PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Diciembre 14 de 2024

Señor (a)
Sandra Yamile Carreño Castillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817189
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5817189 del año 2024

Jimena Alexandra Pérez Solano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.674.305 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos m/cte ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento en logística y gestión de la producción en el área temática coordinación de procesos logísticos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza los alistamientos a la formación de cada una de las fichas de acuerdo al inicio de actividades al avance del Cronograma a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Fichas 2834402, 2834403 y 2879541 del programa Tecnología en Gestión Integral de Transporte.	Plataforma Teams y Zajuna
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No aplica para el periodo objeto de cobro.	NA

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se llevó a cabo la ejecución de la formación integral realizando el proceso formativo con la revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias enviadas a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. **Ficha:**2834402 **Programa:** Gestión Integral del Transporte. **Horas:** 20 **Ficha:**2834403 **Programa:** Gestión Integral del Transporte. **Horas:** 20 **Ficha:**2879541 **Programa:** Gestión Integral del Transporte. **Horas:** 20 **Total Horas Ejecutas mes de Diciembre: 60**	Plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realiza las sesiones en líneas en las fichas 2834402, 2879541 y 2834403 en el cual se implementan estrategias didácticas para un proceso de aprendizaje más armonioso. Herramienta utilizada Scorm.	Plataforma teams y Drive Grabaciones Sesiones en Línea.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva acabo la aprobación de los resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices durante la fase de ejecución de las fichas 2834402, 2834403 y 2879541 del programa Gestión Integral del Transporte.	Pantallazo Sena Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se realizan acciones de seguimiento conforme a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 en las fichas: Ficha: 2834402, 2834403 y 2879541. Programa: Tecnología en Gestión Integral de Transporte	Pantallazos Zajuna

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz, en el proceso formativo y las normas de convivencia en el ambiente virtual de aprendizaje durante el desarrollo de la etapa Lectiva.	Plataforma Zajuna, Reglamento Aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se llevó a cabo el diligenciamiento de la encuesta de PVE de Riesgo Visual "CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL", solicitada mediante correo el día 05 de noviembre de 2024 por el profesional Cesar Augusto Sánchez. Link del formulario Link: https://forms.office.com/r/qgyCHELEHF.	Pantallazo correo electrónico Pantallazo del diligenciamiento del formulario
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para el periodo objeto de cobro..	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se llevó a cabo la revisión, retroalimentación y calificación de las evidencias enviadas durante la fase de Ejecución Fichas 2834402, 2834403 y 2879541 del Programa de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con el Cronograma de Formación, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS.	Plataforma Zajuna

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se realiza la publicación de anuncios informativos en el desarrollo de la etapa Lectiva conforme a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. Anuncio de recordatorio de Actividades de proyecto, actividades de aprendizaje, invitación de sesiones en línea y motivacionales de fase e implementación. Fichas: 2834402, 2834403 y 2879541 Programa gestión Integral del Transporte.	Plataforma Zajuna, Pantallazo de anuncios en el LMS
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se da cumplimiento a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. Fichas 2834402 2834403 2879541	Plataforma Zajuna,
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atiende oportunamente los correos enviados por la Coordinadora de Formación	Correo institucional

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	Virtual (supervisora) y de los apoyos administrativo. • Se realiza el cargue de la información requerida para el cierre de vigencia.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendió oportunamente los correos enviados por la Coordinadora y supervisora del contrato y demás apoyos administrativos. • Se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por los apoyos administrativos presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pantallazos Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

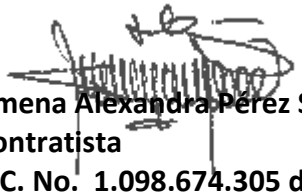
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31881464 y 31881469 de la planilla, expedida por Asopagos para el mes de Noviembre y Diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma



Jimena Alexandra Pérez Solano
Contratista
C.C. No. 1.098.674.305 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

Firma

Sandra Yamile Carreño Castillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5817189 de 2024

Instructor Grado 20

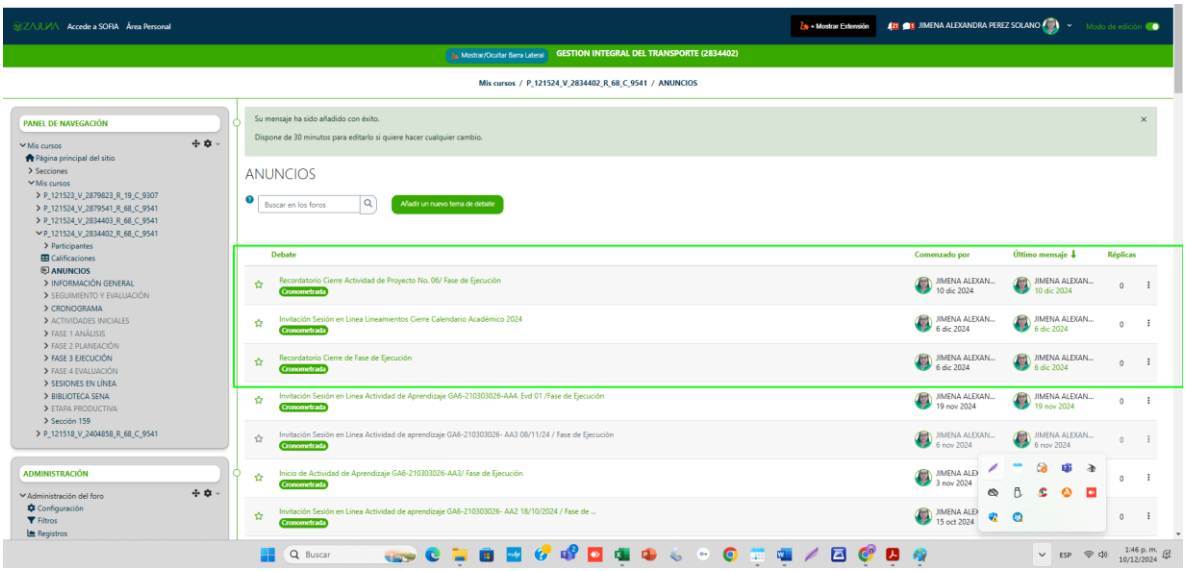
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5817189					
MES: DICIEMBRE DE 2024					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Ficha: 2834402 Gestión Integral de Transporte

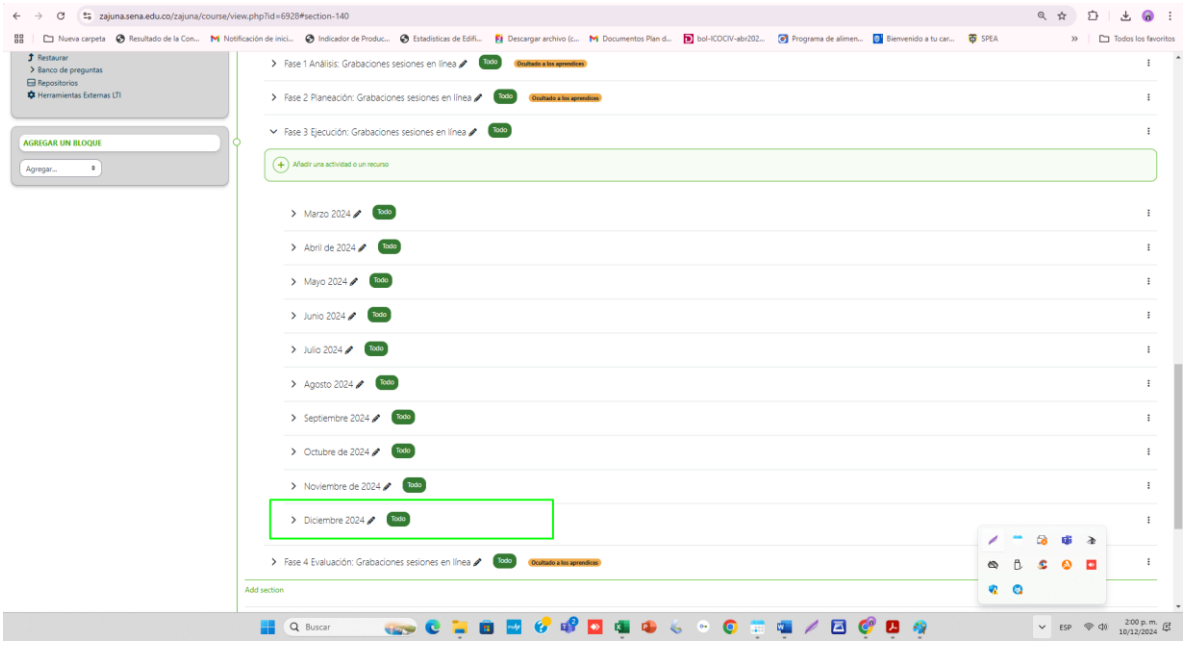
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

*Se continuo con el alistamiento de la Fase de Ejecución Ficha: 2834402 Gestión Integral de Transporte.

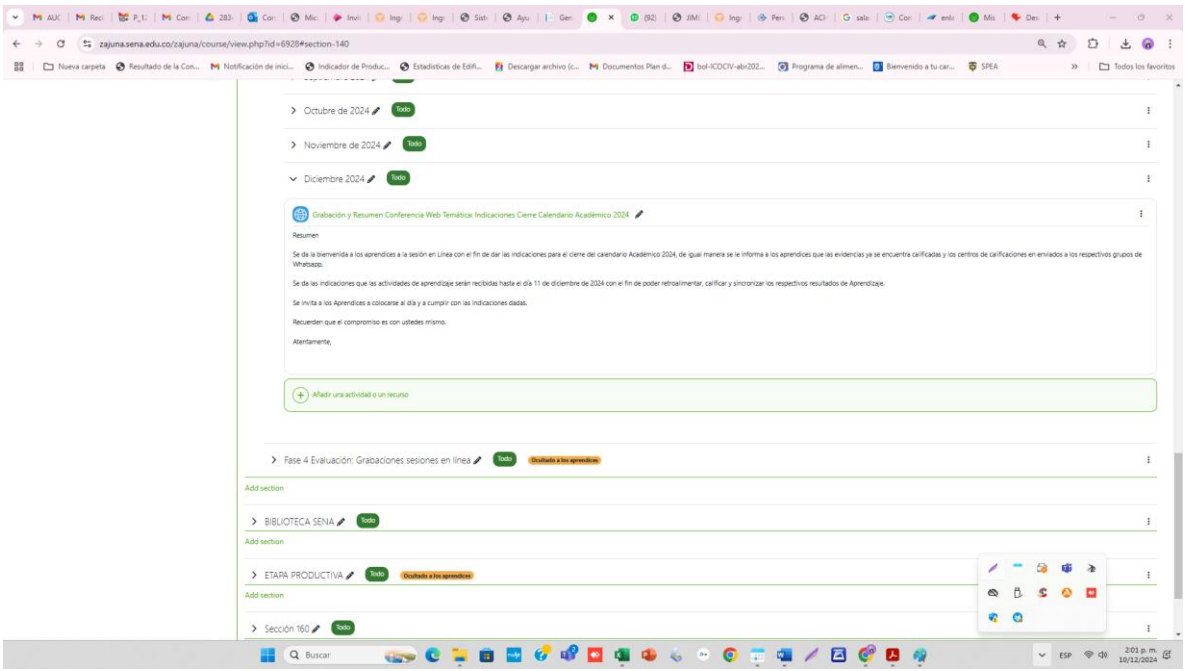
- Publicación de Anuncios

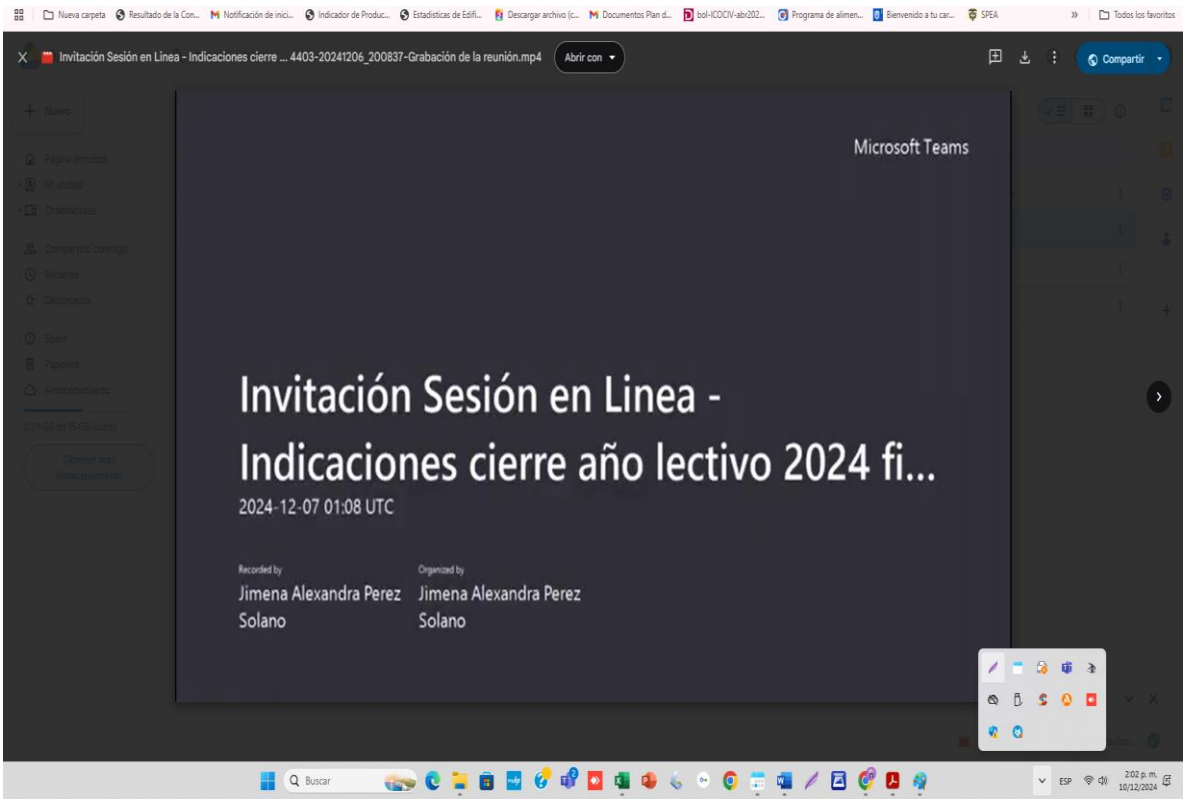


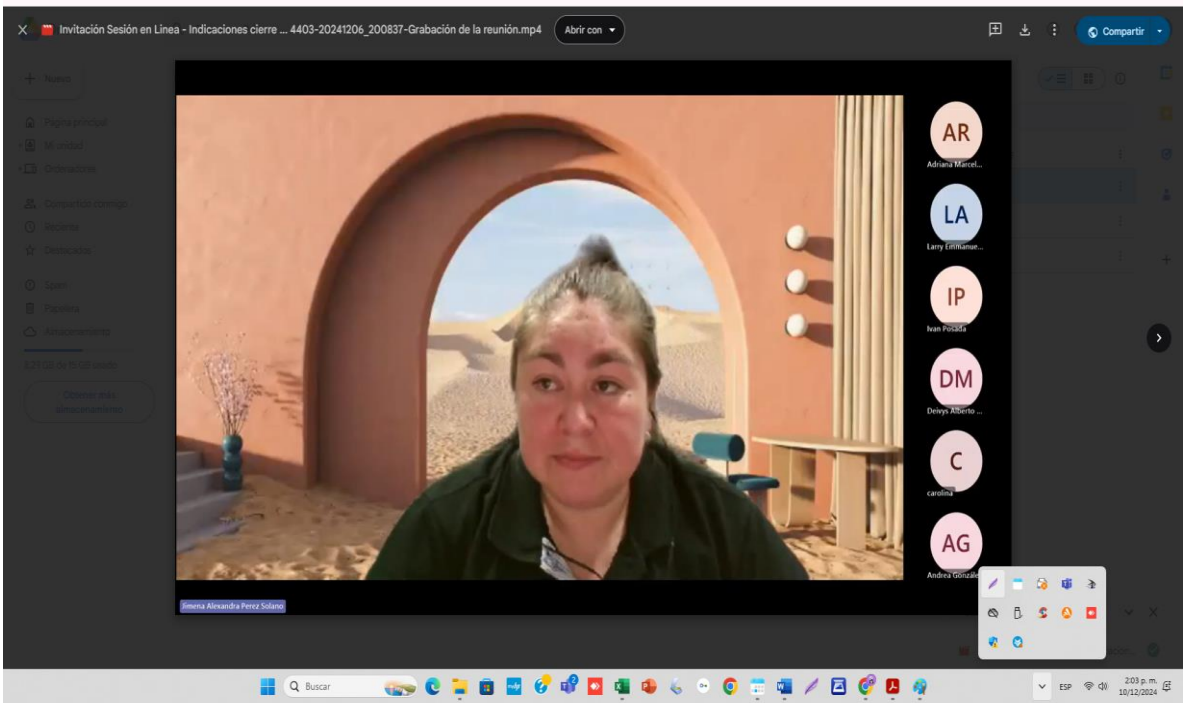
- Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Linea.



- Sesiones en Linea.

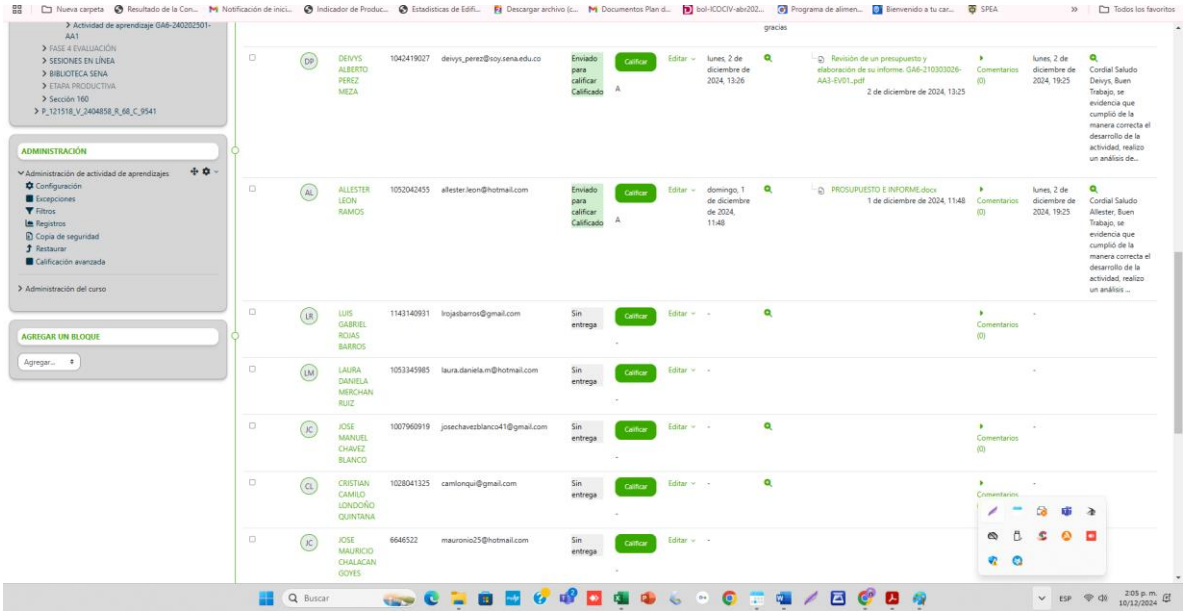


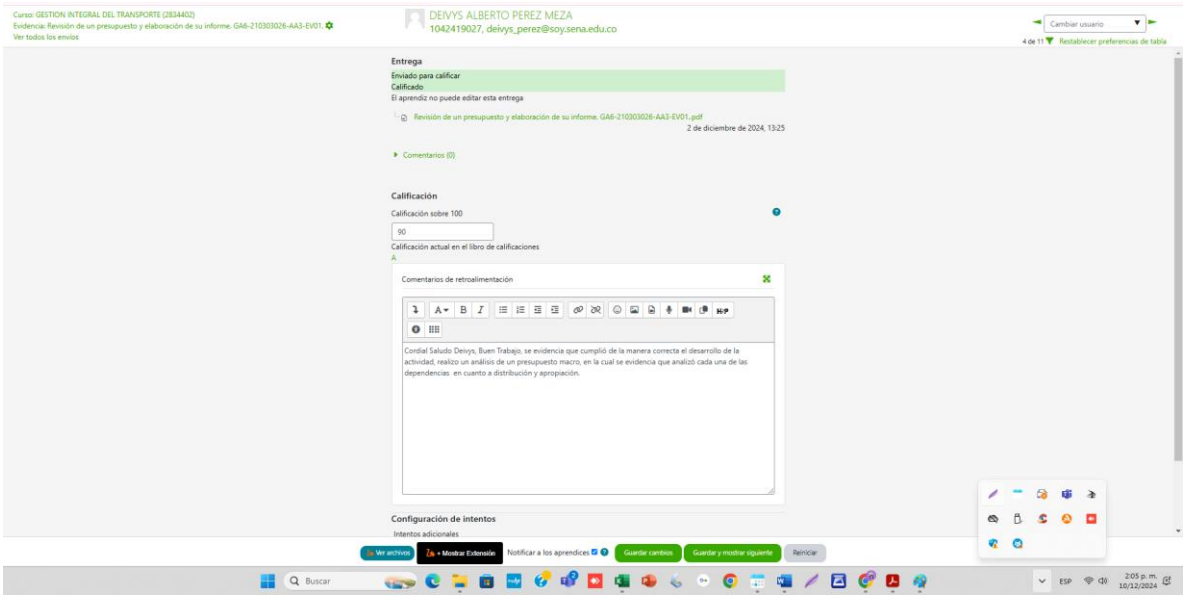

Invitación Sesión en Linea - Indicaciones cierre ... 4403-20241206_200837-Grabación de la reunión.mp4
Abrir con
Compartir
Microsoft Teams
Invitación Sesión en Linea - Indicaciones cierre año lectivo 2024 fi...
2024-12-07 01:08 UTC
Recorded by
Jimena Alexandra Perez Solano
Organized by
Jimena Alexandra Perez Solano

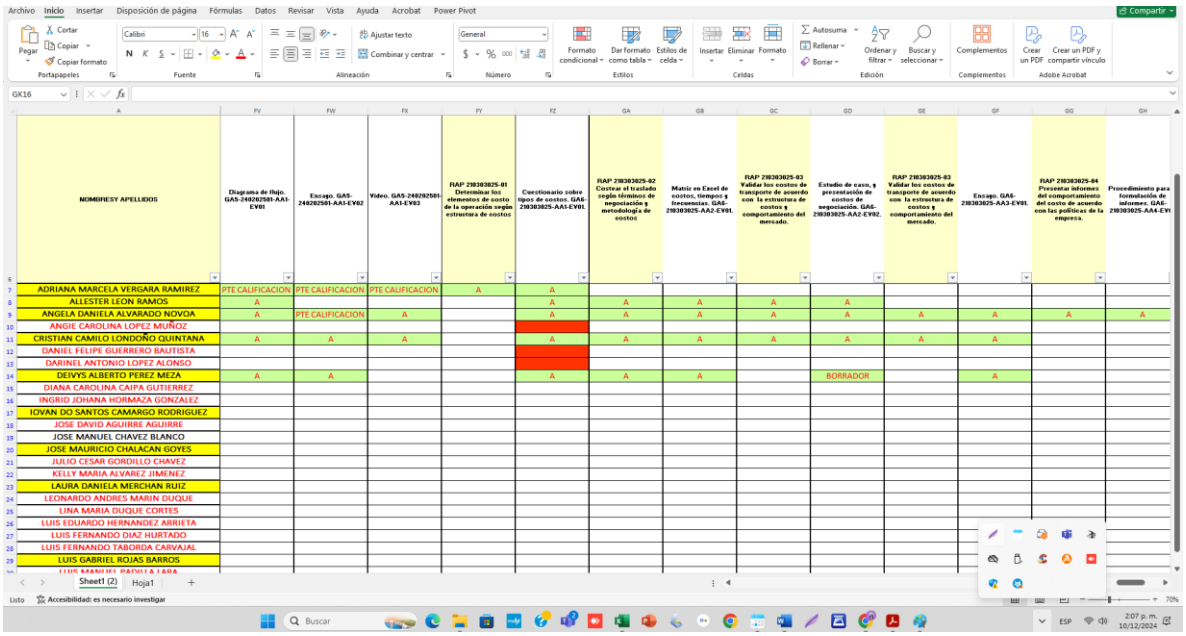

Invitación Sesión en Linea - Indicaciones cierre ... 4403-20241206_200837-Grabación de la reunión.mp4
Abrir con
Compartir
AR
LA
IP
DM
C
AG
Jimena Alexandra Perez Solano

Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

- Retroalimentación de Evidencias





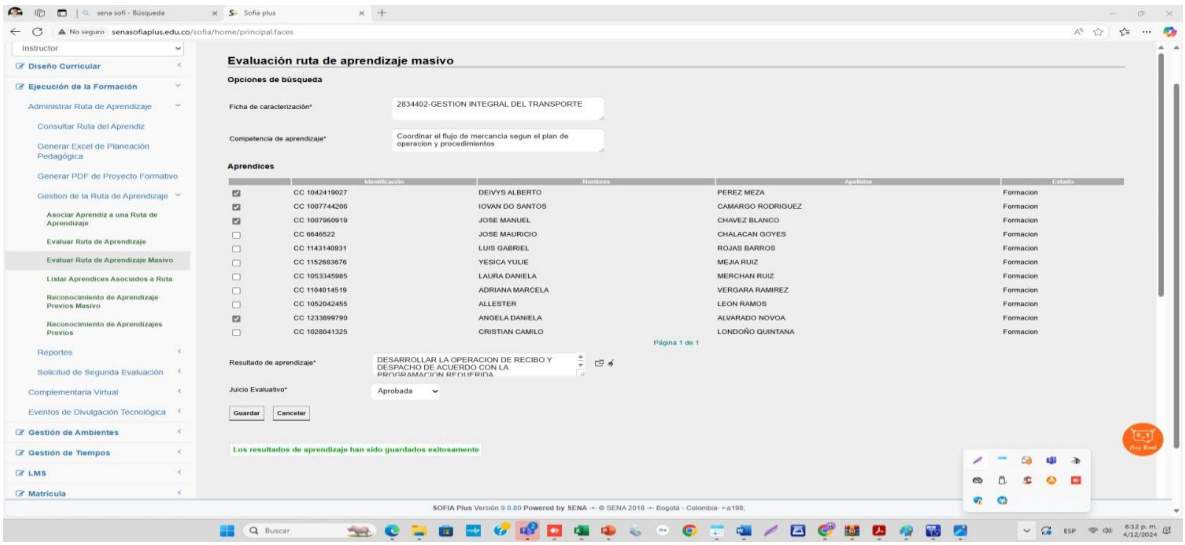


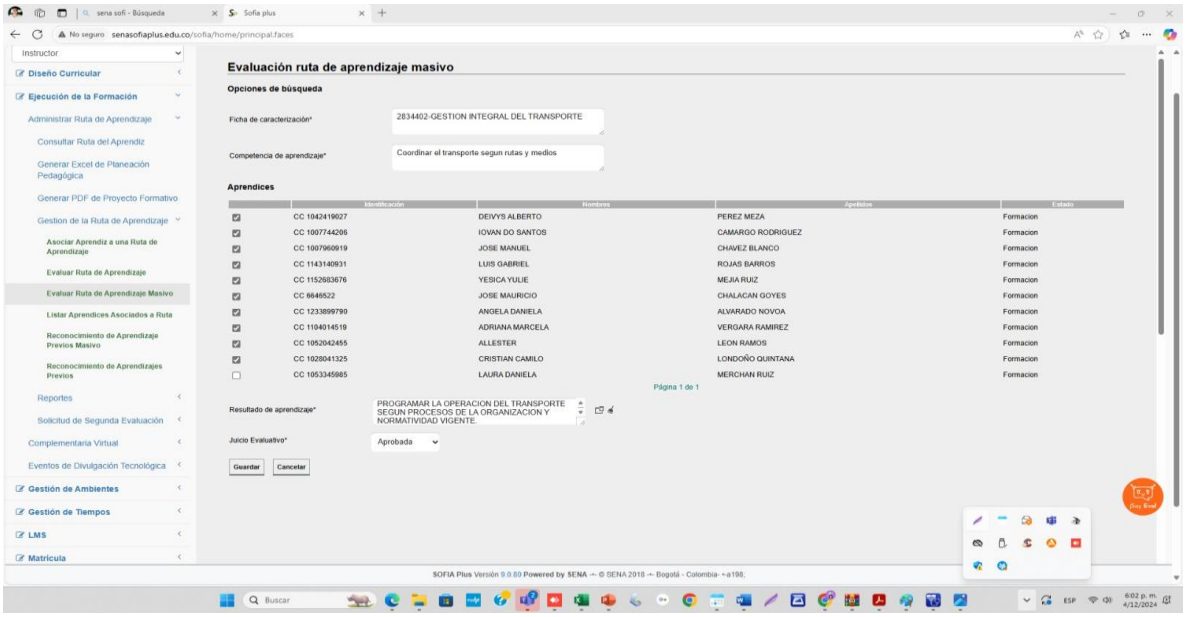
NOMBRES Y APELLIDOS	Diagrama de flujo. GAS-240282501-AA1-EV01	Ensayo. GAS-240282501-AA1-EV02	Video. GAS-240282501-AA1-EV03	RAP 210303025-01 Determinar los elementos de costo de la operación según estructura de costos	Cuestionario sobre tipos de costos. GAS-210303025-AA1-EV01.	RAP 210303025-02 Costear el traslado según términos de negociación y metodología de costos	Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. GAS-210303025-AA2-EV01.	RAP 210303025-03 Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.	Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GAS-210303025-AA2-EV02.	RAP 210303025-03 Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.	Ensayo. GAS-210303025-AA3-EV01.	RAP 210303025-04 Presentar informes del comportamiento del costo de acuerdo con las políticas de la empresa.	Procedimiento para formulación de informes. GAS-210303025-AA4-EV01
ADRIANA MARCELA VERGARA RAMIREZ	PTE CALIFICACION	PTE CALIFICACION	PTE CALIFICACION	A	A								
ALLESTER LEON RAMOS	A				A	A	A	A	A				
ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA	A	PTE CALIFICACION	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGIE CAROLINA LOPEZ MUÑOZ													
CRISTIAN CAMILO LONDOÑO QUINTANA	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
DANIEL FELIPE GUERRERO BAUTISTA													
DARINEL ANTONIO LOPEZ ALONSO													
DEIVYS ALBERTO PEREZ MEZA	A	A			A	A	A		BORRADOR		A		
DIANA CAROLINA CAIPA GUTIERREZ													
INGRID JOHANA HORMAZA GONZALEZ													
IOVAN DO SANTOS CAMARGO RODRIGUEZ													
JOSE DAVID AGUIRRE AGUIRRE													
JOSE MANUEL CHAVEZ BLANCO													
JOSE MAURICIO CHALACAN GOYES													
JULIO CESAR GORDILLO CHAVEZ													
KELLY MARIA ALVAREZ JIMENEZ													
LAURA DANIELA MERCHAN RUIZ													
LEONARDO ANDRES MARIN DUQUE													
LINA MARIA DUQUE CORTES													
LUIS EDUARDO HERNANDEZ ARRIETA													
LUIS FERNANDO DIAZ HURTADO													
LUIS FERNANDO TABORDA CARVAJAL													
LUIS GABRIEL ROJAS BARROS													

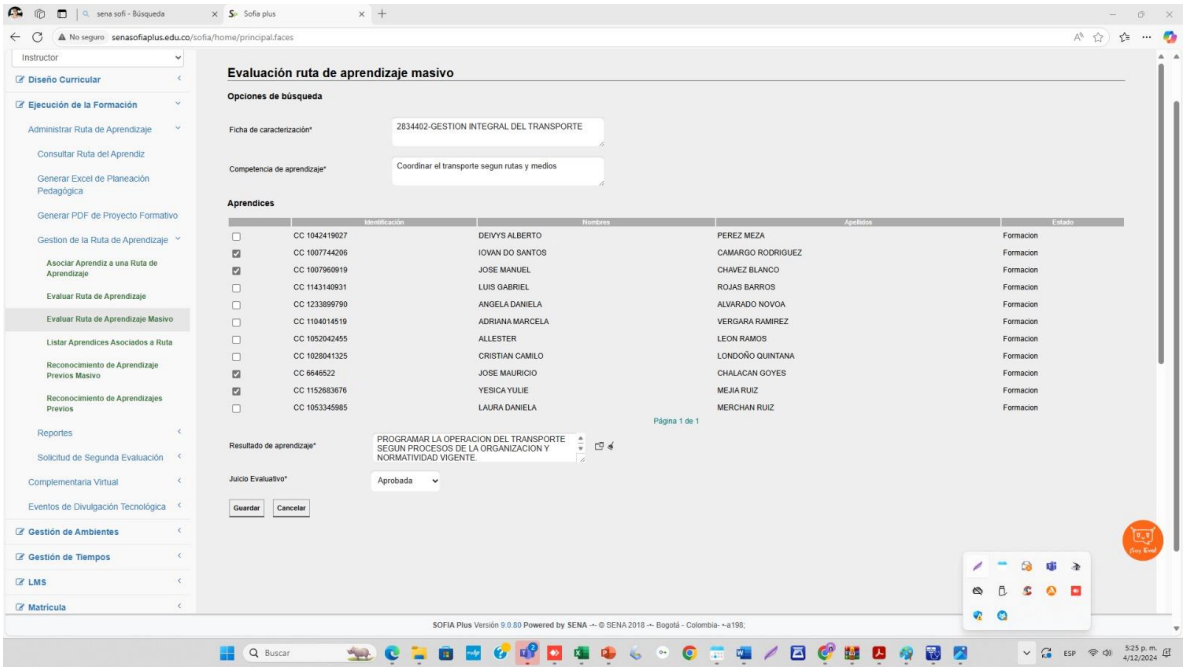
Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Emisión de Juicios evaluativos- RAP



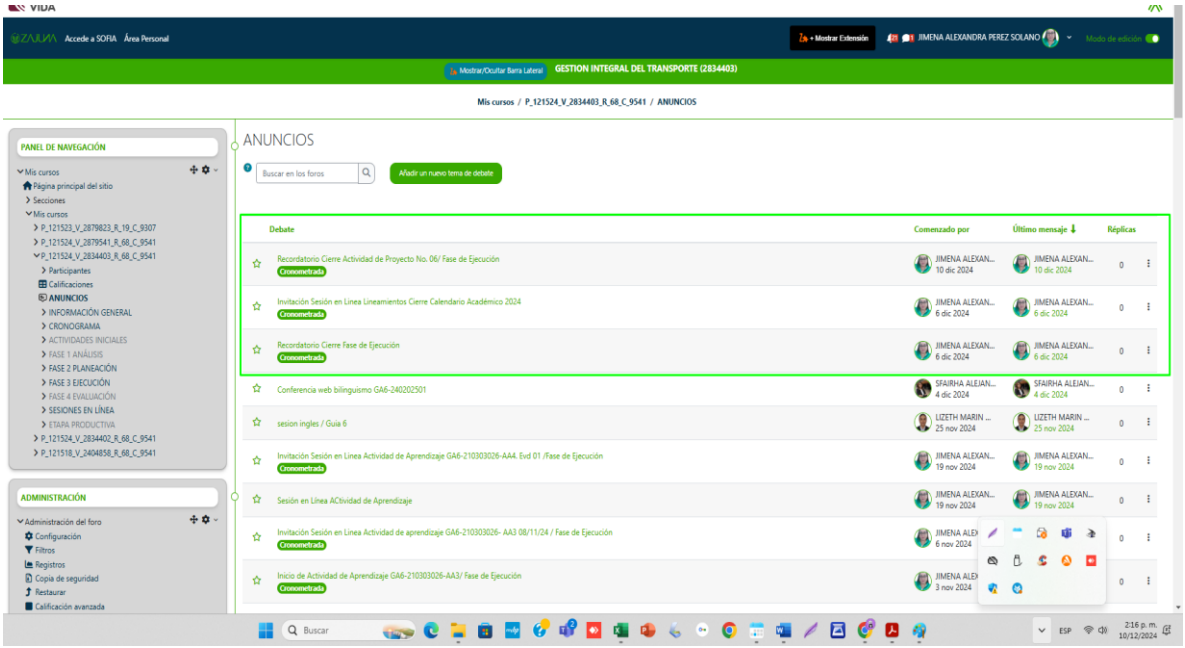

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834402-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Competencia de aprendizaje*
Coordinar el transporte segun rutas y medios
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1042419027 DEIVYS ALBERTO PEREZ MEZA Formacion
CC 1007744206 IOVAN DO SANTOS CAMARGO RODRIGUEZ Formacion
CC 1007960919 JOSE MANUEL CHAVEZ BLANCO Formacion
CC 1143140931 LUIS GABRIEL ROJAS BARROS Formacion
CC 1152683676 YESICA YULIE MEJIA RUIZ Formacion
CC 6646522 JOSE MAURICIO CHALACAN GOYES Formacion
CC 1233899790 ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA Formacion
CC 1104014519 ADRIANA MARCELA VERGARA RAMIREZ Formacion
CC 1052042455 ALLESTER LEON RAMOS Formacion
CC 1028041325 CRISTIAN CAMILO LONDOÑO QUINTANA Formacion
CC 1053345985 LAURA DANIELA MERCHAN RUIZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROGRAMAR LA OPERACION DEL TRANSPORTE SEGUN PROCESOS DE LA ORGANIZACION Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

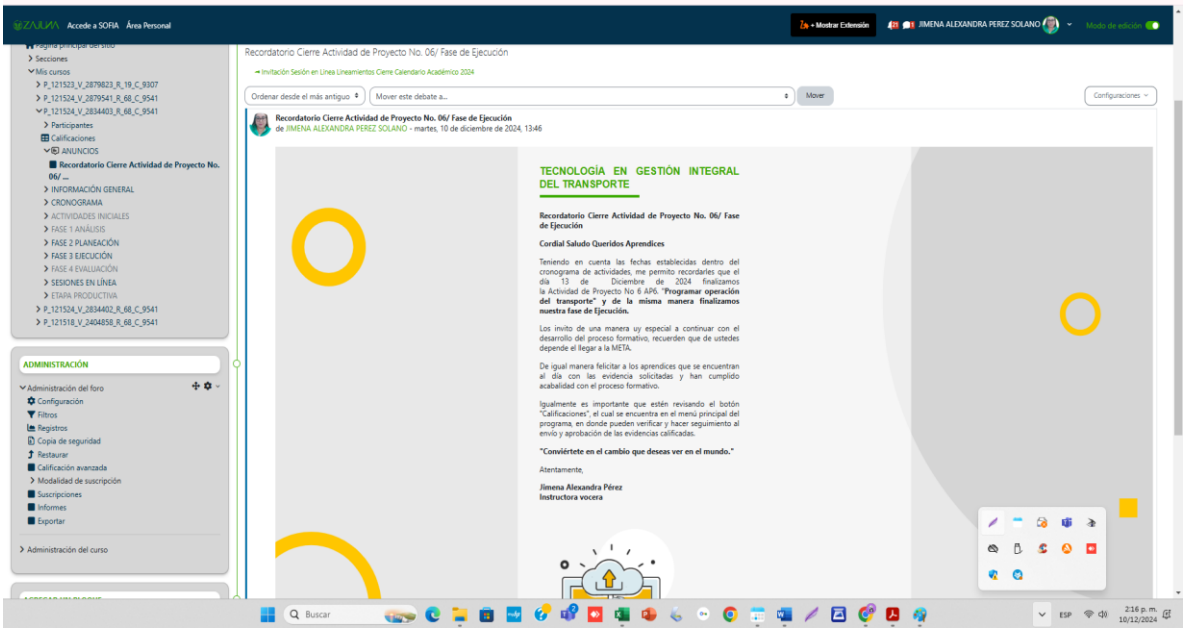

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834402-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Competencia de aprendizaje*
Coordinar el transporte segun rutas y medios
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1042419027 DEIVYS ALBERTO PEREZ MEZA Formacion
CC 1007744206 IOVAN DO SANTOS CAMARGO RODRIGUEZ Formacion
CC 1007960919 JOSE MANUEL CHAVEZ BLANCO Formacion
CC 1143140931 LUIS GABRIEL ROJAS BARROS Formacion
CC 1233899790 ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA Formacion
CC 1104014519 ADRIANA MARCELA VERGARA RAMIREZ Formacion
CC 1052042455 ALLESTER LEON RAMOS Formacion
CC 1028041325 CRISTIAN CAMILO LONDOÑO QUINTANA Formacion
CC 6646522 JOSE MAURICIO CHALACAN GOYES Formacion
CC 1152683676 YESICA YULIE MEJIA RUIZ Formacion
CC 1053345985 LAURA DANIELA MERCHAN RUIZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROGRAMAR LA OPERACION DEL TRANSPORTE SEGUN PROCESOS DE LA ORGANIZACION Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

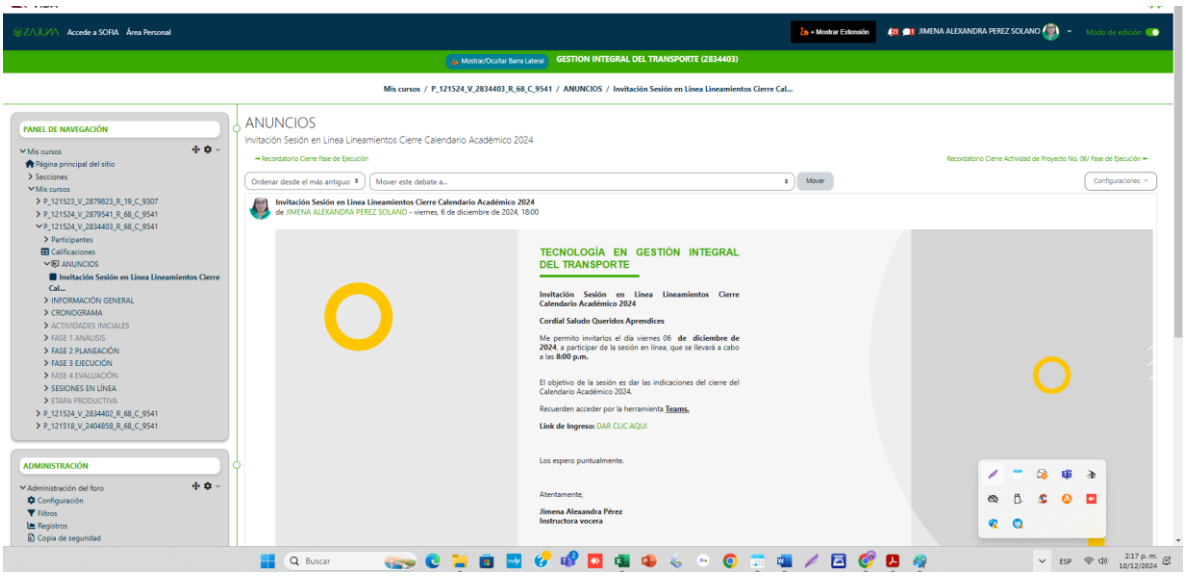
Ficha: 2834403 Gestión Integral de Transporte

*Se realizo el alistamiento de la Fase de Planeación Ficha: 2834403 Gestión Integral de Transporte.

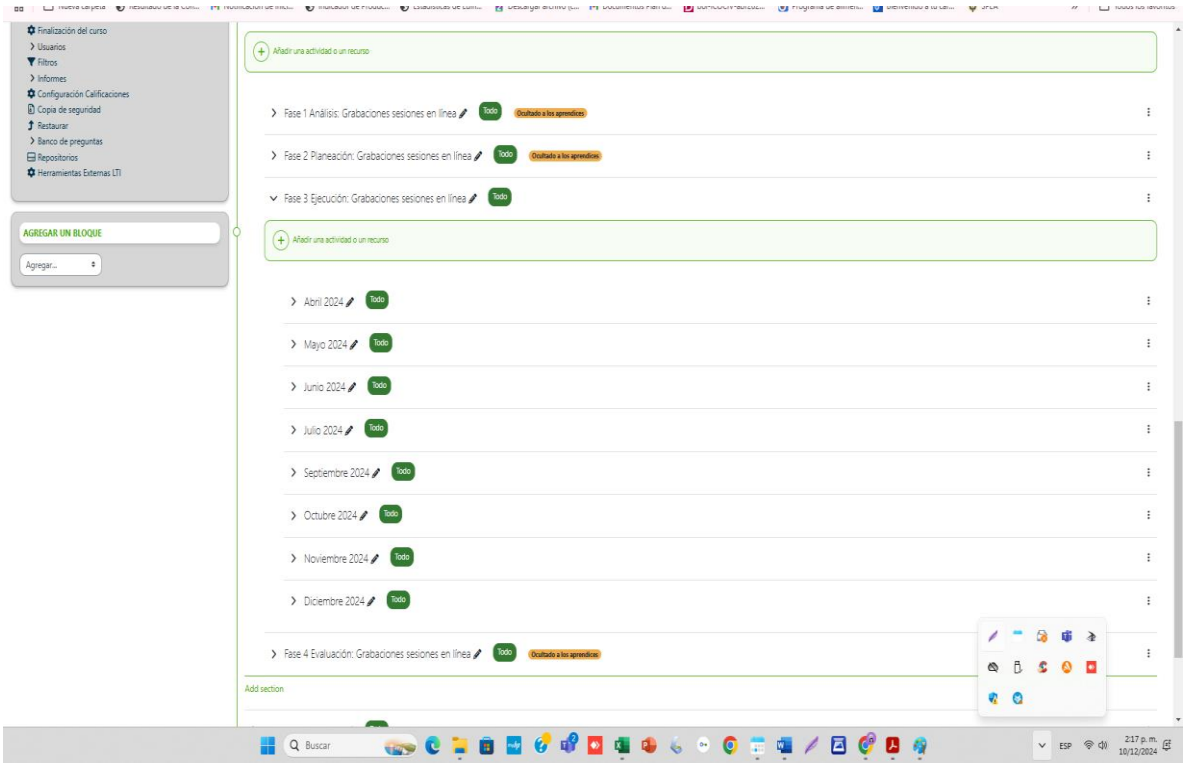
- Publicación de Anuncios



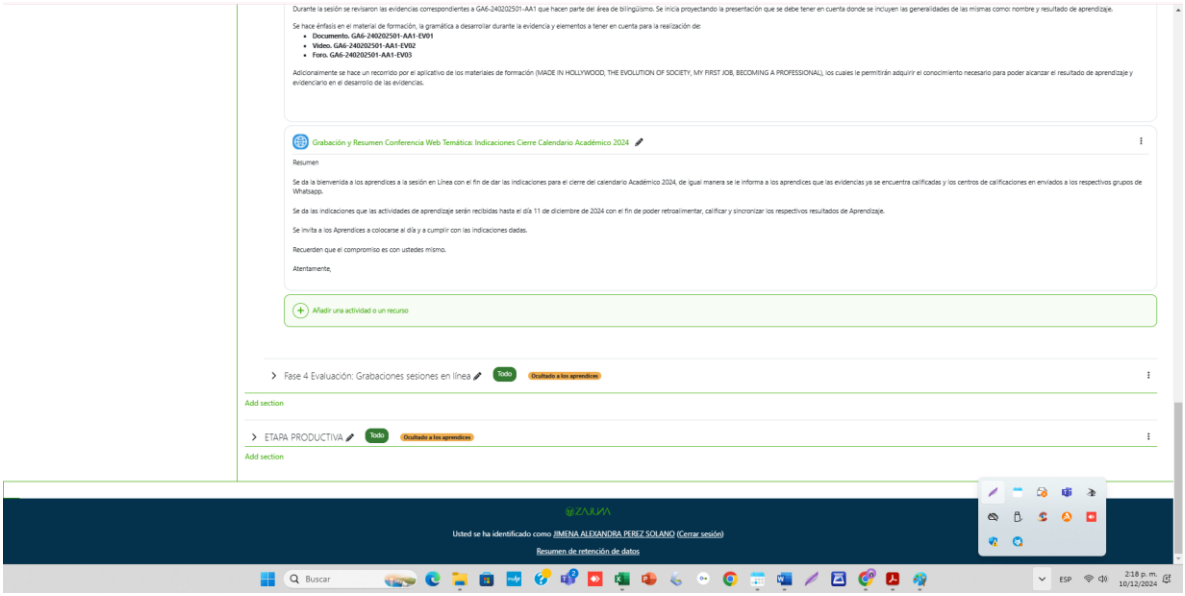


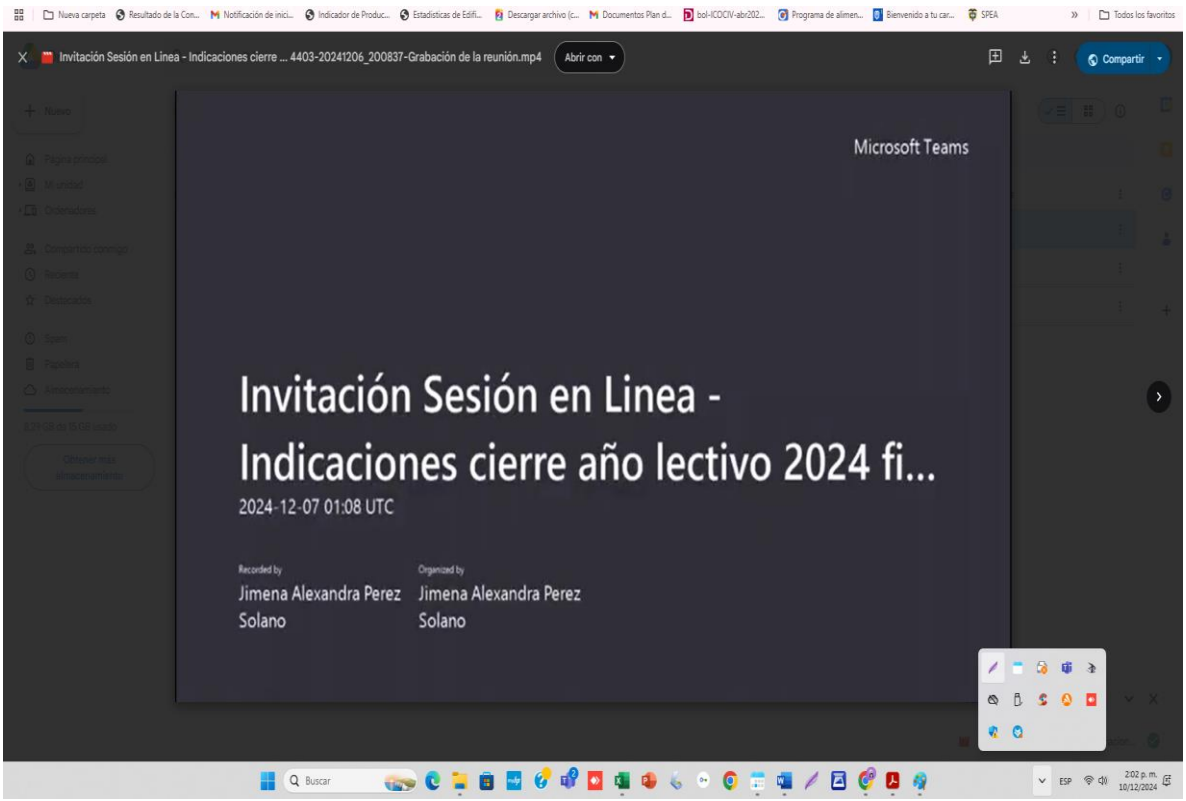


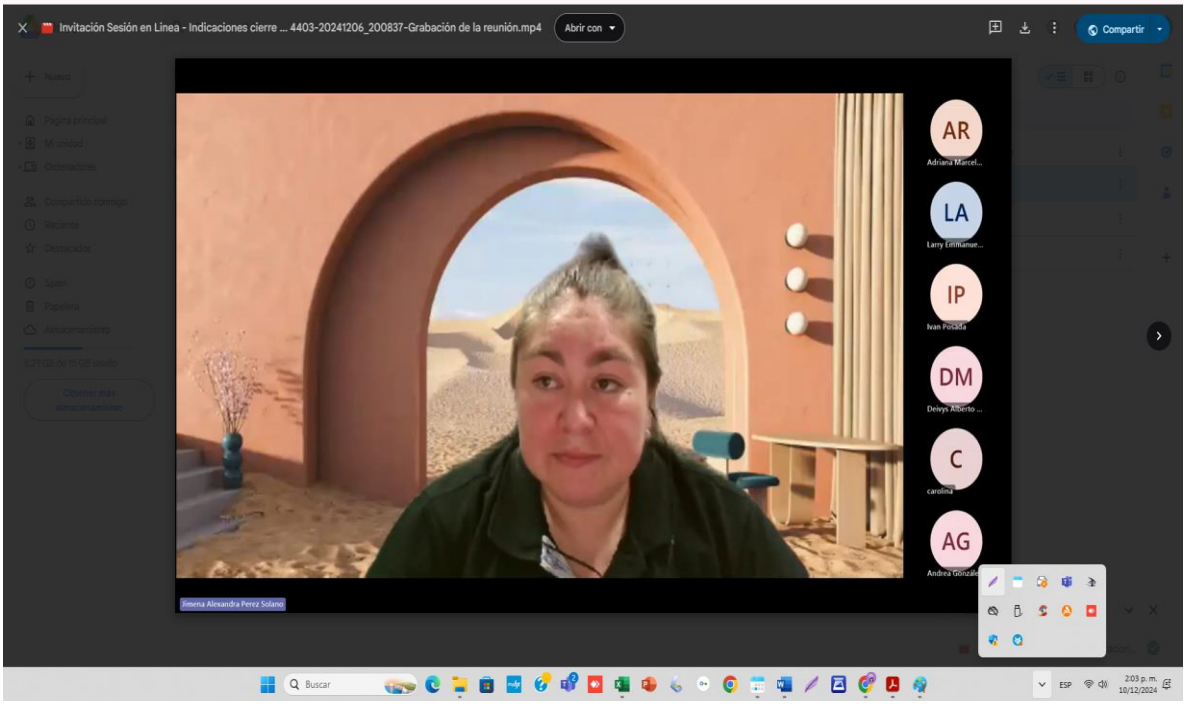
- Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Linea.



- Sesiones en Linea.







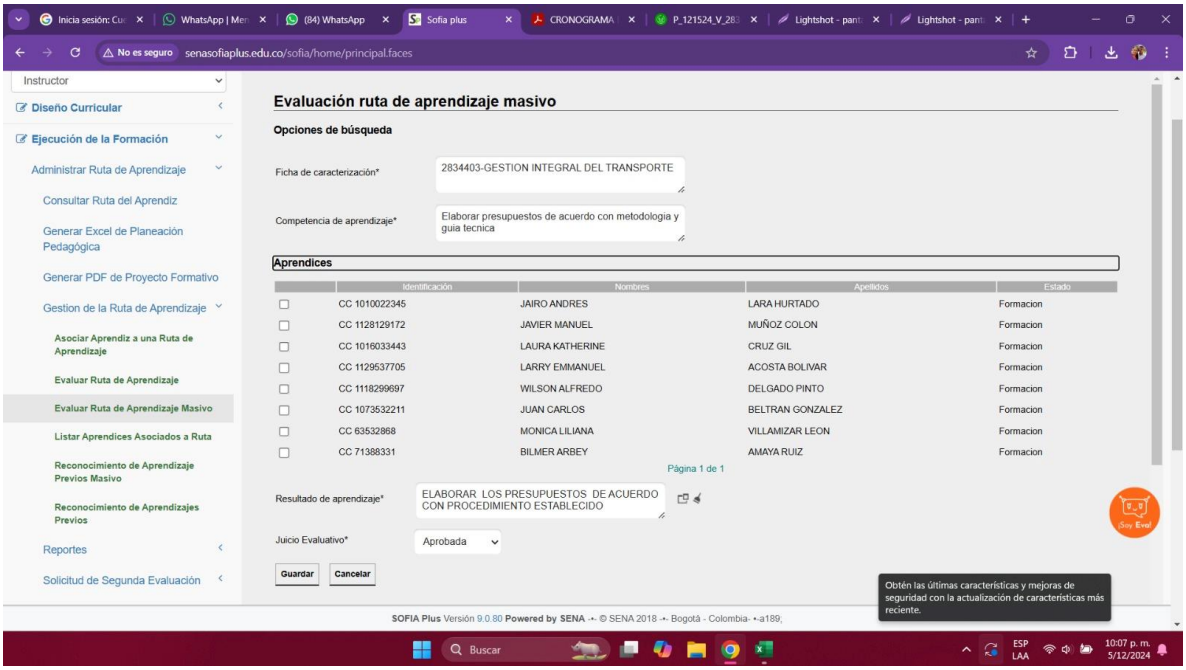
Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

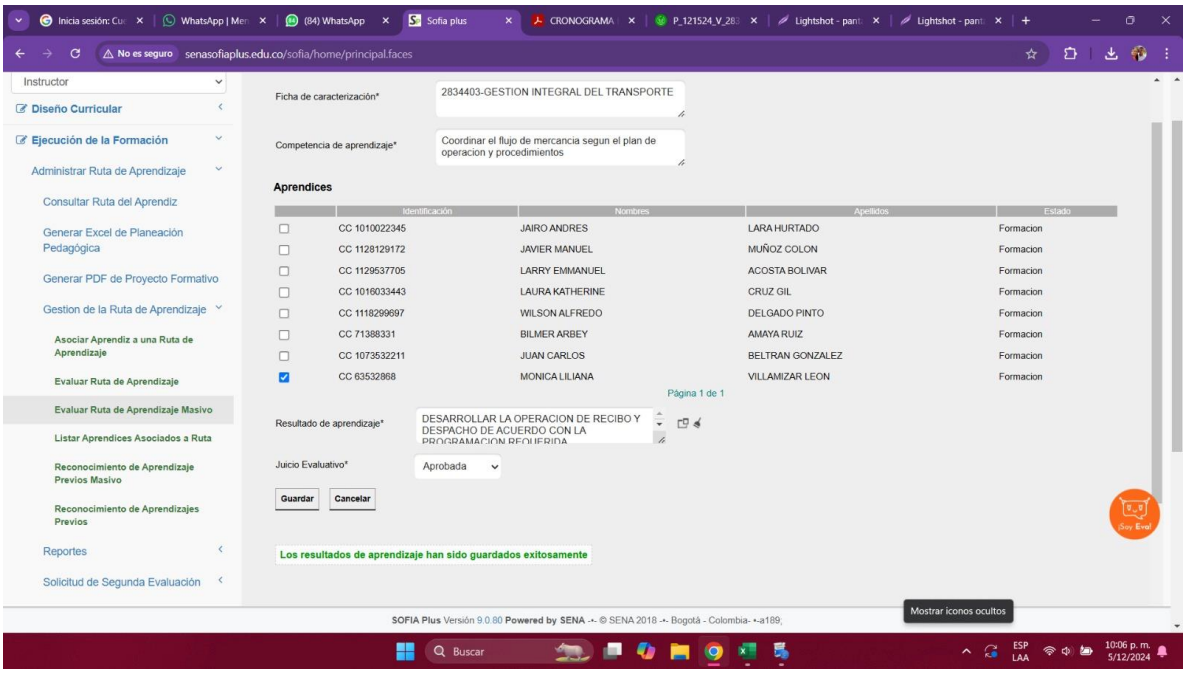
- Retroalimentación de Evidencias

Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Emisión de Juicios evaluativos- RAP

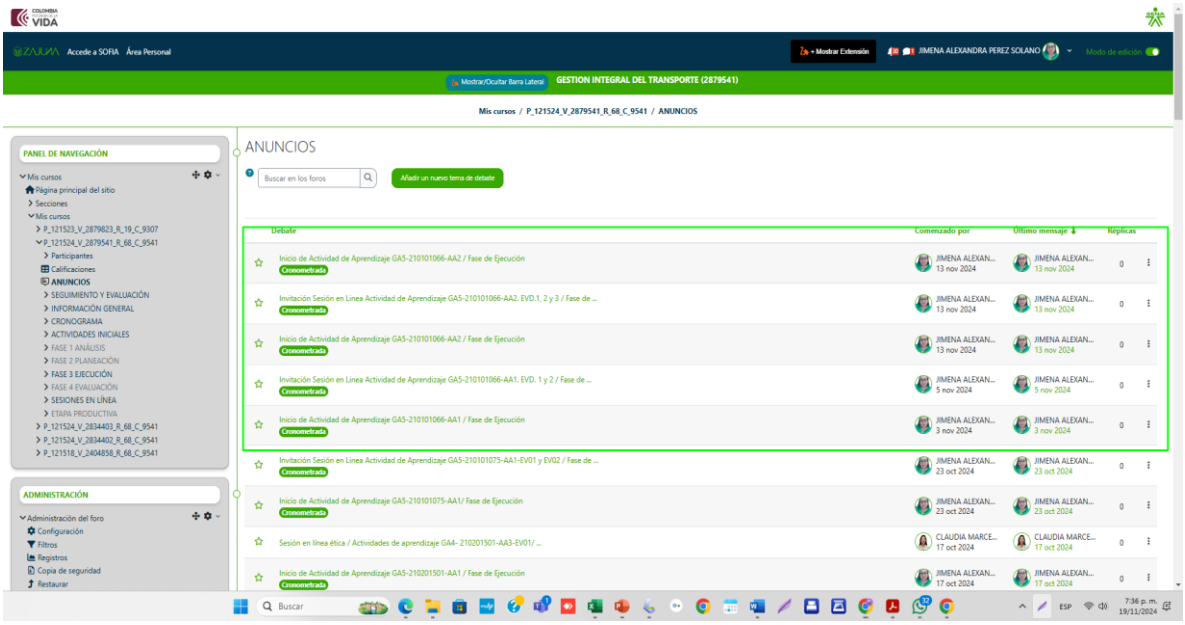

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2834403-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Competencia de aprendizaje* Elaborar presupuestos de acuerdo con metodologia y guia tecnica
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1010022345 | JAIRO ANDRES | LARA HURTADO | Formacion
CC 1128129172 | JAVIER MANUEL | MUÑOZ COLON | Formacion
CC 1016033443 | LAURA KATHERINE | CRUZ GIL | Formacion
CC 1129537705 | LARRY EMMANUEL | ACOSTA BOLIVAR | Formacion
CC 1118299697 | WILSON ALFREDO | DELGADO PINTO | Formacion
CC 1073532211 | JUAN CARLOS | BELTRAN GONZALEZ | Formacion
CC 63532868 | MONICA LILIANA | VILLAMIZAR LEON | Formacion
CC 71388331 | BILMER ARBEY | AMAYA RUIZ | Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Obtén las últimas características y mejoras de seguridad con la actualización de características más reciente.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;


Ficha de caracterización* 2834403-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Competencia de aprendizaje* Coordinar el flujo de mercancia segun el plan de operacion y procedimientos
Aprendices
CC 1010022345 | JAIRO ANDRES | LARA HURTADO | Formacion
CC 1128129172 | JAVIER MANUEL | MUÑOZ COLON | Formacion
CC 1129537705 | LARRY EMMANUEL | ACOSTA BOLIVAR | Formacion
CC 1016033443 | LAURA KATHERINE | CRUZ GIL | Formacion
CC 1118299697 | WILSON ALFREDO | DELGADO PINTO | Formacion
CC 71388331 | BILMER ARBEY | AMAYA RUIZ | Formacion
CC 1073532211 | JUAN CARLOS | BELTRAN GONZALEZ | Formacion
CC 63532868 | MONICA LILIANA | VILLAMIZAR LEON | Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* DESARROLLAR LA OPERACION DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION REQUERIDA
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Mostrar iconos ocultos
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;

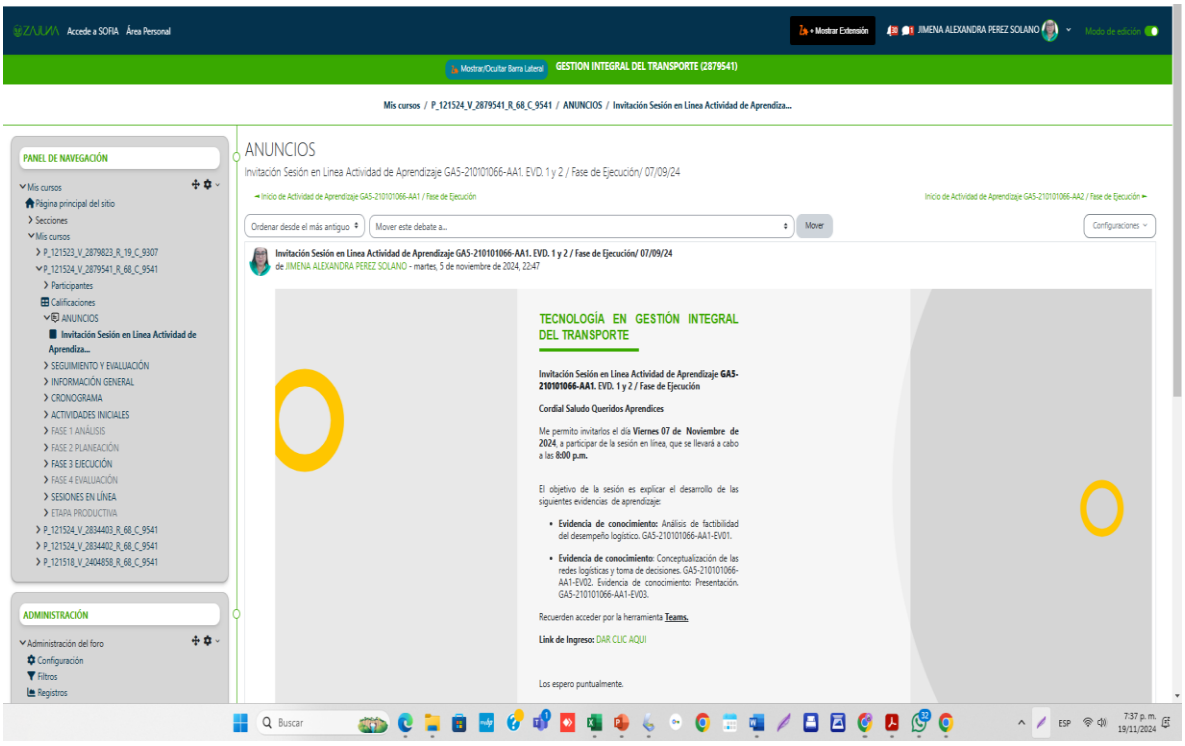
Ficha: 2879541 Gestión Integral de Transporte

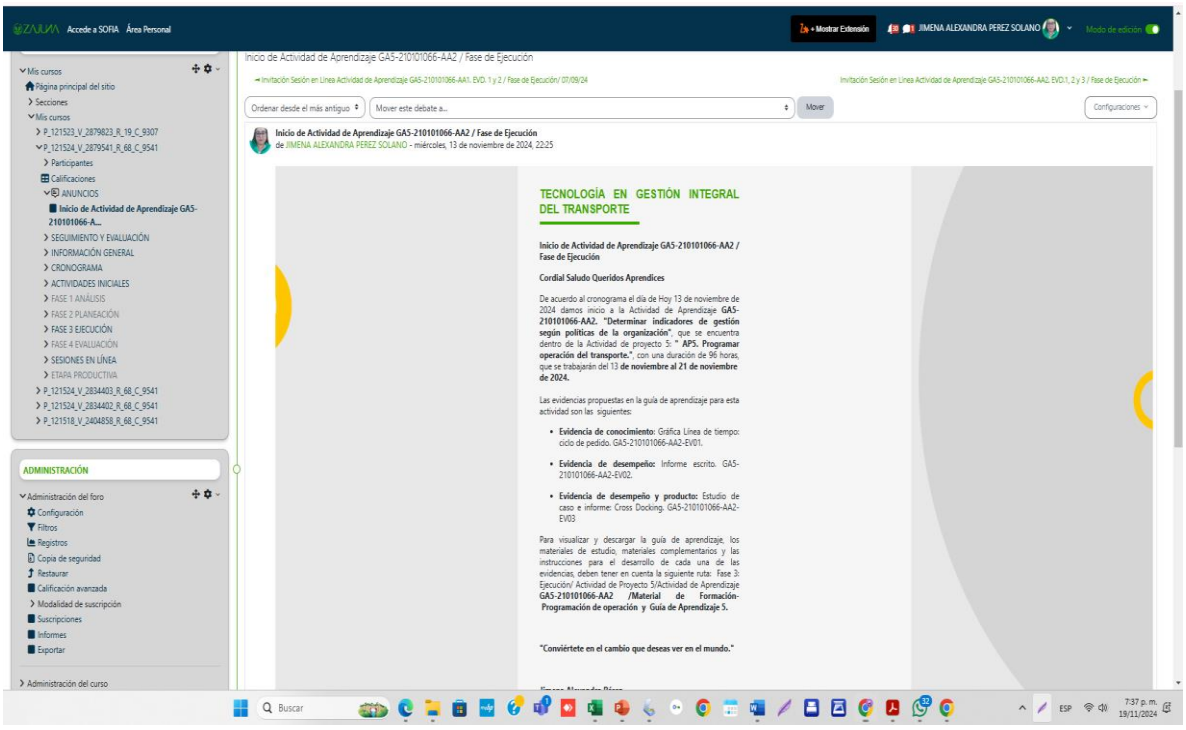
*Se realizo el alistamiento de la **Fase de Planeación Ficha: 2879541 Gestión Integral de Transporte.**

- Publicación de Anuncios

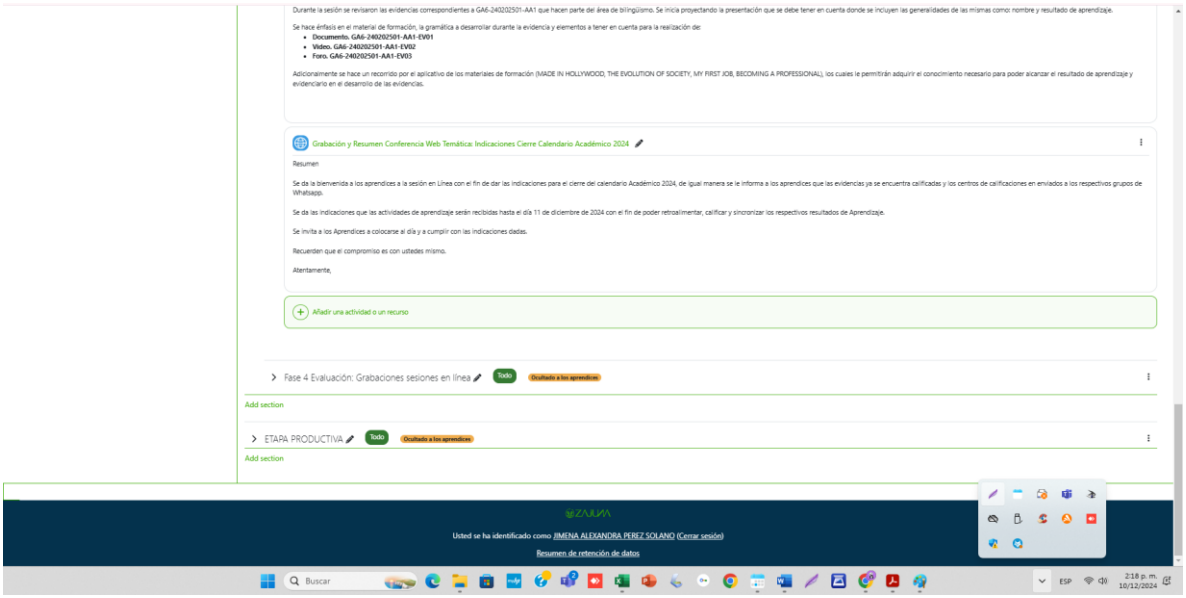




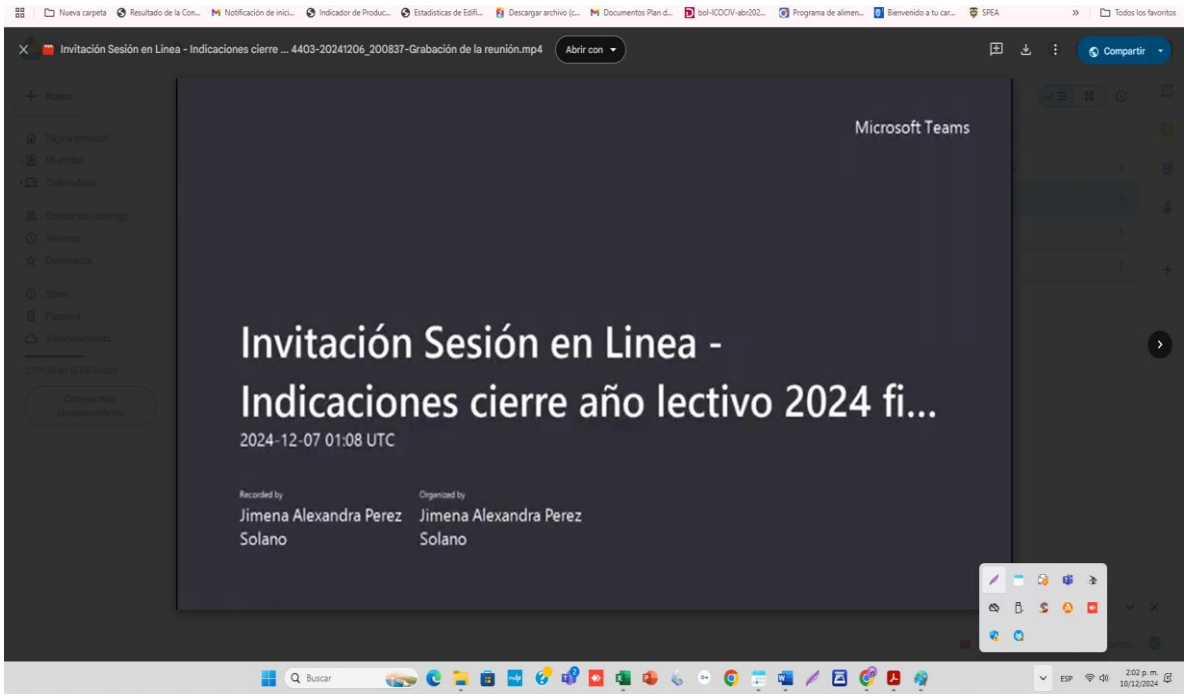

Accede a SOFIA Área Personal
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879541)
Mis cursos / P_121524_V_2879541_R_68_C_9541 / ANUNCIOS / Invitación Sesión en Línea Actividad de Aprendiza...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ADMINISTRACIÓN
ANUNCIOS
Invitación Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA1. EVD. 1 y 2 / Fase de Ejecución/ 07/09/24
Invitación Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA1. EVD. 1 y 2 / Fase de Ejecución/ 07/09/24
de JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO - martes, 5 de noviembre de 2024, 22:47
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Invitación Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA1. EVD. 1 y 2 / Fase de Ejecución
Cordial Saludo Queridos Aprendices
Me permito invitarlos el día Viernes 07 de Noviembre de 2024, a participar de la sesión en línea, que se llevará a cabo a las 8:00 p.m.
El objetivo de la sesión es explicar el desarrollo de las siguientes evidencias de aprendizaje:
Evidencia de conocimiento: Análisis de factibilidad del desempeño logístico. GA5-210101066-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. GA5-210101066-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento: Presentación. GA5-210101066-AA1-EV03.
Recuerden acceder por la herramienta Teams.
Link de Ingreso: DAR CLIC AQUI
Los espero puntualmente.

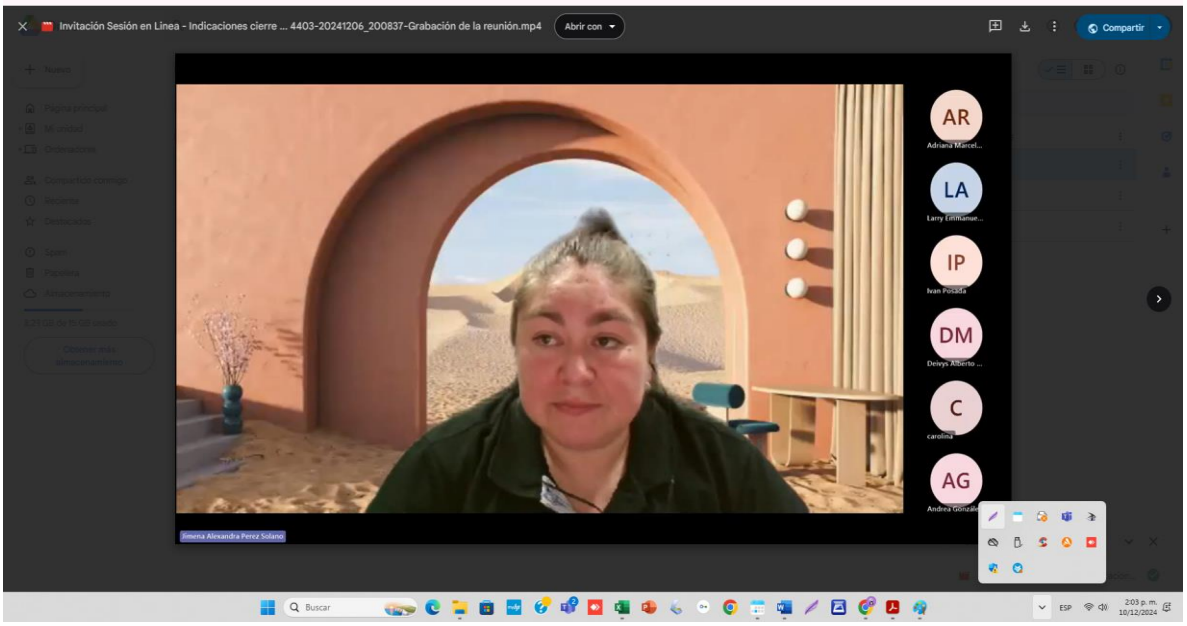

Accede a SOFIA Área Personal
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Inicio de Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA2 / Fase de Ejecución
Inicio de Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA2 / Fase de Ejecución
de JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO - miércoles, 13 de noviembre de 2024, 22:25
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Inicio de Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA2 / Fase de Ejecución
Cordial Saludo Queridos Aprendices
De acuerdo al cronograma el día de Hoy 13 de noviembre de 2024 damos inicio a la Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA2. "Determinar indicadores de gestión según políticas de la organización", que se encuentra dentro de la Actividad de proyecto 5. " APS. Programar operación del transporte.", con una duración de 96 horas, que se trabajarán del 13 de noviembre al 21 de noviembre de 2024.
Las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje para esta actividad son las siguientes:
Evidencia de conocimiento: Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. GA5-210101066-AA2-EV01.
Evidencia de desempeño: Informe escrito. GA5-210101066-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño y producto: Estudio de caso e informe: Cross Docking. GA5-210101066-AA2-EV03
Para visualizar y descargar la guía de aprendizaje, los materiales de estudio, materiales complementarios y las instrucciones para el desarrollo de cada una de las evidencias, deben tener en cuenta la siguiente ruta: Fase 3: Ejecución/ Actividad de Proyecto 5/Actividad de Aprendizaje GA5-210101066-AA2 /Material de Formación-Programación de operación y Guía de Aprendizaje 5.
"Conviértete en el cambio que deseas ver en el mundo."

- Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Linea.

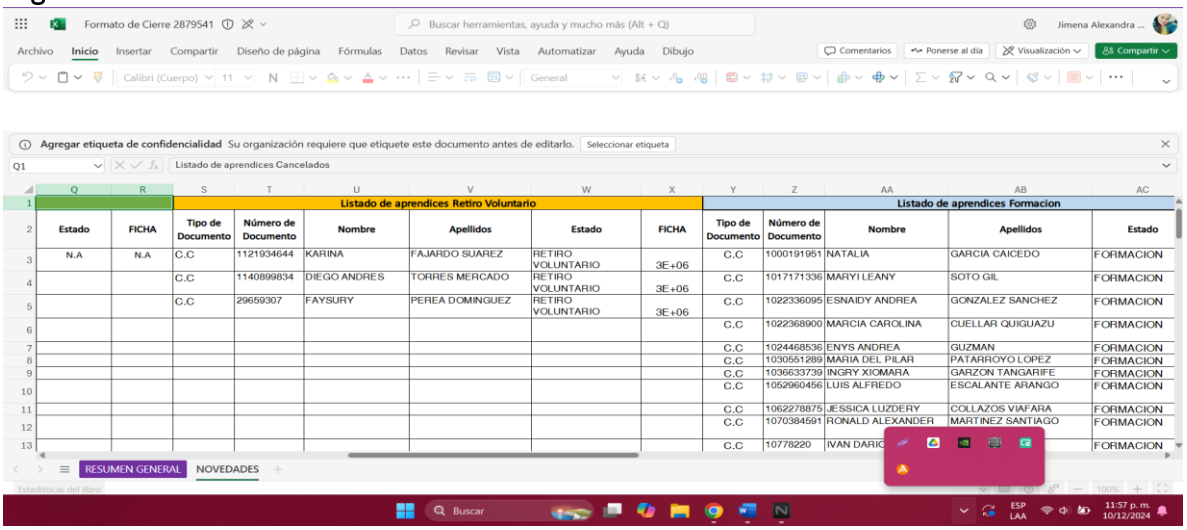


- Sesiones en Linea.





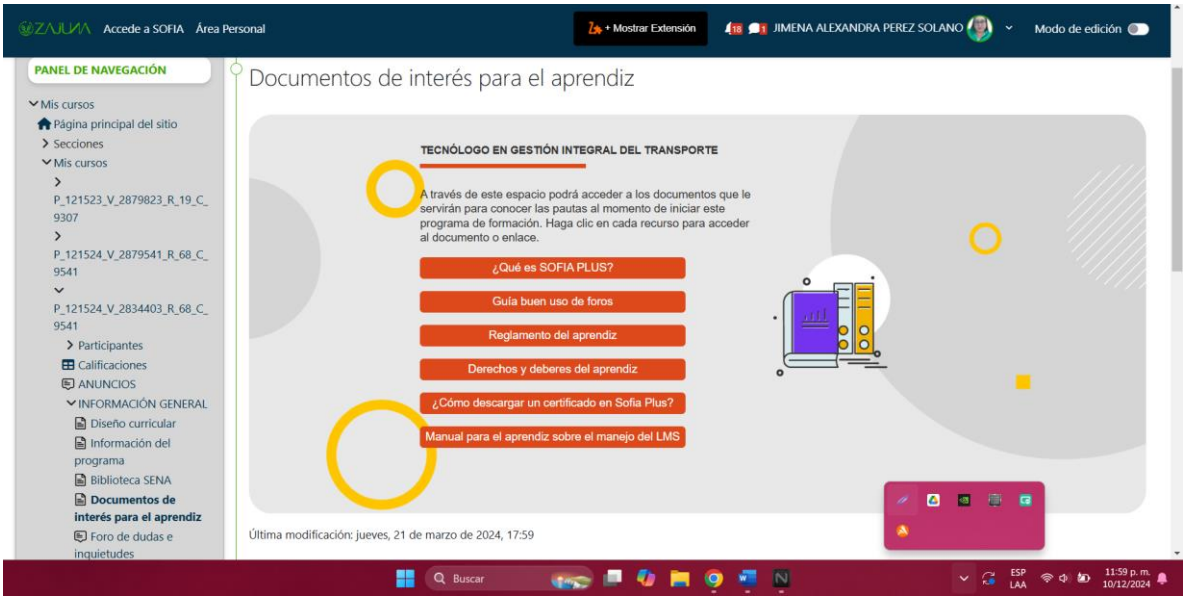
Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

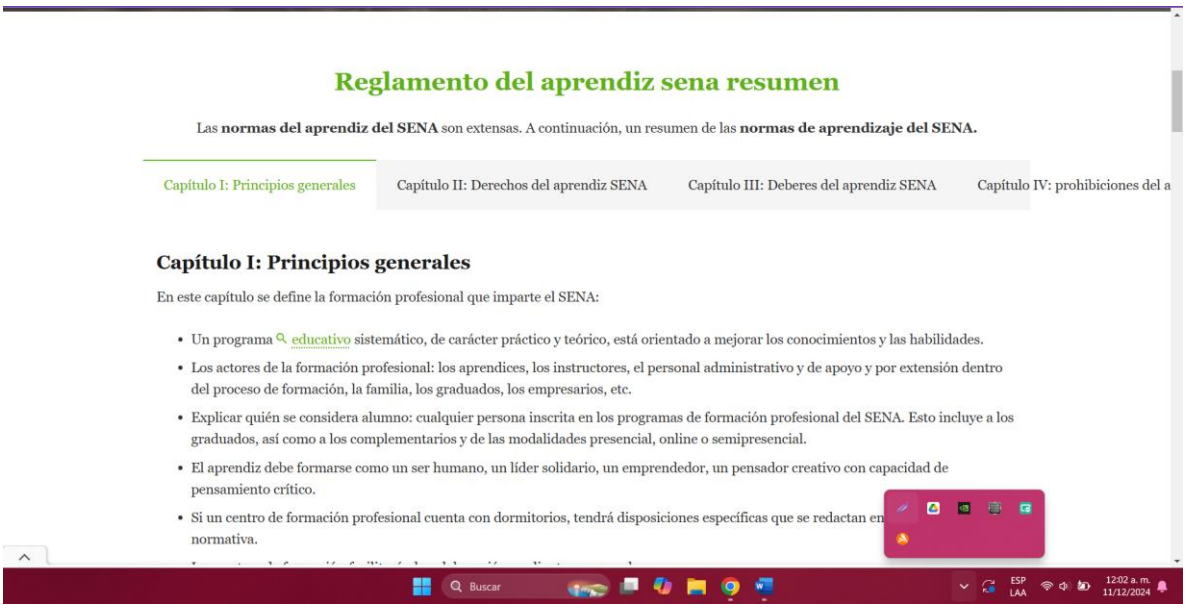


Estado	FICHA	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	FICHA	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
N.A	N.A	C.C	1121934644	KARINA	FAJARDO SUAREZ	RETIRO VOLUNTARIO	3E+06	C.C	1000191951	NATALIA	GARCIA CAICEDO	FORMACION
		C.C	1140899834	DIEGO ANDRES	TORRES MERCADO	RETIRO VOLUNTARIO	3E+06	C.C	1017171336	MARYI LEANY	SOTO GIL	FORMACION
		C.C	29659307	FAYSURY	PEREA DOMINGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	3E+06	C.C	1022336095	ESNAIDY ANDREA	GONZALEZ SANCHEZ	FORMACION
								C.C	1022368900	MARCIA CAROLINA	CUELLAR QUIGUAZU	FORMACION
								C.C	1024468536	ENYS ANDREA	GUZMAN	FORMACION
								C.C	1030551289	MARIA DEL PILAR	PATARROYO LOPEZ	FORMACION
								C.C	1036633739	INGRY XIOMARA	GARZON TANGARIFE	FORMACION
								C.C	1052960456	LUIS ALFREDO	ESCALANTE ARANGO	FORMACION
								C.C	1062278875	JESSICA LUZDERY	COLLAZOS VIAFARA	FORMACION
								C.C	1070384591	RONALD ALEXANDER	MARTINEZ SANTIAGO	FORMACION
								C.C	10778220	IVAN DARIO		FORMACION

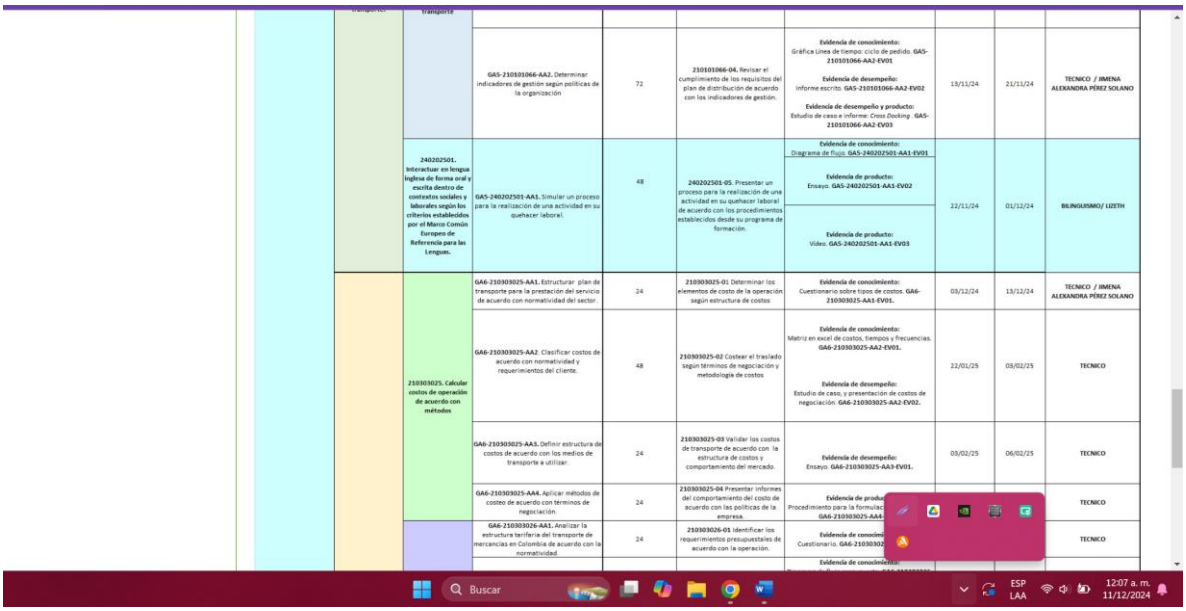
Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Ficha 2834402-2834403 y 2879541- Gestión Integral del Transporte.

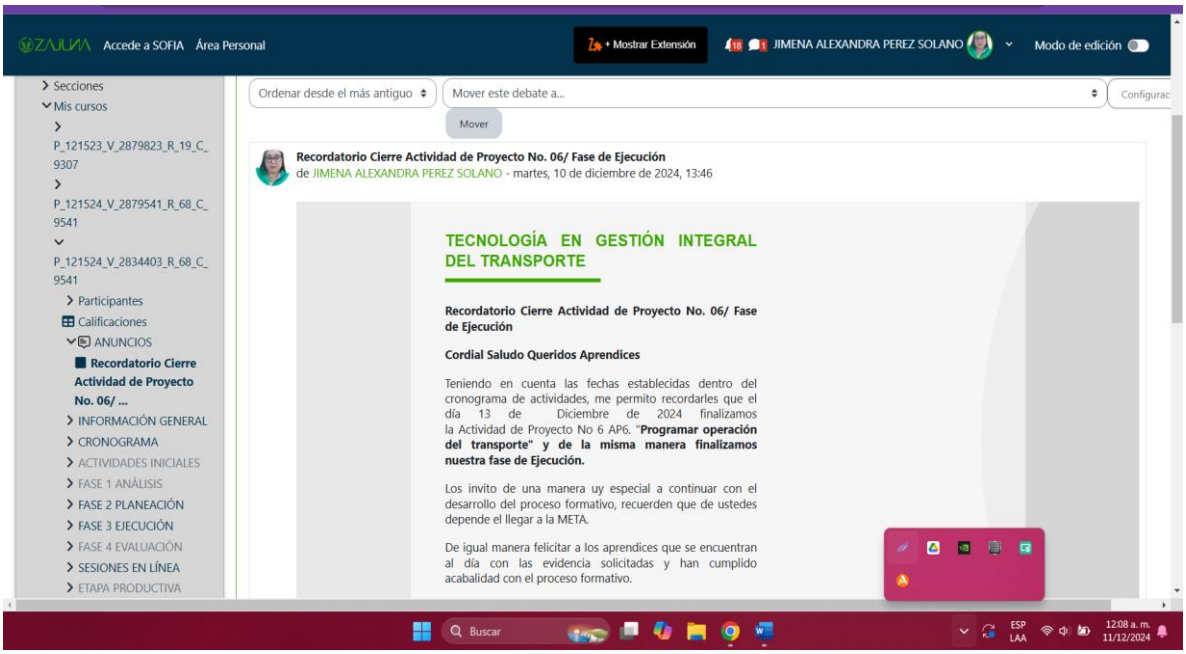




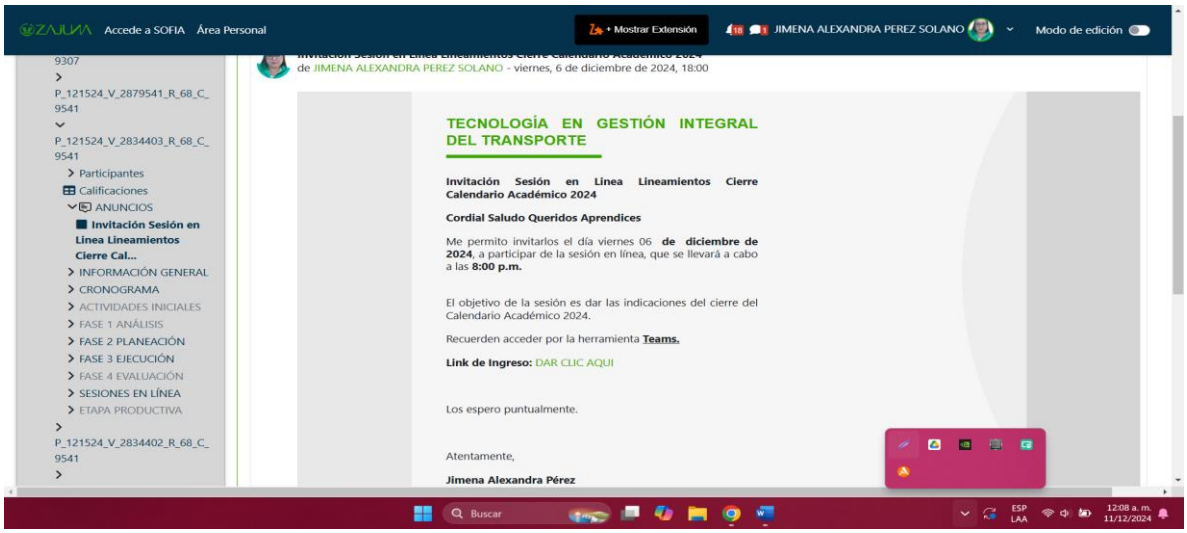
Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

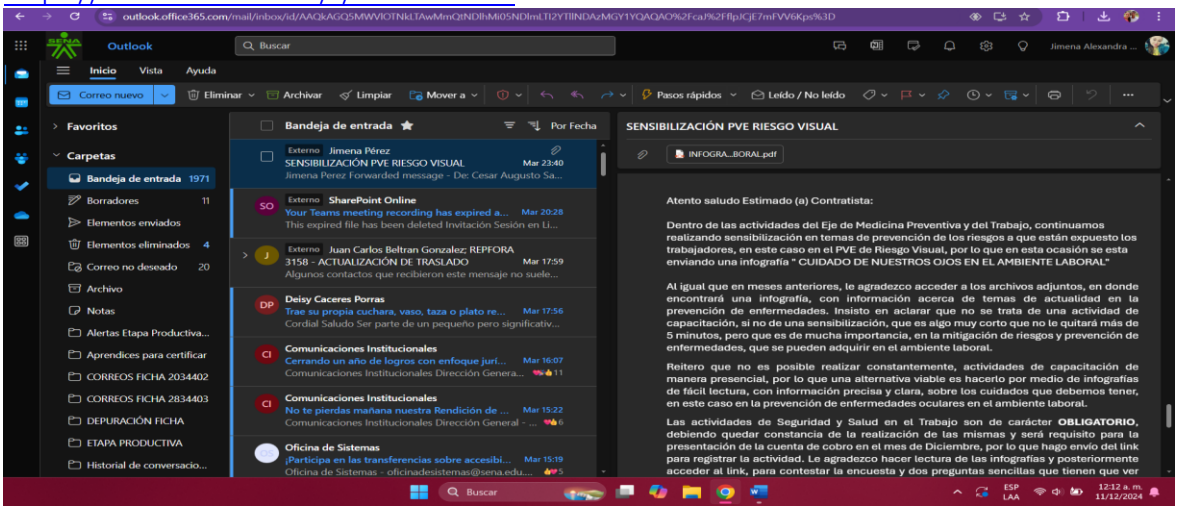


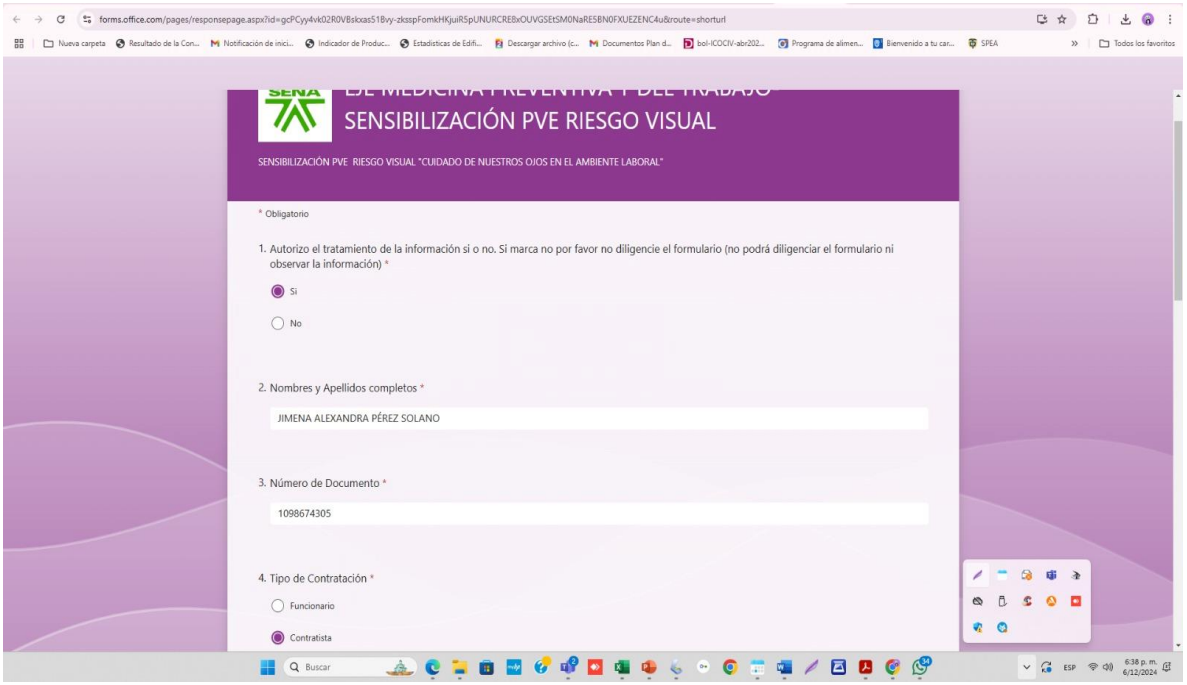
Obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

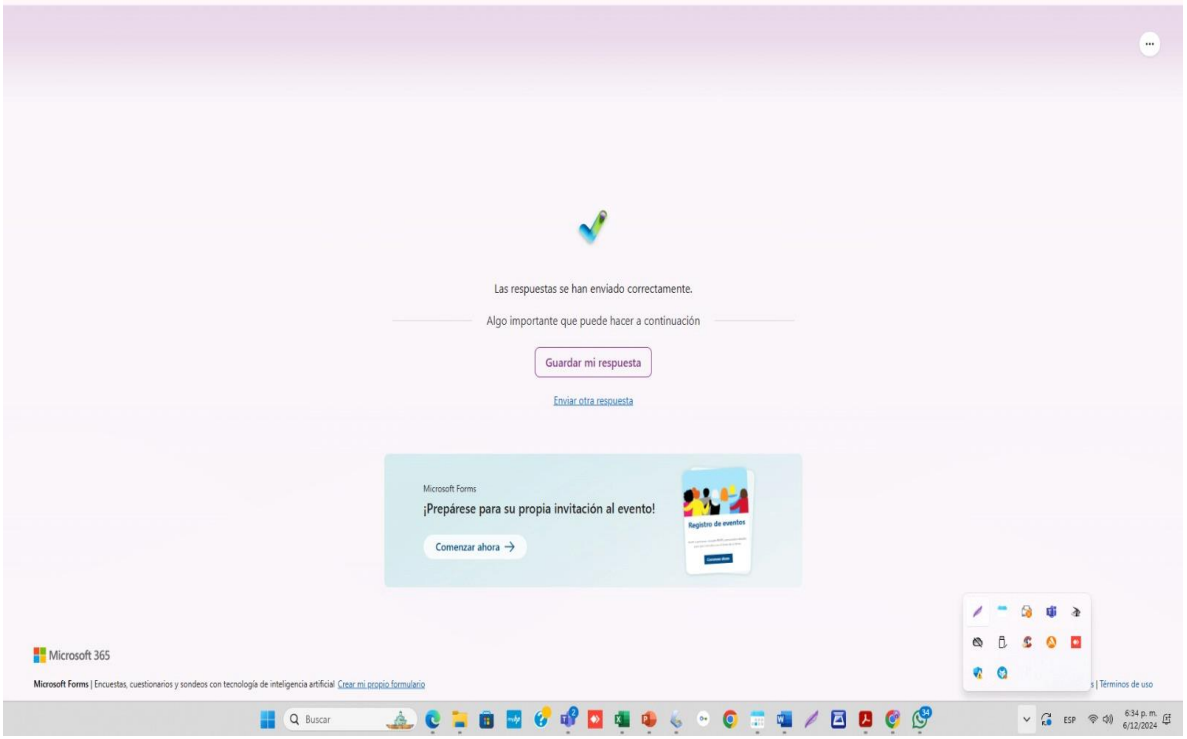


Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

- Se llevó a cabo el diligenciamiento de la encuesta de PVE de Riesgo Visual "CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL", solicitada mediante correo el día 03 de diciembre de 2024 por el profesional Cesar Augusto Sánchez. Link del formulario Link: https://forms.office.com/r/LE1b5BK9E9.

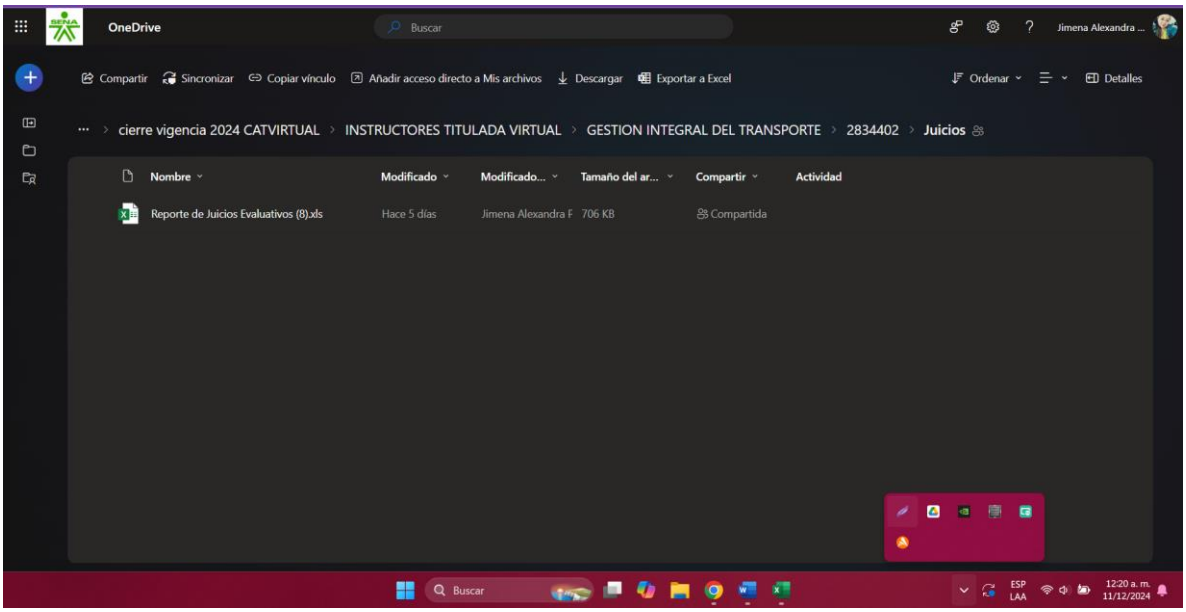


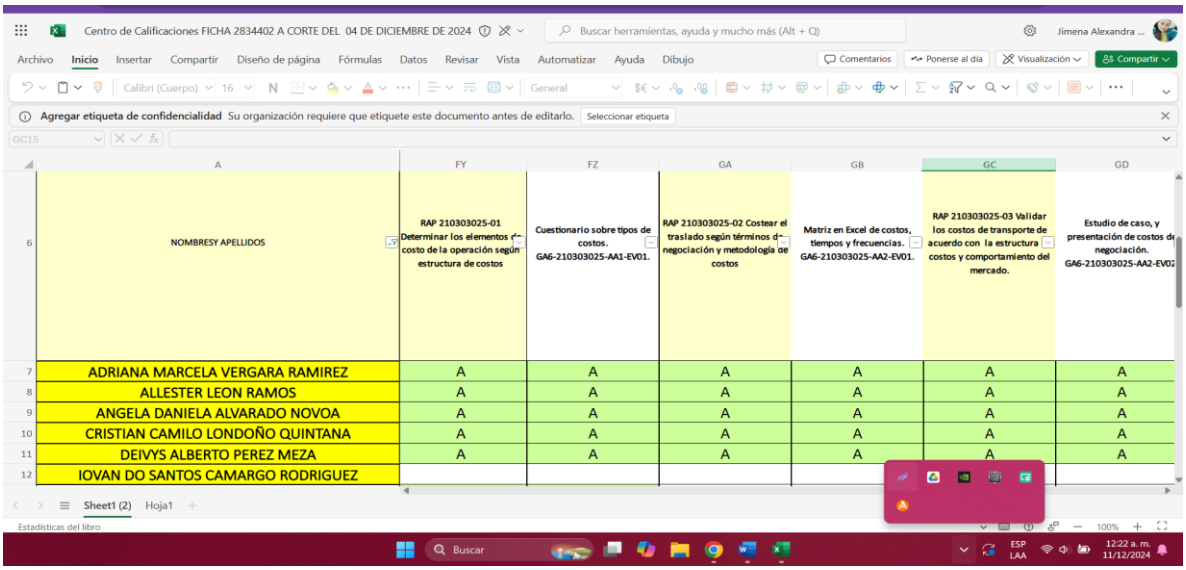

SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL
SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL "CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"
* Obligatorio
1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
Si
No
2. Nombres y Apellidos completos *
JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO
3. Número de Documento *
1098674305
4. Tipo de Contratación *
Funcionario
Contratista


Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Términos de uso

Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

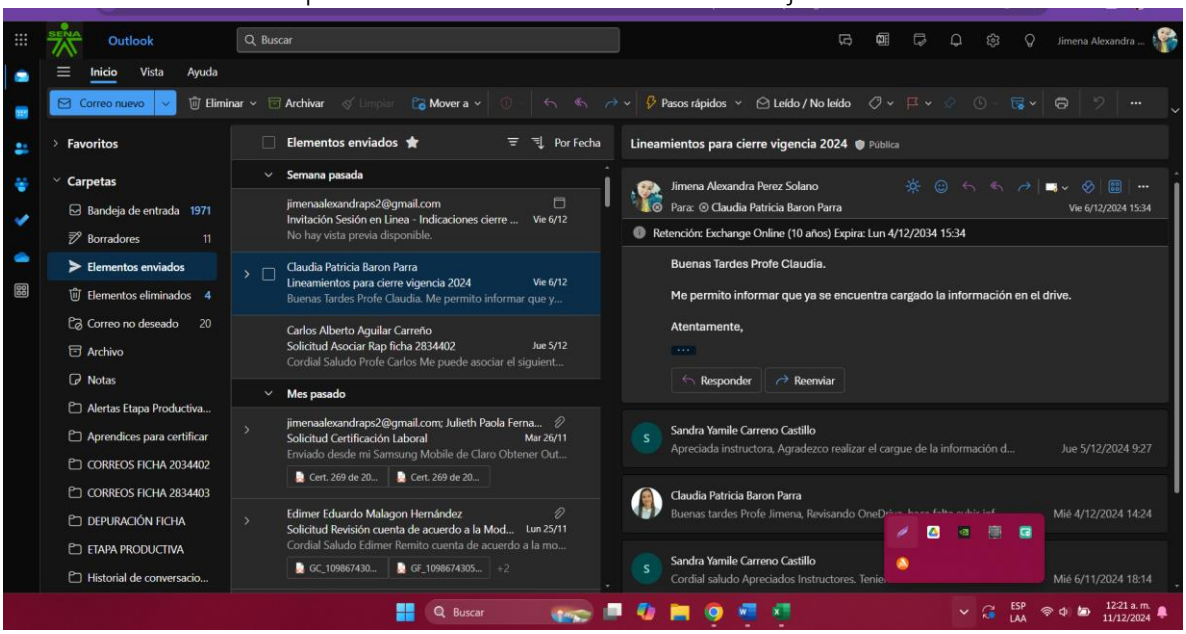
- Se realizo él envió del cargue de la documentación requerida para el cierre de vigencia 2024.





Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- Se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por los apoyos administrativos presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



CONTRATISTA- JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 4506640

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834403 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879541 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834402 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 57,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO