Barranquilla, diciembre de 2024

Doctora
**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
Supervisor
Ciudad

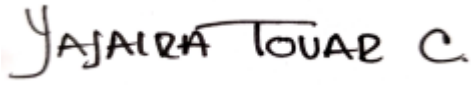
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 09 CORRESPONDIENTE A UN NOVENO PAGO DEL 22 DE NOVIEMBRE AL 21 DE DICIEMBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.09 correspondiente a un noveno pago del 22 de noviembre al 21 diciembre de 2024**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2024-2053 cuyo objeto es la Prestación De Servicios Profesionales De Asesoría Para El Fortalecimiento Y Desarrollo De Los Procesos, Procedimientos O Tramites Relacionados Con El Funcionamiento De La secretaria Distrital De Gestión Humana.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 254700034989 DE Davivienda.

Atentamente,



YAJAIRA MARIA TOVAR CABALLERO
C.C. 49605795

**INFORME DE ACTIVIDADES**

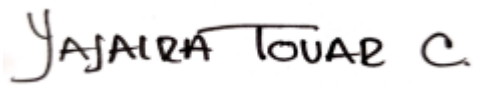
| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **09** |
| **CONTRATISTA** | YAJAIRA MARIA TOVAR CABALLERO |
| **IDENTIFICACION** | **49605795** |
| **CONTRATO No.** | CD-02-2024-2053 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación De Servicios Profesionales De Asesoría Para El Fortalecimiento Y Desarrollo De Los Procesos, Procedimientos O Tramites Relacionados Con El Funcionamiento De La secretaria Distrital De Gestión Humana |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo para la ejecución del Contrato será por **Nueve (09) Meses,** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993**.** |
| **SUPERVISOR** | **MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | 22 de noviembre al 21 de diciembre 2024 |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Asistir puntualmente a las actividades organizadas por la dependencia o a las visitas a los funcionarios de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
2. Asesorar en las actividades relacionadas con el proceso de ingreso de estudiantes en práctica de acuerdo con los convenios vigentes.
3. Llevar seguimiento y control a la terminación de las prácticas de estudiantes con las que la entidad tiene convenio vigente.
4. Brindar acompañamiento en las dirigidas a los pre-pensionables para la preparación psicológica para vivir plenamente el retiro laboral.
5. Realizar seguimiento a las actividades que le sean asignadas

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

1. Participé en las ferias descentralizadas de servicios en los barrios realizando encuestas de satisfacción a los usuarios que se acercaban.
2. Realicé seguimiento a los estudiantes que se encuentran realizando las prácticas en la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
3. Asistí a mesas de trabajo con entidades educativas para plantear convenios con la Alcaldía Distrital que traerán beneficios a los funcionarios.
4. Asistí a mesas de trabajo para planificar eventos de bienestar para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
5. Brindé acompañamiento en los cursos talleres dictados en las instalaciones de cajacopi Sede Prado para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.



**YAJAIRA MARIA TOVAR CABALLERO**
CC. No. 49605795