PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar 12 de diciembre 2024

Señor (a)
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No (CO1.PCCNTR.5754415)
Profesional G02
CENTRO AGROEMPRESARIAL
Aguachica-cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5754415) del año (2024)

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.869.544 de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Bienestar al Aprendiz), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MILPESOS M/CTE ($33.480.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.033.333), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000) cada uno, y c) Un pago final correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.446.667).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: : (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realiza indiciación de la doctora eida para revisar las actividades y desarrollar las programadas para los días del mes de diciembre de 2024	Se presentan evidencias

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Esta obligación se realizó durante todos los meses anteriores con el apoyo de instructores y coordinaciones.	no presente evidencia

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se realizaron todas las actividades programadas y las diferentes inducciones en las modalidades presenciales y las diferentes subsedes entre ellas Pailitas, curumani, san Alberto, montecito y Aguachica.	No presentan evidencias

4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Esta obligación se ejecuto durante todos lo meses anteriores como se puede observar en los anteriores informes	No se anexa evidencia
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para elCentro de Formación.	Se realizaron todas las actividades programadas y las diferentes inducciones en las modalidades presenciales y las diferentes subsedes entre ellas Pailitas, curumani, san Alberto, montecito y Aguachica.	No presenta evidencia

6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	Se realizan las actividades proyectadas con el equipo de trabajo de enfermería, arte y música, psicología esta actividad se realiza con la ficha de proceso de mercadeo en el ambiente de arte y cultura	Se presenta evidencia

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se realización las respectivas divulgaciones en los diferentes ambientes y mediante los grupos de WhatsApp de lideres voceros ara replicar la información	No se anexa imágenes

8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del	Esta obligación se realizo durante todos los meses como se puede observar en el drive y la disponibilidad al orientar a los aprendices que solicitan el psicoespacio, así mismo se da la cita con una aprendiz donde requería comunicarse con la coordinadora misional	se presenta evidencias

	Aprendiz en su proceso formativo.		
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Esta obligación se realizó mes a mes en las diferentes reuniones con lideres voceros y representantes de aprendices donde se desarrollaron actividades realizadas dentro de esta.	No se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	se realiza elección de líder vocero de la ficha 2995864 procesos logísticos, doce por solicitud de la instructora e indicaciones de líder de bienestar.	Se anexa imagen

11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	Este mes no se reportaron casos	no anexa evidencias

12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	No aplica para este perdido (durante los meses anteriores se realizó como se puede observar en informes anteriores)	
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo usode las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Se registrarán las diferentes actividades en las carpetas de habilidades blandas para la vida y el trabajo. Así mismo los diferentes eventos de actividades a Sofia plus	presenta evidencias
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Se realizo la respectiva foliación y organización de archivos en las diferentes carpetas y enviado por correo las diferentes hojas de control. Realización novena de navidad.	Se presenta evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla: (2331092671), operador Soi y periodo 11. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL

Contratista

C.C. No. 1.065.869.544

Recibí a satisfacción:

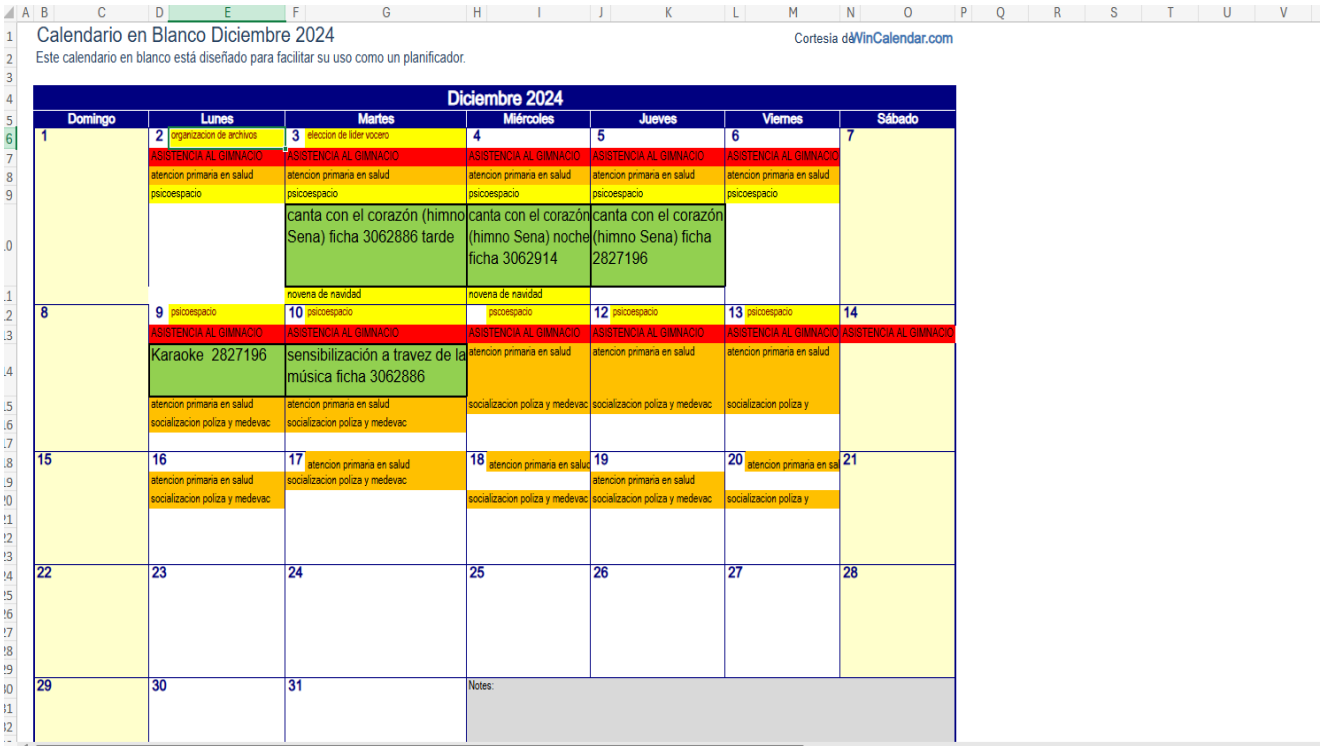
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato (CO1.PCCNTR.5754415) de 2024

Profesional G02

ANEXOS

Obligación 1



Calendario en Blanco Diciembre 2024

Cortesia de WinCalendar.com

Este calendario en blanco está diseñado para facilitar su uso como un planificador.

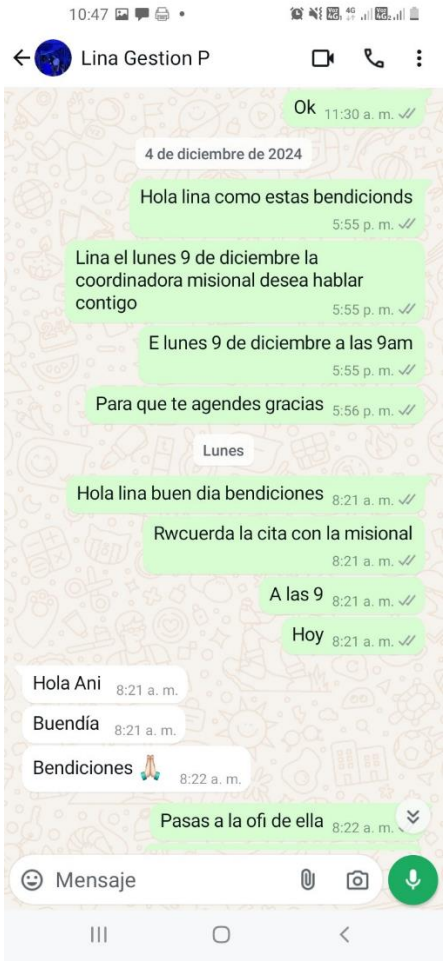
Diciembre 2024

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2 organizacion de archivos ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud psicoespacio	3 eleccion de lider vocero ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud psicoespacio canta con el corazón (himno Sena) ficha 3062886 tarde novena de navidad	4 ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud psicoespacio canta con el corazón (himno Sena) noche ficha 3062914 novena de navidad	5 ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud psicoespacio canta con el corazón (himno Sena) ficha 2827196	6 ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud psicoespacio	7
8	9 psicoespacio ASISTENCIA AL GIMNACIO Karaoke 2827196 atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	10 psicoespacio ASISTENCIA AL GIMNACIO sensibilización a travez de la música ficha 3062886 atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	psicoespacio ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	12 psicoespacio ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	13 psicoespacio ASISTENCIA AL GIMNACIO atencion primaria en salud socializacion poliza y	14 ASISTENCIA AL GIMNACIO
15	16 atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	17 atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	18 atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	19 atencion primaria en salud socializacion poliza y medevac	20 atencion primaria en sal socializacion poliza y	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	Notes:			

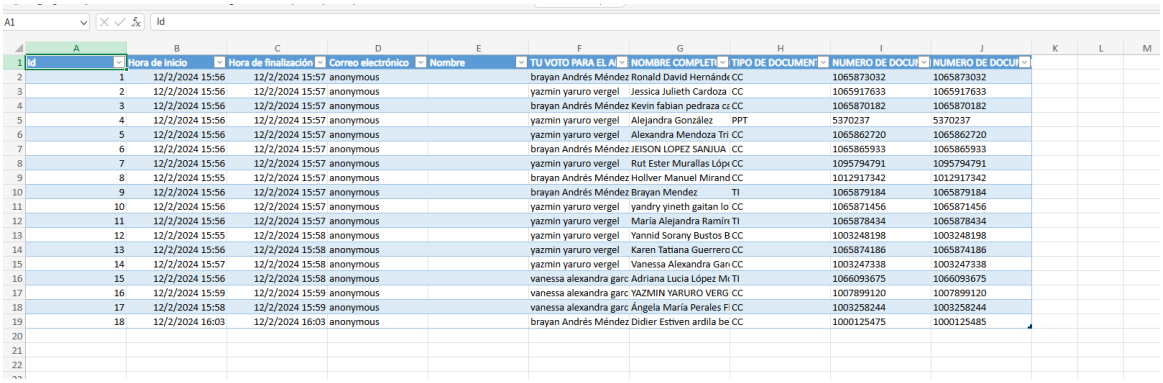
Obligación 6



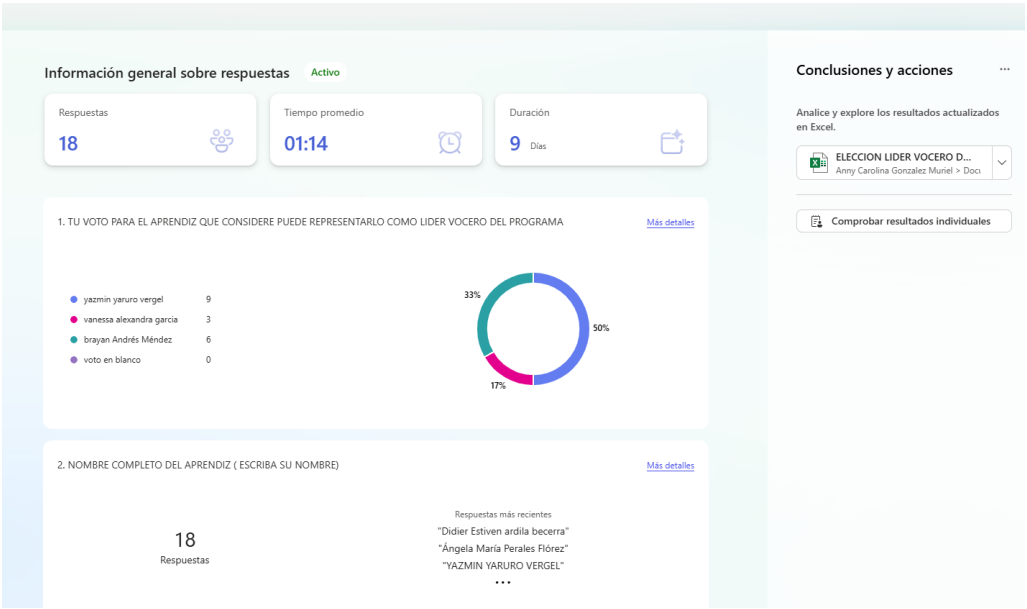
OBLIGACION 8



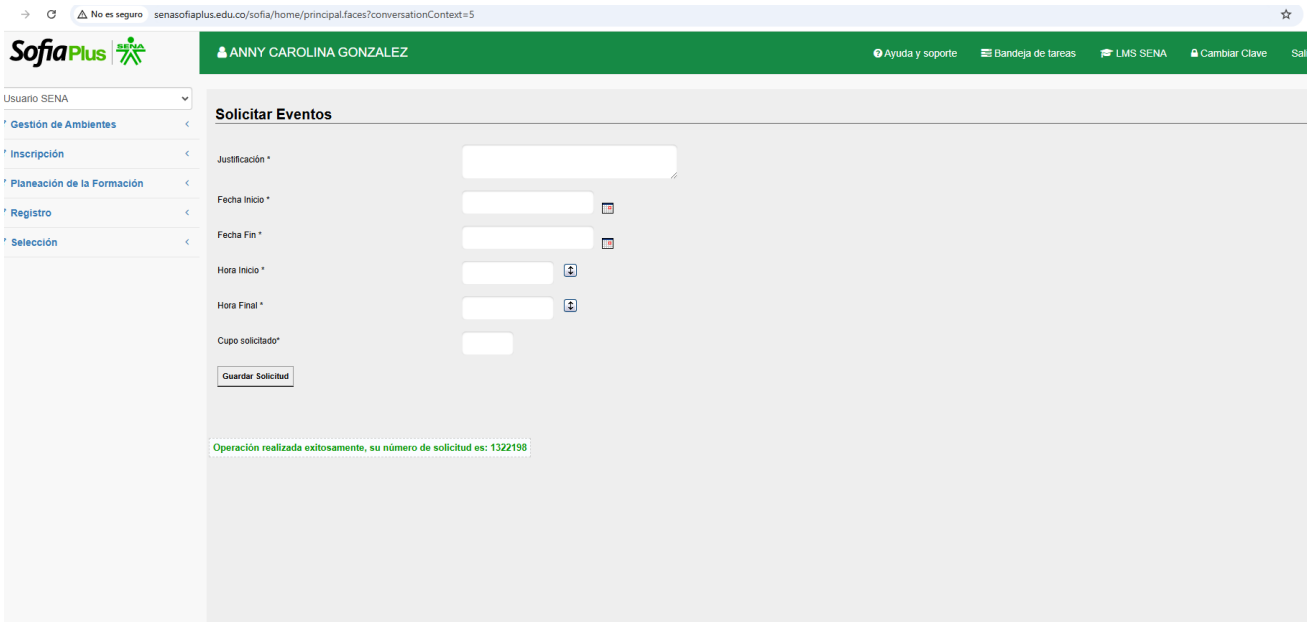
Obligación 10

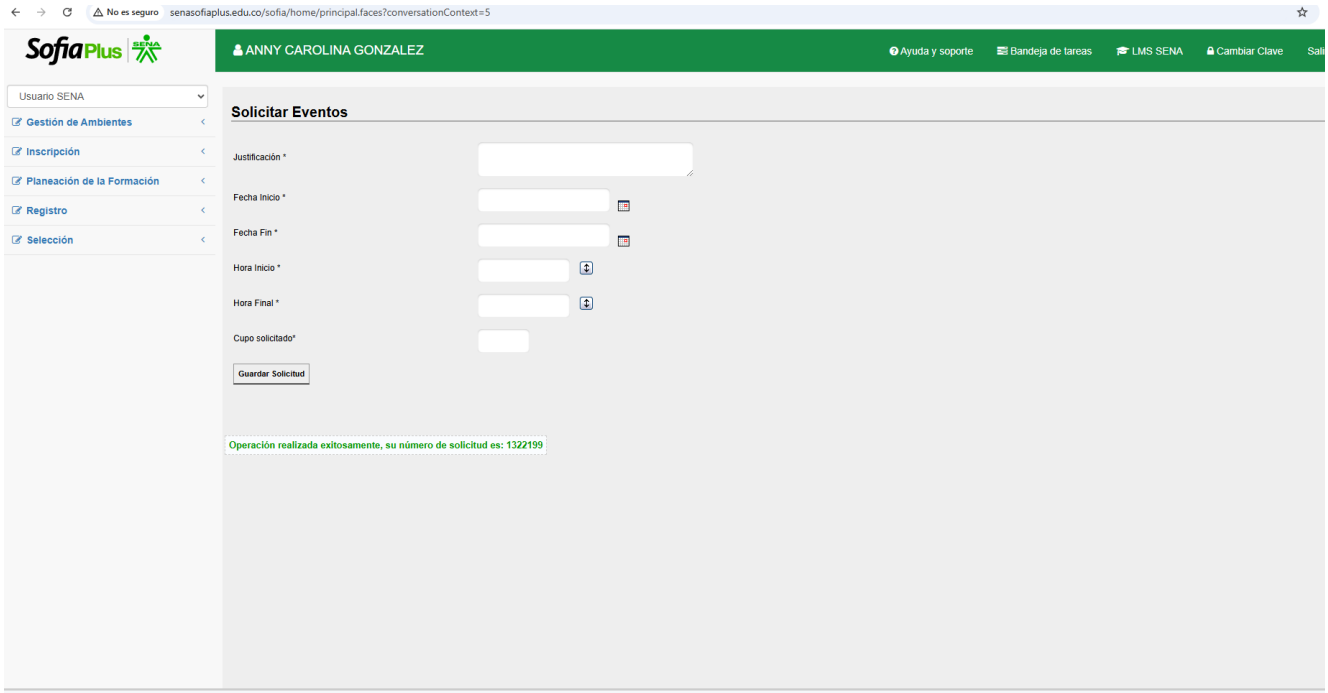


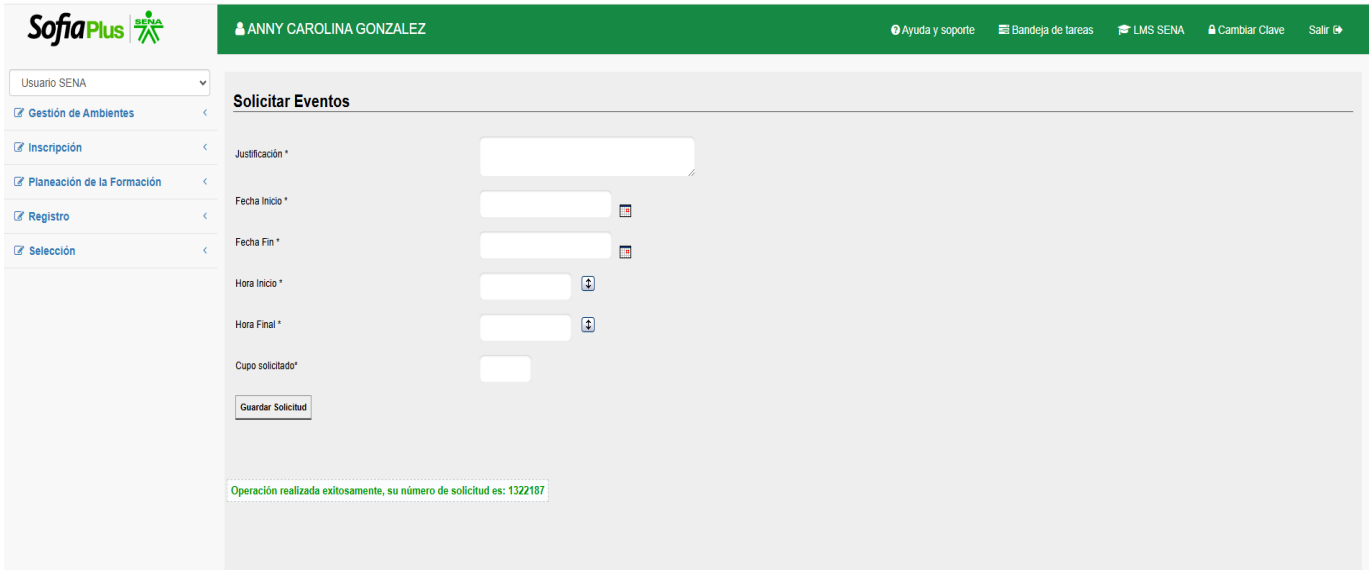
Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	TU VOTO PARA EL AI	NOMBRE COMPLET	TIPO DE DOCUMEN	NUMERO DE DOCUI	NUMERO DE DOCUI
1	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		brayan Andrés Méndez	Ronald David Hernánde	CC	1065873032	1065873032
2	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		yazmin yaruro vergel	Jessica Julieth Cardoza	CC	1065917633	1065917633
3	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		brayan Andrés Méndez	Kevin fabian pedraza ca	CC	1065870182	1065870182
4	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		yazmin yaruro vergel	Alejandra González	PPT	5370237	5370237
5	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		yazmin yaruro vergel	Alexandra Mendoza Tri	CC	1065862720	1065862720
6	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		brayan Andrés Méndez	JEISON LOPEZ SANJUA	CC	1065865933	1065865933
7	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		yazmin yaruro vergel	Rut Ester Murallas Lópe	CC	1095794791	1095794791
8	12/2/2024 15:55	12/2/2024 15:57	anonymous		brayan Andrés Méndez	Hollver Manuel Mirand	CC	1012917342	1012917342
9	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		brayan Andrés Méndez	Brayan Mendez	TI	1065879184	1065879184
10	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		yazmin yaruro vergel	yandry yineth gaitan lo	CC	1065871456	1065871456
11	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:57	anonymous		yazmin yaruro vergel	María Alejandra Ramír	TI	1065878434	1065878434
12	12/2/2024 15:55	12/2/2024 15:58	anonymous		yazmin yaruro vergel	Yannid Sorany Bustos B	CC	1003248198	1003248198
13	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:58	anonymous		yazmin yaruro vergel	Karen Tatiana Guerrero	CC	1065874186	1065874186
14	12/2/2024 15:57	12/2/2024 15:58	anonymous		yazmin yaruro vergel	Vanessa Alexandra Gar	CC	1003247338	1003247338
15	12/2/2024 15:56	12/2/2024 15:58	anonymous		vanessa alexandra garc	Adriana Lucia López Mi	TI	1066093675	1066093675
16	12/2/2024 15:59	12/2/2024 15:59	anonymous		vanessa alexandra garc	YAZMIN YARURO VERG	CC	1007899120	1007899120
17	12/2/2024 15:58	12/2/2024 15:59	anonymous		vanessa alexandra garc	Ángela María Perales F	CC	1003258244	1003258244
18	12/2/2024 16:03	12/2/2024 16:03	anonymous		brayan Andrés Méndez	Didier Estiven ardila be	CC	1000125475	1000125485

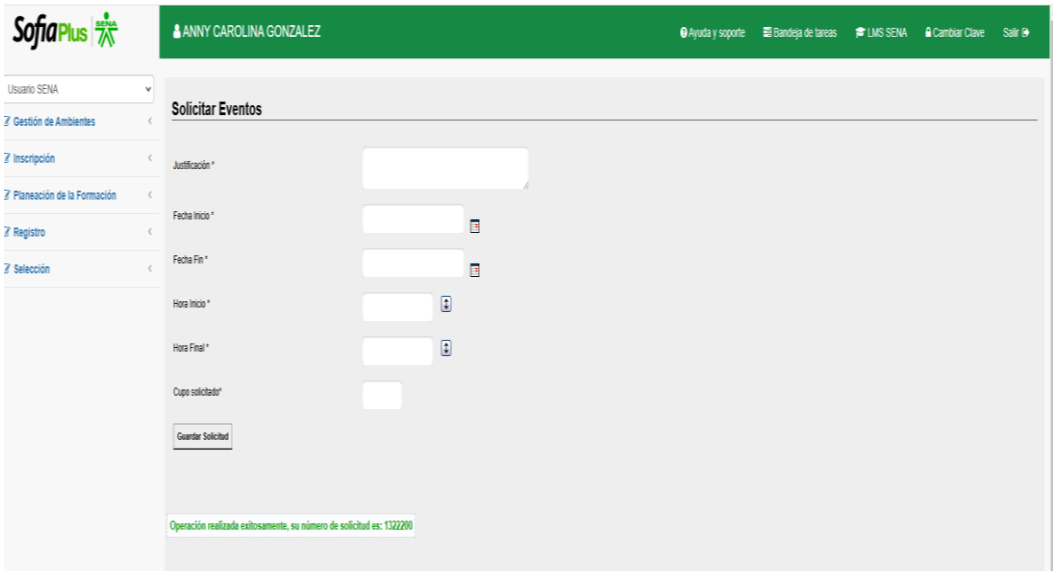


Obligación 13






SofiaPlus
ANNY CAROLINA GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Solicitar Eventos
Justificación *
Fecha Inicio *
Fecha Fin *
Hora Inicio *
Hora Final *
Cupo solicitado*
Guardar Solicitud
Operación realizada exitosamente, su número de solicitud es: 1322187


SofiaPlus
ANNY CAROLINA GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Solicitar Eventos
Justificación *
Fecha Inicio *
Fecha Fin *
Hora Inicio *
Hora Final *
Cupo solicitado*
Guardar Solicitud
Operación realizada exitosamente, su número de solicitud es: 1322200

Obligación 14

