Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2024-4404.

Plazo de Ejecución Desde: 20-08-2024 Hasta: 31-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: GERMAN ANTONIO TRONCOSO TORRES

No. Documento de Identificación: 72.293.694 de Barranquilla

Periodo: PAGO FINAL

No. de Pago: 05

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos.	En este último período apoyé en la socialización de requisitos a tener en cuenta para el cierre de año, formalización de actividades ejecutadas durante la celebración del contrato como entrega de informes e inventario de documentos y puesto de trabajo.
2. Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	En este último período realicé el informe final de todas las solicitudes y/o requerimientos recibidos y atendidos desde la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional por la comunidad educativa en general.
3. Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor en la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	Realicé el acompañamiento a las áreas de infraestructura y planeación educativa en los comités técnicos con contratistas de obra y proveedores de bienes como mobiliario de aulas y dotación de cocinas para la coordinación administrativa según los avances presentados y que deben ser plasmados en matriz de seguimiento de sus respectivos contratos y llevar el registro pertinente.
4. Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido.	Asistí a todas las actividades de programas comunitarios donde la secretaría de educación hizo presencia ante la alcaldía.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	En éste último período estuve presto a colaborar y participar en la coordinación de actividades propias de cierre y fin de año, en programas y eventos externos donde la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional apoyó a la secretaría de educación para la alcaldía distrital que son de alto impacto y beneficio a la comunidad educativa en general.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

FIRMA



C.C. 72.293.694 de Barranquilla
Contratista