PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6564822

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA TERESA VALENCIA PINEDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N° 34564875

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Asistir y Participar oportunamente en la programación del proceso de Inducción equipo CampeSENA del Centro de Formación SENA
2. Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.
3. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.
4. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes
5. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
6. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.

7. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.
8. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.
9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.
11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.
13. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro latinoamericano de especies menores (SENA CLEM). Y las acordadas con el coordinador académico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: diecisiete (17) días y cuatro (4) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 **DE** JULIO **DE** 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 **DE** DICIEMBRE **DE** 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES QUINEINTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHO (20.541.508)

SUPERVISOR: ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° 14891321

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$20.541.508
Valor Ejecutado	$20.541.508
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de este contrato el instructor oriento la formación profesional en los diferentes programas asignados desde la coordinación académica, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del sistema de gestión de calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia del contrato:
Programa formativo: Fortalecimiento Organizacional para Unidades Productivas Ficha No: 3075056

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Lugar: Dagua Valle del Cauca

Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de procesos y procedimiento técnico

Resultados de aprendizaje:

1. Realizar diagnóstico de la estructura organizacional según plan de negocios
2. Estructurar propuesta de fortalecimiento interno del negocio, según diagnóstico de la estructura organizacional
3. Validar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio, según procesos administrativos
4. Ajustar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio, según procesos administrativos

Programa formativo: Planeación para Procesos Administrativos

Ficha No: 3121265

Lugar: Dagua Valle del Cauca

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

Resultados de aprendizaje:

1. Estructurar plan de acción de acuerdo con normas técnicas y legales
2. Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad
3. Evaluar informe de la unidad administrativa, de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo
4. Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo

Programa formativo: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias

Ficha No: 3087151

Lugar: Toro Valle del Cauca

Competencia: Inducción

Programa formativo: Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Ficha: 2807682

Lugar: Loboguerrero

Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo al nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización

Resultados de aprendizaje:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto de acuerdo con las metodologías existentes 2. Formular el proyecto productivo incorporando el estudio de mercado, operativo, organizacional, legal y financiero de acuerdo a los requerimientos del sector 3. Ejecutar actividades relacionadas con el mercadeo y la administración de unidades agropecuarias de acuerdo a las líneas productivas y el plan de mercadeo 4. Registrar información de operación utilizando comprobantes y documentos según normas vigentes y procedimientos organizacionales
Programa formativo: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha: 3102195 Lugar: Sevilla Valle del Cauca Competencia: Planear la producción, según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes Resultados de aprendizaje: **1.** Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes
Programa formativo: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha: 3136699 Lugar: Florida Valle del Cauca Competencia: Inducción
Programa formativo: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 3130961 Lugar: Salónica – Riofrío Valle del Cauca Competencia: Inducción

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizajeasignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA. Participó en equipos

ejecutores, en actividades de desarrollo curricular; elaboración y actualización de: guías de aprendizaje, elaboración de recursos didácticos y preparación de sesiones formativas; jornadas pedagógicas, eventos y capacitaciones.

También se destaca la participación en procesos de concertación de acciones relacionadas con la Formación Profesional Integral con entidades, organizaciones, comunidades campesinas y grupos étnicos.

SANCIONES: SI_____ NO___X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ANTONIO JOSÉ LÓPEZ BERMEO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34564875
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA TERESA VALENCIA PINEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 25 AN N° 3-58	TELÉFONO:	8370000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio de vehículos automotores nuevos.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4584467634**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991243490

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES											
																													PENSIÓN									SALUD								ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 34564875	VALENCIA PINEDA MARIA TERESA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.788.000				NO								D1-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	34564875	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner