| | | |
|---|---|---|
| CORPOCESAR | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN<br>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES | PCA-03-F-04<br>VERSIÓN: 3.0<br>FECHA: 30/03/2015 |

| INFORME N° 06 | |
|---|---|
| CONTRATO No. Y FECHA | 19-6-0146-0-2024 DEL 11 DE ABRIL DEL 2024 |
| NOMBRE | HECTOR JOSE CARRILLO SAAVEDRA |
| C.C. o N.I.T. | 77.006.114 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO CON 24 MESES DE EXPERIENCIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN QUE EJECUTA Y DESARROLLA LA OFICINA JURIDICA DE LA CORPORACIÓN EN EL MARCO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS. |
| RUBRO/PROYECTO | 2.3.2.02.02.009.3299.03. Servicios para la comunidad, sociales y personales. |
| FORMA DE PAGO CONVENIDA | Mensualidades Vencidas |
| PERIODO A COBRAR | DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 14 DE OCTUBRE DE 2024 |

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

| ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN | PRODUCTO/DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1. Acompañar a la Oficina Jurídica en la proyección y sustentación de los actos administrativos correspondientes a las distintas etapas de los procesos sancionatorios ambientales y de las actividades que se requieran; así mismo, el recaudo de las pruebas que se decreten y hayan de practicarse, atendiendo lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009, Ley 1437 de 2011, y demás normas aplicables, con observancia de los principios rectores que orientan el debido proceso administrativo.<br>2. Acompañar en las diligencias previas referentes a imposición de medidas preventivas o correctivas, que en un momento dado sean necesarias, de igual forma en las actuaciones ligadas al recibo de especies de fauna y flora, por incautación preventiva, entrega voluntaria o cualquier otro medio sean puestos a disposición de la Oficina Jurídica, para liberación, destrucción o decomiso definitivo según sea el caso.<br>3. Apoyar en la proyección de respuestas, seguimiento y recaudo de antecedentes a los derechos de petición que sean presentados a la Oficina | • PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL SEÑOR JORGE PATIÑO GOMEZ-RCD.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO EL NEVADO LTDA. ARnD.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DE AGREGADOS DEL CESAR E.U.-RCD.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE GAMARRA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "EMPUGAM" S.A. E.S.P. |

| | |
|---|---|
| Jurídica y que deban ser suscritos por el Director General o por su Asesor de acuerdo a la delegación otorgada.<br>4. Colaborar en la proyección de conceptos jurídicos, respuestas, actos administrativos, que se requieran en la Oficina Jurídica, y que se relacionen con las prestaciones sociales de los funcionarios, asuntos pensionales, prima de servicios, cesantías, entre otros.<br>5. Apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación.<br>6. Tener la disponibilidad, cuando sea requerido para el desarrollo de sus obligaciones contractuales a sitios distintos del lugar de ejecución del contrato, previa solicitud del supervisor del contrato y autorización por parte del Director General, quien realizará la respectiva disponibilidad presupuestal para el reconocimiento y pago de los gastos de viaje, transporte y manutención.<br>7. Informar oportunamente al supervisor sobre: cualquier problema que se le presente durante la ejecución del contrato y sobre las alertas sectoriales detectadas a partir de los documentos recibidos como causal de reclamación.<br>8. Custodiar total e integralmente los expedientes de los distintos procesos que le sean asignados. El contratista deberá garantizar el orden de cada expediente a su cargo, los cuales deberán permanecer debidamente foliados con hoja de ruta actualizada, y contener en su cabalidad todas las actuaciones administrativas correspondientes.<br>9. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato, o con la periodicidad que se le requiera, de mínimo treinta (30) actuaciones administrativas en torno a las actividades realizadas en cumplimiento de la obligación contractual. (Actos administrativos en todas las etapas procesales del proceso sancionatorio ambiental, proceso de cobro coactivo, conceptos, respuesta a peticiones, entre otros). | • PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE RIO DE ORO Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "EMCAR" E.S.P.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE GAMARRA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "SERVIGO A.P.C.".<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS "APCES" E.S.P.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE EL COPEY Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL COPEY "EMCOPEY E.S.P.".<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "ACUACHIM" E.S.P.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE BECERRIL Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BECERRIL "EMBECERRIL" E.S.P.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE BOSCONIA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOSCONIA "EMPOBOSCONIA" E.S.P..<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE ASTREA |

| | |
|---|---|
| 10. Realizar la devolución de toda la documentación (física y digital) y archivos que le sean entregados por la entidad al igual que la información que se genere en la ejecución del contrato. | Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS "AGUAS DE ASTREA" S.A.S. E.S.P..<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL. SEGUIDO EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE EL PASO Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL PASO "EMPASO" E.S.P..<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL EN CONTRA DEL SEÑOR LUIS AURELIO VASQUEZ POR TALA DE 3 ARBOLES EN EL BARRIO DIVINO NIÑO DE VALLEDUPAR, DE LA DENUNCIA INTERPUESTA POR EL SEÑOR LUIS MAESTRE OROZCO DE RADICADO 07173 DEL 24 DE JUNIO DE 2024.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL EN CONTRA DEL SEÑOR LUIS AURELIO VASQUEZ POR TALA DE 3 ARBOLES EN EL BARRIO DIVINO NIÑO DE VALLEDUPAR, DE LA DENUNCIA INTERPUESTA POR EL SEÑOR LUIS MAESTRE OROZCO DE RADICADO 07173 DEL 24 DE JUNIO DE 2024.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL EN CONTRA DEL SEÑOR UNALDO JOSÉ ROCHA CALDERON POR TALA DE 1 ARBOL EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN DIEGO (CESAR), DE LA DENUNCIA INTERPUESTA POR LA SEÑORA ROSARIO JIMENEZ DE RADICADO 07766 DEL 08 DE JULIO DE 2024.<br>• PROYECTÉ AUTO DE INICIO DE PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL EN CONTRA DEL SEÑOR EDUARDO GUETE DIAZ POR PODA INDISCRIMINADA DE 13 ARBOLES EN EL BARRIO VILLA CLARA DE VALLEDUPAR, DE LA DENUNCIA INTERPUESTA |

| | |
|---|---|
| | POR LA SEÑORA MILENA CERON DE RADICADO 04768 DEL 26 DE ABRIL DE 2024. |

Dado en Valledupar, el día dos (2) del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

**HECTOR JOSÉ CARRILLO SAAVEDRA**
Contratista

**BRENDA PAULINA CRUZ ESPINOSA**
Jefe Oficina Jurídica Corpocesar
Vo.Bo. Supervisora

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 77026114 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | HECTOR JOSE CARRILLO SAAVEDRA |
| CIUDAD/MUNICIPIO | VALLEDUPAR | DEPARTAMENTO | CESAR |
| DIRECCIÓN | CARRERA 9 Nº 9A 21 | TELÉFONO | 5717777 |
| TIPO APORTANTE | INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | Actividades reguladoras y las titulares de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | UNICO | | NO |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA | | 45668462345 | TIPO DE PLANILLA | | INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACION OTROS | MES | septiembre AÑO 2024 | PERIODO COTIZACION SALUD | MES septiembre AÑO | 2024 |
| DIAS DE MORA | | 4 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | | 2024/10/07 | NUMERO AUTORIZACIÓN | | 898327275 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 844.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.400 | $ 0 | $ 844.300 | $ 1.400 | $ 845.700 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | $ 844.300 | $ 1.400 | $ 845.700 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005 SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 362.500 | $ 0 | $ 1.100 | $ 0 | $ 362.500 | $ 1.100 | $ 0 | $ 363.600 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | | | | $ 362.500 | $ 1.100 | $ 0 | $ 363.600 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD ARP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 15.200 | $ 15.200 | $ 100 | $ 0 | $ 15.300 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | $ 15.200 | $ 100 | $ 0 | $ 15.300 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | |
| Nº | SUCURSAL | NOMBRE | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BASICO | TIPO DE SALARIO | EXTRANJERO | RESIDENTE | IGE | IRL | LMA | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | BIC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | BIC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | BIC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | BIC | ICBF | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| 1 | | | DEPENDIENTE | | $ 2.844.300 | | | | | | | | | | | | | | | | COLPENSIONES | 30 | 2.900.000 | $ 844.300 | | | | | | $ 844.300 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | 2.900.000 | $ 362.500 | | $ 362.500 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 2.900.000 | 77026114 | $ 15.200 | | $ 0 | | | | | |

| TOTAL | $ 844.300 |
|---|---|

Planilla Pagada