INFORME FINAL

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0032-0-2024 del 01-02-2024 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.5858594 Proceso de contratación: PSP-034-2024
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales de carácter temporal de un (1) profesional en ingeniería química, con experiencia mínimo de 40 meses, con título de especialista en Sistemas de Gestión Integral-HSQ, con conocimientos en la norma ISO 17025 y en monitoreo de calidad de aire y calidad de agua, en toma de muestras y medición de parámetros fisicoquímicos en aguas e interpretación de resultados analíticos según las normativas establecidas, para la ejecución de los planes de monitoreo a cargo de esta dependencia y para apoyar en las proyección de las respuestas a PQRS competencia de la Coordinación GIT del laboratorio de Ambiental de CORPOCESAR y de la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto** 3204.01 Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible **Proyecto** 3299.01 Fortalecimiento e implementación de medidas Técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de diciembre de 2024 – Saldo final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE TODO EL CONTRATO	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS INFORME No 11	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 7. Apoyar en la asistencia de la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio Ambiental Integrado de Gestión Institucional. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	1. Actualización del formato PCM-04-F-40 Formato control almacenamiento y descarte de muestras de acuerdo con las necesidades del SGC. 2. Seguimiento del mapa de riesgos y respuesta a la solicitud del reporte de seguimiento del mapa de riesgos por procesos por parte de la oficina de Planeación 3. Actualización de los indicadores y respuesta a la solicitud de reporte de resultados Indicadores de procesos por parte de la oficina de Planeación 4. Creación del formato PCM-04-F-112 denominado "Formato para cálculo de datos métodos fisicoquímicos" de acuerdo con las necesidades del SGC. 5. Actualización del formato PCM-04-F-124 formato informe de resultados de laboratorio matriz aire de acuerdo con las necesidades del SGC. 6. Creación del formato PCM-04-F-1114 formato intervalos de calibración de acuerdo con las necesidades del SGC
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las	7. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0580 con asunto "Insumo de respuesta al Oficio interno SG-5000-0687, relacionado con el Radicado No. 13063 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024"

actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	8. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0574 con asunto "Respuesta a Radicados No. 10043 de fecha 27 de agosto de 2024 y 13812 de fecha 22 de noviembre de 2024 relacionados con una "Solicitud de coordinación y costos asociados para el análisis de especiación química de filtros Proyecto Mina La Francia. C.I Colombian Natural Resource I S.A.S en reorganización" 9. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0584 con asunto "Traslado de equipos relacionados en el inventario interno de Corpocesar, relacionados con el contrato 19-6-0207-0-2024 adscrito entre Corpocesar y el Consorcio ambiental Cesar" 10. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0569 con asunto "Respuesta al Radicado 13265 de fecha 13 de noviembre 2024 con asunto "Art 23 Derecho de petición CC" 11. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0589 con asunto "Respuesta al Radicado 14553 de fecha 10 de diciembre de 2024 con asunto "Re: Art 23 Derecho de petición CC" 12. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0592 con asunto "Traslado del Radicado 14728 de fecha 03 de diciembre de 2024 con asunto "Notificación sobre operativos de medición de emisión de ruido solicitados en referencia OJ-1200-1083"

	13. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0593 con asunto "Solicitud de acompañamiento a monitoreo humedal Eneal" 14. Proyección del oficio con asunto "Solicitud de extensión del Alcance a la acreditación otorgada al Laboratorio Ambiental de Corpocesar." 15. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0595 con asunto "Remisión de oficio con asunto "Solicitud de extensión del Alcance a la acreditación otorgada al Laboratorio Ambiental de Corpocesar" proyectada por la coordinación GIT del Laboratorio para su revisión, aprobación y firma." 16. Proyección del oficio con asunto "Traslado del documento ajustado denominado: Plan de monitoreo del recurso hídrico en las cuencas de los ríos Sicarare– Fernambuco y Arroyo San Antonio, en el departamento del Cesar" 17. Proyección del oficio con asunto "Oficio remisorio para su revisión y firma relacionado con Traslado del Plan de monitoreo del recurso hídrico en las cuencas de los ríos Sicarare– Fernambuco y Arroyo San Antonio, departamento del Cesar actualizado". 18. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0582 con asunto "Permiso de ingreso al humedal Sicarare relacionado con el Plan de monitoreo calidad Hídrica de los humedales, municipio de Valledupar"

	19. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0613 con asunto "Devolución de equipo medidor meteorológico 5500 Kestrel"
17. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna. 18. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales. 28. Apoyar en el diseño, realización y ejecución de los planes de muestreo y monitoreo que sean competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental. **9.** Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso	20. Revisión de los informes de resultados (IR) correspondientes a la matriz agua, con el fin de dar veracidad en los resultados aprobados por parte de la Dirección técnica 21. Revisión de Informe calidad del agua Octubre de 2024 y seguimiento del reporte de los resultados in situ y la reproducibilidad de la información suministrada 22. Revisión y consolidación del formato M-S-A-F001 Solicitud de extensión del alcance de acreditación para organismos de evaluación OEC 23. Apoyo en la consolidación, gestión de la información y respaldo de la documentación del Sistema de Gestión de calidad, relacionada con los informes de calidad de aire 24. Apoyo en la consolidación, gestión de la información y respaldo de la documentación del Sistema de Gestión de calidad, relacionada con los certificados de calibración de los equipos del Laboratorio Ambiental
3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de	25. Asistencia a la capacitación sobre metrología básica, con el fin de orientar los conceptos básicos necesarios para

capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental. 10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo con su perfil profesional y demás obligaciones. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	dar cumplimiento al seguimiento metrológico de la norma ISO 17025:2017 26. Participación en la reunión de consolidación del cronograma de actividades para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en marco del proyecto de inversión del 1% 27. Participación en la reunión de Seguimiento a trámite de exención de IVA ante ANLA con el equipo administrativo de Induanalisis y la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental 28. Participación en mesa técnica que tenía como fin establecer directrices para el reporte de resultados de los informes de calidad de agua 29. Participación en la reunión de consolidación del formato M-S-A-F001 Solicitud de extensión del alcance de acreditación para organismos de evaluación OEC 30. Capacitación del manejo adecuado de medidor de flujo marca OTT por parte de personal capacitado de la empresa Hach
23. Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato.	31. Apoyo en la preparación, concertación y realización del monitoreo de los humedales Eneal, María Camila y Sicarare 32. Acompañamiento en la visita de inspección y monitoreo de los humedales María Camila y Sicarare de los

24. Apoyar en la realización de las Visitas de inspección técnica, de evaluación de solicitudes de permisos, licencias u otras autorizaciones e instrumentos ambientales competencia de la corporación y/o de la Subdirección general del área de gestión ambiental previa autorización del supervisor del contrato.	parámetros In Situ y recolección de muestras fisicoquímicas 33. Apoyo en la coordinación de la solicitud de ingreso a la estación ZM9 La Jagua Vía para adelantar labores propias de la ejecución de la red de monitoreo de calidad del aire
2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad 6. Apoyar y/o asistir técnicamente a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en las actividades relacionadas con la gestión para el desarrollo de las Auditorías internas y/o Externas de certificación y/o seguimiento por parte de los Organismos Evaluadores de la Conformidad (OEC)	34. Consolidación de la información necesaria para realizar la solicitud de extensión al alcance de la acreditación del Laboratorio Ambiental 35. Actualización del numeral 5.6 Gestión del cambio, por medio del cual fue incluido el cambio de proveedor de acuerdo con lo descrito en la norma ISO 17025:2017
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME No. 10	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental.	1. Apoyo y acompañamiento en la actualización de formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, como los son el formato de almacenamiento de muestras, formato de comunicaciones

5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	externas e internas y formato de acta de diligencia del Laboratorio Ambiental 2. Cargue y consolidación de los certificados de calibración con el fin de dar cumplimiento a lo descrito en el numeral 6.4 Equipamiento de la norma ISO 17025:2017 3. Revisión y seguimiento del cargue y consolidación de la información necesaria para el cumplimiento de lo descrito en los numerales de la Norma ISO 17025:2017 4. Apoyo en el envío y revisión de documentación necesaria para que personal externo realice capacitaciones con el fin de dar cumplimiento de lo descrito en los numerales de la Norma ISO 17025:2017
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar.	5. Revisión de los oficios SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0483 y SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0484 con asunto "Trabajo interadministrativo entre La Corporación Autónoma Regional del Cesar- CORPOCESAR y la Policía Metropolitana de Valledupar para la ejecución del monitoreo de fuentes móviles (vehículos) terrestres de carretera en circulación en el municipio de Valledupar" 6. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0485 con asunto "Traslado por competencia a la Oficina Jurídica del Oficio interno AD-1010-035 del 06 de noviembre de 2024 relacionado con el Radicado No. 12856 del 01 de noviembre de 2024"

21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	7. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0512 con asunto "Respuesta a la solicitud con asunto "Solicitud de propuesta para monitoreo de calidad de aire con fines de especiación química de acuerdo con la Resolución No 2261 del 04 de octubre de 2023 – Permiso emisiones atmosféricas proyecto minero La Loma" 8. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0513 con asunto "Respuesta al Oficio Interno SG-5000-0632 de fecha 30 de octubre de 2024 Ref. Radicado No 12663 de 29 de octubre de 2024" 9. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0574 con asunto "Respuesta a Radicados No. 10043 de fecha 27 de agosto de 2024 y 13812 de fecha 22 de noviembre de 2024 relacionados con una "Solicitud de coordinación y costos asociados para el análisis de especiación química de filtros Proyecto Mina La Francia. C.I Colombian Natural Resource I S.A.S en reorganización 10. Proyección del oficio SGAGA-3000-631 con asunto "Solicitud de autorización para uso de espacio público 11. Proyección del comunicado con asunto "Solicitud de guía técnica para el monitoreo de humedales" 12. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0514 con asunto "Respuesta al Radicado 12792 del 30 de octubre de 2024 con asunto "contrato de arrendamiento""

	13. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0564 con asunto "Solicitud de autorización para el uso del salón múltiple, Corregimiento de La Loma, Cesar"
17. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna. 18. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales. 28. Apoyar en el diseño, realización y ejecución de los planes de muestreo y monitoreo que sean competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental. **9.** Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso	14. Proyección y revisión del plan de monitoreo PMA-019-24 correspondiente al convenio Drummond Energy y la Red Piezométrica de Corpocesar 15. Proyección y revisión del formato de alistamiento de muestreo correspondiente al muestreo del Plan PMA-019-24 y ejecución de los muestreos. 16. Apoyo en la digitación, revisión y seguimiento de los datos In Situ correspondientes al Plan de muestreo PMA-019-24. 17. Verificación y calibración de los equipos necesarios para realizar monitoreo in situ para Red piezométrica de Corpocesar 18. Seguimiento en el tiempo de análisis de las muestras para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco del convenio Drummond Energy y la Red Piezométrica de Corpocesar 19. Seguimiento en el apoyo para realizar muestreo con la finalidad de determinar la calidad de agua del humedal el Eneal

	20. Apoyo en el envío de oficio de invitaciones a la socialización de los resultados de calidad de aire del tercer trimestre del año 2024 del municipio de La Jagua de Ibirico-Cesar y al Comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR 21. Apoyo en el envío de diapositivas a los participantes de la socialización de los resultados de calidad de aire del tercer trimestre del año 2024 del municipio de La Jagua de Ibirico-Cesar y al Comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR
3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental. 10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo con su perfil profesional y demás obligaciones. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	22. Capacitación en el Sistema de Gestión de Calidad y guía de manejo del Drive Soportes ISO 17025 23. Capacitación práctica en la medición de caudal en diferentes corrientes superficiales de interés. 24. Asistencia y participación en el Comité Técnico Interno del Laboratorio Ambiental 25. Asistencia y participación en reunión de evaluación de regla de decisión y zona de riesgos para informes de Laboratorio 26. Apoyo en el armado y verificación de estaciones meteorológicas entregadas por la empresa TEKCEN en el marco de la elaboración de mapas de ruido. 27. Realización de curva de calibración del equipo de conductividad con el fin de usarlo en el ensayo de trazadores con la empresa Drummond Energy

19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	28. Recorrido, reconocimiento y muestreo de estaciones piezométricas instaladas en el marco del proyecto de inversión del 1% formulado entre Corpocesar y Drummond Energy, ordenado por medio de Resolución 1548 del 04 de noviembre de 2024 29. Ensayos conjuntos en el monitoreo con trazadores con la empresa Drummond LTA y monitoreo de caudal en diferentes corrientes superficiales de interés, ordenado por medio la resolución 1453 del 31 de octubre de 2024
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de octubre	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME NO 9	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017.	1. Creación del plan de ajustes y transición para el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo al cambio de operador del Laboratorio Ambiental y al cumplimiento de cada requisito de la norma ISO 17025:2017 2. Socialización, revisión y seguimiento del cumplimiento del plan de ajustes y transición para el Sistema de Gestión de Calidad. 3. Divulgación de los soportes y documentos del Sistema de Gestión de Calidad al personal del Laboratorio Ambiental 4. Seguimiento al cumplimiento del numeral 6.6 Productos y servicios suministrados externamente por medio del Formato de chequeo de suministros, equipos y consumibles PCM-04-F-47

7. Apoyar en la asistencia de la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio Ambiental Integrado de Gestión Institucional. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	5. Revisión de la información necesaria para dar cumplimiento a los numerales de la norma ISO 17025:2017 y seguimiento del cargue de dicha información a la base de datos del Laboratorio Ambiental
6. Apoyar y/o asistir técnicamente a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en las actividades relacionadas con la gestión para el desarrollo de las Auditorías internas y/o Externas de certificación y/o seguimiento por parte de los Organismos Evaluadores de la Conformidad (OEC)	6. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0466 con asunto "Designación como responsable del Rol Líder del Laboratorio Ambiental de Corpocesar" con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 104 del IDEAM 7. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0467 con asunto "Notificación Cambio de Líder de Laboratorio" con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 104 del IDEAM
17. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna. 18. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás	8. Actualización del Mapa de riesgos y oportunidades (PCM-04-F-132) para dar cumplimiento a los numerales 4.1.4 Imparcialidad y 8.5 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 9. Actualización del formato PCM-04-F-29 con la inclusión de un instructivo de diligenciamiento que facilite y de lugar a la mejora del Sistema de Gestión de calidad 10. Actualización y consolidación del formato PCM-04-F-29 Formato acta de autorización del personal para los 21 roles pertenecientes al Sistema de Gestión de calidad

documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales. 30. Apoyar en el diseño, elaboración, redacción, revisión, organización y control de los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	11. Apoyo en la consolidación de la información para reporte de los indicadores del laboratorio con corte a septiembre 30 de 2024 12. Revisión de los informes de resultados de agua bajo el formato PCM-04-F-164y cargue de la información a la base de datos del Laboratorio Ambiental 13. Actualización y socialización del manual de funciones del Laboratorio Ambiental PCM-04-MA-02 14. Actualización y consolidación del formato PCM-04-F-28 Formato acta de reconocimiento de rol para los 16 roles pertenecientes al Sistema de Gestión de calidad 15. Ajuste y revisión de los formatos relacionados con cartas de control para los parámetros In Situ 16. Revisión del informe de calidad de agua correspondiente al mes de septiembre 2024
28. Apoyar en el diseño, realización y ejecución de los planes de muestreo y monitoreo que sean competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental.	17. Apoyo en la actualización del plan de muestreo PMA-016-24 de acuerdo con los parámetros monitoreados
3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental.	18. Capacitación sobre inducción del Sistema de gestión de calidad como cambio del proveedor 19. Preparación de los formatos PCM-04-F-143 Formato Ficha de Capacitación y o entrenamiento y diapositivas relacionadas con la capacitación 20. Preparación del formato PCM-04-F-78 Formato de evaluación de capacitación con el fin de evaluar la recepción de los conocimientos impartidos
9. Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma	21. Participación en la reunión para la presentación Informes Periódicos con el fin de unificar criterios y ajustar los informes para cumplir con los requisitos corporativos

digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso 10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones. 12. Apoyar en la organización y entregar cada uno de los expedientes que se le asignen, al igual que la información (física y digital) que se genere en la ejecución del contrato de manera oportuna y controlada, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación. 19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad. 35. Apoyar con la revisión en línea del funcionamiento de los instrumentos de las estaciones automáticas de calidad de agua de CORPOCESAR y presentar informes periódicos.	22. Revisión y verificación del estado operativo de las estaciones fijas de monitoreo de agua y aire bajo la Comisión programada del 07 al 11 de octubre de 2024 bajo la Resolución 1309 del 02 de octubre 2024 23. Verificación del estado del Sistema de Gestión de Calidad física y digital y acciones de recibo del contrato de consultoría celebrado entre Corpocesar y K2 ingeniería bajo la comisión programada del 15 al 19 de octubre de 2024 bajo la Resolución 1345 del 10 de octubre 2024 24. Revisión y verificación del estado operativo de los equipos del Laboratorio Ambiental Sede La Jagua bajo la comisión programada del 30 de septiembre al 04 de octubre de 2024 25. Revisión del acta de reunión de la socialización de cargos al personal del Laboratorio ambiental de acuerdo a los requerimientos del Manual de funciones PCM-0-MA-02 26. Apoyo en el envío de invitación con asunto "Socialización inicial para la elaboración de los mapas de ruido ambiental y planes de descontaminación en los municipios de Valledupar y Aguachica" 27. Apoyo en el envío de invitación con asunto "Solicitud de acompañamiento y seguridad del personal para elaborar el Mapa de Ruido de la Ciudad de Valledupar"

15. Cumplir con las políticas adoptadas por la corporación, y con los protocolos internos de seguridad sanitaria, de salud y seguridad en el trabajo y de movilidad.	28. Participación y asistencia a actividades de la semana de seguridad y salud en el trabajo
33. Apoyar en la asesoría, diseño, adopción y aplicación de estrategias y/o mecanismos de monitoreo, análisis y manipulación de muestras analíticas que deban implementarse para la operación del laboratorio que cumplan con los estándares exigidos en las normatividades nacionales legales vigentes y normas técnicas	29. Apoyo en la proyección de resolución de ventas de servicios del Laboratorio Ambiental
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	30. Proyección de respuesta a requerimiento SGAGA-3000-0586. Apoyo para realizar muestreo con la finalidad de determinar la calidad de agua del humedal el Eneal 31. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0457 con asunto "Solicitud de mesa de trabajo interdisciplinaria relacionada con mediciones de ruido". 32. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0458 con asunto "Solicitud de información relacionada con la actividad de barrido de calles en el municipio del Paso, Cesar" 33. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0461 con asunto "Insumo de respuesta al Oficio Interno AD-1010-0315 DE FECHA 11 de octubre de 2024 relacionado con el Radicado No. 11877 del 10 de octubre de 2024" 34. Proyección de oficio con asunto "Insumo de respuesta a Oficio Interno SG-5000-0585 de fecha 15 de octubre de 2024, relacionado con el Radicado 11435 del 30 de septiembre de 2024 35. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0462 con asunto "Respuesta a Radicado 1195 de fecha 11

	de octubre de 2024 con asunto "Derecho de petición – Artículo 23 CP" 36. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0463 con asunto "Respuesta a Radicado 12072 de fecha 15 de octubre de 2024 con asunto "Derecho de petición – Artículo 23 Constitucional" 37. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0464 con asunto "Respuesta a Radicado 12076 de fecha 15 de octubre de 2024 con asunto "Derecho de petición" 38. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0465 con asunto "Insumo de respuesta al Radicado 11549 del 02 de octubre de 2024 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0564 de fecha 02 de octubre de 2024" 39. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0469 con asunto "Respuesta al Radicado 12394 del 22 de octubre de 2024 con asunto "Solicitud de análisis de agua" 40. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0476 con asunto "Respuesta al Oficio Interno CI-1100-166 con asunto "Solicitud del seguimiento realizado por la primera línea de defensa al Plan de acción de los mapas de riesgos de los procesos a corte 30 de septiembre de 2024" 41. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0478 con asunto "Insumo de respuesta para el Radicado No 12255 de fecha 17 de octubre de 2024 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0604 de fecha 22 de octubre de 2024" 42. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0479 con asunto "Respuesta al Oficio Interno SG-5000-0619 de fecha 25 de octubre de 2024 Ref. Radicado No 12516 de 24 de octubre de 2024"

	43. Proyección del oficio con asunto "Solicitud de autorización para uso de espacio público" dirigido a la secretaría de gobierno de La ciudad de Valledupar
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME NO 8	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017.	1. Creación del formato PCM-04-F-84 Formato de planeación estratégica con el fin de agrupar los objetivos, el alcance y las exclusiones del Laboratorio Ambiental 2. Actualización del FORMATO INFORME DE RESULTADOS PCM-04-F-164 con el fin de hacer la transición a los nuevos métodos de la resolución de acreditación, además de incluir un instructivo de diligenciamiento que facilite su aplicación 3. Seguimiento al cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 17025, como el requisito 6.4 Equipamiento con la creación de las hojas de vida de los equipos del sistema 4. Actualización del formato matriz de análisis de potenciales conflictos de interés Laboratorio Ambiental de Corpocesar PCM-04-F-97, en el cual se incluyó un instructivo de diligenciamiento que facilite su aplicación 5. Diligenciamiento de la matriz de análisis de potenciales conflictos de interés Laboratorio Ambiental de Corpocesar PCM-04-F-97 de acuerdo con lo requerido en el numeral 4.1 Imparcialidad. 6. Socialización del oficio interno "Competencia en materia de medición de ruido" en atención al oficio SGAGA-CGIT-LABA-3-0360-2024 al equipo de profesionales del Laboratorio

	7. Ajustes y actualizaciones a la Resolución de venta de servicios del Laboratorio para la vigencia 2024
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	8. Apoyo en el envío de las invitaciones para la Socialización Inicial para la elaboración de los mapas de ruido ambiental y planes de descontaminación en los municipios de Valledupar y Aguachica 9. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0372-2024 con asunto "Respuesta al radicado 10317 del 04 de septiembre de 2024 con asunto "solicitud"" 10. Proyección del oficio con asunto "Respuesta al oficio No. 3600008-342 con asunto "Requerimiento a la Corporación Autónoma Regional del Cesar para que rinda informe sobre cumplimiento de la sentencia dictada por el Consejo de Estado el 9 de noviembre de 2023 sobre la elaboración del mapa de ruido de la ciudad de Valledupar"" 11. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0376 con asunto "Oficio remisorio para su revisión y firma relacionado con el Radicado 10554 de 06 de septiembre de 2024" 12. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0379 con asunto "Solicitud de ensayos conjuntos e intercambio de experiencias en el monitoreo con trazadores" 13. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0384 con asunto "Requerimiento: Aclaración con respecto a los tiempos de entrega para las muestras tomadas en el caño El Pital en el municipio de Aguachica" 14. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0385 con asunto "Respuesta al radicado 11213 del 24 de

	septiembre de 2024 con asunto "Solicitud de resultados de las pruebas realizadas al Caño El Pital" 15. Apoyo en la validación y estudio de los datos del informe de resultados de caño el Pital en el formato PCM-04-F-164 Informe de resultados 16. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0370 con asunto "INSUMO DE RESPUESTA AL RADICADO INTERNO SG-5000-0497 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 RELACIONADO CON EL RADICADO NO. 10165 DEL 29 DE AGOSTO DE 2024l" 17. Ajuste y Proyección de los oficios con asunto "Socialización Inicial para la elaboración de los mapas de ruido ambiental y planes de descontaminación en los municipios de Valledupar y Aguachica"
26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	18. Asistencia a socialización del proyecto "HUB Ambiental del Caribe" 19. Asistencia a la reunión de oficialización de entrega de equipos para fortalecimiento de la red de agua 20. Coordinación y elaboración del plan de muestreo para la toma de muestras relacionada con el Radicado 10317 del 04 de septiembre de 2024 21. Recepción de muestras en atención al Radicado 10317 del 04 de septiembre de 2024 22. Apoyo en la proyección y transcripción del informe No. 24012 de resultados
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de agosto	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME No 7	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**

2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017.	1. Consolidación y envío del Plan de participación y seguimiento a ensayos de aptitud de Laboratorios Acreditados al Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM 2. Actualización de la Matriz de indicadores en el formato PCM-04-TM Tablero de mando Laboratorio Ambiental 3. Consolidación de los recursos para las capacitaciones de Trabajo No conforme, Reinducción, Control de Registros y Atención al ciudadano 4. Capacitaciones al personal del laboratorio en los siguientes temas: Trabajo No conforme, Reinducción, Control de Registros y Atención al ciudadano 5. Seguimiento a la consolidación de informes de resultados por parte de la coordinación técnica y el líder del Laboratorio para el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017 6. Actualización del Formato Matriz de acuerdos legalmente ejecutables PCM-04-F-133 7. Diligenciamiento y actualización de la Matriz de acuerdos legalmente ejecutables PCM-04-F-133
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida	8. Apoyo en el envío de las invitaciones para la Socialización de los resultados de Calidad de Aire del primer semestre del año 2024 en los municipios de El Paso, La Jagua de Ibirico Y Valledupar 9. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0357-2024 con asunto "Respuesta al radicado interno SGAP-4000-0460" 10. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0358-2024 con asunto "Insumo de respuesta a la petición

competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	presentada mediante Radicado No. 08943 del 01 de agosto de 2024, trasladado a la Coordinación GIT del laboratorio ambiental mediante oficio interno SG-5000-0442 de fecha 02 de agosto de 2024" 11. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0360-2024 con asunto "Solicitud de concepto técnico Jurídico relacionado con la competencia en materia de medición de ruido." 12. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0362-2024 con asunto "Soportes de Plan de participación y seguimiento a ensayos de aptitud de laboratorios acreditados" 13. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0363-2024 con asunto "Insumo de respuesta a la petición presentada mediante Radicado No. 09033 del 02 de agosto de 2024, trasladado a la Coordinación GIT del laboratorio ambiental mediante oficio interno SG-5000-0451 de fecha 06 de agosto de 2024" 14. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0365-2024 con asunto "Respuesta parcial a comunicación interna con asunto "COMUNICACIÓN PARA LA ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES CON RADICADOS No. 07759-07760, 07623, 07855 DE JULIO DE 2024"" 15. Apoyo en la consolidación de la Resolución por medio de la cual se busca ampliar y actualizar las tarifas de los servicios ofrecidos por el Laboratorio Ambiental para el año 2024

26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	16. Asistencia a la Socialización de los resultados de Calidad de Aire del primer semestre del año 2024 en los municipios de El Paso, La Jagua de Ibirico Y Valledupar 17. Reunión y Actualización del Procedimiento de venta de servicios
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de julio	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME No 6	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental.	1. Seguimiento a las evaluaciones de supervisión correspondiente al primer semestre del 2024 2. Asistencia a la capacitación denominada Campaña para la prevención en riesgo químico realizada por positiva 3. Asistencia a la capacitación en uso y cuidados de elementos de protección personal
5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	4. Revisión de Informe Mensual Calidad Agua Mayo/2024 del Laboratorio Ambiental 5. Apoyo en la consolidación y seguimiento al mapa de riesgo del Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 en integración con la norma ISO 9001.

11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	6. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0262-2024 con asunto "Respuesta al Radicado Interno SG-5000-0396 de fecha 09 de julio de 2024, el cual está relacionado con el radicado 07688 del 05 de julio de 2024 de ventanilla única de tramites de correspondencia Externa" 7. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0264-2024 con asunto "Respuesta al radicado 08162 del 16 de julio de 2024 con asunto "Invitación Participación Nueva Fecha Monitoreo Ruido Caporo Norte DEI"" 8. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0265-2024 con asunto "Traslado de Radicado 08371 del 18 de julio de 2024 con asunto "Reporte hurto de las sondas multiparamétricas Estación de Monitoreo Calidad de Agua Maracas P22A Contrato de consultoría No. 19-6-0195-0-2022 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional del Cesar- CORPOCESAR y K2 Ingeniería SAS"
19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. 23. Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde	9. Comisión programada para el Seguimiento y control intermedio de parámetros fisicoquímicos básicos del recurso hídrico de interés ambiental y sanitario que surten acueductos municipales. 10. Socialización de informes históricos de los monitoreos sobre el recurso en los municipios de Pelaya, Pailitas, Curumaní, Aguachica y El copey

tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato. 24. Apoyar en la realización de las Visitas de inspección técnica, de evaluación de solicitudes de permisos, licencias u otras autorizaciones e instrumentos ambientales competencia de la corporación y/o de la Subdirección general del área de gestión ambiental previa autorización del supervisor del contrato. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	11. Verificación y seguimiento a equipos multiparamétrico y toma de muestras en las concesiones de los municipios mencionados anteriormente. 12. Acompañamiento en las reuniones de socialización de informes históricos de los monitoreos sobre el recurso y proyección y redacción de las actas de reunión. 13. Comisión programada para acompañamiento Monitoreo Ruido Caporo Norte DEI en los predios de la mina Drummond Energy 14. Proyección y redacción de las actas de reunión sobre el acompañamiento de Monitoreo de Ruido Caporo Norte DEI en los predios de la mina Drummond Energy.
9. Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso.	15. Organización documental y gestión de la información recepcionada en el Laboratorio Ambiental. 16. Organización de los materiales de vidrio del Laboratorio Ambiental de acuerdo con el uso y la disposición
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de junio	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME NO 5	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental.	1. Participación en la capacitación de manejo y uso correcto de equipos Hach 2. Seguimiento al cierre de las observaciones producto de la auditoría de renovación y extensión de la acreditación

2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental.	3. Seguimiento a las evaluaciones de supervisión correspondiente al primer semestre del 2024 4. Apoyo en la recopilación de información relacionada con los soportes de los resultados que hacen parte de los informes de interpretación del Laboratorio Ambiental. 5. Elaboración de las evaluaciones de desempeño para los cargos • Técnico de muestreo • Técnico de Laboratorio • Auxiliar ISO 17025 • Analista de datos • Líder de laboratorio • Coordinador técnico • Técnico de muestreo y Laboratorio • Trabajador social
5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 6. Apoyar y/o asistir técnicamente a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en las actividades relacionadas con la gestión para el desarrollo de las Auditorías internas y/o Externas de certificación y/o seguimiento por parte de los Organismos Evaluadores de la Conformidad (OEC) 8. Acompañar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental, en la formulación de planes de mejoramiento y apoyo a la evaluación de no conformidades, tanto de auditorías internas como externas, para la gestión y mejora del Sistema de calidad bajo la norma ISO 17025:2017	6. Elaboración de especificaciones técnicas de elementos, equipos y/o productos requeridos por el laboratorio ambiental para: • Deshumidificador • Destilador de agua 7. Participación en el comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR 8. Revisión de Informe Mensual Calidad Agua Marzo/2024 del Laboratorio Ambiental 9. Revisión de Informe campaña especial Nov-Dic 2023 del Laboratorio Ambiental 10. Revisión de equipos pendientes para calibración por medio del formato PCM-04-F-50 Formato de mantenimiento y calibración

14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	11. Proyección de oficio para firma de la Dirección General con asunto "Respuesta al Radicado No. 20246040031011 de fecha 15 de abril de 2024, trasladado por medio de Radicado interno 04373 del 17 de abril de 2024, con asunto "Solicitud de reporte oportuno de información de ruido, estudios, mapas y planes de descontaminación por ruido al subsistema SISAIRE" 12. Proyección de oficio para firma de la Dirección General con asunto "Respuesta a Radicados 06252 de fecha 04 de junio de 2024 y 06503 del 07 de junio de 2024" 13. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0238-2024 con asunto "Remisión de oficio proyectado por la coordinación GIT del Laboratorio para su revisión y firma relacionado con Radicados 06252 de fecha 04 de junio de 2024 y 06503 del 07 de junio de 2024" 14. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0239-2024 con asunto "Respuesta a radicado interno SGAGA – 3000 – 264 con relación al radicado no. 05434 del de 15 de mayo de 2024" 15. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0243-2024 con asunto "Insumo de respuesta al oficio interno ad-1010-020 de fecha 13 de junio de 2024,

	relacionado con el radicado no 06499 del 07 de junio de 2024"
10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones.	16. Reuniones con la encargada del Sistema de Gestión de calidad para seguimiento del proceso del Laboratorio Ambiental en cuanto a procedimientos, guías, formatos, instructivos y documentación en general
32. Apoyar desde su perfil profesional a funcionarios, contratistas y subcontratistas de la corporación en todo el proceso de gestión para lograr y/o sostener la acreditación de las técnicas analíticas y/o métodos acreditados y/o implementados. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	17. Proyección de términos de referencia para la elaboración del estudio de impacto ambiental – EIA para proyecto de producción de ron artesanal en el municipio de pueblo bello, cesar 18. Actualización de la Resolución por medio de la cual se fijan las tarifas de los servicios prestados por el Laboratorio Ambiental 2024 19. Asistencia a la capacitación de identificación de riesgos químicos
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de mayo	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME No 4	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la	1. Consolidación de la documentación necesaria para dar cumplimiento a los numerales de la norma ISO 17025:2017 en el marco de la visita de verificación de acciones correctivas – Renovación y ampliación de la acreditación

coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental.	2. Capacitaciones de inducción sobre el Sistema de Gestión de Calidad a los siguientes roles • Técnica de laboratorio • Líder de Laboratorio • Técnica de muestreo 3. Participación en la capacitación de toma de muestras compuestas como preparación a la visita de verificación de acciones correctivas – Renovación y ampliación de la acreditación 4. Seguimiento al cierre de las observaciones producto de la auditoría de renovación y extensión de la acreditación
5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 6. Apoyar y/o asistir técnicamente a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en las actividades relacionadas con la gestión para el desarrollo de las Auditorías internas y/o Externas de certificación y/o seguimiento por parte de los Organismos Evaluadores de la Conformidad (OEC) 8. Acompañar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental, en la formulación de planes de mejoramiento y apoyo a la evaluación de no conformidades, tanto de auditorías internas	5. Participación en la reunión de apertura de la visita de verificación de acciones correctivas – Renovación y ampliación de la acreditación 6. Participación en la reunión de cierre de la visita de verificación de acciones correctivas – Renovación y ampliación de la acreditación 7. Apoyo en la consolidación de información requerida por los auditores externos del IDEAM como soportes de la visita de

como externas, para la gestión y mejora del Sistema de calidad bajo la norma ISO 17025:2017 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001. 7. Apoyar en la asistencia de la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio Ambiental Integrado de Gestión Institucional.	verificación de acciones correctivas – Renovación y ampliación de la acreditación 8. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0233-2024 con asunto "Solicitud de modificación del Alcance de auditoría de Renovación y extensión del alcance de la acreditación para el Laboratorio Ambiental de CORPOCESAR durante Visita de Verificación de Acciones Correctivas – Renovación y Ampliación de la Acreditación" 9. Proyección del Oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0224-2024 con asunto "Designación como responsable del Rol Líder del Laboratorio Ambiental de Corpocesar" 10. Reporte de Trabajo no conforme relacionado con el numeral 6.4 Equipamiento de la norma NTC ISO1025:2017 y gestión para el cierre de este. 11. Actualización del Procedimiento Para Control Trabajo No Conforme PCM-04-P-11 12. Actualización del Procedimiento Para Acciones Correctivas, Preventivas Y Mejora PCM-04-P-12 13. Consolidación del informe de revisión por la dirección vigencia 2023.

	14. Consolidación y seguimiento a la documentación del personal para el cumplimiento del numeral 6.2 Personal de la norma NTC ISO 17025:2017 15. Consolidación de la documentación relacionada con el numeral 5.7 Gestión del Cambio de la norma NTC ISO 17025:2017 16. Levantamiento de acciones correctivas y Cierre de la observación 7 "Al detectar no conformidades que generen acciones correctivas, se considera importante identificar los riesgos asociados y concluir si es necesario actualizar los controles" producto de la auditoría de Renovación y extensión de la acreditación 17. Levantamiento de acciones correctivas y Cierre de la observación 5 "Es importante verificar los criterios de evaluación de la importancia de los trabajos no conforme, ya que por ejemplo para los casos de resultados insatisfactorios de las pruebas de aptitud se indica que el impacto es bajo y no es consecuente con el nivel de riesgo que puede presentar la situación." producto de la auditoría de Renovación y extensión de la acreditación

11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	18. Apoyo en el proceso de divulgación de la Invitación a participar del próximo comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR– junio 06 de 2024. 19. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0223-2024 con asunto "Notificación Cambio de Líder de Laboratorio" 20. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0200-2024 con asunto "INSUMO DE RESPUESTA A SG – 5000-0247 del 15 de mayo de 2024 en relación con el Radicado No. 05142 del 08 de mayo del 2024" 21. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0227-2024 con asunto "Respuesta al Radicado 05622 del 20 de mayo de 2024 con asunto "Solicitud de información hidrometeorológica para trabajo de grado"" 22. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0226-2024 con asunto "Respuesta al Radicado 05440 del 16 de mayo de 2024 con asunto "Solicitud de información para proyecto de pregrado universitario""
19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados	23. Realización de informe ejecutivo sobre visitas para la toma de muestras y monitoreo por parte del Laboratorio Ambiental de

al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio	Corpocesar en atención a la solicitud de la Coordinación GIT para la Gestión de Saneamiento Ambiental y Control de Vertimientos
36. Apoyar en el control, seguimiento y vigilancia de los análisis fisicoquímicos y muestreos ejecutados y/o contratados por la Corporación sobre el recurso hídrico. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	24. Revisión del informe mensual de calidad de agua marzo 2024 25. Apoyo en la consolidación y organización de fichas técnicas relacionadas con el monitoreo de calidad de aire y agua para diferentes métodos a desarrollar en el Laboratorio Ambiental
10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones.	26. Participación en reunión interna en relación con la preparación de la visita de evaluación y seguimiento de las acciones correctivas por parte del IDEAM
32. Apoyar desde su perfil profesional a funcionarios, contratistas y subcontratistas de la corporación en todo el proceso de gestión para lograr y/o sostener la acreditación de las técnicas analíticas y/o métodos acreditados y/o implementados. 33. Apoyar en la asesoría, diseño, adopción y aplicación de estrategias y/o mecanismos de monitoreo, análisis y manipulación de muestras analíticas que deban implementarse para la operación del laboratorio que cumplan con los estándares exigidos en las normatividades nacionales legales vigentes y normas técnicas	27. Diligenciamiento del formato de control de temperatura de neveras del laboratorio ambiental con el fin de dar cumplimiento al numeral 6.5 condiciones ambientales 28. Montaje y desarrollo de la técnica Demanda Biológica de Oxigeno DBO5 para el proceso de consolidación de muestras del Laboratorio Ambiental 29. Montaje y desarrollo de la técnica Demanda Química oxígeno para el análisis de muestras del Laboratorio Ambiental

	30. Alistamiento del equipo multiparamétrico HQ40D serial 0004973 con el fin de realizar toma de muestras analíticas para la operación del Laboratorio
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de abril	
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME No 3	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad.	1. Consolidación de los indicadores internos del Laboratorio con el fin de realizar el informe de revisión por la dirección de la Corporación Autónoma Regional del Cesar
4. Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio en las acciones orientadas a la identificación, análisis, seguimiento y monitoreo de los planes de calibración y mantenimiento de equipos del Laboratorio	2. Elaboración de Excel para definir los puntos de calibración de los equipos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad
10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones.	3. Realización de la inducción al Sistema de Gestión de Calidad a la profesional de apoyo del grupo de trabajo del Laboratorio Ambiental 4. Reunión con la Coordinación de Saneamiento Ambiental y control de vertimientos para realización de visitas de seguimiento y control

19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. 23. Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato. 24. Apoyar en la realización de las Visitas de inspección técnica, de evaluación de solicitudes de permisos, licencias u otras autorizaciones e instrumentos ambientales competencia de la corporación y/o de la Subdirección general del área de gestión ambiental previa autorización del supervisor del contrato. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	5. Asistencia a capacitación del método Demanda Química de Oxígeno con el Líder del Laboratorio 6. Asistencia a Socialización de la resolución 63 de 2024 por parte de la Subdirección de estudios ambientales IDEAM 7. Asistencia a inducción programada por la Corporación Autónoma Regional del Cesar 8. Asistencia a reunión de avances del plan de acción de visita complementaria por parte del IDEAM 9. Asistencia a socialización de informe Realización de monitoreos manuales de calidad de agua en diferentes corrientes superficiales del departamento del cesar.
9. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el	10. Proyección de oficio con asunto "Insumo de respuesta al Radicado No. 03881 del 08 de abril de 2024 interpuesto por la Señora Eufrosina Vega Mieles, trasladado mediante oficio interno SG-5000-0163 del 10 de abril de 2024"

giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	11. Proyección de oficio con asunto "Insumo de respuesta a Rad- 04225 del 15 de abril de 2024 interpuesto por la defensoría del pueblo traslado mediante oficio interno SG-5000-0189 de fecha 19 de abril de 2024" 12. Proyección de oficio con asunto "INSUMO DE RESPUESTA RADICADO 04247 del 15 de abril de 2024 interpuesto por la Eudis de León Mendoza traslado mediante oficio interno SG-5000-0192 de fecha 19 de abril de 2024" 13. Proyección de oficio interno con asunto "Solicitud de carpetas y cajas para actividades administrativas"
24. Apoyar en la realización de las Visitas de inspección técnica, de evaluación de solicitudes de permisos, licencias u otras autorizaciones e instrumentos ambientales competencia de la corporación y/o de la Subdirección general del área de gestión ambiental previa autorización del supervisor del contrato.	14. Revisión y elaboración de fichas técnicas para propuesta de parámetros de extensión 15. Realización de ensayos de Determinación biológica de Oxígeno DBO5

18. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales. 28. Apoyar en el diseño, realización y ejecución de los planes de muestreo y monitoreo que sean competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental. 36. Apoyar en el control, seguimiento y vigilancia de los análisis fisicoquímicos y muestreos ejecutados y/o contratados por la Corporación sobre el recurso hídrico.	16. Alistamiento de los equipos para la toma de muestras para el control y seguimiento en los muestreos 17. Toma de muestras y ensayos in situ en los municipios de Río de Oro, Gamarra, Pelaya y Chiriguaná 18. Acompañamiento en toma de muestras para los análisis de grasas y aceites, DQO, DBO, Fenoles y sólidos.

A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de marzo

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME NO 2

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017.	1. Proyección de oficios con asunto "Invitación a participar en mesa de trabajo interinstitucional relacionada con temas de la Calidad del Aire de la Zona Centro del Cesar" a diferentes actores relacionados y envío de las mismas 2. Proyección de oficio con asunto "Socialización de los resultados de Calidad de Aire de monitoreo indicativo realizado en el municipio de Aguachica" a diferentes partes interesadas y envío de las mismas 3. Proyección de oficio de respuesta con asunto "Insumo de respuesta al Radicado 07610 DEL 04-08-2023

7. Apoyar en la asistencia de la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio Ambiental Integrado de Gestión Institucional. 9. Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso. 10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo con su perfil profesional y demás obligaciones. 11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación	RADICADO 20001-31-21-001-2020-00115-00 (RESTITUCION DE TIERRA)" 4. Proyección de oficio de respuesta con asunto "Respuesta al Oficio SG-5000-075 del 14 de marzo de 2024 Referencia: Radicado No. 02902 DEL 12 DE MARZO DE 2024" 5. Proyección de oficio de respuesta con asunto "Insumo de Respuesta al Radicado No. 02420 del 01 de marzo de 2024 interpuesto por la Sra. Aranza Patricia Banda Pérez trasladado mediante oficio interno SG – 5000-049 de fecha 05 de marzo de 2024" 6. Realización del curso de alturas y remisión de informe a la coordinación 7. Apoyo en la revisión final del informe Mensual SVCA Valledupar Enero/2024 8. Participación en la Socialización de los resultados de Calidad de Aire de monitoreo indicativo realizado en el municipio de Aguachica 9. Reunión con Líder de laboratorio con el fin de supervisar las labores adelantadas en torno a las actividades propuestas para la visita de evaluación y extensión de la acreditación 10. Reunión con personal del laboratorio y el director técnico para la consolidación del plan de acción para la visita de evaluación y extensión de la acreditación 11. Realización de la inducción al personal de campo a cerca del Sistema de gestión de calidad y lo concerniente a su rol

GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	12. Realización de inducción a Pasante de microbiología a cerca del Sistema de gestión de calidad y lo concerniente a su rol 13. Realización de inducción a Dirección general del Laboratorio ambiental a cerca del Sistema de gestión de calidad y lo concerniente a su rol 14. Actualización de matriz de conflictos de intereses (PCM-04-F-97) con el fin de mejora en el SGC 15. Actualización de matriz de riesgos (PCM-04-F-132) con el fin de mejora en el SGC 16. Revisión del numeral 7.8 Informe de resultados y los informes emitidos por el Laboratorio Ambiental 17. Socialización de la política de imparcialidad y actualización de la documentación concerniente al rol de director general del Laboratorio 18. Seguimiento al cumplimiento y actualizaciones pertinentes del requisito 6.6 Productos y servicios suministrados externamente de la norma ISO 17025:2017 19. Seguimiento al cumplimiento y actualizaciones pertinentes al requisito 8.9 Revisión por la dirección de la norma ISO 17025:2017 20. Actualización del procedimiento de resolución de quejas PCM-04-P-10 y creación del formato PCM-04-F-84 Formato de revisión de recepción de quejas 21. Actualización del formato Rotulo de preparación de soluciones (PCM-04-F-116) 22. Actualización del procedimiento de servicio al cliente PCM-04-P-20 e Inclusión de formato para análisis de encuestas PCM-04-F-89
A continuación, serán incluidas las actividades ejecutadas durante el mes de febrero	

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INFORME NO 1	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 7 Apoyar en la asistencia de la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio Ambiental Integrado de Gestión Institucional. 9 Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso. 10 Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo con su perfil profesional y demás obligaciones.	1. Proyección de oficio de respuesta a Radicado Interno CI-018 con asunto "Respuesta al Radicado Interno CI -018 de fecha 30 de enero de 2024" 2. Proyección de oficio de respuesta SGAGA-CGIT-LABA-3-0081 con asunto "Insumo de respuesta del Radicado No. 01480 del 08 de febrero de 2024, trasladado al despacho por correo electrónico mediante oficio interno AD-0091 del 13 de febrero de 2024" 3. Apoyo en la revisión del informe Polget Ruido correspondiente al mes de Enero/2024 4. Proyección de oficio de respuesta SGAGA-CGIT-LABA-3-0085 con asunto "Respuesta a radicado 01796 del 16 de febrero de 2024" 5. Proyección de oficio de respuesta SGAGA-CGIT-LABA-3-0086 con asunto "Respuesta a radicado 01825 del 16 de febrero de 2024" 6. Apoyo en la revisión del informe Mensual Aguas Enero/2024

26 Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	13. Actualización Formato carta de control y formato de verificaciones para el parámetro turbiedad (PCM-04-F-88 y PCM-04-F-106 respectivamente) 14. Proyección de oficio de respuesta SGAGA-CGIT-LABA-3-0088 con asunto "Aclaración con respecto al pago de la cotización No 3324 Laboratorio Ambiental de CORPOCESAR" 15. Seguimiento y supervisión a la Trazabilidad de actas de reunión de las socializaciones de calidad de aire 16. Actualización de la Guía de comprobaciones intermedias PCM-04-G-36 17. Participación en el cuarto comité técnico 2023 de calidad de aire del SEVCA ZCC

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA

11 Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados.	7. Apoyo en la supervisión sobre el reporte de los informes de resultados de calidad de agua
	8. Apoyo en la revisión del informe Mensual SVCA Valledupar Enero/2024
	9. Proyección de oficio con asunto "Solicitud de préstamo del Auditorio de la Universidad Popular del Cesar para la 1era socialización de resultados de la calidad del aire en la zona liderado por CORPOCESAR."
13 Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar.	10. Codificación y actualización de instructivo y formatos asociados a la verificación interna de las balanzas
14 Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	11. Proyección de oficio de respuesta SGAGA-CGIT-LABA-3-0083 con asunto Respuesta al oficio SGAP-4000-0093 del 01 de febrero del 2024 donde solicita diligenciamiento de las matrices IMG, SIRECI e IEDI 2023
21 Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	12. Proyección de oficio con asunto "Concertación de fecha para realización de la mesa de trabajo interinstitucional relacionada con temas de la Calidad del Aire de la Zona Centro del Cesar"