PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805038

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhoana Iglet Páez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANIA No. CC. 50934070

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.
2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.
3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.
4.Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato
5.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
6.Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación
7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.

8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.
10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.
11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.
12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.
13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.
14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Km 47 Vía Tierralta – Montería. Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 14 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Es de diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y b) un último pago por catorce días de diciembre por valor de ($ 2.083.921,00).

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.371
Valor ejecutado	$46.739.371
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 00
Saldo para liberar	$ 0.00

SUPERVISOR: MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
X	**X**	X

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación en los programas Tecnólogos, Técnicos y cursos complementarios en el departamento de córdoba.			
FICHA	**NOMBRE FORMACIÓN**	**MUNICIPIO**	**No. APRENDICES**
2770222	Programación de Software	Montería	21
2708021	Producción Agropecuaria	Montería	20
2770188	Asistencia Administrativa	Ciénaga de Oro	30
2708066	Corte y venta de carnes	Montería	9

2800298	Asistencia Administrativa	Cereté	34
2645077	Producción Ganadera	Montería	19
2770245	Emprendimiento y fomento empresarial	Chinú	12
2801174	Producción y Cosecha de Cultivo de Cacao	Tierralta	29
2803431	Asistencia Administrativa	Ciénaga de Oro	21
2822922	Integración de Operaciones Logísticas	Momil	15
3006022	Curso Complementario	Montería	15
2822854	Comercialización de Alimentos	Planeta Rica	23
2958640	Producción Agropecuaria	Cereté	27
2668681	Acuicultura	Montería	20
2994279	Gestión de Empresas Pecuarias	Montería	27
2994671	Producción Agropecuaria	Montería	17
2994674	Comercialización de Alimentos	Montería	26
2994405	Catastro	Montería	21
2613718	Mecanización Agrícola	Montería	21
2845468	Producción Ganadera	Montería	17
2880351	Producción Agropecuaria	Montería	13
2823343	Asistencia Administrativa	Cereté	26
3059411	Curso Complementario	San Andrés de Sotavento	20
2880375	Monitoreo Ambiental	Montería	20
2933991	Programación de Software	Pueblo Nuevo	17
2951787	Asistencia para la Inteligencia Empresarial	Pueblo Nuevo	24
2961241	Integración de Operaciones Logísticas	Ciénaga de Oro	14
2959165	Monitoreo Ambiental	Montería	17

3066308	Monitoreo Ambiental	Montería	9
2923942	Producción Agropecuaria	Canalete	15
2846574	Análisis y Desarrollo de Software	Montelíbano	27
2924004	Asistencia para la Inteligencia Empresarial	Tierralta	20
3123789	Monitoreo Ambiental	Planeta Rica	15
3136422	Curso Complementario	Montería	30
NÚMERO TOTAL DE APRENDICES			**691**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista cumplió durante el periodo de duración del contrato, impartiendo formación presencial profesional integral en el programa de oferta regular en el área de producción agrícola, desarrollando las horas de formación requeridas en la implementación del programa, prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA.
SUPERVISORA DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de diciembre de 2024

Señor
MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805038**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5805038 del año 2024

JHOANA IGLET PÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.934.070 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagará al contratista Diez pagos de los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS, y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software – No. de ficha 2846574 • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Resultado de Aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en	**Anexo 1:** Planeación pedagógica Fichas No. 2846574 No. 2924004 No. 2923942 No. 2959165 **Anexo 2:** Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2846574 No. 2924004 No. 2923942 No. 2959165 **Anexo 3:** Plan Concertado Fichas No. 2846574 No. 2924004 No. 2923942 No. 2959165 **Anexo 4:** Listas de Asistencias Fichas

		realidades presentes e historias de vida. • Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial – No. de ficha 2924004 • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Resultado de Aprendizaje: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • Técnico en Producción Agropecuaria – No. de ficha 2923942 • Competencia: Producir textos en Inglés en forma escrita y oral. • Resultado de Aprendizaje: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos.	No. 2846574 No. 2924004 No. 2923942 No. 2959165

		• Técnico en Monitoreo Ambiental – No. de ficha 2959165 • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Total Horas Mes: 168 horas	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se llevó a cabo la formación de un curso complementario.	Se llevó a cabo la formación de un curso complementario.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se llevó a cabo el asocio de los aprendices a la ficha.	Se llevó a cabo el asocio de los aprendices a la ficha.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato.	**Anexo 5:** Pantallazo de correo electrónico recibido.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Sin novedades que reportar.	Sin novedades que reportar.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus	Juicios emitidos al finalizar cada resultado de aprendizaje.	**Anexo 6:** Juicios emitidos en las fichas:

	dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		No. 2846574 No. 2924004 No. 2923942 No. 2959165
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantuvo actualizado el portafolio.	**Anexo 7:** Pantallazo del portafolio. **Link:** JHOANA IGLET
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No se registraron novedades.	No se registraron novedades.

14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se hace cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	Se hace cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	322124	Planeta Rica	19/11/2024	19/11/2024
2.	322124	Canalete	20/11/2024	20/11/2024
3.	322124	Planeta Rica	26/11/2024	26/11/2024
4.	322124	Canalete	27/11/2024	27/11/2024
5.	345424	Planeta Rica	03/12/2024	03/12/2024
6.	345424	Canalete	04/12/2024	04/12/2024
7.	345424	Montelíbano	06/12/2024	06/12/2024
8.	345424	Planeta Rica	10/12/2024	10/12/2024
9.	345424	Canalete	11/12/2024	11/12/2024
10.	345424	Montelíbano	13/12/2024	13/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4578646020 de la planilla del mes de noviembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (59) folios

Cordialmente,

JHOANA IGLET PÁEZ

JHOANA IGLET PÁEZ

Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 50.934.070

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

INSTRUCTORA DEL ÁREA DE INTEGRALIDAD

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5805038 de 2024

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas

No. 2846574

No. 2924004

No. 2923942

No. 2959165

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas

No. 2846574

No. 2924004

No. 2923942

No. 2959165

Anexo 3: Plan Concertado Fichas

No. 2846574

No. 2924004

No. 2923942

No. 2959165

Anexo 4: Listas de Asistencia Fichas

No. 2846574

No. 2924004

No. 2923942

No. 2959165

Obligación Contractual 2

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 3

Se dio cumplimiento.

Obligación Contractual 4

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 5

Anexo 5: Pantallazo de correo electrónico recibido.

Obligación Contractual 6

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 7

Los anexos del presente informe.

Obligación Contractual 8

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 9

Anexo 6: Juicios evaluativos emitidos.

Obligación Contractual 10

Anexo 7: Pantallazo del portafolio.

Obligación Contractual 11

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 12

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 13

No aplica para el mes objeto de cobro.

Obligación Contractual 14

Se hace cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Noviembre 1 de 2024
Denominación del Programa de Formación	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	134102 - VERSIÓN 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	228118.
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHOANA IGLET PÁEZ** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES CONTEXTOS	HABLA Y LEE SOBRE SU RUTINA DIARIA HACIENDO USO DE ESTTRUCTURAS GRAMATICALES TRABAJADAS	26 HORAS	2 HORAS	LLUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

EJECUCIÓN	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS	REALIZA UNA CONVERSACIÓN HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES VISTAS.	26 HORAS	1 HORA	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO	
EJECUCIÓN	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	s ocupacional en contextos específicos de	REALIZA UNA CONVERSACIÓN HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES VISTAS.	18 HORAS	1 HORA	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Noviembre 1 de 2024
Denominación del Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	134101 - VERSIÓN 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	222301
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHOANA IGLET PÁEZ** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
IDENTIFICACIÓN	EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en Inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	HABLA Y LEE SOBRE SU RUTINA DIARIA HACIENDO USO DE ESTTRUCTURAS GRAMATICALES TRABAJADAS	6 HORAS	1 HORA	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

EJECUCIÓN	EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en Inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	REALIZA UNA CONVERSACIÓN HABLANDO SOBRE EVENTOS PASADOS.	6 HORAS	1 HORA	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Noviembre 1 de 2024
Denominación del Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	134101 - VERSIÓN 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	222301
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHOANA IGLET PÁEZ** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
IDENTIFICACIÓN	EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en Inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	HABLA Y LEE SOBRE SU RUTINA DIARIA HACIENDO USO DE ESTTRUCTURAS GRAMATICALES TRABAJADAS	6 HORAS	1 HORA	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

EJECUCIÓN	EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en Inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	REALIZA UNA CONVERSACIÓN HABLANDO SOBRE EVENTOS PASADOS.	6 HORAS	1 HORA	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Noviembre 1 de 2024	
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	
Modalidad de Ejecución		
Código y versión del Programa	733410 - VERSIÓN 102	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1332560	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHOANA IGLET PÁEZ**	**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EVALUACIÓN	VERIFICAR PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SISTEMA AGRICOLA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO	HABLA SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DIARIAMENTE, PUEDE EXPRESAR RECOMENDACIONES SOBRE SU CAMPO DE TRABAJO.	24 HORAS	2 HORAS	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO	

EVALUACIÓN	VERFICAR PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SISTEMA AGRICOLA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	REALIZA UNA CONVERSACIÓN HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES VISTAS.	16 HORAS	1 HORAS	LIUVIA DE IDEAS, MÉTODO DE PREGUNTAS, SIMULACIÓN Y JUEGO, JUEGO DE ROLES, TALLERES	AULA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR, MARCADORES, BORRADOR, HOJAS DE BLOCK, FOTOCOPIAS.	INSTRUCTOR ÁREA DE INGLÉS	-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. -Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. -Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLÓGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
- Código del Programa de Formación: **228118.**
- Nombre del Proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.**
- Competencia**: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
- Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
- Duración de la Guía: 56 horas.

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas deformación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que esta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):**

- Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

  - ✓ Welcome
  - ✓ Adjectives.
  - ✓ Present simple.
  - ✓ Short conversation.
  - ✓ Present continuous.
  - ✓ Past simple.
  - ✓ Past continuous.
  - ✓ Technical vocabulary.

- **3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:**

- 3.1.1 Saludo e instalación de la jornada con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de la repetición de oraciones creadas por el instructor o el aprendiz elegido. Se utilizará como herramienta el juego “Broken telephone”. En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para que al final del proceso los aprendices por sí mismos sean capaces de interactuar de manera espontánea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos.**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

Área de Desarrollo Cognitiva:

- ✓ Talk about personal information.
- ✓ Talk about short descriptions.
- ✓ Talk about what I do everyday.
- ✓ Talk about what did you do.

- **Área de Desarrollo Procedimental:**
  - ✓ Complete las oraciones con información personal sobre sí mismo.
  - ✓ Describe personajes, lugares o animales usando correctamente los adjetivos.
  - ✓ Escribe oraciones cortas sobre su experiencia SENA, usa correctamente la estructura del presente simple.
  - ✓ Describe una situación pasada que te haya marcado o dejado un aprendizaje significativo para tu vida.

• Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

El proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el de posicionar al aprendiz técnico a un buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico, comprensión de textos escritos y auditivos.

• **Ambiente Requerido:**

Aula convencional o Ambientes tics.

• **Materiales:**

Marcadores borrables

Borrador para tablero

Video Beam

Computador

Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta u oficio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomé como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluaciones escritas que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA:	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas así mismo y a su entorno.	**Instrumento Técnica:** Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros.

About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. **Evidencias de Desempeño:** Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. Presentación de las actividades sobre present simple, personal information, daily routine, past simple, past continuous, technical vocabulary. **Evidencias de Producto:** Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva". Evaluaciones.	Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Técnica: Observación. Instrumento: Lista de chequeo para evidenciarportafolio. **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas. Método de Preguntas. Simulación y Juego de Roles Talleres

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **NOUN:** A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings.Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article ordeterminer. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

- **VERB:** a word used to describe an action, state, or occurrence, and forming the main part of the predicate of a sentence, such as *hear*, *become*, *happen*.

- **ADJECTIVE:** a word naming an attribute of a noun, such as *sweet*, *red*, or *technical*.

- **ADVERB:** a word or phrase that modifies or qualifies an adjective, verb, or other adverb or a word group, expressing a relation of place, time, circunstance, manner, cause, degree, etc. (e.g., *gently*, *quite*, *then*, *there*).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empowerstudent´s book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

https://www.liveworksheets.com/es

https://www.123listening.com/

https://quizizz.com/admin

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier David Méndez Moreno.**	**Instructor**	**CABP**	**14/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Jhoana Iglet Páez**	**Instructora**	**CABP**	**01/10/2024**	**Actualización**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL.**
- Código del Programa de Formación: **222301**
- Nombre del Proyecto: **Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social.**
- Fase del Proyecto: **Identificación.**
- Actividad de Proyecto: **Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.**
- Competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
- Comprender información básica oral y escrita en Inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto.
- Comunicarse de manera sencilla en Inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto social.
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en Inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo al contexto.
- Duración de la Guía: **80 horas**

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación y el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integraly de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Welcome
- ✓ Present simple
- ✓ Readings
- ✓ Technical vocabulary
- ✓ Past simple
- ✓ Past Continuous
- ✓ Prepositions of place

- **3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:**

- 3.1.1 Saludo e instalación de la jornada con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information. Se utilizará como herramienta el juego “hotpotatoe”. En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para queal final del proceso los aprendices por sí mismos sean capaces de interactuar de manera espontánea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos.**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma alaprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

Área de Desarrollo Cognitiva:

- ✓ Talk about where you´re from.
- ✓ Questions and shorts anwers.
- ✓ Cheking understanding.
- ✓ Readings.
- ✓ Resolve activities about present continuous.
- ✓ Resolve activities about past simple.

- **Área de Desarrollo Procedimental:**
  - ✓ Complete las oraciones con información personal sobre sí mismo. Analice la estructura de las oraciones.
  - ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con las conjugaciones del verbo to be en presente con cada uno de los pronombres personales, en sus formas negativa y afirmativa, en su forma completa y su forma contraída. Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración interrogativa con el verbo to be, reconociendo al mismo tiempo la estructura de las short

answers con el verbo to be en su forma afirmativa y negativa.

- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración en Present simple, su forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- ✓ Escoja un personaje famoso. Escriba al menos cinco claves sobre él o ella describiéndolo físicamente o hablando de sus hechos y reconocimientos en su vida. Diga las claves a un compañero hasta que adivine el personaje.
- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con la estructura de las oraciones en futuro simple en sus formas negativa y afirmativa, en su forma completa y su forma contraída.

- **Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:**

• El proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el de posicionar al aprendiz técnico a un buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico,comprensión de textos escritos y auditivos.

• **Ambiente Requerido:**

Aula convencional o Ambientes tics.

• **Materiales:**

Marcadores

borrablesBorrador

para tableroVideo

beam Computador

Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomé como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Conocimiento: • Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativautilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. • Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities. **Evidencias de Desempeño:** Observación directa/lista dechequeo para actividades grupales, simulación foros de	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros condatos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros. Técnica: Observación: Lista de Chequeo. Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeopara evidenciar portafolio. **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas. Método de Preguntas. Simulación y Juego Juego de Roles Talleres.

participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. presentación de las actividades del presente progresivo y presente simple. **Evidencias de Producto:** Presentación y organización del portafolio de evidencias de ingléscon las actividades del material de apoyo de la competencia "Comprender textos en inglés enforma escrita y auditiva". Evaluaciones.	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **ADJECTIVE:** An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.
  - Adjectives can come before nouns: a new car.
  - Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast.

- **NOUN:** A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student´s book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier David Méndez Moreno.**	**Instructor**	**CABP**	**14/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Jhoana Iglet Páez**	**Instructor**	**CABP**	**01/11/2024**	**Actualización**


SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL.**
- Código del Programa de Formación: **222301**
- Nombre del Proyecto: **Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social.**
- Fase del Proyecto: **Identificación.**
- Actividad de Proyecto: **Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.**
- Competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro decontextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
- Comprender información básica oral y escrita en Inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto.
- Duración de la guía: **32 horas**

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas de formación y el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que ésta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integraly de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ Welcome
- ✓ Present simple
- ✓ Technical vocabulary
- ✓ Prepositions of place

- **3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:**

- 3.1.1 Saludo e instalación de la jornada con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de preguntas y respuestas sobre personal information. Se utilizará como herramienta el juego “hotpotatoe”. En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para queal final del proceso los aprendices por sí mismos sean capaces de interactuar de manera espontánea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos.**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma alaprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

Área de Desarrollo Cognitiva:

- ✓ Talk about where you´re from.
- ✓ Questions and shorts anwers.
- ✓ Cheking understanding.

- **Área de Desarrollo Procedimental:**
  - ✓ Complete las oraciones con información personal sobre sí mismo. Analice la estructura de las oraciones.
  - ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con las conjugaciones del verbo to be en presente con cada uno de los pronombres personales, en sus formas negativa y afirmativa, en su forma completa y su forma contraída. Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración interrogativa con el verbo to be, reconociendo al mismo tiempo la estructura de las short answers con el verbo to be en su forma afirmativa y negativa.
  - ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro reconociendo la estructura de la oración en Present simple, su forma afirmativa, negativa e interrogativa.

- ✓ Escoja un personaje famoso. Escriba al menos cinco claves sobre él o ella describiéndolo físicamente o hablando de sus hechos y reconocimientos en su vida. Diga las claves a un compañero hasta que adivine el personaje.
- ✓ Lea y analice detenidamente el cuadro con la estructura de las oraciones en futuro simple en sus formas negativa y afirmativa, en su forma completa y su forma contraída.

- **Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:**

• El proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el de posicionar al aprendiz técnico a un buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico,comprensión de textos escritos y auditivos.

• **Ambiente Requerido:**

Aula convencional o Ambientes tics.

• **Materiales:**

Marcadores

borrablesBorrador

para tableroVideo

beam Computador

Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomé como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Conocimiento: • Evaluaciones escritas periódicas y finales que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA: About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativautilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. • Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities. **Evidencias de Desempeño:** Observación directa/lista dechequeo para actividades grupales, simulación foros de	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno. Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros condatos personales. Obtiene vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Interactúa en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Describe con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros. Técnica: Observación: Lista de Chequeo. Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeopara evidenciar portafolio. **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas. Método de Preguntas. Simulación y Juego Juego de Roles Talleres.

participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. presentación de las actividades del presente progresivo y presente simple. **Evidencias de Producto:** Presentación y organización del portafolio de evidencias de ingléscon las actividades del material de apoyo de la competencia “Comprender textos en inglés enforma escrita y auditiva”. Evaluaciones.	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **ADJECTIVE:** An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.
  - Adjectives can come before nouns: a new car.
  - Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast.

- **NOUN:** A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empower student´s book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier David Méndez Moreno.**	**Instructor**	**CABP**	**14/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Jhoana Iglet Páez**	**Instructor**	**CABP**	**01/11/2024**	**Actualización**


SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto: **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN.**
- Fase del Proyecto: **EVALUACIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **VERIFICAR PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SISTEMA AGRICOLA.**
- Competencia**: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en Inglés técnico.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hablar.
- Duración de la guía: 64 horas.

2. PRESENTACIÓN

Dentro de los propósitos académicos que se tienen como comunidad SENA Servicio Nacional de Aprendizaje está el de promover en los aprendices que forman parte de nuestros diferentes programas deformación el dominio del idioma inglés como segunda lengua en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Esta iniciativa de fortalecimiento de las habilidades del aprendiz en el idioma inglés está enfocada en brindar formación integral a nuestros aprendices SENA al hacer los esfuerzos necesarios para que esta competencia se desarrolle en ellos como complemento a su formación, con el interés de garantizar una educación Integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES):**

- Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

  - ✓ Personal information (Short conversation)
  - ✓ Knowing sings
  - ✓ Daily activities.
  - ✓ Past simple.
  - ✓ Technical vocabulary

- **3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:**

- 3.1.1 Saludo e instalación de la jornada con la ayuda inicial del instructor, se realizará una presentación para promover la habilidad de Speaking por medio de la repetición de oraciones creadas por el instructor o el aprendiz elegido. Se utilizará como herramienta el juego "Broken telephone". En cada sesión se iniciará con la misma dinámica para que al final del proceso los aprendices por sí mismos sean capaces de interactuar de manera espontánea a la apropiación del idioma Inglés.

- **3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos.**

El objetivo principal de estas actividades de aprendizaje es el de desarrollar en los aprendices la autoconfianza suficiente para aplicar los conocimientos que tengan del idioma inglés dentro de contextos cotidianos tales como intercambios sociales que impliquen dar un saludo, una despedida, presentación de sí mismo ante otras personas compartiendo información personal, metodología que permitirá en el aprendiz la apropiación de vocabulario necesario para establecer conversaciones cotidianas y técnicas, facilitándosele de esta forma al aprendiz la tarea de establecer ese primer contacto con personas de su entorno académico y social bajo la estrategia de aplicación del inglés en contextos reales y cotidianos.

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

Área de Desarrollo Cognitiva:

- ✓ Talk about what signs means.

- **Área de Desarrollo Procedimental:**
  - ✓ Crea señales haciendo uso de vocabulario técnico. Crea un emprendimiento donde necesites del uso de ellas.

• Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

El proceso de construcción del conocimiento se dará a través de asesorías permanentes entre el aprendiz e instructor, para que finalmente se obtenga como resultado una serie de evidencias que muestren el trabajo realizado por los aprendices, sus habilidades y conocimientos alcanzados durante el proceso de formación, sin olvidar que el propósito principal de esta unión de esfuerzos es el de posicionar al aprendiz técnico a un buen nivel de inglés, caracterizado por un correcto uso de la gramática inglesa, vocabulario técnico, comprensión de textos escritos y auditivos.

• Ambiente Requerido:

Aula convencional o Ambientes tics.

• Materiales:

Marcadores borrables

Borrador para tablero

Video Beam

Computador

Speakers

Posters

Esferos

Hojas tamaño carta u oficio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomé como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluaciones escritas que incluyen las temáticas del programa de inglés SENA:	Reconoce palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente relativas así mismo y a su entorno.	**Instrumento Técnica:** Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros.
About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativautilizando el lenguaje introductivo. **Evidencias de Desempeño:** Observación directa/lista de chequeo para actividades grupales, simulación foros de participación y desempeño en actividades lúdicas en inglés con el instructor de Bilingüismo. Presentación de las actividades sobre verb to be, personal information, dailyroutine, past simple, future simple. **Evidencias de Producto:** Presentación y organización del portafolio de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia “Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”.	Reconoce vocabulario técnico básico. Llena formularios o registros con datos personales. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.	Técnica: Observación. Instrumento: Lista de chequeo para evidenciarportafolio. **Técnicas didácticas activas:** Lluvia de Ideas. Método de Preguntas. Simulación y Juego de Roles Talleres

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **NOUN:** A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings.Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can takean article ordeterminer. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- **PRONOUN:** A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentenceor a linking word between clauses.

- **VERB:** a word used to describe an action, state, or occurrence, and forming the main part of the predicate of a sentence, such as *hear*, *become*, *happen*.

- **ADJECTIVE:** a word naming an attribute of a noun, such as *sweet*, *red*, or *technical*.

- **ADVERB:** a word or phrase that modifies or qualifies an adjective, verb, or other adverb or a word group, expressing a relation of place, time, circumstance, manner, cause, degree, etc. (e.g., *gently*, *quite*, *then*, *there*).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Doff Adrian, Craig Thaine, Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2015) Cambridge English. Empowerstudent´s book.

Puchta Herbert, Stanks Jeff, Lewis -Jones Peter (2016) Cambridge English. American think.

https://www.liveworksheets.com/es

https://www.123listening.com/

https://quizizz.com/admin

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier David Méndez Moreno.**	**Instructor**	**CABP**	**14/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Jhoana Iglet Páez**	**Instructora**	**CABP**	**1/10/2024**	**Actualización**


SENA

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	3123789
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXO DIARIO.
INSTRUCTOR	JHOANA IGLET PÁEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ISMAEL ANTONIO RAMOS G.	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
KRISTEL DAYAN WALKER JANICA	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
VALERIA DE HOYOS	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024		X
IVANYELI JIMÉNEZ	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
LUZ ADRIANA ÁLVAREZ P.	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
LUISANA RANGEL RODRÍGUEZ	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
ROSA PÉREZ VEGA	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
SAMUEL SARMIENTO MEISSEL	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
LUIS ÁNGEL ALTAFULLA	ROLE PLAY (Personal information)	X		3/12/2024	X	
TATIANA MESTRA SOTELO	ROLE PLAY (Personal information)			3/12/2024		X
OMALIS FERNÁNDEZ	ROLE PLAY (Personal information)			3/12/2024		X
JUAN DIEGO GENEY JULIO	ROLE PLAY (Personal information)			3/12/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA	2846574
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
INSTRUCTOR	JHOANA IGLET PÁEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
GABRIELA PÉREZ SANTOS	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
GEORDYN GUTIÉRREZ GONZÁLEZ	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
MIGUEL ÁNGEL BULA CONDE	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
ALEX ACEVEDO MONTES	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
KEVIN OJEDA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
LUZ ORDOÑEZ	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
NILSEN TARRAZ H.	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
EDUAR MARTÍNEZ	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
MARÍA DE LOS ANGELES CALLE ARRIETA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
NICOLÁS CARBERO M.	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
JORGE ISAAC CAMARGO V.	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
ANA MENDOZA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
CARLOS MONTERROZA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
JUAN CAMILO BERNAL CARDONA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
MOISÉS DAVID FERNÁNDEZ MOILNA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
JESÚS DAVID VERGARA S.	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
MOISÉS FABRA	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
EDUARDO A. MARTÍNEZ M.	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
EDUAR A. MORENO	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	
ANDRÉS TORRES CAUSIL	SHORT CONVERSATION ABOUT PAST EVENTS	X		22/11/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2959165
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXO DIARIO.
INSTRUCTOR	JHOANA IGLET PÁEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
DEINER VERTEL MONTES	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
CRISTINA ALMARO BOLAÑO	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
YIRA SOLAR MARTÍNEZ	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
SABDRA PÁEZ BELTRÁN	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
JUDAIMER JARABA CABARCA	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
ABDREA VERTEL HERNÁNDEZ	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
VERÓNICA MARTÍNEZ C.	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
JAIDER DÍAZ	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	
LUIS MARIO MARTÍNEZ	ROLE PLAY (INTERVIEW)	X		12/12/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
FICHA	2923942
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.
INSTRUCTOR	JHOANA IGLET PÁEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
DREYS VILLADIEGO	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
KEILA PATRICIA ACOSTA PERALTA	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
MARÍA JOSÉ BUENDIA SOTO	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
AMELIA SAUDITH VILLADIEGO PAREDES	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
MARÍA ANDREA HOYOS PÉREZ	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
JAVIER ELÍAS VERGARA A.	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
LUIS M. ENAMORADO	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
ISAIAS TORREGLOSA	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	
EISON OSORIO	CREATE A BROCHURE	X		4/12/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
FICHA	2923942
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.
INSTRUCTOR	JHOANA IGLET PÁEZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Canalete

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2923942
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: Dic. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: Jipaez@sena.edu.co	Teléfono: 3006338723

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA 11	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Amelia Sudith	Villadiego Paredes	3108583081	amelia villadiego82@gmail.com						
2.	María Andrea	Hoyos Pérez	3042965194	mandreahoyos.09@gmail.com	Andrea	Andrea				
3.	Javier Elías	Vergara Ariza	3215917864		Javier	Javier				
4.	Elson O	Osorio	3214029015			EXCUSA				
5.	Luis Miguel	ENAMORADO	3044753318			Luis M.				
6.	Isaias	Torres Lusa	3027277564		Luis	Isaias				
7.	~~Alexander~~	Morelo Polo	3138493844		Excusa	~~Alexander~~				
8.	Keila Patricia	Acosta Bolaño	3225295664	Keilaacosta92@gmail.com	Excusa	Keila Acosta				
9.	María José	Buendia soto	3147051166		Excusa	Mariabuendia				
10.	DEEYS	RUADIEGO	3215321308		Excusa	DEEYS				

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelíbano

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ADSO			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2846574
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: DIC. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: Jipaez@sena.edu.co		Teléfono: 3006338723	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Miguel Angel	Bula Conde	3226648346	Miguelcarpi2703@gmail.com	Miguel B.	Miguel Bula				
2.	Gabriela	Pérez Santos	3146947288	Sabiosaraith@gmail.com	Gabriela	Gabriela				
3.	Kevin	Ojeda Hernandez	3002239485	ojedahernandez640@gmail.com	Kev	Kev				
4.	Edwar	martinez R	3001454454	Edcorrosario20@gmail.com	Edwar	Edwar				
5.	Maria de los Angeles	Calle Arieta	3005525211	Callemaria245@gmail.com	Maria calle	Maria calle				
6.	Jorge Isaac	camargo vertejin	3137737820	537camargo@gmail.com	~~Jorg~~	Jorg.				
7.	Edwar	Moreno	3209719576	edwarmorenomarkin22@gmail.com	Edwar	Edwar				
8.	Andres	Torres Cuevas	3226281084	atorrescuevas1@6mail.com	Andres	Andres				
9.	Rafael Hchan	Media Salgado	3176875363	mediasalgado83@gmail.com						
10.	Carlos Daniel	Montesoro J.	3128864581	Daniel145332@Gmail.com	Carlos	Carlos				
11.	Juan camilo Bernal cardona	Bernal Cardona	3105978443	Juancamilo bernal56@gmail.com						
12	Andres Felipe	Barrios Lozano	3117090798	Barrioslozano@gmail.com	Andr	Andr				

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE ERATA

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Natillera

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ADSO		Ficha del Aprendiz:		Ficha de Caracterización: 2146574
Competencia:			Resultados de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Modalidad: E Complementaria —	Hora: DIE. Año: 2024	Instructor: Jhonny Iglet Pérez	Correo Electrónico: Jiparez@sena.edu.co	Teléfono: 3206335723

No.	Datos del Aprendiz				Fecha: DIA 06	Fecha: DIA 13	Fecha: DIA	Fecha: DIA	Fecha: DIA	Fecha: DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Eduardo	Martinez	3147787897	Eduardo[illegible]	Eduardo	Eduardo				
14	David	Marina	3168377977	dumb54327@gmail	David	David				
15	Luz	Quiñonez	3136778654	Nekarquiñonez3@gmail.com						
16	Moisés	Fernández	3012158887	moisesfernandez16@gmail.com						

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería – I.E. Robinson Pitalúa

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2959165
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: Dic / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Pérez	Correo Electrónico: Jiperez@sena.edu.co		Teléfono: 3006338723	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Deiner	Vertel Montes	3228398615	deinervertel2@gmail.com	Deiner.	Deiner.				
2.	Cristina	Almanza Bolaño	3104336137	almanoc82@gmail.com	Cristina	Cristina				
3.	yira	solar martinez	3007072626	yirasolarmartinez@sena.edu.co	yira	yira				
4.	Sandra	Pérez Beltrán	3014451777	sandramilena@gmail.com	sandra	sandra				
5.	Judaimer	Jaraba Cabarca	3009916271	judiajaraba@icloud.com	Javier.	Javier.				
6.	Andrea	vertel H.	3218782608	vertela337@gmail.com	Andrea	Andrea				
7.	Verónica	Martinez C	3024015492		Verónica	Verónica				
8.	Jaider	Díaz	3105206506	Diazanuel@gmail.com	Excusa	Jaider				
9.	Luis Mario	AMartinez	3116673239		Excusa	Luis M.				

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

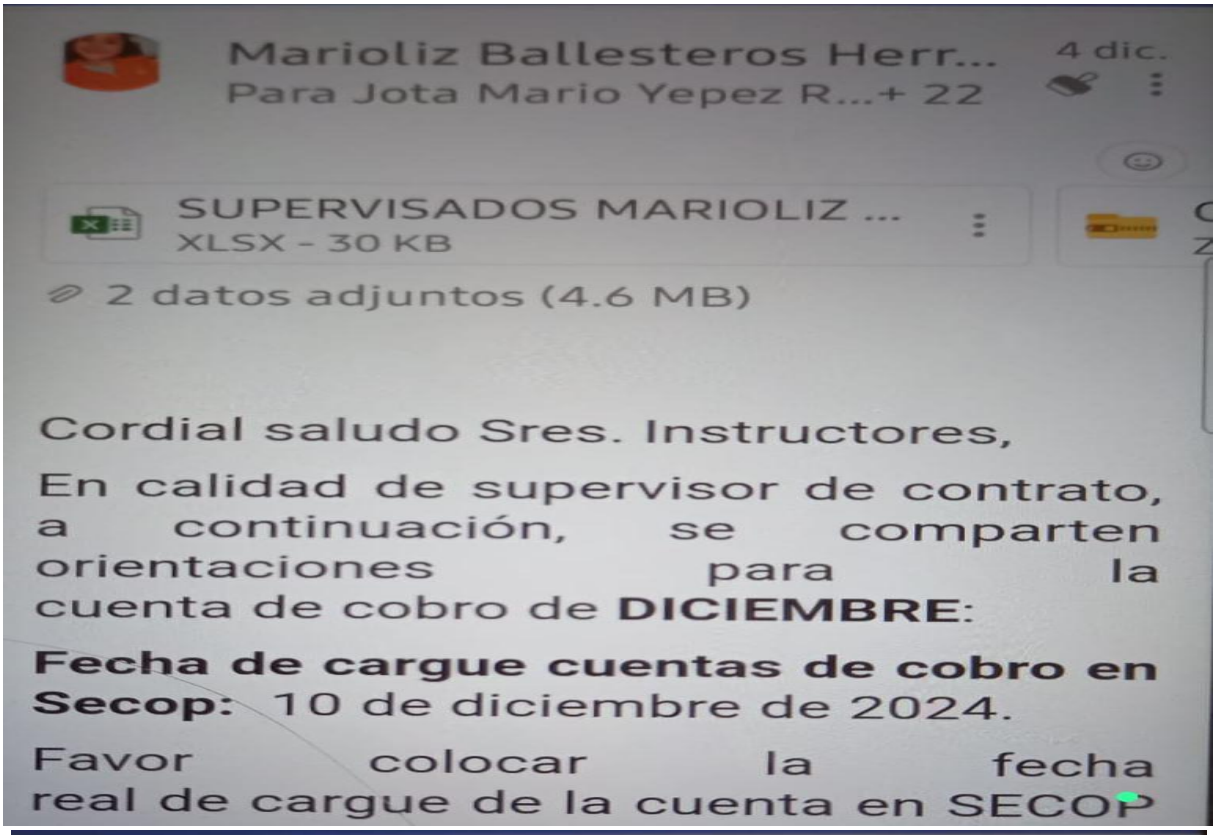
LUGAR: PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3123789
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: Dic. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: jipaez@sena.edu.co		Teléfono: 3006338723	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Ismael Antonio	Ramos G	3114146480	iramosgonzalez318@gmail.com						
2.	Kristel Dayán	Whiker Junior	3046537228	Kriswaja2018@gmail.com						
3.	Valeria	De Hoyos	3127777043	DeHoyossoreo@gmail.c		NO asistió				
4.	Ivonyeli	Jimenez	3008332679	IvonyeliJimenez25@gmail						
5.	Luz Adriana	Alvarez P.	3122504970	padrialuzAlvarez@gmail.c						
6.	Luisana	Rangel Rodriguez	3234795828	luisanarangel8836hotmail.co						
7.	Rosa	Pérez Vega	3117748590	rosaperez1694@gmail.com						
8.	Samuel	Guerrero Mojica	3014447242	Sguerrero15@gmail.com						
9.	Luis Angel	Altafulla	3246094254							
10.	Tatiana	Mestra Soto	3225064850			NO asistió				
11.	Omalis	Fernández	3156501069			NO asistió				
12.	Juan Diego	Gomez Julio	3021448632	gomezjulioj@g.mail.com						

Escaneado con CamScanner



Marioliz Ballesteros Herr... 4 dic.
Para Jota Mario Yepez R...+ 22

SUPERVISADOS MARIOLIZ ...
XLSX - 30 KB

2 datos adjuntos (4.6 MB)

Cordial saludo Sres. Instructores,

En calidad de supervisor de contrato, a continuación, se comparten orientaciones para la cuenta de cobro de **DICIEMBRE**:

Fecha de cargue cuentas de cobro en Secop: 10 de diciembre de 2024.

Favor colocar la fecha real de cargue de la cuenta en SECOP

Pago de honorarios: Teniendo en cuenta que la obligación contractual No. 1 establece que el instructor contratista debe reportar 160 horas mensuales de formación, y que la obligación contractual No. 2 establece que el contratista debe autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin; le informo el pago de los honorarios completos se realizará siempre y cuando se evidencie el cumplimiento del total de las horas mensuales.

Formatos y soportes: Las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y el informe mensual de ejecución contractual deben encontrarse en el formato actualizado.

Contratos que finalizan en Diciembre: Los contratistas cuyos contratos finalicen durante el mes de diciembre, adicional a lo anterior deberán atender los siguientes requerimientos:

1. Tomar las firmas del formato GTH-F-074 Formato entrega de bienes contratista V05 (Paz y Salvos). Las firmas se pueden tomar de manera física o virtual (Por correo, enviando el formato a cada funcionario que firma uno a la vez)
2. Diligenciar y tomar la firma del supervisor en el formato GTH-F-
3. Los documentos de los puntos 1 y 2 serán incluidos como anexos en los documentos GF y GC respectivamente.
4. Previo a la presentación de las cuentas el contratista no debe tener legalizaciones pendientes de legalización.
5. Las cuentas deben ser cargadas a Secop II en fecha posterior a la terminación del contrato con los documentos anteriormente mencionados debidamente diligenciados y firmados

Aclaración: Los instructores que tengan agendas de comisión con desplazamientos posteriores al 10 de diciembre no podrán cargar la cuenta ya que es necesaria la legalización de

En el adjunto encontraran:

- Carpeta: formato informe, formatos de formación, instructivo sicontratista y Secop II.
- Pdf 1: documentos para la primera cuenta de cobro
- Pdf 2: Documentos para la segunda (o más) cuenta de cobro
- Instructivo retención en la fuente: aplica para los contratistas que en un mismo mes reciben o recibieron el pago de 2 honorarios.
Formatos.

Cordialmente,

NOTA: INSTRUCTORES QUE FALTEN POR CARGAR CUENTAS PASADAS, PASARLAS ESTE MES

Cordialmente,

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2024
Ficha de Caracterización: 2846574
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/11/2023
Fecha Fin: 06/02/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003308095	JORGE ISAAC	CAMARGO VELLOJIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003308095	JORGE ISAAC	CAMARGO VELLOJIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	08/03/2024 10.14 a	CC 1069485749 - MARIA ALEJANDRA LOZANO MONTES
CC	1003308095	JORGE ISAAC	CAMARGO VELLOJIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003308095	JORGE ISAAC	CAMARGO VELLOJIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003309103	JUAN CAMILO	BERNAL CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003309103	JUAN CAMILO	BERNAL CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1026304995	YENIS AMADA	MEZA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	POR EVALUAR		-
CC	1026304995	YENIS AMADA	MEZA PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	POR EVALUAR		-
CC	1063276060	MOISES ELIAS	FABRA MACEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063276060	MOISES ELIAS	FABRA MACEA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063276232	CAMILA LEONOR	MENDOZA CASIANI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	POR EVALUAR		-
CC	1063276232	CAMILA LEONOR	MENDOZA CASIANI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	POR EVALUAR		-
CC	1063276644	GEORDYN	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063276644	GEORDYN	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063278816	JESUS DAVID	VERGARA SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063278816	JESUS DAVID	VERGARA SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1063279646	MIGUEL ANGEL	BULA CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1063279646	MIGUEL ANGEL	BULA CONDE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063285516	NILSON JAVIER	TARRAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063285516	NILSON JAVIER	TARRAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063287530	ALVARO JAVIER	ZAPA RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	POR EVALUAR		-
CC	1063287530	ALVARO JAVIER	ZAPA RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	POR EVALUAR		-
CC	1063291324	EDUARDO ANDRES	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063291324	EDUARDO ANDRES	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063294875	EDUAR ENRIQUE	MARTINEZ ROSARIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063294875	EDUAR ENRIQUE	MARTINEZ ROSARIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063305236	MARIA DE LOS ANGELES	CALLE ARRIETA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063305236	MARIA DE LOS ANGELES	CALLE ARRIETA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063307281	CARLOS DANIEL	MONTERROZA JARAMILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1063307281	CARLOS DANIEL	MONTERROZA JARAMILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1066516624	NICOLAS	GAIBAO MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ

TI	1066516624	NICOLAS	GAIBAO MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1066598523	JUAN FELIPE	MORA URANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	POR EVALUAR		-
TI	1066598523	JUAN FELIPE	MORA URANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR		-
CC	1066598974	ALEX ENRIQUE	ACEVEDO MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066598974	ALEX ENRIQUE	ACEVEDO MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066599128	EDUAR ANTONIO	MORELO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066599128	EDUAR ANTONIO	MORELO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066599394	RAFAEL HERNAN	MEJIA SALGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066599394	RAFAEL HERNAN	MEJIA SALGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066599452	ANDRES FELIPE	BARRIOS LASCARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066599452	ANDRES FELIPE	BARRIOS LASCARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066600346	ANA CRISTINA	MENDOZA MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066600346	ANA CRISTINA	MENDOZA MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066600630	CHARLEDIS	OYOLA CARDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066600630	CHARLEDIS	OYOLA CARDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1066601151	ALVARO ANDRES	GOMEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	POR EVALUAR		-
TI	1066601151	ALVARO ANDRES	GOMEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	POR EVALUAR		-
CC	1066601291	DAVID	MORENO ARROYO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1066601291	DAVID	MORENO ARROYO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1069475306	KEVIN MAURICIO	OJEDA HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1069475306	KEVIN MAURICIO	OJEDA HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1072524827	ANDRES FELIPE	TORREZ CAUSIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1072524827	ANDRES FELIPE	TORREZ CAUSIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1133789469	MOISES DAVID	FERNANDEZ MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1133789469	MOISES DAVID	FERNANDEZ MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1137189892	GABRIELA	PEREZ SANTOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1137189892	GABRIELA	PEREZ SANTOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1193077831	LUZ KARINE	ORDOÑEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1193077831	LUZ KARINE	ORDOÑEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	593117 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	12/12/2024 11.52 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/12/2024
Ficha de Caracterización: 2959165
Cógigo: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/04/2024
Fecha Fin: 07/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1035641974	JUAN FERNANDO	DORIA DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1035641974	JUAN FERNANDO	DORIA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549989 - -CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
TI	1035641974	JUAN FERNANDO	DORIA DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1035641974	JUAN FERNANDO	DORIA DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-
TI	1035641974	JUAN FERNANDO	DORIA DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1062434340	MELISSA	MONTES MORELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1062434340	MELISSA	MONTES MORELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-
TI	1062434340	MELISSA	MONTES MORELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1062434626	ANDREA ANDREINA	VERTEL HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1062434626	ANDREA ANDREINA	VERTEL HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1062434626	ANDREA ANDREINA	VERTEL HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1062437673	JUDAIMER JABIER	JARABA CABARCA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1062437673	JUDAIMER JABIER	JARABA CABARCA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1062437673	JUDAIMER JABIER	JARABA CABARCA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1062437692	MAYCOL ANDRES	GALARCIO URUETA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1062437692	MAYCOL ANDRES	GALARCIO URUETA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-
TI	1062437692	MAYCOL ANDRES	GALARCIO URUETA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1062965709	MARIA VALENTINA	PADILLA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1062965709	MARIA VALENTINA	PADILLA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-
TI	1062965709	MARIA VALENTINA	PADILLA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1062965728	DANIEL ANDRES	NIÑO CALLE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1062965728	DANIEL ANDRES	NIÑO CALLE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-
TI	1062965728	DANIEL ANDRES	NIÑO CALLE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1064994887	YENIFER LUZ	MENDOZA MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1064994887	YENIFER LUZ	MENDOZA MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-
TI	1064994887	YENIFER LUZ	MENDOZA MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1066571843	YIRA ROSA	SOLAR MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1066571843	YIRA ROSA	SOLAR MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1066571843	YIRA ROSA	SOLAR MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1067864556	DANETH SELENE	BARONA ALMANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO	POR EVALUAR		-
TI	1067864556	DANETH SELENE	BARONA ALMANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	POR EVALUAR		-

TI	1067864556	DANETH SELENE	BARONA ALMANZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1067866840	VERONICA	MARTINEZ CORDERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1067866840	VERONICA	MARTINEZ CORDERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1067866840	VERONICA	MARTINEZ CORDERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1067888331	CAROLINE SMITH	RACERO RAMIREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1067888331	CAROLINE SMITH	RACERO RAMIREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1067888331	CAROLINE SMITH	RACERO RAMIREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1067888558	ANAHY	MERCADO GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1067888558	ANAHY	MERCADO GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1067888558	ANAHY	MERCADO GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1067899952	MIGUEL MARIANO	MARTINEZ MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1067899952	MIGUEL MARIANO	MARTINEZ MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1067899952	MIGUEL MARIANO	MARTINEZ MORALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1068422420	OSCAR MIGUEL	VEGA MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1068422420	OSCAR MIGUEL	VEGA MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1068422420	OSCAR MIGUEL	VEGA MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1068423018	CRISTINA ISABEL	ALMARIO BOLAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068423018	CRISTINA ISABEL	ALMARIO BOLAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068423018	CRISTINA ISABEL	ALMARIO BOLAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068584162	SANDRA MILENA	PAEZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068584162	SANDRA MILENA	PAEZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068584162	SANDRA MILENA	PAEZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1071434241	ADRIANA LUCIA	PASTRANA VILORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1071434241	ADRIANA LUCIA	PASTRANA VILORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1071434241	ADRIANA LUCIA	PASTRANA VILORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1073817878	LUIS MARIO	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1073817878	LUIS MARIO	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1073817878	LUIS MARIO	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1082994921	ORLANIS MICHEL	ARCON CANSARIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1082994921	ORLANIS MICHEL	ARCON CANSARIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1082994921	ORLANIS MICHEL	ARCON CANSARIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1133797308	DEINER	VERTEL MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1133797308	DEINER	VERTEL MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1133797308	DEINER	VERTEL MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1138077014	DALADIER	GALARCIO DORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138077014	DALADIER	GALARCIO DORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1138077014	DALADIER	GALARCIO DORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138078891	JESUS DANIEL	CHICA HOYOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN PREVISIBLES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138078891	JESUS DANIEL	CHICA HOYOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-

TI	1138078891	JESUS DANIEL	CHICA HOYOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138079365	ESTEBAN DAVID	MENDOZA MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO CALIFICADAS PORCENTUF C HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138079365	ESTEBAN DAVID	MENDOZA MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL CONTINUO	POR EVALUAR		-
TI	1138079365	ESTEBAN DAVID	MENDOZA MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138080115	JESUS MANUEL	VARGAS ESPITIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO CALIFICADAS PORCENTUF C HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1138080115	JESUS MANUEL	VARGAS ESPITIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL CONTINUO	POR EVALUAR		-
TI	1138080115	JESUS MANUEL	VARGAS ESPITIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
PPT	5752721	JAIDER MANNUEL	DIAZ RINCON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548360 - -COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO CALIFICADAS PORCENTUF C HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
PPT	5752721	JAIDER MANNUEL	DIAZ RINCON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548362 - -COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL CONTINUO	APROBADO	14/12/2024 8.37 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
PPT	5752721	JAIDER MANNUEL	DIAZ RINCON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548364 - -DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	14/12/2024 8.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ

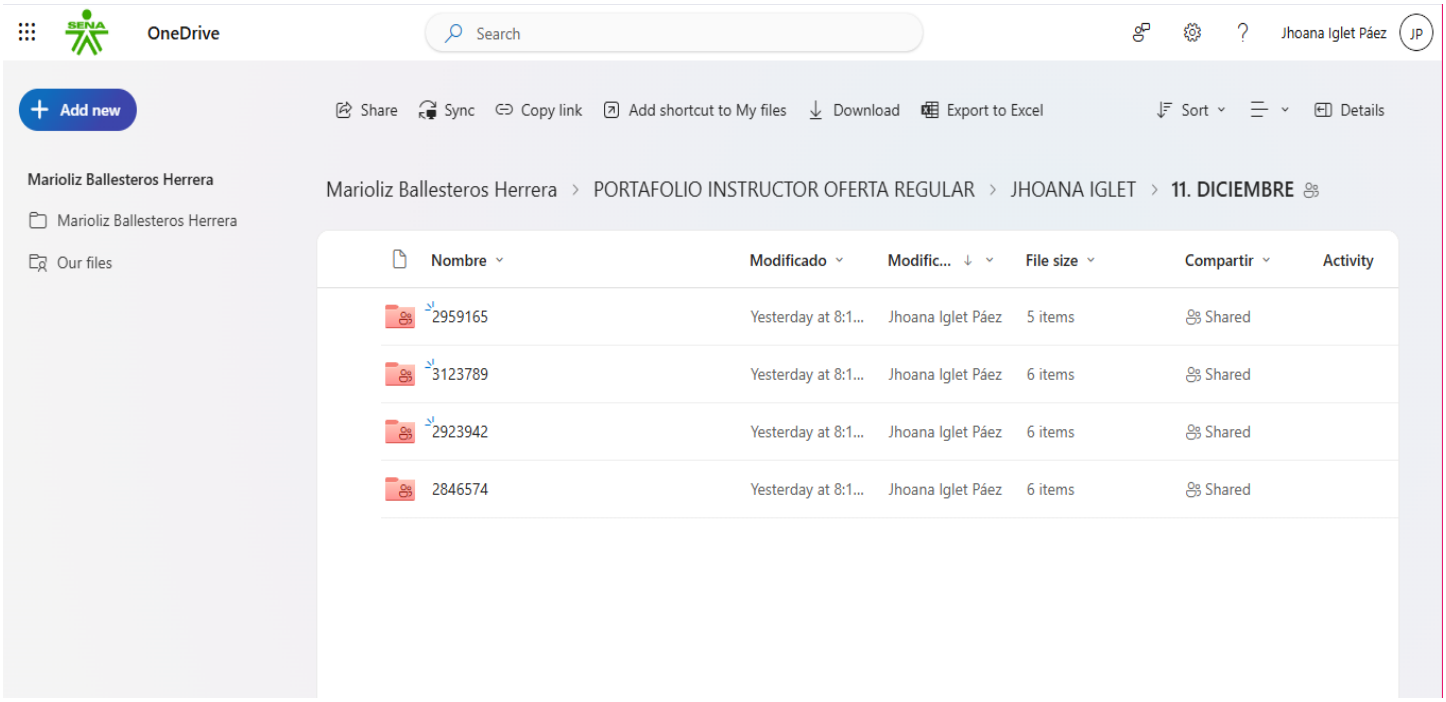
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2024
Ficha de Caracterización: 2923942
Código: 733410
Versión: 101
Denominación: PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003402729	SANTIAGO	SANCHEZ GARAY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/05/2024 12.00 a	CC 1067950204 - ISRAEL ANTONIO HERNANDEZ FERNANDEZ
CC	1003402729	SANTIAGO	SANCHEZ GARAY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003402729	SANTIAGO	SANCHEZ GARAY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003402729	SANTIAGO	SANCHEZ GARAY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003450465	ANA DALY	SOLANO SOTELO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003450465	ANA DALY	SOLANO SOTELO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003450465	ANA DALY	SOLANO SOTELO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003451318	ABEL JOSE	MARTINEZ PUSSINI	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003451318	ABEL JOSE	MARTINEZ PUSSINI	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003451318	ABEL JOSE	MARTINEZ PUSSINI	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003451426	JADER LUIS	NISPERUZA NEGRETE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003451426	JADER LUIS	NISPERUZA NEGRETE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003451426	JADER LUIS	NISPERUZA NEGRETE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003451911	EISON ENRIQUE	BERRIO OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003451911	EISON ENRIQUE	BERRIO OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003451911	EISON ENRIQUE	BERRIO OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003451967	ALVARO JAVIER	MORELO POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003451967	ALVARO JAVIER	MORELO POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1003451967	ALVARO JAVIER	MORELO POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1027956902	MARLON DAVID	MOSQUERA LOZANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1027956902	MARLON DAVID	MOSQUERA LOZANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1027956902	MARLON DAVID	MOSQUERA LOZANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1062426340	LUIS MARIO	TAMARA MEDRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1062426340	LUIS MARIO	TAMARA MEDRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1062426340	LUIS MARIO	TAMARA MEDRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
TI	1062435107	HERNAN DARIO	OSORIO VERTEL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1062435107	HERNAN DARIO	OSORIO VERTEL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1062435107	HERNAN DARIO	OSORIO VERTEL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1066730670	MIGUEL ANGEL	CABRERA SALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1066730670	MIGUEL ANGEL	CABRERA SALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1066730670	MIGUEL ANGEL	CABRERA SALA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1067911765	KEILA PATRICIA	ACOSTA PERALTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1067911765	KEILA PATRICIA	ACOSTA PERALTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1067911765	KEILA PATRICIA	ACOSTA PERALTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068576429	JHONATAN DAVID	DIAZ MENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1068576429	JHONATAN DAVID	DIAZ MENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1068576429	JHONATAN DAVID	DIAZ MENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1068577510	ANA IRIS	MONTIEL FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1068577510	ANA IRIS	MONTIEL FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1068577510	ANA IRIS	MONTIEL FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1068578423	SANTIAGO	SALAS GRANDETH	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1068578423	SANTIAGO	SALAS GRANDETH	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1068578423	SANTIAGO	SALAS GRANDETH	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-

CC	1068578644	ISAIAS	TORREGLOSA JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068578644	ISAIAS	TORREGLOSA JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068578644	ISAIAS	TORREGLOSA JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068578913	LUIS MARIO	MENDEZ AGAMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1068578913	LUIS MARIO	MENDEZ AGAMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1068578913	LUIS MARIO	MENDEZ AGAMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
TI	1068581484	RICARDO ANDRES	UBARNE URUETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1068581484	RICARDO ANDRES	UBARNE URUETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1068581484	RICARDO ANDRES	UBARNE URUETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
TI	1068581884	DREY PATRICIA	VILLADIEGO PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068581884	DREY PATRICIA	VILLADIEGO PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068581884	DREY PATRICIA	VILLADIEGO PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068582692	LUIS MIGUEL	ENAMORADO ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068582692	LUIS MIGUEL	ENAMORADO ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068582692	LUIS MIGUEL	ENAMORADO ESPITIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068584989	JAVIER ELIAS	VERGARA ARIZAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068584989	JAVIER ELIAS	VERGARA ARIZAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
TI	1068584989	JAVIER ELIAS	VERGARA ARIZAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068585449	MARIA JOSE	BUENDIA SOTO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068585449	MARIA JOSE	BUENDIA SOTO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068585449	MARIA JOSE	BUENDIA SOTO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1068587874	JUAN CARLOS	LOPEZ NISPERUZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1068587874	JUAN CARLOS	LOPEZ NISPERUZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1068587874	JUAN CARLOS	LOPEZ NISPERUZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1192802013	MARIA ANDREA	HOYOS PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1192802013	MARIA ANDREA	HOYOS PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	1192802013	MARIA ANDREA	HOYOS PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	26040557	AMELIA SADITH	VILLADIEGO PAREDES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	26040557	AMELIA SADITH	VILLADIEGO PAREDES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	26040557	AMELIA SADITH	VILLADIEGO PAREDES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	12/12/2024 11.38 a	CC 50934070 - JHOANA IGLET PAEZ
CC	35012186	DREY PATRICIA	CAUSIL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	35012186	DREY PATRICIA	CAUSIL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	35012186	DREY PATRICIA	CAUSIL MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-

PANTALAZO DRIVE



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	322124	**Fecha Solicitud**	2024-11-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/13 14:46:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JHOANA IGLET PAEZ 1	CC: 50934070	CO1.PCCNTR.5805038	Autorizada	2024-11-19	2024-11-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	126.195,00	252.390,00	104.000,00	356.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS FICHAS
				2024-11-19	2024-11-19	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CANALETE	0,5	No	50							
				2024-11-20	2024-11-20	CORDOBA / CANALETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**104.000,00**	**356.390,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS FICHAS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	13/11/2024 13:02:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
13/11/2024 2:46:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 20 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: HUMBERTO PATERNINA ESPITIA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	20/11/2024	20/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (Ciudad)**
	Córdoba **–** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Canalete

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 2923942

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia:** Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva.

RESULTADOS:

1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de los aprendices.
2. Tiquetes de transporte intermunicipal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

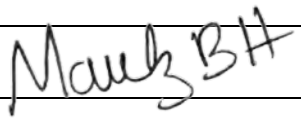
1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JHOANA IGLET PÁEZ	JHOANA IGLET PÁEZ

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 19 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: HUMBERTO PATERNINA ESPITIA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	19/11/2024	19/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (Ciudad)**
	Córdoba **–** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Planeta Rica

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3123789

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia:** Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales.

RESULTADOS:

1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de los aprendices.
2. Tiquetes de transporte intermunicipal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

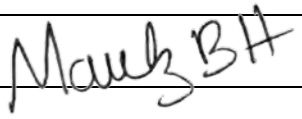
1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JHOANA IGLET PÁEZ	JHOANA IGLET PÁEZ

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Planeta Rica, 19/11/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50934070	**Fecha de elaboración:**	19/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 263224 durante los días 07 del mes de Octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/11/2024	Terminal - I.E Simón Bolivar - Terminal	Moto	15000
	RAZÓN POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		15000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Nombre completo:**	MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5805038	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Canalete, 20/11/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50934070	**Fecha de elaboración:**	20/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 263224 durante los días 07 del mes de Octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/11/2024	Terminal - I.E San José - Terminal	Moto	15000
	RAZÓN POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		15000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Nombre completo:**	MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5805038	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Firma:**		**Firma:**	

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.080.893-3
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 56042

ORIGEN: MONTERIA.

DESTINO: BUS N° PLANETARICA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20.000	19	11	24	12:45	7,26

NOMBRE: YOHANA PAEZ

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

NIT. 891.880.093-3

Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 32173

ORIGEN: Planeta Rica

DESTINO: BUS N° Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20000	19	11	24	5.00	114

NOMBRE: Johana Paez

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

TRANSPORTE Y RADIOCOMUNICACIONES
TELERADIO LTDA.

Oficinas Administrativas: Calle 44 No. 4 - 54 Los Laureles Tel: 7825050
Despacho: Kr. 13 No. 17 - 36 Av. Circunvalar frente a la Estación El Full Tel: 7911777

Nº PLACA: 102

TIQUETE Nº 14481

PASAJERO Yohana Paez

ORIGEN Bonda / DESTINO Barranca

HORA SALIDA 12:45 P.m FECHA 20/11/sep

VALOR PASAJE ( )$ 20000

PUESTO(S) 2

Firma y Sello

Escaneado con CamScanner

TRANSPORTE Y RADIOCOMUNICACIONES
TELERADIO LTDA.

Oficinas Administrativas: Calle 44 No. 4 - 54 Los Laureles Tel: 7825050
Despacho: Kr. 13 No. 17 - 36 Av. Circunvalar frente a la Estación El Full Tel: 7911777

Nº. PLACA: 341

TIQUETE Nº. 15022

PASAJERO Johana Paez

ORIGEN Curiti DESTINO Pto. Wilches

HORA SALIDA 4:43 FECHA 20-11-24

VALOR PASAJE ($) 20000

PUESTOS 9

Firma y Sello

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CANALETE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2923942
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: NOV. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: Jipaez@sena.edu.co	Teléfono: 3006338723

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 20	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	DEYS	SILVA RICO	3215321308		DEYS	DEYS				
2.	Kelly Patricia	Acosta Peralta	3225295664							
3.	Mana Jose	Buendia Soto	3147051166	manajosebuendias@hotmail						
4.	Arpelia Sudith	Villadiego Paredes	3108583081	arpelavilladiego22@gmail.com						
5.	Maria Andrea	Hoyos Perez	3042965194	mandreahoyos.01@gmail.com						
6.	Javier Elias	Vergara A.	3215917864	vergaracruzaljavierelias6	Javier	Javier				
7.	Luis M.	ENAMORADO	3024753318		LUISM.	EXCUSA				
8.	Isaias	Torres Lusa	3027277564		Isaias	EXCUSA				
9.	EISON	OSORIO	3217023675		Eison					
10.	Alvaro Javier	Morelo Polo	3138499844	@luismorelopolo@gmail.com	NO asistió					
11.	Santiago	Sanchez Cavaya	3235899596	santiagosanchezcavaya@gmail.com	NO asistió	Santiago Sanchez				

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3123789
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: Nov. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: Jipaez@sena.edu.co		Teléfono: 3006338723

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Kristel Dayán	Walker Jarica	3046532256							
2.	ROSA ICELA	PEREZ VEGA	3177748590							
3.	Ivanyeli	Jimenez	3008352679	ivanyelijimenez25@gmail.com						
4.	Valeria	DE HOYOS	3107777043	Denoyossotelo@gmail	Valeria					
5.	Luisana	Rangel Rodriguez	3234745828							
6.	Luz Adriana	Alvarez padilla	3122504970							
7.	ISMAEL A	RAMOS G	1114246480							
8.	Juan Diego	Gonez Julio	3027448632	generjulioj@gmail.com						
9.	Luis Angel.	Altafulla Baquro	3246098259	altafullabaquroluisangel@gmail.com						
10.										
11.										
12.										

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	345424	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/29 14:39:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CANALETE	0,5	No	50							
				2024-12-04	2024-12-04	CORDOBA / CANALETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MONTELIBANO	0,5	No	50							
				2024-12-06	2024-12-06	CORDOBA / MONTELIBANO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
JHOANA IGLET PAEZ 1	CC: 50934070	CO1.PCCNTR.5805038	Autorizada								6	2.083.921,00	81.298,00	487.788,00	390.000,00	877.788,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CANALETE	0,5	No	50							
				2024-12-11	2024-12-11	CORDOBA / CANALETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CANALETE	0,5	No	50							
				2024-12-13	2024-12-13	CORDOBA / CANALETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
														Totales Solicitud de Comisión	**487.788,00**	**390.000,00**	**877.788,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	28/11/2024 18:14:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
29/11/2024 2:39:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 13 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: HUMBERTO PATERNINA ESPITIA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	03/12/2024	13/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (Ciudad)**
	Córdoba **–** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Planeta Rica Canalete Montelíbano

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS FICHAS 3123987 - 2923942 - 2846574

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia:** Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva.

RESULTADOS:

1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia de los aprendices.
2. Tiquetes de transporte intermunicipal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

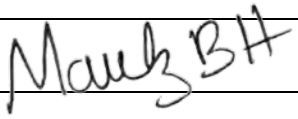
1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JHOANA IGLET PÁEZ	JHOANA IGLET PÁEZ

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Planeta Rica - Canalete - Montelíbano**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	50934070	**Fecha de elaboración:**	13/12/2024

En desarrollo de la comisión No. 263224 durante los días 07 del mes de Octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/12/2024	Terminal - I.E Simón Bolivar - Terminal	Moto	15000
4/12/2024	Terminal - I.E San José de Canalete - Terminal	Moto	15000
6/12/2024	Terminal - Sena Sede San Jorge - Terminal	Moto	15000
10/12/2024	Terminal - I.E Simón Bolivar - Terminal	Moto	15000
11/12/2024	Terminal - I.E San José de Canalete - Terminal	Moto	15000
13/12/2024	Terminal - Sena Sede San Jorge - Terminal	Moto	15000
	RAZÓN POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		90000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Nombre completo:**	MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA	**Nombre completo:**	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5805038	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:	JHOANA IGLET PÁEZ	**Firma:**		**Firma:**	

TRANSPORTE Y RADIOCOMUNICACIONES
TELERADIO LTDA.

Oficinas Administrativas: Calle 44 No. 4 - 54 Los Laureles Tel. 7825656
Despacho: Kr. 13 No. 17 - 36 Av. Circunvalar frente a la Estación El Full Tel. 7911777

Nº. PLACA:

TIQUETE Nº. 14499

PASAJERO Yoana Paez

ORIGEN Yopal DESTINO Cravo

HORA SALIDA _____ FECHA 4/12/20

VALOR PASAJE ( ) $ 17.000

PUESTO(S) _____

Firma y Sello

Escaneado con CamScanner

TRANSPORTE Y RADIOCOMUNICACIONES
TELERADIO LTDA.

Oficinas Administrativas: Calle 44 No. 4 - 54 Los Laureles Tel: 7623050
Despacho: Kr. 13 No. 17 - 36 Av. Circunvalar frente a la Estación El Full Tel: 7311777

Nº. PLACA:

TIQUETE Nº. 15032

PASAJERO Johana Perez

ORIGEN Cra 12 DESTINO Ipiales

HORA SALIDA FECHA 04 - 12 - 2024

VALOR PASAJE $ 17.000

PUESTO(S) 5

Firma y Sello

TRANSPORTE Y RADIOCOMUNICACIONES
TELERADIO LTDA.

Oficinas Administrativas: Calle 44 No. 4 - 54 Los Laureles Tel: 7825050
Despacho: Kr. 13 No. 17 - 36 Av. Circunvalar frente a la Estación El Full Tel: 7911777

Nº. PLACA:

TIQUETE Nº. 15106

PASAJERO Yoana Paez

ORIGEN Bucaramanga DESTINO Cerrito

HORA SALIDA _____ FECHA 11/12/24

VALOR PASAJE ( )$ 17.000

PUESTO(S) _____

Firma y Sello

Escaneado con CamScanner

TRANSPORTE Y RADIOCOMUNICACIONES
TELERADIO LTDA.

Oficinas Administrativas: Calle 44 No. 4 - 54 Los Laureles Tel. 7825050
Despacho: Kr. 13 No. 17 - 35 Av. Circunvalar frente a la Estación El Full Tel. 7911777

Nº. PLACA: 38

TIQUETE Nº. 15035

PASAJERO Johana Paez

ORIGEN Cucuta DESTINO Ocaña

HORA SALIDA _____ FECHA 11-12-24

VALOR PASAJE ($) 17.000

PUESTO(S) 3

Firma y Sello

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

NIT. 891.080.693-3

Calle 37 N° 15-42 Tel. 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 47274

ORIGEN: Planeta Rico

DESTINO: BUS N° Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20000	3	12	24	5:30	

NOMBRE: Johana Paez

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 - 3
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 64871

ORIGEN: montería

DESTINO: Planeta rica

BUS N°

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20.000	3	12	24	12:45	

NOMBRE: Yohana Paez

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.083-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 94562

ORIGEN: Planeta Rica

DESTINO: BUS N° Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20.000	10	12	24	5:00	

NOMBRE: Tobaman

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 37 N° 09-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 64305

ORIGEN: Montería

DESTINO: BUS N° Planeta Rica

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20.000	10	12	21	12 45	

NOMBRE: yorna Díaz

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

NIT. 891 080 003 3

Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 84253

ORIGEN: Montelibano

DESTINO: Montería BUS N°

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 38.000=	06	12	24	10:45	

NOMBRE: Joana Paez

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.893-3
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 37645

ORIGEN: Montería

DESTINO: BUS N° Montelíbano

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 37.000	6	12	24	4:00	

NOMBRE: Yohana Pajaz

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 93286

ORIGEN: Montería

DESTINO: Montelíbano

BUS N°

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 38.000	13	12	24	11:00	

NOMBRE: Shoana Paez

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Cordoba
NIT 891 080 093 3
Calle 31 N° 18-42 Tel 782 2413 Monteria

TIQUETE N.° 630559

ORIGEN: Montelíbano

DESTINO: Montería

BUS N°

TARIFA:	DIA	MES	ANO	HORA	BUS N°
$ 32000	13	12	24	4:00 PM	

NOMBRE: Shoana Vélez

PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Canalete

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2923942
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: Dic. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: Jipaez@sena.edu.co	Teléfono: 3006338723

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA 11	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Amelia Sudith	Villadiego Pared	3108583081	ameliaVillad...82@gmail.com						
2.	María Andrea	Hoyos Pérez	3042965194	mandreaHoyos.09@gmail.com	Andrea	Andrea				
3.	Javier Elías	Vergara Ariza	3215917864		Javier	Javier				
4.	Elson O	Osorio	3214029015		Elson	EXCUSA				
5.	Luis Miguel	ENAMORADO	3044753318		Luis M	Luis M				
6.	Isaias	Torres Lusa	3027277569		Luis	Isaias				
7.	[illegible]	Morelo Polo	3138493844		Excusa	[illegible]				
8.	Keila Patricia	Acosta Bralta	3225295664	Keilaacosta926@gmail.com	Excusa	[illegible]				
9.	María José	Buendia soto	3147051166		Excusa	Mariabuendia				
10.	DEEYS	RUADIEGO	3215321308		Excusa	DEEYS				

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelíbano

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ADSO			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2846574
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: DIC. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: Jipaez@sena.edu.co		Teléfono: 3006338723	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Miguel Angel	Bula Conde	3226648346	miguelcarpi2707@gmail.com	Miguel B.	Miguel Bula				
2.	Gabriela	Pérez Santos	3146947288	Sabiosaraith@gmail.com	Gabriela	Gabriela				
3.	Kevin	Ojeda Hernandez	3002239485	ojedahernandez640@gmail.com	Kev	Kev				
4.	Edwar	martinez R	3001454454	Edcorrosario10@gmail	Edwar	Edwar				
5.	Maria de los Angeles	Calle Arrieta	3005525211	Callemaria245@gmail.com	Maria calle	Maria calle				
6.	Jorge Isaac	camargo velasquez	3137737820	55camargo@gmail.com	~~Jorge~~	Jorge				
7.	Edwar	Moron	3209719576	edwarmadianorkin12@gmail.com	Edwar	Edwar				
8.	Andres	Torres Cuevas	3226281084	andrescuevas1@6mail.com	Andres	Andres				
9.	Rafael Hchan	Mejia Salgado	3176875363	mejiasalgado83@gmail.com						
10.	Carlos Daniel	Montesoro Z.J	3128864581	Daniel145332@Gmail.com	Carlos	Carlos				
11.	Juan camilo Bernal cardona	Bernal Cardona	3105978443	Juancamilo bernal56@gmail.com						
12	Andres Felipe	Barrios Lozano	3117090798	Barrioslozano@gmail.com	Andres	Andres				

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE ACTA

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Neiva Huila

OBJETIVO: REGISTRO FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ADSO		Ficha del Proyecto:		Ficha de Caracterización: 2146574
Competencia:			Resultados de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Modalidad: E Complementaria: —	Día: DIE. Año: 2024	Instructor: Jhonny Iglet Pérez	Correo Electrónico: Jiparedes@sena.edu.co	Teléfono: 3226335723

No.	Datos del Aprendiz				RIA 16E	RIA 13	RIA	RIA	RIA	RIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Eduardo	Martinez	3144787897	Eduardo1M7137@gmail.com	Eduardo	Eduardo				
14	David	Moreno	3168337977	dumb5432769@gmail.com	David	David				
15	Luz	Ordoñez	3136778654	Nekaroneordonez3@gmail.com						
16	Moises	Fernandez	3012158887	moisesfernandezfernandez2@gmail.com						

Escaneado con CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3123789
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada ✓ / Complementaria ___	Mes: Dic. / Año: 2024	Instructor: Jhoana Iglet Páez	Correo Electrónico: jipaez@sena.edu.co		Teléfono: 3006338723	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Ismael Antonio	Ramos G	3114146480	iramosgonzalez318@gmail.com	Ismael	Ismael				
2.	Kristel Dayán	Whiker Junior	3046537238	Kriswaja2018@gmail.com	Kristel	Kristel				
3.	Valeria	De Hoyos	3127777043	DeHoyossoarez@gmail.c	Valeria	NO asistió				
4.	Ivonyeli	Jimenez	3008332679	IvonyeliJimenez25@gmail	Ivonyeli	Ivonyeli				
5.	Luz Adriana	Alvarez P.	3122504970	padrilaluz Alvarez@gmail.	Luz A.	Luz A.				
6.	Luisana	Ramos Rodriguez	3234795828	Luisanaramos8830hotmail.co	Luisana	Luisana				
7.	Rosa	Pérez Vega	3117748590	rosiperez1694@gmail.com	Rosa	Rosa				
8.	Samuel	Guerrero Mojica	3014447242	Sguerrero15@gmail.com	Samuel	Samuel				
9.	Luis Angel	Altafulla	3246094254		Luis Angel	Luis Angel				
10.	Tatiana	Mestra Soto	3225064850		Tatiana	NO asistió				
11.	Omalis	Fernández	3156501069		Omalis	NO asistió				
12.	Juan Diego	Ganem Julio	3021448632	ganemjulioj@gmail.com	Juan	Juan				

Escaneado con CamScanner