INFORME DE SUPERVISION FINAL
AL CONTRATO N° 029-2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MARIPI Y LA FUNDACION UNA MANO AMIGA AYUDANDO CON AMOR

CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE MARIPI – BOYACÁ** **NIT: 800.024.789-8**
CONTRATISTA:	**FUNDACION UNA MANO AMIGA AYUDANDO CON AMOR** **NIT: 901.814.305-3** **R/L: HECTOR ALFONSO PINILLA GONZALEZ** **C.C. 7.311.249 de**
OBJETO:	**"APOYO LOGISTICO Y DE SUMINISTRO PARA EL DESARROLLO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONCEJO DE JUVENTUD Y PLATAFORMA DE JUVENTUD (POR MONTO AGOTABLE), DEL MUNICIPIO DE MARIPI"**
VALOR:	**OCHO MILLONES DE PESOS ($ 8.000.000,00) M/CTE INCLUIDO IVA, TASAS Y DEMAS IMPUESTOS.**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**HASTA EL 31 DE DICIEMBRE O A MONTO AGOTABLE O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL MISMO.**
FECHA DE INICIO:	**SIETE (07) DE JUNIO DEL 2024**
FECHA PRESENTE INFORME:	**VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DEL 2024**

INTRODUCCIÓN

Este informe tiene como propósito ofrecer un análisis exhaustivo del progreso y los resultados obtenidos del en el contexto del convenio de **"APOYO LOGISTICO Y DE SUMINISTRO PARA EL DESARROLLO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONCEJO DE JUVENTUD Y PLATAFORMA DE JUVENTUD (POR MONTO AGOTABLE), DEL MUNICIPIO DE MARIPI"**

El presente informe final de supervisión tiene como objetivo documentar las actividades realizadas en el marco del contrato suscrito para el fortalecimiento de las juventudes del municipio de Maripí. Este contrato contempla, entre otras acciones, la organización y desarrollo de la clausura o último encuentro de jóvenes, el cual se llevó a cabo con éxito, garantizando la participación activa de los beneficiarios.

Durante este evento, se brindarán servicios esenciales como almuerzo, refrigerador y transporte, con el propósito de asegurar la logística y el bienestar de los participantes. Este encuentro marcó el cierre de las actividades programadas y permitió evaluar los resultados alcanzados, reafirmando el compromiso de la administración municipal con el desarrollo integral de los jóvenes de nuestro municipio.

UBICACIÓN

El contrato se llevó a cabo en el municipio de Maripi, ubicado en el departamento de Boyacá, en Colombia. Este servicio se prestó en la E.S.E. Rafael Salgado del municipio.

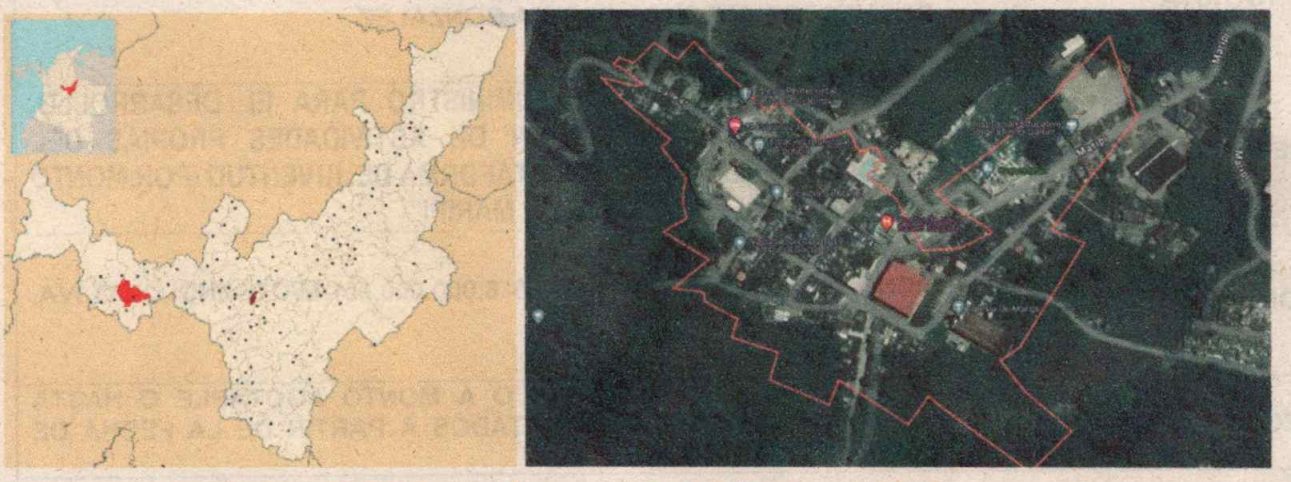


Ilustración 1. Imágenes referencia tomadas de Wikipedia.com y Google Maps.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. ALIMENTACIÓN RACION PARA PREPARA

OBJETIVO GENERAL	• Fortalecer la integración, participación y desarrollo de las juventudes del municipio de Maripí mediante la realización de la clausura o último encuentro de jóvenes, garantizando la logística necesaria a través de la provisión de almuerzo, refrigerador y transporte, con el propósito de generar un espacio de cierre significativo y promover el compromiso juvenil con las iniciativas municipales.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	• Facilitar el acceso al evento mediante la organización y provisión del transporte para los jóvenes participantes. • Garantizar la logística alimentaria durante el evento, proporcionando almuerzo y refrigeradores adecuados para todos los asistentes. • Fomentar la integración y el fortalecimiento de los lazos comunitarios entre los jóvenes del municipio de Maripí. • Evaluar las experiencias y aprendizajes obtenidos a lo largo de las actividades desarrolladas en el marco del contrato. • Promover la participación activa de los jóvenes en las iniciativas municipales, reforzando su compromiso con el desarrollo social del municipio.

METODOLOGIA, DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA DIARIA DE ACTIVIDADES

Metodología

La ejecución del contrato se llevó a cabo mediante un enfoque participativo y organizado, garantizando el cumplimiento de las actividades planificadas. La metodología utilizada incluyó las siguientes etapas:

1. **Planeación y coordinación**: Se definieron las fechas, logística y requisitos necesarios para la clausura del encuentro de jóvenes, en articulación con los actores clave del municipio.
2. **Contratación de servicios:** Se gestionaron los proveedores encargados de suministrar el almuerzo, refrigeradores y transporte, asegurando estándares de calidad y cumplimiento de tiempos.
3. **Convocatoria y comunicación:** Se realizó una convocatoria dirigida a los jóvenes participantes, informándoles de la agenda del evento y las condiciones logísticas.
4. **Ejecución:** El día del evento, se desarrollaron las actividades planificadas, garantizando la entrega de los servicios contratados y la participación activa de los asistentes.
5. **Seguimiento y evaluación:** Se supervisaron todas las fases del proceso para asegurar el cumplimiento de los objetivos, registrando observaciones y retroalimentación de los jóvenes participantes.

Descripción de las actividades

1. **Organización y logística:**
   - Se definió el lugar y la fecha del evento de clausura, seleccionando un espacio adecuado para la participación de los jóvenes.
   - Se coordinaron los horarios y rutas de transporte para garantizar que todos los asistentes puedan llegar al evento sin contratiempos.
2. **Prestación de servicios:**
   - Almuerzo: Se distribuyeron almuerzos completos, cumpliendo con las necesidades alimenticias y las preferencias generales de los jóvenes.
   - Refrigerador: Durante el evento, se proporcionarán refrigeradores como parte de las pausas programadas.
   - Transporte: Se garantizó el traslado de los jóvenes desde y hacia el lugar del evento, priorizando la seguridad y comodidad.
3. **Desarrollo de la clausura:**
   - Se realizaron actividades recreativas, culturales y reflexivas orientadas a fomentar la integración entre los jóvenes.
   - Se ofreció un espacio para compartir experiencias y aprendizajes obtenidos durante las actividades previas del contrato.
   - Se realizó un acto de cierre formal, resaltando los logros alcanzados y la importancia de la participación juvenil en el desarrollo municipal.
4. **Supervisión y cierre:**
   - Se supervisó la ejecución de todas las actividades para garantizar el cumplimiento de lo planeado.
   - Se registraron observaciones y sugerencias para eventos futuros.

Registro fotográfico:

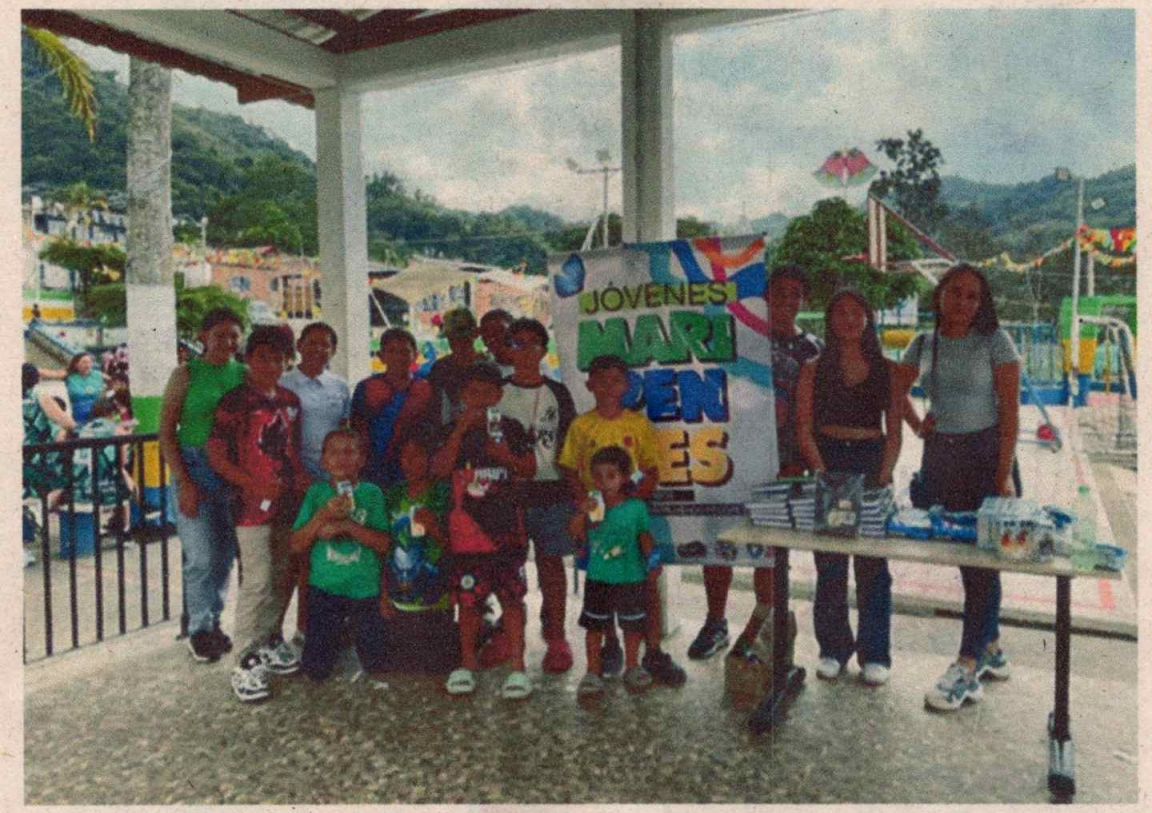




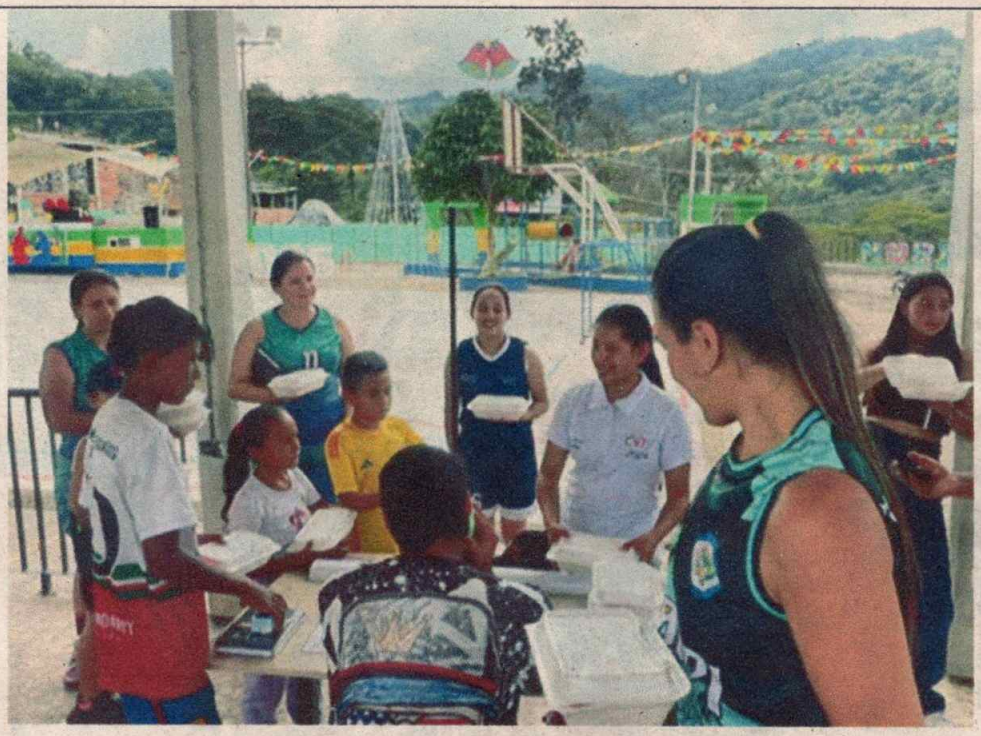


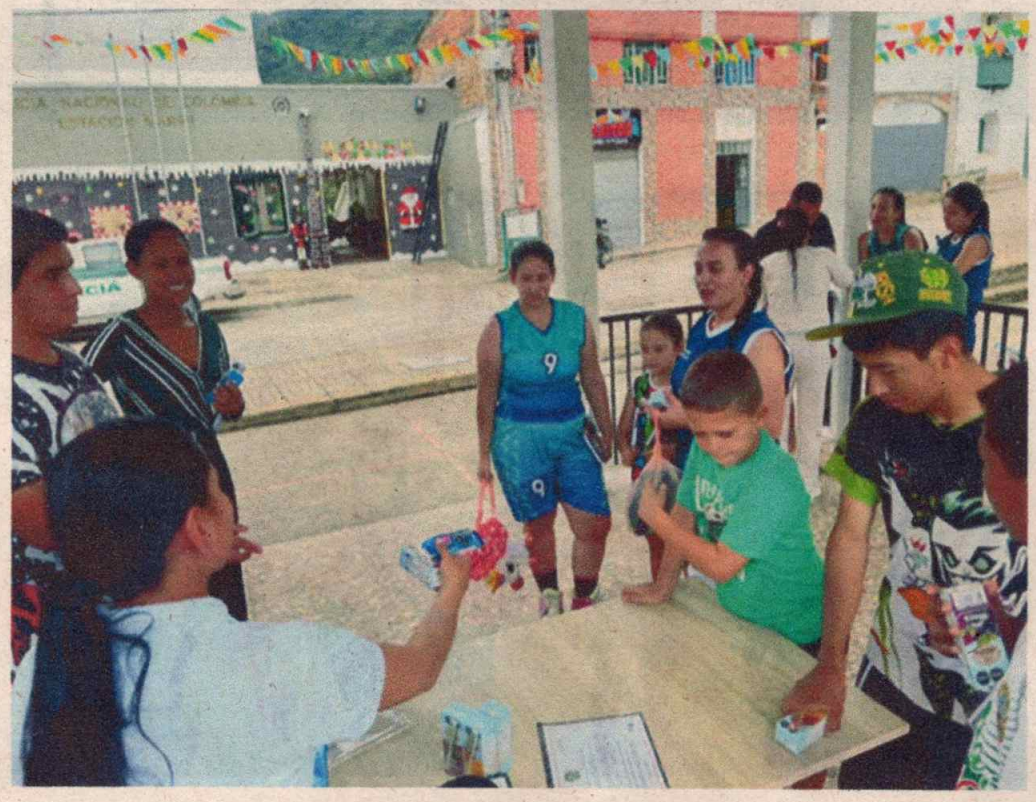

JÓVENES


JÓVEN


JÓVENES





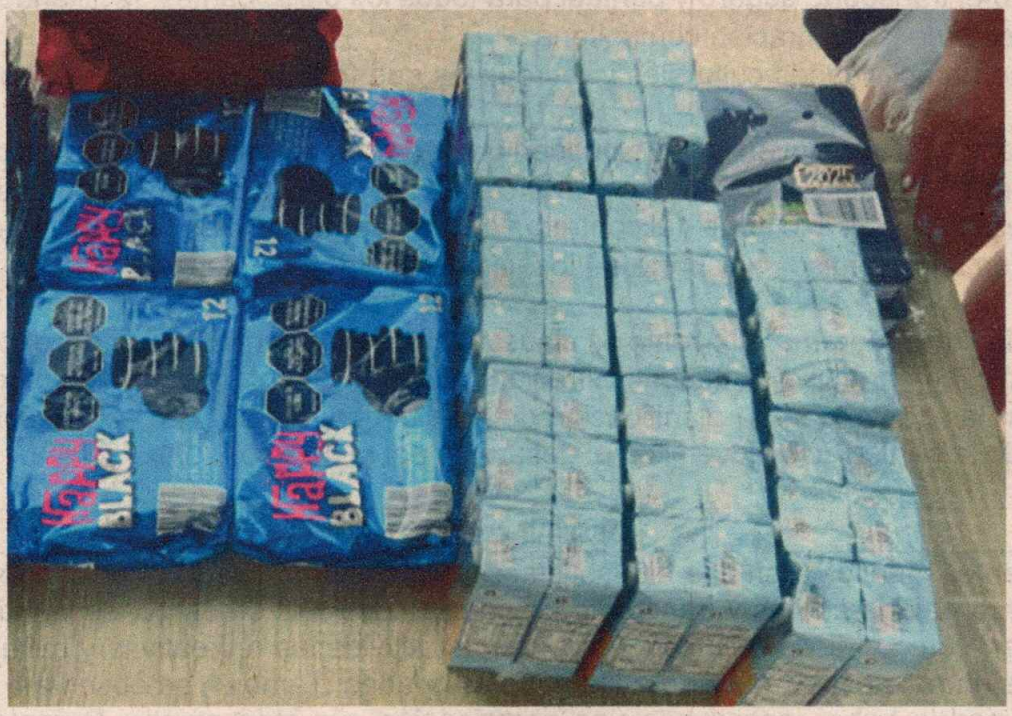



JÓVENES
MARI
CASALLAS
99


JÓVENES
MARI




JÓVENES
MARI
PEN
SES



LOGROS

- **Alta participación juvenil:** Se logró la asistencia activa de los jóvenes del municipio, quienes participaron de manera entusiasta en las actividades programadas durante la clausura.
- **Logística eficiente:** Se cumplió exitosamente con la provisión de almuerzos, refrigeradores y transporte, garantizando que todos los participantes contaran con los servicios necesarios para su bienestar y comodidad durante el evento.
- **Fomento de la integración:** El evento promovió un espacio de interacción e integración entre los jóvenes, fortaleciendo los lazos comunitarios y el sentido de pertenencia al municipio.
- **Cierre significativo:** Se logró un acto de clausura que no solo presentó los logros del programa, sino que también permitió reflexionar sobre los aprendizajes y desafíos futuros para las juventudes de Mar.

RESULTADOS

- Participación activa: Se alcanzó una participación del 100% de los jóvenes convocados al evento de clausura, superando las expectativas iniciales.
- Los jóvenes manifestaron satisfacción con la organización y el desarrollo del evento, lo cual se evidencia en sus comentarios y retroalimentación positiva.
- Ejecución logística exitosa: Se entregaron más de [número] almuerzos y refrigeradores de calidad, cumpliendo con los estándares nutricionales y expectativas de los asistentes.

- Se garantizó el transporte seguro y puntual para todos los participantes, facilitando el acceso.
- Fortalecimiento de la integración comunitaria:
- Se promovieron actividades culturales y recreativas que fortalecieron los lazos entre los jóvenes, géneros.
- Se identifican liderazgos juveniles que pueden contribuir a futuras iniciativas municipales
- Espacio para la reflexión: Durante el acto de cierre, los jóvenes compartieron sus experiencias y aprendizajes obtenidos a lo largo del contrato, lo cual permitió valorar el impacto positivo d
- Se generaron compromisos por parte de los jóvenes para continuar participando activamente en los pr.
- Consolidación del programa: El evento de clausura sirvió como un indicador del éxito del programa, reafirmando el compromiso de la administración municipal con el fortalecimiento de las
- Se sentaron las bases para la planificación de actividades futuras, con el propósito de continuar promoviendo la participación juvenil en el desarrollo del municipio.

OBSERVACIONES

Los jóvenes asistentes manifestaron una alta satisfacción con la organización del evento, destacando la calidad del almuerzo, refrigeradores y transporte proporcionados. Sin embargo, se identificaron algunos aspectos a mejorar, como el tiempo limitado para ciertas actividades recreativas y culturales, así como pequeños retrasos en el transporte debido a las rutas asignadas. También se observará que una mayor promoción previa podría haber incentivado una participación aún más amplia. Durante el evento, los jóvenes propusieron incluir talleres formativos y dinámicas de liderazgo en futuros encuentros, reflejando su interés en continuar fortaleciendo su rol dentro de la comunidad.

SUPERVISIÓN

La supervisión del evento se realizó de manera constante y detallada para garantizar el cumplimiento de todos los aspectos logísticos y operativos. Se realizó un seguimiento exhaustivo de la contratación y entrega de los servicios de almuerzo, refrigeradores y transporte, verificando que los proveedores cumplieran con los estándares de calidad establecidos. Durante el desarrollo del evento, se supervisó el correcto flujo de los jóvenes al lugar de la actividad, así como la puntualidad en el transporte. Además, se supervisará la participación activa de los jóvenes en las actividades programadas, garantizando que todos los elementos de la clausura se ejecutarán según lo planeado. Se registraron observaciones para mejorar futuros eventos y se hizo un cierre formal que permitió evaluar los resultados de manera objetiva.

CONCLUSIONES

El evento de clausura del programa de juventudes se ejecutó de manera exitosa, cumpliendo con los objetivos planteados y generando un impacto positivo en los jóvenes del municipio de Maripí. La participación activa de los asistentes, sumada a la calidad en los servicios de almuerzo, refrigeradores y transporte, permitió que el evento se desarrollara de manera fluida y satisfactoria. Sin embargo, se identificaron áreas de mejora, como el tiempo asignado a las actividades recreativas y culturales, y la necesidad de una mayor promoción previa para incentivar la participación de más jóvenes. A pesar de estos aspectos, las propuestas generadas por los jóvenes durante el evento reflejan un compromiso continuo con el fortalecimiento de la comunidad. En general, la supervisión de la actividad garantizó el cumplimiento de los acuerdos y brindó información valiosa para mejorar futuras iniciativas.

Para constancia se firma en el Municipio de Maripi Boyacá, a los veintitrés (13) días del mes de diciembre de 2024.

MICHAEL SMITH PAEZ CORTES
Secretario de Desarrollo Social y Económico
Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
MICHAEL PAEZ		MICHAEL SMITH PAEZ		MICHAEL SMITH PAEZ	
Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISION			**Versión**	1
Dependencia	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	**TRD**		**Consecutivo**	