PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861962 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No **66.720.691**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar elacompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia,utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según elprocedimiento de Ejecución ProfesionalIntegral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y lacomunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a lacoordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimolos siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados deaprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad conlos horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción ala Formación Profesional Integral.

6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportesde inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.
7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectosformativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea conlos propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro deresultados de aprendizaje.
8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final degestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalizacióndel contrato.
9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para elaprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacercomo instructor.
10. Realizar y/o actualizar certificacionesde normas de competencia sugeridaspor el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11. Las demás que sean necesarias para elcabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (Valle del Cauca) y el área de cobertura del Centro y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **13 de abril de 2025**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.590.520)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JHON FERNANDO VILLADA SERNA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 16794967

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.590.520
Valor Ejecutado	$46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2024.

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTÓ LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS O COMPETENCIA	OBSERVACIONES
2921873	**ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA**	Ejecución Evaluación	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	Se evaluaron todos los Resultados de Aprendizaje de la competencia abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder

2823094	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**	Planeación Ejecución	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Se evaluaron todos los Resultados de Aprendizaje de la competencia abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder
2921868	**NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL**	Análisis Planeación	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Se evaluaron los Resultados de Aprendizaje de la competencia comprender. Se envía informe al instructor líder Quedando pendientes los RA producir,
2911339	**PRESTACION DE SERVICIOS HOTELEROS EN IDIOMA INGLES**	Complementaria	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Se evalúan a los aprendices que culminaron el proceso de formación, ya se envió correo para la certificación
2834373	**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE**	Virtual	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	En esta ficha solo estuve un mes, la cual fue asignada a otro instructor
2825486		Evaluación	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Se evaluaron todos los Resultados de Aprendizaje de la competencia

	PRODUCCION ACUICOLA			abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder
2876164	**GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**	Análisis Planeación Ejecución	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	Se evaluaron todos los Resultados de Aprendizaje de la competencia abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder
2758117	**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE**	Virtual	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	En esta ficha solo estuve un mes, la cual fue asignada a otro instructor
2771204	**GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**	Análisis Planeación Ejecución	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Se evaluaron todos los Resultados de Aprendizaje de la competencia abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder
2758116	**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE**	Virtual	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Se evalúan los 2 primeros RA – resultados de Aprendizaje y luego se asignó a otro instructor
		Análisis Planeación	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Se evaluaron todos los Resultados de

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2771259	**NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL**	Ejecución Evaluación	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Aprendizaje de la competencia abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder
2847523	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**	Planeación Ejecución	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Se evaluaron todos los Resultados de Aprendizaje de la competencia abordada, sin novedad. Se envía informe al instructor líder

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JHON FERNANDO VILLADA SERNA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-12-09, 07:46:22 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1068349994 **Referencia pago(PIN)** 8822652975

Periodo Cotización 202412 **Periodo Servicio** 202412

Cliente:

PAGADA 2024-12-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA PATRICIA JIMENEZ HERNANDEZ				
Documento	CC 66720691	**Dirección**	CALLE 36 NO 26 70		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3174956970		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66720691		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					JIMENEZ HERNANDEZ SANDRA PATRICIA	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.300.000	$ 6.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!