PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN-NOVIEMBRE

Señor
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **6919131**
COORDINADOR ACADEMICO
CTPI
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024**

Referencia: No **6919131** del año **2024**

ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061794416 de POPAYAN,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ **7.840.000** Siete millones ochocientos cuarenta mil pesos MTE, COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de $ 1.820.00 M/CTE. b) segundo pago por el mes de noviembre de 2024 por valor de $4.200.000 M/CTE. c) un tercer pago correspondiente al mes de diciembre del 2024 por valor de $1.820.000 M/CTE.

Plazo: Será hasta el **13 de DICIEMBRE** de 2024

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento energía eléctrica, construcción, construcción, del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic´s , según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3113672</td><td>COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3</td><td>Horario de lunes a sábado de 8:00 a 16:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3113683</td><td>COMPLEMENTARIO CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 4</td><td>Horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2847881</td><td>TGO DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO</td><td>Horario lunes de 13:00 a 19:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2923535</td><td>TGO DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO</td><td>Horario jueves de 19:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

			5	2821643	TGO DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO	Horario viernes de 19:00 a 13:00	12
			6	3137644	COMPLEMENTARIO CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 5	Horario Mar, Mier, Sab, de 8:00 a 16:00	24
						TOTAL, HORAS MES	152
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimient	NO APLICA					Drive compartido por el coordinador académico

	o de la formación profesional integral del SENA		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 9477218096** de la planilla, APORTES EN LINEA **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1061794416

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON PINO SALAZAR

Supervisor Contrato. 5799110 de 2024
COORDINADOR ACADEMICO