PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 13 de diciembre de 2024

Señora
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809225
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 13 del mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5809225 DEL 2024

Nazly Yamel Blanco Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63543835 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y siete mil cuatrocientos once pesos m/cte ($45.697.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento salud en el área temática salud pública.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar, de acuerdo al cronograma de actividades y a los lineamientos institucionales.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación complementaria virtual en el programa de formación: Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía, Ficha: 3134612: Apoyo al proceso de matrícula y Fase de Inducción. Total, horas ejecutadas en el mes de diciembre de 2024: 19.90 horas.	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, correo electrónico.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA -GFPI-01. Versión 04.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación y retroalimentación de evidencias con su respectivo juicio evaluativo realizado en el centro de calificaciones de la plataforma Zajuna, sincronizada automáticamente con SofiaPlus.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna y Aplicativo SofiaPlus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Impartir formación complementaria virtual en el programa de formación: Tecnología en Gestión Eficiente de la	Aplicativo SofiaPlus Plataforma de aprendizaje virtual

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Energía, Ficha: 3134612: Apoyo al proceso de matrícula y Fase de Inducción. Total, horas ejecutadas en el mes de diciembre de 2024: 19.90 horas.	Zajuna, correo electrónico.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz y las normas de convivencia para el ambiente virtual de aprendizaje.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión	Participación en actividades programadas	*Correo electrónico*

	y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	por el centro de formación.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las transferencias programas por el equipo E-pedagogo, relacionadas con las orientaciones para la formación en ambientes virtuales.	*Plataforma* Microsoft Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No.4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No.4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento y ejecución de las fichas asignadas de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-GFPI-G-01. Versión 04.	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los informes del trabajo realizado durante el periodo objeto de cobro.	Plataforma Secop II Microsoft Teams
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador y Supervisor de contrato, participando de manera activa.	Correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

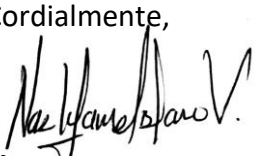
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7948417493 de la planilla del periodo noviembre de 2024 y No. 7951997743 de la planilla del periodo de diciembre de 2024 , expedidas por el operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



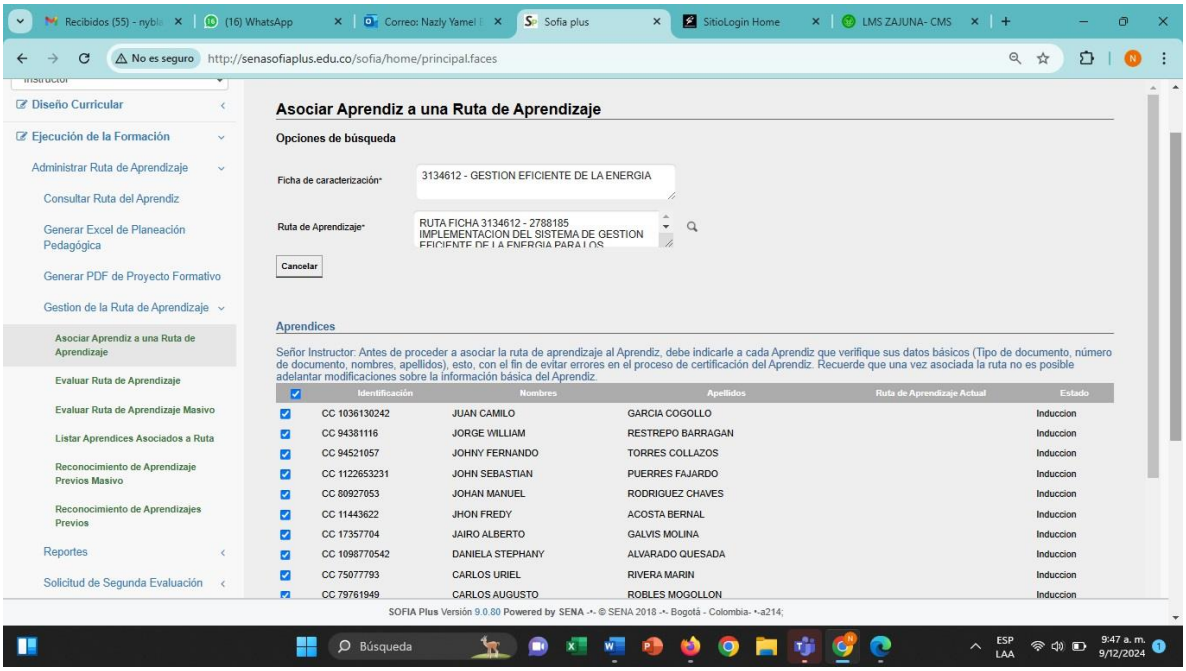
Firma
Nazly Yamel Blanco Vega
Contratista
C.C. No. 63543835 de Bucaramanga

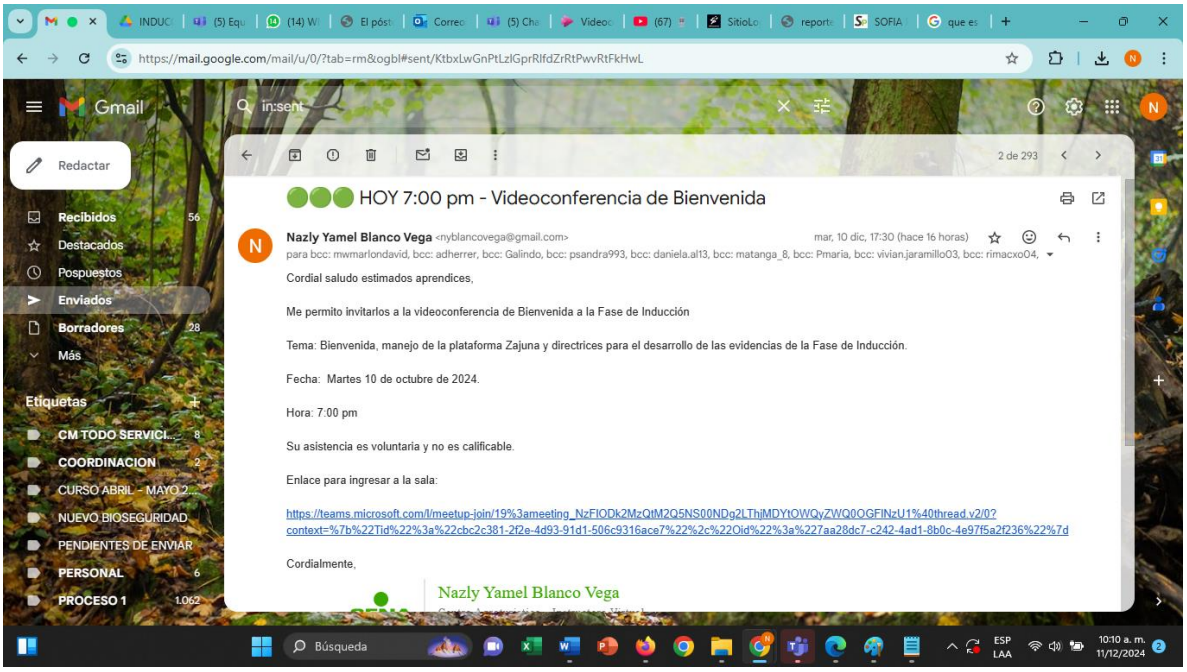
Recibí a satisfacción:

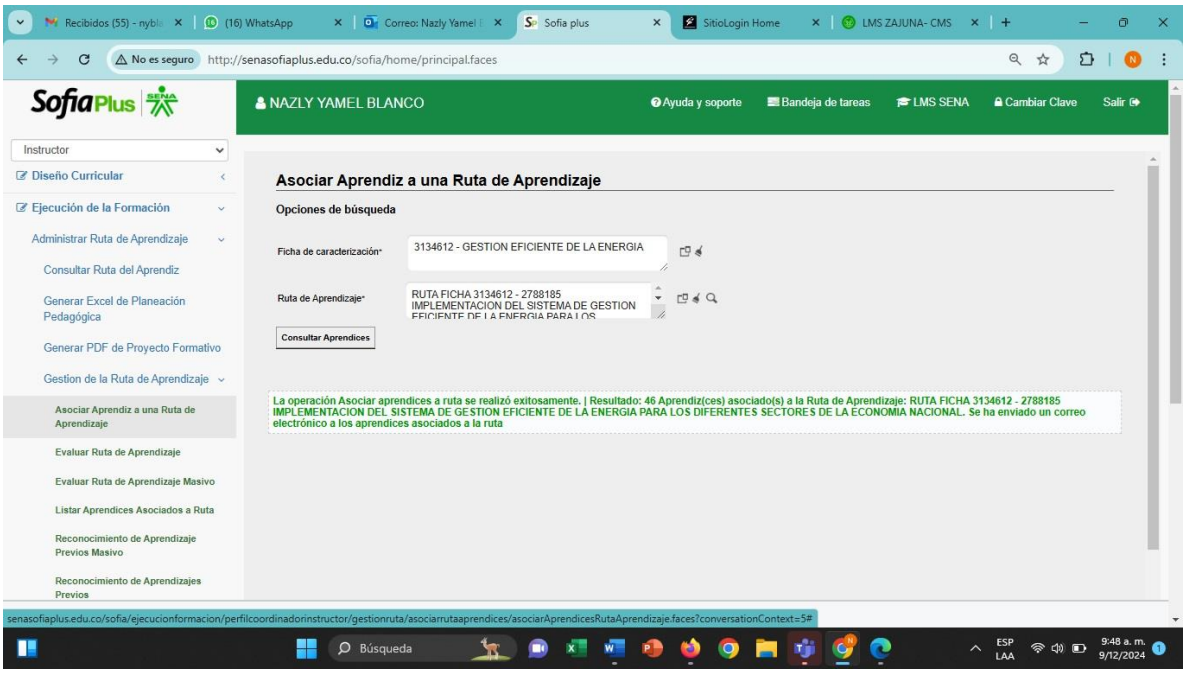
Firma
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809225
Instructor Grado 20

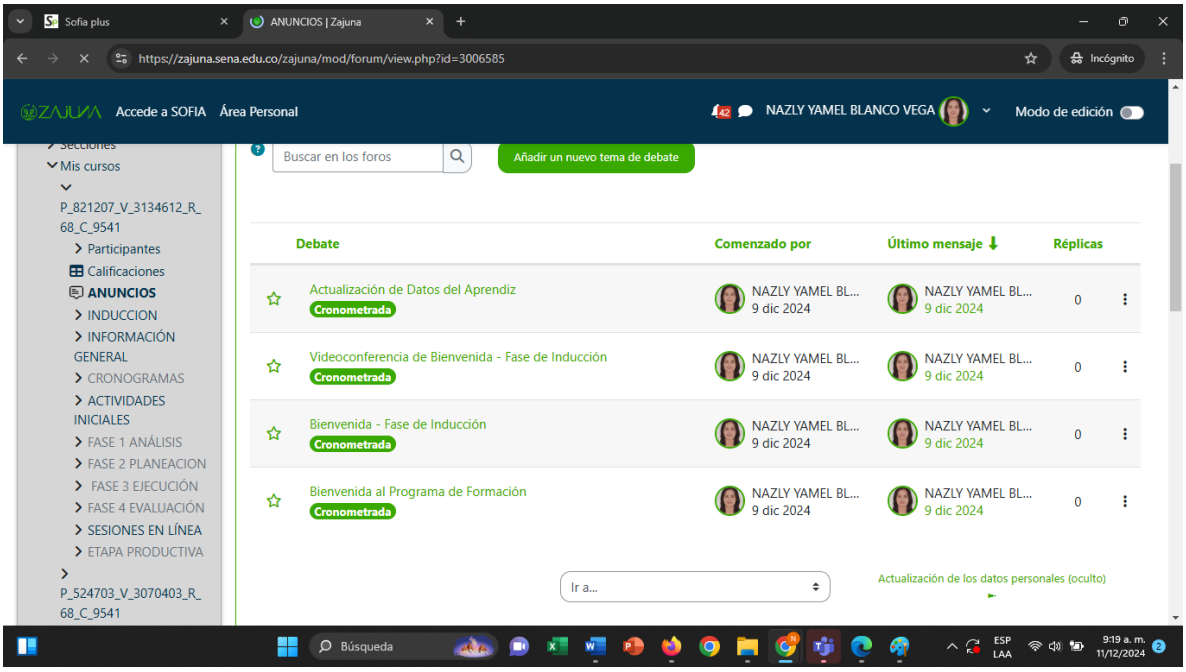
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.5809225					
MES: DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

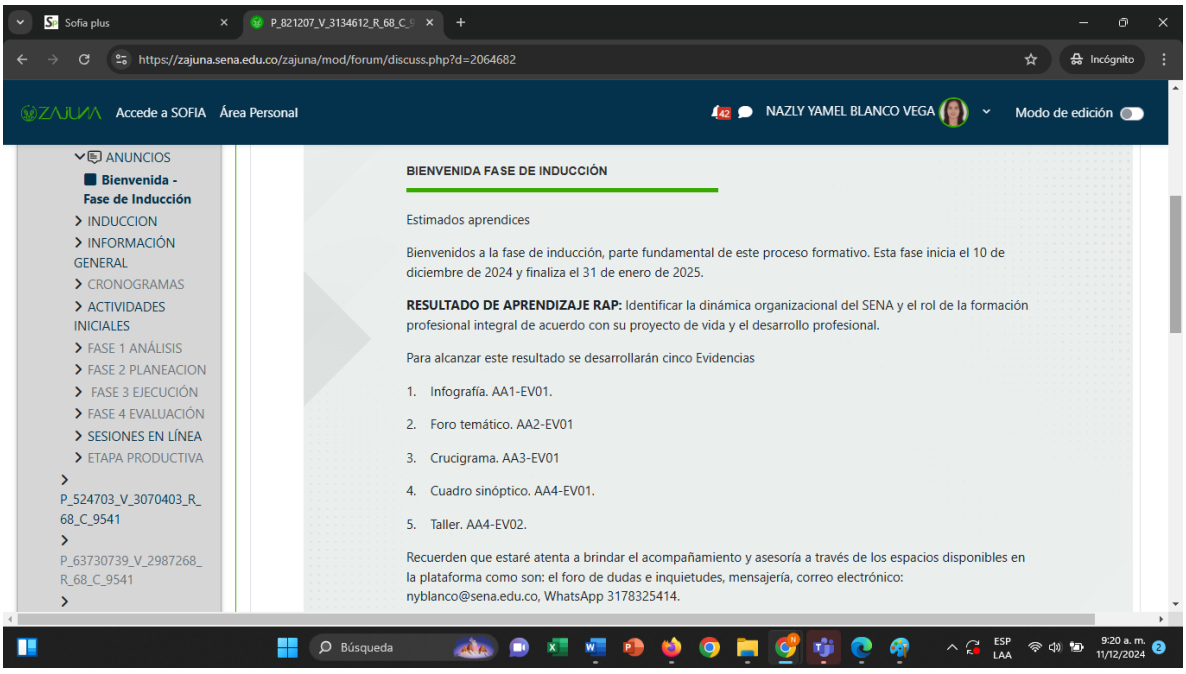
Obligación No. 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

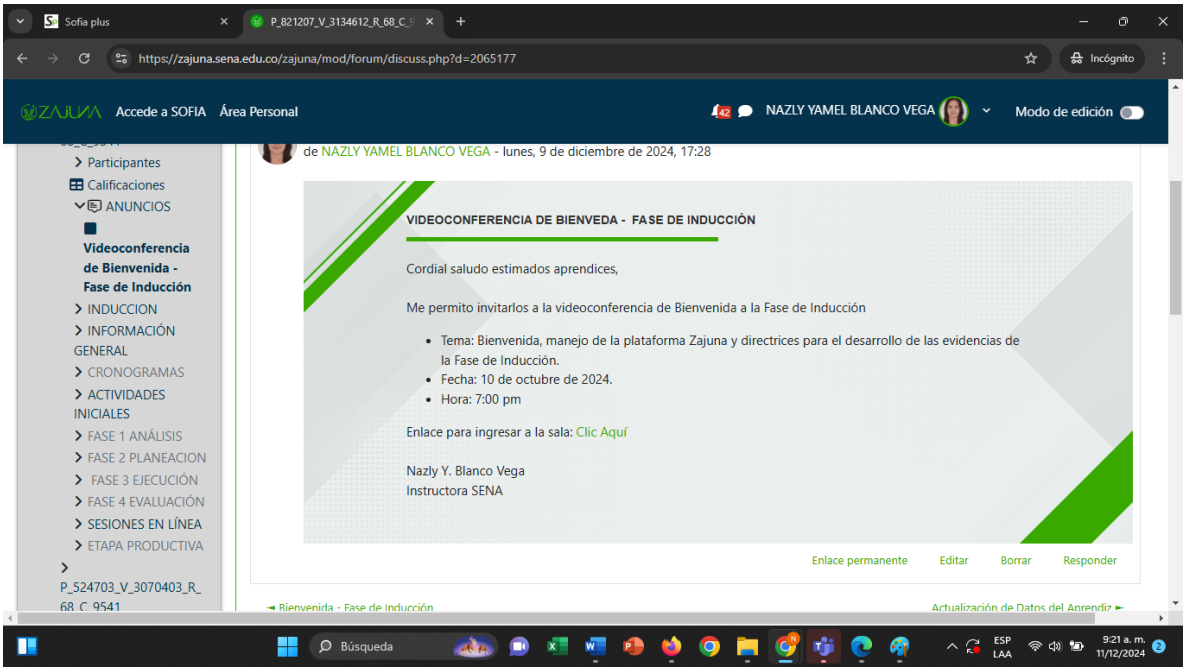


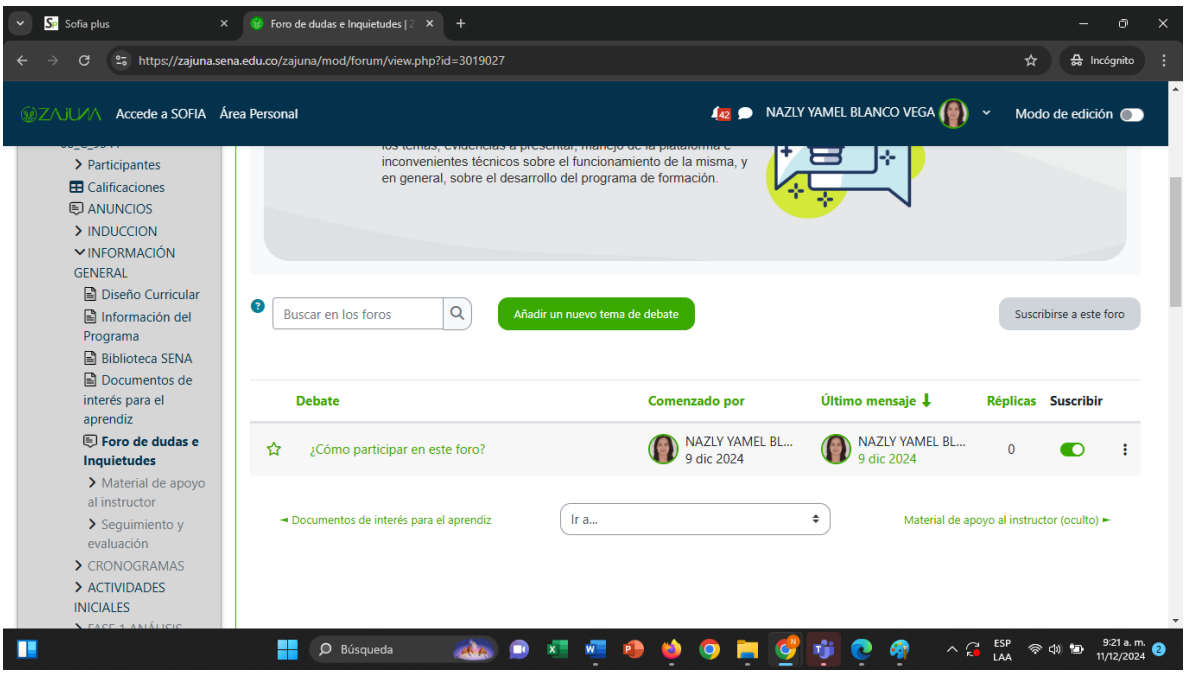

Gmail
Redactar
Recibidos 56
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 28
Más
Etiquetas
CM TODO SERVICI... 8
COORDINACION 2
CURSO ABRIL - MAYO 2...
NUEVO BIOSEGURIDAD
PENDIENTES DE ENVIAR
PERSONAL 6
PROCESO 1 1,062
HOY 7:00 pm - Videoconferencia de Bienvenida
Nazly Yamel Blanco Vega <nyblancovega@gmail.com>
mar, 10 dic, 17:30 (hace 16 horas)
Cordial saludo estimados aprendices,
Me permito invitarlos a la videoconferencia de Bienvenida a la Fase de Inducción
Tema: Bienvenida, manejo de la plataforma Zajuna y directrices para el desarrollo de las evidencias de la Fase de Inducción.
Fecha: Martes 10 de octubre de 2024.
Hora: 7:00 pm
Su asistencia es voluntaria y no es calificable.
Enlace para ingresar a la sala:
Cordialmente,
Nazly Yamel Blanco Vega

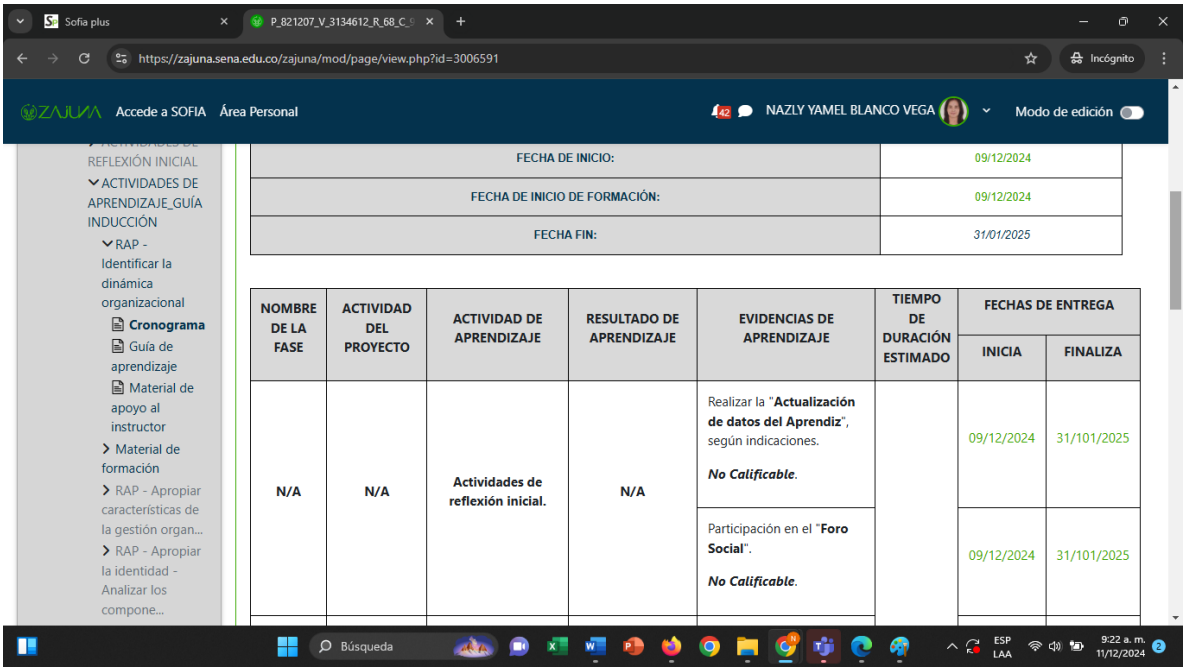

SofiaPlus
NAZLY YAMEL BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3134612 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 3134612 - 2788185 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA PARA LOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 46 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 3134612 - 2788185 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMIA NACIONAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

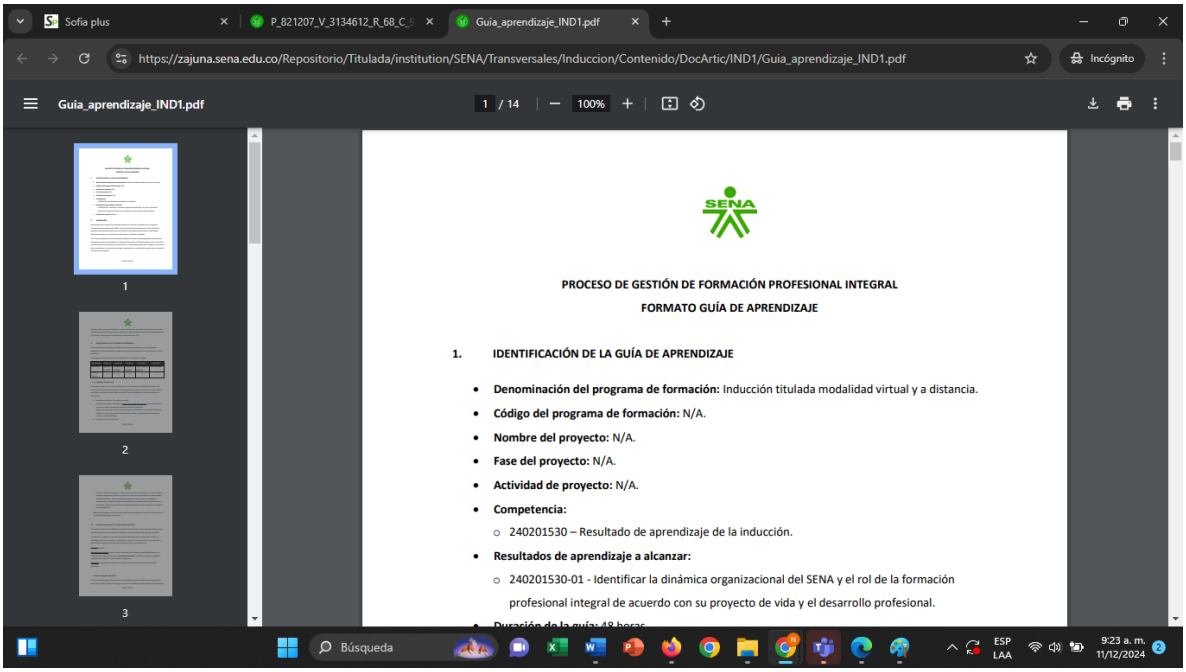

Sofia plus
ANUNCIOS | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3006585
Incógnito
Accede a SOFIA
Área Personal
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Mis cursos
P_821207_V_3134612_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_524703_V_3070403_R_68_C_9541
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Actualización de Datos del Aprendiz
Cronometrada
Videoconferencia de Bienvenida - Fase de Inducción
Cronometrada
Bienvenida - Fase de Inducción
Cronometrada
Bienvenida al Programa de Formación
Cronometrada
NAZLY YAMEL BL...
9 dic 2024
0
Ir a...
Actualización de los datos personales (oculto)
Búsqueda
ESP
LAA
9:19 a. m.
11/12/2024

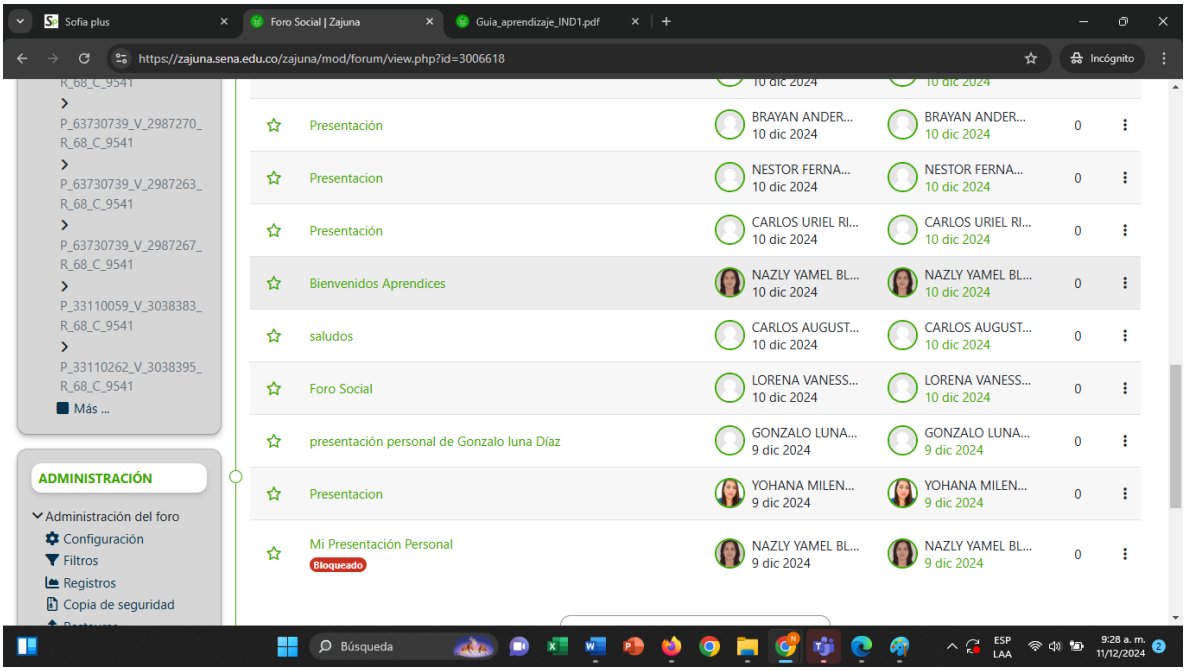

Sofia plus
P_821207_V_3134612_R_68_C_9
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2064682
Incógnito
Accede a SOFIA
Área Personal
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
ANUNCIOS
Bienvenida - Fase de Inducción
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_524703_V_3070403_R_68_C_9541
P_63730739_V_2987268_R_68_C_9541
BIENVENIDA FASE DE INDUCCIÓN
Estimados aprendices
Bienvenidos a la fase de inducción, parte fundamental de este proceso formativo. Esta fase inicia el 10 de diciembre de 2024 y finaliza el 31 de enero de 2025.
RESULTADO DE APRENDIZAJE RAP: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Para alcanzar este resultado se desarrollarán cinco Evidencias
1. Infografía. AA1-EV01.
2. Foro temático. AA2-EV01
3. Crucigrama. AA3-EV01
4. Cuadro sinóptico. AA4-EV01.
5. Taller. AA4-EV02.
Recuerden que estaré atenta a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de dudas e inquietudes, mensajería, correo electrónico: nyblanco@sena.edu.co, WhatsApp 3178325414.
Búsqueda
ESP
LAA
9:20 a. m.
11/12/2024

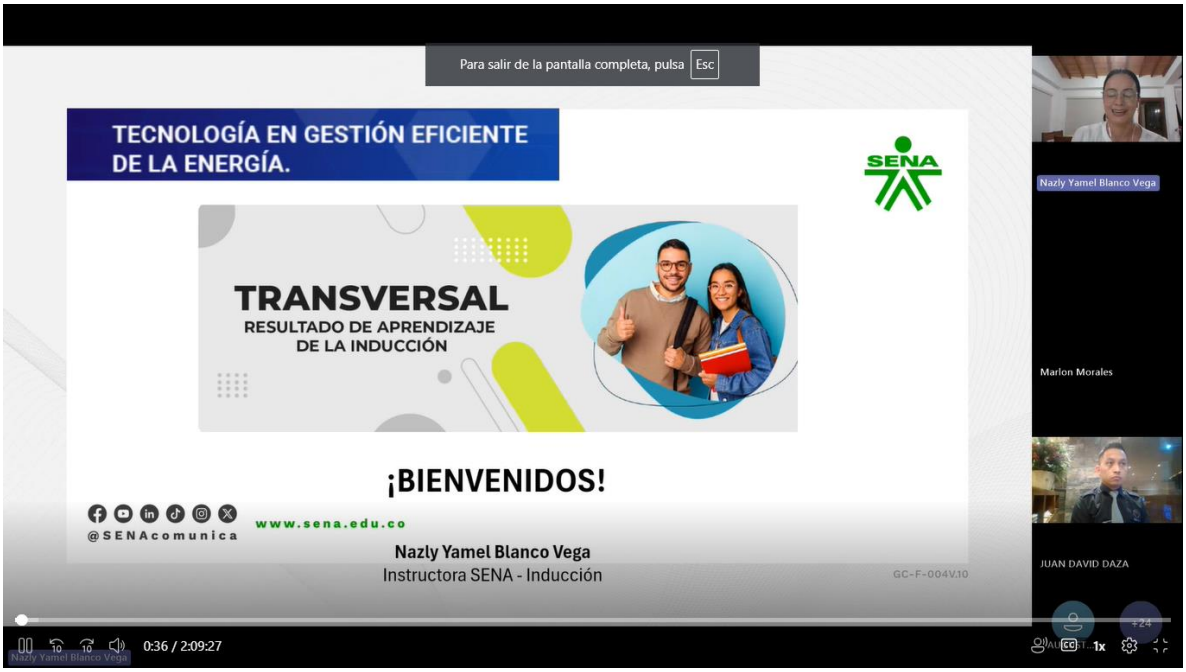

Sofia plus
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2065177
Incógnito
Accede a SOFIA
Área Personal
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Videoconferencia de Bienvenida - Fase de Inducción
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
de NAZLY YAMEL BLANCO VEGA - lunes, 9 de diciembre de 2024, 17:28
VIDEOCONFERENCIA DE BIENVEDA - FASE DE INDUCCIÓN
Cordial saludo estimados aprendices,
Me permito invitarlos a la videoconferencia de Bienvenida a la Fase de Inducción
Tema: Bienvenida, manejo de la plataforma Zajuna y directrices para el desarrollo de las evidencias de la Fase de Inducción.
Fecha: 10 de octubre de 2024.
Hora: 7:00 pm
Enlace para ingresar a la sala: Clic Aquí
Nazly Y. Blanco Vega
Instructora SENA
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Búsqueda
ESP
LAA
9:21 a. m.
11/12/2024

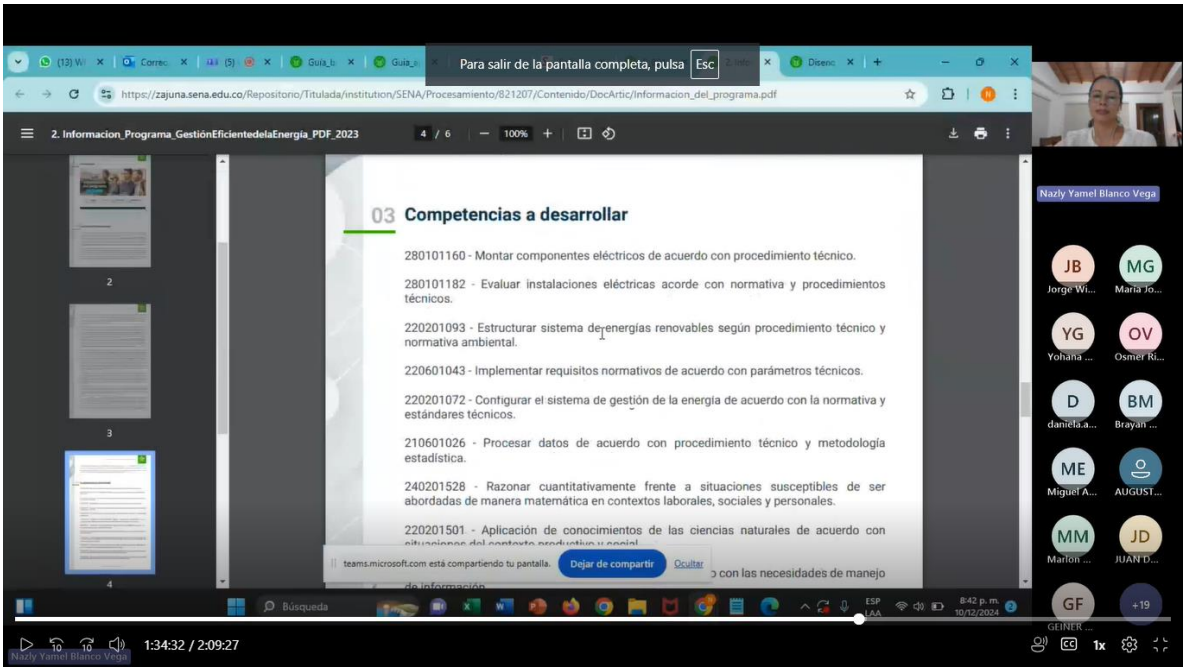

Sofia plus
Foro de dudas e Inquietudes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3019027
Incógnito
Accede a SOFIA
Área Personal
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño Curricular
Información del Programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e Inquietudes
Material de apoyo al instructor
Seguimiento y evaluación
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general, sobre el desarrollo del programa de formación.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
¿Cómo participar en este foro?
NAZLY YAMEL BL...
9 dic 2024
NAZLY YAMEL BL...
9 dic 2024
0
Documentos de interés para el aprendiz
Ir a...
Material de apoyo al instructor (oculto)
Búsqueda
ESP
LAA
9:21 a. m.
11/12/2024

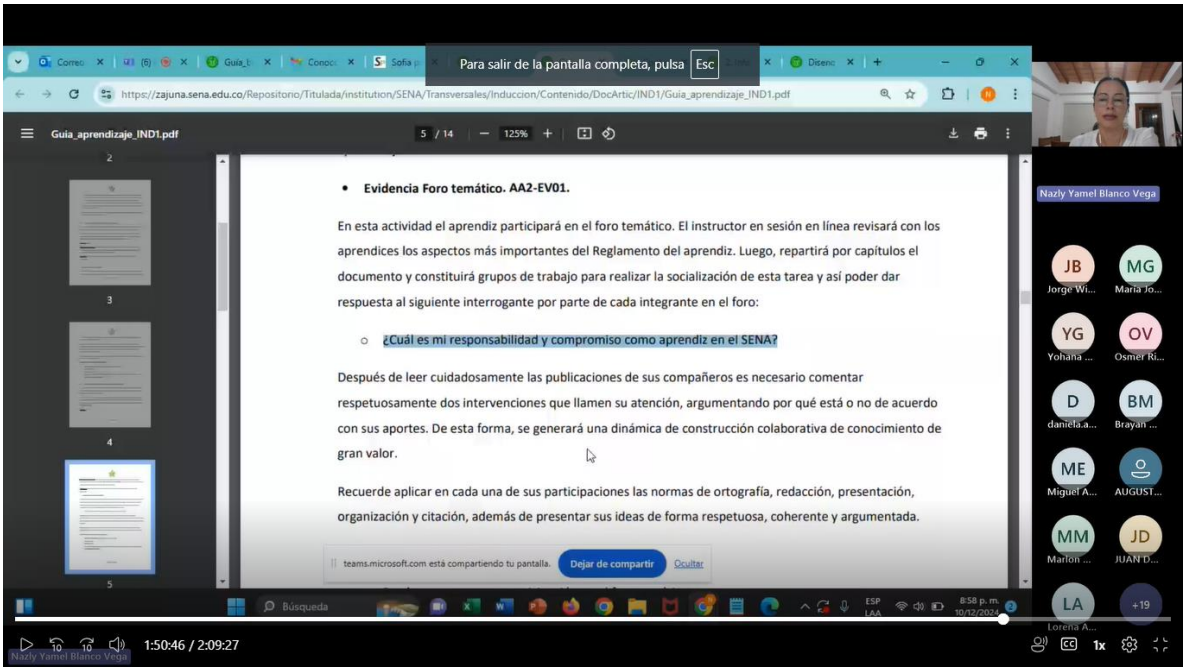

Sofia plus
P_821207_V_3134612_R_68_C_9
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=3006591
Incógnito
Accede a SOFIA
Área Personal
NAZLY YAMEL BLANCO VEGA
Modo de edición
REFLEXIÓN INICIAL
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN
RAP - Identificar la dinámica organizacional
Cronograma
Guía de aprendizaje
Material de apoyo al instructor
Material de formación
RAP - Apropiar características de la gestión organ...
RAP - Apropiar la identidad - Analizar los compone...
FECHA DE INICIO: 09/12/2024
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 09/12/2024
FECHA FIN: 31/01/2025
NOMBRE DE LA FASE
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
N/A
N/A
Actividades de reflexión inicial.
N/A
Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones.
No Calificable.
09/12/2024
31/101/2025
Participación en el "Foro Social".
No Calificable.
09/12/2024
31/101/2025
Búsqueda
ESP LAA
9:22 a. m. 11/12/2024

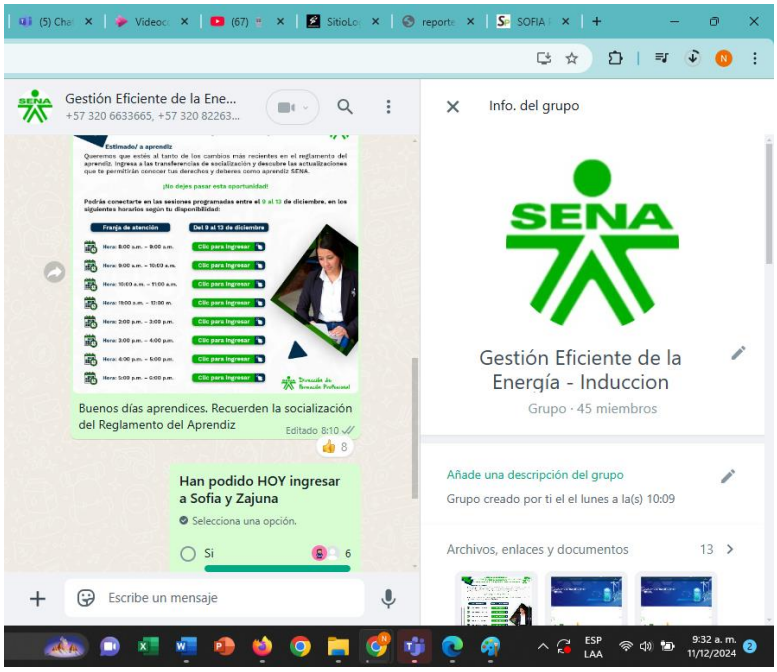

Sofia plus
P_821207_V_3134612_R_68_C_9
Guia_aprendizaje_IND1.pdf
https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Transversales/Induccion/Contenido/DocArtic/IND1/Guia_aprendizaje_IND1.pdf
Incógnito
Guia_aprendizaje_IND1.pdf
1 / 14
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: Inducción titulada modalidad virtual y a distancia.
Código del programa de formación: N/A.
Nombre del proyecto: N/A.
Fase del proyecto: N/A.
Actividad de proyecto: N/A.
Competencia:
240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.
Resultados de aprendizaje a alcanzar:
240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Búsqueda
ESP LAA
9:23 a. m. 11/12/2024


Sofia plus
Foro Social | Zajuna
Guia_aprendizaje_IND1.pdf
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3006618
Incógnito
P_63730739_V_2987270_R_68_C_9541
P_63730739_V_2987263_R_68_C_9541
P_63730739_V_2987267_R_68_C_9541
P_33110059_V_3038383_R_68_C_9541
P_33110262_V_3038395_R_68_C_9541
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Presentación
Presentacion
Bienvenidos Aprendices
saludos
Foro Social
presentación personal de Gonzalo luna Díaz
Presentacion
Mi Presentación Personal
Bloqueado
Búsqueda
ESP
LAA
9:28 a. m.
11/12/2024

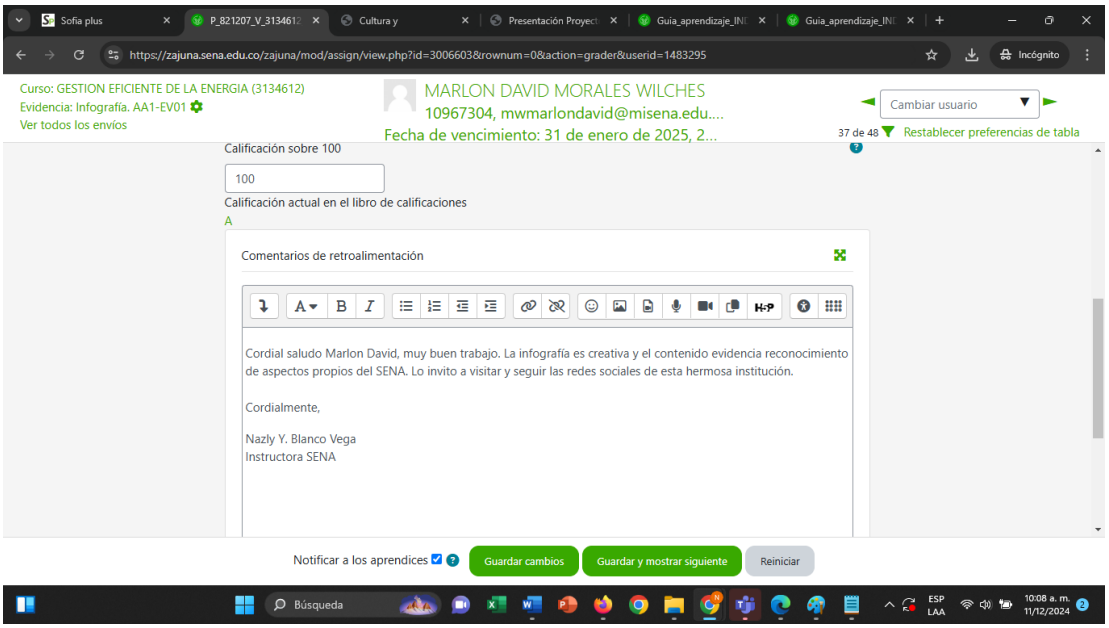

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA.
TRANSVERSAL
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
¡BIENVENIDOS!
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Nazly Yamel Blanco Vega
Instructora SENA - Inducción
GC-F-004V.10
Nazly Yamel Blanco Vega
Marlon Morales
JUAN DAVID DAZA
0:36 / 2:09:27
1x


Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/Informacion_del_programa.pdf
2. Informacion_Programa_GestiónEficientedelaEnergía_PDF_2023
4 / 6
100%
03 Competencias a desarrollar
280101160 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.
280101182 - Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos.
220201093 - Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental.
220601043 - Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos.
220201072 - Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos.
210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.
240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Nazly Yamel Blanco Vega
1:34:32 / 2:09:27
1x

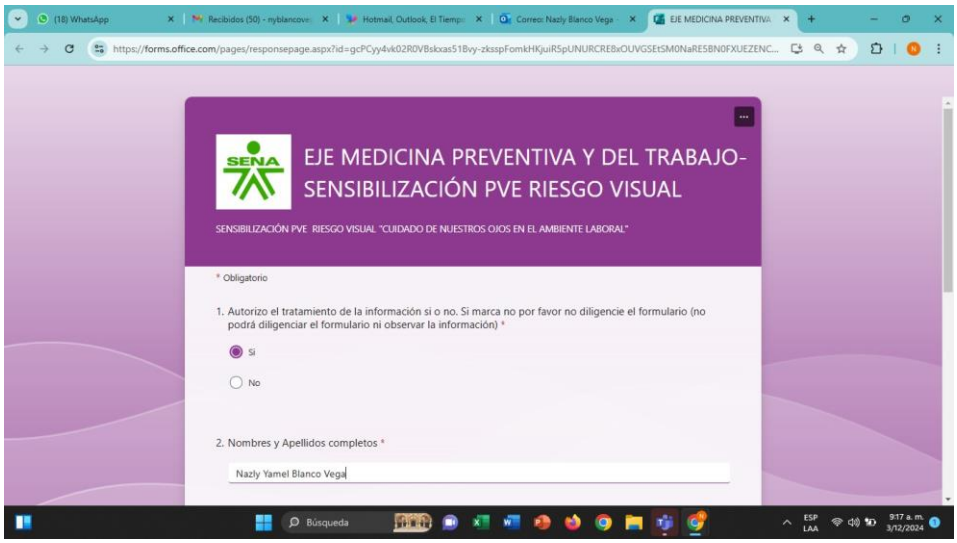

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Transversales/Induccion/Contenido/DocArtic/IND1/Guia_aprendizaje_IND1.pdf
Guia_aprendizaje_IND1.pdf
5 / 14
125%
Evidencia Foro temático. AA2-EV01.
En esta actividad el aprendiz participará en el foro temático. El instructor en sesión en línea revisará con los aprendices los aspectos más importantes del Reglamento del aprendiz. Luego, repartirá por capítulos el documento y constituirá grupos de trabajo para realizar la socialización de esta tarea y así poder dar respuesta al siguiente interrogante por parte de cada integrante en el foro:
¿Cuál es mi responsabilidad y compromiso como aprendiz en el SENA?
Después de leer cuidadosamente las publicaciones de sus compañeros es necesario comentar respetuosamente dos intervenciones que llamen su atención, argumentando por qué está o no de acuerdo con sus aportes. De esta forma, se generará una dinámica de construcción colaborativa de conocimiento de gran valor.
Recuerde aplicar en cada una de sus participaciones las normas de ortografía, redacción, presentación, organización y citación, además de presentar sus ideas de forma respetuosa, coherente y argumentada.
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Nazly Yamel Blanco Vega
1:50:46 / 2:09:27
1x



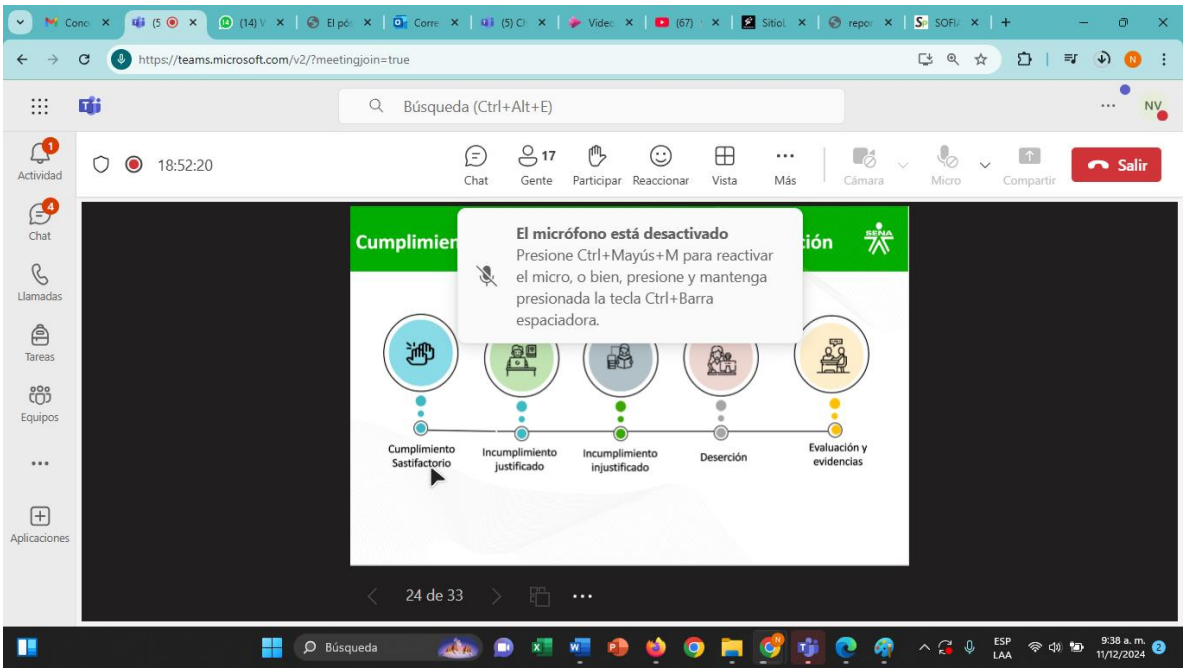
Obligación No. 7: Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



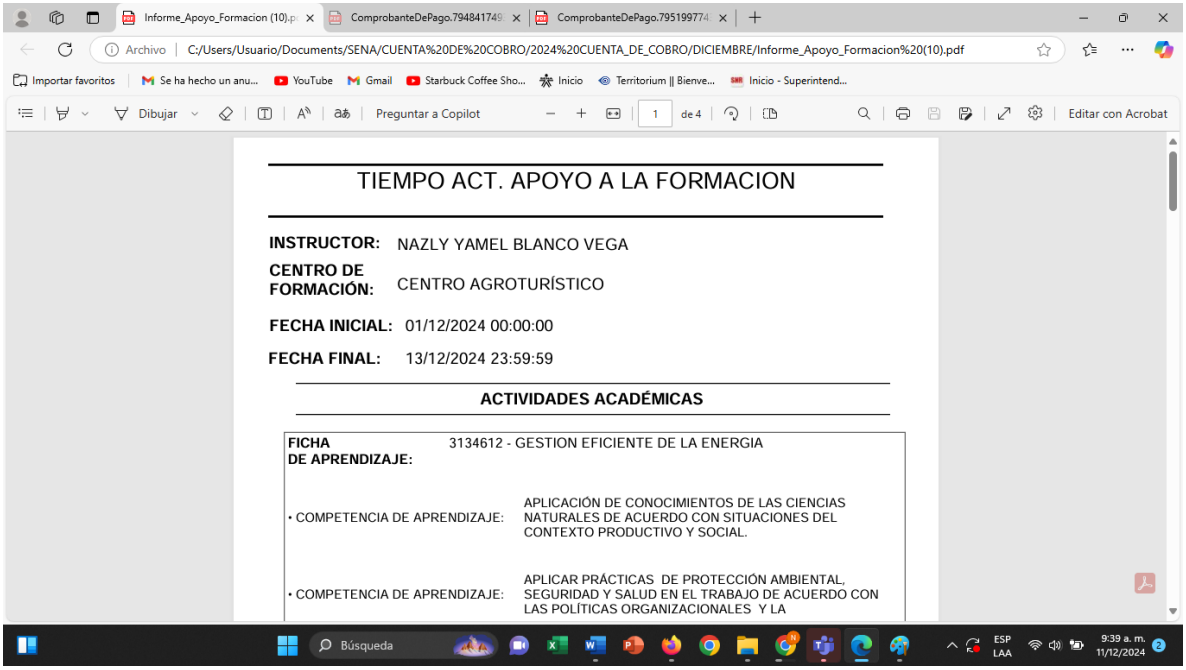
Obligación No. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



Obligación No. 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Obligación No. 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3134612 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

CONTRATISTA-Nazly Yamel Blanco Vega
C.C. 63543835 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809225 DEL 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134612 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 19,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	06/12/2024	OTROS	52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52,00

INSTRUCTOR: NAZLY YAMEL BLANCO VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO