**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 13 de Diciembre de 2024

Señor (a)
**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805063**
Cargo del supervisor: Instructora del área de integralidad
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes DICIEMBRE del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5805063 del año 2024

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.842.244, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO: FEBRERO** |
|---|
| **PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS – IDIOMAS** |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en | Se orientó formación profesional integral Virtual en las fichas: | **ANEXO 1** -Planeación pedagógica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. | 2977250-GESTION AGROEMPRESARIAL.<br><br>3118363-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.<br><br>2977352-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br><br>2977526-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE. | -Guias de<br><br>aprendizaje.<br><br>- Plan concertado |
| 2 | Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. | No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria. | No aplica para el mes objeto de cobro. |
| 3 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. | Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha. | No aplica para el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria. | No aplica para el mes objeto de cobro. |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica. | Se presenta el informe mensual de ejecución contractual. |
| 6 | Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación | Durante el mes no se realizó esta función, ya que no existe ninguna novedad por reportar de Ningún ambiente de aprendizaje | No aplica para el mes objeto de cobro |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo | Los anexos del presente informe. |
| 8 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar. | No aplica para el mes objeto cuenta de cobro |
| 9 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | No se cumple con esta obligación porque el aplicativo sofia plus no se encuentra disponible. | No aplica para el mes objeto cuenta de cobro |
| | | | |
| 10 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se mantiene al dia el portafolio del instructor con toda la documentación pedida. | Se adjunta el link del portafolio del instructor: Click aquí. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Los instructore s contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual. | No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, ya que no pertenezco a los grupos de investigación e innovación del centro de formación. |
| 12 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | No se requirió en el mes objeto cuenta de cobro. | No aplica para el mes objeto cuenta de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | Se motivaron a los aprendices en el transcurso de la formación, sobre los beneficios de continuar en la formación. | Conversaciones de motivación con los aprendices durante la formación virtual. |
| 14 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de | Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.<br><br>Se realizó la capacitación SST. | **Anexo 2**: Certificado de SST |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.<br>6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad<br>derivada del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| 2. | NO APLICA | NO APLICA | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla por pago de salud, pension y arl **4577382739** del mes NOVIEMBRE, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**JAVIER DAVID MENDEZ MORENO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.067.842.244**

Recibí a satisfacción:

**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**

**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5804553**

Cargo del supervisor: Instructora del área de integralidad

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Monteria-Cordoba.

**ANEXOS**

**Obligación Contractual 1**

**Anexo 1:** Se anexa la Planeación pedagógica, Guias de aprendizaje y plan concertado de las siguientes fichas:

**2977250-GESTION AGROEMPRESARIAL, 2977526-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, 2977352-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 3118363-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**
**Procedimiento Ejecución de la Formación profesional**
**PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**

| | |
|---|---|
| **CENTRO DE FORMACIÓN:** | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | GESTION AGROEMPRESARIAL |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD. |
| **FASE DEL PROYECTO:** | ANALISIS, EJECUCION, |
| **No. ID FICHA:** | EVALUACION Y PLANEACION. 2834585 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | MONTERÍA, JUNIO 30 DE 2024 |
| **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | 723179 |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2600533 |
| **EQUIPO EJECUTOR:** | DIANA LIZETH LOZADA |
| **FECHA DE INICIO:** | RAFAEL NEFTALI LIZCANO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | |

| | | | | | | | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD DEL PROYECTO** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)** | **COMPETENCIA** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)** | **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS** | **ESCENARIO** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **PERFIL DE LOS INSTRUCTORES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE** | **OBSERVACIONES** |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y VOCABULARIO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | | | ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**
**Procedimiento Ejecución de la Formación profesional**
**PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**

| | |
|---|---|
| **CENTRO DE FORMACIÓN:** | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD. |
| **FASE DEL PROYECTO:** | ANALISIS, EJECUCION, EVALUACION Y PLANEACION. |
| **No. ID FICHA:** | 2977352 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | MONTERÍA, JUNIO 30 DE 2024 |
| **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | 723179 |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2600533 |
| **EQUIPO EJECUTOR:** | DIANA LIZETH LOZADA<br>RAFAEL NEFTALI LIZCANO |
| **FECHA DE INICIO:** | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | |

| | | | | | | | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD DEL PROYECTO** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)** | **COMPETENCIA** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)** | **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS** | **ESCENARIO** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **PERFIL DE LOS INSTRUCTORES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE** | **OBSERVACIONES** |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS GRAMATICALES SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | | | ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**
**Procedimiento Ejecución de la Formación profesional**
**PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**

| | |
|---|---|
| **CENTRO DE FORMACIÓN:** | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD. |
| **FASE DEL PROYECTO:** | ANALISIS, EJECUCION, |
| **No. ID FICHA:** | EVALUACION Y PLANEACION. 2977526 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | MONTERÍA, JUNIO 30 DE 2024 |
| **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | 723179 |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2600533 |
| **EQUIPO EJECUTOR:** | DIANA LIZETH LOZADA |
| **FECHA DE INICIO:** | RAFAEL NEFTALI LIZCANO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | |

| | | | | | | | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD DEL PROYECTO** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)** | **COMPETENCIA** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)** | **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS** | **ESCENARIO** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **PERFIL DE LOS INSTRUCTORES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE** | **OBSERVACIONES** |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS GRAMATICALES SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | | | ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. | | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**
**Procedimiento Ejecución de la Formación profesional**
**PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**

| | |
|---|---|
| **CENTRO DE FORMACIÓN:** | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA |
| **FASE DEL PROYECTO:** | ANALISIS, EJECUCION, EVALUACION Y PLANEACION. |
| **No. ID FICHA:** | 3118363 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | MONTERÍA, JUNIO 30 DE 2024 |
| **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | 121523 |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2877557 |
| **EQUIPO EJECUTOR:** | DIANA LIZETH LOZADA<br>RAFAEL NEFTALI LIZCANO |
| **FECHA DE INICIO:** | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | |

| | | | | | | | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD DEL PROYECTO** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)** | **COMPETENCIA** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)** | **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS** | **ESCENARIO** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **PERFIL DE LOS INSTRUCTORES** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE** | **OBSERVACIONES** |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | | | ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN |
| | | | | | | | | | | | | |
| EVALUAR LA ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO AGROPECUARIO Y LOS COMPONENTES ECONÓMICO, SOCIAL Y FINANCIERO EMITIENDO LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES | 1 | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. | | | | | | | * RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.<br>* RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.<br>* COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.<br>* DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.<br>* OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.<br>* SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Gestión agroempresarial.
- **Código del programa de formación**: 723179
- **Nombre del proyecto:** Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.
- **Competencias:**

  **Técnicas:**

  - 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.
  - 270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.

  **Claves:**

  - 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje**:

  **Técnicas:**

  - 210601023-01 - Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.
  - 210601023-02 - Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.
  - 270501090-01 - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.

  **Claves:**

  - 220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.
  - 220201501-02 - Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.

- 220201501-03 - Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.
- 220201501-04 - Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.
- 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

**Duración de la guía**: 320 horas.

- Técnicas 224 horas
- Claves 96 horas

## 2. PRESENTACIÓN

El diagnóstico empresarial es una herramienta de gestión que se aplica con el fin de conocer la situación real del medio en el cual se desarrolla una empresa, cuyo propósito es identificar situaciones favorables, adversas o problemas, y que afectan o pueden afectar positiva o negativamente el funcionamiento de la empresa, facilitando la toma de decisiones para corregirlos, visualizando así mismo, posibilidades de mejoramiento u oportunidades de desarrollo que se puedan aprovechar.

Desde esta concepción, el diagnóstico en la empresa no es una actividad más que hay que desarrollar, sino que es el primer paso fundamental para la toma de decisiones desde el punto de vista administrativo, para mejorar el funcionamiento de la empresa, lo que conlleva a una mejor capacidad competitiva, logrando que la empresa alcance objetivos acorde a dicha situación. Hoy por hoy las empresas, sin un diagnóstico empresarial, es poco probable que puedan sostenerse en el tiempo e implementar soluciones que permitan realizar un verdadero desarrollo empresarial.

La producción de especies pecuarias es una actividad que requiere mucha dedicación, disciplina y planificación, porque cualquier alteración en los hábitos de los animales puede traer consecuencias muy negativas para la productividad y eficiencia de la explotación animal. En vista de lo anterior, es necesario mejorar las competencias y habilidades de los aprendices en lo concerniente a la coordinación de la producción de la especie pecuaria, a través de la entrega de herramientas conceptuales que le faciliten la toma de decisiones y el desarrollo de planes de producción enfocados en el bienestar animal, las buenas prácticas de manejo animal y la sostenibilidad de las actividades productivas.

Por medio del desarrollo de la presente guía de aprendizaje se contribuirá a que los aprendices desarrollen sus capacidades en cuanto a la identificación de las labores de manejo animal, la proyección de las actividades del plan sanitario, el manejo de hembras y crías y, el establecimiento de cronogramas de actividades ajustados a las necesidades de la unidad productiva y enfocados en la eficiencia de los procesos.

La presente guía de aprendizaje también estimula y propicia en el aprendiz la adquisición y desarrollo de conocimientos, destrezas y habilidades propias de las ciencias de la naturaleza en su componente de biología, con la intención de comprender e interpretar los fenómenos naturales que acontecen en determinado contexto productivo y social, a través de este recurso, el aprendiz es dotado de elementos, herramientas e insumos, promoviendo el desarrollo de un pensamiento científico, así como de una argumentación crítica y fundamentada. Así mismo, el aprendizaje de ciertos principios, teorías de la biología que ayudan a comprender el mundo vivo y cómo funciona, evoluciona e interactúa.

Finalmente se presenta el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, donde se plantean actividades generales y específicas para

el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para desarrollar las actividades propuestas, un instructor calificado le hará acompañamiento permanente y le ofrecerá herramientas para alcanzar los objetivos esperados. En consecuencia, el instructor preparará encuentros sincrónicos centrados en ofrecer unas instrucciones específicas para las temáticas a desarrollar, apoyando la ejecución de las actividades y aclarando las dudas que surjan.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de planeación del proyecto formativo: Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.

- **Actividad de reflexión inicial**

Antes de iniciar con el desarrollo de esta guía y sus actividades realice, de manera autónoma y consciente, la siguiente actividad reflexiva y de motivación, la cual le ayudará a identificarse mejor con el programa. La misma es insumo al desarrollo de las actividades, para el logro de los resultados asociados a las competencias propias de esta guía.

Lo invitamos a ver el video **Tutorial diagnóstico empresarial importancia y características** en el enlace https://www.youtube.com/watch?v=QEsLxH5eT9M

Al finalizar, reflexione sobre la siguiente pregunta:

- ¿Cuál es la importancia de un diagnóstico empresarial en una empresa agropecuaria?

**Recuerde:** este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

### 3.1. Actividades de la competencia Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo (210601023)

La implementación de iniciativas de gestión y toma de decisiones para el desarrollo empresarial exige el conocimiento de las condiciones de la empresa y su capacidad operativa, lo que conlleva a un ejercicio de sensibilización de cómo interactúa la empresa dentro del contexto donde opera. En este proceso de análisis hay que identificar los factores claves que intervienen, comprender cómo es que afectan la empresa, qué variables son objeto de control por parte de la empresa, y cuáles no lo son, así como identificar las actuaciones y comportamiento que tiene la empresa frente a estos factores, los cuales le han permitido su desenvolvimiento, reconociendo los aspectos que se han descuidado y aquellos que se pueden estar presentando que son inevitables y que debe afrontar en el desarrollo de la operación y la competencia empresarial. De este análisis se deben obtener unas conclusiones, que serán las bases para la formulación de iniciativas estratégicas y de desarrollo competitivo de la empresa.

### 3.1.1. Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar y formular un plan de acción que fortalezca la gestión administrativa teniendo en cuenta los recursos y procedimiento técnico.

El ejercicio diagnóstico a la gestión administrativa es un estudio integral, que se recomienda sea periódico, anualmente en lo posible, cuyo propósito fundamental es conocer la función administrativa empresarial y su gestión en sí, el funcionamiento del área o departamento como eje soporte de las demás dependencias de la empresa, analizando y proponiendo alternativas de mejoramiento, que mitiguen o busquen la erradicación de factores que limitan o generan situaciones problema, de mal funcionamiento, para lo cual deben plantearse iniciativas de acciones estratégicas, utilizando para ello los instrumentos y herramientas que comúnmente se utilizan para el desarrollo de diagnóstico en las empresas, los cuales a su vez le permitirán y facilitarán la concepción y definición de iniciativas estratégicas y de planes de acción que, en la medida en que se implementen, le permitan a la empresa sostenerse en los mercados donde se desempeña de manera activa y competitiva en el largo plazo.

Por otro lado, el ejercicio diagnóstico como práctica regular, facilita que la empresa, al hacer esta revisión sistemática de su función administrativa, se adecúe y modernice su estructura, división funcional, operativa, estilo de dirección, el rumbo hacia dónde se dirige, entre otros aspectos, haciéndola más dinámica, que enfrente, acorde con la evolución de los mercados actuales la realidad global y del país.

**Duración:** 128 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Gestión y proceso administrativo”**.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman las actividades de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-210601023-AA1-EV01. Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa.**

Con el desarrollo de esta actividad el aprendiz, a partir del concepto de diagnóstico, debe establecer un procedimiento de protocolo para realizar un análisis diagnóstico en una empresa agropecuaria, definiendo las fases del mismo, lo que servirá como base para el establecimiento de una planeación estratégica de la empresa.

En este ejercicio el aprendiz debe establecer primero la necesidad de la empresa, lo que conlleva a que el empresario sea consciente de dicho proceso y adopte esta iniciativa como base de la planeación, así mismo, y permita por ende la recoger o capturar información, a través de técnicas como entrevistas, diligenciamiento de formularios de encuestas, consulta de indicadores de gestión, estadísticas, entre otros recursos de información.

Para adelantar adecuadamente un proceso de diagnóstico, se recomienda llevar un orden consecuente que permita recopilar, analizar la información y cumplir con los objetivos deseados, además de indagar sobre los factores clave de la empresa.

Las etapas básicas de un diagnóstico administrativo empresarial pueden resumirse en:

**Generación y recopilación de información**

La operación empresarial se da en un contexto de múltiples variables y aspectos que la afectan permanentemente, el cual en los años recientes se ha complejizado por su alta dinámica, pluralidad de variables, nuevos escenarios y actores, a efectos de la ruptura por la globalización e internacionalización para la actuación empresarial. En este sentido, las empresas están llamadas a desarrollar capacidades competitivas mucho más exigentes y versátiles que les permita la sobrevivencia, donde si lo que se quiere es ser distinguido o llevar la delantera, deberá hacer muchos más esfuerzos a los que comúnmente realiza, es decir desarrollar una ventaja competitiva creciente y sostenida, esto demanda diagnóstico que pretende evaluar o anticipar las alternativas desde el presente (Rodriguez, 2012).

La información endógena o interna, es aquella que está más disponible, existe en la empresa, siendo fundamental para realizar el estudio del comportamiento administrativo y se puede obtener de dos fuentes primarias que son los registros de la empresa a través de la información que proveen las personas suministrada por medio de entrevistas, encuestas, charlas colectivas o por observación; así mismo, se puede obtener de fuentes secundarias de informes previos realizados o con que cuente la empresa.

Esta información se clasifica en factores y sus variables relacionadas para facilidad de su interpretación y análisis.

De igual manera, en este proceso se deben analizar factores exógenos o externos, que afecten la administración de la empresa y que no sean controlables por parte de la empresa, acudiendo siempre a fuentes primarias preferiblemente, o en su defecto fuentes secundarias provenientes de agremiaciones del sector agropecuario.

La información que se obtenida debe ser lo más fiable posible, pues de ella depende la base para el análisis y las conclusiones, y toma de decisiones al final.

En ese sentido es pertinente que el aprendiz establezca los factores externos y los factores internos que serán objeto del diagnóstico en una empresa agropecuaria, para tal fin se recomienda tener en cuenta su clasificación, y las variables propias de cada empresa del sector:

**Análisis de información:**

Se busca que con la información recolectada se obtenga una idea global de la empresa, indicando que variables de los factores endógenos son fortalezas y cuales son debilidades o aspectos a mejorar, así mismo, desde los factores exógenos, de las variables que no se controlan, se puedan identificar oportunidades y amenazas que afectan la gestión administrativa.

Este análisis se realiza en conformidad a la información recopilada, la cual se puede clasificar a manera de ejemplo de la siguiente manera por tipo de factores (ver tablas 1 y 2):

**Tabla 1**

*Ejemplo de factores endógenos*

| Factores | Factores Críticos Internos<br>(Variables de mayor impacto al éxito o al fracaso) |
|---|---|
| Productivos | Capacidad instalada.<br>Método productivo.<br>Capacidad real.<br>Suficiencia de personal.<br>Niveles de producción, periodicidad, etc. |
| Gestión administrativa | Avances y cumplimiento frente al logro de los preceptos de misión, visión, objetivos, principios y valores empresariales. |
| Procesos empresariales | Manuales de métodos, procedimientos,<br>Sistemas de información, procesos en línea, etc. |
| Financieros | Liquidez.<br>Endeudamiento.<br>Ciclo de negocio.<br>Capital de trabajo.<br>Estructura de costos. |
| Comerciales | Sistema de ventas.<br>Relaciones públicas.<br>*Marketing.*<br>Distribución.<br>Cumplimiento. |
| Productos y servicios | Categorías, gama de productos.<br>Rotación.<br>Productos más fuertes.<br>Estacionalidad.<br>Relación calidad/precio. |
| Talento humano | Nivel de ingresos.<br>Nivel de ausentismo.<br>Clima organizacional.<br>Tipo de contratación.<br>Cumplimiento. |

| | |
|---|---|
| | Cualificación.<br>Rotación de personal.<br>Capacitación.<br>Evaluación de desempeño, etc. |

**Tabla 2**

*Ejemplo de factores exógenos*

| Factores | Factores Críticos Externos<br>(Variables de mayor impacto al éxito o al fracaso) |
|---|---|
| Económicos | Inflación.<br>Desempleo.<br>Tasas de interés.<br>PIB.<br>Ingreso *per cápita*. |
| Tecnológicos | Formación para su manejo, nuevos avances, comercialización y representación de esas nuevas tecnologías, inversión en I+D en el sector o actividad de la empresa, etc. |
| Político y gobierno | Riesgo país.<br>Legislaciones: comercial, tributaria, laboral, etc.<br>Orden público.<br>Filiación política. |
| Ambientales | Clima.<br>Topografía.<br>Fuentes de recursos. |
| Demográficas y sociales | Composición por grupos etarios (edades).<br>Nivel educativo.<br>Oficio/ actividad.<br>Concentración urbana rural.<br>Composición por sexo y género.<br>Lugar de residencia (zona urbana o rural). |

**Obtención de conclusiones diagnósticas**

Con base en la información obtenida y analizada, se establecen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas más relevantes o de mayor impacto para la empresa, que serán el conjunto de conclusiones diagnósticas estratégicas, y que representan los aspectos de los factores de mayor impacto a la empresa, porque conducen al éxito o al fracaso de la empresa, y sobre los cuales se plantearán las iniciativas estratégicas que deben abordar los empleados, debido a que desde esta instancia se deben abordar las iniciativas estratégicas y de acción (ver tabla 3).

**Tabla 3**

*Matriz de conclusiones diagnósticas estratégicas*

| | **Endógeno** | **Exógeno** |
|---|---|---|
| **Lo positivo** | **Fortalezas** | **Oportunidades** |
| **Lo negativo** | **Debilidades** | **Amenazas** |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** documento escrito que contenga los pasos para el desarrollo de un diagnóstico administrativo en una empresa agropecuaria, como base para la planeación estratégica, donde indique la metodología y los instrumentos para la captura de la información, como de su análisis, definiendo los recursos necesarios para tal fin; evidenciando el análisis de la información y las conclusiones del proceso diagnóstico, es decir, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de mayor relevancia que serán la base para formular planes de acción.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** 20 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-210601023-AA1-EV02. Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.**

Con las conclusiones diagnósticas de oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas más relevantes de una empresa agropecuaria (evidencia anterior), el aprendiz deberá establecer las iniciativas estratégicas y de plan de acción que permitan su operación en conformidad a las necesidades y exigencias de la empresa para mantener o elevar su capacidad competitiva.

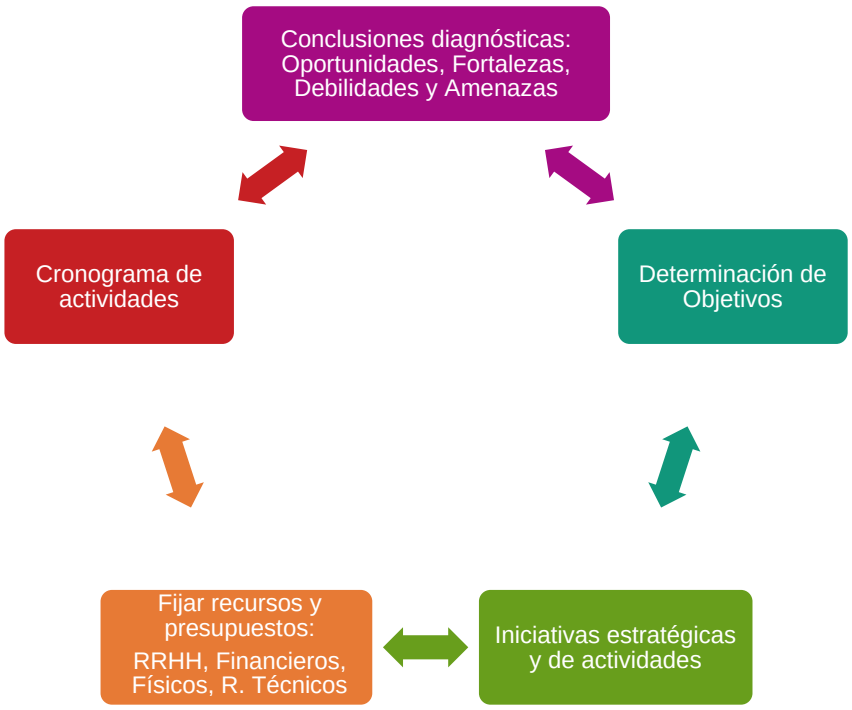
Esta evidencia implica la determinación del protocolo que una empresa debe seguir para la fijación de un plan de mercadeo, que permita la continuidad de la operación en el mercado donde opera la empresa,

así mismo, el análisis de otras informaciones para determinar sus posibilidades de crecimiento, expansión, aumento de la participación en el mercado y por ende la búsqueda de nuevos ingresos.

El proceso para el planteamiento del protocolo de guía para establecer un plan de mercadeo en una empresa se plantea en el siguiente esquema (ver figura 1):

**Figura 1**

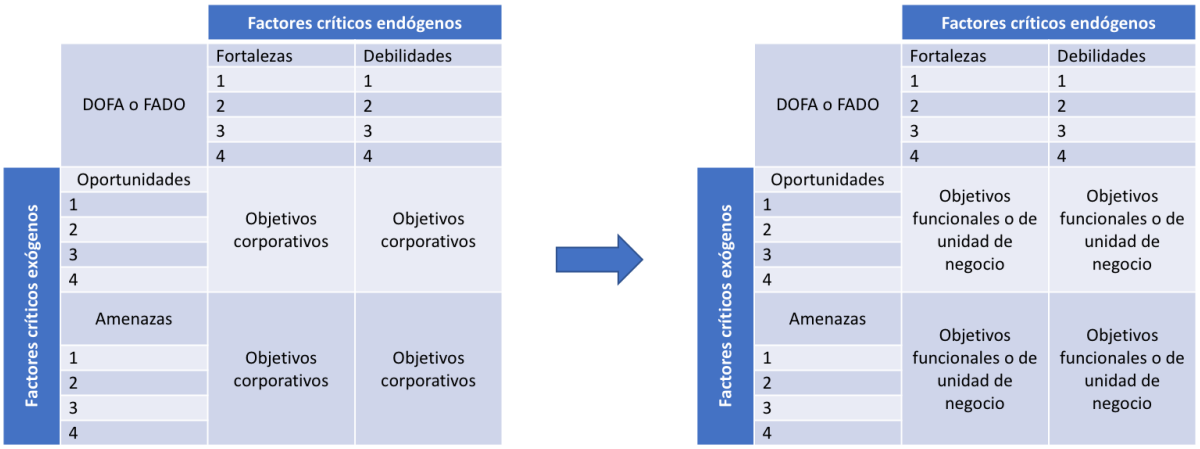
*Proceso para determinar planes de acción administrativo*




Para el establecimiento de un plan de acción, básese en el instrumento de análisis y formulación de la Matriz DOFA, donde por cada tipo de cuadrante y según las conclusiones de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades encontradas y determinadas como las más relevantes o de mayor impacto para la empresa, se deben plantear objetivos corporativos que se conviertan en objetivos de las áreas funcionales o de las unidades de negocio o categorías que tenga la empresa. Con los objetivos establecidos se deben fijar las alternativas de iniciativa estratégica y de acción, que permitan el desarrollo competitivo y de mercado en la empresa, lo que implica la fijación de niveles de recursos y presupuestos para su desarrollo (ver figura 2).

**Figura 2**

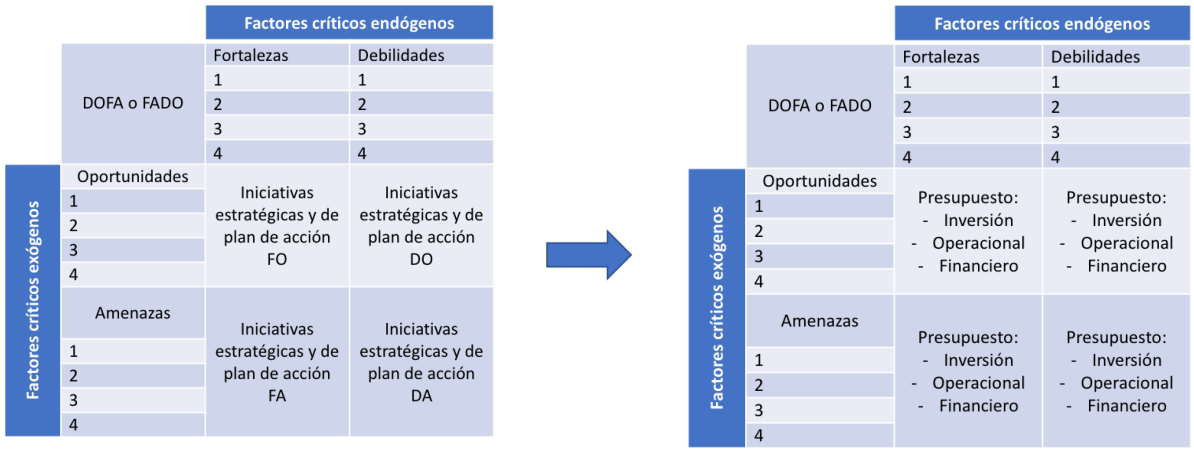
*Estructura de la Matriz DOFA y la fijación de objetivos*




Por cada una de las iniciativas estratégicas y de plan de acción que se abordarán en cada cuadrante, según los resultados de la matriz DOFA, es necesario que el estudiante defina los niveles de recursos que se requieren para su implementación. Esto es, por ejemplo que, si se quiere desarrollar iniciativas FO, se establecen objetivos y para el logro de los mismos se definen las acciones a realizar, las cuales demandarán recursos humanos, recursos físicos, recursos financieros y recursos técnicos tecnológicos a manera de inversión, para la operación (ver figura 3).

**Figura 3**

*Estructura de la Matriz DOFA y sus iniciativas estratégicas de acción*




Finalmente, una vez determinada las iniciativas estratégicas, y los recursos necesarios de presupuesto, para el desarrollo de dichas actividades, se debe establecer el cronograma de ejecución, que es la correlación de dichas actividades y recursos en función del tiempo, esto es, se debe programar por cada iniciativa estratégica y sus objetivos, el horizonte de tiempo para su desarrollo, alcance, ejecución. No

todas las iniciativas tienen las mismas velocidades, ni el mismo momento de inicio y fin, por lo cual se requiere un cronograma detallado (ver figura 4).

**Figura 4**

*Estructura de la Matriz DOFA para la definición de sus iniciativas estratégicas cronológicas*

| | | Factores críticos endógenos | |
|---|---|---|---|
| | DOFA o FADO | Fortalezas | Debilidades |
| | | 1 | 1 |
| | | 2 | 2 |
| | | 3 | 3 |
| | | 4 | 4 |
| Factores críticos exógenos | Oportunidades | Cronograma al plan de acción y a la disponibilidad de recursos | Cronograma al plan de acción y a la disponibilidad de recursos |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | Amenazas | Cronograma al plan de acción y a la disponibilidad de recursos | Cronograma al plan de acción y a la disponibilidad de recursos |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** documento escrito que contenga los pasos para el desarrollo del plan de iniciativa estratégica de acción en una empresa agropecuaria, que defina los objetivos a alcanzar según las conclusiones estratégicas, definiendo los tipos de recursos necesarios para tal fin, para que puedan ser alcanzados en un tiempo específico.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** 20 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.**

### 3.2. Actividades de la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa (270501090)

Para conseguir el desarrollo de explotaciones pecuarias exitosas, es necesario elaborar e implementar un correcto plan de manejo animal, el cual consiste en el establecimiento de unos objetivos para la unidad productiva, la definición de unas metas de producción, el diseño de estrategias para asegurar el cumplimiento de las metas y la asignación de los recursos que serán necesarios para garantizar la realización de dicho plan.

En lo relacionado con la producción pecuaria, existen muchos factores que no se tienen en cuenta al momento de planificar la unidad productiva, lo cual posteriormente trae consecuencias negativas como falta de recursos, incumplimiento de las metas, sobrecostos en la operación de la granja pecuaria y deterioro de las condiciones productivas de la finca, entre otras. Por lo tanto, es necesario adelantar un

correcto proceso de planificación en medio del cual se identifiquen posibles amenazas, se diseñen las estrategias para reducirlas o eliminarlas y se establezcan los protocolos para que lo planeado finalmente coincida con lo ejecutado.

### 3.2.1. Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1 - Elaborar cronograma para la implementación de actividades de manejo de especie pecuaria según el sistema productivo.

Las altas exigencias que existen hoy día en lo relacionado con los sistemas productivos agropecuarios tienen que ver con la reducción de los tiempos empleados para el beneficio de los animales, el uso eficiente de los alimentos empleados en la nutrición animal, la obtención de animales cada vez más pesados en menor tiempo, el desarrollo de actividades productivas más limpias y responsables con el medio ambiente y, la implementación en todas las fases del proyecto productivo de los principios de sostenibilidad y calidad expresados en las Buenas Prácticas Ganaderas y en las Buenas Prácticas Pecuarias.

En primera instancia con el desarrollo de un “Plan de manejo animal” se sentarán las bases para que el aprendiz, desde su conocimiento y competencia, aporte a la definición de los elementos que se deben tener en cuenta para sacar el máximo provecho a la especie pecuaria. En segunda instancia, mediante el ejercicio para la construcción del cronograma de actividades de manejo animal, se fortalecerán las capacidades del aprendiz en lo relacionado con la gestión de recursos y la estimación de los tiempos necesarios para cumplir con las metas productivas.

**Duración:** 96 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Programación de la producción pecuaria”**.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman las actividades de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-270501090-AA1-EV01. Documento plan de manejo animal.**

El programa de producción es una herramienta de planificación operativa en la cual se establecen los pormenores del proceso productivo en lo relacionado con la identificación plena del tipo de bienes a producir, las cantidades que se comercializarán y el tiempo del cual se dispone para la entrega del producto. El correcto diseño del programa de producción permite el uso eficiente de los recursos y posibilita el cumplimiento de los plazos de entrega.

En esta evidencia de conocimiento, se evaluarán las capacidades del aprendiz para identificar los elementos del plan de producción y articularlos en un documento. Para ello será necesario lo siguiente:

| Descripción del plan de manejo animal |
| --- |
| • Identificar un sistema productivo pecuario de su interés.<br><br>• **Describir el producto:** establecer cuál será el producto líder y especificar sus características principales, sus épocas de mayor y menor demanda, sus atributos y los aspectos que lo diferenciarán de otros productos similares.<br><br>• **Infraestructura productiva:** mencionar el tipo de infraestructura que se requiere en la unidad productiva para el desarrollo de las actividades productivas pecuarias. Especificar áreas, dimensiones y equipos que se requieren, qué cantidades y dónde se ubicarán dentro de la explotación pecuaria.<br><br>• **Mapa de procesos:** establecer la ruta que se seguirá dentro de la empresa pecuaria para llegar a obtener el producto seleccionado. Identificar los puntos críticos y cuellos de botella que se pueden presentar en el desarrollo de la actividad productiva. Identificar los aspectos que se deben tener en cuenta respecto al manejo de los animales.<br><br>• **Materias primas:** identificar qué elementos se requieren para la puesta en marcha del proyecto, las cantidades y los costos aproximados para su implementación.<br><br>• **Mapa de riesgos:** establecer el tipo de riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de la actividad productiva y qué actividades se pueden llevar a cabo para prevenirlos, eliminarlos o mitigarlos.<br><br>• **Cronogramas:** establecer los tiempos que se requieren para la ejecución del programa de producción, siempre condicionado al ciclo de vida de la especie pecuaria.<br><br>• **Responsables:** identificar el recurso humano que se requiere para la implementación del programa de producción, sus competencias y cualificaciones, así como las actividades globales que desarrollará en la ejecución del programa. |

El contenido del documento de Plan de manejo animal debe contener como mínimo los siguientes puntos:

- Portada.
- Introducción.
- Objetivo general de producción (cantidades, calidades).
- Objetivos específicos.

- Descripción del plan de manejo animal (descripción del producto, infraestructura productiva, mapa de procesos, materias primas, mapa de riesgos, cronogramas, responsables).
- Bibliografía consultada.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** documento plan de manejo animal.
- **Formato:** Word – PDF.
- **Extensión:** máximo 12 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento plan de manejo animal. GA2-270501090-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-270501090-AA1-EV02. Cronograma de actividades de manejo de especie pecuaria.**

En esta evidencia se deberá entregar un cronograma de actividades para el desarrollo de un programa de producción pecuaria teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Tipo de especie pecuaria.
- Ciclo de vida de la especie pecuaria seleccionada.
- Actividades detalladas que se realizarán en el ciclo productivo de la especie pecuaria.
- Establecer las cantidades de producto que se obtendrán al finalizar el proceso productivo.
- Determinar la demanda de recursos, técnicos, humanos, tecnológicos y materiales que se emplearán en cada etapa del ciclo productivo.

Para la construcción del cronograma se recomienda emplear el siguiente formato:

| **Actividades** | **Recursos necesarios** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | | **Mes 4** | | | | **Mes 5** | | | | **Mes 6** | | | | **Mes 7** | | | | **Mes 8** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** cronograma de actividades.
- **Formato:** archivo de Microsoft Excel – archivo Microsoft Word – PDF.
- **Extensión:** 2 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cronograma de actividades de manejo de especie pecuaria. GA2-270501090-AA1-EV02.**

### 3.3. Actividades de la competencia Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (220201501)

Las actividades aquí planteadas permiten comprender cómo interactúan los seres vivos desde los múltiples niveles de organización con el entorno, relacionados con el contexto social.

#### 3.3.1. Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1-Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno productivo y social.

Esta actividad se centra en la apropiación de principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social. Por consiguiente, caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica.

**Duración:** 24 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Entorno vivo".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-220201501-AA1-EV01. Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad.**

Los seres vivos están altamente organizados y estructurados, siguiendo una jerarquía que puede examinarse en una escala de pequeña a grande. Los niveles biológicos de organización de los seres vivos están ordenados del más simple al más complejo, las múltiples interacciones que ocurren entre los niveles determinan sus propiedades emergentes.

Considerando la información anterior, construya un mapa mental de los sistemas de organización. Recuerde que un mapa mental es una forma gráfica de representar ideas y conceptos. Es una herramienta de pensamiento visual que ayuda a estructurar la información, ayudándote a analizar, comprender, sintetizar, recordar y generar nuevas ideas mejor. Como en toda gran idea, su poder reside en su sencillez.

Para la elaboración del mapa tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Construya el mapa mental de los sistemas de organización desde los niveles de complejidad.
- Ordene los conceptos desde su visión.
- Conecte conceptos a partir de conectores.
- Para profundizar sobre la creación de un mapa mental puede acceder al **Anexo_Mapa_mental**.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** un mapa mental de los sistemas de organización.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad. GA2-220201501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-220201501-AA1-EV02. Foro: la complejidad de la vida.**

Nuestro planeta está compuesto por una variedad de seres vivos que van desde una simple célula hasta una esfera masiva llena de formas de vida: el planeta tierra. Si bien cada organismo tiende a variar en tamaño y función, aun así, nadie vive solo, ni puede vivir solo. Cada organismo de alguna manera depende o afecta la vida de otros organismos vivos y factores abióticos del medio ambiente. Cualquier cambio en una parte de un sistema puede aumentar o disminuir drásticamente las posibilidades de supervivencia de un organismo. Por lo anterior respondan las siguientes preguntas: ¿La jerarquía en la organización biológica es suficiente para mostrar la complejidad de la vida? y ¿Existen seres vivos que no dependan de otros para sobrevivir? Es importante que sus respuestas estén argumentadas, sean claras, y elaboradas por ustedes mismos. Si toman algún texto de un autor o página es necesario citar, leer las intervenciones de sus compañeros y compartir sus opiniones.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Estructura de la participación:** (i) Responder las preguntas: ¿La jerarquía en la organización biológica es suficiente para mostrar la complejidad de la vida? y ¿Existen seres vivos que no dependan de otros para sobrevivir? (ii) Comentar las respuestas de los compañeros de manera respetuosa.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro: la complejidad de la vida. GA2-220201501-AA1-EV02.**

### 3.3.2. Actividades de aprendizaje GA2-220201501-AA2 - Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno productivo y social, acorde con principios de la biología.

Esta actividad tiene como objetivo establecer alternativas de solución a problemas que estén relacionados con el entorno productivo y social, para alcanzar un entendimiento más profundo de las temáticas ambientales y tomar decisiones informadas y responsables.

**Duración:** 24 horas.

**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Entorno vivo".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-220201501-AA2-EV01. Trabajo de campo: problemáticas ambientales.**

El aprendiz desarrollará trabajo de campo, con el fin de identificar problemas del entorno cercano, relacionados con los principios y conceptos de biología, en donde haciendo uso de sus conocimientos buscará solución a las situaciones identificadas.

Por consiguiente, a continuación, encontrará cada uno de los pasos a desarrollar para elaborar el trabajo escrito de las situaciones identificadas en campo:

- Realice el trabajo de campo, es decir una indagación y observación al sector donde vive, identifica las problemáticas ambientales y toma evidencias fotográficas.
- Plantee cada una de las situaciones problema identificadas en un documento de Word con sus respectivas fotografías.
- Relacione los entornos a los que hacen parte dichas problemáticas, bien sea productivos o de índole social.
- Describa cada situación problema, tenga en cuenta: descripción del ecosistema (factores bióticos, abióticos), relación organismos (morfología, funciones de nutrición, relación y reproducción), explicación de las interacciones ecológicas y conflictos existentes.
- Busque posibles soluciones a las situaciones identificadas.

**Lineamientos generales para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** documento que incluya los siguientes aspectos:
  - Portada.
  - Situaciones problema identificadas en campo.
  - Descripción de cada situación problema, teniendo en cuenta: descripción del ecosistema (factores bióticos, abióticos y ciclos biogeoquímicos), definición de organismos (morfología,

funciones de nutrición, relación y reproducción), explicación de las interacciones ecológicas y conflictos existentes.

- Estrategias de solución a las situaciones identificadas en campo.
- Referentes bibliográficos de acuerdo con las normas APA.

- **Formato:** documento en formato PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 y máximo 10 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Trabajo de campo: problemáticas ambientales. GA2-220201501-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA2-220201501-AA2-EV02. Estudio de caso: la selva amazónica.**

Las selvas tropicales a menudo se consideran las "cunas de la biodiversidad". Aunque cubren sólo alrededor del 6% de la superficie terrestre, albergan más del 50% de la biodiversidad mundial. Las selvas tropicales también absorben cantidades masivas de dióxido de carbono y liberan oxígeno a través de la fotosíntesis, lo que también les ha dado el apodo de "pulmones del planeta".

También almacenan grandes cantidades de carbono, por lo que cortar y quemar su biomasa contribuye al cambio climático global. Muchas medicinas modernas se derivan de las plantas de la selva tropical, y varios cultivos alimenticios muy importantes se originaron en la selva tropical, incluidos los plátanos, los mangos, el chocolate, el café y la caña de azúcar. Para calificar como selva tropical, un área debe recibir más de 250 centímetros de lluvia cada año y tener una temperatura promedio superior a los 24 grados centígrados, además de nunca experimentar heladas. La selva amazónica en América del Sur es la más grande del mundo.



Las selvas tropicales son uno de los tipos de ecosistemas más amenazados en el mundo actual, es algo difícil estimar qué tan rápido se están talando las selvas tropicales, pero las estimaciones oscilan entre 50.000 y 170.000 kilómetros cuadrados por año. Incluso las estimaciones más conservadoras proyectan que si seguimos cortando bosques tropicales como lo hacemos hoy, dentro de unos 100 años no quedará ninguno.

La alta biodiversidad en las selvas tropicales significa que las interrelaciones entre los organismos son muy complejas. Un solo árbol puede albergar más de 40 especies diferentes de hormigas, cada una de las cuales tiene una función ecológica diferente y puede alterar el hábitat de formas distintas e importantes. Talar un área pequeña puede dañar cientos o miles de interacciones de especies establecidas que se extienden más allá del área despejada.

De acuerdo con el caso anterior:

- Analice y responda las siguientes preguntas:
  - ¿Qué está impulsando la deforestación en la Amazonía?

- ¿Qué implicaciones tiene la deforestación de la selva amazónica?
- ¿Qué sectores productivos se benefician de esta actividad?
- ¿Cuántas especies se han visto afectadas por estas acciones?
- ¿El gobierno colombiano está tomando medidas frente a esta situación?

- Realice un escrito en un documento de Word dando solución a las preguntas.
- Incluya en su análisis argumentos y reflexiones personales sobre la tala de árboles en el Amazonas.
- Proponga acciones de mejora que usted implementaría en el país.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** estudio de caso: la selva amazónica.
- **Formato:** Word.
- **Extensión:** máximo 4 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estudio de caso: la selva amazónica. GA2-220201501-AA2-EV02.**

### 3.4. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia, bien sea personal, laboral o profesional, social, técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

#### 3.4.1. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

**Duración**: 48 horas.

**Material de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Level 1 - MCER A1.1**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel, el cual consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 45 minutos.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a los temas relacionados del primer nivel "Level 1 - MCER A1.1".
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV02. Video presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel escoja un miembro de su familia o un amigo para presentarlo por medio de un corto video activando su cámara web en inglés con el fin de identificar de forma oral las características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, hobbies y alguna información relevante sobre las actividades cotidianas que realiza.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

*Diapositivas*: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañado de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

*Estructura del vídeo con cámara web*: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del primer nivel.

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV03. Folleto.**

A partir de los datos, conceptos, e investigación obtenida de su programa de formación deberá realizar un folleto en inglés con la información y características de su programa de formación.

Para realizar el folleto puede utilizar alguna herramienta digital como Canva, Crello, Word, PowerPoint o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

*Estructura*: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, información básica del programa, expectativas e intereses que se vinculen a su interés particular por estudiar el programa de formación.

Describa de manera sencilla y clara utilizando frases, vocabulario e imágenes relacionadas con temas de interés y características de su programa de formación.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** folleto. Haga uso de las normas gramaticales y redacción utilizando el idioma inglés, además, aplique las normas APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Extensión:** folleto tríptico entre 70 y 150 palabras.
- **Formato:** El folleto deberá exportarlo a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03.**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br>Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa.<br>GA2-210601023-AA1-EV01. | • Reconoce variables técnicas y productivas de la empresa según procedimientos técnicos y metodologías administrativas.<br>• Maneja herramientas de diagnóstico y análisis organizacional de acuerdo con metodologías administrativas.<br>• Elabora diagnóstico organizacional, de acuerdo con las variables técnicas y administrativas identificadas. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-210601023-AA1-EV01 |
| **Evidencia de producto:**<br>Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.<br>GA2-210601023-AA1-EV02. | • Define actividades administrativas y técnicas a desarrollar teniendo en cuenta el diagnóstico y criterios técnicos.<br>• Elabora plan de acción de acuerdo con diagnóstico organizacional y procedimiento técnico.<br>• Establece programación de actividades de acuerdo con criterios técnicos.<br>• Asigna recursos para el desarrollo de las actividades programas según procedimientos y criterios técnicos. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-210601023-AA1-EV02 |
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Documento plan de manejo animal.<br>GA2-270501090-AA1-EV01. | • Identifica labores de manejo animal en la unidad pecuaria según plan de producción y protocolos establecidos por la empresa.<br>• Proyecta actividades del plan sanitario de acuerdo con recomendación técnica y sistema de producción.<br>• Planea actividades de manejo de hembras y crías según procedimiento técnico y sistema de producción. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA2-270501090-AA1-EV01 |
| **Evidencia de producto:**<br>Cronograma de actividades de manejo de especie pecuaria.<br>GA2-270501090-AA1-EV02. | • Elabora cronograma de actividades del proceso de manejo animal según especificaciones técnicas. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA2-270501090-AA1-EV02 |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad.<br>GA2-220201501-AA1-EV01. | • Apropia principios y conceptos de la biología de acuerdo a las condiciones del entorno productivo y social.<br>• Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social. | **Rúbrica:**<br>IE-GA2-220201501-AA1-EV01 |
| **Evidencia de desempeño:**<br>Foro: la complejidad de la vida.<br>GA2-220201501-AA1-EV02. | • Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-220201501-AA1-EV02 |
| **Evidencia de desempeño:**<br>Trabajo de campo: problemáticas ambientales.<br>GA2-220201501-AA2-EV01. | • Establece alternativas de solución a situaciones identificadas en su entorno productivo y social de acuerdo con principios y conceptos de la biología. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-220201501-AA2-EV01 |
| **Evidencia de producto:**<br>Estudio de caso: la selva amazónica.<br>GA2-220201501-AA2-EV02. | • Aplica principios y conceptos de biología a la solución de situaciones identificadas acorde con su entorno productivo y social. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-220201501-AA2-EV02 |
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Cuestionario.<br>GA2-240202501-AA1-EV01. | • Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. | **Cuestionario:**<br>IE-GA2-240202501-AA1-EV01 |
| **Evidencia de desempeño:**<br>Video presentación.<br>GA2-240202501-AA1-EV02. | | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-240202501-AA1-EV02 |
| **Evidencia de producto:**<br>Folleto.<br>GA2-240202501-AA1-EV03. | • Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA2-240202501-AA1-EV03 |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Amenaza:** cosa o persona que constituye una posible causa de riesgo o perjuicio para alguien o algo dentro de la empresa agropecuaria.

**Amenaza:** se puede identificar como la probabilidad de que un aspecto crítico, muy relacionado con la actividad de la empresa, la afecte sin poder evitarlo, solo puede mitigar o reducir el impacto.

**Biodiversidad:** se refiere a la variedad de especies vivas en la Tierra, incluidas plantas, animales, bacterias y hongos.

**Captura de información:** es la acción de registrar la información que se desea analizar a través de un instrumento como pueden ser formularios, cuestionarios o entrevistas grabadas, etc.

**Conclusiones diagnósticas:** son el conjunto de aspectos más relevantes para la empresa, que son críticos por su nivel de impacto. Pueden ser aspectos a mejorar o consolidar, pueden por ende estar en condición de desventaja o de ventaja competitiva, y sobre las cuales se adelantarán acciones o vigilancia y control.

**Debilidad:** es el comportamiento que tiene una variable controlable dentro de un factor, que hace que los impactos para la empresa sean desfavorables, ejemplo retrasos en las entregas.

**Diagnóstico:** es un proceso de análisis integral de información de los diferentes aspectos o factores en los cuales está inmerso el ejercicio empresarial, con el fin de identificar el estado actual de competitividad, los aspectos a mejorar y las oportunidades por las que debe optar para un mejor futuro.

**Encuesta:** técnica de aplicación de un cuestionario para obtener información referente a consumos preferencias, y que facilitan la identificación de tendencias, proporcionan información de opiniones, actitudes y comportamientos de los empleados, clientes, proveedores, etc.

**Factor abiótico:** es una parte no viva de un ecosistema que da forma a su entorno. En un ecosistema terrestre, los ejemplos pueden incluir temperatura, luz y agua.

**Factor biótico:** es un organismo vivo que da forma a su entorno. En un ecosistema de agua dulce, los ejemplos pueden incluir plantas acuáticas, peces, anfibios y algas.

**Factores críticos:** son los aspectos o variables que inciden en la empresa de manera significativa, se denominan críticos, porque repercuten en el estado actual de la empresa. No siempre son los mismos, pueden cambiar con el tiempo.

**Factores:** conjunto de variables o aspectos que se agrupan por su familiaridad facilitando su análisis, ejemplo factores económicos, factores de comercialización y ventas.

**Fortaleza:** son los aspectos o variables que la empresa domina y por medio de los cuales se distingue, presta su servicio y mantienen la empresa.

**Infraestructura productiva:** se refiere a todos los elementos materiales que se requieren dentro de la unidad pecuaria para hacer un manejo eficiente de las explotaciones, garantizar el confort a los operarios y animales, garantizar la seguridad de los animales y las personas al momento de realizar las operaciones.

**Jerarquía:** es un sistema de organización en diferentes rangos o niveles de importancia o complejidad.

***Main idea* (Idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de “Topic”, esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (Topic). Ej..: “The robots can help in, medicine”.

**Metodología:** para procesos de diagnóstico, corresponde a la definición de las diferentes formas de capturar la información que se utilizará para análisis.

**Números cardinales**: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.).

**Números ordinales:** son los números que se usan para indicar un orden, ejem.: primero (first, second, third, etc.).

**Oportunidad**: son las posibilidades que se le presentan a la empresa de poder actuar en condiciones de favorabilidad o beneficio, desarrollo.

**Pluricelular:** que posee varias células.

**Preposiciones de lugar:** palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: “In the room”, “next to the shop”.

**Preposiciones de tiempo:** palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son “in”, “on” y “at”.

**Presente continuo:** tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar “to be” y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en “-ing”. Por ejemplo: I am working at SENA now.

**Presente simple (Presente Simple):** tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: I am Susana. I work as a doctor.

**Pronombres personales:** son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: “I’m” (contracción de I am), “*She's*” (contracción de she is), etc.

**Riesgo:** consiste en la posibilidad de que se produzca un contratiempo o una desgracia, de que alguien o algo sufra perjuicio o daño y que pueda afectar.

***Role play:*** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

***Scanning:*** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que ”Skimming” no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

**Semiótica:** teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

***Skimming:*** estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

**Sobrecosto:** corresponde a la cantidad de recursos que se deben pagar de más, por algún bien o servicio. Son gastos de recursos que no se tenían contemplados en la proyección inicial.

**Unicelular:** que posee una sola célula.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


Meza, A. (2020). El Diagnóstico Organizacional: elementos, métodos y técnicas. https://www.infosol.com.mx/miespacio/el-diagnostico-organizacional-elementos-metodos-y-tecnicas/

Beltrán Duque, A., Anzola Morales, O. (2013). Mejorando la Competitividad de la PYME. Ediciones Universidad Externado de Colombia.

Decreto 1072 de 2015. [Ministerio del Trabajo]. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. 26 de mayo de 2015. http://egresados.bogota.unal.edu.co/files/normatividad/Decreto%201072%20de%202015.pdf

Decreto 616 de 2006. [Ministerio de la protección social]. Por el cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos que debe cumplir la leche para el consumo humano que se obtenga, procese, envase, transporte, comercializa, expenda, importe o exporte en el país. 28 de febrero de 2006. https://www.ica.gov.co/getattachment/15425e0f-81fb-4111-b215-63e61e9e9130/2006d616.aspx

Enred Consultoría, S.L. (2011). Metodología para la elaboración de diagnóstico y plan para la igualdad en empresas y entidades privadas. Ed. EMAKUNDE - Instituto Vasco de la Mujer. C/ Manuel Iradier. https://www.emakunde.euskadi.eus/u72-igualorg/es/contenidos/informacion/ig_org_enlaces/es_material/adjuntos/metodologia-definitiva-web.pdf

Figarola Irigoyen, J. (s.f.) *Cómo se pronuncia TH en Inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

García, I. y Justi, R. (2000). *Analogías em livros didáticos de química brasileiros destinados ao ensino médio*. Investigações em Ensino de Ciências, 5, 2. https://bit.ly/2B4j78M

Gobert, J. & Buckley, B. (2000). *Introduction to model - based teaching and learning in science education.* International Journal of Science Education, 22 (9), 891-894.

Huber, A. (2004). *Kooperatives Lernen, kein Problem*. Effektive Methoden der Partner und Gruppenarbeit (für Schule und Erwachsenenbildung). Leipzig: Klett.

Mediano, L. (2015). Plan de marketing: guía inicial. Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). https://www.ehu.eus/documents/1432750/4992644/PLAN+DE+MARKETING+GU%C3%8DA+INICIAL+FINAL+cast.pdf

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Comisión Nacional de Crédito Agropecuario. ( 2021). Propuesta de nueva clasificación de tipo de productor para la comisión nacional de crédito agropecuario. https://www.finagro.com.co/sites/default/files/jt_tipos_de_productor.pdf

Moreira, M.A. (1999). *Modelos mentales*. Texto de Apoyo n°8. Programa Internacional de Doctorado en Enseñanza de las Ciencias, Universidad de Burgos.

Moure, O. (1999). El acento en las palabras de dos sílabas. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Rodriguez, D. (2012). *Diagnóstico organizacional* (4ta Edición ed.). Alfa Omega Grupo Editor, S.A.

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autores** | Carlos Sánchez | Experto Temático | SENA Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja. | Junio de 2022 |
| | Carlos Fernando Riaño | Experto Temático | Regional Bogotá - Centro de Diseño y Metrología. | Mayo de 2022 |
| | Fabián Leonardo Correa Díaz | Diseñador Instruccional | Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios. | Junio de 2022 |
| | Ana Catalina Córdoba Sus | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología. | Junio de 2022 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Equipo Desarrollo Curricular | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura. | Junio de 2022 |
| | Jhon Jairo Rodríguez Pérez | Corrector de estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología. | Junio de 2022 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
- **Competencias:**
  **Técnicas:**
  **220501093 -** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
  **Claves:**
  **220201501** - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
  **240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  **Técnicos:**
  **220501093-03** – Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.
  **Claves:**
  **220201501-01** - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.
  **220201501-02** - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.
  **220201501-03** - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.
  **220201501-04** - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.
  **240202501-03** - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía:** 240 horas.
- Técnico: 96 horas.
- Claves: 144 horas.

## 2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la tercera guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.

Por otra parte, es importante reconocer que el estudio de las Ciencias Naturales permite situarse frente a los fenómenos físicos y asumir retos que ayudan a mejorar el desarrollo de la humanidad con nuevas tecnologías que generen el fortalecimiento de las capacidades de producción de Colombia.

Finalmente, encontrarán la competencia clave del inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia de un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, quienes de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

## 3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de planeación del proyecto formativo Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.

### 3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia 220501093 evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

Esta competencia se centra en la realización de actividades de evaluación de las mejores estrategias que permitan abordar cada uno de los requisitos de la solución de *software* de una manera organizada y efectiva, específicamente para esta guía se abordarán las bases requeridas para la construcción de algoritmos, los cuales son la esencia de la programación.

#### *3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-220501093-AA1 realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.*

En esta actividad se estudiarán los conceptos básicos asociados al concepto de algoritmo, se abordará la definición formal de algoritmo, las características del pensamiento algorítmico y cómo esto ayuda a plantear soluciones a problemas reales y problemas asociados a la programación. Luego, se trabajan cada uno de los componentes requeridos para abordar el problema e identificar cada uno de los elementos de este.

**Duración:** 14 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación “**Introducción a la algoritmia”.**

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de conocimiento: GA3-220501093-AA1-EV01 bases conceptuales de lógica proposicional**

Teniendo en cuenta los conceptos desarrollados durante el componente formativo, construir un documento donde se dé solución a los siguientes problemas de lógica proposicional registrando cada uno de los pasos elaborados para llegar a la solución:

(2 * 5) < 8 OR ((4 * 6) > (2 * 5) )
(4+ 5) < 3 AND ( ( 5 * 5 ) + (4 + 25 < 3) )

Construir la tabla de verdad para las siguientes expresiones:

- ( P ∧ Q)
- ( P ∨ Q)

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** Un único archivo con el nombre del estudiante donde se encuentre todas las soluciones a cada uno de los ejercicios presentados con el paso a paso realizado para encontrar la solución.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **bases conceptuales de lógica proposicional GA3-220501093-AA1-EV01.**
- **Evidencia de producto: GA3-220501093-AA1-EV02 taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo**

Teniendo en cuenta las recomendaciones para el análisis de problemas desarrollado durante el componente formativo en esta actividad se plantean algunos problemas, los cuales deberá leer detenidamente para luego identificar los elementos de entrada y los resultados esperados. Adicionalmente, se introduce el tema de diagramas de flujo para lo cual deberá realizar una investigación corta respondiendo algunos lineamientos establecidos en esta actividad.

**Elementos para tener en el desarrollo del taller:**

**Sección 1**

Teniendo en cuenta los siguientes problemas identificar los posibles elementos de entrada y resultados esperados de cada uno:

- Se desea elaborar un algoritmo que permita identificar la cantidad de dólares equivalentes a una cantidad de pesos colombianos.
- Se desea elaborar un algoritmo que permita determinar la temperatura equivalente en grados centígrados a la cantidad de grados Fahrenheit actuales en la ciudad de New York.
- Suponiendo que nos encontramos descansando en una nuestra casa en una ciudad de Colombia requiero hacer un plan detallado para llegar a tiempo a mi sitio de trabajo el día siguiente.
- Suponiendo que tengo habilidades en la elaboración de comida necesito elaborar un arroz con pollo para 5 personas.

**Respecto a los problemas planteados:**

Para precisar los elementos de entrada de cada una de las situaciones enunciadas no olvide las preguntas guía:

- ¿Qué información es importante y necesaria para resolver el problema?
- ¿Qué información no es importante y se puede prescindir?
- ¿Cuáles son los datos de entrada conocidos?
- ¿Cuál es la incógnita o qué debemos calcular?
- ¿Los datos se pueden agrupar en categorías?
- ¿Qué información adicional hace falta para resolver el problema?

Para precisar los resultados esperados se recomienda utilizar las preguntas guía:

- ¿Qué información están solicitando?
- ¿En qué formato se debe entregar esta información?

**Sección 2 Taller**

Elabore una investigación corta usando los materiales disponibles en la biblioteca o Internet respecto a los fundamentos para la resolución de problemas con algoritmos, seleccione por lo menos tres fuentes que le permitan resolver las siguientes preguntas:

- Definición de diagrama de flujo.
- Símbolos más importantes.
- Seleccionar uno de los problemas de la sección 1 y representarlo en su equivalente diagrama de flujo.

**Respecto a los diagramas de flujo:**

- Referenciar las fuentes de información utilizadas para resolver cada una de las preguntas utilizando el formato de las Normas APA.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** documento con la solución del taller propuesto.
- **Formato:** PDF**.**
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo - GA3220501093-AA1-EV02.**

***3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-220501093-AA2 desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.***

En esta actividad se estudiarán algunas formas de representación de algoritmos y se introducen algunos conceptos clave como: constantes, variables, acumuladores, contadores, operadores, jerarquía de los operadores. Finalmente, se abordan las estructuras de control secuencial y herramientas existentes para la creación y pruebas de algoritmos.

**Duración:** 40 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación "**Análisis y solución de problemas aplicando algoritmos".**

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de conocimiento: GA3-220501093-AA2-EV01 fundamentos de programación estructurada y estructuras cíclicas**

Esta evidencia se centra en consolidar los conceptos relacionados con las metodologías de algoritmos y sus tres fases: análisis, diseño e implementación. Respecto a la implementación se aborda los seudocódigos y diagramas de flujo.

Para su desarrollo es importante la lectura del componente formativo. Debe construir un documento donde registre el análisis, diseño e implementación de algoritmos que permitan resolver los siguientes problemas:

- ✓ Algoritmo que a partir de una fecha de nacimiento y una fecha actual determine la edad en años actual de una persona.
- ✓ Algoritmo que permita determinar si un año indicado es o no un año bisiesto.

Tenga en cuenta que respecto al análisis del algoritmo debe registrar como mínimo los elementos de entrada, salida y los procesos requeridos para cada uno de los algoritmos solicitados. Respecto a la fase de diseño e implementación plantear una solución usando diagramas de flujo.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos para entregar:** Un documento con la solución del taller propuesto.
- **Extensión:** Libre.
- **Formato:** PDF o Word.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **fundamentos de programación estructurada y estructuras cíclicas GA3-220501093-AA2-EV01.**

- **Evidencia de desempeño: GA3-220501093-AA2-EV02 foro temático: Estructuras de programación.**

Teniendo en cuenta las diferentes estructuras de control y su respectiva forma de representación en diagrama de flujo y pseudocódigo realizar su participación en el foro argumentando cuál de las dos representaciones le resulta más conveniente para cada una de las estructuras de control trabajadas. Tome en cuenta las siguientes preguntas orientadoras:

- ✓ ¿Qué beneficios tiene una representación en comparación con la otra?
- ✓ ¿Respecto a las herramientas existentes, cuál tiene más representación?
- ✓ ¿Cuál sería la más fácil para entender las estructuras algorítmicas?
- ✓ ¿Cuál permitirá una transición más fácil hacia la codificación?

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo, de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando la construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** participación en el foro. ○ Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Foro temático: Estructuras de programación. GA3-220501093-AA2-EV02**.

- **Evidencia de producto: GA3-220501093-AA2-EV03 taller aplicando funciones y procedimientos en la solución de algoritmos.**

En esta actividad deberá aplicar todos los conocimientos adquiridos a lo largo del componente formativo para dar solución a problemas utilizando la notación de pseudocódigo y diagramas de flujo, usando las herramientas establecidas por el instructor. Tenga en cuenta los diferentes tipos de estructuras de control básicas: secuenciales, condicionales y repetitivas.

Problemas propuestos:

1. Un corredor de maratón (distancia 42,195 Km) ha recorrido la carrera en 2 horas 25 minutos. Se desea un algoritmo que calcule el tiempo medio en minutos por kilómetro.

2. Realizar la conversión de una temperatura dada en grados Centígrados a grados Fahrenheit (Fórmula: F = (9/5) C + 32).

3. Escribir el algoritmo que permite calcular la nota correspondiente al primer parcial de “análisis” para un estudiante cualquiera. Se debe considerar que hay dos talleres y un quiz, que en conjunto valen un 30% de la nota y el resto (70%) corresponde a la nota del examen parcial.

4. Un capital C está situado a un tipo de interés R anual ¿al término de cuántos años se doblará?

5. Elaborar un algoritmo que permita ingresar 20 números y muestre todos los números menores e iguales a 25.
6. Hacer un programa que sume 5 precios de camisas (en dólares) y que luego muestre el total de la venta en pesos.

7. Hacer un programa que registre el consumo realizado por los clientes de un restaurante, si el consumo de cada cliente excede 50000 se hará un descuento del 20%. Se debe mostrar el pago de cada cliente y el total de todos los pagos.

8. Diseñar un algoritmo que permita ingresar la hora, minutos y segundos, y que calcule la hora en el siguiente segundo ("0<= H <=23", "0<= M <=59" "0<= S<=59").

9. Dado N, escribir el producto desde 1 hasta N.

10. Realizar un algoritmo que muestre por pantalla la tabla de multiplicar decreciente de cualquier número, ingresado entre el 1 y el 10.

**Elementos a tener en cuenta para la solución de este taller:**

- Cada problema se debe solucionar usando las dos notaciones (pseudocódigo y diagrama de flujo).
- Debe utilizar la herramienta o el modelo de representación de cada notación sugerida por el instructor.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos para entregar:** un único archivo comprimido con el nombre del estudiante donde se encuentren todas las soluciones a cada uno de los problemas propuestos.
- **Formato:** ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller aplicando funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501093-AA2-EV03**.

***3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-220501093-AA3 - solucionar planteamientos aplicando el concepto de arreglos (vectores y matrices).***

Esta actividad se centra en la introducción a los lenguajes de programación abordando conceptos básicos, características de los lenguajes, sus tipos y el proceso de estación. Luego, se identifican los tipos de datos, operadores, comentarios y expresiones admitidas por el lenguaje de programación seleccionado. Finalmente, se repasa cada una de las estructuras de control y se incluye adicionalmente las estructuras de datos tipo vector y matriz.

**Duración:** 42 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación "**Codificación de algoritmos".**

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de conocimiento: GA3-220501093-AA3-EV01 bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria**

Esta evidencia se centra en consolidar los conceptos básicos relacionados con los lenguajes de programación, entornos de codificación e instalación y la sintaxis del lenguaje de JavaScript.

Para su desarrollo es importante la lectura del componente formativo. Elaborar un documento en el cual se registren los siguientes elementos:

- Principales diferencias entre los lenguajes compilados e interpretados.
- Características principales de JavaScript
- Tipos de datos primitivos y uso en JavaScript
- Operadores en JavaScript
- Apoye todas las argumentaciones con imágenes ilustrativas y no olvide referenciar las fuentes de información utilizadas.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia**:

- **Productos para entregar:** Un documento con la solución del taller propuesto.
- **Extensión:** Libre.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-220501093-AA3-EV01**.

- **Evidencia de desempeño: GA3-220501093-AA3-EV02 resolución a problemas algorítmicos aplicando estructuras de almacenamiento**

En esta actividad deberá aplicar todos los conocimientos adquiridos a lo largo del componente formativo para dar solución a problemas, utilizando todas las estructuras de control requeridas y el lenguaje JavaScript.

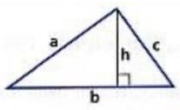
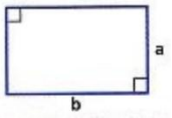
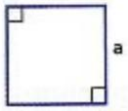
Problemas propuestos:

Utilizando el lenguaje JavaScript desarrollar un programa que dé solución a los siguientes problemas:

1. Desarrollar un programa que permita calcular el área o perímetro de algunas figuras planas según la siguiente tabla:

**Tabla 1**

*Área y perímetro de figuras planas*

| Figura | Perímetro | Área |
|---|---|---|
|  | $a + b + c$ | $\frac{b\ x\ h}{2}$ |
|  | $2\ x\ (b + a)$ | $b\ x\ a$ |
|  | $4\ x\ a$ | $a^2$ |
|  | $2\ x\ \pi\ x\ r^2$ | $\pi\ x\ r^2$ |

2. Desarrollar un programa que permita almacenar las edades de un grupo de 10 personas en un vector de enteros y luego determine la cantidad de personas que son menores de edad, mayores de edad, cuántos adultos mayores, la edad más baja, la edad más alta y el promedio de edades ingresadas. Para el ejercicio anterior suponga que un adulto mayor debe tener una edad igual o superior a 60. Debe validar para cada ingreso que los valores estén en un rango entre 1 y 120 años. En caso de error deberá notificar y solicitar un nuevo valor.

3. Escriba un programa que lea dos vectores de números enteros ordenados ascendentemente y luego produzca la lista ordenada de la mezcla de los dos, por ejemplo, si los dos arreglos tienen los números 1 3 6 9 17 y 2 4 10 17, respectivamente, la lista de números en la pantalla debe ser 1 2 3 4 6 9 10 17 17. Limite los vectores a un tamaño de 5 y debe validar en cada ingreso que realmente se estén ingresando los datos de forma ascendente.

4. Una emisora con presencia en diferentes ciudades desea conocer el *rating* de canciones y cantantes más escuchados (sonados) en este semestre del año. Por lo tanto, se ha pedido a estudiantes del SENA del programa de tecnólogo en análisis y desarrollo de *software* desarrollar una solución que permita conocer la respuesta de 6 personas con relación a sus gustos musicales. Con fines administrativos y realizar una rifa entre las personas encuestadas, la emisora desea poder registrar de las personas entrevistadas su nombre, número de identificación (cédula), fecha de nacimiento, correo electrónico, ciudad de residencia, ciudad de origen. Además, se deberá poder almacenar el artista y título de hasta 3 canciones favoritas en

cada una de las personas que se ingrese, teniendo en cuenta lo anterior, se sugiere que la solución deberá mostrar un menú que permite las siguientes opciones:

a. Agregar una persona con los datos que se listan anteriormente.
b. Mostrar la información personal de una persona particular por medio de su posición en el vector.

**Elementos a tener en cuenta para la solución de este taller:**

- Cada problema se debe solucionar usando el lenguaje JavaScript.
- Si bien existen muchas formas posibles de resolver un problema se recomienda utilizar las estructuras que permitan el desarrollo de acciones de una manera simple y eficiente.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** un único archivo comprimido con el nombre del estudiante donde se encuentren todas las soluciones a cada uno de los problemas propuestos.
- **Formato:** ZIP**.**
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **resolución a problemas algorítmicos aplicando estructuras de almacenamiento. GA3-220501093AA3-EV02**.

### 3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: 220201501 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

Para esta competencia es importante dar una respuesta planeada y organizada a los cambios, es decir, encaminar actuaciones y adaptarse a los retos en la creación de una estrategia que posibilite establecer las medidas necesarias para el análisis de problemas, que bien podrían solucionarse a través de modelos matemáticos presentados con su respectiva aplicación en el entorno productivo y social.

De esta manera es como se ha logrado desarrollar elementos o equipos que fortalecen la tecnificación del sector productivo y social, con aparatos y aplicaciones que permiten disminuir tiempos de producción, realizar medidas con muy buena precisión, controlar los diferentes subsistemas (motores, válvulas, sistemas neumáticos, sistemas hidráulicos, entre otros) de una manera segura.

#### *3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-220201501-AA1. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.*

Esta actividad se centra en el reconocimiento de conceptos, principios y leyes fundamentales de la física aplicados al contexto productivo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación “**La ciencia de las cosas”.**

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de conocimiento: GA3-220201501-AA1-EV01 -Cuestionario**

Esta evidencia se centra en consolidar los conceptos, principios y leyes fundamentales de la física que permitan contextualizar la importancia del conocimiento de las Ciencias Naturales y sus aportes aplicados al contexto productivo y social.

Para su desarrollo es importante la lectura del componente formativo. Se resolverá un cuestionario que se emplea como técnica de evaluación, dichas preguntas pueden ser:

- De carácter formativo, las cuales permiten determinar el nivel de desarrollo alcanzado de la competencia durante la formación.
- De carácter evaluativo, que determinan el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

**Lineamientos para el desarrollo de la evidencia:**

- **Duración:** 60 minutos.
- Para responder el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el desarrollo de la evidencia **Cuestionario GA3-220201501-AA1-EV01**

***3.2.2 Actividad de aprendizaje GA3-220201501-AA2. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.***

Esta actividad se centra en interpretar y explicar las diferentes clases de medidas, gráficas y ecuaciones que describen los cambios físicos recurrentes en los cuerpos según las teorías, leyes y principios.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “La ciencia de las cosas”.

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de producto**: **GA3-220201501-AA2-EV01 - Video expositivo sobre experimento de aplicación.**

Esta evidencia se centra en interpretar y explicar de manera clara las diferentes clases de medidas, gráficas y ecuaciones que describen los cambios físicos recurrentes en los cuerpos según las teorías, leyes y principios. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo “La ciencia de las cosas”. Con ello, se espera evidenciar la importancia del conocimiento de las Ciencias Naturales y sus aportes aplicados al contexto productivo y social.

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de la experimentación deberá presentar un video donde demostrará una de las tres leyes de Newton con un experimento, en el cual presente la ley, su aplicación en el contexto productivo o social y su influencia en los procesos tecnológicos, avances actuales o próximos. En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Video_expositivo**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** URL del video expositivo cargado en YouTube.
- **Forma de presentación:**
  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Se debe acompañar de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio al cual se subió.
  - El video debe ser presentado por el aprendiz.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA2EV01**

### *3.2.3 Actividad de aprendizaje: GA3-220201501-AA3. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo*

Esta actividad se centra en describir y explicar las manifestaciones de la energía, según el comportamiento de las variables que intervienen en los fenómenos físicos en un contexto social y productivo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación "La ciencia de las cosas".

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia de producto: GA3-220201501-AA3-EV01. Informe de laboratorio**

La importancia de la conservación de la energía de un sistema permite hacer de manera eficiente el uso y aprovechamiento de esta, acudiendo a soluciones y alternativas creativas que ayudan a reducir el impacto en el medio ambiente, contando con recursos energéticos por mayor tiempo.

La energía de un sistema puede cambiar de forma, pero si la energía se conserva, debe seguir siendo la misma. Es probable que se encuentren sistemas que contienen energía cinética, energía potencial gravitacional, energía potencial elástica y energía térmica (calor). En los documentos del programa se encuentra el

“**Anexo_Informe_de_Laboratorio**” en el que se describe cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

En esta evidencia debe efectuar los cálculos y análisis físicos de la conservación de la energía y al finalizar, deberá presentar un informe (de laboratorio) en el que se evidencie la preparación de materiales, equipos, sistemas, inconvenientes, soluciones, procedimientos y materiales que fueron usados para los análisis.

Para ello, se le recomienda tener en cuenta los siguientes elementos:

- Investigue los tipos de energía, los parámetros y sus variables.
- Realice un cuadro comparativo entre las energías cinética, potencial, eléctrica, térmica, eólica, solar, entre otras que conozca.
- Menciona cómo se transforman las energías de una a otra.
- Haga un listado de parámetros físicos.
- Seleccione 3 parámetros del listado anterior para realizar el análisis.
- Seleccione: materiales, elementos o aparatos de acuerdo con el análisis que va a realizar.
- Registre en un diagrama las recomendaciones para el análisis a realizar (alistamiento para el experimento, elementos, observaciones antes del experimento, observaciones al final y conclusiones).
- Seleccione los materiales, insumos e instrumentos de acuerdo con el procedimiento de análisis de los parámetros seleccionados.
- Realice mediante lista de chequeo el alistamiento de los materiales necesarios para el experimento.
- Realice el ajuste de los instrumentos y/o equipos a utilizar o el desarrollo del laboratorio de manera virtual.
- Realice al menos 3 pruebas, tome fotos como evidencia y notas de las observaciones.
- Desarrolle los procedimientos de análisis de acuerdo con el parámetro.
- Haga un formato para registrar la información de los análisis y registre los resultados con sus respectivas gráficas y datos.
- Conclusiones, observaciones y describa la relación con situaciones del contexto productivo y social.

**Lineamientos generales para la evidencia:**

- **Producto a entregar:** informe de laboratorio con la información y elementos anteriormente mencionados (no olvide anexar las fotos de la evidencia).
- **Formato:** documento digital o físico.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Informe de laboratorio GA3-220201501-AA3-EV01**

***3.2.4 Actividad de aprendizaje: GA3-220201501-AA4 - Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.***

Esta actividad experimental se centra en interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación “La ciencia de las cosas”.

**Evidencias:**

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia de producto**: **GA3-220201501-AA4-EV01 Video-expositivo sobre experimento de aplicación**

Esta evidencia experimental se centra en interpretar y explicar de manera clara las diferentes clases de medidas, gráficas y ecuaciones que describen los cambios físicos recurrentes en los cuerpos según las teorías, leyes y principios. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo "La ciencia de las cosas".

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de la experimentación por medio de la pregunta y la argumentación deberá presentar un video expositivo fundamentado en las temáticas de conservación de la energía, termodinámica, electromagnetismo, oscilaciones y ondas, interpretación de planos, datos y gráficas. A su vez, relacione 10 avances tecnológicos que involucren dichos temas.

En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Video_expositivo**" donde se describe cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Forma de presentación:**
  - El video-exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos. ○ Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio al cual se subió.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA4-EV01.**

**★ Evidencia de producto: GA3-220201501-AA4-EV02 Bitácora de procesos desarrollados en la competencia**

La bitácora es un proceso documental que permite la recopilación de un aprendizaje, que para este caso ha sido desarrollado a través de la guía con la estrategia didáctica experimentación. En los documentos del programa se encuentra la "**Anexo_Bitacora**", por favor haga una lectura detallada del mismo. La bitácora a entregar debe tener los siguientes elementos:

- Portada
- Introducción
- Objetivos
- Justificación
- Antecedentes
- Desarrollo: ubique la definición personal del concepto de física, principios y sus leyes fundamentales aplicadas al contexto productivo y social. La URL de los dos videos expositivos. El informe de laboratorio. Registro fotográfico de los experimentos realizados. Realizar una infografía en la que resuma el contenido del componente formativo "La ciencia de las cosas".
- Conclusiones

- Bibliografía

**Lineamientos generales para la entrega del producto:**

- **Producto a entregar:** bitácora.
- **Formato:** documento en formato PDF.
- **Extensión:** máximo 30 hojas.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Bitácora de procesos desarrollados en la competencia GA3-220201501-AA4EV02.**

**3.3 Actividades de aprendizaje de la competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**

Durante el desarrollo de las actividades de esta competencia se debe comprender el vocabulario y las expresiones en inglés en contextos personales, acorde con el nivel principiante e intermedio A2.2 y B1.1 de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel).

***3.3.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.***

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos se destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

**Duración:** 48 horas.

**Material de formación:** el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “Level 4 - MCE A2.2”.

**Evidencias:**

- **Evidencias de conocimiento: GA3-240202501-AA1-EV01 cuestionario**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel “Level 4 - MCE A2.2”. El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el desarrollo de la evidencia **Cuestionario GA3240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia de producto: GA3-240202501-AA1-EV02. Audio**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura, a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, en el que mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive).*

Para la elaboración del audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permiten grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generando la URL del *podcast* y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Audio GA3-240202501-AA1-EV02**

❖ **Evidencia de desempeño: GA3-240202501-AA1-EV03. Foro:**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral de manera argumentada y creativa responda las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.

- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y ubique el espacio para el dearrollo de la evidencia **Foro GA3-240202501-AA1-EV03.**

***3.3.2 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.***

Es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en las que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias en la vida.

Cuando se expresa en inglés es bastante útil en la presentación de ideas mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral, teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos, de acuerdo con lo propuesto desde el componente formativo denominado *Level 5 – MCE B1.1*.

**Duración:** 48 horas.

**Material de formación:** el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "Level 5 - MCE B1.1".

Evidencias:

- **Evidencia de conocimiento: GA3-240202501-AA2-EV01 Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel "Level 5 - MCE B1.1. El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Cuestionario GA3240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia de producto: GA3-240202501-AA2-EV02 Audio**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del quinto nivel elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

a. Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

b. Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral, teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos de liderazgo y responsabilidad profesional (*making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*).

Para elaborar el audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permiten grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generando la URL del *podcast* y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Audio GA3-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia de desempeño: GA3-240202501-AA2-EV03 Foro**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral, de manera argumentada y creativa, responda las siguientes preguntas basado en la situación inicial planteada:

*Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.*

*Now answer:*
- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y ubique el espacio para el envío de la evidencia **Foro GA3-240202501-AA2-EV03.**

## 4. Actividades de evaluación

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| Evidencia de conocimiento: Taller bases conceptuales de lógica proposicional. **GA3220501093-AA1-EV01** | Soluciona problemas de lógica proposicional incorporando habilidades propias en el oficio como programador. | **IE-GA3-220501093-AA1-EV01** Lista de chequeo |
| Evidencia de producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo. **GA3-220501093-AA1-EV02** | | **IE-GA3-220501093-AA1-EV02** Lista de chequeo |
| Evidencia de conocimiento: Taller fundamentos de programación estructurada y estructuras cíclicas. **GA3-220501093-AA2-EV01** | Crea soluciones a problemas mediante algoritmos que incluyen estructuras secuenciales, condicionales y cíclicas. | **IE-GA3-220501093-AA2-EV01** Lista de chequeo |
| Evidencia de desempeño: Foro temático: Estructuras de programación. **GA3-220501093-AA2-EV02** | | **IE-GA3-220501093-AA2-EV02** Lista de chequeo |
| Evidencia de producto: Taller aplicando funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. **GA3-220501093-AA2-EV03** | | **IE-GA3-220501093-AA2-EV03** Lista de chequeo |
| Evidencia de conocimiento: Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. **GA3-220501093AA3-EV01** | Crea funciones y procedimientos en la solución de algoritmos para ordenar y simplificar los códigos.<br><br>Manipula arreglos en diferentes dimensiones para dar solución a problemas reales.<br><br>Administra la información de los usuarios por medio de archivos, permitiendo el ingreso, modificación y eliminación de los datos. | **IE-GA3-220501093-AA3-EV01** Lista de chequeo |
| Evidencia de desempeño: Resolución a problemas algorítmicos aplicando estructuras de almacenamiento. **GA3220501093-AA3-EV02** | | **IE-GA3-220501093-AA3-EV02** Lista de chequeo |

| | | |
|---|---|---|
| Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-220201501-AA1-EV01.** | Identifica los principios y leyes físicas acordes con el contexto productivo. | **IE-GA3-220201501-AA1-EV01.** Lista de chequeo |
| Evidencia de producto: Video expositivo sobre experimento de aplicación**. GA3-220201501-AA2-EV01** | Interpreta cambios físicos de los cuerpos de acuerdo con teorías, leyes y principios. | **IE-GA3-220201501-AA2-EV01** Lista de chequeo |
| Evidencia de producto: Informe de laboratorio. **GA3220201501-AA3-EV01** | Describe las manifestaciones de la energía según el contexto social y productivo. Explica el comportamiento de fenómenos físicos según el contexto productivo. | **IE-GA3-220201501-AA3-EV01** Lista de chequeo |
| Evidencia de producto: Video expositivo sobre experimento de aplicación. **GA3-220201501-AA4-EV01** | Realiza experimentos para la interpretación de fenómenos de acuerdo con los principios y las leyes de la física. | **IE-GA3-220201501-AA4-EV01** Lista de chequeo |
| Evidencia de producto: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. **GA3-220201501-AA4-EV02** | Argumenta la incidencia de los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo. | **IE-GA3-220201501-AA4-EV02** Lista de chequeo |
| Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA1-EV01** | Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. | **IE-GA3-240202501-AA1-EV01** Cuestionario |
| Evidencia de producto: audio. **GA3-240202501-AA1-EV02**<br><br>Evidencia de desempeño: foro. **GA3-240202501-AA1-EV03** | Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel preintermedio. | **IE-GA3-240202501-AA1-EV02** Lista de chequeo<br><br>**IE-GA3-240202501-AA1-EV03** Lista de chequeo |
| Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA2-EV01** | Brinda solución a un problema sencillo haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel preintermedio. | **IE-GA3-240202501-AA2-EV01** Cuestionario |
| Evidencia de producto: Audio. **GA3-240202501-AA2-EV02** | | **IE-GA3-240202501-AA2-EV02** Lista de chequeo |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Evidencia de desempeño: Foro. **GA3-240202501-AA2EV03** | | **IE-GA3-240202501-AA2-EV03** Lista de chequeo |

## 5. Glosario de términos

**Acentuación:** se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

**Adaptable:** adaptarse adecuadamente a las nuevas condiciones que pueden darse o a una situación determinada en un contexto laboral o personal.

**Aparato:** objeto formado por una combinación de piezas y elementos que sirve para desarrollar un trabajo o función determinada y, que generalmente funciona mediante energía eléctrica, en especial cuando se especifica su función.

**Archivo ejecutable**: archivo en código binario que se genera a partir de la compilación de un programa y el cual representa el programa a ser usado por un cliente.

**Bélico**: hace referencia a la guerra o relacionado con la lucha armada, perteneciente a la guerra.

**Entonación:** rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

**Flexibilidad**: capacidad de adaptarse fácilmente a nuevas situaciones para hacer frente a las nuevas condiciones de forma adecuada.

**Humanidad:** capacidad para sentir afecto, comprensión o solidaridad hacia las demás personas, conjunto de todos los seres humanos.

**Interdisciplinarias:** que se compone de varias disciplinas científicas o culturales o está relacionado con ellas. Suele aplicarse a actividades, investigaciones y estudios donde cooperan expertos en distintas temáticas.

**JavaScript:** es un lenguaje de programación interpretado y orientado a objetos.

**Mecánica cuántica**: ciencia que estudia las características y el comportamiento de las partículas atómicas y subatómicas, la física moderna se compone por la mecánica cuántica y la teoría de la relatividad.

**Metodología:** ciencia que consta de métodos y técnicas, que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación o para solucionar una problemática.

## 6. Referentes bibliográficos

Aguilar, J. (2008). *Fundamentos de programación* (*Spanish Edition*) (4th ed.). McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Figarola, I. (s.f). *Cómo se pronuncia TH en inglés.* https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Serway, R. y Jewett, J. (1992). *Física*. McGraw-Hill.

Serway, R. y Jewett, J. (2018). *Física para ciencias e ingeniería.* Cengage.

Sierra, F. (2000). *C/C++ curso de programación*. Alianza Editorial.

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill https://www.elibronet.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Tiples, P. (1994). *Física.* Reverté.

Vásquez, J. (2012). *Análisis y diseño de algoritmos.* Red Tercer Milenio.

## 7. Control del documento

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor(es)** | Elkin Rodolfo Moreno Merchán | Experto temático | Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Febrero 2021 |
| | Oscar Absalón Guevara | Diseñador instruccional | Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá | Febrero 2021 |
| | Hernando José Góngora Valencia | Experto temático | Regional Valle del Cauca – Centro de Diseño Tecnológico Industrial | Agosto 2021 |
| | Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda | Revisión y corrección de estilo | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital | Agosto 2021 |
| | Jonathan Guerrero Astaiza | Experto temático | Centro de Teleinformática y Producción Industrial | Noviembre 2021 |
| | Deivis Eduard Ramírez Martínez | Diseñador instruccional | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Noviembre 2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Silvia Milena Sequeda Cárdenas | Evaluadora instruccional | Regional Distrito Capital – Centro de la Gestión Industrial | Noviembre 2021 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor pedagógico | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Noviembre 2021 |
| | Julia Isabel Roberto | Diseñadora y evaluadora instruccional | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Diciembre 2021 |

## 8. Control de cambios

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del cambio** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Atención integral al cliente.
- **Código del programa de formación:** 135303.
- **Nombre del proyecto:** Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Ejecutar protocolos
- **Actividad de proyecto:** Canalizar los requerimientos de los clientes.
- **Competencias:**
  **Técnica:**
  - 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

  **Transversales:**
  - 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
  - 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

  **Claves:**
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje:**
  **Técnico:**
  - 210601020-03 - Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión.

  **Transversales:**
  - 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
  - 240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
  - 240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
  - 240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

  - 220601501-01 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
  - 220601501-02 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

- 220601501-03 - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- 220601501-04 -Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- 230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

**Claves:**
- 240202501-04 - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- 240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

- **Duración de la guía:** 336 horas.
  - Técnicas: 144 horas.
  - Transversales: 144 horas.
  - Claves: 48 horas.

## 2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, le damos la bienvenida a la continuación de este proceso formativo, donde con el desarrollo de esta tercera guía, se da continuidad y finalización a la fase denominada **Ejecutar protocolos** del proyecto formativo **"Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia"**. A través de esta guía adquirirá las herramientas necesarias para la atención de requerimientos de clientes teniendo en cuenta protocolos de servicio y políticas de inclusión. Paralelamente, se aborda la competencia de emprendimiento, donde se darán herramientas del hábito emprendedor que son de alta importancia en el contexto actual; al igual que se entregarán pautas de seguridad y salud en el trabajo que sin duda impactan el desempeño de un agente de servicio al cliente y se complementa con el manejo de hábitos de vida saludables que sin duda mejoraran su calidad de vida, todo esto en conjunto con el proceso de formación entregando vocabulario que permita generar intercambio de información en idioma extranjero, que para este caso es el inglés competencia importante a la hora de recepcionar solicitudes de clientes.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del equipo de instructores asignados al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. De igual manera, los instructores programarán encuentros, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Las fechas y los horarios para estos encuentros se indicarán oportunamente.

El desarrollo de esta guía articula competencias específicas (técnicas) y claves que le permitirán alcanzar una formación integral; es importante recalcar que los buenos resultados dependen en gran medida de su compromiso personal, el trabajo colaborativo, la participación y motivación constante y la organización de su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de Ejecutar protocolos, para el proyecto formativo: **Ejecución de protocolos de atención al cliente en empresas con presencia en Colombia**.

### ● Actividad de reflexión inicial.

Estimado aprendiz, la gestión de requerimientos es un tema innegociable dentro de la gestión de las relaciones con clientes, ya que es la forma mediante la cual estos le expresan a las empresas lo que necesitan, especialmente después de haber adquirido un bien o servicio; ello cobra más relevancia cuando se tiene en cuenta que la experiencia al cliente es hoy un elemento clave dentro de las organizaciones.

Lo invitamos a ver los siguientes dos videos a través de los cuales comprenderá, desde un enfoque diferente, la importancia del cliente en las organizaciones, posteriormente, dé respuesta a las preguntas planteadas en el espacio dispuesto por el instructor.

➢ **Video 1**: La experiencia de cliente es una obligación y no una opción. Expositor: Daniel Marote.
Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=yyBuvNVwDwY

➢ **Video 2:** El éxito se encuentra en poner atención a los detalles. Conferencista Álvaro Bóleres.
Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=IuK09f65WKc

**Preguntas:**

- ¿Qué interpreta por la frase “Experiencia al cliente es una obligación y no una opción”?
- ¿Qué significa que una empresa debe adaptarse a la necesidad del usuario?
- ¿Cómo un agente de servicio puede aportar a aplicar esta frase en la empresa: “El éxito se encuentra en poner atención a los detalles”?
- ¿Cómo una empresa podría dar ejemplo de empatía con los clientes? Indíquelo.

**Nota.** Este ejercicio tiene como finalidad encaminar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero si le sirve de insumo para comenzar con contextualizado de lo que se abordará en esta guía de aprendizaje.

***3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (210601020)***.

La atención a clientes es un proceso cada vez más importante para las organizaciones, porque de la buena gestión hacia ellos, se podrán propiciar relaciones de largo plazo. Para tal fin, se crean protocolos que pretenden estandarizar actividades y dar lineamientos sobre cómo la empresa espera que los colaboradores de la compañía interactúen con sus clientes.

**3.1.1. Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA1. Aplicar protocolos de servicio para recibir requerimientos de clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y lineamientos de la organización**

Los protocolos de servicio nacen de la necesidad de transmitir a los clientes experiencias memorables y en este sentido la recepción de requerimientos es el paso inicial en la gestión de solicitudes, es por ello, que el propósito de esta actividad de aprendizaje es que conozca y maneje los aspectos organizacionales, lineamientos técnicos y las políticas de inclusión en el momento de tratar con los clientes, porque si bien el cliente no siempre tiene la razón si es la razón de ser de una compañía. Es así como se crean flujos, se acude al uso de las bases de datos y los sistemas de información para hacer más efectivo este proceso.

**Duración:** 144 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Recepción de requerimientos de clientes"**.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210601020-AA1-EV01. Prueba escrita. Requerimiento de clientes.**

Como consecuencia de la transformación digital de las organizaciones, hoy los procesos de atención a clientes suelen estar mediados de plataformas tecnológicas; es por ello, que cobra tanta relevancia que los agentes de servicio tengan herramientas teórico-prácticas muy buenas para incorporar en su desempeño, la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones, tales como los sistemas de información y las bases de datos permiten alcanzar este objetivo.

Es así, como con el desarrollo de esta evidencia, tendrá la oportunidad de poner a prueba los conocimientos adquiridos en lo asociado a la recepción de requerimientos, lo que permitirá realizar una validación sobre las bases conceptuales que posee para gestionar los diferentes tipos de solicitudes.

La evidencia se realiza de forma virtual a través de la plataforma LMS y debe ser presentada de forma individual.
Por lo anterior, lo invitamos a que resuelva la evaluación en línea atendiendo lo aprendido con el componente formativo mencionado.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** evaluación en línea.
- **Formato:** LMS.
- **Duración:** 50 minutos.

- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Prueba escrita. Requerimiento de clientes. GA3-210601020-AA1-EV01.**

● **Evidencia GA3-210601020-AA1-EV02. Video. Simulación sobre recepción de requerimiento.**

A nivel general, la gestión de requerimientos es la actividad primordial para un agente de servicio, por tal motivo, es importante, entrar en detalle sobre cómo es este proceso. Para tal fin, desarrolle esta evidencia con el equipo de trabajo conformado desde el inicio de este proceso formativo en las anteriores guías de aprendizaje, conservando la misma empresa sobre la que se vienen desarrollando las actividades.

La evidencia consiste en realizar en equipos colaborativos ejercicios de simulación donde se evidencia la gestión de requerimientos desde el contacto con el cliente hasta su cierre o escalamiento. Es importante tener presente que la situación se realizará simulando la atención a través de un **canal telefónico.**

A continuación, se detalla el paso a paso a tener en cuenta para desarrollar esta evidencia:

➢ Reúnase con su equipo de trabajo.

➢ Tengan en cuenta que participarán en este ejercicio dos roles que serán:

- ✓ Agente de atención al cliente.
- ✓ Cliente.

➢ El equipo deberá dividirse en roles, por lo que algunos integrantes del equipo serán clientes y otros serán agentes de atención, asegurando que por cada dos aprendices del equipo colaborativo se realice una simulación.

➢ Para mayor claridad en la asignación de roles, tenga en cuenta estos tres ejemplos:

1. Si el equipo colaborativo está conformado por cuatro aprendices, significa que deben realizarse **dos ejercicios de simulación** donde dos aprendices ejercerán el rol de agentes y los otros dos de clientes.
2. Si el equipo colaborativo está conformado por cinco aprendices, significa que deben realizarse **dos ejercicios de simulación**, donde dos aprendices ejercerán el rol de agentes y los otros dos de clientes, en este caso aleatoriamente uno no participará en la simulación, aunque sí posteriormente en la realización del informe.
3. Si el equipo colaborativo está conformado por seis aprendices, significa que deben realizarse **tres ejercicios de simulación**, donde tres aprendices harán el rol de agentes de servicio y los otros tres representarán a los clientes.

➢ Definan qué tipo de solicitudes van a recrear: la gestión de una petición, de una queja o un reclamo. En este sentido, pueden seleccionar varias, por ejemplo: si en el equipo colaborativo son cuatro aprendices y, por tanto, les corresponde realizar dos simulaciones, pueden simular una petición y un reclamo, o dos quejas, o una queja y una petición, entre otras combinaciones posibles.

- De acuerdo con los procedimientos técnicos, elaboren el flujo para la atención de requerimientos (Recuerden revisar en el componente formativo el numeral asociado a las técnicas para gestión de requerimientos).

- Asegúrense que en el transcurrir de cada simulación, quien desempeñe el rol de agente de servicio vaya diligenciando la plantilla **"Formato_de_gestion_de_requerimiento"**, que encuentra disponible como anexo a esta guía de aprendizaje.

  A continuación, se relacionan los campos que debe tener:

  a. Fecha.
  b. Cliente: digitar el nombre del cliente.
  c. Tipo de requerimiento: seleccionar.
  d. Descripción del caso.
  e. Respuesta entregada al cliente.
  f. Acción realizada.
  g. Nombre del agente de atención al cliente que atendió la situación o requerimiento.

- Para cada simulación, se deben crear los guiones para cada uno de los roles (clientes y agente de servicio) El guion se entiende como el libreto de lo que desarrollará cada uno de los participantes en el video. Por supuesto, dicho guion deberá estar en concordancia con el flujo creado previamente.

- Preparen la logística para la realización del video: plataforma, cámara, vestuario (en caso de considerarse necesario).

- Desarrollen el video. Para realizar la grabación del video pueden hacer uso de sus dispositivos móviles o herramientas Web como *Screencast* o *Matic*, *Loom* o alguna que usted conozca. Tenga en cuenta que su video deberá ser cargado en alguna plataforma de videos como *YouTube* o *Vimeo* y compartir el enlace para que el instructor y/o compañeros puedan visualizar su presentación.

Aspectos a tener en cuenta:

- Debe quedar grabado en el video el momento en el cual el agente de servicio ingresa el "Formato de gestión de requerimientos", para ello pueden usar la funcionalidad de "compartir pantalla" disponible en la mayoría de aplicaciones.

**<u>Lineamientos generales para la entrega de la evidencia</u>:**

- **Producto para entregar:** video.
- **Formato:** enlace del video cargado en YouTube o en algún portal (*Vimeo, Dailymotion*).
- **Extensión:** cada simulación máximo de 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. Simulación sobre recepción de requerimiento. GA3-210601020-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA3-210601020-AA1-EV03. Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora.**

Los informes representan una forma de evidenciar la gestión, ya que, a través de ellos, se pueden plasmar de una manera formal las actividades realizadas y/o los indicadores obtenidos, para este caso de la interacción con los clientes y lo que a raíz de esto se debe mejorar. Con base en lo anterior, debe desarrollar esta evidencia con el grupo con el cual está trabajando y realizar un informe que contenga los siguientes puntos:

- Portada.

- Introducción

- Diligenciar la ficha de caracterización para la empresa seleccionada y sobre la cual ha desarrollado todas las evidencias desde la guía de aprendizaje 1, para esta ficha tenga en cuenta el documento anexo denominado **"Formato_Ficha_de_caracterización"**.

- Cuerpo: realicen un análisis de la evidencia desarrollada en el punto anterior: "**Video. Simulación sobre recepción de requerimiento.**" El análisis se plantea como la respuesta clara a cada uno de los ítems, teniendo presente que, para cada video, se deben desarrollar los siguientes cinco aspectos:

  - ✓ Identificación de roles (referenciar nombre de cada integrante y que rol estaba realizando en la simulación).
  - ✓ Descripción de las características de cada rol: cómo se comportaron, qué acciones tuvieron frente al requerimiento.
  - ✓ Tipo de solicitud seleccionada: petición, queja o reclamo y explicar el porqué de esta clasificación.
  - ✓ Análisis del flujo de atención al cliente: ¿se desarrolló tal cual como se había planteado?, ¿hubo actividades o aspectos que no se realizaron?
  - ✓ Descripción cualitativa del momento en que finalizó la interacción con el cliente; es decir, donde se cerró el requerimiento, ¿se cumplió con lo que se había referenciado en el flujo para la atención de requerimientos que se había diseñado previamente?

- Describan los protocolos establecidos por la empresa y qué utilizaron en la recepción y solución del requerimiento.

- Conclusiones del ejercicio.

- Recomendaciones que opciones de mejora plantean para fortalecer la recepción y solución a los requerimientos de los clientes.

- Adjunten para la entrega de la evidencia los siguientes documentos:

  - ✓ Guiones utilizados por cada uno de los integrantes del equipo.
  - ✓ Plantilla diligenciada del formato de gestión de requerimientos en Excel (el Excel, el cual deberá contener tantos registros como simulaciones haya realizado el equipo colaborativo)
  - ✓ Pantallazos de cada video.

**Consideración a tener en cuenta para la entrega:**

- El informe debe ser presentado teniendo en cuenta el vocabulario técnico aprendido a lo largo del desarrollo del programa formativo.
- Debe contener el desarrollo de todos los puntos solicitados.
- La ficha de caracterización debe estar dentro del informe (se puede pegar como imagen o como tabla anexa)

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** informe.
- **Formato:** PDF con normas APA.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3-210601020-AA1-EV03.**

### 3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales (240201533).

La cultura emprendedora se concibe como una forma de comportamiento en la que las personas piensan y actúan para generar recursos que permitan el crecimiento económico a través de la generación de empresas o emprendimientos. Es por ello que se considera relevante contar con conocimiento científico que permita el desarrollo de habilidades y competencias personales para comprender el emprendimiento y programas que propicien su desarrollo.

#### *3.2.1. Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.*

Reconocer cuáles son las habilidades y capacidades que caracterizan a los emprendedores permite comprender que se deben identificar y aprovechar oportunidades para iniciar un emprendimiento; por eso, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito establecer las características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Elementos del comportamiento emprendedor".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

● **Evidencia GA3-240201533-AA1-EV01. Conociendo mi visión.**

Con el fin de cumplir con esta evidencia, realice las siguientes acciones:

➢ **Diligenciamiento de la diana de valoración,** la cual es una herramienta que permite identificar sus fortalezas y sus debilidades, a través de un ejercicio de autoevaluación en el que se determinan sus características emprendedoras personales.

Basándose en sus experiencias previas de vida, diligencie la diana de valoración que está en el anexo **"Formato_diana_de_valoracion",** teniendo en cuenta las definiciones de las características emprendedoras personales.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la diana de valoración, en el mismo formato, explique brevemente (3 a 5 renglones) las razones que motivaron su autoevaluación en cada una de las características emprendedoras personales. Luego, clasifique las características emprendedoras personales en tres grupos: características que fortalecen al emprendedor como *persona*, características que le facilitan al emprendedor el análisis de su situación y, características que le ayudan al emprendedor a formular y hacer seguimiento a su proyecto.

➢ **Construcción de una visión emprendedora.** Conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito. Cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Estos elementos son los que conforman su visión emprendedora. Desarrolle los puntos que se presentan a continuación, empleando el anexo **"Formato_vision_emprendedora":**

**a.** Identifique su motivación a partir de su propósito de vida. Para ello, construya un esquema gráfico con los siguientes criterios:

1. En el centro, usted deberá representar su propósito de vida a través de un dibujo.
2. En la parte superior izquierda, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuál es su principal motivación para cumplir sus sueños?
3. En la parte superior derecha, escriba la respuesta a las preguntas: ¿a qué le gustaría dedicarse en la vida?, ¿qué es lo que más disfrutaría de hacer dicha actividad?
4. En la parte inferior izquierda, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuáles son los valores más importantes que rigen su vida?
5. En la parte inferior derecha, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuál considera que es su propósito de vida?

**b.** Formule su visión emprendedora a partir de sus sueños. Para ello, realice un listado de sus sueños en cada una de las áreas de vida (familia, trabajo, finanzas, diversión, círculo social, educación, espiritualidad, salud). Defina si son sueños a corto (6 meses) mediano (1 año) o largo plazo (5 años). Luego, represente sus sueños a través de imágenes, colocándolas en el esquema que encontrará en el formato para el desarrollo del taller.

Describa su visión emprendedora, a través de un breve párrafo (máximo 8 renglones) Use como insumos los elementos construidos hasta ahora (motivación, valores, propósito de vida y sueños) Piense cómo cada uno de esos elementos puede integrarse para dar forma a aquello que más desea y cómo podría lograr un equilibrio entre todas las áreas de su vida para lograr su sueño más anhelado.

**c.** Ponga las competencias emprendedoras en acción según su visión emprendedora. Para eso, realice un bosquejo del camino emprendedor que le llevará a convertir su sueño en realidad, usando las competencias emprendedoras. Responda brevemente a las siguientes preguntas (ofrezca mínimo dos respuestas para cada pregunta)

- **Identificar:** ¿cuáles cree que serían los obstáculos que podrían presentarse en su entorno para impedir el cumplimiento de su visión?, ¿cuáles cree que podrían ser las oportunidades que su entorno le puede ofrecer a favor de la realización de su visión?
- **Decidir:** ¿cuáles son las decisiones que cree que debe tomar para cumplir satisfactoriamente su visión?, ¿cuáles son las posibles consecuencias de esas decisiones?
- **Diseñar:** ¿cuáles son las acciones que llevaría a cabo para hacer realidad su visión?
- **Actuar:** ¿cómo realizaría las acciones que planteó en el **'diseñar'**?, ¿lo haría solo o pediría el apoyo de alguien más?, ¿a quién le pediría apoyo?

**d. Reflexión sobre las dimensiones emprendedoras.** El triángulo de la responsabilidad es un esquema muy útil para realizar un análisis interno y externo. Gracias a sus diferentes componentes, es posible reflexionar sobre las dimensiones personales y el entorno para la consecución del proyecto propuesto. Ello sin olvidar tres elementos esenciales sobre los cuales se orienta el comportamiento emprendedor: **pensar, sentir** y **actuar**.

Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Para ello, deberá emplear el anexo **"Formato_dimensiones_emprendedoras"** y seguir las indicaciones dadas:

✓ Dibuje su triángulo de la responsabilidad con base en sus experiencias de vida. Determine la longitud de sus lados (pensar, sentir, actuar) usando como referencia un momento en su vida en el que haya tenido que tomar una decisión importante.

✓ Realice su matriz DOFA personal, identifique sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas:

- **Fortalezas:** son las características con las que usted destaca y sirven de apoyo para lograr su visión.
- **Debilidades:** son las características que usted necesita mejorar.
- **Oportunidades:** son los factores externos de los que usted podría sacar ventaja o algún beneficio en pro de su visión.
- **Amenazas:** son las situaciones que impiden o ponen en peligro la ejecución de su visión.

✓ Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Realice un ejercicio de reflexión y análisis acerca de las relaciones que tienen los vértices del triángulo (*persona, proyecto*, *situación*) con sus tres lados (*pensar, sentir, actuar*) Para esto, tenga en cuenta que:

- **Proyecto:** consiste en el objetivo o meta que se ha planteado conseguir en el corto, mediano o largo plazo. Para ello, convierta su visión emprendedora en una meta, redactando según los parámetros Marear.
- **Persona:** se compone de las cualidades, valores, motivaciones, actitudes, fortalezas, debilidades de su ser, que favorecen la realización de su visión emprendedora.

- **Situación:** se compone de las oportunidades y amenazas que se encuentran en el entorno y que influyen, directa o indirectamente, en el cumplimiento de su visión emprendedora.

Finalmente, escriba sus reflexiones sobre el esquema realizado. Para ello, responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado pensar con la persona y el proyecto?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado sentir con la persona y la situación?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado actuar con el proyecto y la situación?

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** una carpeta comprimida con los anexos diligenciados.
- **Formato:** documentos de texto diligenciados de los anexos: **"Formato_diana_de_valoracion", "Formato_vision_emprendedora"** y **"Formato_dimensiones_emprendedoras".**
- **Extensión:** máximo 15 páginas.
- Para el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01.**

### *3.2.2. Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA2. Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.*

La toma de decisiones acertada es crucial para el desarrollo idóneo del comportamiento emprendedor, por ello, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito la apropiación del proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor y las características del problema.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Toma de decisiones".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240201533-AA2-EV01. Taller identificación del problema.**

Considerando que la toma de decisiones es una acción rutinaria que puede tener un gran impacto en su vida, es fundamental que reconozca el proceso de toma de decisiones y la relevancia de la generación de alternativas, sin olvidar los riesgos y las consecuencias involucradas en cada decisión; realice las siguientes acciones para la construcción de esta evidencia:

- Revise el estudio de caso del chef peruano Gastón Acurio, con el cual conocerá la enorme influencia que tiene la toma de decisiones en la vida de un emprendedor. Se encuentra en documento adjunto

denominado **“Estudio_de_caso_Gaston_Acurio”,** y sobre el mismo documento desarrolle las preguntas y actividades planteadas:

**a.** ¿Cuáles fueron las características emprendedoras personales que aplicó Gastón Acurio en el desarrollo de su emprendimiento? Mencione mínimo cinco (5) características y justifique sus respuestas en un espacio no mayor a tres (3) renglones.

**b.** Construya el triángulo de la responsabilidad de acuerdo con las siguientes preguntas orientadoras:

- ✓ **Proyecto:** ¿cuál era el proyecto que buscaba desarrollar Gastón Acurio?, ¿cuál era el objetivo que quería lograr?
- ✓ **Situación:** ¿cuáles elementos del entorno favorecieron a Gastón Acurio para el desarrollo de su proyecto?, ¿qué elementos del entorno representaban una amenaza para su proyecto?
- ✓ **Persona:** ¿qué fortalezas identifica en Gastón Acurio?, ¿qué cualidades encontró en el chef peruano durante la lectura?

Para elaborar el triángulo de la responsabilidad puede emplear el anexo **“Formato_triangulo_de_la_responsabilidad”.**

**c.** Simule el proceso de toma de decisiones aplicado por Gastón Acurio. Para ello, responda las siguientes preguntas:

- ✓ **Definición del problema:**
  - ¿Cuál era la naturaleza del problema que debía resolver el chef peruano?
  - ¿Cuál era la necesidad que quería resolver o la dificultad que debía sortear?
- ✓ **Análisis del problema:**
  - ¿Qué información utilizó Gastón Acurio para estudiar mejor su problema o necesidad?
  - ¿Cómo encontró esa información?
- ✓ **Generación y evaluación de las alternativas:**
  - ¿Cuáles considera usted que fueron las alternativas que tuvo Gastón Acurio para resolver su problema?
  - ¿Cuáles hubieran sido las potenciales consecuencias de esas alternativas de decisión?

  Para responder estos cuestionamientos, se sugiere utilizar la lluvia de ideas, y el diagrama de Ishikawa.
- ✓ **Elección de la alternativa y aplicación de la decisión:**
  - ¿Cuál fue la alternativa elegida por Gastón Acurio?
  - ¿Cómo la implementó?
  - ¿Cuáles fueron los riesgos potenciales de su elección?
  - ¿Cuáles fueron las consecuencias de su decisión?

**d.** ¿Cómo puede trasladar la experiencia de Gastón Acurio a su vida? Responda en máximo 300 palabras.

**e.** Consigne los cuatro (4) puntos anteriores en un documento de texto (Word)

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** taller toma de decisiones.
- **Formato:** documento de texto (word).
- **Extensión:** máximo 5 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01.**

***3.2.3. Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.***

La creatividad se asume como un proceso para la generación de innovadoras y valiosas ideas. Innovador significa único, inusual, variado, original o que rompe con el anterior. Valioso significa que las ideas no pueden ser simplemente extrañas, sino que deben ser apropiadas para el problema o la situación. Con esta actividad se propone que use su capacidad creativa e innovadora para llevar una idea a la práctica, desarrollarla hasta convertirla en realidad; y brindar una posible solución a un problema común.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Creatividad y estrategia emprendedora".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240201533-AA3-EV01. Prototipo de la solución**

A continuación, se describen las acciones para la elaboración de la evidencia, a partir de la estrategia *Design Thinking,* que es un método que facilita la generación de soluciones creativas e innovadoras a necesidades comunes. Resuelva un reto de innovación empleando las diferentes fases del proceso *Design Thinking* para el anexo **"Caso_registro_de_actividad_fisica"**, lea el reto atentamente, conforme grupos de 3 a 5 personas, de acuerdo con la orientación del instructor y, de manera colaborativa, solucione los siguientes puntos:

**a. Explorar:**
Genere una pregunta de búsqueda, que le permita identificar el problema central del caso presentado.

**b. Comprender:**
Identifique quien es el usuario (edad, sexo, nivel de ingresos, ¿qué piensan?, ¿qué hacen?, ¿cuáles son sus necesidades?, ¿cuáles son sus expectativas?) En esta etapa se puede utilizar el formato ficha persona.

**c. Idear:**
Realice una lluvia de ideas con su grupo de trabajo, que le permita generar muchas ideas para encontrar la solución al problema planteado. Describa las tres (3) ideas más innovadoras.

**d. Prototipar:**
Desarrolle un diseño de prueba de la idea seleccionada, tenga en cuenta que para esta primera versión del prototipo puede plantearse a partir de un gráfico a mano, infografía o utilizando herramientas gratuitas como Canva o PowerPoint.

**e.** Elabore una presentación en PowerPoint o Canva, para presentar la solución al caso, donde incluya las siguientes diapositivas:

- ✓ Una diapositiva con pregunta de búsqueda (explorar). Dos diapositivas con los datos de identificación del perfil del cliente (comprender)
- ✓ Dos diapositivas con la descripción de las 3 ideas más innovadoras, incluir evidencia de lluvia de ideas (idear).
- ✓ Dos diapositivas con la descripción del prototipo, incluir imágenes o fotos.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** prototipo de la solución.
- **Formato:** archivo de presentación (PowerPoint o Canva).
- **Extensión:** 7 diapositivas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01.**

- **Evidencia GA3-240201533-AA3-EV02. Plan de acción.**

Para lograr sus objetivos personales y/o profesionales, es necesario que los convierta en proyectos concretos, con unos recursos, un tiempo determinado y una estrategia que defina los pasos a seguir para cumplir con lo establecido. Lo anterior, lo puede lograr a través de la elaboración de un plan de acción, convirtiendo su visión emprendedora en una estrategia emprendedora.

Elabore un plan de acción de acuerdo con una meta propuesta en cualquier área de su vida, con base a ella diseñe su estrategia emprendedora. Enumere las tareas, los recursos y los indicadores que le permitirán medir su grado de avance hacia el propósito deseado. Emplee el anexo **"Plan_de_accion".**

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** plan de acción.
- **Formato:** documento de texto (Word) empleando el anexo **"Plan_de_accion".**
- **Extensión**: máximo 2 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02.**

### *3.2.4. Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA4. Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad acorde a la ejecución de técnicas de negociación*

La responsabilidad es la fuerza interna que hace la diferencia entre el éxito y el fracaso. Se traduce como el compromiso que se asume con uno mismo, con aquello que se desea y que se ha propuesto hacer en la vida. Eso sin olvidar el entorno que le rodea; así, la responsabilidad se aplica en el marco de un triángulo: persona, proyecto y situación. Por ello, con esta actividad se busca argumentar sobre la importancia de la negociación según las necesidades del emprendimiento.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Emprendimiento y negociación".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240201533-AA4-EV01. Taller de negociación y modelo de negocio básico.**

La negociación es un proceso que se lleva a cabo en diferentes situaciones a nivel personal, profesional y en los negocios, a través del estudio de caso "Lactifeliz y los lecheros" conocerá el contexto de una negociación en la que se involucran aspectos económicos y legales para llegar a un acuerdo.

En el documento anexo **"Formato_Lactifeliz_y_los_lecheros",** encontrará el caso propuesto y sobre el mismo documento, desarrolle las acciones y preguntas planteadas:

1. ¿Cuál es el objetivo de esta negociación?
2. Describa las partes involucradas en la negociación:
   · ¿Qué relación tienen?
   · ¿Cómo es su comunicación?
3. ¿Cuáles son los aspectos que no son negociables para las partes?
4. ¿Cuáles son los aspectos que son negociables para las partes?
5. ¿Qué técnicas o estrategia deberían tener los negociadores para llegar a un acuerdo?
6. Si estuviera en el rol de Lactifeliz, ¿qué perfil negociador asumiría?, ¿en el rol del productor cuál sería su perfil negociador?
7. Construya el triángulo de responsabilidad e identifique los intereses de cada una de las partes involucradas.
8. ¿Qué alternativa de solución propone para que puedan llegar a un acuerdo?

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** taller de negociación.
- **Formato:** diligenciar el anexo **"Formato_Lactifeliz_y_los_lecheros".**
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01.**

### 3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (220601501).

Esta competencia posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Se encuentra relacionada con los componentes formativos**:**

- Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

Las actividades de aprendizaje están basadas en la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, la cual permite representar circunstancias de la vida real para hallar posibles soluciones que se puedan presentar en el contexto laboral o personal.

### *3.3.1. Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.*

En esta actividad se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, analizar los planes y programas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-220601501-AA1-EV01. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la evidencia.

Esta evidencia consta de dos partes, por lo que tenga en cuenta las orientaciones que se darán a continuación para su desarrollo:

**a.** Identificación de Condiciones de Seguridad y Peligros.

**b.** Elaboración de Matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

**a. Caso.**

En la empresa "Vestidos y costuras S.A.S.", los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

**Análisis e Interpretación:**

Identifique sobre el caso expuesto y justifique cada respuesta:

- Las condiciones de seguridad.
- Factores de riesgo.
- Tipos de peligro.
- Condiciones de seguridad por actividad económica.

**b. Matriz de identificación de riesgos y peligros**

Con la información expuesta en el caso a, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo).

| Proceso | Zona/lugar | Actividades | Tareas | Rutinario | | Peligro | | Efectos Posibles | Control Existente | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sí | No | Descripción | Clasificación | | Fuente | Medio | Persona |
| | | | | | | | | | | | |

**<u>Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:</u>**

- **Productos a entregar:** documento en Word, que contenga la siguiente estructura:
  - Título.
  - Desarrollo (análisis y matriz).
- **Formato:** Word. ○ **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.**

***3.3.2. Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización***.

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

**<u>Duración</u>:** 12 horas.

**<u>Materiales de formación a consultar</u>:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

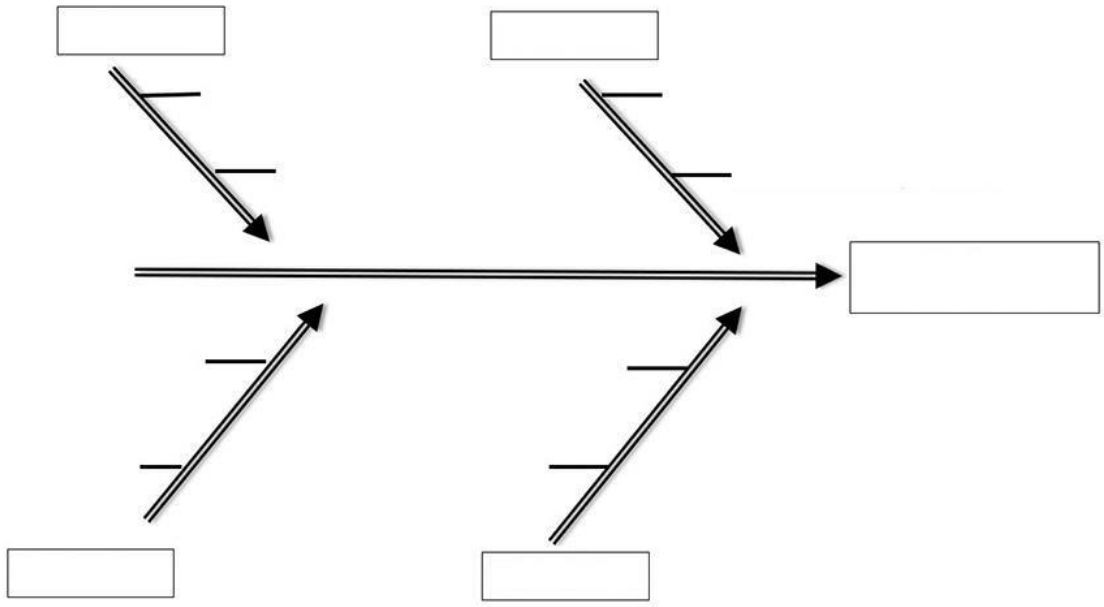
**<u>Evidencias</u>:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-220601501-AA2-EV01. Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis, se desarrollará por parte del aprendiz un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)En los documentos del programa se encuentra el anexo **"Diagramalshikawa"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

A continuación, se presentan las orientaciones para el desarrollo de esta evidencia, esto es:

➢ Basado en el caso expuesto de la actividad anterior (**a. caso**), elabore un diagrama de Ishikawa o espina de pescado, donde tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



**<u>Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:</u>**

- **Productos a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
  - Título.
  - Diagrama.
  - Bibliografía.

- **Formato:** Cualquier formato o herramienta digital mencionado en el anexo **"Diagramalshikawa",** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word**, el cual contendrá, además, sus datos personales.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3220601501-AA2-EV01.**

### *3.3.3. Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.*

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el anexo **"Mapa_mental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01.**

***3.3.4. Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.***

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo, con la integración de los diferentes actores relacionados.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**"**.**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-220601501-AA4-EV01. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el anexo **"Video_expositivo"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** video expositivo.
  **Forma de presentación:**
  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.

- El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3220601501-AA4-EV01.**

**3.4. Actividades de aprendizaje de la competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales (230101507).**

Fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral. Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos de espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar la salud y por ende, su calidad de vida.

***3.4.1 Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.***

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Para el desarrollo de las siguientes actividades, es fundamental la lectura previa del componente formativo, que orientará en la elaboración de las evidencias.

**Duración:** 12 horas.

**Material de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-230101507-AA1-EV01. Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz**

Para el desarrollo de esta evidencia debe participar en el foro realizando un aporte inicial en respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los músculos del cuerpo humano que posibilitan la coordinación motriz de acuerdo a su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Qué es motricidad? Defínalo con sus propias palabras.

- ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional, ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3230101507-AA1-EV01.**

### 3.4.2. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades; además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

**Duración:** 12 horas.

**Material de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

● **Evidencia GA3-230101507-AA2-EV01. Infografía - Estilos de vida saludable.**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo a diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos? ¿De cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Recuerde que una infografía es un recurso gráfico que combina equilibradamente imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender con textos que tienen como fin comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

| **Herramienta** | **Enlace** |
|---|---|
| infogram | https://infogram.com/es/ |
| Canva | https://www.canva.com/ |
| Piktochar | https://piktochart.com/ |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** infografía.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01.**

### 3.4.3. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

**Duración:** 12 horas.

**Material de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-230101507-AA3-EV01. Ficha antropométrica de valoración de la condición física.**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas, elabore un plan de acción a seguir de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar su calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que se expone a continuación con la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes *test* de resistencia (*burpee*) *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los *test*.

| | **FICHA ANTROPOMÉTRICA** | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | | | |
| **Documento identidad** | | | |
| **Peso** | | | |
| **Altura** | | | |
| **Envergadura** | | | |
| **Peso ideal** | | | |
| **FCM** | | | |
| **% de grasa** | | | |
| **IMC** | | | |
| | **RESULTADO 1** | **RESULTADO 2** | **BAREMOS** |
| **Fuerza en piernas 1´** | | | |
| **Fuerza de brazos 1´** | | | |
| **Fuerza abdominal 1´** | | | |
| **Fuerza lumbar 1´** | | | |
| ***Burpee test* 1´** | | | |
| ***Test* de *Cooper* 12´** | | | |
| **ANÁLISIS PERSONAL** | | | |

1. ¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas?
2. ¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?
3. De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** ficha antropométrica diligenciada y plan de acción.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3EV01.**

**3.4.4. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.**

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

**Duración:** 12 horas.

**Material de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-230101507-AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas**

Para dar cumplimiento a esta actividad, debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el cual debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarla al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** folleto.
- **Formato:** PDF. ○ **Extensión:** libre
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01.**

**3.5. Actividades de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501).**

El inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

***3.5.1. Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.***

El dominio de inglés como segunda lengua se facilita cuando se comienza a interactuar y brindar diferentes puntos de vista en los cuales se requiere del aprendizaje de verbos modales para expresar opiniones o comentar situaciones que son probables o posibles en un plan o acción.

Durante el desarrollo de las evidencias se solicita expresar opiniones, consejos y puntos de vista sobre acciones vinculadas al campo laboral o profesional en el que se desempeñe.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

**Duración:** 24 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Level 4 - MCE A2.2".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el componente formativo **"Level 4 - MCE A2.2"**. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** cuestionario.
- **Formato:** LMS.
- **Duración:** 30 minutos.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV02. Audio**

Continuando con este aprendizaje y de acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio, elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico. Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Esta evidencia debe desarrollarla en dos partes así:

- **Parte 1.** Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

- **Parte 2.** En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, en donde mencione las cosas que son necesarias (*have to* / *must* / *should* + *infinitive*)

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a *Spreaker* o *Podbean* registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del *podcast* y comprobar que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato:** mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

### *3.5.2. Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2. Expresar de manera sencilla en inglés de forma oral y escrita situaciones del contexto laboral cotidiano.*

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. En ese proceso se debe evidenciar la habilidad para emplear los conceptos adquiridos y

emplearlos adecuadamente, dentro de esta actividad se requiere que se emplee de manera extensiva el vocabulario relativo a las actividades desarrolladas dentro de un ambiente laboral con el uso de opiniones y anécdotas.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

**Duración:** 24 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Level 4 - MCE A2.2".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-240202501-AA2-EV01. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia participe en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral de manera argumentada y creativa resuelva las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kinds of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** participación en el foro temático.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro. GA3-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA3-240202501-AA2-EV02. Video.**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo a lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web; de forma oral, realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con nutrición (*vocabulary about food and cooking*), actividad física y ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad y la salud general y bienestar.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, *Emaze*, *Prezi* en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta en la presentación de la importancia del ejercicio, nutrición y bienestar mental.

Para la elaboración de las diapositivas tenga en cuenta: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida haciendo énfasis en nutrición, actividad física y ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

**Estructura del vídeo con cámara web:** cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas y abordadas.

Para realizar la grabación del video, pueden hacer uso de sus dispositivos móviles o herramientas web como *Screen Cast o Matic, Loom* o alguna que conozcan y sea de su agrado. Tengan en cuenta que el video deberá ser cargado en alguna plataforma de videos como *YouTube o Vimeo* y compartan el enlace para que el instructor y/o compañeros puedan visualizarlo e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** video.
- **Formato:** enlace del video cargado en YouTube o en algún portal (*Vimeo, Dailymotion*).
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. GA3-240202501-AA2-EV02.**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Prueba escrita. Requerimiento de clientes. GA3-210601020-AA1-EV01. | Reporta información en la base de datos según normativa y procedimiento. | **Cuestionario:**<br><br>IE-GA3-210601020-AA1-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Video. Simulación sobre recepción de requerimiento. GA3-210601020-AA1-EV02. | Informa una posible respuesta resolutiva de acuerdo con procedimientos técnicos. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-210601020-AA1-EV02. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3-210601020-AA1-EV03. | Cierra el procedimiento de recepción del requerimiento con el cliente a partir de protocolos de la organización. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-210601020-AA1-EV03. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01. | Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal.<br><br>Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida.<br><br>Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-240201533-AA1-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01. | Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad.<br><br>Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-240201533-AA2-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br><br>Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01. | Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos.<br><br>Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-240201533-AA3-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02. | Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-240201533-AA3-EV02. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01. | Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro.<br><br>Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-240201533-AA4-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01. | Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente.<br><br>Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-220601501-AA1-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01. | Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral.<br><br>Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.<br><br>Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA3-220601501-AA2-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01. | Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.<br><br>Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. | **Rúbrica de evaluación:**<br><br>IE-GA3-220601501-AA3-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01. | Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.<br><br>Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización. | **Rúbrica de evaluación:**<br><br>IE-GA3-220601501-AA4-EV01 |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01. | Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología.<br><br>Aplica los conceptos básicos de la Miología Humana con base en el análisis del movimiento.<br><br>Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.<br><br>Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-230101507-AA1-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br><br>Infografía – Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01. | Interpreta los fundamentos de Estilo de Vida Saludable, Higiene y Nutrición en los contextos productivo y social.<br><br>Administra un plan de Higiene Corporal dentro del contexto productivo. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-230101507-AA2-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01. | Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.<br><br>Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-230101507-AA3-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01. | Aplica conceptos básicos de Ergonomía y Pausas Activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.<br><br>Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.<br><br>Estructura un plan de Ergonomía y pausas activas según contexto laboral. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-230101507-AA4-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. | Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano. | **Cuestionario:**<br><br>IE-GA3-240202501-AA1-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Audio. GA3-240202501-AA1-EV02. | | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-240202501-AA1-EV02. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Foro. GA3-240202501-AA2-EV01. | Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.<br><br>Da consejos simples de salud y seguridad. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-240202501-AA2-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Video. GA3-240202501-AA2-EV02. | | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA3-240202501-AA2-EV02. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acentuación:** se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

**Acción de mejora:** actuación de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para lograr mejoras, tanto en el desempeño de la organización sobre aspectos de seguridad y salud como en el trabajo, de forma coherente con su política.

**Actividad física:** cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.

**Alta dirección:** persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Amenaza:** peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**Análisis de alternativas:** identificación de uno o más medios que representan estrategias para dar solución a la problemática abordada. Permite establecer el objetivo principal del proyecto, así como identificar los medios posibles para alcanzarlo y seleccionar aquellos que resulten más adecuados, desde los puntos de vista técnico y económico.

**Análisis de riesgo:** es el estudio de las causas de las posibles amenazas y probables eventos no deseados, y los daños y consecuencias que estas puedan producir.

**Antropometría:** estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.

**Biomas:** es área biótica o paisaje bioclimático. Se denomina a una región de la superficie de la Tierra que presenta uniformidades en cuanto al clima, la flora y la fauna, constituyendo así una zona identificable a partir del tipo y la variedad de ecosistemas que es posible hallar en ella.

**Características emprendedoras personales:** rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en los años 60.

**Competencias emprendedoras:** capacidad de los individuos y grupos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro. En otras palabras, es la capacidad para realizar labores con actitud reflexiva y de forma sistemática, permitiendo una mayor competitividad y un cambio en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.

**Cliente:** es el centro de la estrategia de la empresa. Representa a la persona o empresa que adquiere los bienes y servicios.

**Creatividad:** capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos.

**Deporte:** es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.

**Diagnóstico de condiciones de salud:** resultado del procedimiento sistemático para determinar "el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determina el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora" (adaptada de la Decisión 584 de la comunidad Andina de Naciones).

**Ejercicio:** es el conjunto de acciones motoras, musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, mejora del sistema cardiovascular, desarrolla habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.

**Elemento de protección personal:** dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo.

**Emergencia:** situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Empatía:** principio básico necesario para la interacción con clientes, consiste en ponerse en el lugar del otro, sin perder la objetividad.

**Empresa:** estructura económica sobre la cual funciona la economía.

**Enfermedad:** condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de la actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC3701)**.**

**Entonación:** rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

**Estrategia:** conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta con el mínimo de error. Este concepto tiene su origen en el campo militar (es la fusión de dos palabras griegas: *stratos* ejército- y *agein* -conducir, guiar-), pero en la actualidad, este concepto se ha ampliado a otros ámbitos de la actividad humana: en la educación, en la administración, a nivel empresarial y en la vida cotidiana.

**Evaluación higiénica:** medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente.

**Fonética:** parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

**Inclusión**: es considerar y valorar los diferentes puntos de vista bajo las particularidades, estilos y necesidades de las personas.

**Innovación:** introducción de algo nuevo o una novedad que añade valor a un mercado, organización o sociedad.

**Innovación tecnológica:** es un producto o proceso nuevo o mejorado cuyas características tecnológicas son significativamente diferentes a las anteriores. Las innovaciones tecnológicas de productos implementadas son productos nuevos (innovaciones de productos) o procesos en aplicación (innovaciones de procesos) que se han introducido en el mercado.

**Lugar de trabajo:** espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.

**Matriz legal:** compilación de requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**Mejora continua:** proceso recurrente de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño dentro de este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

**Morbilidad:** cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.

**Motivación:** es un estado interno que incita, dirige y mantiene la conducta. Es el impulso y el esfuerzo para satisfacer un deseo o meta.

**Motricidad fina:** se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de cara, manos y pies, concretamente, las palmas de las manos, los ojos, dedos y músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que el ojo ve y las manos tocan.

**Motricidad gruesa:** es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.

**Negociación:** es el proceso de buscar la aceptación de ideas, propósitos o intereses, buscando el mejor resultado posible, de tal modo que las partes involucradas termine la negociación, conscientes de que fueron oídas, de que tuvieron oportunidad de presentar toda su argumentación y que el producto final será mayor que la suma de las contribuciones individuales.

**Netiqueta:** reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar internet.
**Objeciones:** mecanismos utilizados por los clientes para ahondar en el proceso de ventas, ya sea para conocer y validar información o para desistir de la transacción.

**Pausa activa:** es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

***Personal statement*:** es una declaración personal a través de un documento que a menudo se solicitan en organizaciones o entidades académicas en la que se expresan habilidades y aptitudes que demuestran los diferentes conocimientos y experiencia que ha adquirido a lo largo de la experiencia.

**Política de seguridad y salud en el trabajo:** compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente mediante la definición de su alcance y que responsabiliza a toda la organización.

**Plan de acción:** tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.

**Proceso de toma de decisiones:** la toma de decisiones puede aparecer en cualquier contexto de la vida cotidiana, ya sea a nivel profesional, sentimental, familiar, etc. El proceso, en esencia, permite resolver los distintos desafíos a los que se debe enfrentar una persona o una organización.

**Protocolos de servicio:** es un documento elaborado por la empresa, que tiene por fin guiar las acciones y procedimientos esperados por la compañía, en lo relativo al servicio y la atención al cliente.

**Proyecto:** conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada. Lo habitual es que el objetivo perseguido por el proyecto deba ser cumplido en un cierto periodo temporal definido con anterioridad y respetando un presupuesto: de lo contrario, se dirá que el proyecto ha fracasado.

**Psicomotricidad:** disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

**Reacción mental:** es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda de soluciones, etc.). Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental.

**Recreación:** todas aquellas actividades y situaciones en las cuales está puesta en marcha la diversión, como también la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.
**Rubrica TIGRE:** son los criterios que evalúan las contribuciones y participaciones en un foro de debate con el fin de profundizar en el aprendizaje significativo a través de la comunicación.

**Satisfacción del cliente:** grado en el que el desempeño percibido de un producto o servicio coincide con las expectativas del comprador.

**Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo:** consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua; incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

**Triángulo de la responsabilidad:** esquema que vincula a la persona, el proyecto y la situación, mostrando el equilibrio que es necesario lograr en todo accionar emprendedor. Responsabilidad se entiende como la capacidad de la persona de responder ante las diferentes situaciones que se puedan presentar de una manera proactiva.

**Valor:** asignación monetaria que da un cliente a un producto en función de la necesidad que satisface o de la usabilidad que representa.

**Verbos modales:** los verbos modales son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must y ought to.*

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


ABA English. (s.f.). Cómo se pronuncia TH en inglés. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Alba, A. (2015). *Guía Design Thinking en español para dummies: cómo crear productos y servicios innovadores diferentes*. https://innolandia.es/guia-design-thinking-en-espanol-para-duguia-designthinking-en-espanol-para-dummies-como-crear-productos-y-servicios-innovadoresdiferentesmmies-como-crear-productos-y-servicios-innovadores-diferent/

Bardeen, M. & Cerpa, N. (2015). Editorial: Technological Evolution in Society - The Evolution of Mobile Devices. Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research. 10. 10.4067/S071818762015000100001. https://www.researchgate.net/publication/267391509_Editorial_Technological_Evolution_in_Society_-_The_Evolution_of_Mobile_Devices

Brenson, G. (1991). *Los sobrecomprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo*. Fundación Neohumanista.

Cueva, V. (2018). *Los efectos de la creatividad en la toma de decisiones*. [Blog]. https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2018/01/30/los-efectos-de-la-creatividad-en-latoma-de-decisiones/

Defontaine, J. (1981). *Manual de reeducación psicomotriz*. (Tercer año). Editorial Médica y Técnica S.A.

Guilman E. (1981). *Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años.* Editorial Médica y Técnica S.A.

Honke, O. y Ramme –Wichmann, A. (1991). *Salud en la oficina*. Integral Barcelona España.

Joachin, C. (s.f.). *La creatividad: concepto, técnicas y aplicaciones*.

https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/166/mod_resource/content/1/la-creatividad/index.html

Martínez, Y. (2014). *Habilidad para la toma de decisiones.* [Blog]. https://www.eoi.es/blogs/mintecon/2014/05/18/habilidad-para-la-toma-de-decisiones/

Medina, C. (1994). *La creatividad en la toma de decisiones*. http://zaloamati.azc.uam.mx/bitstream/handle/11191/4648/La-creatividad-en-la-toma-dedecisiones.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Minguez, A. (2011). *La confianza como pegamento emocional en un proceso negociador*. https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/4175/LA_CONFIANZA_negociacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Norma Técnica Colombiana NTC 3701 (2015). *Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. ICONTEC. https://syeconsultoress.files.wordpress.com/2018/09/ntc-3701-clasificacion-y-estadistica-de-at-yel.pdf

Ortega. E. & Blázquez, D. (1984). *La actividad motriz en el niño de 3 a 6 años*. Editorial Cincel.

Piqueras, C. (2018). *La fórmula del éxito: meta + plan + acción = éxito*. [Blog]. https://www.cesarpiqueras.com/meta-plan-accion-exito/

Pozo, M. (2017). *5 Aspectos en los que aplicar el design thinking*. [Blog]. https://www.sociedaddelainnovacion.es/5-aspectos-los-aplicar-design-thinking/

Quintana, C. (2001). Dimensiones del éxito de las empresas emprendedoras. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*, *7*(2), 139-154.

Rigal, R. (1987). *Motricidad humana. Fundamentos y aplicaciones pedagógicas*. Editorial Pila Teleña S.A.

Sánchez, J. (2016). *Instrumentos y casos prácticos de negociación*. http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/bibliuned:500689/n9.5_Instrumentos_y_casos_practicos_de_negociacion.pdf

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. (1996). *Motivación y liderazgo: actitudes para el mejoramiento continuo.* https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1j5choe/sena_aleph000002337

Systems, V. (2013). Inglés: grado superior. McGraw-Hill España. https://elibronet.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Suares, M. (2017). *Negociación* (capítulo 5 y 6). http://proyectos.javerianacali.edu.co/cursos_virtuales/posgrado/maestria_asesoria_familiar/mediacion/modulo2/unidad2/CAP%205%20Y%206-Neg-2017.pdf

UCAS. (2021). *How to write a ucas undergraduate personal statement.* https://www.ucas.com/undergraduate/applying-university/how-write-ucas-undergraduatepersonal-statement#how-to-write-it

Universidad de Kansas (s.f.). *Caja de herramientas comunitarias, sección 5. Desarrollar un plan de acción*. https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/estructura/estrategia-planificacion/desarrollar-un-plande-accion/principal

Universidad Manuela Beltrán. (s.f.). *Módulo 1: Negociación.* http://virtualnet2.umb.edu.co/cursos/TLPC003018/mod1/anexos/modulo2.pdf

Viña. A. (2005). *Atención y servicio al cliente con nuevas tecnologías de información y comunicación*. Servicio Nacional de Aprendizaje. https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1j5choe/sena_dspace11404/2345

Wickstrom, R. (1990). *Patrones motores básicos*. Alianza Deporte.

Zarco, J. (1992*). Desarrollo infantil y Educación Física*. Ediciones Aljibe.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Magaly Caycedo Molano | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento. | Octubre de 2020 |
| | Ruth Nelly Gutiérrez Achury | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento. | Octubre de 2020 |
| | Genny Andrea García Pereira | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento. | Octubre de 2020 |
| | María Paula Gómez Franco | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento. | Octubre de 2020 |
| | Luisa Fernanda Martínez Vega | Coordinación Nacional de Emprendimiento | SENA - Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento. | Octubre de 2020 |
| | Dayra Maritza Paz Calderón | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Octubre de 2020 |
| | Cristóbal Álvaro Villegas Acevedo | Instructor - Cultura Física | Centro de formación en Diseño, Confección y Moda | Octubre de 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bertha Paola Bejarano Ávila | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | 20 Octubre de 20 |
| Ligia Marcela Arévalo Guio | Experta Disciplinar | Regional Distrito Capital- Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| Nidya Solórzano Ochoa | Experta Disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| Germán Leonel Sarmiento Cruz | Experto Disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| Silvia Milena Sequeda Cárdenas | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de diseño y metrología | Noviembre de 2020 |
| Natalia Andrea Bueno Pizarro | Evaluadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Noviembre de 2020 |
| Elkin Rodolfo Moreno Merchán | Experto Temático | Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Febrero de 2021 |
| Oscar Absalón Guevara | Diseñador Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá | Febrero de 2021 |
| Caterine Bedoya Mejía | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Febrero de 2022 |
| Ana Catalina Córdoba Sus | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología. | Febrero de 2022 |
| Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda | Correctora de Estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Marzo de 2022 |
| José Gabriel Ortiz Abella | Corrector de estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología. | Marzo de 2022 |
| Alix Cecilia Chinchilla Rueda | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Marzo de 2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Julia Isabel Roberto | Correctora de Estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Marzo de 2022 |
| | Diana Carolina Jaramillo Rojas | Experta Temática | Regional Cauca - Centro de Comercio y Servicios | Marzo de 2022 |
| | Gloria Amparo López Escudero | Diseñadora Instruccional | Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y Los Servicios | Mayo de 2022 |
| | Andrés Felipe Velandia Espitia | Asesor Metodológico | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Mayo de 2022 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Desarrollo Curricular. | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Mayo de 2022 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

# PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 2977250 - GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 1 | Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01. Cuestionario. |
| ACTIVIDAD 2 | Evidencia GA2-240202501-AA1-EV02. Video presentación. |
| ACTIVIDAD 3 | Evidencia GA2-240202501-AA1-EV03. Folleto. |
| ACTIVIDAD 4 | |
| ACTIVIDAD 5 | |

| Nombre del aprendiz | Forma de entrega actividad 1 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 2 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 3 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 4 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 5 | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO |
| JULIANA VALENTINA SOTELO CASTAÑO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| ANGELA ROA BEJARANO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| GIOVANNA HERNANDEZ BARRIOS | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| SINDY PAOLA RAIGOSA RANGEL | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| DIANA SOFIA SALAZAR PINZON | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| DENI DANIELA SILVA HERNANDEZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| PABLO RIVEROS ARDILA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| LLULIETH FERNANDA ECHEVERRI | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| DIEGO STERLING ÑAÑEZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| FABIAN FLOREZ PALTA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| YESICA BARRERA ZAPATA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| LAURA YELA YUMUYUSA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | |
| NUBIA ROJAS TRIVIÑO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | | | | | | |
| CRISTIAN MONTES RAMIREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | | | | | | |
| JHONATAN RUIS MUÑOZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | | | | | | |
| YURIS BARRIOS PACHECO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | | | | | | |
| FABIAN VALENCIA HIPIA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | | | | | | |
| ANGIE COGOLLO QUIROZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | | | | | | |
| DIANA JIMENEZ ROPERO | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| VICTOR PERLAZA MOSQUERA | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| KEVIN PORTILLO MELO | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| ANGIE CERON PAZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| SILVANA JOJOA LASSO | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| LIZA ARTEAGA RUIZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | | | | |

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

**INSTRUCTOR** **VOCERO(A)**

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

# PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 29352 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 1 | Evidencia GA3-240202501-AA1-EV01: cuestionario. |
| ACTIVIDAD 2 | Audio GA3-240202501-AA1-EV02 |
| ACTIVIDAD 3 | |
| ACTIVIDAD 4 | |
| ACTIVIDAD 5 | |

| Nombre del aprendiz | Forma de entrega actividad 1 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 2 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 3 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 4 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 5 | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO |
| JHOAN SEBASTIAN BECERRA BARREIRO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| NICOL DANIELA TRESPALACIOS MONTENEGRO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| LISETH PAOLA CAÑAS PEREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| JOAN MATEO AGUDELO JARAMILLO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| ALEJANDRA ECHEVERRI ZULUAGA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| ANA MILENA MOLANO ABRIL | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| ANDERSON ENRIQUE MONROY JEREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| LIZETH DANIELA ABRIL BUENDIA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| VALERIE PARKER LOAIZA | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| DIANA JAZMIN VARGAS RESTREPO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| LEIDI HERNANDEZ HERNANDEZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| MARIA OSORIO PEREZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| ELIZABETH MARRUGO CORTINA | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| DANNA BUSTAMANTE MENDOZA | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| GABRIEL LUQUE BERNAL | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| JOSE ANZOLA AGUIRRE | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| ANA HERRERA MORENO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| YOJANETH ARRIETA PAYARES | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| LEIXI PRADA PINEDA | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

**INSTRUCTOR** **VOCERO(A)**

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

# PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 2977526 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 1 | Evidencia GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario |
| ACTIVIDAD 2 | Evidencia GA3-240202501-AA1-EV02. Audio. |
| ACTIVIDAD 3 | |
| ACTIVIDAD 4 | |
| ACTIVIDAD 5 | |

| Nombre del aprendiz | Forma de entrega actividad 1 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 2 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 3 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 4 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 5 | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO |
| SHERY LINDASAY VARGAS | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| CARLOS ARTURO VILLEGAS DIAZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| LUZ AIDE RODRIGREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| SANDRID ANILETH RODRIGUEZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| YENNY ALEJANDRA CIFUENTES | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| KELINETH GALVIS CUDRIZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| LAURA SOFIA BERNAL RAMIREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| CINDY MARCELA MENDOZA ZUÑIGA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| YURI MARCELA LONDOÑO | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| CLAUDIA PAOLA GUTIERREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| DOLY GIOVANA TARAPUES | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| LINA MARCELA GOMEZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| DANIEL ALBERTO GUTIERREZ | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| SANTIAGO PATIÑO MARIN | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| MICHELL STEFANY LEIVA | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| SONIA VIVIANA ANDRADE | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| IVAN MANUEL REYES | X | 13/12/2024 | X | | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| RONALD ZAPATA VERGARA | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| GERALDINE ORREGO AGUIRRE | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | | | | |
| NATALIA SOFIA RODRIGUEZ | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | | X | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 13/12/2024 | | X | X | 13/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

**INSTRUCTOR** **VOCERO(A)**

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - REGIONAL CORDOBA

# PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: 3118363 - COORDINACION EN PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| ACTIVIDAD 1 | Evidencia GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario. |
| ACTIVIDAD 2 | Evidencia GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación. |
| ACTIVIDAD 3 | Evidencia GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto. |
| ACTIVIDAD 4 | |
| ACTIVIDAD 5 | |

| Nombre del aprendiz | Forma de entrega actividad 1 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 2 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 3 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 4 | | Entregó | | Forma de entrega actividad 5 | | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fisico | Fecha | SI | NO | Fisico | Fecha | SI | NO | Fisico | Fecha | SI | NO | Fisico | Fecha | SI | NO | Digital | Fecha | SI | NO |
| Maria Julieta Aponte Villadiego | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Jazmin Polo | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Ziara Morelo | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Mara Mendoza Hernandez | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Rafael Garcia Sarmiento | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Valentina Vasquez | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Marily Salgado | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Ricardo Mendoza. | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Sebastian Arroyo Polo | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Joley Vasquez | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| Mario Fadul | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | X | | x | |
| | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | x | |
| | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | X | | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |
| | X | 12/12/2024 | | X | X | 12/12/2024 | X | | X | | X | | X | | X | | | | | |

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO
**INSTRUCTOR**

SEBASTIAN SEÑA SOLANO
**VOCERO(A)**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 13/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3118363 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977526 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2977352 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2977250 - GESTION AGROEMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar producto agrícola según manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JAVIER DAVID MENDEZ MORENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5805063 del 01 de Febrero de 2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Javier David Mendez Moreno

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CEDULA DE CIUDANIA No. 1067842244 DE Monteria (Córdoba).

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS – IDIOMAS.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. 2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. 3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. 4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. 6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. 7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. 8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. 10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. 11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. 12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. 13. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo

de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. 14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CÓRDOBA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Desde el 1 de Febrero del 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Para un total de 10 meses 13 días.
**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 de Febrero de 2024.

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 14 de diciembre de 2024.

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 MESES Y 13 DIAS HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024.

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es Máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte, el Sena pagara al contratista diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545 ) y un pago de diciembre por valor de $ 2.083.921.

**SUPERVISOR:** MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula de Ciudadanía: No**. 1128434021**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

BALANCE FINANCIERO:

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $46.739.371 |
| Valor Ejecutado | $46.739.371 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Se impartió formación profesional integral presencial y virtual en el marco del programa de la oferta regular titulada del CABP, en las siguientes fichas: |
| 2770201-PROGRAMACION DE SOFTWARE .<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.<br><br>LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS<br><br>DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.<br><br>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.<br><br>COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. |
| 2555435-GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.<br><br>INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS |

2708098-PRODUCCION AGROPECUARIA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

2770245-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS

2770155-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNI

Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

2770087-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO

2880351- PRODUCCION AGROPECUARIA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**

Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

2770269-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**

Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

| |
|---|
| 2823785 -PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.<br><br>Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica<br><br>Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos |
| 2739247-PRODUCCION AGROPECUARIA<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. |
| 2708105-PRODUCCION AGROPECUARIA<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.<br><br>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. |
| 2803665-MONITOREO AMBIENTAL<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.<br><br>Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. |
| 2822854-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. |
| 2898801-DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico<br><br>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc |

| |
|---|
| Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos |
| 2834641-PROYECTOS AGROPECUARIOS.<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. |
| 2834565-GESTION AGROEMPRESARIAL<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. |
| 2834621-DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.<br><br>Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico<br><br>Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica |
| 2977573-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.<br><br>Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. |
| 2977799-PROGRAMACION DE SOFTWARE .<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.<br><br>Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje. |
| 2879581-GESTION AGROEMPRESARIAL<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. |
| 2977526-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE |

| |
|---|
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.<br><br>Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.<br><br>Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. |
| 2977352-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.<br><br>Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. |
| 2977556-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASIGNADO:**<br><br>Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés . |
| **OBLIGACION # 1:** Se orientó formación profesional integral presencial en las fichas mencionadas anteriormente. |
| **OBLIGACION # 5**: Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica. |
| **OBLIGACION #7**: Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. |
| **OBLIGACION # 9:** Se registró la evaluación en Sofía plus de los resultados de aprendizaje terminados hasta la fecha. |
| **OBLIGACION # 10:** Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas mencionadas anteriormente con sus respectivas: Guía de Aprendizaje, plan de Mejoramiento, registros de Inasistencia en Sofiaplus, formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción, plan Concertado, listas de Asistencia. |
| **OBLIGACION # 12:** Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofiaplus. |
| **OBLIGACION # 13**: Se motivaron a los aprendices en el transcurso de la formación, sobre los beneficios de continuar en la formación. |
| **OBLIGACION # 14**: Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. (Se realizó la capacitación SST). |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

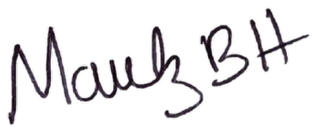
| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**