PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862605 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE MARIA COTES MENGUAL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.098.673.183

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente
2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.
5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria
7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.
8. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.
9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad

10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico

11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación

12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.

13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación

15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.

16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo

17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.

18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

19. Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente

20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.

22. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratad.

23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.

24. Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral

25. Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica

26. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Riohacha - Departamento de La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES y 15 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: inicio EL 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($46.888.223,00).

SUPERVISOR: ALEJANDRO DE JESUS OSORIO AMAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 17904642

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.888.223,00
Valor Ejecutado	$46.888.223,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación Profesional Integral				
Código de Ficha	**Programa**	**Competencia**	**Horas Dedicadas en la Ficha**	**Municipio**
3091185	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	48	Riohacha
2994159	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales	123	Riohacha
2994143	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	32	Riohacha
3027245	SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES	Ejecutar el mantenimiento de sistemas eléctricos de distribución y potencia en baja y media tensión según normatividad vigente	60	Riohacha
2875841	CONSTRUCCION DE VIAS	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	48	Riohacha
3143559	MPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	48	Riohacha

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2822983	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales	140	Riohacha
		Ejecutar el mantenimiento de sistemas eléctricos de distribución y potencia en baja tensión según normatividad vigente	24	
		Ejecutar el mantenimiento de transformadores eléctricos serie 15 kv hasta 500 kva normatividad vigente	90	
		Construir sistemas de puesta a tierra de acuerdo con normatividad vigente	35	
2928700	CATASTRO MULTIPROPOSITO	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	42	Riohacha
3124237	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	40	Riohacha
2773233	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Interpretar sistemas polifásicos de acuerdo con aplicaciones industriales	54	Riohacha
		Determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad.	216	
		Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos	218	
		Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico	74	
		Resultados de aprendizaje etapa practica	176	
2683742	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS		36	Riohacha

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	**FECHA FINAL**	**ACTIVIDAD**	**HORAS**
28/08/2024	30/09/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	72
01/10/2024	31/10/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	75
01/11/2024	30/11/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	29
TOTAL, ACTIVIDADES ADICIONALES:			176
TOTAL, HORAS ACTIVIDADES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862605 del año 2024			**1680**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con el objeto contratado el señor José María Cotes Mengual identificado con la Cédula de ciudadanía No. 1.098.673.183 expedida en Bucaramanga prestó sus servicios como Instructor, que la duración del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.5862605 del año 2024, se fijó en Acta de inicio del 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024. Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicio No CO1.PCCNTR.5862605 del año 2024, el contratista cumplió a cabalidad con

las actividades asignadas de acuerdo con lo establecido en Obligaciones del contratista, siempre comprometida en cada una de las acciones realizadas. Que a la fecha el SENA no tiene saldo pendiente con el contratista, toda vez que el Balance Financiero demuestra la cancelación total de los honorarios estipulados por la entidad.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALEJANDRO DE JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5862605 del año 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOSE MARIA COTES MENGUAL						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	RIOHACHA	FECHA	15 DE DICIEMBRE DE 2024	REGIONAL	GUAJIRA	1.098.673.183
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No. CO1.PCCNTR.5862605 de 2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	ANGEL F. PEÑALVER BRITO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ALEJANDRO DE JESÚS OSORIO AMAYA	A. Osorio
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD	X	EDUARDO ENRIQUE ILLIDGE BONOVENTO	E.Illidge.
TESORERIA	X	ENITH MENDOZA BALLESTEROS	Enith Mendoza B.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ALEJANDRO DE JESÚS OSORIO AMAYA	A. Osorio
BIBLIOTECA	X	Isabel Redondo Campo	Isabel Redondo C.
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ALEJANDRO DE JESÚS OSORIO AMAYA	A. Osorio

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner