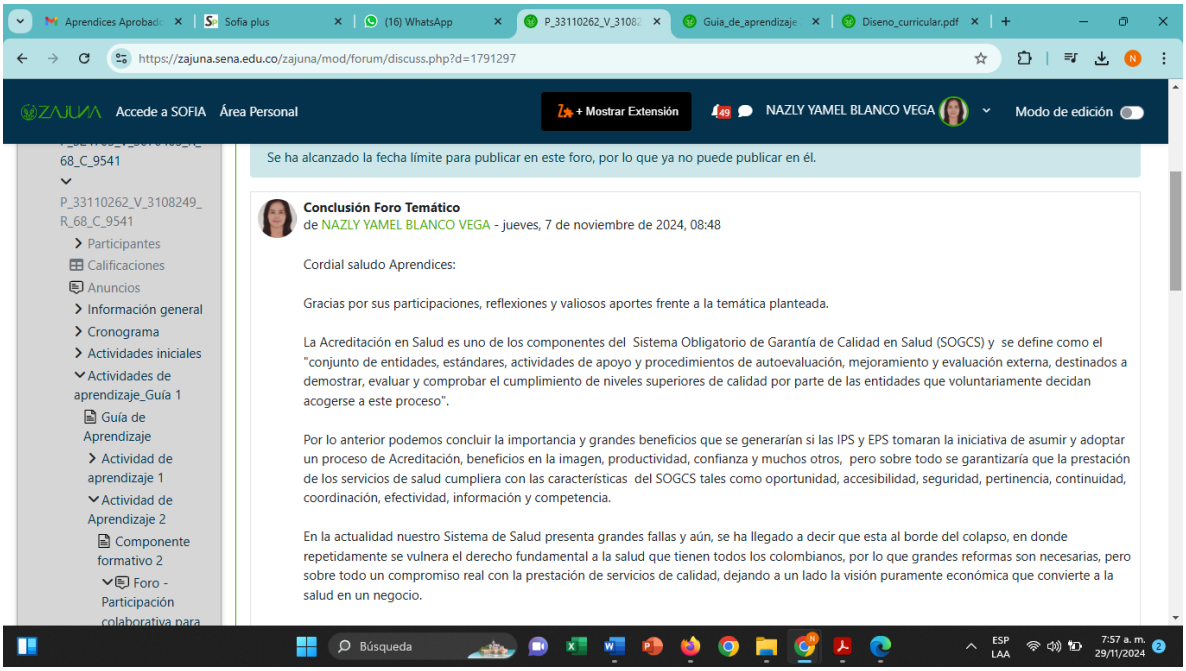

Tercera Videoconferencia_ Plan de Mejora e Indicaciones de Cierre de Curso-20241108_090317-Grabación de la reunión.mp4 - Google Drive - Google Chrome
https://drive.google.com/file/d/1gMgu1hHBxO7_taTb61tip8fM-qU1hbGI/view
Tercera Videoconferencia_ Plan de ... 090317-Grabación de la reunión.mp4
Abrir con
Compartir
Búsqueda
ESP
LAA
7:52 a. m.
29/11/2024

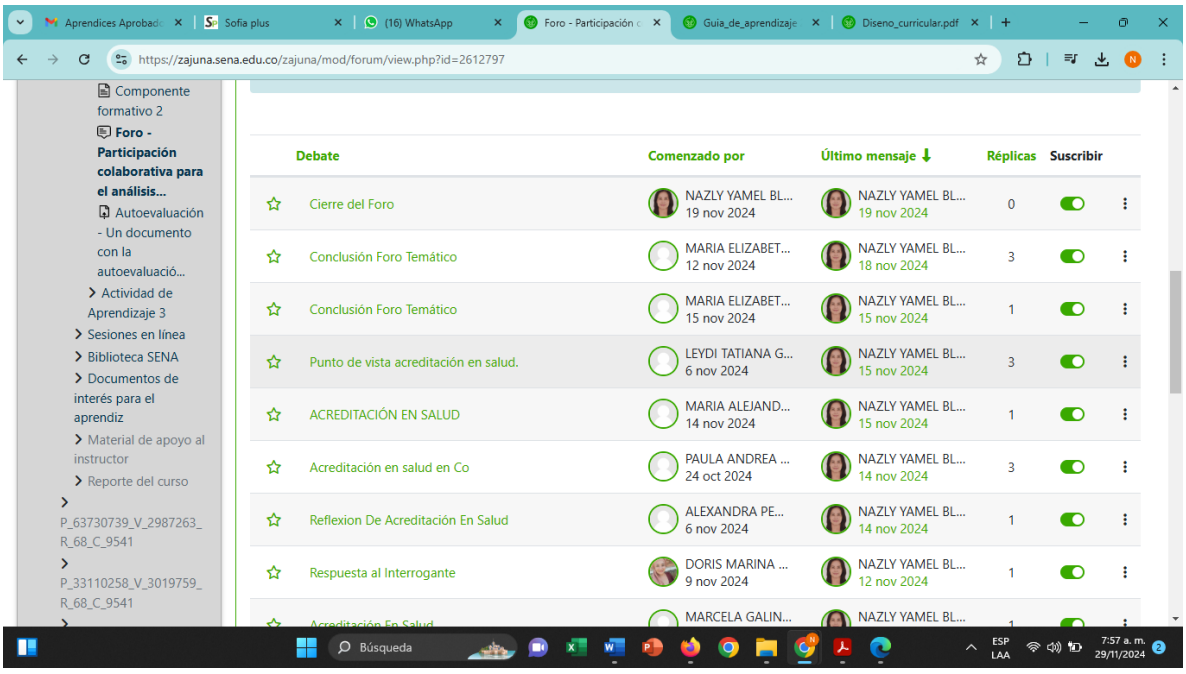

Finalización Actividad
Sofia plus
(16) WhatsApp
Curso: ACREDITACIO
Guia_de_aprendizaje
Diseno_curricular.pdf
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrjCsSzNRMJZSLvLMDkrCXdGbDcNkL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 50
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 28
Más
Etiquetas
CM TODO SERVICI... 8
COORDINACION 2
CURSO ABRIL - MAYO 2...
NUEVO BIOSEGURIDAD
PENDIENTES DE ENVIAR
PERSONAL 6
PROCESO 1 1.062
SAVA 2
TIERRA SANTA 1
16 de 281
Finalización Actividad de Aprendizaje AA3
Recibidos
Nazly Yamel Blanco Vega <nyblancovega@gmail.com>
dom, 17 nov, 17:35 (hace 12 días)
para bcc: genn_02, bcc: aaguilarq, bcc: dannykel, bcc: angelicaargumedo272004, bcc: Dianaisabelatencia06, bcc: blancomaleja14, bcc: bustoskaren484, bcc: kellycaceres1985, bcc: niesc
Hola Aprendices:
Hoy domingo 17 de noviembre a la medianoche finaliza la Actividad de Aprendizaje AA3 y vence el plazo para el envío de evidencia de nuestro curso Acreditación en Salud.
Los invito a aprovechar estas últimas horas que quedan del curso, realizar las evidencias que tienen pendientes, revisar sus calificaciones y la retroalimentación hecha por el instructor a los trabajos enviados, y si la evidencia no fue aprobada (D) presentarla nuevamente.
Les recuerdo las evidencias a desarrollar en la actividad AA3: Documento escrito - Elaboración del documento con el plan de mejora de acuerdo con los hallazgos generados en la autoevaluación AA3-EV02. Calificable.
Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.
"Centrarte en algo y hacerlo realmente bien te puede llevar muy lejos". Kevin Systrom
Cordialmente,
Nazly Yamel Blanco Vega
Centro Agroturistico - Instructora Virtual
nyblanco@sena.edu.co
Búsqueda
ESP
LAA
7:54 a. m.
29/11/2024

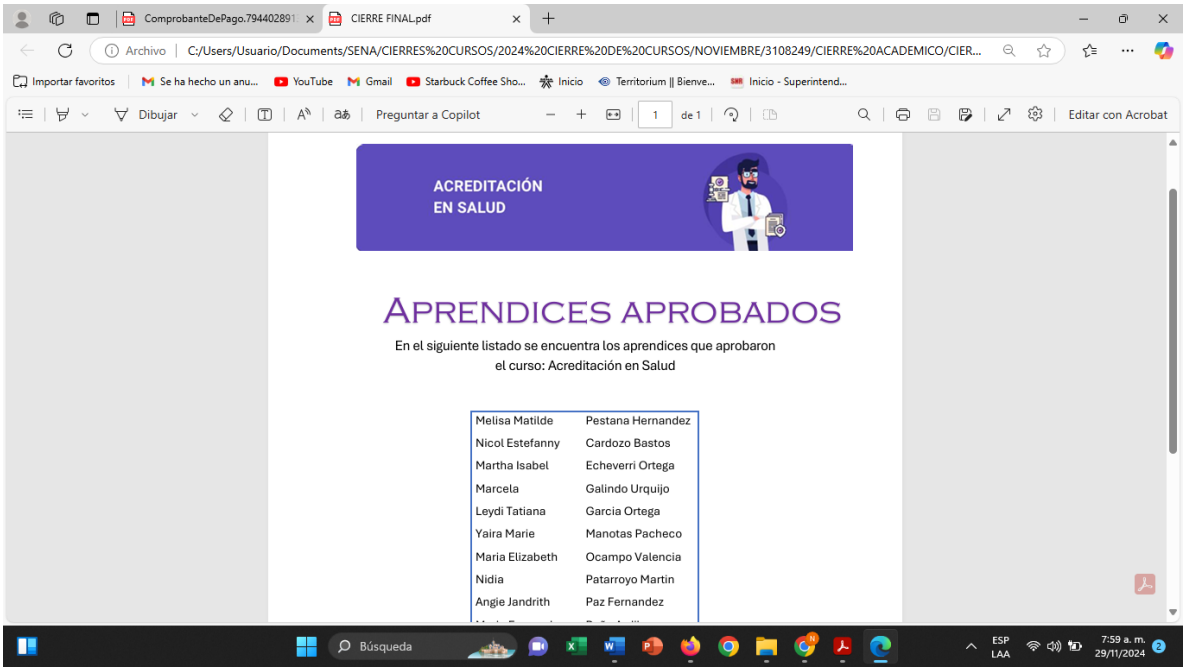


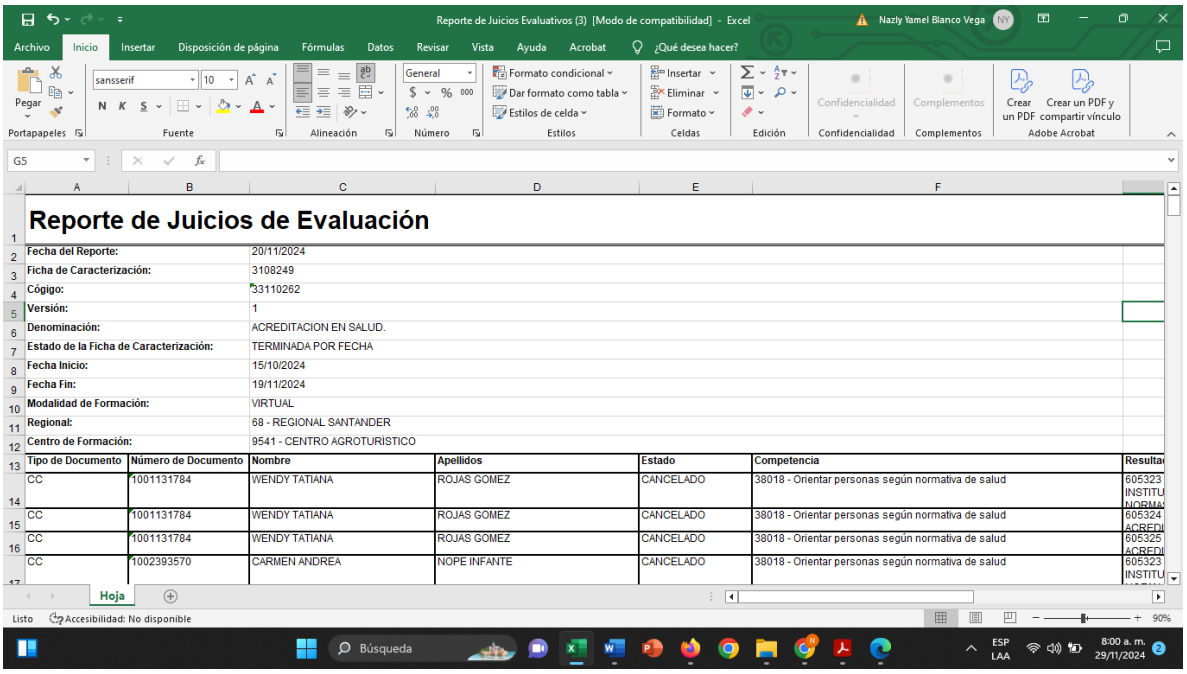
Obligación No. 7: Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.




https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1791297
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.
Conclusión Foro Temático
de NAZLY YAMEL BLANCO VEGA - jueves, 7 de noviembre de 2024, 08:48
Cordial saludo Aprendices:
Gracias por sus participaciones, reflexiones y valiosos aportes frente a la temática planteada.
La Acreditación en Salud es uno de los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS) y se define como el "conjunto de entidades, estándares, actividades de apoyo y procedimientos de autoevaluación, mejoramiento y evaluación externa, destinados a demostrar, evaluar y comprobar el cumplimiento de niveles superiores de calidad por parte de las entidades que voluntariamente decidan acogerse a este proceso".
Por lo anterior podemos concluir la importancia y grandes beneficios que se generarían si las IPS y EPS tomaran la iniciativa de asumir y adoptar un proceso de Acreditación, beneficios en la imagen, productividad, confianza y muchos otros, pero sobre todo se garantizaría que la prestación de los servicios de salud cumpliera con las características del SOGCS tales como oportunidad, accesibilidad, seguridad, pertinencia, continuidad, coordinación, efectividad, información y competencia.
En la actualidad nuestro Sistema de Salud presenta grandes fallas y aún, se ha llegado a decir que esta al borde del colapso, en donde repetidamente se vulnera el derecho fundamental a la salud que tienen todos los colombianos, por lo que grandes reformas son necesarias, pero sobre todo un compromiso real con la prestación de servicios de calidad, dejando a un lado la visión puramente económica que convierte a la salud en un negocio.


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2612797
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Cierre del Foro
Conclusión Foro Temático
Conclusión Foro Temático
Punto de vista acreditación en salud.
ACREDITACIÓN EN SALUD
Acreditación en salud en Co
Reflexion De Acreditación En Salud
Respuesta al Interrogante

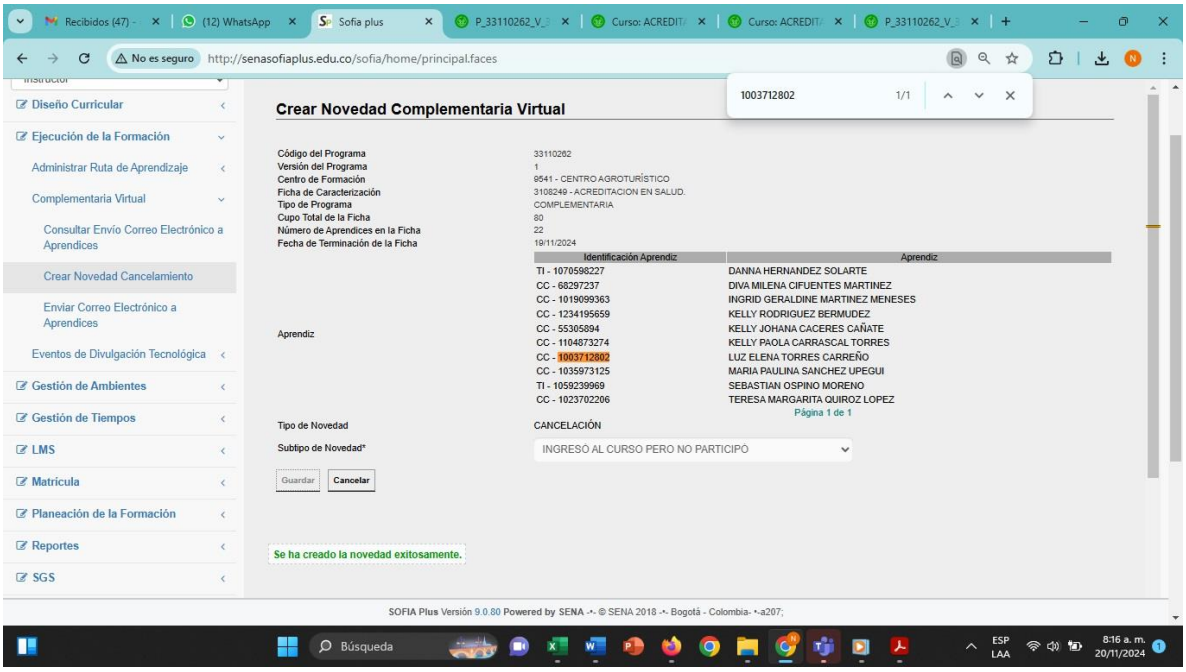


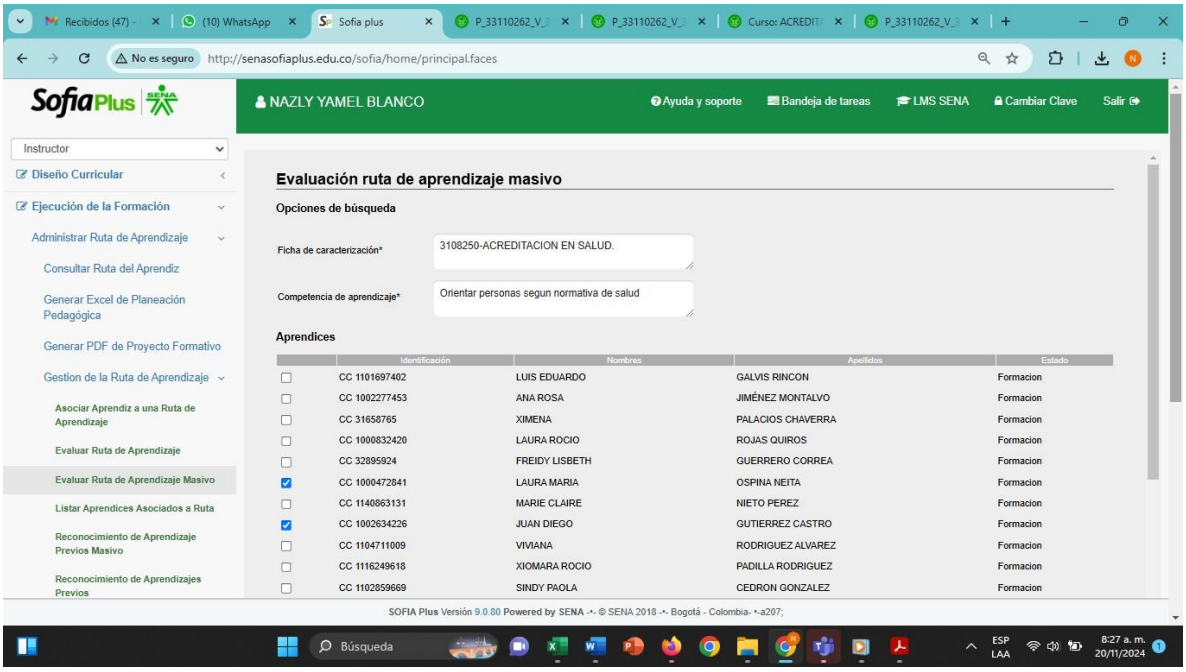


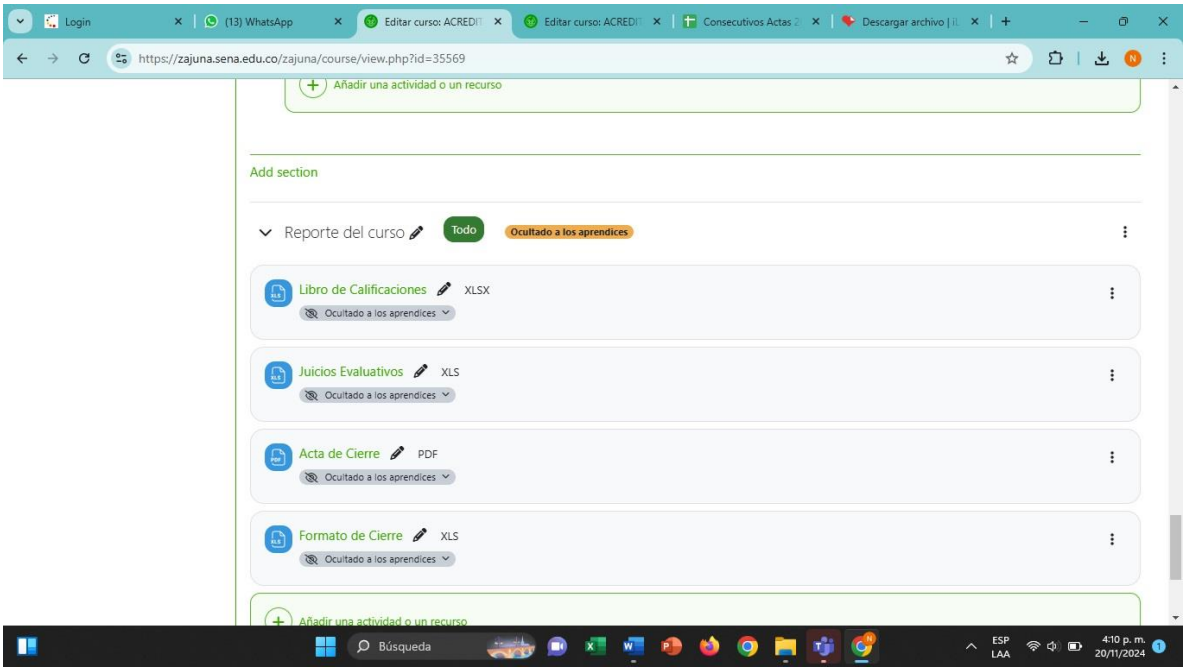
Reporte de Juicios de Evaluación

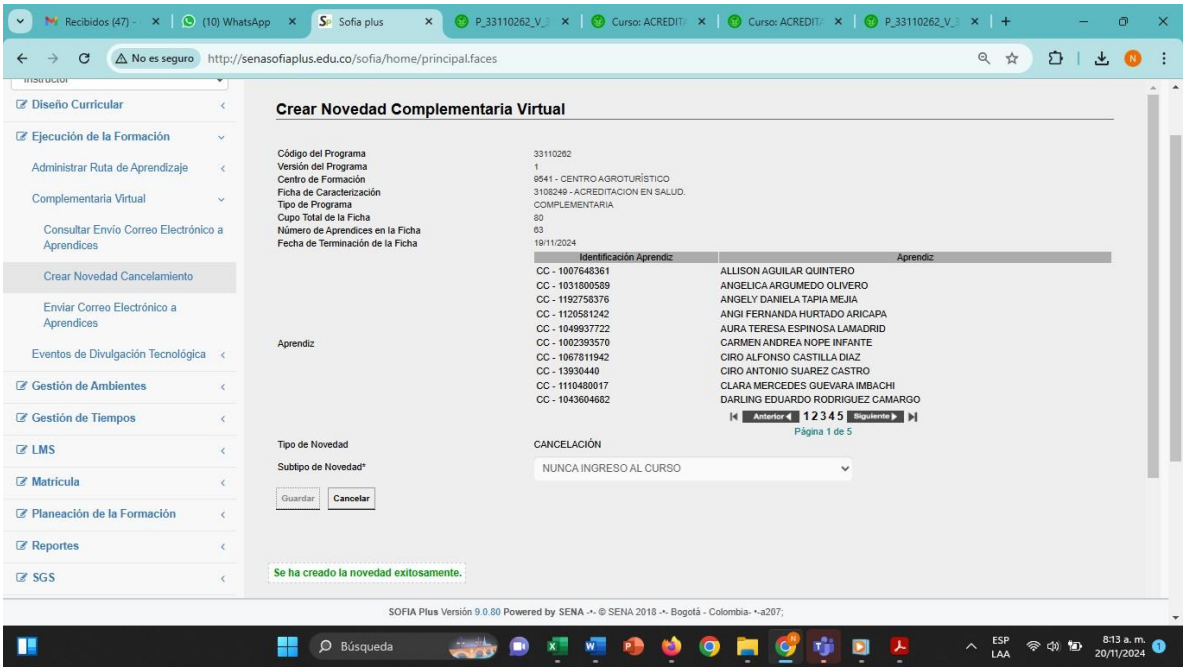
Fecha del Reporte:	20/11/2024
Ficha de Caracterización:	3108249
Cógigo:	33110262
Versión:	1
Denominación:	ACREDITACION EN SALUD.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	19/11/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1001131784	WENDY TATIANA	ROJAS GOMEZ	CANCELADO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	605323 INSTITU NORMA
CC	1001131784	WENDY TATIANA	ROJAS GOMEZ	CANCELADO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	605324 ACREDI
CC	1001131784	WENDY TATIANA	ROJAS GOMEZ	CANCELADO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	605325 ACREDI
CC	1002393570	CARMEN ANDREA	NOPE INFANTE	CANCELADO	38018 - Orientar personas según normativa de salud	605323 INSTITU

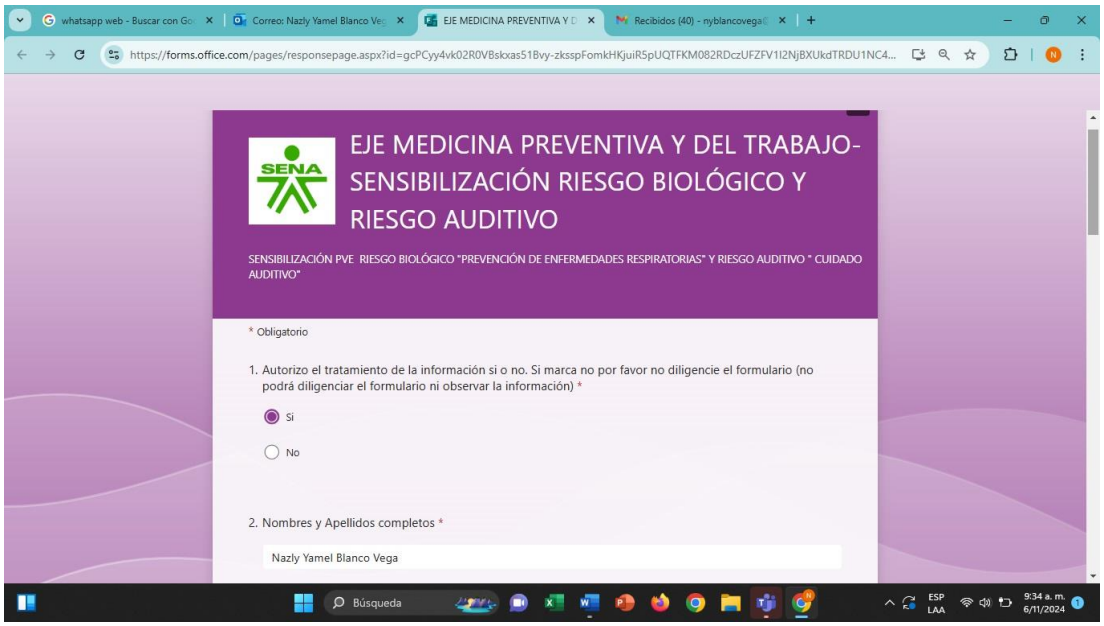

Crear Novedad Complementaria Virtual
1003712802
1/1
Código del Programa 33110262
Versión del Programa 1
Centro de Formación 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO
Ficha de Caracterización 3108249 - ACREDITACION EN SALUD.
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha 80
Número de Aprendices en la Ficha 22
Fecha de Terminación de la Ficha 19/11/2024
Identificación Aprendiz
Aprendiz
TI - 1070598227 DANNA HERNANDEZ SOLARTE
CC - 68297237 DIVA MILENA CIFUENTES MARTINEZ
CC - 1019099363 INGRID GERALDINE MARTINEZ MENESES
CC - 1234195659 KELLY RODRIGUEZ BERMUDEZ
CC - 55305894 KELLY JOHANA CACERES CAÑATE
CC - 1104873274 KELLY PAOLA CARRASCAL TORRES
CC - 1003712802 LUZ ELENA TORRES CARREÑO
CC - 1035973125 MARIA PAULINA SANCHEZ UPEGUI
TI - 1059239969 SEBASTIAN OSPINO MORENO
CC - 1023702206 TERESA MARGARITA QUIROZ LOPEZ
Página 1 de 1
Tipo de Novedad CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad* INGRESÓ AL CURSO PERO NO PARTICIPÓ
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;


SofiaPlus
NAZLY YAMEL BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3108250-ACREDITACION EN SALUD.
Competencia de aprendizaje* Orientar personas segun normativa de salud
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1101697402 LUIS EDUARDO GALVIS RINCON Formacion
CC 1002277453 ANA ROSA JIMÉNEZ MONTALVO Formacion
CC 31658765 XIMENA PALACIOS CHAVERRA Formacion
CC 1000832420 LAURA ROCIO ROJAS QUIROS Formacion
CC 32895924 FREIDY LISBETH GUERRERO CORREA Formacion
CC 1000472841 LAURA MARIA OSPINA NEITA Formacion
CC 1140863131 MARIE CLAIRE NIETO PEREZ Formacion
CC 1002634226 JUAN DIEGO GUTIERREZ CASTRO Formacion
CC 1104711009 VIVIANA RODRIGUEZ ALVAREZ Formacion
CC 1116249618 XIOMARA ROCIO PADILLA RODRIGUEZ Formacion
CC 1102859669 SINDY PAOLA CEDRON GONZALEZ Formacion
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;

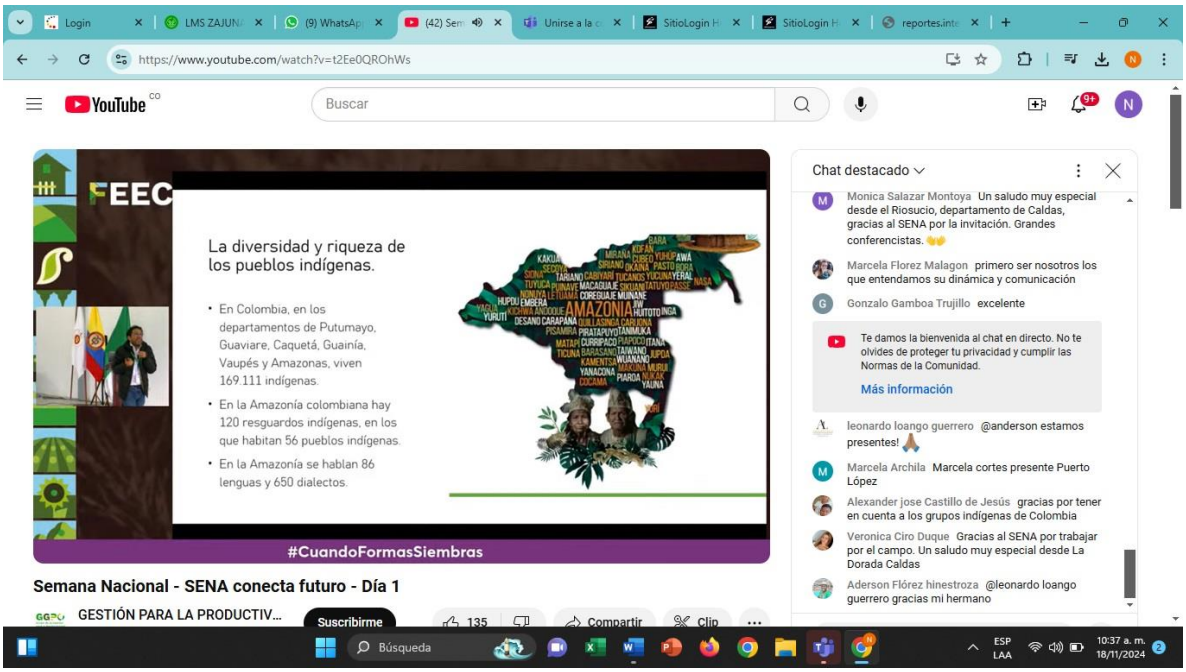

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=35569
Añadir una actividad o un recurso
Add section
Reporte del curso
Todo
Ocultado a los aprendices
Libro de Calificaciones
XLSX
Juicios Evaluativos
XLS
Acta de Cierre
PDF
Formato de Cierre
XLS
Ocultado a los aprendices
Añadir una actividad o un recurso

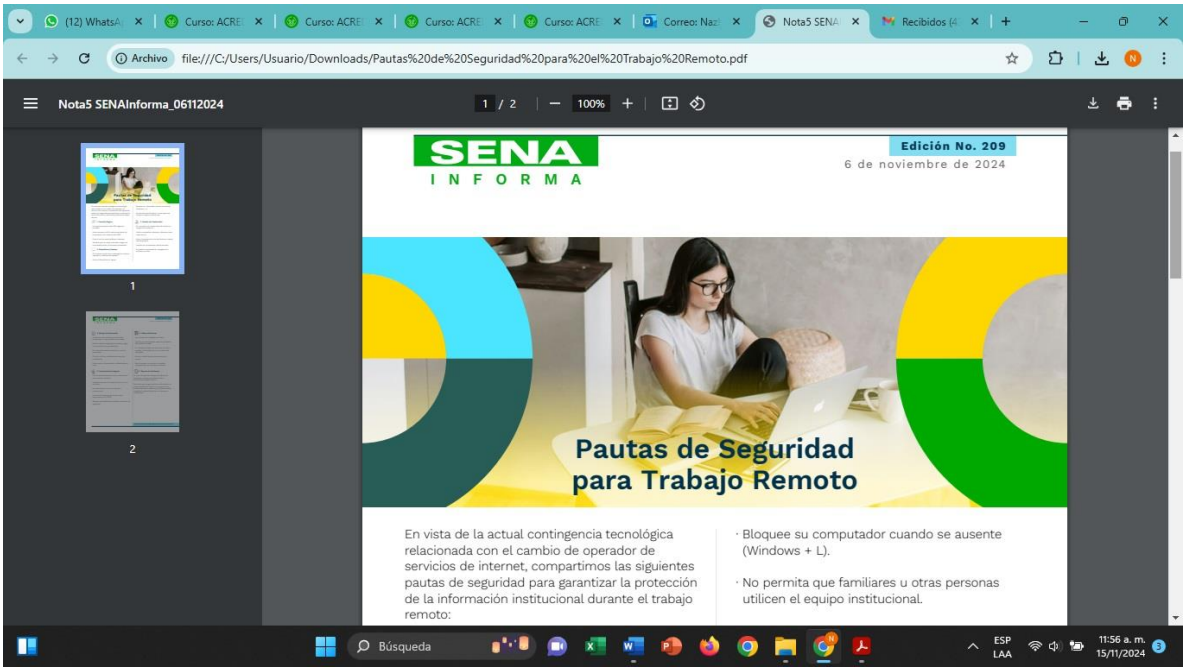

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Crear Novedad Complementaria Virtual
Código del Programa 33110262
Versión del Programa 1
Centro de Formación 9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO
Ficha de Caracterización 3108249 - ACREDITACION EN SALUD.
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha 80
Número de Aprendices en la Ficha 63
Fecha de Terminación de la Ficha 19/11/2024
Identificación Aprendiz
Aprendiz
CC - 1007648361 ALLISON AGUILAR QUINTERO
CC - 1031800589 ANGELICA ARGUMEDO OLIVERO
CC - 1192758376 ANGELY DANIELA TAPIA MEJIA
CC - 1120581242 ANGI FERNANDA HURTADO ARICAPA
CC - 1049937722 AURA TERESA ESPINOSA LAMADRID
CC - 1002393570 CARMEN ANDREA NOPE INFANTE
CC - 1067811942 CIRO ALFONSO CASTILLA DIAZ
CC - 13930440 CIRO ANTONIO SUAREZ CASTRO
CC - 1110480017 CLARA MERCEDES GUEVARA IMBACHI
CC - 1043604682 DARLING EDUARDO RODRIGUEZ CAMARGO
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Tipo de Novedad CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad* NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;

Obligación No. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

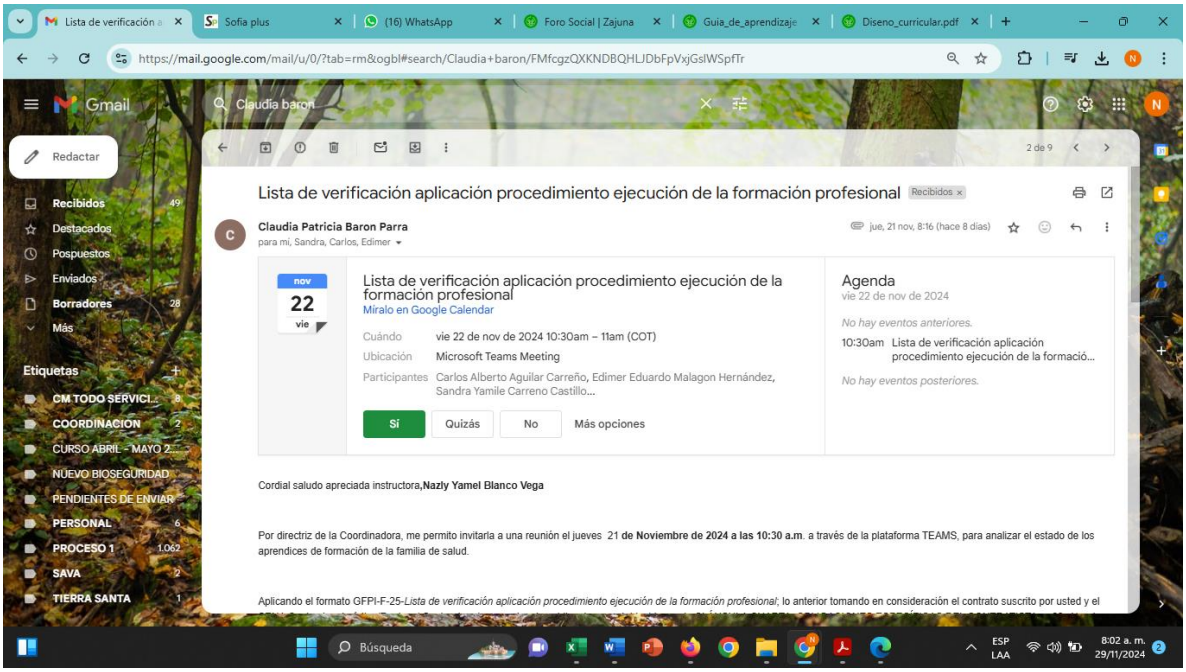


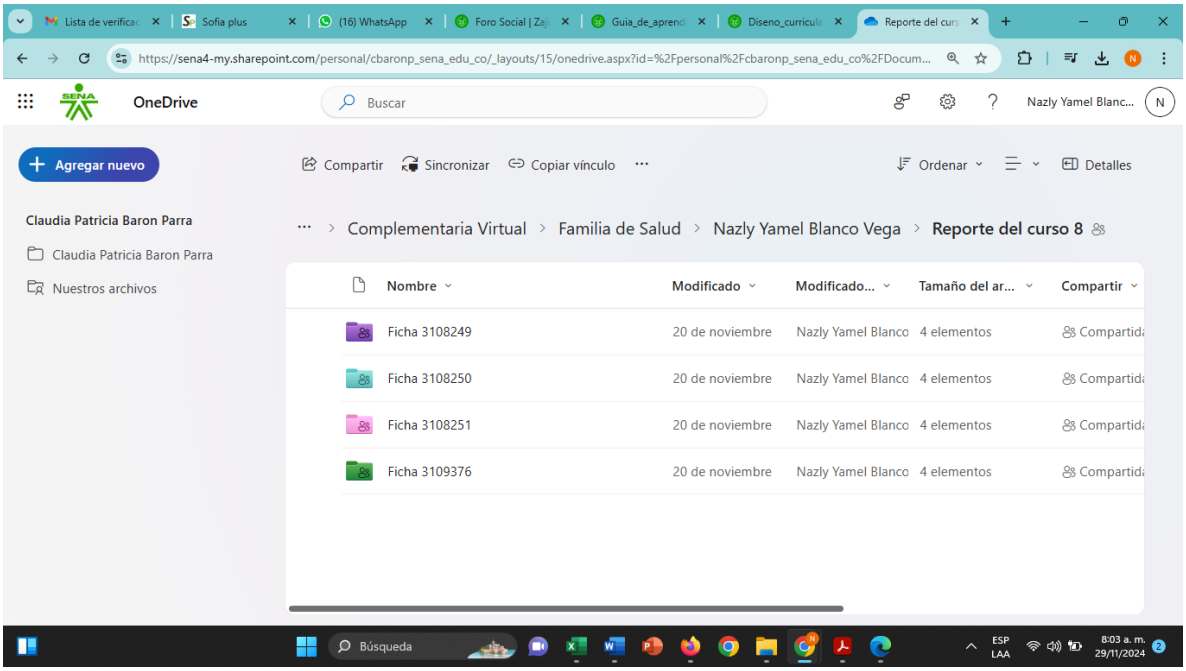
Obligación No. 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

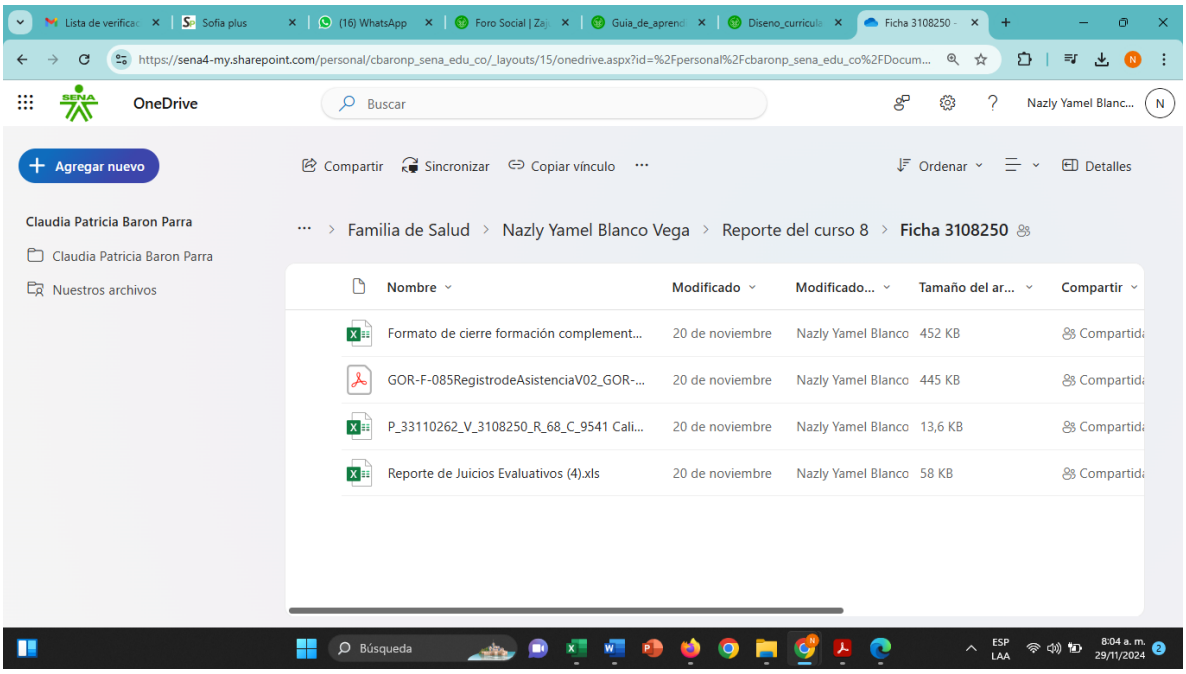


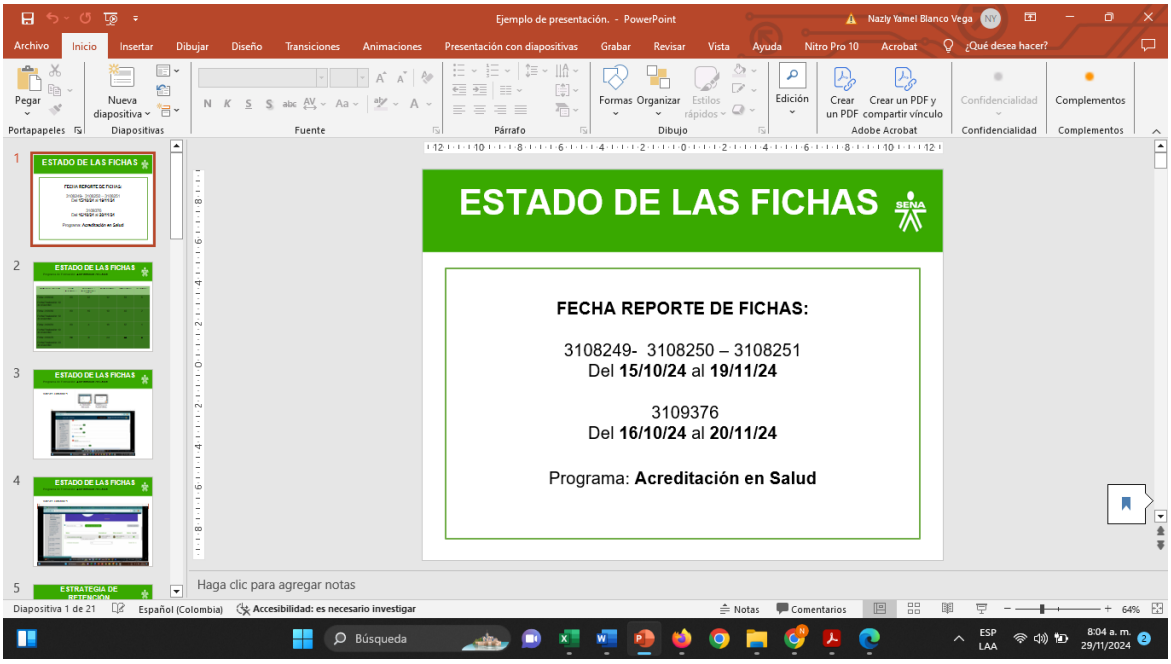


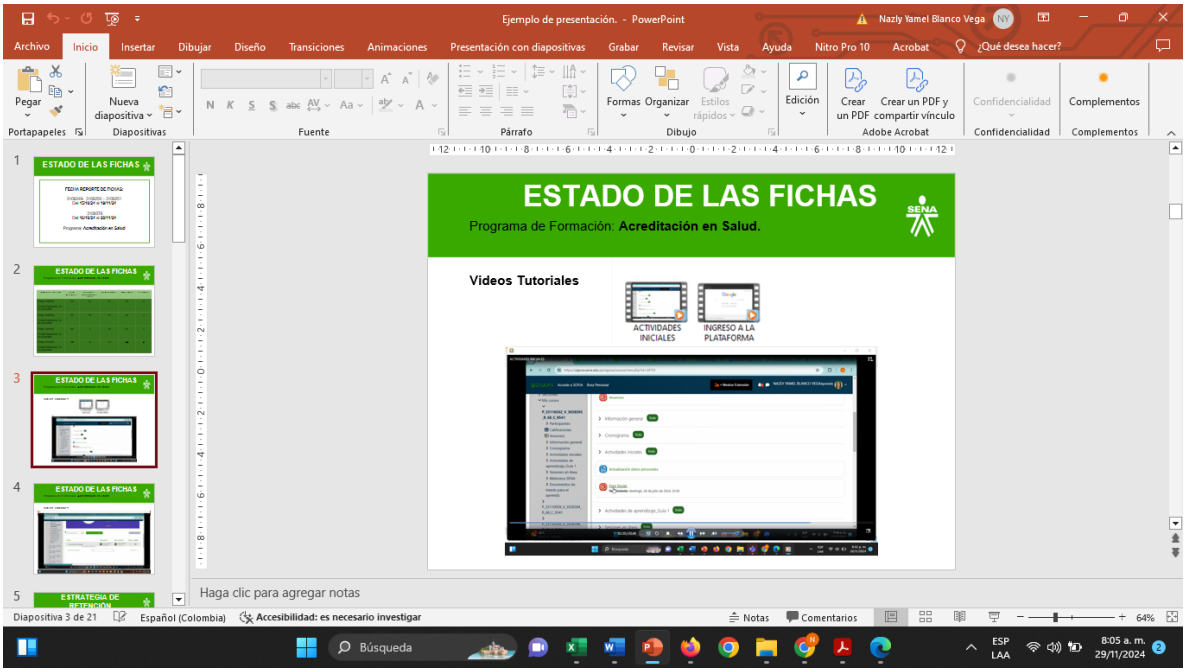
Obligación No. 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

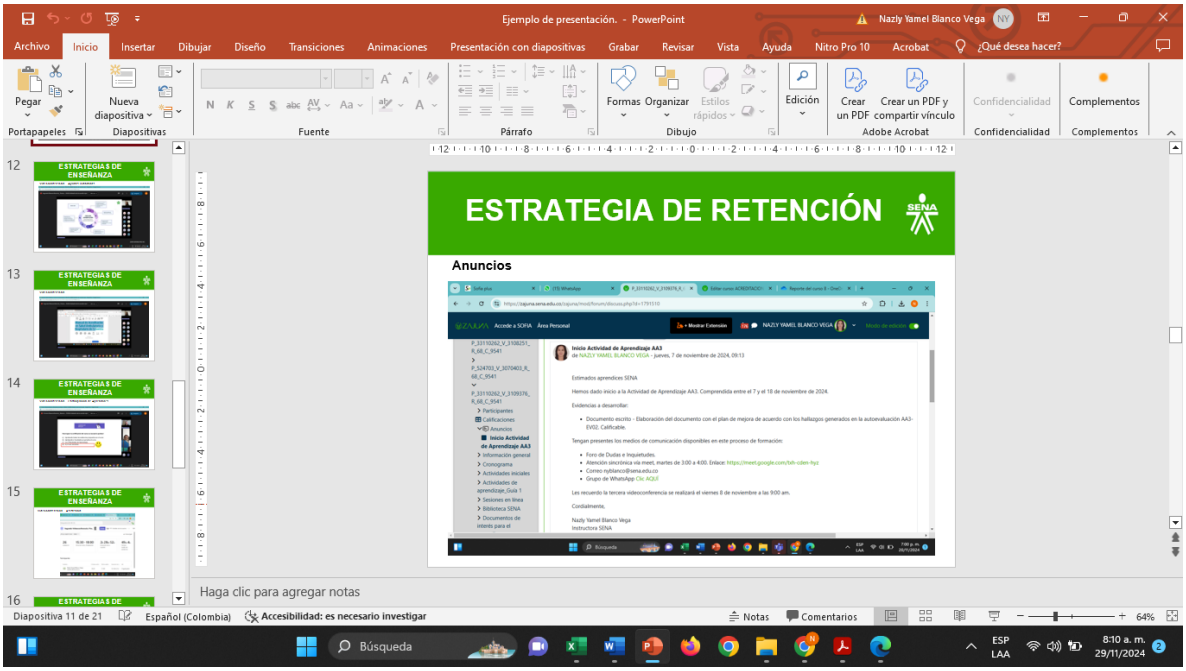



OneDrive
Buscar
Nazly Yamel Blanc...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Ordenar
Detalles
Claudia Patricia Baron Parra
Claudia Patricia Baron Parra
Nuestros archivos
Complementaria Virtual
Familia de Salud
Nazly Yamel Blanco Vega
Reporte del curso 8
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Ficha 3108249
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
4 elementos
Ficha 3108250
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
4 elementos
Ficha 3108251
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
4 elementos
Ficha 3109376
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
4 elementos


OneDrive
Buscar
Nazly Yamel Blanc...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Ordenar
Detalles
Claudia Patricia Baron Parra
Claudia Patricia Baron Parra
Nuestros archivos
Familia de Salud
Nazly Yamel Blanco Vega
Reporte del curso 8
Ficha 3108250
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Formato de cierre formación complement...
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
452 KB
GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02_GOR-...
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
445 KB
P_33110262_V_3108250_R_68_C_9541 Cali...
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
13,6 KB
Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls
20 de noviembre
Nazly Yamel Blanco
58 KB


Ejemplo de presentación. - PowerPoint
ESTADO DE LAS FICHAS
FECHA REPORTE DE FICHAS:
3108249- 3108250 – 3108251
Del 15/10/24 al 19/11/24
3109376
Del 16/10/24 al 20/11/24
Programa: Acreditación en Salud
Haga clic para agregar notas


Ejemplo de presentación. - PowerPoint
ESTADO DE LAS FICHAS
Programa de Formación: Acreditación en Salud.
Videos Tutoriales
ACTIVIDADES INICIALES
INGRESO A LA PLATAFORMA
Haga clic para agregar notas



CONTRATISTA-Nazly Yamel Blanco Vega
C.C. 63543835 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809225 DEL 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108249 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758220 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758223 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108251 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118590 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108250 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109376 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO