



E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva

Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA (NEIVA - HUILA)

Teléfono: 6088668420, 3174409787

Email: info@eytdesarrollos.net



Resolución de facturación: 18764066091960 de 23 febrero 2024 al 23 febrero 2025

Rango autorizado del : EG - 56 al EG - 100

Cufe d3571a208fec912149406e84135e5348fbda5c24d3808bc3a84a135d28880ddbd88ae2addcc9f040afcf227b1521587

Factura electronica de venta No. EG - 93

Información del cliente

Nombre Completo: GOBERNACION DEL HUILA

Nit/C.C.: 800.103.913 - 4

Dirección: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)

Teléfono(s):

Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición:

2024/12/12

Vencimiento:

2025/01/11

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	17.009.146,00	0	17.009.146,00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	1.309.000,00	0	1.309.000,00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	4.798.829,70	0	4.798.829,70

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Valor exento	0,00
	Valor gravado	19.426.030,00
	Sub Total	19.426.030,00
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor IVA	3.690.945,70
	Valor Total	23.116.975,70

Son: VEINTITRES MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO COP MCTE CON SETENTA CENTAVOS.

Observaciones: Correspondiente al Acta Parcial No. 9

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta

Impreso por software TRIIBA, Desarrollado por Expansión TI SAS. NIT 900228688-1, Informes: expansionti.com - Cel: 3203933007

03/12/2024

Información General del Contrato:

CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$399.907.830,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION	DIEZ MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO	01 DE MARZO DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2024, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

- 3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

- 4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual “Fundamentos Generales de MIPG” y curso de “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, disponible en la plataforma de <https://funcionpublica.gov.co/web/eva/>.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

- 5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad “Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información”, o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

Anexo al presente informe se entrega la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato “Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información”

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 6. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado “Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software”.**

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al “long-term support” de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

- 7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

- 8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 2 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales (**Planilla No. 9477622937**). También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 2. Parafiscales Noviembre y Certificación

- 9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 473 de 2024 a la supervisora del contrato.

- 10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 473 de 2024

11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 473 de 2024

12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

INFORME ACTIVIDADES No. 9**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024**

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

- 14. Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

- 15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

- 16. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

El jueves 21 de noviembre se solicitó por canal correo electrónico ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados y detallados en el boletín de actualización No. 5 de 2024 (Ver **Anexo 3. Boletín de actualización No. 5 de 2024**), lo anterior dando cumplimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS

BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 5 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Usuarios externos
Recibidos x


Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para Yesinith, Yuderly, Andrés, Rocio ▼
21 nov 2024, 4:27 p.m. (hace 11 días)
★ ✓ ↶ ⋮

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 5 de 2024, que incluye las siguientes mejoras:

MÓDULO ARCHIVO

- Se Restringe la asignación de las bodegas de gestión al momento de crear un expediente
- Se implementa parámetro que permite configurar que un usuario diferente al que crea el expediente lo pueda transferir
- Se implementa funcionalidad que permite cambiar usuario encargado de administrar una bodega
- Se Agrega al historial del expediente los registros de cambio de ubicación y posición de los diferentes volúmenes que lo conforman
- En la configuración de bodega, se implementa ajuste para que al agregar un nuevo elemento principal de bodega el campo "Tipo de Estantería" sea obligatorio

MÓDULO USUARIOS

- Implementación de un Buscador en la lista de roles

Se corrigieron once (11) errores en general del sistema

El boletín adjunto contiene una descripción detallada de las actualizaciones a aplicar, esperamos respuesta de aprobación por parte de la Oficina de TIC para agendar la ventana de mantenimiento para instalar la actualización.

Quedo atento.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

- 1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera semana del mes de diciembre del presente año.

- 1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.**

El jueves 21 de noviembre se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.5 de 2024. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila

BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 5 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Usuarios externos

Recibidos x

F

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para Yesinith, Yuderly, Andrés, Rocío ▾
Cordial Saludo

21 nov 2024, 4:27 p.m. (hace 11 días) ☆ ✓ ↶ ⋮

En desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA" por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 5 de 2024, que incluye las siguientes mejoras:

MÓDULO ARCHIVO

- Se Restringe la asignación de las bodegas de gestión al momento de crear un expediente
- Se implementa parámetro que permite configurar que un usuario diferente al que crea el expediente lo pueda transferir
- Se implementa funcionalidad que permite cambiar usuario encargado de administrar una bodega
- Se Agrega al historial del expediente los registros de cambio de ubicación y posición de los diferentes volúmenes que lo conforman
- En la configuración de bodega, se implementa ajuste para que al agregar un nuevo elemento principal de bodega el campo "Tipo de Estantería" sea obligatorio

MÓDULO USUARIOS

- Implementación de un Buscador en la lista de roles

Se corrigen once (11) errores en general del sistema

El boletín adjunto contiene una descripción detallada de las actualizaciones a aplicar, esperamos respuesta de aprobación por parte de la Oficina de TIC para agendar la ventana de mantenimiento para instalar la actualización.

Quedo atento.

Ver Anexo 3. Boletín de actualización No.5 de 2024

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna jornada de capacitación de parte de los funcionarios de la Gobernación del Huila

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa***Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."***

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **273** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co), dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

1. SOLICITUD reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

RV: Reportes de usuarios por grupos de salud

Secretario Salud
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 15/11/2024 14:01.

ma. 29/10/2024 14:30

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial Saludo,

Con el fin de actualizar los grupos de contactos y los nombres de las personas que hacen parte de estos grupos, y que se manejan en el sistema de comunicaciones de la extranet, de manera atenta solicito se genere bien sea en Excel o en texto el listado con todos los campos de los siguientes grupos, para proceder a la actualización de datos.

Grupos:

- Entidades externas salud
- Funcionarios salud planta
- Direcciones locales de salud
- Cárceles huila
- Deuda red salud
- EAPB
- Gerentes ESE
- Ips privadas
- Ministerio de salud

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RE: Reportes de usuarios por grupos de salud



soporte.tic
Para Secretario Salud

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

vi. 15/11/2024 14:01

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

 Contactos Grupos.xlsx
84 KB

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos enviar el reporte de los grupos de contactos indicados.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

- Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:<https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
- Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:
<https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

Volver al mensaje

Autor: EYT-DevS

Contactos Grupos.xlsx

84 KB

	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Tratamiento	Nombre	País	Ciudad	Dirección	Teléfono	Teléfono Móvil	Correo	Car
1	Doctor	AMAURY LUIS FLÓREZ REINO	Colombia	NEIVA	Carrera 4 Calle 8 Esquina	8671300- 3142999853	3163905705	info@contraloriahuila.gov.co, amaury_florez@	Con
2	Doctor	ARLID MAURICIO DEVIA MOLANO	Colombia	NEIVA	Calle 7 No. 3-67 edificio Banco Po	8712834	3115850951	regional.huila@procuraduria.gov.co, acsanchez@	Pro
3	Doctor	CAMILLO ERNESTO CHACON OROZCO	Colombia	NEIVA			3007439639	camilo.chacon@contraloria.gov.co	Ger
4	Teniente Cor	CARLOS ALIRIO VARGAS PERICO	Colombia	RIVERA	Vereda Río Frío, Municipio de Rive	8700554		epcneiva@lnpec.gov.co	Dire
5	Doctor	CARLOS FERNANDO CASTRELLON ARIAS	Colombia	NEIVA	barrio Sevilla				Coc
6	Doctora	CLARA INES BORRERO TAMAYO	Colombia	NEIVA	Cra 9 No. 7-34	8722544			Dire
7	Doctora	CONSTANZA DORIAN ARIAS PERDOMO	Colombia	NEIVA	Calle 13 No. 5-112	6088710402	3108539232	huila@defensoria.gov.co, carias@defensoria.go	Defi
8	Doctora	DIANA MARCELA ORTIZ	Colombia	NEIVA	Calle 18 No. 7-75	8722920			Coc
9	Doctor	DUBER ANTONIO SANCHEZ JIMENEZ	Colombia	NEIVA			3232234168	duberantonio@yahoo.com	Con
10	Doctora	ESPERANZA ORTIZ	Colombia	NEIVA					Dire
11	Doctor	GUILLERMO ALFONSO JARAMILLO	Colombia	BOGOTÁ	Cra 13 No. 32 -76	3305000			Min
12	Doctor	GUIOVANNI RUBIANO GARCIA	Colombia	BOGOTÁ	Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66	6017442000		correointernosns@supersalud.gov.co	Sup
13	Doctor	JESUS ANDRES RAMIREZ ZUÑIGA	Colombia	NEIVA	CALLE 8 No. 8 - 91 NEIVA			jesus.ramirez@supersalud.gov.co	Dire
14	Doctor	JOSE OSWALDO BONILLA RINCON	Colombia	BOGOTÁ	Avenida Ciudad de Cali No. 51-66 piso 6 y 7				Sup
15	Doctor	JUSTINO HERNANDEZ MURCIA	Colombia	NEIVA	Cra 4 No. 6-99 Palacio de Justicia	8711362			Dire
16	Doctor	KLEYVER OVIEDO FARFÁN	Colombia	NEIVA	CALLE 8 NO. 12-22	8715000 - 8721349		contactenos@personerianeiva.gov.co	Per
17	Doctor	LUIS ALBERTO TAMAYO MANRIQUE	Colombia	NEIVA	cra 5 No.16-16	8757040			Dire

Entidades Externas Salud

Funcionarios Salud Planta

Direcciones Locales de Salud

Cárceles Huila

Deuda Rx ...

2. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Fernando España Algecira

SOLICITUD



Oscar Fernando España Algecira
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 31/10/2024 14:20

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 16:10.

 WhatsApp Image 2024-10-31 at 2.14.21 PM.jpeg
25 KB

 Resolución 3317 de 2012.pdf
564 KB

Atento Saludo,

De conformidad con la ordenanza 045 de 2018, se requiere que se autorice o suba la firma del contratista Sergio Andrés Mosos Olaya en el extranet, toda vez que el departamento desde este año debe cargar el informe al aplicativo INFOTERRITORIOS, que exige que vaya la firma del secretario técnico que en este caso, soy yo como director de seguridad y convivencia ciudadana y debe ir la firma de un asesor y responsable técnico, que es el contratista que lidera el proceso en mención, toda vez que en el proceso de paz y derechos humanos no hay funcionarios de planta. En este sentido de su colaboración para que se suba la firma y se ajuste el cargo que exige la norma para que se pueda enviar los oficios a los municipios y a su respectivo cargue periódico a la aplicación dispuesta para tal fin.

En ese sentido, y en aras de cumplir con la directiva del Ministerio de salud **RESOLUCIÓN 3317 DE 2012**

Se adjunta la firma para subirla y la resolución.

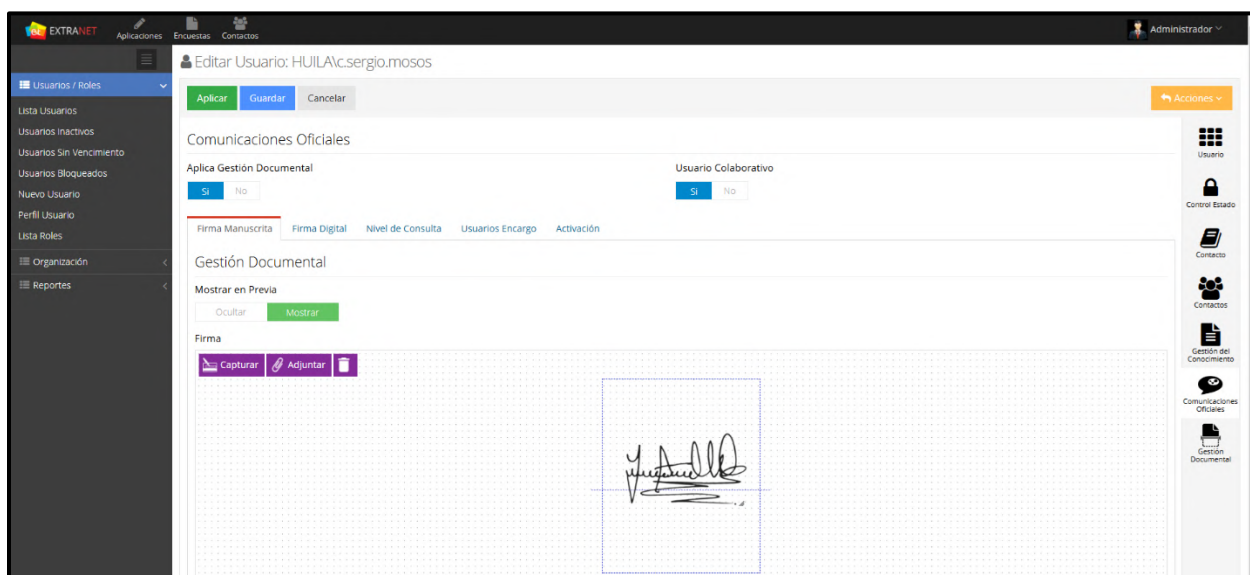
Agradezco la atención prestada y la ayuda.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



Respuesta



3. Solicitud reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas García



INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: solicitud extranet

 soporte.tic
Para: María Clemencia Rojas García
CC: DIANA YECID GOMEZ RUIZ

vi. 01/11/2024 17:52

1 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Mayra Alexandra Cardoso Cardoso
Usuario: saludvc.diana.gomez
Contraseña: La misma que tenía

4. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Anulación firma CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y CERTIFICACION LEGAL (2024SAL00089516)

 contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para: soporte.tic

vi. 01/11/2024 9:25

1 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 01/11/2024 14:17.

Cordial saludo

por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y CERTIFICACIÓN LEGAL (2024SAL00089516)

Muchas gracias.

JUAN GABRIEL PASTRANA ORTIZ
TÉCNICO OPERATIVO
IDACOHUILA

Respuesta

RE: Anulación firma CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y CERTIFICACION LEGAL (2024SAL00089516)

 soporte.tic
Para: contactenos contactenos

vi. 01/11/2024 14:17

1 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00089516 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00089516 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

Acciones

- Enviar a Revisión
- Enviar a Aprobación
- Guardar como Plantilla
- Duplicar Comunicación
- Eliminar

Datos y Propiedades

- Destinatarios 1
- Adjuntos C:Salida 0
- Observaciones 3
- Envíos a Destinatarios 0
- Historial

 **ASISTENCIA, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL**
Fecha Aprobación: 10 de Julio de 2024
2024SAL00089516

 **Gobernación del Huila**
Código: AIVC-P03-F01
Versión: 1
Página 1 de 1

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DEL HUILA "IDACOHUILA"

CERTIFICA

Que la Gobernación del Huila, mediante Resolución No. 373 del 12 de diciembre de 2011, reconoció la personería jurídica al organismo denominado "JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA LA PRADERA" MUNICIPIO DE RIVERA DEPARTAMENTO DEL HUILA"

Que la Gobernación del Huila, a través de la Resolución No. 1029 del 30 de junio del 2022, reconoció a la Junta Directiva conformada de la siguiente manera:

JUNTA DIRECTIVA		
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	Número Documento de Identidad
Vicepresidente	MARIANA VARGAS JIMENEZ	26.560.293

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

5. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

solicitud cierre de oficio

EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 01/11/2024 14:15.

WhatsApp Image 2024-11-01 at 9.12.28 AM.jpeg
198 KB

Cordial saludo,
Solicito de su colaboración con el cierre del PQR adjunto toda vez que no permite el envío de la respuesta aprobada por parte de este Depacho.
Cordialmente,

 **EDGAR MARTIN LARA**
Secretaría de Educación
Secretaría de Educación Departamental
Gobernación del Huila - Boy 116 Huila Grande

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 01/11/2024 9:31

Respuesta

RE: solicitud cierre de oficio

soporte.tic
Para EDGAR MARTIN LARA
CC ktyurizobeltan@hotmail.es

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que, la dirección de correo electrónico al que se está realizando el envío es inválida (info@contraloriahuila.gov.co). Por lo tanto, debe revisar la dirección de correo electrónico y realizar nuevamente el proceso de envío realizando los ajustes correspondientes.

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 01/11/2024 14:15

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contadores

Administrador

Oficio
Datos y Propiedades
Destinatarios
Adjuntos C. Entrada
Adjuntos C. Salida
Observaciones
Envíos a Destinatarios

Enviar a Destinatarios

1 Canal de Envío 2 Destinatarios 3 Mensaje

Mostrar Destinatarios

Sin Envío

Sin Envío

Cualquiera

Correo Enviar

Atrás Siguiente Cerrar

6. Solicitud reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez Montealegre

RE: Reactivación extranet

Juan Diego Hernandez Montealegre
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 01/11/2024 17:48.

solicito el apoyo

De: Juan Diego Hernandez Montealegre <juan.hernandez@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 31 de octubre de 2024 14:41
Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Asunto: RV: Reactivación extranet

Buenas tardes, como supervisor del contrato, solicito por favor la activación de la extranet, de contratista

De: Mayra Cardoso Cardoso <mayra.cardoso09@gmail.com>
Enviado: jueves, 31 de octubre de 2024 9:32
Para: Juan Diego Hernandez Montealegre <juan.hernandez@huila.gov.co>
Asunto: Reactivación extranet

buenos dias

adjunto formato diligenciado para reactivación de extranet con anexos solicitados,

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 01/11/2024 9:37

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: Reactivación extranet

 soporte.tic
Para Juan Diego Hernandez Monteleigre
CC: mayra.cardoso09@gmail.com

vi. 01/11/2024 17:48

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Mayra Alexandra Cardoso Cardoso
Usuario: salud/c.mayra.cardoso
Contraseña: La misma que tenía

7. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

ENCARGO EBERT BARRERA

 Rosalba Posada Cárdenas
Para soporte.tic

vi. 01/11/2024 11:21

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 01/11/2024 14:00.

FAVOR ENCARGAR DE LA SECRETARIA DE HACIENDA AL DR. EBERT BARREA ALVAREZ, DURANTE EL 1o. DE NOVIEMBRE DE 2023A, POR EL PERMISO DE LA DRA. DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ.

Respuesta

RE: ENCARGO EBERT BARRERA

 soporte.tic
Para Rosalba Posada Cárdenas

vi. 01/11/2024 14:00

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimada Rosalba Posada Cardenas,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue inactivado la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó el usuario de encargo (secretario.hacienda) para que el doctor Ebert Barrera Alvarez gestione las comunicaciones oficiales en la dependencia como secretario encargado por el día de hoy.

En cuanto a las credenciales para el ingreso, le informamos que estas fueron enviadas al correo institucional del funcionario.

8. Solicitud reportada por la funcionaria Angélica Quintero Vieda

Solicitud de recuperación de archivos adjuntos a la comunicación con radicado 2024CS043111-1 del 5 de julio de 2024

 María Angélica Quintero Vieda
Para soporte.tic

vi. 01/11/2024 14:45

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 01/11/2024 17:42.

 Oficio 2024CS043111-1 del 5 de julio de 2024.pdf
233 KB

Señores
Mesa de Ayuda
SOPORTE TIC

De manera atenta solicito su colaboración para recuperar los archivos adjuntos a la comunicación con radicado 2024CS043111-1 del 5 de julio de 2024 la cual fue remitida a la suscrita por la plataforma de la extranet, por medio de la cual la Secretaría de Educación dió respuesta a la solicitud de antecedentes administrativos de JABLEYDY CONSTANZA ORTIZ URIBE con radicado 2024CS041130-1 del 25 de junio de 2024, documental que es requerida para allegarla como prueba dentro de un proceso judicial.

Se hizo la gestión ante la Secretaría de Educación pero la respuesta fue proyectada por el funcionario BERNARDO ROUILLE quien ya no labora en la institución y a la fecha no hay otro funcionario desempeñando estas funciones ni en encargo o provisionalidad.

Anexo la comunicación con radicado 2024CS043111-1 del 5 de julio de 2024.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RE: Solicitud de recuperación de archivos adjuntos a la comunicación con radicado 2024CS043111-1 del 5 de julio de 2024

soporte.tic
Para: María Angélica Quintero Vieda

vi. 01/11/2024 17:42

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos recordarle que el PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS E INTERNAS, indica que el Líder de Relación y Servicio Estado Ciudadano es el responsable de realizar el seguimiento, control y estadísticas del Sistema de Gestión de Comunicaciones Oficiales del Departamento del Huila (administración central) o en su defecto el secretario de Educación puede realizar la trazabilidad o seguimiento a todas las comunicaciones realizadas o gestionadas en la dependencia.

Por lo expuesto anteriormente, su solicitud no puede ser tramitada.

9. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

COMUNICACION 2024CS079251

Alba Lucia Medina Rubio
Para: soporte.tic

vi. 01/11/2024 15:51

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 01/11/2024 16:28.

Cordial saludo

Solicitamos amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion 22024CS079251 correspondiente a una resolucion word contratacion, anular firmas para efectos de realizar ajustes a la misma, agradecemos la colaboracion

ALBA LUCIA MEDINA RUBIO

Respuesta

RE: COMUNICACION 2024CS079251

soporte.tic
Para: Alba Lucia Medina Rubio

vi. 01/11/2024 16:28

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación 2024SAL00089684 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Radicación

Utilidades

Administrador

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00089684 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

SOMOS SOMOS
HUILENSES GRANDES

2024SAL00089684

RESOLUCIÓN 284 DE AÑO

"Por medio de la cual se resuelve el procedimiento administrativo sancionatorio surtido al Contrato No. 1046 - 2015"

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las contenidas a través de la Ordenanza 0008 del 12 de Mayo de 2023 y las conferidas a través del Decreto de Nomenclamiento Departamental No. 01 del primero (01) de enero del 2024 y Acta de Posesión No.

Acciones

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

Datos y Propiedades

Adjuntos C.Salida

Observaciones

10. Solicitud reportada por el funcionario Miller Dussan Garcia

creacion de circular para todos los funcionarios de la secretaria de salud

Miller Dussan <apoyoapshuila@gmail.com>
Para: soporte.tic

ma. 05/11/2024 8:02

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 17:39.

cordial saludo,

se creó una circular # 2024CS079212

para ser remitida a todos los contratistas y funcionarios de la secretaria de salud, se escoge el grupo que aparece al agregar contactos, y al aprobar la circular se procede a realizar el envío y no permite indica que no tiene contactos.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: creacion de circular para todos los funcionarios de la secretaria de salud

soporte.tic
Para: Miller Dusan

ma. 05/11/2024 17:39

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que el sistema no permite enviar documentos a los grupos y/o dependencias que están establecidas en la organización, estos grupos únicamente están habilitados en los documentos únicos como las circulares y su funcionamiento es permitir el acceso al documento desde el módulo "Últimas Circulares" de la página principal. Para el caso reportado de la comunicación 2024CS079212, se evidencia que fue cargado el grupo "Grupo Secretaría de Salud Departamental", el cual está conformado por 302 usuarios, es decir, que solo los usuarios que hacen parte de dicho grupo podrán acceder al documento en la sección de Últimas Circulares.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Comunicación de Salida 2024CS079212 / Aprobado

Cancelar Acciones

Destinatarios

Nombre	Comunicación	Envíos
Grupos		
• (Grupo Secretaría de Salud Departamental)	Original	Acciones
Código: 2024CS079212-1		
Nombre: (Grupo Secretaría de Salud Departamental)		
Conformación: 302 Usuarios		
Comunicación: Original		

Oficio

Datos y Propiedades

Destinatarios

Adjuntos C.Salida

11. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco

RV: Apertura de la extranet

Lilian Amparo Vallejo Polanco
Para: soporte.tic

ma. 05/11/2024 8:46

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 14:28.

Acta De Inicio (25).pdf 1 MB

0709-2024_1 s.PDF 8 MB

SOLICITUD USUARIO EXTRANET CAROLINA OYOLA.docx 318 KB

CamScanner 31-10-2024 09:22 (2).pdf 651 KB

Cordial saludo:

Amablemente solicito la apertura de la extranet, de la contratista Carolina Oyola

Respuesta

RE: Apertura de la extranet

soporte.tic
Para: Lilian Amparo Vallejo Polanco
CC: carolinaoyolatorres@gmail.com

ma. 05/11/2024 14:28

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Carolina Oyola Torres
Usuario: saludvc.diana.oyola
Contraseña: La misma que tenía

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.hulla.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.hulla.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet: <https://extranet.hulla.gov.co/cms/principal/manualextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

12. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Ref.

 Libardo Montealegre Ortiz
Para soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 8:57

[Flag for follow up.](#)
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 11:56.

[Solicitud Usuario Extranet.docx.pdf](#) 345 KB [Acta de inicio, Xiomara 1613.pdf](#) 94 KB [Contrato-RP Xiomara.pdf](#) 490 KB

Buen día.

Respuesta

RE: Ref.

 soporte.tic
Para Libardo Montealegre Ortiz
CC: xiomydiaz214@gmail.com

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 11:56

[Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.](#)

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hasbleidy Xiomara Artunduaga Diaz
Usuario: c.hasbleidy.artunduaga
Contraseña: La misma que tenía

13. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Ref.

 Libardo Montealegre Ortiz
Para soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 9:00

[Flag for follow up.](#)
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 14:50.

[Solicitud Usuario Extranet.docx.pdf](#) 345 KB [Acta de inicio Adriana.pdf](#) 139 KB [Contrato RP-Adriana.pdf](#) 481 KB

Buen día.

Respuesta

 soporte.tic
Para Libardo Montealegre Ortiz
CC: asotopolania@gmail.com

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 14:50

[Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.](#)

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Adriana Soto Polania
Usuario: c.adriana.soto
Contraseña: La misma que tenía

14. Solicitud reportada por la funcionaria Ximena Carolina Polania Mayor

URGENTE SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET

 Ximena Carolina Polania Mayor
Para soporte.tic
CC: luisfernanda18031988@hotmail.com

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 9:01

[Flag for follow up.](#)
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 15:01.

[FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET.docx](#) 320 KB [CONTRATO GOBERNACION.pdf](#) 3 MB [CamScanner 24-10-2024 14:25.pdf](#) 3 MB

Cordial saludo,

Por medio de la presente y en calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 817 de 2024, suscrito entre LUISA FERNANDA ANGULO PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.075.230.464 expedida en Neiva y el Departamento del Huila; me permito requerir con CARÁCTER URGENTE activación del usuario extranet para la contratista, lo anterior, toda vez que la cuenta de su usuario reporta encontrarse bloqueado, sin embargo, aún cuenta con contrato vigente (adicional) y necesita tener habilitada la plataforma para la ejecución en debida forma de su objeto contractual (contestación de demanda).

Anexo contrato, formulario de activación de usuario y acta de inicio.

Sin otro particular,

XIMENA CAROLINA POLANÍA MAYOR
Profesional Universitaria

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: URGENTE SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET

 soporte.tic
Para Ximena Carolina Polania Mayor
CC: luisineta@hotmail.com

ma. 05/11/2024 15:01

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luisa Fernanda Angulo Perez
Usuario: c.luisa.angulo
Contraseña: La misma que tenía

15. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero

SOLICITUD EXTRANET - CREACION DE USUARIO

 Beatriz Eugenia Luna Salguero
Para soporte.tic

ma. 05/11/2024 9:11

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 15:07.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3 (3).docx 317 KB
DESIGNACION SUPERVISOR- ACTA DE INICIO.pdf 309 KB
CONTRATO 1545-2024_1.PDF 8 MB

Buenos Días,

Comedidamente me permito solicitar reactivar el usuario extranet del contratista.

Respuesta

RE: SOLICITUD EXTRANET - CREACION DE USUARIO

 soporte.tic
Para Beatriz Eugenia Luna Salguero
CC: ing.lina.torres@gmail.com

ma. 05/11/2024 15:07

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lina María Torres Gallardo
Usuario: c.lina.torres
Contraseña: La misma que tenía

16. Solicitud reportada por la funcionaria Carolina Oyola Torres

RESTABLECER EXTRANET DIANA CAROLINA OYOLA TORRES SALUD

 carolina oyola torres <carolinaoyolatorres@gmail.com>
Para soporte.tic

ma. 05/11/2024 9:36

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 16:18.

Buenos Días
por favor reiterar que se establezca mi extranet se a solicitado en diferentes momentos pero a aun nada .
usuario Salud\c.diana.oyola

Respuesta

RE: RESTABLECER EXTRANET DIANA CAROLINA OYOLA TORRES SALUD

 soporte.tic
Para carolina oyola torres

ma. 05/11/2024 16:18

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue restablecida la contraseña del usuario salud\c.diana.oyola en el dominio de salud, quedando los siguientes datos para el ingreso:

Usuario: salud\c.diana.oyola
Contraseña: Prestacion24*

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

17. Solicitud reportada por la funcionaria Aldubina Trujillo Hernández

solicitud asignación extranet

 Aldubina Trujillo Hernández
Para soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 9:43

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 16:34.

Buenos días,

Solicito a quien corresponda asignar nuevamente acceso a la extranet de la dra. carolina oyola, contratista de la secretaria de salud, contrato No 709 de 2024, le corresponde el manejo de cuentas y conciliaciones de cartera con la red interna ESES Departamentales y del orden nacional, ademas dar respuesta oportuna a los pqrs radicados.

la solicitud fue realizada el día 1 de noviembre de 2024, por la supervisora de acuerdo con el procedimiento establecido.

atentamente,
ALDUBINA TRUJILLO HERNANDEZ
Profesional Esp

Respuesta

RE: solicitud asignación extranet

 soporte.tic
Para Aldubina Trujillo Hernández

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 16:34

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que, la solicitud de activación del usuario salud/c.diana.oyola fue atendida exitosamente como se observa en la siguiente imagen:

Apertura de la extranet

 Acta De ...(25).pdf  0709-2024_1 s.PDF  SOLICIT...OYOLA.docx

 soporte.tic
Para: Lilian Amparo Vallejo Polanco
CC: carolinaoyolatorres@gmail.com

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

Mar 5/11/2024 14:27

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Carolina Oyola Torres
Usuario: salud/c.diana.oyola
Contraseña: La misma que tenía

18. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

INACTIVAR CARMIÑA

 Rosalba Posada Cárdenas
Para soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 10:40

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 11:22.

 EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO VACACIONES CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ.docx
318 KB

FAVOR INACTIVAR A CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS SEGUN EL CADRO

Respuesta

RE: INACTIVAR CARMIÑA

 soporte.tic
Para Rosalba Posada Cárdenas

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 11:22

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaría Carmiña del Rocio Vargas Ramírez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

19. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para soporte.tic

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 05/11/2024 18:26.

LEONARDO.pdf

145 KB

Cordial Saludo

Comedidamente se solicita activación EXTRANET y correo electrónico para Funcionario nuevo.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ma. 05/11/2024 10:50

Respuesta

RE: SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

soporte.tic

Para Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fue actualizado el usuario huila\jorge.chaparro en el dominio HUILA para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Así mismo, fue asignado una cuenta de correo institucional. Las credenciales asignadas para el inicio de sesión fueron enviadas al correo personal del funcionario.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ma. 05/11/2024 18:26

20. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para soporte.tic

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 05/11/2024 18:55.

COBALEDA.pdf

144 KB

Cordial Saludo

Comedidamente se solicita activación EXTRANET y correo electrónico para uncionario nuevo.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ma. 05/11/2024 18:55

Respuesta

RE: SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

soporte.tic

Para Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fue asignado el usuario salud\cristian.cobaleta en el dominio SALUD para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Así mismo, fue asignado una cuenta de correo institucional. Las credenciales asignadas para el inicio de sesión fueron enviadas al correo personal del funcionario.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ma. 05/11/2024 18:55

21. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para soporte.tic

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 05/11/2024 19:03.

JOSE A.pdf

145 KB

Cordial Saludo

Comedidamente se solicita activación EXTRANET y correo electrónico para Funcionario nuevo.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ma. 05/11/2024 10:59

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

soporte.tic

Para Tatiana Andrea Vanegas Cortes

ma. 05/11/2024 19:03

ResponderResponder a todosReenviar

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fue asignado el usuario huilajose.nieto en el dominio HUILA para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Así mismo, fue asignado una cuenta de correo Institucional. Las credenciales asignadas para el inicio de sesión fueron enviadas al correo personal del funcionario.

22. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía

REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET - URGENTE

Rodrigo Hernández Polanía

Para soporte.tic

ma. 05/11/2024 15:51

ResponderResponder a todosReenviar

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 15:37.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3 (2).docx319 KB

Otrosi.pdf1 MB

Buenas tardes,

Solicito amablemente, la reactivación del usuario de Extranet, del señor ISMAEL MARTINEZ POLANIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7731195, adscrito al Despacho.

Respuesta

RE: REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET - URGENTE

soporte.tic

Para Rodrigo Hernández Polanía

CC: ismapolam@gmail.com

ma. 05/11/2024 15:37

ResponderResponder a todosReenviar

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ismael Martinez Polonia
Usuario: c.ismael.martinez
Contraseña: La misma que tenía

23. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón

HABILITACION EXTRANET DE MARIA LILIANA QUIMBAYA BAHAMON COMO ENCARGADA DE SECRETARIA DE SALUD

María Liliana Quimbaya Bahamón

Para soporte.tic

ma. 05/11/2024 12:07

ResponderResponder a todosReenviar

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 12:27.

DECRETO 499 DE 2024.pdf1004 KB

Buen día

Atentamente solicito la colaboración para habilitar la extranet de MARIA LILIANA QUIMBAYA BAHAMON como secretaria encargada de la secretaria de Salud Departamental del 5 al 7 de noviembre de 2024

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RE: HABILITACION EXTRANET DE MARIA LILIANA QUIMBAYA BAHAMON COMO ENCARGADA DE SECRETARIA DE SALUD

 soporte.tic
Para: María Liliana Quimbaya Bahamón

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 12:27

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimada secretaria María Liliana Quimbaya Bahamón,

Nos permitimos informarle que fue inactivado el doctor Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó el usuario de encargo (secretario.salud) para que gestione las comunicaciones oficiales de la Secretaría de Salud como secretaria encargada.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario Encargo: secretario.salud
Contraseña: Quimb@y@*1

Así mismo, fue restablecida la contraseña del correo secretario.salud@huila.gov.co quedando los siguientes datos para el ingreso:

Correo: secretario.salud@huila.gov.co
Contraseña: Quimb@y@*1

24. Solicitud reportada por el funcionario Edilberto Sanchez Cortes

Credenciales de acceso extranet

 edilberto sánchez cortes <betosanchezcortes@hotmail.com>
Para: soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 13:14

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 16:09.

Buenas tardes. Un saludo cordial.

De forma respetuosa acudo a sus buenos oficios, para solicitar me sea informada las credenciales de acceso a la extranet, ya que he perdido la información.

Agradezco puedan confirmar a través de este correo mi Usuario y Clave de acceso.

Mil gracias por el apoyo y positiva respuesta.

Respuesta

RE: Credenciales de acceso extranet

 soporte.tic
Para: edilberto sánchez cortes

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

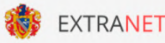
ma. 05/11/2024 16:09

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que el usuario c.edilberto.sanchez se encuentra inactivo con fecha de vencimiento del 3 de noviembre de 2024, de acuerdo con la solicitud enviada por el supervisor a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co) con número de ticket 202406114500091. Si ya cuenta con un nuevo contrato o adicional, el supervisor debe realizar nuevamente la solicitud de activación enviando los soportes requeridos (Formato de solicitud de usuario, copia del contrato y/o adicional).

En caso de olvido de la contraseña, puede realizar el restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

 EXTRANET

Autenticarse a su Cuenta

Usuario

Contraseña

☐ Recordarme [Autenticar](#)

[Olvidó su contraseña?](#)
no se preocupe, haga click [aquí](#) para recuperar su contraseña.

2023 © E&T Desarrollos SAS.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

25. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Anulación firma DE LA RESOLUCION No 389-2024 (2024SAL00078288)

 contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para soporte.tic

ma. 05/11/2024 14:30

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 17:10.

por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la DE LA RESOLUCIÓN No 389-2024 (2024SAL00078288)

Respuesta

RE: Anulación firma DE LA RESOLUCION No 389-2024 (2024SAL00078288)

 soporte.tic
Para contactenos contactenos

mi. 06/11/2024 17:10

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00078288 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Aplicaciones Entornos Contactos

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada
Bandeja de Salida
Bandeja de Observaciones
Seguimiento a Envíos
Consulta
Plantillas
Carpetas
Radicación
Utilidades

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00078288 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

ASISTENCIA, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Código: AWC-P02-F02

Fecha Aprobación: 10 de Julio de 2024

RESOLUCIÓN Nro 389 DE ANO

Versión: 1
Página 1 de 3

POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA REFORMA DE ESTATUTOS DE LA "JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA DE SAN ANDRÉS, DEL MUNICIPIO DE LA PLATA" DEPARTAMENTO DEL HUILA.

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN

Enviar a Revisión
Enviar a Aprobación
Guardar como Plantilla
Duplicar Comunicación
Eliminar

Datos y Propiedades
Ajustes
Clasificación
Observaciones

26. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro

RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA EXTRANET CONTRATISTA JULIAN ANDRES CASTRO - DAJ

 Yulieth Cristina Cortes Fierro
Para soporte.tic

ma. 05/11/2024 15:48

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 17:27.

Neiva, 05 de noviembre de 2024

Señores
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila

ASUNTO: RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA EXTRANET CONTRATISTA JULIAN ANDRES CASTRO.

Cordial saludo,

De acuerdo con tramite pertinente, respetuosamente me permito solicitar el restablecimiento o cambio de la contraseña del usuario de la plataforma **EXTRANET** del contratista **JULIAN ANDRES CASTRO CASTRO**, "c.julian.castro", esto es debido a una situación de hurto de su equipo personal y demás elementos fuera de las instalaciones de la entidad y no se cuenta con copia de la misma, además, de que a la fecha existen comunicaciones pendientes que deben ser atendida dentro de los términos legales.

Respuesta

RE: RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA EXTRANET CONTRATISTA JULIAN ANDRES CASTRO - DAJ

 soporte.tic
Para Yulieth Cristina Cortes Fierro

mi. 06/11/2024 17:27

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Julian Andres Castro Castro
Usuario: c.julian.castro
Contraseña: Juridica2025*

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

27. Solicitud reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar

Publicación en EXTRANET publicación referente a Rendición de Cuentas

 Fanny Osorio Cuéllar
Para soporte.tic

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 18:09.

 BANNER RENDICION.jpg
1011 KB

Señores
SOPORTE TIC

Respetado Ingenieros buenas tardes, con el propósito de socializar a la Administración el Proceso de Rendición de Cuentas de la presente vigencia, se solicita publicar información en la parte principal de la Extranet, se adjunta banner, el cual ya se encuentra publicado en la página web de la Entidad.

ma. 05/11/2024 16:09

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

Respuesta

RE: Publicación en EXTRANET publicación referente a Rendición de Cuentas

 soporte.tic
Para Fanny Osorio Cuéllar

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el flyer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

ma. 05/11/2024 18:09

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos

Inicio Información Organizacional Talento Humano Manuales Extranet Sistema de Gestión-MIPG

Publicaciones

Urna Virtual Rendición de Cuentas 2024

La Gobernación del Valle se prepara para Rendir Cuentas a la ciudadanía

Comunicaciones Oficiales

0	0	0
Sin Vencer	En Vencimiento	Vencidos
0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta
0 En revisión	0 En revisión	0 En revisión
0 En aprobación	0 En aprobación	0 En aprobación

28. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

ANULACION DE FIRMAS

 Diana Patricia Sierra Sanchez
Para soporte.tic

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 05/11/2024 17:41.

Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2024CS079495 ya que por error se fue como comunicación interna siendo oficio Word.

ma. 05/11/2024 16:30

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

Respuesta

RE: ANULACION DE FIRMAS

 soporte.tic
Para Diana Patricia Sierra Sanchez

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00089817 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

ma. 05/11/2024 17:41

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

EXTRANET | Aplicaciones | Encuestas | Contactos | Administrador

Editar Oficio Cierre Definitivo 20245AL00089817 / Rechazado

Aplicar | Guardar | Cancelar

Adjuntar | Descargar | Editar | Firmas | Configuración

HUILA 1905 | **DEPENDENCIA FIRMA** | **Gobernación del Huila**

20245AL00089817

Neiva, FECHA, LARGA, SISTEMA

CAMPO TRATAMIENTO:
 NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC
 CARGO_DESTINATARIO
 DEPENDENCIA_DESTINATARIO
 CIUDAD_DESTINATARIO

Al contestar, por favor cite estos datos:
 Radicado: @RADICADO
 Fecha: @FECHA
 @CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Asunto: REMITEN SOLICITUD DE APOYO PARA EXTENDER FECHA DE ENTREGA DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2025 - AGUAS DEL HUILA

Acciones:
 Enviar a Revisión
 Enviar a Aprobación
 Guardar como Plantilla
 Duplicar Comunicación
 Eliminar

Datos y Propiedades:
 Destinatarios
 Adjuntos C:Entrada
 Adjuntos C:Salida

29. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía

Solicitud Usuario EXTRANET

Rodrigo Hernández Polanía
 Para: soporte.tic
 Flag for follow up.
 Respondió a este mensaje el 07/11/2024 8:27.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3 JOSE WILLIAM.docx 320 KB
 ADICIONAL 1 543-2024 COMPLETA.pdf 2 MB

Buenas tardes,

Solicito amablemente la reactivación del extranet del señor JOSE WILLIAM ARBOLEDA CLAVIJO, identificado con cédula No. 94384314 con No. de contrato 543, adscrito a despacho.

ma. 05/11/2024 16:44

Respuesta

RE: Solicitud Usuario EXTRANET

soporte.tic
 Para: Rodrigo Hernández Polanía
 CC: jowillar71@gmail.com
 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose William Arboleda Clavijo
 Usuario: c.jose.arboleda
 Contraseña: La misma que tenía

ju. 07/11/2024 8:27

30. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

RV: solicitud reactivación de extranet

Belén Cecilia Escalante Charry
 Para: soporte.tic
 CC: Proyecto Caracterización
 Flag for follow up.
 Respondió a este mensaje el 06/11/2024 9:36.
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

JOSE RAMIREZ.zip 9 MB

Cordial saludo,

Cómo supervisora designada, se solicita reactivación de Extranet para José Ramirez.

ma. 05/11/2024 17:48

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RE: solicitud reactivación de extranet

soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: tote3010@hotmail.com

mi. 06/11/2024 9:36

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: José Ricardo Ramírez cuellar
Usuario: c.josé.ramírez
Contraseña: La misma que tenía

31. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero

SOLICITUD EXTRANET

Beatriz Eugenia Luna Salguero
Para: soporte.tic

ma. 05/11/2024 17:52

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 8:30.

Solicitud reactiva extranet ctto 1555.pdf 257 KB
Acta de Inicio Designacion Jhonny.pdf 309 KB
Contrato firmado.pdf 4 MB

Buenas Tardes,

Comedidamente me permito solicitar reactivar el usuario extranet del contratista.

Respuesta

RE: SOLICITUD EXTRANET

soporte.tic
Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero
CC: Jhonny Muñoz

ju. 07/11/2024 8:30

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jhonny Efraín Muñoz Castro
Usuario: c.jhonny.munoz
Contraseña: La misma que tenía

32. Solicitud reportada por el funcionario Miguel Darío Polanía Rodríguez

Reactivacion Usuario extranet

Miguel Darío Polanía Rodríguez
Para: soporte.tic

ma. 05/11/2024 15:05

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 9:50.

ActaInicioEdwinOctubre (1).pdf 652 KB
DesignaciónSupervisor (1).pdf 372 KB
FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3.docx 320 KB
FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3.pdf 143 KB

Cordial Saludo,

La presente es para solicitar Reactivacion del Usuario de Extranet del Contratista Edwin Armando Suaza Saenz, que tengo bajo mi supervision.

Adjunto encontrara, Acta de Inicio , Formato Solicitud Usuario y Fomrato de designacion como Supervisor

Quedo atento a cualquier Inquietud.

Respuesta

RE: Reactivacion Usuario extranet

soporte.tic
Para: Miguel Darío Polanía Rodríguez
CC: esuaza@gmail.com

mi. 06/11/2024 9:50

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edwin Armando Suaza Saenz
Usuario: c.edwin.suaza
Contraseña: La misma que tenía

Rosalba Posada Cárdenas
Para soporte.tic

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

 ...

mi. 06/11/2024 10:21

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 10:47.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO VACACIONES LIGIA DEL CARMEN PEREZ DE ALVAREZ.docx
318 KB

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN VACACIONES AQUILEO PARRA CUELLAR.docx
317 KB

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN VACACIONES MARIA ESPERANZA POLANIA ALVAREZ.docx
317 KB

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN VACACIONES RUTH MANRIQUE PLATA.docx
317 KB

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN VACACIONES LILIANA DEL PILAR POLANCO ARAUJO.docx

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN VACACIONES ROSA LILIANA STERLING VARGAS.docx

FAVOR INACTIVAR POR VACACIONES SEGUN CUADROS

GRACIAS

RE: INACTIVAR POR VACACIONES

soporte.tic

Para Rosalba Posada Cárdenas

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

ju. 07/11/2024 10:47

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de los funcionarios indicados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

Rosalba Posada Cárdenas

Para soporte.tic

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 07/11/2024 11:04.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO POR RETIRO DEFINITIVO MARIA CRISTINA VIDAL REINA.docx

318 KB

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO POR RETIRO DEFINITIVO ROSA PERDOMO.docx

317 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 10:40

FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE DEL SERVICIO SEGUN CUADROS A:

GRACIAS

RE: RETIRAR DEFINITIVAMENTE DEL SERVICIO

 soporte.tic
Para Rosalba Posada Cárdenas

[⏪ Responder](#) [⏪ Responder a todos](#) [→ Reenviar](#) [⋮](#)

jue 07/11/2024 11:04

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que los funcionarios que se van retirar no deben tener comunicaciones pendientes por gestionar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para las fechas ya establecidas del retiro, se procederá con la respectiva inactivación en las fechas indicadas siempre y cuando se encuentren al día en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

RV: reapertura de la contratista Ivanna Iriarte

Lilian Amparo Vallejo Polanco

Para soporte.tic

⏮ Responder

⏮ Responder a todos

➡ Reenviar

⋮

mi. 06/11/2024 10:45

📌 Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 07/11/2024 14:41.

CONTRATO-ACTA DE INICIO.pdf

3 MB

DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR.pdf

514 KB

USUARIO_EXTRANET_VERSION_3[1].docx

320 KB

De: Lilian Amparo Vallejo Polanco <lilian.vallejo@huila.gov.co>

Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 15:40

Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>

Asunto: RV: reapertura de la contratista Ivanna Iriarte

Cordial saludo:

Amablemente solicitó la apertura de la contratista Ivanna Iriarte, ya que fue cancelada su extranet y ella acaba su contrato el día viernes 9 de noviembre.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: reapertura de la contratista Ivanna Iriarte

soporte.tic

Para Lilian Amparo Vallejo Polanco

CC: ivannaro_2000@hotmail.com

1

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ju. 07/11/2024 14:41

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ivanna Rocío Iriarte Medina
Usuario: c.ivanna.iriarte
Contraseña: La misma que tenía

36. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco

RV: Apertura de la extranet y sifa

Lilian Amparo Vallejo Polanco

Para soporte.tic

1

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 07/11/2024 14:46.

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 10:46

Acta De Inicio (25).pdf

1 MB

0709-2024_1 s.PDF

8 MB

SOLICITUD USUARIO EXTRANET CAROLINA OYOIA.docx

318 KB

CamScanner 31-10-2024 09.22 (2).pdf

651 KB

De: Lilian Amparo Vallejo Polanco <lilian.vallejo@huila.gov.co>

Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 8:46

Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>

Asunto: RV: Apertura de la extranet

Cordial saludo:

Amablemente solicito la apertura de la extranet, de la contratista Carolina Oyola

Respuesta

RE: Apertura de la extranet y sifa

soporte.tic

Para carolina oyola torres

1

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

vi. 06/11/2024 11:55

Cordial Saludo,

De manera atenta le informo que, para el usuario sifa, este trámite debe realizarlo el jefe de la dependencia, adicional se verificaron los documentos adjuntos y se evidencia que las fechas del contrato y acta de inicio no coinciden con el formato de solicitud de usuario extranet, favor adjuntar los documentos correspondientes para dar trámite de fondo a su requerimiento.

37. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

CAMBIOS AGRICULTURA

Rosalba Posada Cárdenas

Para soporte.tic

1

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 06/11/2024 11:55.

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 11:02

FAVOR ENCARGAR AL DR CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA DESDE EL 6 HASTA EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2024 IGUALMENTE DESACTIVAR AL DR CARLOS ALBERTO CUELLAR MEDINA POR LOS MISMOS DIAS.

Respuesta

RE: CAMBIOS AGRICULTURA

soporte.tic

Para Rosalba Posada Cárdenas

1

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 11:55

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue inactivado el doctor Carlos Alberto Cuellar Medina en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó el usuario de encargo (secretario.agricultura) para que el doctor Camilo Ernesto Lozano Hermida gestione las comunicaciones de la Secretaría de Agricultura como secretario encargado.

Las credenciales para el inicio de sesión fueron enviadas al correo institucional director.planeacion@huila.gov.co.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

38. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

COMPENSACION FIESTAS DESEMBRINAS



Rosalba Posada Cárdenas
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 11:12

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 10:06.

 EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO PERMISO COMPENS ELSA BEATRIZ BONILLA POLANIA.docx
318 KB

 EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO PERMISO COMPENS GILMA MERCEDES SUAREZ.docx
318 KB

FAVOR INACTIVAR POR COMPENSACION A LAS PERSONAS SEGUN CUADROS

GRACIAS

Respuesta

RE: COMPENSACION FIESTAS DESEMBRINAS



soporte.tic
Para Rosalba Posada Cárdenas

Responder

Responder a todos

Reenviar

ju. 07/11/2024 10:06

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de las funcionarias Elsa Beatriz Bonilla Polania y Gilma Mercedes Suarez Chavez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

39. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

INACTIVAR PERMIO MARTHA LUCIA LOPEZ



Rosalba Posada Cárdenas
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 11:14

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 10:01.

 EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO PERMISO MARTHA LUCIA LOPEZ MORALES.docx
317 KB

FAVOR INACTIVAR A MARTHA LUCIA LOPEZ MORALES, POR PERMISO SEGUN CUADRO

GRACIAS

Respuesta

RE: INACTIVAR PERMIO MARTHA LUCIA LOPEZ



soporte.tic
Para Rosalba Posada Cárdenas

Responder

Responder a todos

Reenviar

ju. 07/11/2024 10:01

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaria Martha Lucia Lopez Morales en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

40. Solicitud reportada por el funcionario Tatiana Andrea Vanegas Cortes

SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO



Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

mi. 06/11/2024 11:29

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 9:58.

 ANGELA.pdf
145 KB

Cordial Saludo

Comedidamente se solicita activación EXTRANET y correo electrónico para Funcionaria nueva.

Atentamente

RE: SOLICITUD DE ACTIVACION EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO

soporte.tic
Para Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 9:58

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fue actualizado el usuario huita/angela.rivera en el dominio HUILA para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Así mismo, fue asignado una cuenta de correo Institucional. Las credenciales asignadas para el inicio de sesión fueron enviadas al correo personal de la funcionaria.

RV: Solicitud anulación firma

Secretario Salud
Para soporte.tic

⌂ Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 14:49.

⏪ Responder

⏪ Responder a todos

➡ Reenviar

⋮

mi. 06/11/2024 11:33

De: Inés Soledad Andrade Yunda <ines.andrade@huila.gov.co>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 17:08
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud anulación firma

Cordial Saludo,

Comedidamente me permito solicitar anulación de la firma, del oficio con salida 2024SAL00087814, lo anterior por un error de digitación.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

RE: Solicitud anulación firma

soporte.tic
Para Secretario Salud

⏪ Responder

⏪ Responder a todos

→ Reenviar

⋮

Ju. 07/11/2024 14:49

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00087814 para que proceda con los ajustes pertinentes.



SOLICITUD HABILITACION USUARIO EXTRANET JUAN MAURICIO QUIÑONES CONTRATO 1524 DE 2024

Freddy Alexander González Barrera

Para soportectc

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

mi. 06/11/2024 14:21

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 07/11/2024 15:05.

Acta de Inicio Quiñones 1524 DE 2024.pdf

409 KB

CONTRATO FIRMADO.pdf

8 MB

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO EXTRANET - Juan Quiñones Cardenas (1).docx

318 KB

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se Habilite usuario de la extranet al contratista JUAN MAURICIO QUIÑONES CARDENAS, PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA – DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: SOLICITUD HABILITACION USUARIO EXTRANET JUAN MAURICIO QUIÑONES CONTRATO 1524 DE 2024

 soporte.tic
Para Freddy Alexander González Barrera
CC jumaquica@gmail.com

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ju. 07/11/2024 15:05

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Mauricio Quiñones Cardenas
Usuario: c.juan.quiñones
Contraseña: La misma que tenía

43. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

HABILITACION USUARIO EXTRANET

 Lucero Moreno de Murcia
Para soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

mi. 06/11/2024 9:53

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 14:38.

De acuerdo a la terminación del contrato No. 061 del Sr DIEGO JAVIER SERRATO, se requiere la habilitación del usuario para la generación del paz y salvo una vez se realice el envío de una comunicación oficial pendiente que se encontraba en la bandeja.

Respuesta

RE: HABILITACION USUARIO EXTRANET

 soporte.tic
Para Lucero Moreno de Murcia

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

mi. 06/11/2024 14:38

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario huila.c.diego.serrato por el día de hoy para que cierre las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

44. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila

Revisión del editar en la Extranet

 Isabel Hernández Ávila
Para soporte.tic

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

mi. 06/11/2024 15:25

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 17:29.

Cordial saludo,

Comedidamente solicito se revise en el equipo de la funcionaria Maria Azucena Cedeño Cedeño la opción para editar oficinas en la Extranet.

Respuesta

RE: Revisión del editar en la Extranet

 soporte.tic
Para Isabel Hernández Ávila

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

mi. 06/11/2024 17:29

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue habilitado en el equipo de la funcionaria Maria Azucena Cedeño Cedeño el cliente Extranet y se verifica que la opción de para editar oficinas funcione correctamente.

45. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Revisión del editar en la Extranet



Isabel Hernández Ávila
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

mi. 06/11/2024 15:25

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 17:29.

Cordial saludo,

Comedidamente solicito se revise en el equipo de la funcionaria Maria Azucena Cedeño Cedeño la opción para editar oficinas en la Extranet.

Respuesta

RE: Revisión del editar en la Extranet



soporte.tic
Para Isabel Hernández Ávila

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

mi. 06/11/2024 17:29

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue habilitado en el equipo de la funcionaria Maria Azucena Cedeño Cedeño el cliente Extranet y se verifica que la opción de para editar oficinas funcione correctamente.

46. Solicitud reportada por el funcionario Hensy Ricardo Bermúdez Pineda

RV: Solicitud de activacion del Extranet.



Hensy Ricardo Bermúdez Pineda
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

mi. 06/11/2024 15:48

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 11:07.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3 (1).docx
318 KB



ADICIONAL EDGAR.pdf
3 MB

Señores Tic- Gobernación Huila

Respetuoso saludo

Comedidamente me permito solicitar el restablecimiento de EXTRANET con usuario (c.edgar.moreno) el cual no permite el ingreso al sistema.

Respuesta

RE: Solicitud de activacion del Extranet.



soporte.tic
Para Hensy Ricardo Bermúdez Pineda
CC edmomo@hotmail.es

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

vi. 08/11/2024 11:07

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edgar Moreno Montealegre
Usuario: c.edgar.moreno
Contraseña: La misma que tenía

47. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

RV: solicitud reactivacion usuario de extranet.



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

mi. 06/11/2024 15:59

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 14:36.



SOLICITUD EXTRANET - 6 PERIODO ELIAS 2024 380.pdf
958 KB



ACTA DE INICIO CONTRATO No 712 DE 2024 ELIAS.pdf
1 MB



MINUTA O CONTRATO 0712-2024 FIRMADO.PDF
9 MB

Buenas tardes a este contratista de la secretaria de Salud le cerraron extranet antes de terminar el contrato, necesita que le reactiven el usuario, para poder expedir paz y salvo y entregar cuenta de cobro.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RE: solicitud reactivacion usuario de extranet.

 soporte.tic
Para Carlos Alberto Lozano Polanco
CC joseortizbobadilla@gmail.com

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

 PazSalvo-Jose_Luis_Ortiz_Bobadilla.pdf
75 KB

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

vi. 08/11/2024 14:36

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos enviar el certificado de paz y salvo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet del señor Jose Luis Ortiz Bobadilla.

48. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

RV: solicitud extranet version 3

 Carlos Alberto Lozano Polanco
Para soporte.tic

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 08/11/2024 14:45.

 MINUTA O CONTRATO 0712-2024 FIRMADO.PDF
9 MB

 SOLICITUD EXTRANET Version 3 - ELIAS 2024 400.pdf
1000 KB

 ACTA DE INICIO CONTRATO No 712 DE 2024 ELIAS.pdf
1 MB

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

mi. 06/11/2024 16:34

Buenas tardes a este contratista de la secretaria de Salud le cerraron extranet antes de terminar el contrato, necesita que le reactiven el usuario, para poder expedir paz y salvo y entregar cuenta de cobro.

Respuesta

RE: solicitud extranet version 3

 soporte.tic
Para Carlos Alberto Lozano Polanco
CC joseortizbobadilla@gmail.com

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Luis Ortiz Bobadilla
Usuario: c.luis.ortiz
Contraseña: Jos3*2024

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

vi. 08/11/2024 14:55

49. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Anulación firma DE LA RESOLUCION No 185-2024 (2024SAL00073687)

 contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para soporte.tic

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 17:08.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

ma. 05/11/2024 14:19

por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la DE LA RESOLUCIÓN No 185-2024 (2024SAL00073687)

Respuesta

RE: Anulación firma DE LA RESOLUCION No 185-2024 (2024SAL00073687)

 soporte.tic
Para contactenos contactenos

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00073687 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.



[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

mi. 06/11/2024 17:08

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

50. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya

SOLICITUD ACTIVACION USUARIO EXTRANET

 LINA TATIANA AYA <ltaya@sedhuila.gov.co>
Para soporte.tic

mi. 06/11/2024 17:30

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 14:47.

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET.docx 318 KB

 ADICIONAL.pdf 2 MB

Cordial saludo;

Por medio del presente correo remito debidamente diligenciado el formato de solicitud de ACTIVACIÓN DE EXTRANET a nombre de la contratista BETTY MARIA CELADA CARDOSO con C.C. No.36158437.

Respuesta

RE: SOLICITUD ACTIVACION USUARIO EXTRANET

 soporte.tic
Para LINA TATIANA AYA
CC: betymariac2@gmail.com

vi. 08/11/2024 14:47

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Betty Maria Celada Cardozo
Usuario: c.betty.celada
Contraseña: La misma que tenía

51. Solicitud reportada por el funcionario Miguel Darío Polanía Rodríguez

RE: Solicitud activación de extranet

 Miguel Darío Polanía Rodríguez
Para soporte.tic

mi. 06/11/2024 17:43

Flag for follow up.

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3.docx 321 KB

 supervision ayde_0001.pdf 348 KB

cordial saludo,

reenvio formato de solicitud de extranet corregido y designación de supervisor

De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 6 de noviembre de 2024 11:20
Para: Miguel Darío Polanía Rodríguez <miguel.polania@huila.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud activación de extranet

Buenos días

Estas solicitudes deben ser enviadas por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia a través del correo electrónico institucional, así mismo debe adjuntar copia acta de inicio, copia del contrato y/o adicional y diligenciar formato actualizado en Word de solicitud de usuario a extranet.

Adicional le indico que la información registrada en el formato solicitud de extranet V3, en el punto N° 8 "formación académica", no especifica el título obtenido ejemplo: (bachiller, técnico en sistemas, administrador de empresas, etc)

Respuesta

RE: Solicitud activación de extranet

 soporte.tic
Para Miguel Darío Polanía Rodríguez

ju. 14/11/2024 9:43

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realiza el cambio de contraseña de la funcionaria Aydee Arce (Huila@c.aydee.arce), la cual funcionara tanto para el acceso al equipo, como para el ingreso a extranet.

Datos de ingreso al equipo:
Usuario: c.aydee.arce
Contraseña: Gob3r_Hu1la*2024*

Datos de ingreso a extranet:
Link ingreso a extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>
Usuario: Huila@c.aydee.arce
Contraseña: Gob3r_Hu1la*2024*

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

52. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero

Solicitud activacion extranet

Carlos Orlando Quiroga Romero
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 14:59.

camara de comercio octubre vigencia hasta 15 de noviembre.pdf 413 KB
814-24 FORMATO SOLICITUD USUARIO EXTRANET YEISON.docx 320 KB
ADICIONAL YEISON HERRERA.pdf 3 MB
CamScanner 08-10-2024 15.07(1).pdf 473 KB

Cordial saludo, me permito solicitar de manera atenta y respetuosa la reactivación del usuario de extranet para el contratista Yeison Javier Herrera Leguizamo

Respuesta

RE: Solicitud activacion extranet

soporte.tic
Para Carlos Orlando Quiroga Romero
CC: hereraleguizamoyeisonjavier@gmail.com

Flag for follow up.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y en el dominio SALUD.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yeison Javier Herrera Leguizamo
Usuario: salud/c.yeison.herrera
Contraseña: Dir#ccion*24

53. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Andrés Montalvo Arce

APOYO EN SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIO

Carlos Andrés Montalvo Arce
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 18:27.

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar su colaboración en el trámite a la solicitud enviada el día de ayer desde la Secretaría de Salud para la habilitación del usuario Ivon Lorena Castro Gualí.

Respuesta

RE: APOYO EN SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIO

soporte.tic
Para Carlos Andrés Montalvo Arce

Flag for follow up.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue atendida la solicitud de activación de la señora Ivon Lorena Castro Gualí en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIO

FORMATO_...(1).docx IVON CASTRO (1).pdf

soporte.tic
Para: Secretario Salud
CC: ivonlorenadepuentes@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

54. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RV: Cordial saludo, solicitud reactivación de extranet, Diego Fernando Ordoñez técnico de saneamiento municipio de San Agustín.



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 8:37

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 08/11/2024 15:02.

 REACTIVACION EXTRANET (1).docx
319 KB

 1459-2024 ACTA INICIO.pdf
761 KB

 CONTRATO 1459-2024 (1).pdf
3 MB

Respuesta

RE: Cordial saludo, solicitud reactivación de extranet, Diego Fernando Ordoñez técnico de saneamiento municipio de San Agustín.



soporte.tic
Para Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: diegomvz99@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

vi. 08/11/2024 15:02

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Fernando Ordoñez Barrera
Usuario: c.diego.ordonez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

55. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Activación de usuarios extranet



gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co>
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 9:04

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 17:39.

 CO1_PCCNTR_6883712_En ejecución.pdf
82 KB

 SOLICITUD EXTRANET ETT.pdf
248 KB

 CO1_PCCNTR_6861511_Firmado (3).pdf
82 KB

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET (1) (2).docx
319 KB

Me permito adjuntar las solicitudes de usuario de extranet (Código: SGN-C043-P01-F11), que a continuación relaciono, con el propósito que se active sobre los usuarios de Apoyo ya existentes para el IDACOHUILA y a que los mismos se modifiquen agregando los nombres del responsable conforme a la siguiente información:

Apoyo 3 Grace Fernanda Rada Rico
Apoyo 4 Elias Trujillo Toledo

Respuesta

RE: Activación de usuarios extranet



soporte.tic
Para gerencia gerencia

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 17:39

Mensaje reenviado el 25/11/2024 10:48.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Usuario: apoyo3.idaco
Contraseña: La misma que tenía

Usuario: Apoyo4.idaco
Contraseña: id@co*24

56. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Anulación firma DE LA RESOLUCION No 784-2024 (2024SAL00088686)



contactenos contactenos <contactenos@idaco-huila.gov.co>
Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 9:05

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 10:34.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la DE LA RESOLUCIÓN No 784-2024 (2024SAL00088686)

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: Anulación firma DE LA RESOLUCION No 784-2024 (2024SAL00088686)

soporte.tic

Para contactenos contactenos

1

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 10:34

Cordial saludo,

Para proceder con su solicitud, es necesario que la misma sea enviada desde el correo institucional del director de Idaco, dado que es el doctor Jose Manuel Cordoba Trujillo quien debe autorizar la anulación de firmas de los documentos aprobados por él.

57. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

RV: Solicitud reactivación de Usuario de EXTRANET

EDGAR MARTIN LARA

<elara@sedhuila.gov.co>

Para soporte.tic

1

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 15:03.

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 9:09

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3_NPRC.docx

325 KB

ADICION CTO.826-24 NPRC.pdf

2 MB

Cordial saludo,

favor atender la solicitud que antecede.

gracias

Respuesta

RE: Solicitud reactivación de Usuario de EXTRANET

soporte.tic

Para EDGAR MARTIN LARA

CC: patricia.ramirezcuena@gmail.com

1

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 15:03

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Norma Patricia Ramirez Cuenca
Usuario: c.norma.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

58. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

Aceptación renuncia Luz Elcy Manrique G

Rosalba Posada Cárdenas

Para soporte.tic

1

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 12/11/2024 17:44.

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ma. 12/11/2024 10:13

Aceptación de Renuncia LUZ ELCY MANRIQUE.docx

356 KB

Decreto Luz Elcy M

Respuesta

RE: Aceptación renuncia Luz Elcy Manrique G

soporte.tic

Para Rosalba Posada Cárdenas

1

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ma. 12/11/2024 17:44

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que los funcionarios que se van retirar no deben tener comunicaciones pendientes por gestionar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para las fechas ya establecidas del retiro, se procederá con la respectiva inactivación en las fechas indicadas siempre y cuando se encuentren al día en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

59. Solicitud reportada por la funcionaria Ángela Matilde Zambrano Caviedes

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Solicitud reactivación de usuario



Ángela Matilde Zambrano Caviedes

Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 10:37

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 08/11/2024 15:05.

ADICIONAL 1 0831-2024_1.PDF

3 MB

solicitud reactivacion extranet.pdf

520 KB

Buen día, comedidamente me dirijo a ustedes con el fin nos apoyen en la reactivación de usuario de extranet del contratista Arturo Culma. Anexamos documentos que soportan su continuación de vinculación con la entidad y la solicitud de activación.

Respuesta

RE: Solicitud reactivación de usuario



soporte.tic

Para Ángela Matilde Zambrano Caviedes

CC: berkamp51@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

vi. 08/11/2024 15:05

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Arturo Culma Medina

Usuario: c.arturo.culma

Contraseña: La misma que tenía

60. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

RV: solicitud creacion usuario extranet tecnico Iquira



Carlos Alberto Lozano Polanco

Para soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

ju. 07/11/2024 10:53

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 08/11/2024 15:10.

acta de inicio .pdf

565 KB

1503-2024 S--PDF(3) (2)-1-8 (1).pdf

3 MB

version 3 extranet (1) (1) (1).pdf

96 KB

De: cesar augusto hernandez soto <firasamcesarsoto@gmail.com>

Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 16:16

Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>

Asunto: solicitud usuario extranet tecnico Iquira

cordial Saludo

Muy buenas tardes ingeniero Carlos la presente es con el fin de solicitarle su colaboracion en la creación de usuario de extranet técnico de saneamiento municipio de Iquira, gracias por su tiempo y colaboracion

Respuesta

RE: solicitud creacion usuario extranet tecnico Iquira



soporte.tic

Para Carlos Alberto Lozano Polanco

CC: firasamcesarsoto@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

vi. 08/11/2024 15:10

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cesar Augusto Hernandez Soto

Usuario: c.cesar.hernandez

Contraseña: Ces@r*2024

61. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Prolongar usuarios extranet

Secretario Salud

Para soporte.tic

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 08/11/2024 8:45.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ju. 07/11/2024 11:06

Atento saludo

Me permito solicitar se prolongue el usuario de extranet de los siguientes profesionales del área del CRUE

USUARIOS CRUEH - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL- POR VENCER

USUARIO	N. CONTRATO - 2024	NOMBRE
c.enoc.noscue	173	ENOC NOSCUE
C.luis.gomez	146	LUIS HERNANDO GOMEZ
c.alberto.garavito	156	JAIME ALBERTO GARA-VITO
c.aracely.hernandez	161	ARACELY HERNANDEZ
c.arnaldo.donado	175	ARNALDO DONADO

Respuesta

RE: Prolongar usuarios extranet

soporte.tic

Para Secretario Salud

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

vi. 08/11/2024 8:45

Cordial saludo,

Para proceder con la solicitud, es necesario nos indique hasta que fecha deberán quedar activos los usuarios mencionados en el cuadro.

62. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Anulación de firma de la Resolución 784 del 2024 (2024SAL00088686).

gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co>

Para soporte.tic

Flag for follow up.

Respondió a este mensaje el 07/11/2024 11:19.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ju. 07/11/2024 11:09

Por medio de la presente solicitud anulación de firma de la Resolución 784 del 2024 (2024SAL00088686).

Muchas gracias

Jose Manuel Cordoba Trujillo
GERENTE GENERAL IDACOHUILA

Respuesta

RE: Anulación de firma de la Resolución 784 del 2024 (2024SAL00088686).

soporte.tic

Para gerencia gerencia

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Responder

Responder a todos

Reenviar

ju. 07/11/2024 11:19

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00088686 para que proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Aplicaciones

Encuestas

Contactos

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salidas

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Editar Comunicación de Salida

2024SAL00088686

Rechazado

Aplicar

Guardar

Cancelar

Adjuntar

Descargar

Firmas

Configuración

ASISTENCIA, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A

Gobernación del Huila

Acciones

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

63. Solicitud reportada por la funcionaria Saily Carolina Cante Vargas

Soporte con la Extranet

 SAIDY CAROLINA CANTE VARGAS <cobertura@sedhuila.gov.co>
Para soporte.tic

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 17:25.

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

ju. 07/11/2024 17:13

Buenos días.

Muy amablemente solicito la colaboración de ustedes, para el soporte de la Extranet, porque no me deja ingresar con mi usuario de carolina.pulido y con la clave que me asignaron.

Los siguientes son mis datos, para la gestión de la solicitud:

Nombre y apellidos: Carolina Pulido Rincón.
usuario: CAROLINA.PULIDO
Clave: Carolina2024*
Leben,29*
Secretaría de Educación.
Área: Cobertura Educativa.
Nº de Celular: 316 405 42 64.

Agradezco por favor que me pudieran ayudar urgente, porque debo de responder un requerimiento que tengo en mi usuario: carolina.pulido

Respuesta

RE: Soporte con la Extranet

 soporte.tic
Para SAIDY CAROLINA CANTE VARGAS

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

ju. 07/11/2024 17:25

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se brindó la asistencia técnica en el proceso de ingreso al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

64. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

RV: Solicitud de reactivacion usuario extranet

 Secretario Salud
Para soporte.tic

 Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 08/11/2024 15:13.

 Mimuta Adicional.pdf
126 KB

 FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_Luz Adriana Calderon.docx
320 KB

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

ju. 07/11/2024 11:29

De: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 7 de noviembre de 2024 11:27
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de reactivacion usuario extranet

Cordial saludo.

Favor enviar a TIC para apoyo en la gestión.

Respuesta

RE: Solicitud de reactivacion usuario extranet

 soporte.tic
Para Secretario Salud
CC: luzadriana.ssdhuila@gmail.com

 Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

vi. 08/11/2024 15:13

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luz Adriana Calderon Bernal
Usuario: c.luz.calderon
Contraseña: La misma que tenía

65. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RV: SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIO

Secretario Salud
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 18:22.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3 (1) (1).docx 316 KB

IVON CASTRO (1).pdf 4 MB

De: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 6 de noviembre de 2024 15:27
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIO

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito solicitar la habilitación del usuario de extranet Ivón Lorena Castro Gualí.

Se adjunto formato y copia del adicional.

Respuesta

RE: SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE USUARIO

soporte.tic
Para Secretario Salud
CC: ivonlorenadepuentes@gmail.com

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ivon Lorena Castro Guali
Usuario: saludc.ivon.castro
Contraseña: La misma que tenía

66. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

RV: Solicitud de apertura de extranet

Secretario Salud
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 14:53.

SOLICITUD USUARIO EXTRANET ELIZABETH CASTAÑEDA.docx 327 KB

ACTA DE INICIO Y CONTRATO.pdf 5 MB

mi. 06/11/2024 11:33

Respuesta

RE: Solicitud de apertura de extranet

soporte.tic
Para Secretario Salud
CC: apoyo3fre@hotmail.com

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Elizabeth Castañeda Quimbaya
Usuario: c.elizabeth.castaneda
Contraseña: La misma que tenía

67. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RV: Documentos para reactivacion de extranet

Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 15:22.

1540-2024_1 S --1-7 (2) (1) (2).pdf 3 MB
1540-2024 ACTA INICIO (1).pdf 639 KB
FORMATO DE ACTIVACION DE EXTRANET.docx 318 KB

De: Camilo Andres Trujillo Vega <camiloandresvega@hotmail.com>
Enviado: jueves, 7 de noviembre de 2024 11:42
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: Documentos para reactivacion de extranet

Buen día envío documentos de Camilo Andres Trujillo Vega para Reactivacion del Extranet

Respuesta

RE: Documentos para reactivacion de extranet

soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: catrujillov@corhuila.edu.co

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Camilo Andres Trujillo Vega
Usuario: c.camilo.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

68. Solicitud reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

Deshabilitar grupo de contactos

Rocio Laguna Aldana
Para: soporte.tic
CC: Secretario Salud

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 17:49.

buena tarde, por favor deshabilitar el grupo "Deuda Red Salud", debido a que no se viene utilizando hace mas de dos (2) años. Se adjunta imagen.

extranet.huila.gov.co/componente=eytdasha_contactos_listacontactos&IDGrupo=47

Deuda Red Salud

Buscar Contacto

1-20 de 153

ABEL FERNELY SEPULVEDA RAMOS Gerente SOCIEDAD CLINICA EMCOSALUD S.A.	Telefono: 8717404 Tel.Móvil: 8724600 EXT 107 - 108	Correo: emcosalud@emcosalud.com	Acciones
Adolfo Villalobos Pineda Gerente EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA	Telefono: 3177030	Correo: gerencia@eseniojesusbaq.gov.co	Acciones
ADRIANA MARCELA DIAZ MOYA Gerente INSTITUTO HUILENSE DE CIRUGIA GASTROINTESTINAL Y ENDOSCOPIA DIGESTIVA SAS - INCIDE SAS	Telefono: 8714348 Tel.Móvil: 8714348	Correo: gerencia@incide.com.co	Acciones
AIXA JOVANA CIFUENTES BELTRAN Gerente E.S.E. HOSPITAL SALAZAR VILLETTA	Telefono: 8444118	Correo: hospitalsalazarva@hotmail.com	Acciones
ALBERT CRISTIAN HERRERA GIRALDO Gerente EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA	Telefono: 096 3116733 Tel.Móvil: 3248509- 3248357	Correo: correose@saludpereira.gov.co	Acciones
ALEXANDER DE JESUS SANCHEZ PAZ			Acciones

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

RE: Deshabilitar grupo de contactos

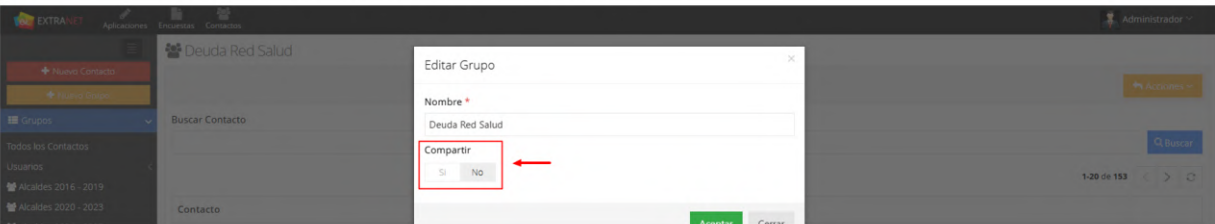
soporte.tic
Para Rocio Laguna Aldana

ju. 07/11/2024 17:49

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya se dejó de compartir el grupo "Deuda Red Salud" con la Secretaría de Salud.



69. Solicitud reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

permiso en grupos par actualizar contactos

Rocio Laguna Aldana
Para soporte.tic
CC: Secretario Salud; Maria Liliana Quimbaya Bahamón

ju. 07/11/2024 15:34

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 9:39.

buena tarde con el fin de poder actualizar los grupos de contactos que aparecen en la extranet, solicito permisos para proceder a la actualización de algunos contactos. El grupo para el cual requiero permiso es.

EAPB

Respuesta

RE: permiso en grupos par actualizar contactos

soporte.tic
Para Rocio Laguna Aldana

vi. 08/11/2024 9:39

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se hizo el ajuste para que desde el usuario salud/rociolaguna se pueda editar el grupo de contacto EAPB del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

70. Solicitud reportada por el funcionario Camilo Ernesto Lozano Hermida

Creación usuario plataforma extranet contratista Departamento Administrativo de Planeación.

Camilo Ernesto Lozano Hermida
Para soporte.tic

ju. 07/11/2024 16:06

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 06/11/2024 15:28.

CONTRATO JHONATAN ALEXANDER.pdf 7 MB

ACTA DE INICIO.pdf 1 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3 (7).docx 316 KB

Cordial saludo,

Comedidamente me permito adjuntar los documentos para la creación de usuario de Extranet del contratista Jhonatan Alexander Santacruz Martinez. Se adjunta formulario, copia del contrato y acta de inicio.

Agradeciendo la atención prestada.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RE: Creación usuario plataforma extranet contratista Departamento Administrativo de Planeación.



soporte.tic
Para Camilo Ernesto Lozano Hermida
CC: alexsantacruz17@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 08/11/2024 15:28

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Johnatan Alexander Santacruz Martinez
Usuario: c.johnatan.santacruz
Contraseña: Johnat@n*24

71. Solicitud reportada por el funcionario Nelson Arias Villarreal

Solicitud reactivación Extranet.



Nelson Arias Villarreal
Para soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

ju. 07/11/2024 16:12

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 08/11/2024 15:32.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_VERSION_3.docx 318 KB
Acta de Inicio.pdf 776 KB
Contrato 1614.pdf 5 MB

Cordial saludo,

Adjunto al presente al presente correo el formato de solicitud, acta de inicio y contrato para la reactivación de la extranet de la contratista: Diana Marcela Comas Rivera.

Atentamente,

Respuesta

RE: Solicitud reactivación Extranet.



soporte.tic
Para Nelson Arias Villarreal
CC: dimacori@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 08/11/2024 15:32

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Marcela Comas Rivera
Usuario: c.diana.comas
Contraseña: La misma que tenía

72. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González



Luz Elcy Manrique González
Para: soporte.tic

Marcado

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 6/11/2024 15:36

Respondió el Jue 7/11/2024 17:08.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_... 96 KB
FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_... 320 KB
ADICIONAL 1 0739-2024_1 S.PDF 3 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

De: Vilma Lucía Agredo Trujillo <vilma.agredotrujillo@gmail.com>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 15:15
Para: Luz Elcy Manrique González <luz.manrique@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud reactivación extranet. corregido Formato V3.

Buena tarde.

Cordial saludo.

Amablemente solicito gestión para reactivación extranet. Con la corrección solicitada.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

soporte.tic
Para: Luz Elyc Manrique González
CC: vilma.agredotrujillo@gmail.com
Jue 7/11/2024 17:08

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Vilma Lucía Agredo Trujillo
Usuario: c.vilma.agredo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

73. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro

Yulieth Cristina Cortes Fierro
Para: soporte.tic
Mié 6/11/2024 17:14

Respondió el Jue 7/11/2024 17:19.

Neiva, 06 de noviembre de 2024

Señores
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila

ASUNTO: SOLICITUD HABILITACIÓN FIRMA DIGITAL EXTRANET - JULIAN ANDRES CASTRO CASTRO

Cordial saludo.

De acuerdo con el trámite pertinente, respetuosamente me permito solicitar la habilitación de la firma digital del contratista JULIAN ANDRES CASTRO CASTRO, solamente en el tipo documental "**Oficio Respuesta Demanda**", la cual está habilitada para el Departamento Jurídico, con el fin de dar respuesta y cerrar las comunicaciones frente a notificaciones de demandas judiciales donde el departamento debe pronunciarse frente a los hechos y pretensiones.

Respuesta

soporte.tic
Para: Yulieth Cristina Cortes Fierro
Jue 7/11/2024 17:19

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue cargada la firma del señor Julian Andres Castro Castro en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y le fueron asignados al usuario huila/c.sergio.mosos los permisos para firmar el documento de salida Oficio Respuesta Demanda.

Editar Usuario: c.julian.castro

Aplica Gestión Documental: ☒ Si ☐ No

Usuario Colaborativo: ☒ Si ☐ No

Firma Manuscrita | Firma Digital | Nivel de Consulta | Usuarios Encargo | Activación

Gestión Documental

Mostrar en Previa:

Firma

Capturar | Adjuntar

Comunicaciones Oficiales

Gestión Documental

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

74. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

RC

Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 8/11/2024 7:01

Marcado

Respondió el Vie 8/11/2024 8:40.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO...

318 KB

FAVOR INACTIVAR A FABIO GARCIA ACOSTA POR DIA DE LA FAMILIA, SEGUN CUADRO

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 8/11/2024 8:40

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Fabio García Acosta en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en la fecha indicada.

75. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía

RP

Rodrigo Hernández Polanía

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 8/11/2024 8:24

Marcado

Respondió el Vie 8/11/2024 15:38.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...

315 KB

ADICIONAL 1 554-2024 COMPLET...

2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Habilitado.

Se procedió con lo solicitado.

Listo.

Buenas tardes,

Solicito amablemente, la reactivación de usuario extranet del Sr. OMAR GAITAN PASCUAS, identificado con C.C 83225768, contratista adscrito a despacho,

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Rodrigo Hernández Polanía

CC: omargp12@yahoo.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 8/11/2024 15:38

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Omar Gaitan Pascuas
Usuario: c.omar.gaitan
Contraseña: Ga1tan*24

76. Solicitud reportada por el funcionario Hensy Ricardo Bermúdez Pineda

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Hensy Ricardo Bermúdez Pineda
Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Vie 8/11/2024 15:59.

Adicional 781.pdf 1 MB
Cedula Carla Cerquera.pdf 219 KB
REACTIVACION EXTRANET CARLA... 327 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Señores Tic- Gobernación Huila

Respetuoso saludo

Comedidamente me permito solicitar el reestablecimiento de EXTRANET con usuario (c.carla.cerquera) el cual EL CONTRATISTA RECIBIO UNA ADICION AL CONTRATO,

Respuesta

soporte.tic
Para: Hensy Ricardo Bermúdez Pineda
CC: carla.cerquera@gmail.com
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carla Patricia Cerquera Sanchez
Usuario: c.carla.cerquera
Contraseña: La misma que tenía

77. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero

Beatriz Eugenia Luna Salguero
Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Vie 8/11/2024 16:08.

4 CONTRATO 1604 DE 2024.pdf 7 MB
1 ACTA DE INICIO NOV001.pdf 1 MB
FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 317 KB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Listo. Se procedió con lo solicitado.

Buenos días,

Comedidamente me permito solicitar reactivar el usuario extranet del contratista.

Respuesta

soporte.tic
Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero
CC: hernando2100@yahoo.com
Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hernando Quesada Trujillo
Usuario: c.hernando.quesada
Contraseña: La misma que tenía

78. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic
Vie 8/11/2024 10:34

Respondió el Vie 8/11/2024 18:34.

CONTRATO_merged.pdf
4 MB

Cordial saludo,

Solicito de su valiosa colaboración en tramitar la solicitud que antecede.

Respuesta

soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: yperdomopalomino@gmail.com
Vie 8/11/2024 18:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yuddy Liceth Perdomo Palomino
Usuario: c.yuddy.perdomo
Contraseña: Yudd1*24

79. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

Diana Patricia Sierra Sanchez
Para: soporte.tic
Vie 8/11/2024 10:54

Respondió el Vie 8/11/2024 18:43.

ACTA DE INICIO PASANTE.pdf
41 KB

CARTA ACEPTACION PASANTE.pdf
86 KB

ADICIONAL CONTRATO 702.pdf
453 KB

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

4 archivos adjuntos (899 KB) Descargar todo

Respuesta

soporte.tic
Para: Diana Patricia Sierra Sanchez
CC: yolola14@gmail.com
Vie 8/11/2024 18:43

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y dominio HUILA.

Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yohanna Irene Peña Bahos
Usuario: huila@c.yohanna.pena
Contraseña: La misma que tenía

80. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Rammirez

Secretario Salud
Para: soporte.tic
Vie 8/11/2024 14:02

Respondió el Vie 8/11/2024 18:46.

SOLICITUD EXTRANET.docx
320 KB

ADICIONAL 1 0813-2024_1 S.PDF
3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

De: Yina Marcela Ortega Peña <yina.ortega@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de noviembre de 2024 8:09
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: RV: SOLICITUD REACTIVACION USUARIO EXTRANET

Buenos días, por favor realizar la solicitud de asignación de extranet a la profesional.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: anamaria123388@gmail.com

Responder, Responder a todos, Reenviar

Vie 8/11/2024 18:46

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ana María Gonzalez Quintero
Usuario: c.ana.gonzalez
Contraseña: La misma que tenía

81. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Rammirez

Para: soporte.tic

Vie 8/11/2024 14:03

Marcado

Respondió el Vie 8/11/2024 18:25.

De: Nathaly Medina Campos <nathaly.medina@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de noviembre de 2024 9:45
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud prorroga Usuario extranet del Personal Del Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres

Buenas tardes, por medio del presente, solicito de su colaboración de extender la suspensión de la extranet ya que la mayoría de los contratos se terminan los días 8, 9 y 12 de noviembre; a la fecha nos encontramos en los procesos contractuales, con la dificultad del cambio permanente en las directrices para la elaboración de los mismos. Es importante recalcar que estamos en fin de semana con puente festivo , por ello solicitamos estos contratistas continúen activos por el resto del mes.

Muchas gracias.

USUARIO	N. CONTRATO 2024	NOMBRE
c.enoc.noscue	173	ENOC NOSCUE

Respuesta

Para: Secretario Salud

Vie 8/11/2024 18:25

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron ampliadas las fechas de vencimiento de los usuarios indicados hasta el 30 de noviembre de 2024.

82. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía

RP Rodrigo Hernández Polanía

Para: soporte.tic

Responder, Responder a todos, Reenviar

Vie 8/11/2024 9:39

Marcado

Respondió el Vie 8/11/2024 16:03.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 316 KB

ADICIONAL 1 551-2024 COMPLET... 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Habilitado, Se procedió con lo solicitado, Listo

Buenos días,

Amablemente, solicito la reactivación del usuario del Sr. JOSE YESID ROA, identificado con cédula ciudadanía No. 12272665. Contratista adscrito al despacho.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

 soporte.tic
Para: joseyesidroach@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 12:27

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Yesid Roa Charry
Usuario: c.jose.roa
Contraseña: Jos3*2024

83. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González

 Luz Elcy Manrique González
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 6/11/2024 15:37

 MINUTA 1526.pdf
8 MB

 FORMATO ACTUAL_SOLICITUD U...
113 KB

 Acta de inicio C 1526 de 2024.pdf
915 KB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Recibido, gracias. Listo.

De: sandra liliana plaza rojas <psicologia0477@gmail.com>
Enviado: miércoles, 6 de noviembre de 2024 9:53
Para: Luz Elcy Manrique González <luz.manrique@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud extranet Sandra Liliana Plaza

Cordial saludo

Adjunto los soportes para activar extranet

Respuesta

 soporte.tic
Para: Luz Elcy Manrique González
CC: Sandra Plazas <sandil.plazas@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 8/11/2024 16:11

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sandra Liliana Plaza Rojas
Usuario: c.sandra.plazas
Contraseña: La misma que tenía

84. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Mary Vargas

 LUZ MARY VARGAS <lmvargas@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 8:49

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 9:08.

Este mensaje está en Inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés

 Acta de inicio Dai.pdf
844 KB

 adicional Dai.pdf
2 MB

 contrato Dai.pdf
6 MB

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

4 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Por favor reactivar usuario contrato 760 de 2024

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

soporte.tic

Para: LUZ MARY VARGAS <lmvargas@sedhuila.gov.co>
CC: nanerysdjv@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 9:08

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Daireny Vargas Espinosa
Usuario: c.dairenyvargas
Contraseña: La misma que tenía

85. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 9:24

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 9:45.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO...
318 KB

FAVOR INACTIVAR A PATRICIA URQUINA SEGUN CUADRO
GRACIAS

Respuesta

soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 9:45

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la usuaria Claudia Patricia Urquina Motta en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

86. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry

Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 9:50

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 14:57.

GILBERTO GOMEZ.zip
13 MB

Saludos Estimados,

En calidad de supervisora designada se reenvía solicitud de reactivación de extranet de GILBERTO GÓMEZ.

Respuesta

soporte.tic

Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: gilo_6610@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 14:57

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.gilberto.gomez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:
<https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

87. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Secretario Salud
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 9:57

Markado

Respondió el Mar 12/11/2024 15:35.

ACTA DE INICIO.pdf
606 KB

ADICIONAL 743.pdf
445 KB

Contrato 743.pdf
3 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

4 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

De: Diana Alexandra Facundo Ortega <diana.facundo@huila.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de noviembre de 2024 12:08
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de Apoyo para Reapertura de Extranet Profesional Albeiro Chavez

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito solicitar su apoyo con el área de TIC para que se realice la Reapertura de la Extranet para el profesional ALBEIRO CHAVEZ IBAGON, CC

Respuesta

soporte.tic
Para: Secretario Salud
CC: josealbeirochavez@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 15:35

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Albeiro Chavez Ibagon
Usuario: c.jose.chavez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

88. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Para: soporte.tic

Mar 12/11/2024 10:00

Markado

Respondió el Mar 12/11/2024 15:30.

De: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co>
Enviado: martes, 12 de noviembre de 2024 8:51
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: SOBRE DIFICULTADES CON USUARIO DE EXTRANET DE CONTRATISTA

Cordial saludo.

Me permito solicitar su colaboración para la reactivación del usuario de extranet Ivón Lorena Castro Gualí. Se había solicitando su activación la semana anterior adjuntado los documentos requeridos y se me informó que fue activado, pero nuevamente hoy se encuentra desactivado.

Respuesta

Para: Secretario Salud
CC: ivonlorenadepuentes@gmail.com

Mar 12/11/2024 15:30

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que la ingeniera Rocio Laguna Aldana en horas de la mañana restableció la contraseña del usuario salud/c. ivon. castro por solicitud de la señora Ivón Lorena Castro Gualí para solucionar inconveniente con el ingreso.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

89. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

C

Carlos Alberto Lozano Polanco

Para: soporte.tic

Mar 12/11/2024 10:44

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 15:39.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

Acta de Inicio Contrato 546 del 20...
918 KB

MINUTA TIMANA 2024 YURY.PDF
9 MB

3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Cordial saludo. Listo.

Cordial saludo, respetuosamente me permito solicitar la reactivación de usuario de extranet para la contratista en mención ya que requiere del paz y salvo para poder liquidar contrato y dar inicio a un nuevo contrato. la contratista tiene comunicaciones pendientes por dar respuesta.

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Carlos Alberto Lozano Polanco

CC: Yury Tatiana Bermeo Castro <yuribermeo123@gmail.com>

Mar 12/11/2024 15:39

Responder Responder a todos Reenviar

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.yury.bermeo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet hasta el miércoles 13 de noviembre para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

90. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

O

Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

Para: soporte.tic

Mar 12/11/2024 10:50

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 16:08.

SOLICITUD EXTRANET FABIÁN.docx
320 KB

CONTRATO 1558-2024 COMPLETA...
3 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Adjunto contrato solicitado. Se procedió con lo solicitado.

Buenos días,

Amablemente me permito solicitar la reactivación del usuario de Extranet para el contratista, FABIÁN ALEJANDRO HERNÁNDEZ FALLA, adscrito a la oficina de prensa. Adjunto contrato, así como formato de solicitud.

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

CC: fabian-prensa@hotmail.com

Mar 12/11/2024 16:08

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Fabian Alejandro Hernandez Falla
Usuario: c.fabian.hernandez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

91. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro

Yulieth Cristina Cortes Fierro
Para: soporte.tic

Responde

Responde a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 10:50

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 11:30.

2 archivos adjuntos (1 MB) [Descargar todo](#)

Neiva, 12 de noviembre de 2024

Señores
SOPORTE TIC
Gobernación del Huila

ASUNTO: SOLICITUD REVISIÓN DAÑO COMUNICACION 2024SAL00091219

Respuesta

soporte.tic
Para: Yulieth Cristina Cortes Fierro

Responde

Responde a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 11:31

Cordial saludo,

En atención a su solicitud , nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2024SAL00091219 para que se visualice correctamente el documento.

EXTRANET

Aplicaciones

Enlaces

Contactos

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Radicación

Utilidades

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00091219 Revisión

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

Ver Proceso de Contratación

Acceptar

Acceptar y Enviar a Revisión

Acceptar y Enviar a Aprobación

Rechazar

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

Fecha Aprobación: 29 de noviembre de 2023

ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO

Código: DAC-000-#1110-406

Versión: 3

Página 1 de 3

ACTA DE JUSTIFICACIÓN DEL ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE

92. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

Para: soporte.tic

Responde

Mar 12/11/2024 11:12

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 15:53.

Iniciar respuesta con: Solicitud atendida. Corrección realizada. Se procedió con lo solicitado.

Cordial saludo

Para la comunicación en el asunto, correspondiente a una solicitud de cdp, no es visible en plataforma; solicitamos muy amablemente realizar el respectivo ajuste.

Agradecemos la colaboración

Respuesta

Para: Alba Lucia Medina Rubio

Responde

Mar 12/11/2024 15:54

Cordial saludo,

En atención a su solicitud , nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2024SAL00091986 para que se visualice correctamente el documento.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

EXTRANET | Aplicaciones | Encuestas | Contactos | Administrador

Editar Comunicación de Salida: 2024SAL00091986 / Revisión

Aplicar | Guardar | Cancelar

Adjuntar | Descargar | Editar | Firmas | Configuración

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

Código: DAC-C055-F08

Fecha Aprobación: 09 de marzo de 2023

OFICIO SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INVERSIÓN

Versión: 6

Página 1 de 1

RADICADO

SOLICITUD DEL CDP

CONSECUTIVO N°: CONSECU | CIUDAD: Neiva | FECHA: 12/11/2024

NOMBRE: DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ

SECRETARÍA DE HACIENDA

GOBERNACIÓN DEL HUILA

1. JUSTIFICACIÓN

Comedidamente solicito la expedición de un CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, con cargo al Presupuesto de la SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA, Sección 207 de la Vigencia

Acciones: Ver Proceso de Contratación, Aceptar, Aceptar y Enviar a Aprobación, Rechazar

Datos y Propiedades, Destinatarios, Adjuntos C.Salida, Observaciones

93. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

Lucero Moreno de Murcia
Para: soporte.tic

Respondió el Mar 12/11/2024 16:00.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO... 318 KB

1657-2024.pdf 8 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) | Descargar todo

Iniciar respuesta con: Recibido, gracias. | Recibido, muchas gracias! | Muchas gracias.

Respuesta

soporte.tic
Para: Lucero Moreno de Murcia
CC: Duvan Perdomo <pipeperdomo_96@hotmail.com>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Duban Felipe Perdomo Calderon
Usuario: HUILA\c.duban.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

94. Solicitud reportada por el funcionario Rodrigo Hernández Polanía

Rodrigo Hernández Polanía
Para: soporte.tic

Respondió el Mar 12/11/2024 16:12.

ADICIONAL 1 569-24 COMPLETA... 2 MB

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO... 320 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) | Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. | Se procedió con lo solicitado. | Listo.

Buenas tardes,

Amablemente, solicito la reactivación del usuario de extranet del Sr. Hermides Rivas Perdomo, identificado con C.C 83222422, contratista adscrito a este Despacho.

soporte.tic
Para: Rodrigo Hernández Polanía
CC: Jose.rivas.per@hotmail.com

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Más acciones](#)

Mar 12/11/2024 16:12

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hermides Rivas Perdomo
Usuario: c.hermides.rivas
Contraseña: La misma que tenía

Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez
Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 17:35.

Iniciar respuesta con:

- Con mucho gusto.
- Listo.
- Cordial saludo.

Buenas tardes

Amablemente me permito solicitar publicación en la Extranet de pieza gráfica sobre rendición de cuentas. Esta pieza debe vincularse con el formulario de la pieza que ya está publicada en la extranet.

soporte.tic
Para: Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Comentarios

Inicio Información Organizacional Talento Humano Manuales Extranet Sistema de Gestión MPG

Públicaciones

Una Virtual Rendición de Cuentas 2024

Gobernación del Huila
RENDICIÓN DE CUENTAS
SO-SIST PARA SECRETARIOS Y LÍDERES DEL SO-SIST

Hoy en la Gobernación del Huila, las exposiciones están digitalizadas involucrando a los funcionarios y líderes del SO-SIST, quienes tienen el acceso directo al sistema de rendición de cuentas y pueden ver las exposiciones digitalizadas.

CLICK AQUÍ para descargar la versión digital

Más hasta el 31 de noviembre del año.

Comunicaciones Oficiales

0 Sin Vencer	0 En respuesta	0 Vencidos
0 Sin respuesta	0 En proceso	0 No respondido
0 En aprobación	0 En revisión	0 En rechazo
0 Orígenes	0 Copias	
2 Revisión	0 Aprobación	2 Tramitado
2 Originales	0 Copias	

Estado PQR

Dependencia	Añales	Sin Contesta (X Tiempo)	Sin Contesta (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Sin Asignar	10	10	2	3.43	96.56
Departamento Administrativo de Contratación	8	0	0	4.45	100.00
Departamento Administrativo de Planeación	6	6	0	8.57	100.00
Departamento Administrativo Jurídico	123	112	12	6.67	96.83
Despacho del Gobernador	8	7	1	6.00	100.00
Rector	38	38	0	6.92	97.88
Oficina General Interna	1	1	0	2.00	100.00
Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre	10	10	0	6.49	100.00
Tecnología e Infraestructura	19	18	1	6.44	85.29
Secretaría de Cultura	1	1	0	6.00	96.83
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	1	0	0	7.90	100.00
Secretaría de Educación	52	49	3	4.32	95.58
Secretaría de Gobierno	113	113	0	6.44	97.88

Resolución

RESOLUCIÓN 1638 DE 2024

"POR EL CUAL SE HACE UN ENCARGO"

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

96. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara

Deysi María Villalba Vergara
Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 17:30

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 17:53.

ADICIONAL 1 0787-2024_1 S (1).P...
3 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Descargar todo

Solicitar amablemente Reactivación de la extranet del contratista

Respuesta

soporte.tic
Para: Deysi María Villalba Vergara

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 17:53

Cordial saludo,

Para proceder con su solicitud de activación de usuario, es necesario se indique la nueva fecha de terminación de contrato, dado que la indicada en el formato corresponde a una fecha anterior.

Autoguardado

FORMATO_SOLICITUD USUARIO EXTRANET VERSION 3 (1).docx

Buscar

Yousmith Vazquez

Archivos
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Programador
Ayuda

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Fecha Aprobación: Diciembre 18 de 2023

SISTEMA DE GESTIÓN:
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG
FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET

Soporte TIC
Código: SGN-C043-P01-F11
Versión: 3
Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el **USUARIO DE EXTRANET** para:

Creación de usuario: ☐ Reactivación de usuario: ☒

97. Solicitud reportada por el funcionario Freddy Alexander González Barrera

Freddy Alexander González Barrera
Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 17:37

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 17:58.

ADICIONAL FIRMADO+.pdf
2 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

2 archivos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se Habilite usuario de la extranet al contratista EDILBERTO SANCHEZ CORTES, **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y SOCIOEMPRESARIAL, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA**; para lo cual anexamos soportes correspondientes.

Respuesta

soporte.tic
Para: Freddy Alexander González Barrera
CC: betosanchezcortes@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 17:58

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edilberto Sanchez Cortes
 Usuario: c.edilberto.sanchez
 Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

98. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Yohana Perez Lozano

Para: soporte.tic Mar 12/11/2024 18:14

Marcado

Respondió el Mar 12/11/2024 18:15.

Cordial saludo,

Se registra la presente solicitud en la mesa de ayuda, reportada por la funcionaria Leidy Yohana Perez Lozano, con el fin de ajustar la dependencia del usuario Oscar Eduardo Gutiérrez Florez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, teniendo en cuenta que dicho funcionario pertenece al despacho del Gobernador.

Respuesta

Para: Leidy Yohana Perez Lozano Mar 12/11/2024 18:15

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue ajustada la dependencia del usuario huila\prensa quedando asignado al despacho del Gobernador.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Usuario: HUILA\prensa

Aplicar Guardar Cancelar Acciones

Usuarios / Roles

- Lista Usuarios
- Usuarios Inactivos
- Usuarios Sin Vencimiento
- Usuarios Bloqueados
- Nuevo Usuario
- Perfil Usuario
- Lista Roles

Organización Reportes

Usuario

Usuario * HUILA\prensa

Rol * Funcionarios - Procesos

Avatar

Seleccionar Eliminar

Ultimo cambio Contraseña

05/01/2016 - 04:44 PM

Datos Básicos

Nombres * Oscar Eduardo

Apellidos * Gutiérrez Florez

Identificación * 7728544

Ciudad Nacimiento NENA (Huila)

Fecha Nacimiento 03/06/1984

Jerarquía

Grupo * Prensa Despacho del Gobernador

Control Estado

Contacto

Director del Conocimiento

Comunicaciones Oficiales

Gestión Documental

99. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

RC Rosalba Posada Cárdenas Mié 13/11/2024 7:57

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 9:53.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO... 318 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Alta solicitada

FAVOR INACTIVAR A ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA

GRACIAS

Respuesta

soporte.tic Mié 13/11/2024 9:53

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Arbey Orlando Patarroyo Herrera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en la fecha indicada.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

100. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



Rosalba Posada Cárdenas
Para: soporte.tic



Responder
Responder a todos
Reenviar
...

Mie 13/11/2024 9:15

Marcado

Respondió el Mie 13/11/2024 9:48.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN ...
317 KB

Iniciar respuesta con:

Se procedió con lo solicitado.

Listo.

Solicitud atendida.

FAVOR ACTIVAR A CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ SEGUN CUADRO

Respuesta



soporte.tic
Para: Rosalba Posada Cárdenas



Responder
Responder a todos
Reenviar
...

Mie 13/11/2024 9:48

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario de la funcionaria Carmiña Vargas Ramírez del Rocío en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico.

101. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga



Para: soporte.tic



Responder
Responder a todos
Reenviar
...

Mie 13/11/2024 9:52

Marcado

Respondió el Mie 13/11/2024 12:05.

Atento saludo

Me permito solicitar revisar la comunicación con salida **2024SAL00092011** teniendo en cuenta que tiene un error de sistema

Respuesta



Para: Secretario Salud
CC: Carlos Alberto Lozano Polanco



Responder
Responder a todos
Reenviar
...

Mie 13/11/2024 12:05

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00092011 debido a que presentó error en el proceso de aprobación, por consiguiente, es necesario que el usuario encargado envíe la comunicación de nuevo para su aprobación.

EXTRANET

Aplicaciones

Enlaces

Contactos

Hueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Radicación

Editar Comunicación de Salida

2024CS081350

Rechazado

Aplicar

Guardar

Cancelar

Adjuntar

Descargar

Editar

Firmas

Configuración

HUILA 1905

2024SAL00092011

DEPENDENCIA FIRMA

Neiva, FECHA, LARGA, SISTEMA

Secretaría de Salud

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: @RADICADO

Fecha: @FECHA

Asunto: @ASUNTO, @CODIGO, @ENTRADA

Acciones

Vista Previa

Oficio

Datos y Propiedades

102. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

C

Carlos Alberto Lozano Polanco

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 13/11/2024 10:12

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 12:12.

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...

320 KB

ADICIONAL ALVARO.pdf

2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Descargar todo

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Carlos Alberto Lozano Polanco

CC: alvarocastrobarrera@yahoo.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 13/11/2024 12:12

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alvaro Castro Barrera

Usuario: c.alvaro.castro

Contraseña: La misma que tenía

103. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

B

Belén Cecilia Escalante Charry

Para: soporte.tic

CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 13/11/2024 13:52

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 15:23.

JUAN ESTEBAN MANRIQUE.zip

8 MB

Cordial saludo,

En calidad de supervisora designada, se solicita la reactivación del usuario de extranet para JUAN ESTEBAN MANRIQUE.

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Belén Cecilia Escalante Charry

CC: jemr2603@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 13/11/2024 15:23

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Esteban Manrique Ruiz

Usuario: c.juan.manrique

Contraseña: La misma que tenía

104. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocio Vargas Ramírez

C

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 13/11/2024 14:24

Marcado

Reenvió este mensaje el Mié 13/11/2024 15:29.

Iniciar respuesta con:

Se procedió con lo solicitado.

Solicitud atendida.

Listo.

Cordial saludo.

Comedidamente solicito se realice la anulación o levantamiento de firma sobre la comunicación 2024CS081787, con la finalidad de poder editar la comunicación y agregar un nuevo destinatario.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: andresmapos@hotmail.com Mié 13/11/2024 15:29

De: Carmina del Rocio Vargas Ramírez <carmina.vargas@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 14:24
Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Asunto: Anulación o levantamiento de firmas

Cordial saludo.

Comedidamente solicito se realice la anulación o levantamiento de firma sobre la comunicación 2024CS081787, con la finalidad de poder editar la comunicación y agregar un nuevo destinatario.

105. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry Responder Responder a todos Reenviar Mié 13/11/2024 14:38

Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 15:16.

LINA CONSTANZA LADINO.zip
8 MB

Cordial saludo,

En calidad de Supervisora se solicita reactivación de Extranet de LINA CONSTANZA LADINO.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar Mié 13/11/2024 15:16

Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: linaconstanzaladino@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Lina Constanza Ladino Pastrana
Usuario: c.lina.ladino
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

106. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Para: soporte.tic Mié 13/11/2024 15:15

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 15:25.

Iniciar respuesta con: Listo. Solicitud atendida. Se procedió con lo solicitado.

Buenas tardes

Su valiosa colaboración en Rechazar Resolución No 805 SAL 2024SAL00090960 por favor.

Respuesta

Para: gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co> Mié 13/11/2024 15:25

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00090960 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

The screenshot shows the EXTRANET interface. The main content area displays a document header with the logo of IDACOHUILA and the text: "ASISTENCIA, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL". Below this, it states "RESOLUCIÓN Nro 805 DE AÑO". The document is dated "10 de Julio de 2024" and is version 1. The footer of the document reads: "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA INSCRIPCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE DIRECTIVOS Y DIGNATARIOS DEL ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL 'JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LOS MOLINOS 1ª ETAPA' DEL MUNICIPIO DE CAMPOLEGRE DEPARTAMENTO DEL HUILA".

107. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry
 Para: soporte.tic
 CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 17:32.

JESUS ALBERTO SCALANTE.zip
 9 MB

Cordial saludo,

Como supervisora designada, de manera atenta se solicita reactivación de EXTRANET para JESÚS ALBERTO SCALANTE.

Respuesta

soporte.tic
 Para: Belén Cecilia Escalante Charry
 CC: jesusalbertoscalante@gmail.com

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 17:32.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jesus Alberto Scalante Rojas
 Usuario: c.jesus.scalante
 Contraseña: La misma que tenía

108. Solicitud reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez

Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez
 Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 17:39.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
 320 KB

CONTRATO SERGIO GARCÍA.pdf
 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Adjunto contrato solicitado. Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Buenos días,

Amablemente me permito solicitar la reactivación del usuario de Extranet para el contratista, **SERGIO ALBERTO GARCÍA OLIVEROS**, adscrito a la oficina de prensa. Adjunto contrato, así como formato de solicitud.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic
Para: Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez
CC: yeyo981@gmail.com
Mié 13/11/2024 17:39

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sergio Alberto García Oliveros
Usuario: c.sergio.garcia
Contraseña: La misma que tenía

109. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic
Mié 13/11/2024 16:58

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 17:44.

version 3 extranet alex lopez.docx 320 KB
CONTRATO ALEX 2024 (1).pdf 3 MB
1400-2024contrato-actainicio_000... 5 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Se procedió con lo solicitado. Listo.

Cordial saludo,
respetuosamente solicito la reactivación de usuario de extranet para el Contratista en mencion.

Respuesta

soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: alex geovanny lopez rua <geovannymvz@hotmail.com>
Mié 13/11/2024 17:44

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alex Geovanny Lopez Rua
Usuario: c.alex.lopez
Contraseña: La misma que tenía

110. Solicitud reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos Morera

Para: soporte.tic
Mié 13/11/2024 17:29

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mié 13/11/2024 18:36.

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. Listo. Cordial saludo.

cordial saludo

Comedidamente me permto solicitar colaboración con la publicación en la pagina principal de la extranet la siguiente encuesta  Aplicación de Encuesta: ENCUESTA DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES PLAN DE BIENESTAR 2025

Respuesta

Para: leidy lorena ramos morera <lady.240289@hotmail.com>
Mié 13/11/2024 18:36

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la encuesta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

111. Solicitud reportada por el funcionario Isauro Trujillo Vásquez

Respuesta

112. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

RC

Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

Marcado

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 13/11/2024 18:3

Respondió el Jue 14/11/2024 16:04.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO...
318 KB

▼

Iniciar respuesta con:

Se procedió con lo solicitado.

Listo.

Recibido, gracias.

FAVOR INACTIVAR A WENDY CAROLINA CASTAÑEDA CASTAÑEDA POR PERMISO GRACAIS

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic
Para: Rosalba Posada Cárdenas

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 14/11/2024 16:04

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Wendy Carolina Castañeda Zambrano en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:
<https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

Atentamente,

Mesa de Servicios

113. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón

Para: soporte.tic

Jue 14/11/2024 8:47

Markado

Respondió el Jue 14/11/2024 10:01.

Buen día

Atentamente solicito habilitar a la plataforma de Extranet del Dr DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA, la plantilla de solicitud de CDP, para llevar a cabo los procesos de contratación

Respuesta

Para: María Liliana Quimbaya Bahamón

Jue 14/11/2024 10:01

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron asignados al usuario c.diego.ortiz los permisos para proyectar las solicitudes de CDP en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

The screenshot displays the Extranet system interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Aplicaciones', 'Tramites', 'Contacto', 'Editar Flujo', 'Generales', 'Tablas Retención Documental', 'Tablas Valoración Documental', 'Gestión de Archivo', 'Comunicaciones Oficiales', 'Flujo de Trabajo', 'Tipos de Requerimiento', 'Tipos de Documentos', 'Lista Comunicaciones', and 'Mensajes Notificación'. The main area shows a list of users with their names, titles, and 'Eliminar' buttons. The user 'Diego Mauricio Ortiz Rujana' is highlighted with a red box. On the right, there is a flowchart diagram showing the process flow for document management, including steps like 'Analizar Formulario', 'Procesar', 'Firmar Documento (P)', and 'Cierre Liquidación'.

Nombre	Cargo	Acción
Yamileth Chavarro Vargas	Gobernación del Huila / Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios	Eliminar
Maria Katherine Baez Rugeles	Gobernación del Huila / Secretaría de Hacienda	Eliminar
Claudia Patricia Urquina Motta	Gobernación del Huila / Secretaría General	Eliminar
Aldubina Trujillo Hernandez	Gobernación del Huila / Secretaría de Salud Departamental	Eliminar
Belarmina Velez Llanos	Gobernación del Huila / Secretaría de Educación	Eliminar
Elkin Rene Pastrana Trujillo	Gobernación del Huila / Secretaría de Educación	Eliminar
Jose Manuel Cordoba Trujillo (inactivo)	Gobernación del Huila / Idaco	Eliminar
Jose Manuel Cordoba Trujillo	Gobernación del Huila / Idaco	Eliminar
Sergio Andres Mosos Olaya	Gobernación del Huila / Secretaría de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios	Eliminar
Zahira Maritza Soto Salinas	Gobernación del Huila / Secretaría de Salud Departamental	Eliminar
Deysi Maria Villalba Vergara	Gobernación del Huila / Secretaría de Salud Departamental	Eliminar
Andres Camilo Cabrera Leiva	Gobernación del Huila / Secretaría de Vías e Infraestructura	Eliminar
Adrian Daniel Pinto Vera	Gobernación del Huila / Secretaría de Vías e Infraestructura	Eliminar
Diego Mauricio Ortiz Rujana	Gobernación del Huila / Secretaría General	Eliminar

Aceptar Cerrar

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

114. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara

Deysi María Villalba Vergara
Para: soporte.tic

Respondió el Vie 15/11/2024 11:04.

ADICIONAL 1 0787-2024_1 S (1).P... 3 MB
ADICIONAL 1 0787-2024_1 S (1).P... 3 MB
FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 365 KB

3 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Listo. Habilitado. Solicitud realizada.

Cordial saludo,

amablemente solicitar reactivación de extranet a contratista:

Respuesta

soporte.tic
Para: Deysi María Villalba Vergara
CC: alvaroto10@hotmail.com <Alvaroto10@hotmail.com>

Respondió el Vie 15/11/2024 11:04.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alvaro Torres Rodríguez
Usuario: c.alvaro.torres
Contraseña: La misma que tenía

115. Solicitud reportada por la funcionaria Madeleine Pantoja Ramírez

Para: soporte.tic

Respondió el Jue 14/11/2024 17:01.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Solicitud atendida. Solicitud recibida.

Buenos días, Respetuosamente me dirijo a ustedes para solicitar la anulación del oficio 2024CS082201-1 la firma.

Sin mas agradezco su pronta respuesta

Respuesta

Para: Madeleine Pantoja Ramírez

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00092692 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00092200 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

HUILA 1905

2024SAL00092200

DEPENDENCIA FIRMA

Al contestar, por favor crite estos datos

Radicado: @RADICADO
Fecha: @FECHA
@CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Gobernación del Huila

Enviar a Revisión
Enviar a Aprobación
Guardar como Plantilla
Duplicar Comunicación
Eliminar

Detos y Propiedades
Destinatarios
Adjuntos CEntrada

Nombre: DESTINATARIO_MAYUSC
Cargo: DESTINATARIO
Entidad: DESTINATARIO
Dependencia: DESTINATARIO
Dirección: DESTINATARIO
Teléfono: DESTINATARIO

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

116. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa

Andrea del Pilar Vargas Figueroa
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14/11/2024 10:46

Markado

Respondió el Vie 15/11/2024 11:11.

Supervision Yerly Cristina.pdf
644 KB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
97 KB

contrato 1637.pdf
4 MB

Acta de inicio Yerly Trujillo .pdf
1 MB

4 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Cordial saludo. Cordial saludo, adjunto lo solicitado. Solicitud recibida.

Buen Dia
Por medio de la presente, me permito solicitar usuario de extranet a nombre del contratista Yerly Cristina Trujillo Galindo CC 1077873713.

Adjunto:
- Formato de la solicitud
- Contrato 1637 de 2024
- Acta de Inicio
- Asignación Supervisión

Respuesta

soporte.tic
Para: Andrea del Pilar Vargas Figueroa

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/11/2024 11:11

Reenvió este mensaje el Vie 15/11/2024 11:12.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yerly Cristina Trujillo Galindo
Usuario: c.yerly.trujillo
Contraseña: Y3rly*2024

117. Solicitud reportada por la funcionaria Adriana Maria Arboleda

Adriana Maria Arboleda <marboleda@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14/11/2024 10:50

Markado

Respondió el Vie 15/11/2024 11:17.

1549-2024 ACTA INICIO.pdf
556 KB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

1549-2024_1.PDF
6 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo

Cordial Saludo

Solicitarle muy respetuosamente la reactivación de usuario extranet, a la funcionaria contratista YEIMY LILIANA RAMIREZ TRUJILLO, Supervisora contrato 1549-2024.a mi cargo.

Respuesta

soporte.tic
Para: Adriana Maria Arboleda <marboleda@sedhuila.gov.co>
CC: yramirez@sedhuila.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/11/2024 11:17

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yeimy Liliana Ramirez Trujillo
Usuario: c.yeimy.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

118. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta

Para: soporte.tic

14/11/2024 10:54

Marcado

Respondió el Jue 14/11/2024 17:14.

Iniciar respuesta con: [Solicitud atendida.](#) [Atendido](#) [Recibido, gracias.](#)

SE ANEXA OTRO PQR 2024PQR00038833

De: Fabio García Acosta
Enviado: jueves, 14 de noviembre de 2024 10:50
Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE HABILITACION PARA RECLASIFICAR

Cordial saludo,

De manera atenta solicito habilitar la reclasificación de los siguientes PQRS, ya que según observación de la secretaria de Gobierno se necesita ajustar para poder continuar con su respectivo tramite:

2024POB00037198

Respuesta

Para: Fabio García Acosta

14/11/2024 17:14

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que hizo el ajuste en los flujos de los documentos de entrada "Solicitudes Varias" y "Solicitudes Entes de Control", para habilitar la reclasificación en el estado vencido. Una vez realizada la reclasificación por parte de la oficina de Servicio al ciudadano, se ajustan los flujos de trabajo con la configuración inicial.

119. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa

Andrea del Pilar Vargas Figueroa

Para: soporte.tic

14/11/2024 11:06

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 11:43.

[CONTRATO Y ACTA DE INICIO N° ...](#) 598 KB
[Asignacion Supervision.pdf](#) 596 KB
[FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...](#) 124 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) [Descargar todo](#)

Buen Dia

Por medio de la presente, me permito solicitar usuario de extranet a nombre del contratista Oscar Yesid Cogollo Rojas CC 7718425.

Adjunto:

- Formato de la solicitud
- Contrato 1580 de 2024 y Acta de Inicio
- Asignación Supervisión

Respuesta

soporte.tic

Para: Andrea del Pilar Vargas Figueroa
CC: cogollo008@hotmail.com

15/11/2024 11:43

Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Yesid Cogollo Rojas
Usuario: c.oscar.cogollo
Contraseña: Osc@r*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

120. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

Para: soporte.tic Jue 14/11/2024 11:20

Marcado

Respondió el Jue 14/11/2024 17:08.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Muchas gracias.

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la DE LA RESOLUCIÓN No 814-2024 (2024SAL00092493)

Respuesta

Para: gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co> Jue 14/11/2024 17:08

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00092493 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00092493 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

 IDACOHUILA <small>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMunal DEL HUILA</small>	ASISTENCIA, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL RESOLUCIÓN Nro 814 DE ANC	 Gobernación del Huila <small>Código: AIVC-P02-F02</small>	<small>Versión: 1</small> <small>Página 1 de 3</small>
---	--	--	---

POR EL CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN No. 1079 de 2002 EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DEL HUILA "IDACOHUILA"

Acciones

- Enviar a Revisión
- Enviar a Aprobación
- Guardar como Plantilla
- Duplicar Comunicación
- Eliminar

Detos y Propiedades

- Ajustes
- Clasificación
- Observaciones

121. Solicitud reportada por la funcionaria Marí-a Cristina Vidal Reina

M María Cristina Vidal Reina Responder Responder a todos Reenviar Jue 14/11/2024 11:52

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Lun 18/11/2024 8:42.

 RESOLUCIÓN 240 DEL 13 DE NOV... 443 KB

Estimados Señores Soporte TIC cordial saludo, se solicita la publicación con aviso de impacto en la página principal de la extranet de esta entidad, LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, a continuación se remite la Resolución 240 del 13 de noviembre de 2024 "Por la cual se convoca a todos los servidores públicos de la Administración Central y de la planta central de la Secretaría de Educación financiados con recursos del SGP del Departamento del Huila a la Elección de sus Representantes en el Comité de Convivencia Laboral". Se anexa la Resolución mencionada en cinco (05) folios. Favor conservar el Aviso en la extranet de esta entidad, **desde el 14 de noviembre de 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024.**

Respuesta

S soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar Lun 18/11/2024 8:42

Para: Marí-a Cristina Vidal Reina

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la resolución en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

The screenshot shows the EXTRANET system interface. The main content area displays a resolution document titled "RESOLUCIÓN 240 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024". The text of the resolution states: "POR LA CUAL SE CONVOCA A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGP DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA A LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES EN EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL". A red arrow points to the resolution text. The right sidebar contains a dashboard with various metrics and tables.

Comunicaciones Oficiales

0 PQR	0 Sin Vencer	0 Sin Recurso	0 Sin Recurso
0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta
0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta
0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta

Estado PQR

Dependencia	Atendidos	Sin Contestar (A Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Sin Asignar	15	25	10	5.48	82.86
Departamento Administrativo de Contratación	7	7	0	5.29	100.00

122. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

The screenshot shows an email thread in the EXTRANET system. The email is from Nathaly Medina Campos to soporte.tic. The subject is "ActaTrazabilidadNotificacionNo...". The email content is as follows:

Respetuoso saludo;

Hemos sido notificados por la Superintendencia Nacional de salud que a la fecha no han recibido los informes de los planes de mejora de las fechas 27 de septiembre y 30 de octubre. Adjuntamos soportes de envío y nos indican que no aparecen en su plataforma. Por ello requerimos apoyo para validar información y de esta manera soportar la gestión por parte de esta Secretaría.

Respuesta

The screenshot shows an email thread in the EXTRANET system. The email is from soporte.tic to Nathaly Medina Campos. The subject is "2024CS082781-1.pdf". The email content is as follows:

Cordial saludo,

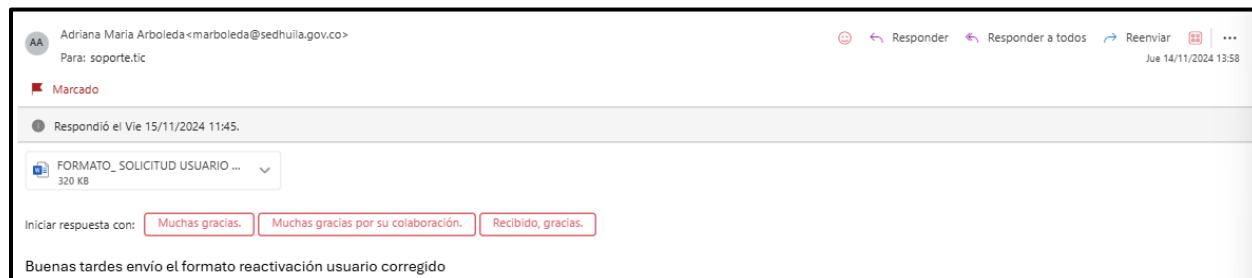
Teniendo en cuenta que el inconveniente reportado con los envíos de los oficios 2024CS068736 y 2024CS078556, no se debe a fallas propias del correo desde el cual están siendo remitidas las comunicaciones, sino a reglas de bloqueos en la Superintendencia Nacional de Salud que impiden el ingreso de nuestras comunicaciones, hemos remitido a la Superintendencia Nacional de Salud el oficio No. 2024CS082781-1 informando la situación para que tomen las medidas necesarias y aseguren que los correos enviados desde el dominio @dasha.com.co no sean bloqueados.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

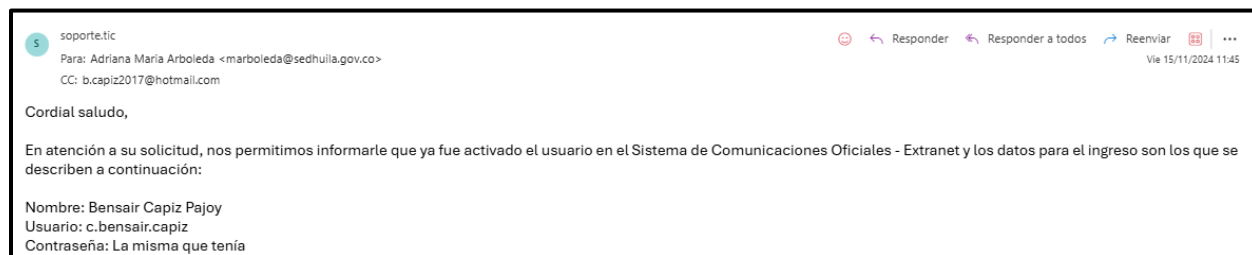
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



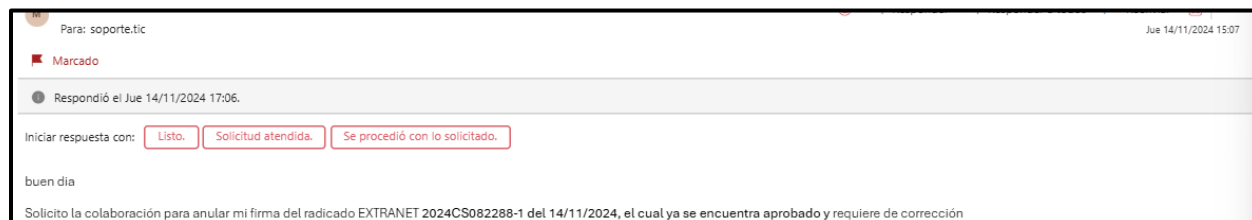
123. Solicitud reportada por la funcionaria Adriana Maria Arboleda



Respuesta



124. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón



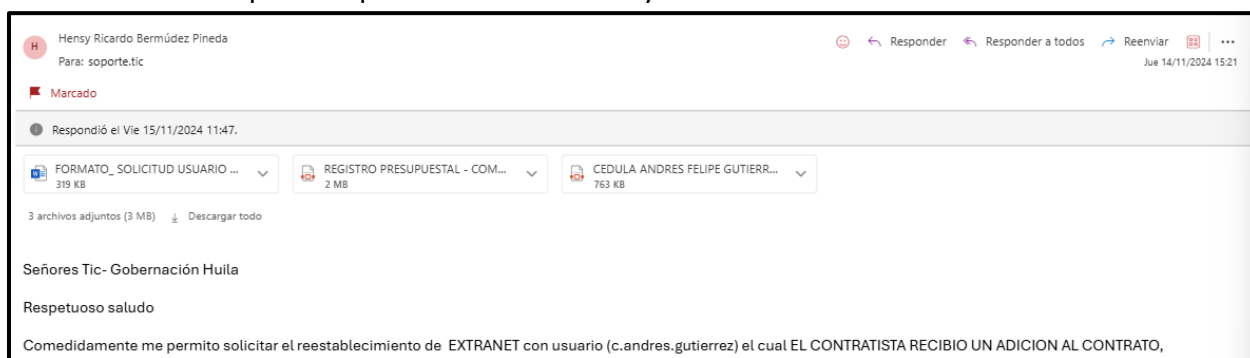
INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

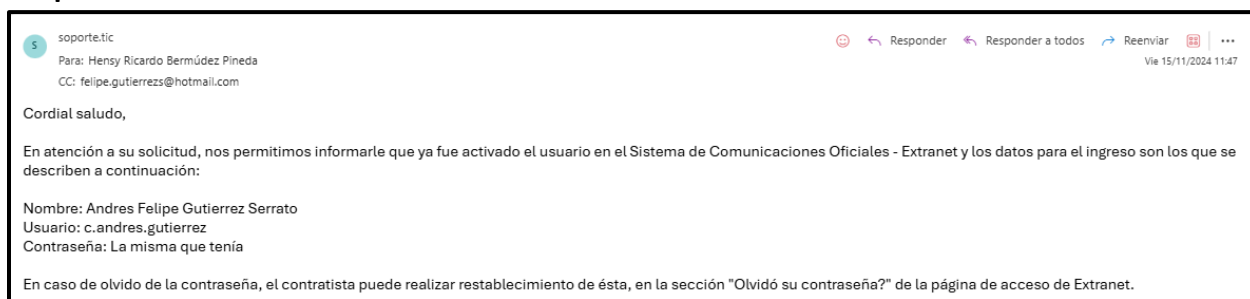
Respuesta



125. Solicitud reportada por el funcionario ensy Ricardo Bermúdez Pineda



Respuesta



126. Solicitud reportada por el funcionario Nidia Puentes Arias

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

NA Nidia Puentes Arias
Para: soporte.tic
Jue 14/11/2024 15:34

Respondió el Vie 15/11/2024 11:02.

3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

ACTA INICIO CTO. 850-2024.pdf 477 KB
ADICIONAL CTO. 850-2024 - Andr... 769 KB
FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

Atento Saludo.

Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora, a la Profesionales que, presta sus servicios a la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios:

LUZ ANDREA ANDRADE SANCHEZ
CC. No. 36.308.040

Acta de Inicio - CTO. 850-2024
ACTA OTRO SI CTO. -850-2024

Respuesta

S soporte.tic
Para: Nidia Puentes Arias
CC: andradesanchezluzandrea@gmail.com
Vie 15/11/2024 11:02

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luz Andrea Andrade Sanchez
Usuario: c.luz.andrade
Contraseña: La misma que tenía

127. Solicitud reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba Trujillo

soporte.tic
Para: soporte.tic
Jue 14/11/2024 16:33

Respondió el Jue 14/11/2024 16:57.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Muchas gracias.

Por medio de la presente me permito la anulación de la firma de la DE LA RESOLUCIÓN No 816-2024 (2024SAL00081063)

Respuesta

Para: gerencia gerencia <gerencia@idaco-huila.gov.co>
Jue 14/11/2024 16:57

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00092692 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

128. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga

J Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic
Jue 14/11/2024 18:40

Respondió el Sáb 16/11/2024 9:22.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 316 KB

Iniciar respuesta con: Adjunto documentos solicitados. Con mucho gusto. Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Quedo atento a la solicitud

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: popeye2107@gmail.com
Sáb 16/11/2024 9:22

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jorge Eduardo Ramirez Alvira
Usuario: c.jorge.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

129. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para: soporte.tic
Jue 14/11/2024 19:21

Marcado

Respondió el Sáb 16/11/2024 12:01.

Cordial saludo

Se solicita el acceso al componente **eyt.encuestas_encuestas_editarencuesta**. Con el fin de estructurar y llevar a cabo la encuesta del código de integridad, dirigida a los servidores públicos y contratistas, que se debe realizar por solicitud de Función Pública y que nos sirve como insumo para el Plan de Integridad 2025, a la contratista CLAUDIA IVONNE GAITAN C.

Respuesta

Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Sáb 16/11/2024 12:01

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue asignado a la contratista Claudia Ivonne Gaitán Canasto el rol "Funcionarios encuestas" en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Este rol le otorga los permisos necesarios para acceder al módulo de encuestas internas y externas, donde podrá elaborar y publicar la respectiva encuesta.

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

Editar Usuario: HUILA\c.claudia.gaitan

Aplicar Guardar Cancelar Acciones

Usuario

Usuario * HUILA\c.claudia.gaitan Avatar Seleccionar Eliminar

Rol * Funcionarios Encuestas

Ultimo cambio Contraseña

Usuario Control Estado Contacto

130. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

Rosalba Posada Cárdenas
Para: soporte.tic
Vie 15/11/2024 7:09

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 9:54.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO... 318 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Solicitud atendida.

FAVOR INACTIVAR POR PERMISO A ISABEL HERNANDEZ AVILA SEGUN CUADRO GRACIAS

Responder Reenviar

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

ResponderResponder a todosReenviar

Vie 15/11/2024 9:54

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Isabel Hernandez Avila en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en la fecha indicada.

131. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

ResponderResponder a todosReenviar

Vie 15/11/2024 7:13

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 9:56.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO...

318 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Solicitud procesada.

FAVOR INACTIVAR A TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES, SEGUN CUADRO GRACIAS.

Respuesta

soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

ResponderResponder a todosReenviar

Vie 15/11/2024 9:56

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Tatiana Andrea Vanegas Cortes en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en la fecha indicada.

132. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

Para: soporte.tic

ResponderResponder a todosReenviar

Vie 15/11/2024 9:12

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 9:12.

Iniciar respuesta con: Solicitud atendida. Se procedió con lo solicitado. Listo.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio No 2024CS082522 porque no se agrego el destinatario.

Respuesta

Para: Diana Patricia Sierra Sanchez

CC: lxxkimber@gmail.com

ResponderResponder a todosReenviar

Vie 15/11/2024 8:12

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00093140 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00093140 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

HUILA 1905

2024SAL00093140

DEPENDENCIA_FIRMA

Neiva, FECHA_LARGA_SISTEMA

CAMPO TRATAMIENTO:

NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC

CARGO_DESTINATARIO

DEPENDENCIA_DESTINATARIO

CIUDAD_DESTINATARIO

Asunto: REMITEN SOLICITUD INFORMACION Y DOCUMENTACION (REF :EXPEDIENTE DISCIPLINARIO No. IUS-E-2024-252447 IUC-D-2024-3596907)

Al contestar, por favor cote estos datos

Radicado: @RADICADO Fecha: @FECHA @CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Acciones

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

Datos y Propiedades

Destinatarios

Adjuntos C.Entrada

Adjuntos C.Salida

133. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

Para: soporte.tic

Vie 15/11/2024 9:47

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 9:53.

Iniciar respuesta con: [Solicitud atendida.](#) [Listo.](#) [Adjunto el archivo.](#)

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de l oficio 2024CS082612 ya que no se adjunto archivo.

Respuesta

Para: Diana Patricia Sierra Sanchez

CC: lxxkimber@gmail.com

Vie 15/11/2024 9:53

Cordial saludo

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00093369 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00093369 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

HUILA 1905

2024SAL00093369

DEPENDENCIA_FIRMA

Neiva, FECHA_LARGA_SISTEMA

CAMPO TRATAMIENTO:

NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC

CARGO_DESTINATARIO

ENTIDAD_DESTINATARIO

DEPENDENCIA_DESTINATARIO

DIRECCION_DESTINATARIO

TELEFONO_DESTINATARIO

CIUDAD_DESTINATARIO

Asunto: REMITEN SOLICITUD INFORMACION Y DOCUMENTACION (REF :EXPEDIENTE DISCIPLINARIO No. IUS-E-2024-252447 IUC-D-2024-3596907) - PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

De acuerdo a su solicitud y con el fin de garantizar el desarrollo de la investigación Disciplinaria de la referencia, comedidamente me permito adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado de funciones de la funcionaria LUCERO MORENO DE MURCIA emitido por la Secretaria General.
- Certificado de funciones del funcionario SAMUEL PERDOMO LAVAO emitido por la Secretaria General.

Al contestar, por favor cote estos datos

Radicado: @RADICADO Fecha: @FECHA @CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Acciones

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

Datos y Propiedades

Destinatarios

Adjuntos C.Entrada

Adjuntos C.Salida

Observaciones

Errores a Destinatarios

Historial

Caso

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

134. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva

Andrés Camilo Cabrera Leiva

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/11/2024 10:20

Marcado

Respondió el Sáb 16/11/2024 9:49.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...
320 KB

Remito archivo diligenciado.

De: Andrés Camilo Cabrera Leiva

Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 18:08

Para: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>

Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACIÓN EXTRANET - CARLOS RIVAS - SVI

Cordial saludo:

Respetuosamente solicito la reactivación de extranet del contratista CARLOS ANDRÉS RIVAS.

Agradezco la atención prestada,

Respuesta

soporte.tic

Para: Andrés Camilo Cabrera Leiva

CC: carivasb@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 16/11/2024 9:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Andres Rivas Bernal

Usuario: c.carlos.rivas

Contraseña: La misma que tenía

135. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/11/2024 10:42

Marcado

Respondió el Sáb 16/11/2024 9:42.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...
320 KB

1562.pdf
7 MB

1562-2024 acta inicio[1].pdf
2 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

Solicito de su valiosa colaboración en tramitar la solicitud que antecede.

Respuesta

soporte.tic

Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>

CC: alacalva@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 16/11/2024 9:42

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Alvaro Acosta Alvarez

Usuario: c.alvaro.acosta

Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

136. Solicitud reportada por el funcionario Jaime Aya García

JG

Jaime Aya García

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 15/11/2024 10:47

Marcado

Respondió el Sáb 16/11/2024 9:51.

ADICIONAL 1 816-2024 COMPLET...
2 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

2 archivos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Habilitado.

Cordial saludo.

Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Cordial saludo.

Por medio de este correo solicito reactivación del usuario de extranet, del contratista de los documentos adjuntos a la comunicación.

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Jaime Aya García

CC: luismisuaza@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Sáb 16/11/2024 9:51

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Miguel Suaza Bahamon

Usuario: c.luis.suaza

Contraseña: La misma que tenía

137. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

T

Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 14/11/2024 9:19

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 10:48.

DAVID.pdf
145 KB

MONICA.pdf
145 KB

2 archivos adjuntos (289 KB)

Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Se procedió con lo solicitado.

Listo.

Cordial saludo.

Cordial Saludo

Comedidamente se solicita activación EXTRANET y correo electrónico para dos funcionarios nuevos.

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 15/11/2024 10:48

Estimada Tatiana Andrea Vanegas Cortes,

Nos permitimos informarle que fueron asignados los usuarios salud\dauid.rincon y salud\monica.pinto en el dominio SALUD para el ingreso al equipo de cómputo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet. Así mismo, le fueron asignados una cuenta de correo Institucional.

Las credenciales asignadas para el inicio de sesión fueron enviadas al correo personal de los funcionarios.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:<https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.

2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:
<https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

FC

Fanny Osorio Cuéllar

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 15/11/2024 11:36

Marcado

Respondió el Sáb 16/11/2024 12:13:

Seguimiento Plan Departamental ...

413 KB

Iniciar respuesta con:

Se procedió con lo solicitado.

Con mucho gusto.

Listo.

Señores

SOPORTE TIC

Buenos días respetados Ingenieros, por favor publicar en la parte principal de la Extranet Circular adjunta, referente con el asunto en referencia.

soporte.tic
Para: Fanny Osorio Cuéllar

[🔒](#) [↩](#) Responder [↩](#) Responder a todos [↩](#) Reenviar [📅](#) [⋮](#)

Sáb 16/11/2024 12:13

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



Myriam Emilí Vargas

Para: soporte.tic

⏮️ ⏪️ Responder ⏩️ Responder a todos ➡️ Reenviar 📧 ...

Vie 15/11/2024 11:55

🚩 Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 19:20.

📎 PLAN DE AUDITORÍA ICONTEC SE...
46 KB

Iniciar respuesta con:

Listo.

Se procedió con lo solicitado.

Con mucho gusto.

Favor publicar en la página principal de la extranet, un aviso visible sobre la Auditoría externa de ICONTEC que se realizará en la próxima semana del 19 al 22 de noviembre, donde serán auditados 11 procesos, de las dependencias de: Dpto. Administrativo de Planeación Proceso: Planeación Estratégica); Secretaría General (Procesos: Mejora continua y desempeño institucional; Gestión del Talento Humano; Relación y Servicio Estado Ciudadano; Administración y Gestión de los recursos físicos; Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información), Secretaría de Salud (Proceso: Prestación de servicios de salud), Secretaría de Agricultura y Minería (Proceso: Gestión ambiental), Secretaría de Gobierno Seguridad y Asuntos Comunitarios (Proceso: Asistencia, inspección, vigilancia y control a entidades sin ánimo de lucro, Religiosas y participación ciudadana), Secretaría de Vías e Infraestructura (Proceso: Gestión de vías e infraestructura con visita de proyecto de infraestructura), Oficina de Control interno (Proceso: Gestión de Control y auditorías)

⏮️ Responder

➡️ Reenviar

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic
Para: Myriam Emil Vargas

Vie 15/11/2024 19:20

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

The screenshot shows the Extranet system interface. On the left, there is a large announcement titled 'Auditoria Externa ICONTEC' with a date range of 'Del 19 al 22 de noviembre'. On the right, there is a dashboard with various communication metrics and a table showing the status of PQR (Petición, Queja, Reclamo).

Dependencia	Resuelto	Sin Contestar (A Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Unidad Ejecutiva	20	16	0	9.63	68.97
Departamento Administrativo de Contratación	7	7	0	4.79	100.00
Departamento Administrativo de Planeación	5	5	0	4.68	100.00
Departamento Administrativo Jurídico	119	104	15	8.55	84.93
Despacho del Gobernador	13	11	2	5.42	84.14
Comunicación	7	1	0	0.50	100.00
Estado	68	64	2	6.42	93.53

140. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Libardo Montealegre Ortiz
Para: soporte.tic

Vie 15/11/2024 12:11

Marcado

Respondió el Sáb 16/11/2024 9:56.

Formato Solicitud Usuario Extranet... 346 KB
Acta de Inicio Gustavo.pdf 168 KB
Contrato No. 840 Gustavo Perdomo... 475 KB
Adicional Gustavo Perdomo.pdf 785 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Listo. Cordial saludo.

Buen día.

Comedidamente les solicito activar el usuario de Extranet para Gustavo Adolfo Perdomo Calderón.

Respuesta

soporte.tic
Para: Libardo Montealegre Ortiz
CC: gustavoperdomoc7@gmail.com

Sáb 16/11/2024 9:56

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gustavo Adolfo Perdomo Calderón
Usuario: c.gustavo.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet-huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

141. Solicitud reportada por la funcionaria Madeleine Pantoja Ramírez


Madeleine Pantoja Ramírez
 Para: soporte.tic; abg.julianhernandez@gmail.com






Vie 15/11/2024 12:06


Marcado


 Respondió el Vie 15/11/2024 14:58.

Iniciar respuesta con:
 Solicitud atendida.
Cordial saludo.
Listo.

Buenas tardes,

Respetuosamente me dirijo a ustedes para solicitar la anulación de la firma del oficio con radicado No 2024CS080514-1 del 07 de noviembre de 2024, ya que se realizó por comunicación interna la respuesta y no permite enviarlo al destinatario externo quedo atenta ya que aparece con 2 días de vencimiento.

Respuesta


soporte.tic
 Para: Madeleine Pantoja Ramírez
 CC: nury-1972@hotmail.com






Vie 15/11/2024 14:58


Marcado

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00090439 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.


EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Redacción

Utilidades

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00090439 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

CAMPO_CODIGO_SALIDA

DEPENDENCIA_FIRMA

Al contestar, por favor cite estos datos

RADICADO:

FECHA: FECHA

CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Neiva, FECHA_LARGA_SISTEMA

CAMPO_TRATAMIENTO

CAMPO_DESTINARIOS_MAYUSC

Asunto: Solicitud donación de regalos para hijos de las asociadas de asociación de mujeres

Cordial saludo,

La Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social de la Gobernación del Huila,

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Firmar y Enviar a Destinatarios

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

Destinatarios

Adjuntos C.Entrada

Adjuntos C. Salida

142. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas


Rosalba Posada Cárdenas
 Para: soporte.tic






Vie 15/11/2024 15:49


Marcado


 Respondió el Sáb 16/11/2024 10:00.


 EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO...
 318 KB

FAVOR INACTIVAR A ROSALBA POSADA CARDENAS, SEGUN EL CUADRO GRACIAS

Respuesta


soporte.tic
 Para: Rosalba Posada Cárdenas






Sáb 16/11/2024 10:00

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la inactivación para la funcionaria Rosalba Posada Cardenas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

143. Solicitud reportada por la funcionaria Adriana Alarcón Rodríguez

AR Adriana Alarcón Rodríguez
Para: soporte.tic
Vie 15/11/2024 15:51

✉ Responder ✉ Responder a todos ➡ Reenviar ☰ ...

🚩 Marcado

🕒 Respondió el Sáb 16/11/2024 11:31.

📎 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
📎 11. 1082-2024_1 -.PDF 6 MB
📎 14. ACTA DE inicio 1082-24.pdf 297 KB
📎 ADICIONAL 1 1082-2024_1 (1).PDF 2 MB

4 archivos adjuntos (8 MB) ⬇ Descargar todo

Cordial saludo

se remite para el tramite respectivo.

Respuesta

S soporte.tic
Para: Adriana Alarcón Rodríguez
CC: perez.andrade@hotmail.com
Sáb 16/11/2024 11:31

✉ Responder ✉ Responder a todos ➡ Reenviar ☰ ...

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Camila Perez Andrade
Usuario: c.mariacamila.perez
Contraseña: La misma que tenía

144. Solicitud reportada por la funcionaria Francia Elena Castro Charry

Para: soporte.tic
Vie 15/11/2024 16:10

🚩 Marcado

Iniciar respuesta con: Adjunto documento firmado. Recibido, gracias. Muchas gracias.

Cordial saludo,

Buenas tardes, el oficio adjunto va firmado por el Secretario de salud que corresponde a la dependencia a la que pertenezco.

Respuesta

Para: Francia Elena Castro Charry
Sáb 16/11/2024 11:50

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue cargada la firma de la funcionaria Francia Elena Castro Charry en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitaron los permisos para aprobar los documentos de salida Oficios y Oficio Word Salud.

Editar Usuario: SALUD\francia.castro

Aplicar Guardar Cancelar

Acciones

Comunicaciones Oficiales

Aplica Gestión Documental ☐ Usuario Colaborativo ☐

Firma Manuscrita ☒ Firma Digital ☐ Nivel de Consulta ☐ Usuarios Encargo ☐ Activación ☐

Gestión Documental

Mostrar en Previa

Ocultar

Firma

Usuarios / Roles

- Lista Usuarios
- Usuarios Inactivos
- Usuarios Sin Vencimiento
- Usuarios Bloqueados
- Nuevo Usuario
- Perfil Usuario
- Lista Roles
- Organización
- Reportes

Usuario

- Control Estado
- Contacto
- Consultas
- Gestión del Conocimiento
- Comunicaciones Oficiales
- Gestión Documental

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

145. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Vie 15/11/2024 16:54.

Iniciar respuesta con: Listo. Solicitud atendida. Se procedió con lo solicitado.

buen dia

Solicito la colaboración para anular mi firma del radicado EXTRANET 2024CS082824 del 15/11/2024, el cual ya se encuentra aprobado y requiere de corrección

Respuesta

Para: María Liliana Quimbaya Bahamón
CC: Dolly Peña Bermeo

Vie 15/11/2024 16:54

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00093637 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada

Bandeja de Salida

Bandeja de Observaciones

Seguimiento a Envíos

Consulta

Plantillas

Carpetas

Radicación

Utilidades

Administrador

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00093637 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

Acciones

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

Datos y Propiedades

Destinatarios

Ajustes Cálculo

Observaciones

Envíos a Destinatarios

Historial

HUILA 1905

2024SAL00093637

DEPENDENCIA FIRMA

Al contestar, por favor cite estos datos:

Radicado: @RADICADO

Fecha de Emisión: @FECHA_DE_EMITCIÓN

Código de Entrada: @CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Neiva, FECHA_LARGA_SISTEMA

CAMPO TRATAMIENTO:

NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC

CARGO_DESTINATARIO

DEPENDENCIA_DESTINATARIO

CIUDAD_DESTINATARIO

Asunto: Solicitud directriz a seguir respecto a la obligación que tiene el Consorcio Fiduciario Pensiones Huila 2006 de liquidar las cuotas partes pensionales

Teniendo en cuenta que la Secretaría General ha sido reiterativa en señalar que la liquidación de las cuotas partes pensionales, es una obligación que le corresponde al CONSORCIO FIDUCIARIO PENSIONES HUILA 2006- Contrato 210 del 2007 "ESTRUCTURACIÓN DE UN PATRIMONIO AUTÓNOMO PARA EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL DE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA" según la CLÁUSULA SEXTA- OBLIGACIONES DEL CONSORCIO- PARAGRAFO SEGUNDO Obligaciones específicas del Consorcio con relación a la Sub-cuenta uno- Literal p) Estrategia del Servicio y Características.1- Procesar la nómina de pensionados con base en las novedades de inclusión, retiro y/o modificaciones así: Las cuotas partes pensionales incluídas en la nómina mensual de pensionados- Las cuotas partes

146. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

Carlos Alberto Lozano Polanco

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Lun 18/11/2024 9:35.

829 - 2024 ACTA DE INICIO.PDF 391 KB

SOLICITUD USUARIO EXTRANET Y... 317 KB

Contrato 829-2024_1 S -.pdf 8 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

De: YULL BRYNER GONZALEZ TEJADA <yullbry@unicauca.edu.co>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 11:32
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET

Buen día.

Solicito de manera comedida la reactivación de extranet. el cual será con objeto de expedir el paz y salvo correspondiente.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: yulbry@unicauca.edu.co

 CertificadoPazSalvo.pdf
77 KB

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 18/11/2024 9:35

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos enviar el certificado de paz y salvo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet correspondiente al usuario c.yull.gonzalez.

147. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

 Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

 EXTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO...
318 KB

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/11/2024 17:34

Marcado

Respondió el Lun 18/11/2024 8:45.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Solicitud atendida.

FAVOR INACTIVAR POR PERMISO A MARLO ANDRES VARGAS PERDOMO, SEGUN EL CUADRO GRACIAS

Respuesta

 soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 18/11/2024 8:45

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del funcionario Marlo Andres Vargas Perdomo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

148. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

 Belén Cecilia Escalante Charry

Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

 EDGAR VALDERRAMA.zip
9 MB

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14/11/2024 11:05

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 8:22.

Cordial saludo,

Como supervisora designada se solicita reactivación de Extranet de EDGAR VALDERRAMA.

Respuesta

 soporte.tic

Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: edgar.leonardo.valderrama@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 8:23

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.edgar.valderrama en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

Belén Cecilia Escalante Charry

Para: soporte.tic

CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/11/2024 11:14

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 8:28.

LUIS MIGUEL CAQUIMBO.7z

9 MB

Saludos Estimados,

En calidad de supervisora designada, se solicita la reactivación del usuario de extranet para LUIS MIGUEL CAQUIMBO.

soporte.tic

Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: ingcaquimbo@outlook.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Miguel Caquimbo Gomez
Usuario: c.luis.caquimbo
Contraseña: La misma que tenía

Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/11/2024 11:15

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 10:33.

Circular Servidor Integro.pdf

449 KB

Iniciar respuesta con:

Listo.

Con mucho gusto.

De acuerdo.

Cordial Saludo

Favor publicarlo en la pagina principal de extranet

soporte.tic

Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 19/11/2024 10:33

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

151. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/11/2024 11:20

Marcado

Respondió el Lun 18/11/2024 14:59.

INACTIVACIÓN DE USUARIO EXTR...
122 KB

Iniciar respuesta con:

Se procedió con lo solicitado.

Solicitud realizada.

Solicitud atendida.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se solicita inactivar usuario de EXTRANET por licencia de luto del funcionario ABEL ANGEL

Respuesta

soporte.tic

Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/11/2024 11:49

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del funcionario Abel Angel Angel en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

152. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Cuéllar Medina

Carlos Alberto Cuéllar Medina

Para: soporte.tic

Responder

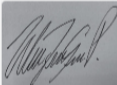
Responder a todos

Reenviar

Lun 18/11/2024 11:43

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 8:49.



Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar se habilite en la extranet al funcionario Wilson David Gamboa Pérez, módulo de contratación, (realización estudios previos y procesos contractuales, solicitud de CDP) y firma electrónica para oficios internos y externos.

De igual manera, para el funcionario Jhon Garay se le habilite el módulo de solicitud de CDP.

Respuesta

soporte.tic

Para: Carlos Alberto Cuéllar Medina

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 19/11/2024 8:49

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que, fue cargada la firma del funcionario Wilson David Gamboa Pérez en la Extranet corporativa, se le asignó al usuario huila/wilson.gamboa el rol "Funcionarios - Procesos". Este rol le otorga los permisos necesarios para acceder al Sistema de Contratación, generar procesos contractuales y elaborar los documentos correspondientes y se habilitaron los permisos para aprobar los documentos de salida Oficios y Oficio Word.

En cuanto a la habilitación del documento de salida Solicitud de CDP Word para los usuarios indicados, le informamos que ya fueron asignados los permisos para proyectar dichos documentos.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Editar Usuario: HUILAWilson.gamboa

Aplicar Guardar Cancelar

Acciones

Comunicaciones Oficiales

Aplica Gestión Documental ☐ Si ☐ No

Usuario Colaborativo ☐ Si ☐ No

Firma Manuscrita Firma Digital Nivel de Consulta Usuarios Encargo Activación

Gestión Documental

Mostrar en Previa

Firma

Usuario

Control Estado

Contacto

Contactos

Gestión del Conocimiento

Comunicaciones Oficiales

Gestión Documental

153. Solicitud reportada por el funcionario Alvaro Lis Rojas

Alvaro Lis Rojas
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 18/11/2024 11:46

Markado

Respondió el Mar 19/11/2024 8:57.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 320 KB

ADICIONAL 1 0784-2024_1.PDF 3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

De: Rafael Tellez <ingrafaeltellez@gmail.com>
Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 10:27
Para: Alvaro Lis Rojas <alvaro.lis@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE REATIVACION USUARIO EXTRANET RAFAEL TELLEZ

ING. ÁLVARO LIS ROJAS

1. Para Solicitar Creación Extranet

Respuesta

soporte.tic
Para: Alvaro Lis Rojas

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 8:57

Cordial saludo,

Para proceder con la solicitud, es necesario que especifique la nueva fecha de terminación de contrato, dado que en el formato se indica una fecha anterior.

6.	Dirección de domicilio:	Avenida la toma #13-21
7.	Número de Celular:	3225131311
8.	Formación académica:	Ingeniero civil
9.	Número del Contrato:	784 de 2024
10.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO EN LA EJECUCION DE PROYECTOS Y EN LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS PARA EL MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACION DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL Y VIAS URBANAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
11.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA
12.	Teléfono de Dependencia:	3102609333
13.	Fecha de Inicio Contrato:	8 DE MAYO DE 2024
14.	Fecha de Terminación Contrato:	8 DE NOVIEMBRE DE 2024
15.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ÁLVARO LIS ROJAS

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

154. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

EL

EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 18/11/2024 11:47

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 11:03.

1 FORMATO_SOLICITUD USUARI...
321 KB

CamScanner 18-11-2024 08.32.pdf
3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Cordial saludo,
favor atender la solicitud que antecede.
gracias.

Respuesta

S

soporte.tic
Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: mhfernandez@sedhuila.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 11:03

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Martin Humberto Fernández Tamayo
Usuario: c.martin.fernandez
Contraseña: La misma que tenía

155. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

C

Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 18/11/2024 14:34

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 11:09.

796 - 2024 ACTA DE INICIO.pdf
362 KB

796-2024-CONTRATO LABORAL LI...
8 MB

ADICIONAL LINA BURBANO 796.p...
2 MB

FORMATO SOLICITUD EXTRANET....
320 KB

4 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

De: LINA MAGALY BURBANO Q <linita-62@hotmail.com>
Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 11:17
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD REACTIVACIÓN DEL USUARIO EXTRANET DE LINA BURBANO

Profesional del Programa de Salud y Ámbito Laboral

Respuesta

S

soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: linita-62@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 11:09

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Martin Humberto Fernández Tamayo
Usuario: c.martin.fernandez
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

156. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero

C

Carlos Orlando Quiroga Romero
Para: soporte.tic
Lun 18/11/2024 15:26

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 11:14.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

Iniciar respuesta con:

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Muchas gracias por su colaboración.

Cordial saludo se anexa, el documento actualizado

Respuesta

S

soporte.tic
Para: Carlos Orlando Quiroga Romero
CC: carmenrosaortiz2008@hotmail.com
Mar 19/11/2024 11:14

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carmen Rosa Ortiz Polania
Usuario: c.carmen.ortiz
Contraseña: La misma que tenía

157. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa

A

Andrea del Pilar Vargas Figueroa
Para: soporte.tic
Lun 18/11/2024 16:41

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 11:18.

SOLICITUD USUARIO EXTRANET.pdf
124 KB

Contrato 1607 de 2024.pdf
488 KB

Acta de inicio.pdf
578 KB

Designación Supervisor.pdf
335 KB

4 archivos adjuntos (1 MB)

Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Habilitado.

Cordial saludo.

Se procedió con lo solicitado.

Buen Día
Por medio de la presente, me permito solicitar reactivación usuario de extranet a nombre del contratista Arelis Vargas Álvarez CC 65.763.386.

Respuesta

S

soporte.tic
Para: Andrea del Pilar Vargas Figueroa
CC: arelysvargas123@gmail.com
Mar 19/11/2024 11:18

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Arelis Vargas Alvarez
Usuario: c.arelis.vargas
Contraseña: La misma que tenía

158. Solicitud reportada por el funcionario Eberth Barrera Álvarez

EB

Eberth Barrera Álvarez
Para: soporte.tic
Mar 19/11/2024 7:57

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 11:21.

Iniciar respuesta con:

Con mucho gusto.

Cordial saludo.

Hemos recibido su mensaje.

Muy comedidamente, solicito se me preste soporte técnico para solucionar dificultad al envío de una comunicación circular interna .

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: Eberth Barrera Álvarez

Mar 19/11/2024 11:21

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que el personal de soporte técnico de Extranet brindó la asistencia en el proceso de archivado de la circular 2024CS083084.

159. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González

Para: soporte.tic

Mar 19/11/2024 8:32

Marcado

Respondió el Jue 21/11/2024 9:49.

Iniciar respuesta con:

Claro que sí.

Con mucho gusto.

Solicitud atendida.

Buenos días, muchísimas gracias por la respuesta, le encargo su apoyo para la activación de esto usuarios.

Respuesta

Para: Luz Elcy Manrique González

Jue 21/11/2024 9:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yulieth Yubeli Almario Agudelo
Usuario: c.yulieth.almario
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Jessica Lemon Tavera
Usuario: c.jessica.lemon
Contraseña: Jeleta*24

Nombre: Maria Alejandra Quiroga Villarreal
Usuario: c.maria.quiroga
Contraseña: Maalqui*2024

Nombre: Angie Katerine Borda Quintana
Usuario: c.angie.borda
Contraseña: Ankabor*24

160. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Secretario Salud

Para: soporte.tic

Mar 19/11/2024 9:06

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 11:41.

ACTA DE JUSTIFICACION.pdf

128 KB

MINUTA.pdf

9 MB

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...

319 KB

3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

De: Diana Alexandra Facundo Ortega <diana.facundo@huila.gov.co>

Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 9:04

Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>

Asunto: Solicitud apoyo Reapertura Extranet Profesional CORINA CHARRY

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito solicitar su apoyo para que desde el área de TIC, se realice Reapertura de Extranet para la Profesional CORINA ANDREA CHARRY VARGAS, CC

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

soporte.tic
Para: Secretario Salud
CC: corinacharry.27@gmail.com
Mar 19/11/2024 11:41

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Corina Andrea Charry Vargas
Usuario: c.corina.charry
Contraseña: La misma que tenía

161. Solicitud reportada por la funcionaria Ormalia Vargas Montero

Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Mar 19/11/2024 12:04.

Documentos

Documento

Tipo de Documento *

COR Respuestas a Solicitudes v.1 / Otras Comunicaciones

Prioridad *

Media

Detalles

Canal Entrada *

Correo Electrónico

Número de Oficio

18 de Noviembre de 2024

Asunto *

CONTESTACION DE DEMANDA_4100133300520240025400_CARMEN LUCIA ZUÑIGA VILLEGAS

Respuesta

Para: Ormalia Vargas Montero
Mar 19/11/2024 12:04

Cordial saludo,

Una vez revisados los adjuntos de la comunicación 2024COR, se verifica que estos no corresponden a un correo sospecho.

162. Solicitud reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista Tovar

MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR <mbautista@sedhuila.gov.co>
Para: soporte.tic; MARIA FERNANDA SALAZAR <mfsalazar@sedhuila.gov.co>; LIDIA AYA AYA <Laya@sedhuila.gov.co>
Mar 19/11/2024 10:09

Marcado

Respondió el Jue 21/11/2024 18:09.

vacaciones SED diciembre 2024.xlsx
13 KB

Cordial saludo:

Debido a los diferentes cambios en las fechas del disfrute de vacaciones, me permito enviar nuevamente la relación de los funcionarios de la Secretaría de Educación del Huila, que disfrutaran de vacaciones durante el mes de diciembre de 2024, para los fines pertinentes.

Respuesta

soporte.tic
Para: MERCY MILENA BAUTISTA TOVAR <mbautista@sedhuila.gov.co>
Jue 21/11/2024 18:09

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación de los funcionarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, según las fechas indicadas en el cuadro.

Para: soporte.tic

Mar 19/11/2024 10:43

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 12:15.

Iniciar respuesta con:

Con mucho gusto.

Cordial saludo.

Listo.

Comedidamente, me permito solicitar sea publicada la Circular con radicado NO 2024CS083084 en la página principal de la extranet aviso visible.

Para: Eberth Barrera Álvarez Mar 19/11/2024 12:15

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



C

Carlos Alberto Lozano Polanco

Para: soporte.tic

🗑️

Responder

🗑️

Responder a todos

↶

Reenviar

📧

...

Mar 19/11/2024 11:24

📌 Marcado

● Respondió el Mar 19/11/2024 11:44.

📎

FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...

320 KB

📎

ACTA DE JUSTIFICACIÓN DE ADICL...

3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)

⬇️ Descargar todo

De: Felipe Sanchez Mosquera <pipe.02samo@gmail.com>
Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 11:14
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: DOCUMENTACION PARA REACTIVACION DE LA EXTRANET

soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: pipe.02samo@gmail.com
Cordial saludo,
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:
Nombre: Felipe Sanchez Mosquera
Usuario: c.felipe.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024****165. Solicitud reportada por el funcionario Hernando Herrera Herrera**

Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Mar 19/11/2024 11:38.

Buenos días señores soporte tic.
Respetuosamente, como supervisor del contrato 695 de 2024 solicito el paz y salvo del contratista Oscar Felipe Chavez Chavez quien ya terminó su contrato y él no puede bajar dicho paz y salvo.
El usuario era: c.oscar.chavez.
Quedo atento

Respuesta

soporte.tic
Para: HERNANDO HERRERA <hherrera@sedhuila.gov.co>
CertificadoPazSalvo - Oscar Felipe...
76 KB
Cordial saludo,
En atención a su solicitud, me permito adjuntar el certificado paz y salvo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet correspondiente al usuario c.oscar.chavez.

CertificadoPazSalvo - Oscar Felipe: X

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/CertificadoPazSalvo - Oscar Felipe Chavez.pdf

1 de 1 90%

GOBERNACIÓN DEL HUILA
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO COMUNICACIONES OFICIALES

Estado de Comunicaciones Oficiales asignadas al Usuario c.oscar.chavez.

El (la) señor(a) **OSCAR FELIPE CHAVEZ CHAVEZ** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1080261150**, no posee a la fecha Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad.

Expedición: 19/11/2024 - 11:30 AM

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición

166. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga

Secretario Salud
Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Mar 19/11/2024 12:08.

RESOLUCION 3311 de 2024.pdf
412 KB

Respuesta

soporte.tic
Para: Secretario Salud
CC: Neidy Yohana Sosa; Diana Alexandra Facundo Ortega
Cordial saludo,
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00090550 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



167. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry
Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Mar 19/11/2024 13:19

Marcado

Respondió el Mar 19/11/2024 14:52.

BEATRIZ GUIO.Tz
9 MB

Iniciar respuesta con:

Cordial saludo,

Como supervisora designada se solicita reactivación de usuario EXTRANET de Beatriz Guío.

Respuesta

soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: betussandrade1007@gmail.com

Mar 19/11/2024 14:52

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Mirian Beatriz Guio Andrade
Usuario: c.mirian.guio
Contraseña: La misma que tenía

168. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

Para: soporte.tic; Nathaly Medina Campos; Rocio Laguna Aldana

Mar 19/11/2024 14:19

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 10:51.

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito solicitar su apoyo ante inconveniente en el envío de correspondencia, el día de ayer se envió estos dos oficios a la Secretaría de salud de Neiva y no fue enviado, se intentó por medio de tres correos electrónicos y ninguno fue posible.

Se requiere su asistencia para radicar la información aquí enviada.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Nombre	Canal	Estado	Fechas
LIUBETH JOHANA GALVAN MOSHEVYOFF Alcaldía de Neiva Oficina de Salud Municipal Neiva / Huila / Colombia	Correo Electrónico	Desuelto	F.Creación: 18 Nov F.Envío:
LIUBETH JOHANA GALVAN MOSHEVYOFF Alcaldía de Neiva Oficina de Salud Municipal Neiva / Huila / Colombia	Correo Electrónico	Desuelto	F.Creación: 18 Nov F.Envío:
LIUBETH JOHANA GALVAN MOSHEVYOFF Alcaldía de Neiva Oficina de Salud Municipal Neiva / Huila / Colombia	Correo Electrónico	Desuelto	F.Creación: 18 Nov F.Envío:

Respuesta

soporte.tic
Para: Secretaría de salud Departamental del Huila <epidemiologiacruzhuila@gmail.com>

2024CS084260-1.pdf
403 KB

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos enviar oficio con radicado No. 2024CS084260-1 en el cual se solicita a la Alcaldía de Neiva la revisión de las reglas de bloqueo de correos enviados por la Gobernación del Huila y realicen los ajustes necesarios para que garantice el ingreso de las comunicaciones oficiales remitidas desde el dominio @dasha.com.co, dominio que este asignado para el envío de los documentos y notificaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

2024CS084260 - 2024CS084260-1: X

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/2024CS084260-1.pdf

1 de 2

90%

HUILA 1905

2024SAL0008184

Secretaría General

Neiva, Noviembre 21 de 2024

Ingeniera:
LUISA SOLANO
Lider Técnico de Apoyo Administrador del Sistema
Alcaldía de Neiva
Carrera 5 N° 9 - 74, Alcaldía Municipal de Neiva
Neiva / Huila

Asunto: SOLICITUD REVISIÓN DE REGLAS DE BLOQUEO DE CORREOS ENVIADOS POR LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

Cordial Saludo.

En mi calidad de Líder del proceso de Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información de la Gobernación del Huila, me dirijo a usted con respecto a la solicitud registrada por la Secretaría de Salud del Departamento del Huila, a través de nuestra mesa de ayuda, quien indica que los correos enviados desde nuestras cuentas de correo institucional desde el dominio @dasha.com.co, desde donde se emiten nuestras comunicaciones oficiales no están siendo recibidas en los correos institucionales de la Alcaldía de Neiva (@alcaldianeiva.gov.co).

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos:

Radicado:
2024CS084260-1
Fecha: 2024-11-21

169. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

B Belén Cecilia Escalante Charry
Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>
Mar 19/11/2024 15:14

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Respondió el Mié 20/11/2024 8:44.

GINA MARCELA PERDOMO.zip
8 MB

Saludos Estimados,

Se remiten documentos adjuntos, cómo supervisora designada se solicita la reactivación de usuario EXTRANET de Gina Marcela Perdomo.

Respuesta

S soporte.tic
Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: mafetove98@gmail.com
Mié 20/11/2024 8:44

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Gina Marcela Perdomo Perdomo
Usuario: c.gina.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

170. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza

Jhon Garay Suaza
Para: soporte.tic
Mar 19/11/2024 15:23

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Respondió el Mié 20/11/2024 10:27.

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura **Enviar recibo**

SOLICITUD USUARIO EXTRANET R...
320 KB

CPS CARLOS RENGIFO.pdf
2 MB

ACTA DE INICIO RENGIFO.pdf
15 MB

3 archivos adjuntos (17 MB) **Descargar todo**

Iniciar respuesta con: **Se procedió con lo solicitado.** **Cordial saludo.** **Recibido, gracias.**

Respuesta

S soporte.tic
Para: Jhon Garay Suaza
CC: salamanca7.7@hotmail.com
Mié 20/11/2024 10:28

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Responde **Responder** **Responder a todos** **Reenviar** **...**

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Eduardo Rengifo Salamanca
Usuario: c.carlos.rengifo
Contraseña: C@rlos*2024

171. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Para: soporte.tic Mar 19/11/2024 15:52

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 8:33.

De: Carlos Orlando Quiroga Romero <carlos.quiroga@huila.gov.co>
 Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 15:51
 Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>; soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
 Asunto: Anulacion de firmas resolucion

Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa, me permito solicitar, la anulación de las firmas de la presente comunicación, toda vez que la misma debio ser radica el mismo dia de su expedición y no fue posible, agradezco su oportuna y diligente atención.

2024C5083288 Carlos Orlando Quiroga... **Rechazado** Por medio del cual se concede una comisión, se ... 18 Nov

Respuesta

Para: Secretario Salud Mié 20/11/2024 8:33
 CC: Carlos Orlando Quiroga Romero

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00093690 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET Administrador

Aplicaciones Encuestas Contactos

Nueva Comunicación

Comunicaciones

Bandeja de Entrada
 Bandeja de Salida
 Bandeja de Observaciones
 Seguimiento a Envíos
 Consulta
 Plantillas

Carpetas
 Radicación
 Utilidades

Editar Comunicación de Salida 2024SAL00093690 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Firmas Configuración

HUILA 1905

Secretaría de Salud **Gobernación del Huila**

2024SAL00093690 **RESOLUCIÓN 3363 DE AÑO**

Por medio del cual se concede una comisión, se reconoce y autoriza el pago de viáticos y gastos de transporte

EL SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA,
 En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en el Decreto Departamental 0799 del 30 de abril y 0826 de mayo 8 de 2013 y

CONSIDERANDO:

Que el Ministerio de Salud en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1438

Acciones

Enviar a Revisión
 Enviar a Aprobación
 Guardar como Plantilla
 Duplicar Comunicación
 Eliminar

Datos y Propiedades

Adjuntos C.Salida
 Observaciones

172. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza

Jhon Garay Suaza Mar 19/11/2024 15:56

Para: soporte.tic

Importancia alta Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 10:32.

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura Enviar recibo

ACTA DE INICIO CONTRATO 1634 ... 914 KB SOLICITUD USUARIO EXTRANET R... 320 KB CONTRATO 1634 RICHARD LUGO... 301 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Cordial saludo. Recibido, gracias.

Cordial saludo.

Remito formato y documentos para reactivación de Extranet

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: Jhon Garay Suaza
CC: ri.alexander.lugo@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 10:32

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Richard Alexander Lugo Angulo
Usuario: c.richard.lugo
Contraseña: La misma que tenía

173. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga

 Jorge Andres Gechem Artunduaga

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 19/11/2024 17:23

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 10:35.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...
317 KB

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Adjunto documento firmado. Recibido, gracias.

Se adjunto documento ajustado para continuar con el trámite.

Respuesta

 soporte.tic

Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: Danpol.abogado@gmail.com <danpol.abogado@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 10:35

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hernan Danilo Polanco Sarmiento
Usuario: c.hernan.polanco
Contraseña: La misma que tenía

174. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

 soporte.tic

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 8:28

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 10:39.

De: Neidy Yohana Sosa <neidy.sosa@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de noviembre de 2024 8:25
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de cambio de fecha de aprobación para la Resolución 3382 de 2024

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar comedidamente el favor de anular la firma de la Resolución 3382 de 2024, por motivo que no alcanzo a salir registro presupuestal de dicha resolución con fecha del 19 de noviembre de 2024, para realizar nuevamente la gestión con fecha de 20 de noviembre de 2024.

Respuesta

 soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: Neidy Yohana Sosa

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 10:39

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00094249 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

175. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Casallas Rivas

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

176. Solicitud reportada por la funcionaria Ángela Matilde Zambrano Caviedes

Ángela Matilde Zambrano Caviedes
Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 11:42.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
ADICIONAL 1 0856-2024_1 FINAL... 3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Listo. Cordial saludo.

Buen día

Me permito solicitar activación de Usuario en la extranet, de la KELLY VANESA MONROY ARDILA con cedula 1.075.288.004 de Neiva.

Respuesta

soporte.tic
Para: Ángela Matilde Zambrano Caviedes
CC: ingkellyma@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Kelly Vanesa Monroy Ardila
Usuario: c.kelly.monroy
Contraseña: La misma que tenía

177. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 12:02.

Iniciar respuesta con: Habilitado. Cordial saludo. Listo.

Buenos días,

Comedidamente me permito solicitar soporte debido a que el usuario de la contratista Derly Yohanna Salas Lamilla aparece bloqueado.

Respuesta

Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que fue habilitado en el usuario c.derly.salas la opción "Aplica Gestión Documental", para que permita el envío de comunicaciones por el canal interno.

EXTRANET

Administrador

Bandeja de Entrada
Bandeja de Salida
Bandeja de Observaciones
Seguimiento a Envíos
Consulta
Herramientas
Carpetas
Radicación
Utilidades

Enviar a Destinatarios

1 Canal de Envío 2 Destinatarios 3 Remite

Mostrar Destinatarios
Sin Envío

#	Nombre	Enviar
1	Derly Yohanna Salas Lamilla	Enviar Eliminar

Atrás Siguiente Cerrar

Oficio
Derly y Yohanna Salas
Destinatarios
Asignar Claves
Observaciones
Oficio a Destinatarios

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

178. Solicitud reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique González

Luz Elcy Manrique González

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Mié 20/11/2024 12:09

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 17:33.

793 - 2024 ACTA DE INICIO.PDF

674 KB

Fer. FORMATO_ SOLICITUD USUA...

319 KB

793_ADICIONAL_No 1.pdf

1 MB

3 archivos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Recibido, gracias.

Gracias, le daré seguimiento.

Autorizado

Respuesta

soporte.tic

Para: Luz Elcy Manrique González

CC: oscarfercho@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Mié 20/11/2024 15:41

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Fernando Carlosama Delgado
 Usuario: c.oscar.carlosama
 Contraseña: La misma que tenía

179. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry

Para: soporte.tic

CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Mié 20/11/2024 15:41

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 17:36.

DIEGO CORDOBA.Tz

9 MB

Cordial saludo,

En calidad de supervisora, de manera atenta se solicita reactivación de EXTRANET del usuario Diego Córdoba.

Respuesta

soporte.tic

Para: Belén Cecilia Escalante Charry

CC: DIEGO FERNANDO CORDOBA VARGAS <dlicordoba20@uan.edu.co>

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Mié 20/11/2024 17:36

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Fernando Cordoba Vargas
 Usuario: c.oscar.carlosama
 Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/Manual%20de%20usuario%20del%20sistema%20de%20comunicaciones%20oficiales.pdf>

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

180. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

SS

Secretario Salud
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 16:08

Marcado

Respondió el Mié 20/11/2024 18:45.

Acta de inicio.pdf
620 KB

CONTRATO FIRMADO.pdf
9 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

Delegación 1608.pdf
304 KB

4 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

De: Diana Alexandra Facundo Ortega <diana.facundo@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 20 de noviembre de 2024 15:16
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud Apertura Extranet Profesional DORA INE CARDONA

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito solicitar su apoyo con el área de TIC para la apertura de Extranet para la Profesional DORA INE CARDONA MUÑOZ, CC 26423375, quien presta

Respuesta

S

soporte.tic
Para: Secretario Salud
CC: doraline2006@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 18:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Dora Ine Cardona Muñoz
Usuario: c.dora.cardona
Contraseña: Dor@*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

181. Solicitud reportada por la funcionaria Marí-a Cristina Vidal Reina

M

María Cristina Vidal Reina
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/11/2024 16:19

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 13:26.

CIRCULAR CALEDADA 20 DE NO...

Estimados señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, la circular calendada el 20 de noviembre de 2024 con Radicado: 2024CS084001, relacionada con la "PRÓRROGA DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA", en el aviso de impacto alusivo al tema mencionado. Se anexa la circular mencionada en un (1) folio.

Respuesta

S

soporte.tic
Para: María Cristina Vidal Reina

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 13:26

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

182. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

Respuesta

183. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

184. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco



Carlos Alberto Lozano Polanco
Para: soporte.tic

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Markado

Respondió el Jue 21/11/2024 11:21.

 EXTRANET-24.rar
4 MB

De: LUIS HERNAN ARIAS LEGARDA <luisarias61@gmail.com>
Enviado: miércoles, 20 de noviembre de 2024 17:13
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco <carlos.lozano@huila.gov.co>
Asunto: solicitud activacion extranet

Doctor
Carlos
Buenas tardes anexo papeles activacion extranet
gracias
Hernan

Respuesta



soporte.tic
Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: Luisarias61@gmail.com

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Hernan Arias Legarda
Usuario: c.luis.arias
Contraseña: La misma que tenía

185. Solicitud reportada por la funcionaria Erica Bustamante Bonilla



erica bustamante bonilla <ericabustamante65@hotmail.com>
Para: soporte.tic
CC: Cesar Puentes Vargas

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Markado

Respondió el Jue 21/11/2024 14:49.

 BOLETIN INFORMATIVO N°2- LIN...
1 MB

Cordial Saludo,

Amablemente solicito la publicación del archivo adjunto al presente correo en el siguiente link:

4.7 INFORMES DE GESTION, EVALUACION Y AUDITORIA
4.7.5 BOLETINES INFORMATIVOS
<https://www.huila.gov.co/documentos/1372/boletines-informativos/>

Así mismo, por instrucción del Jefe de la Oficina se solicita que también se publique en la EXTRANET en PUBLICACIONES.

Respuesta



soporte.tic
Para: erica bustamante bonilla <ericabustamante65@hotmail.com>

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Cordial saludo,

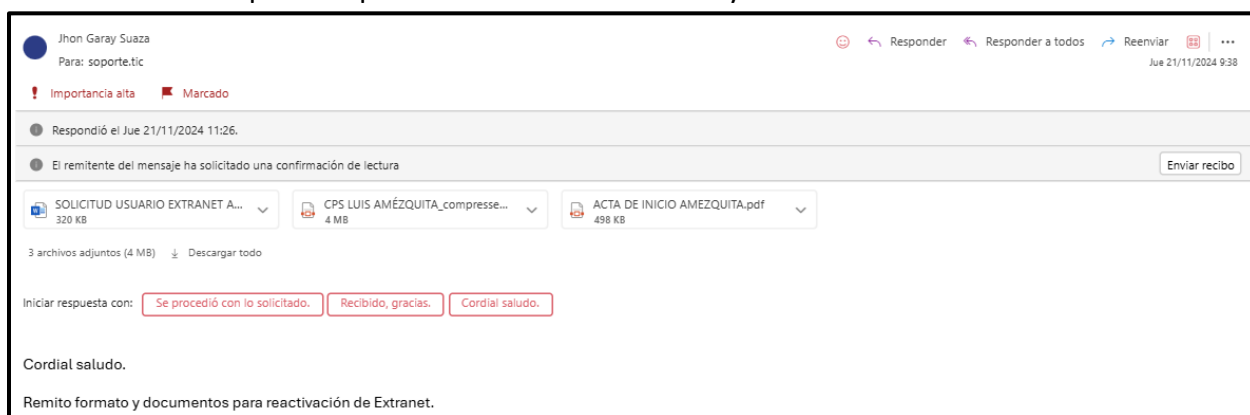
De acuerdo a solicitud, nos permitimos informarle que fue publicado el informe en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y en la sede electrónica Departamental.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

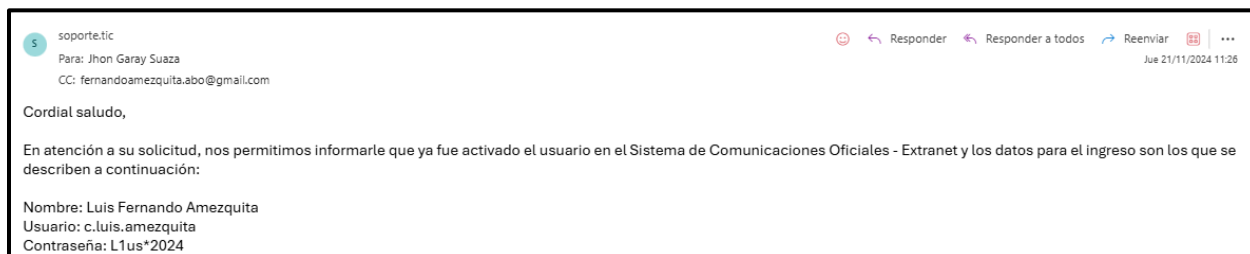
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



186. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza



Respuesta



187. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry



INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: yudyrojas2022@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Jun 21/11/2024 11:32

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yudy Gloriana Rojas Villamizar
Usuario: c.luis.amezquita
Contraseña: La misma que tenía

188. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda

 José Marlon Perdomo Castañeda

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Jun 21/11/2024 15:46

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 9:22.

ACTA DE REUNIÓN COPASST 26 D...
2 MB

ACTA DE REUNIÓN COPASST 29 F...
2 MB

ACTA DE REUNIÓN COPASST 29 ...
2 MB

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST ...
1 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (17 MB) Descargar todo

Buenas Tardes

Para solicitar muy amablemente la publicación de las actas del COPASST 2024, en la subsección de SG-SST que se encuentra en el link de TALENTO HUMANO, en la subsección de SG-SST-COPASST

Respuesta

 soporte.tic

Para: José Marion Perdomo Castañeda

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 22/11/2024 9:22

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se programa capacitación en el manejo del módulo de gestor de control de contenido - Extranet para el día miércoles 27 de noviembre a las 8:00 AM en la oficina SG- SST.

189. Solicitud reportada por la funcionaria Betsabé Polanía Quiza

 Betsabé Polanía Quiza

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Jun 26/09/2024 10:38

Respondió el Jue 26/09/2024 11:11.

convocatoria fondo de autores 20...
2 MB

F-01 FICHA DE INSCRIPCIÓN - Fo...
105 KB

F-01-1 CARTA AUTORIZACIÓN DE ...
18 KB

F-01-2 CARTA INTENCIÓN DE PUB...
18 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Muy buenos días me permito solicitar su valioso apoyo en la publicación de la presente convocatoria de la manera mas breve posible agradezco su colaboración

Respuesta

 soporte.tic

Para: Betsabé Polanía Quiza

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Jun 21/11/2024 15:55

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue corregido el error ortográfico en la publicación mencionada.

EXTRANET

Aplicaciones

Encuestas

Contactos

Administrador

CDR

Originales

Copias

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



Invitación a la Obra de Teatro La Vorágine

OBRA DE TEATRO "LA VORAGINE"
Grupo de Teatro Tierra - Dirige: Juan Carlos Moyano

(No te la pierdas!)

ENTRADA LIBRE

U COR		0			0		
		Originales			Copias		
2	0	0	0	2	0	0	
SAL	Revisión	Aprobación	Revisado	Aprobado	Rechazado		
2	2	0		0			
INT	Originales	Copias					

Estado PQR

Dependencia	Abiertos	Sin Contestar (A Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Sin Asignar	8	8	0	0.63	100.00
Departamento Administrativo de Contratación	5	4	1	5.73	93.33
Departamento Administrativo de Planeación	5	5	0	5.67	100.00
Departamento Administrativo Jurídico	123	107	16	9.56	94.57
Despacho del Gobernador	23	22	1	4.23	90.32
Ponvuhulla	1	1	0	6.00	100.00
Idaco	66	60	6	7.42	91.67
Oficina Control Interno de Gestión	1	1	0	3.67	100.00
Oficina Control Interno					

190. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 11:00.

De: sac.salud@huila.gov.co <sac.salud@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 21 de noviembre de 2024 11:29
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: POR FAVOR ANULAR FIRMA DEL DR. SERGIO POR ERROR EN OFICIO DE SALIDA.

Buenos días Dr. Sergio.

Cordial saludo.

Comedidamente me permito solicitar la anulación de su firma de la PQRD 43858, y su oficio de salida, teniendo en cuenta por error involuntario de digitación, por lo anterior se requiere anulación de su firma por favor.

Respuesta

Para: Secretario Salud
CC: sac.salud@huila.gov.co

Vie 22/11/2024 11:00

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00094568 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET | Aplicaciones | Encuentros | Contactos | Administrador

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00094568 / Rechazado

Aplicar | Guardar | Cancelar

Adjuntar | Descargar | Editar | Firmas | Configuración




2024SAL00094568

DEPENDENCIA FIRMA

Al contestar, por favor, no omita estos datos.

Acciones

Enviar a Revisión

Enviar a Aprobación

Guardar como Plantilla

Duplicar Comunicación

Eliminar

Datos y Propiedades

191. Solicitud reportada por la funcionaria Nubia Tamayo Ortiz

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 16:13.

Cordial Saludo:

De manera atenta, me permito informarle que no he podido cerrar el siguiente oficio 2024CS52719 porque en la fecha que lo elabore, fue cuando ingresó el personal que ganaron el concurso e hicieron la solicitud de carnets de Mision Medica y proyecte la respuesta desde comunicaciones Word interna y no me permitió enviarlo, entonces hice la entrega personalmente.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: Nubia Tamayo Ortiz Vie 22/11/2024 16:13

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que la comunicación 2024COR00029583 fue radicada por el canal "Físico / Personal", razón por la cual el remitente queda registrado como un tercero y no como usuario del sistema. Por consiguiente, no es posible realizar el envío por el canal interno, dado que se presentará el mensaje **"El usuario se encuentra Inactivo o no Aplica a Gestión Documental"**.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Comunicación de Entrada: 2024COR00029583 / Entregado

Aplicar Guardar Cancelar

Acciones

Documento

Tipo de Documento *

COR Respuestas a Solicitudes v.1 / Otras Comunicaciones

Prioridad *

Media

Detalles

Canal Entrada *

Físico / Personal

Número de Oficio

Asunto *

Radicado

Datos y Propiedades

Encargados

Observaciones

Historial

Quando la comunicación de entrada es radicada por un canal diferente al interno, el remitente no es considerado como usuario del sistema, de manera que el oficio de respuesta no se debe proyectar como una comunicación interna, este debe ser proyectado usando el documento de salida "Oficio Word" que dispone de diferentes canales para realizar el envío (Correo electrónico, Físico / Mensajería, Físico / Personal).

Para solucionar el inconveniente reportado, es necesario que la funcionaria Nathaly Medina Campos como encargada de la firma en el oficio de respuesta solicite a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co), la anulación de firma en la comunicación con radicado 2024CS052719-1, para que usted pueda eliminar la comunicación y posteriormente generar el oficio de respuesta con el documento de salida "Oficio Word".

192. Solicitud reportada por la funcionaria elén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry Responder Responder a todos Reenviar

Para: soporte.tic Vie 22/11/2024 9:57

CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:12.

YULY MARCELA ASTUDILLO.zip 18 MB

Cordial saludo,

En calidad de supervisora designada se solicita reactivación de extranet de YULY MARCELA ASTUDILLO.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar

Para: Belén Cecilia Escalante Charry Vie 22/11/2024 17:12

CC: marcelitaastudillo25@hotmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.yuly.astudillo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

193. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 10:23

Markado

Respondió el Vie 22/11/2024 14:46.

INACTIVACIÓN DE USUARIO EXTR...
99 KB

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Solicitud realizada. Solicitud atendida.

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se solicita inactivar usuario de EXTRANET por licencia de paternidad del funcionario YILBER LOSADA

Respuesta

soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 14:46

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del usuario Yilber Fabian Losada Mosquera Herrera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

194. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero Peralta

Jhon Jairo Quintero Peralta
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 10:26

Markado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:32.

2 FORMATO_ SOLICITUD USUARI...
253 KB

OTROSI 1 CONT 989.pdf
3 MB

positiva_adicion[1].pdf
160 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Se procedió con lo solicitado. Cordial saludo.

Señores
SOPORTE TIC

Cordial Saludo

De manera respetuosa me permito solicitar la activación del usuario y correo de la funcionaria YOLANDA COLLAZOS SAMBONI, para lo cual remito en archivo adjunto los soportes respectivos

Respuesta

soporte.tic
Para: Jhon Jairo Quintero Peralta
CC: yocollazos12@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 17:32

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Yolanda Collazos Samboni
Usuario: huila\cyolanda.collazos
Contraseña: La misma que tenía

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

195. Solicitud reportada por la funcionaria Deysi María Villalba Vergara

D

Deysi María Villalba Vergara

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 22/11/2024 10:32

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:40.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

Minuta ADICIONAL 865.pdf
164 KB

2 archivos adjuntos (484 KB) [Descargar todo](#)

cordial saludo,

por favor reactivar extranet

VIVIANA MILDRED GOMEZ REYES
cc: 36115201
vivianamildredg@gmail.com
tell 3015181546

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Deysi María Villalba Vergara
CC: vivianamildredg@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 22/11/2024 17:40

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Viviana Mildred Gomez Reyes
Usuario: c.viviana.gomez
Contraseña: La misma que tenía

196. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

SS

Secretario Salud

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 22/11/2024 10:35

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:41.

Minuta ADICIONAL 865.pdf
164 KB

Minuta_865_VivianaGomez.pdf
9 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
319 KB

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: vivianamildredg@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 22/11/2024 17:41

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Viviana Mildred Gomez Reyes
Usuario: c.viviana.gomez
Contraseña: La misma que tenía

197. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

SS

Secretario Salud

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Vie 22/11/2024 10:38

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:44.

ADICIONAL CONTRATO 855.pdf
127 KB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
319 KB

MINUTA.pdf
195 KB

3 archivos adjuntos (640 KB) [Descargar todo](#)

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: magdapaolabolanosgracia@gmail.com

Vie 22/11/2024 17:44

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Magda Paola Bolaños García
Usuario: c.magda.bolaños
Contraseña: La misma que tenía

198. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero

 Beatriz Eugenia Luna Salguero

Para: soporte.tic

Vie 22/11/2024 10:52

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:49.

 Acta de inicio Designacion.pdf
289 KB

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
316 KB

 CONTRATO ENUAR FABER YASNO ...
2 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) 

Iniciar respuesta con: Habilitado. Listo. Se procedió con lo solicitado.

Buenos días,

Comedidamente me permito solicitar reactivar el usuario extranet del contratista.

Respuesta

 soporte.tic

Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero
CC: estructuras.enuar@gmail.com

Vie 22/11/2024 17:49

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Enuar Faber Yasno Triana
Usuario: c.enuar.yasno
Contraseña: Enu@r*2024

199. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

 Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para: soporte.tic

Vie 22/11/2024 14:32

Marcado

Respondió el Sáb 23/11/2024 12:34.

 CIRCULAR TEST DE INTEGRIDAD.p...
395 KB

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. Ok, Confirmo recibido. Recibido, gracias.

Cordial saludo

Solicito publicar aviso de impacto de la circular adjunta, dentro del cual se requiere incluir los siguientes links:
Registro: <https://extranet.huila.gov.co/Public.aspx?Codigo=c1492c683b7183e35b276376fb060d13>
Test: https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.Encuestas_Encuestas_AplicacionEncuesta&ID=458

Atentamente

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 23/11/2024 12:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

The screenshot shows the Extranet system interface. On the left, a circular announcement titled "CIRCULAR: 2024C5084480" is displayed, with a red arrow pointing to it. The announcement is for a "Solicitud Diligenciamiento Test de Percepción de Integridad". On the right, a dashboard titled "Comunicaciones Oficiales" shows various metrics: 0 Sin Vencer, 0 En Vencimiento, 0 Vencidos, 0 Sin respuesta, 0 En revisión, 0 En aprobación, 0 Originales, 0 Copias, 2 Revisión, 0 Aprobación, 2 Revisado, 0 Aprobado, 0 Rechazado, 2 Originales, 0 Copias. Below this, an "Estado PQR" section shows metrics for Dependencia, Sin Contestar, Sin Contestar, Tiempo Promedio, and Eficiencia.

200. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Secretario Salud
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 14:45

Marcado

Respondió el Vie 22/11/2024 17:52.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ... 320 KB
1659-24 ACTA DE INICIO.pdf 165 KB

2 archivos adjuntos (485 KB) Descargar todo

De: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 22 de noviembre de 2024 14:44
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: RV: SOLICITUD EXTRANET SANDRA CELIS

Cordial saludo.

Reenvío correo de solicitud de usuario de extranet, para su trámite respectivo con la oficina de las TICS.

Respuesta

soporte.tic
Para: Secretario Salud
CC: sarval06@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 17:52

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sandra Milena Celis Rosas
Usuario: c.sandra.celis
Contraseña: Sandr@*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

201. Solicitud reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera Leiva

Andrés Camilo Cabrera Leiva
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 21/11/2024 10:32

Marcado

Respondió el Jue 21/11/2024 10:46.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...
2 MB

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...
2 MB

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO ...
2 MB

3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Adjunto certificados solicitados. Cordial saludo.

Cordial saludo:

Respetuosamente solicito la reactivación de extranet de los siguientes contratistas: Edwar Medina Padilla, Hernán Andrés Suarez Garzón y Rubén Donato Huertas.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente:

Respuesta

soporte.tic

Para: Andrés Camilo Cabrera Leiva
CC: edwarhard1979@hotmail.com; Andressuarez2028@gmail.com; rubendonato1@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 22/11/2024 17:10

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Edwar Medina Padilla
Usuario: c.edwar.medina
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Hernan Andres Suarez Garzon
Usuario: c.hernan.suarez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ruben Donato Huertas
Usuario: c.ruben.huertas
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

202. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda

Para: soporte.tic

Sáb 23/11/2024 12:51

Marcado

Respondió el Sáb 23/11/2024 14:00.

Iniciar respuesta con: Cambio realizado. Corrección realizada. Se procedió con lo solicitado.

Cordial saludo.

Me permito solicitar ajustar el usuario de la compañera Carolina Pulido Rincon, ya que ella pertenece a la secretaría General - Oficina SST de la Gobernacion del Huila

Aparece como auxiliar administrativa - Sec educación.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

soporte.tic

Para: José Marion Perdomo Castañeda

Sáb 23/11/2024 14:00

Responder Responder a todos Reenviar

SOLICITUD USUARIO EXTRANET - ...
319 KB

Cordial saludo,

Le informamos que la señora Carolina Pulido Rincón cuenta con el usuario sed\carolina.pulido asignado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, correspondiente a la Secretaría de Educación.

En consecuencia, el área de Talento Humano de dicha Secretaría debe solicitar a la mesa de ayuda (soporte.tic@huila.gov.co) la inactivación de este usuario, teniendo en cuenta que esta área es la que tiene la competencia para notificar al Grupo TIC sobre cualquier cambio en el personal (vacaciones, permisos prolongados, incapacidades, cambios de cargo o dependencia, reemplazos, encargos, licencias, etc.), a fin de gestionar las correspondientes activaciones o inactivaciones en el sistema.

Por otra parte, para asignarle un usuario como contratista en la secretaría General - Oficina SST, es necesario que el supervisor del contrato y/o jefe de la dependencia envíe la solicitud a la mesa de ayuda TIC, adjuntando el formato: SOLICITUD USUARIO EXTRANET actualizado (V3), copia del contrato y acta de inicio.

203. Solicitud reportada por la funcionaria Gina Otalora Castañeda

Gina Otalora Castañeda <ginapao.otalora@hotmail.com>

Para: soporte.tic

Lun 25/11/2024 6:22

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 9:52.

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. Ok. Confirмо recibido. Recibido, gracias.

Cordial saludo

Me permito solicitar la publicación del flyer en la extranet desde el día 25 de noviembre 2024 hasta el 15 de diciembre 2024

Respuesta

soporte.tic

Para: Gina Otalora Castañeda <ginapao.otalora@hotmail.com>

Lun 25/11/2024 9:52

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que, este tipo de solicitudes deben ser remitidas desde un correo institucional de la Gobernación.

204. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

Diana Patricia Sierra Sanchez

Para: soporte.tic

Lun 25/11/2024 8:36

Responder Responder a todos Reenviar

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 10:37.

SOLICITUD USUARIO EXTRANET.d...
320 KB

ACTA DE INICIO (4).pdf
1 MB

CONTRATO 1674 DE 2024.PDF
7 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Cordial saludo

De manera respetuosa solicito reactivación del usuario de extranet "huila\c.judith.figueroa" y usuario del SIFA modulo presupuesto, contabilidad y tesorería "APOYOHDA2", se anexa contrato 1674, acta de inicio y formato solicitud extranet.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

S

soporte.tic

Para: Diana Patricia Sierra Sanchez

CC: Juchis1@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 25/11/2024 10:38

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Judith Figueroa Gomez
Usuario: huilalc.judith.figueroa
Contraseña: La misma que tenía

205. Solicitud reportada por el funcionario Ricardo Arciniegas Mosquera

RM

Ricardo Arciniegas Mosquera

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 25/11/2024 8:57

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 9:50.

Acta Inicio Cto.1576.pdf
134 KB

SOLICITUD USUARIO EXTRANET - ...
320 KB

Cto 1576-24.pdf
464 KB

3 archivos adjuntos (918 KB) [Descargar todo](#)

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Ricardo Arciniegas Mosquera

CC: undacelada@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 25/11/2024 9:50

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jaime Alberto Unda Celada
Usuario: c.jaime.unda
Contraseña: J@ime*2024

206. Solicitud reportada por el funcionario Alfonso Monroy Zuñiga

AM

ALFONSO MONROY <amonroy@sedhuila.gov.co>

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 25/11/2024 9:49

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 16:21.

adicional ckelly rivera.pdf
980 KB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) [Descargar todo](#)

Buenos Días, por medio de la presente le solicito se le habilite la extranet a la señora Kelly Rivera , a la cual se le realizo una adición al contrato con la Secretaria de Educación, por lo cual anexo los documentos requeridos.

Respuesta

S

soporte.tic

Para: ALFONSO MONROY <amonroy@sedhuila.gov.co>

CC: kellylorena1115@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 25/11/2024 16:21

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Kelly Lorena Rivera Manrique
Usuario: sed\c.kelly.rivera
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

207. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga

Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 10:09

Markado

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
124 KB

Adicional No. 1_875.pdf
127 KB

2 archivos adjuntos (251 KB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Cordial saludo, adjunto lo solicitado. Se procedió con lo solicitado.

Cordial saludo,

Amablemente solicito reactivación de usuario de Extranet de la contratista YULY ALEXANDRA CARDOZO SOTO.

Para su activación adjunto:

- Formato solicitud usuario de Extranet
- Adición

Quedo atento a la solicitud.

Respuesta

soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 16:31

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realiza el restablecimiento de contraseña de la funcionaria Yuly Alexandra Cardozo Soto (Huila\c.yuly.cardozo), la cual funcionara tanto para el acceso al equipo, como para el ingreso a extranet.

Datos de ingreso al equipo:
Usuario: c.yuly.cardozo
Contraseña: Gob3r_Hu1la*2024*

Datos de ingreso a extranet:
Link ingreso a extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>
Usuario: Huila\c.yuly.cardozo
Contraseña: Gob3r_Hu1la*2024*

208. Solicitud reportada por la funcionaria Monica Liliana Pinto Quintero

SOGC Huila
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 10:35

Markado

Respondió el Lun 25/11/2024 17:49.

CamScanner 22-11-2024 15.10 (1)...
2 MB

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Adjunto constancia solicitada. Adjunto certificado solicitado. Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

buen dia ing

por favor solito extranet a nombre de la contratista

Nombres y Apellidos:	MAGALLY POLANCO TRUJILLO
Número de Cédula:	36176520

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

soporte.tic
Para: SOGC Huila
CC: mpolancotrujillo@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Magally Polanco Trujillo
Usuario: c.magally.polanco
Contraseña: La misma que tenía

209. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda

José Marlon Perdomo Castañeda
Para: soporte.tic

Respondió el Lun 25/11/2024 16:26.

Inicio: 25-11-2024
Final: 15-12-2024

Buenos Días
solicitar la publicación de este flyer en la extranet

Inicio: 25-11-2024
Final: 15-12-2024

Respuesta

soporte.tic
Para: José Marlon Perdomo Castañeda

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el flyer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

The screenshot shows the EXTRANET system interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Información Organizacional', 'Talento Humano', 'Manuales Extranet', and 'Sistema de Gestión-MIPG'. The main content area displays 'Publicaciones' with a search bar and a list of 'Comunicaciones Oficiales'. A red arrow points to the 'Sala Amiga de la Familia Lactante' flyer, which is prominently displayed in the center of the page. The flyer features a baby and the text 'Sala amiga de la familia lactante' and 'Gobernación del Huila'.

210. Solicitud reportada por la funcionaria Nathaly Medina Campos

Para: soporte.tic

Respondió el Lun 25/11/2024 16:34.

Respetuosamente me permito solicitar anulación de la firma del oficio SAL 2024CS052719-1. En razón que fue utilizado el canal de comunicación interna sin ser este el indicado.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: Nathaly Medina Campos
CC: Nubia Tamayo Ortiz
Lun 25/11/2024 16:34

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00059467 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

211. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Libardo Montealegre Ortiz
Para: soporte.tic
Lun 25/11/2024 14:33

Respondió el Lun 25/11/2024 17:54.

3 archivos adjuntos (768 KB) Descargar todo

- Solicitud Usuario Extranet.pdf 346 KB
- Acta Inicio Ana María.pdf 125 KB
- Contrato Ana María.pdf 297 KB

Respuesta

soporte.tic
Para: Libardo Montealegre Ortiz
Lun 25/11/2024 17:54

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ana María Barreiro Quintero
Usuario: c.ana.barreiro
Contraseña: La misma que tenía

212. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco

Lilian Amparo Vallejo Polanco
Para: soporte.tic
Lun 25/11/2024 14:39

Respondió el Lun 25/11/2024 17:56.

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

- USUARIO_EXTRANET_VERSION_3[...].pdf 320 KB
- 828 - 2024 ADICIONAL Y RP 1_00... 814 KB

Cordial saludo:

Amablemente solicito la reactivación de la extranet de Ivanna Iriarte cuenta con un otro si contrato 828 del 2024.

Responder Reenviar

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: Lilian Amparo Vallejo Polanco
CC: ivannaro_2000@hotmail.com

Lun 25/11/2024 17:56

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ivanna Rocio Iriarte Medina
Usuario: c.ivanna.iriarte
Contraseña: La misma que tenía

213. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

 Libardo Montealegre Ortiz

Para: soporte.tic

Lun 25/11/2024 14:42



Respondió el Lun 25/11/2024 18:02.

 Solicitud Usuario Extranet.pdf
346 KB

 Acta Inicio MT.pdf
151 KB

 Contrato MT.pdf
574 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) 

Respuesta

 soporte.tic

Para: Libardo Montealegre Ortiz
CC: marcotulio.perez15@gmail.com

Lun 25/11/2024 18:02

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Marco Tulio Pérez Silva
Usuario: c.marco.perez
Contraseña: La misma que tenía

214. Solicitud reportada por la funcionaria Lilian Amparo Vallejo Polanco

 Lilian Amparo Vallejo Polanco

Para: soporte.tic

Lun 25/11/2024 16:00



Respondió el Lun 25/11/2024 18:09.

 1672 - 2024 EXTRANET_0001.pdf
6 MB

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
316 KB

2 archivos adjuntos (6 MB) 

Iniciar respuesta con: Listo. Cordial saludo. Se procedió con lo solicitado.

Cordial saludo:

Amablemente solicito la apertura de la extranet a la contratista leidy carolina magaña numero de contrato 1672.

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

 soporte.tic

Para: Lillian Amparo Vallejo Polanco
CC: lecamate@hotmail.com

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Lun 25/11/2024 18:09

215. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero

 Carlos Orlando Quiroga Romero

Para: soporte.tic

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Lun 25/11/2024 16:51

 REACTIVACIÓN USUARIO DE EXTR...
3 MB

 1240-2024SOLICITUDEXTRANETJA...
4 MB

Respuesta

 soporte.tic

Para: Carlos Orlando Quiroga Romero
CC: luzmaquinterorueda@gmail.com

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Lun 25/11/2024 18:12

216. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila

 Isabel Hernández Ávila

Para: soporte.tic

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Lun 25/11/2024 16:51

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
320 KB

 ADICIONAL 1 0686-2024_1.PDF
2 MB

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



soporte.tic

Para: Isabel Hernández Ávila
CC: juan.samboni@uptc.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 18:15

217. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga



Jorge Andres Gechem Artunduaga

Para: soporte.tic
CC: jordanbedoyaescobar@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 17:03

Respuesta



soporte.tic

Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: Jordan Bedoya <jordanbedoyaprensa@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 18:22

218. Solicitud reportada por el funcionario Cesar Puentes Vargas



Cesar Puentes Vargas

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/11/2024 17:23

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta



soporte.tic
Para: Cesar Puentes Vargas
CC: jandresmedina1993@gmail.com



Lun 25/11/2024 18:34

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que fue inactivado el usuario c.jeisson.vanegas en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se asigna el usuario de dominio **huilalc.jeisson.vanega** (Para el ingreso al equipo), el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Los datos de acceso son los siguientes:

Nombre: Jeisson Andres Vanegas Medina
Usuario: huilalc.jeisson.vanegas
Contraseña: GoberHuila*2024*

219. Solicitud reportada por el funcionario Jairo Andrés Ibagón Morera



Jairo Andrés Ibagón Morera
Para: soporte.tic



Lun 25/11/2024 17:25

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 18:42.



ADICIONAL 1 0872-2024_1 S.PDF
3 MB



872-24 ACTA INICIO.pdf
2 MB



872-24 CONTRATO.pdf
6 MB



872-24 DESIGNACION SUPERVISI...
844 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (11 MB) Descargar todo

Buenas tardes:

Como supervisor de la contratista Angie Xiomara Acosta Coqueco, vinculada mediante contrato 872 de 2024, solicito amablemente reactivar su usuario de la Extranet con el fin de cumplir con sus compromisos contractuales.

Adjunto la documentación necesaria.

Respuesta



soporte.tic
Para: Jairo Andrés Ibagón Morera
CC: xioacosta16@gmail.com



Lun 25/11/2024 18:42

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Angie Xiomara Acosta Coqueco
Usuario: c.angie.acosta
Contraseña: La misma que tenía

220. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez



Diana Patricia Sierra Sanchez
Para: soporte.tic



Lun 25/11/2024 17:35

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 18:45.



CamScanner 25-11-2024 15:18.pdf
925 KB



CamScanner 25-11-2024 15:46.pdf
3 MB



FORMATO_ SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar reactivación de extranet, del contratista DIEGO TRIVIÑO para lo cual se adjunta lo solicitado.

Atentamente,

DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ
Secretaria de Hacienda Departamental
secretario.hacienda@huila.gov.co

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic

Para: Diana Patricia Sierra Sanchez

CC: diegotrivi31@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 25/11/2024 18:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Armando Triviño Vargas
Usuario: huilalc.diego.trivino
Contraseña: La misma que tenía

221. Solicitud reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Libardo Montealegre Ortiz

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 25/11/2024 11:57

Marcado

Respondió el Lun 25/11/2024 17:52.

Solicitud Usuario Extranet.pdf
346 KB

Acta Inicio Ana María.pdf
125 KB

Contrato Ana María.pdf
297 KB

3 archivos adjuntos (768 KB) Descargar todo

Respuesta

soporte.tic

Para: Libardo Montealegre Ortiz

CC: anambarreiro44@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 25/11/2024 17:52

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ana Maria Barreiro Quintero
Usuario: c.ana.barreiro
Contraseña: La misma que tenía

222. Solicitud reportada por la funcionaria Marí-a Cristina Vidal Reina

María Cristina Vidal Reina

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 25/11/2024 17:57

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 11:27.

CIRCULAR CANDIDATOS INSCRIT...
394 KB

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. Cordial saludo. Ok. Confirmo recibido.

Estimados Señores soporte.tic, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles publicación con aviso de Impacto la circular DIVULGACIÓN CANDIDATOS INSCRITOS A REPRESENTANTES EMPLEADOS AL COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Respuesta

soporte.tic

Para: María Cristina Vidal Reina

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 26/11/2024 11:27

Cordial saludo,

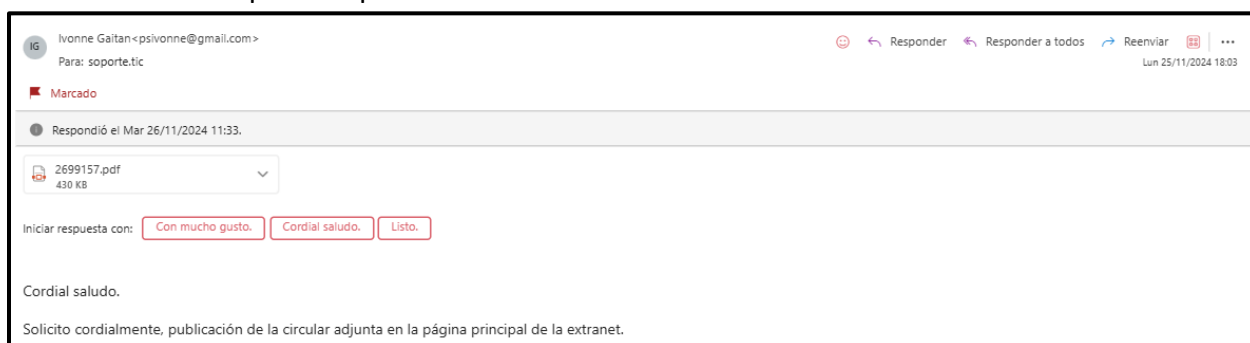
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

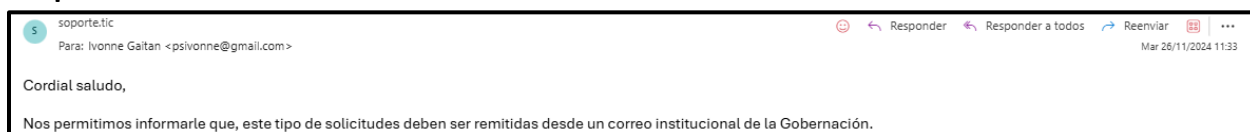
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



223. Solicitud reportada por la funcionaria Claudia Ivonne Gaitan Canasto



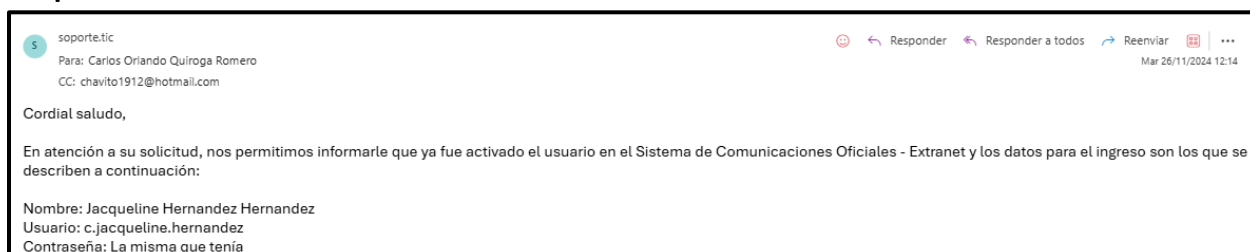
Respuesta



224. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Orlando Quiroga Romero



Respuesta



INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

225. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

 Diana Patricia Sierra Sanchez
Para: soporte.tic

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Mar 26/11/2024 9:24

 Marcado

 Respondió el Mar 26/11/2024 12:24.

 ADICIONAL CESAR SEGUNDO.pdf
1 MB

 FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_...
318 KB

2 archivos adjuntos (1 MB)  Descargar todo

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Habilitado. Solicitud recibida.

Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita reactivación extranet, para lo cual se adjunta lo solicitado.

Respuesta

 soporte.tic

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Mar 26/11/2024 12:24

 Para: Diana Patricia Sierra Sanchez
CC: csep1970@hotmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Cesar Segundo Escobar Pinto
Usuario: c.cesar.escobar
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

226. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga

 Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Mar 26/11/2024 11:40

 Marcado

 Respondió el Mar 26/11/2024 17:20.

 FORMATO_SOLICITUD_USUARIO_...
324 KB

 Acta de inicio.pdf
147 KB

 Contrato.pdf
320 KB

3 archivos adjuntos (790 KB)  Descargar todo

Cordial saludo,

Amablemente solicito reactivación de usuario de Extranet de la contratista AYRA MARIETA TRUJILLO.

Para su activación adjunto:

- Formato solicitud usuario de Extranet
- Contrato
- Acta de inicio

Quedo atento a la solicitud.

Respuesta

 soporte.tic

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Mar 26/11/2024 17:20

 Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: marietacollazos@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ayra Marieta Trujillo Collazos
Usuario: c.ayra.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

227. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón

Para: soporte.tic Mar 26/11/2024 11:53

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 15:44.

buen dia

Solicito la colaboración para anular mi firma del radicado EXTRANET 2024CS46601 y 2024CS44454, el cual ya se encuentra aprobado y requiere de corrección

Respuesta

Para: María Liliana Quimbaya Bahamón Mar 26/11/2024 15:44

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron rechazadas las comunicaciones de salida 2024SAL00093405 y 2024SAL00096280 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00093405 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

HUILA 1905 Gobernación del Huila

2024SAL00093405 DEPENDENCIA_FIRMA

Neiva, FECHA_LARGA_SISTEMA

CAMPO_TRATAMIENTO:
NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC
CARGO_DESTINATARIO
DEPENDENCIA_DESTINATARIO
CIUDAD_DESTINATARIO

Al contestar, por favor cte estos datos
Radicado: @RADICADO
Línea: @FECHA
@CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Acciones:
Enviar a Revisión
Enviar a Aprobación
Guardar como Plantilla
Duplicar Comunicación
Eliminar

Detos y Propiedades
Destinatarios
Adjuntos CEntrada
Adjuntos a Salida

228. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila

Isabel Hernández Ávila Responder Responder a todos Reenviar

Para: soporte.tic Mar 26/11/2024 11:57

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 17:23.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 250 KB Acta De Inicio Contrato 1594 De 2... 8 MB Contrato 1594 De 2024 Daniela.pdf 20 MB

3 archivos adjuntos (29 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Se procedió con lo solicitado. Listo.

Buenos días, comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet de la contratista Daniela Alejandra Bonilla Moreno.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar

Para: Isabel Hernández Ávila Mar 26/11/2024 17:23

CC: dany_bonilla_05@hotmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Daniela Alejandra Bonilla Moreno
Usuario: c.alejandra.bonilla
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

229. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila

Isabel Hernández Ávila
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 26/11/2024 12:04

Markado

Respondió el Mar 26/11/2024 17:26.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
250 KB

Acta De Inicio Contrato 1594 De 2...
8 MB

Contrato 1594 De 2024 Daniela.pdf
20 MB

3 archivos adjuntos (29 MB) Descargar todo

Buenas tardes, comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet a la contratista Daniela Alejandra Bonilla Moreno.

Respuesta

soporte.tic
Para: Isabel Hernández Ávila

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 26/11/2024 17:26

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Daniela Alejandra Bonilla Moreno
Usuario: c.alejandra.bonilla
Contraseña: La misma que tenía

230. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

Para: soporte.tic

Mar 26/11/2024 12:29

Markado

Agradezco la oportuna atencion.

Atte

Lucero Moreno

De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 12:27
Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
Cc: dijaseam@mail.com <dijaseam@mail.com>
Asunto: RE: Solicitud de Reactivación del Extranet

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Javier Serrato Amaya

Respuesta

Para: Lucero Moreno de Murcia
CC: dijaseam@mail.com

Mar 26/11/2024 12:28

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Javier Serrato Amaya
Usuario: huila\c.diego.serrato
Contraseña: La misma que tenía

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

- Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet:<https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
- Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:
<https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

INFORME ACTIVIDADES No. 9**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024****231. Solicitud reportada por el funcionario Fabio García Acosta**

Para: soporte.tic Mar 26/11/2024 13:45

Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 8:47.

Cordial saludo,

De manera atenta solicito lo del asunto, para poder reclasificar el PQR **2024PQR00040994** a COR, según la observación y argumentos en la plataforma extranet.

Quedo atento a su pronta colaboración.

Respuesta

Para: Fabio García Acosta Mié 27/11/2024 8:47

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que hizo el ajuste en el flujo de trabajo del documento de entrada "Solicitudes Entes de Control", para habilitar la reclasificación en el estado vencido. Una vez realizada la reclasificación por parte de la oficina de Servicio al ciudadano, se ajustan los flujos de trabajo con la configuración inicial.

232. Solicitud reportada por la funcionaria Sandra Milena Pastrana Valderrama

Para: soporte.tic Mar 26/11/2024 14:28

Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 8:52.

Cordial saludo:

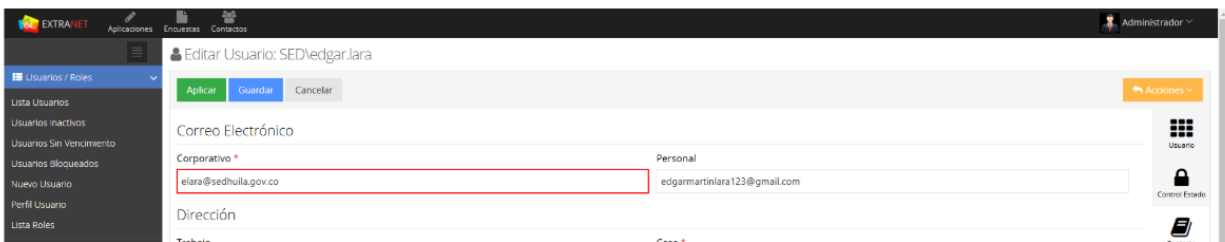
De manera especial solicito actualizar el correo de notificaciones de la extranet del SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL el Doctor Edgar Martin Lara, dejar el institucional que es: elara@sedhuila.gov.co. ; esta solicitud se hace debido a que le están llegando los mensajes de notificación al correo personal.

Respuesta

Para: SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co> Mié 27/11/2024 8:52

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue actualizado el correo corporativo en el usuario sed\edgar.lara.

**233. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas**

Para: soporte.tic Mar 26/11/2024 14:36

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 15:10.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. De acuerdo. Solicitud recibida.

FAVOR ENCARGAR AL DR CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA, COMO SECRETARIO DE EDUCACION DESDE EL 26 HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE E INACTIVAR AL DOCTOR EDGAR MARTIN LARA POR LOS MISMOS DIAS.

GRACIAS

Responder Reenviar

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: Rosalba Posada Cárdenas Mar 26/11/2024 15:10

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue inactivado el doctor Edgar Martin Lara en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó el usuario (secretario.educacion) para que el doctor Camilo Ernesto Lozano Hermida gestione las comunicaciones de la Secretaría de Educación como secretario encargado.

Las credenciales para el inicio de sesión fueron enviadas al correo institucional director.planeacion@huila.gov.co.

234. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Federico Barreto Cortes

Federico Barreto <federicobarretocortes@hotmail.com> Responder Responder a todos Reenviar Mar 26/11/2024 15:28

Para: soporte.tic

Respondió el Mié 27/11/2024 15:26.

Solicitud de usuario extranet Nuev... 349 KB
CONVENIO 14 FIRMADO COMPLE... 8 MB
CONVENIO 14-2024 ACTA DE INIC... 583 KB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo

Buenas tardes, adjunto solicitud y documentos para la creación de usuarios en la extranet.

Mi nombre es Federico Barreto soy contratista de la Secretaría de Salud y entre mis funciones esta coordinar el programa Decido Ser Mejor, la anterior nota de solicitud la hice desde el correo de la Dra. Luz Elcy que es la profesional de planta.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar Mar 26/11/2024 15:42

Para: Federico Barreto <federicobarretocortes@hotmail.com>

Buenos días

Estas solicitudes deben ser enviadas por el supervisor del contrato o el jefe de la dependencia a través del correo electrónico institucional, así mismo debe adjuntar copia acta de inicio, copia del contrato y/o adicional y diligenciar formato actualizado en Word de solicitud de usuario a extranet.

235. Solicitud reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano

Carolina Castañeda Zambrano Responder Responder a todos Reenviar Mar 26/11/2024 16:10

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 16:51.

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 320 KB
ADICIONAL 1 1012-2024 COMPLE... 3 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: **Habilitado.** **Listo.** **Se procedió con lo solicitado.**

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito solicitar la REACTIVACIÓN del usuario de la contratista MARIA ELVIRA DE LOS ÁNGELES ROJAS GÓMEZ.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar Mar 26/11/2024 16:51

Para: Carolina Castañeda Zambrano
CC: juridicosrojasrojas@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Elvira de los Angeles Rojas Gomez
Usuario: c.elvira.rojas
Contraseña: La misma que tenía

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

236. Solicitud reportada por la funcionaria Yina Marcela Ortega Peña

Yina Marcela Ortega Peña

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 26/11/2024 16:55

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 17:47.

SOLICITUD USUARIO EXTRANET ...

320 KB

DOC-20241126-WA0031. (1).pdf

610 KB

1700-2024_ok.pdf

3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB)

Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo por favor para generar usuario y clave de extranet para la profesional Norby Candela,

Respuesta

soporte.tic

Para: Yina Marcela Ortega Peña

CC: candelanorby9@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 26/11/2024 17:47

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Norby Stella Candela Ramirez
Usuario: c.norby.candela
Contraseña: Norcan*2024

237. Solicitud reportada por la funcionaria Yina Marcela Ortega Peña

Yina Marcela Ortega Peña

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 26/11/2024 11:29

Marcado

Respondió el Mar 26/11/2024 16:24.

bd148bf721c4d48983c2b373640d...

380 KB

CONSOLIDADO FINANCIERO ACT...

39 KB

2 archivos adjuntos (418 KB)

Descargar todo

Cordial saludo

De manera atenta solicito colaboración para poder reasignar comunicaciones a los profesionales de los programas a cargo de la Dra Maria Esperanza Polania, dado que recibí solicitud de apoyo para seguimiento y supervisión de los programas: Trato digno, etnias, victimas conflicto armado, habitante de calle, NARP, migrantes y población privada de la libertad.

Lo anterior dado que no he podido reasignarles comunicaciones, adjunto listado de profesionales

Respuesta

soporte.tic

Para: Yina Marcela Ortega Peña

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 26/11/2024 18:26

Cordial saludo,

Revisando los usuarios que se referencian en las imágenes, se verifica que estos se encuentran inactivos en la Extranet con las siguientes fechas de vencimiento:

Leidy Yohana Charry Covalada	27/08/2024
Luz Marina Serrano Acevedo	27/08/2024

Así mismo, fueron revisados en el sistema los usuarios que se referencian en el archivo "CONSOLIDADO FINANCIERO ACTUALIZADO DE CONTRATOS 2024 - POBLACION VULNERABLES.1" y estos presentan las siguientes fechas de vencimiento:

Usuario	Nombres	Fecha de vencimiento
c.leidy.charry	Leidy Yohana Charry Covalada	27/08/2024
c.luz.serrano	Luz Marina Serrano Acevedo	27/08/2024
c.aleida.salinas	Aleida Salinas Campos	20/11/2024
c.eliana.cabrera	Eliana Cabrera Munares	06/09/2024
c.maria.lamilla	Maria Ines Lamilla Naveros	30/12/2024

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

238. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Para: soporte.tic Mié 27/11/2024 9:39

Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 11:33.

De: BDUA Salud <bdua@huila.gov.co>
 Enviado: miércoles, 27 de noviembre de 2024 9:18
 Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
 Asunto: Anular firmas PQRS

Cordial Saludo,

Agradezco su apoyo para anular firmas del PQRS No 24CS080531

Respuesta

Para: Secretario Salud Mié 27/11/2024 11:33

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00090974 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET Administrador

Aplicaciones Encuestas Contactos

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00090974 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

HUILA 1905 **Gobernación del Huila**

2024SAL00090974 **DEPENDENCIA FIRMA**

Neiva, FECHA_LARGA SISTEMA

CAMPO TRATAMIENTO:
 NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC
 CARGO_DESTINATARIO
 DEPENDENCIA_DESTINATARIO
 CIUDAD_DESTINATARIO

Al contestar, por favor cite estos datos:
 Radicado: @RADICADO
 Fecha: @FECHA
 @CAMPO_CODIGO_ENTRADA

Acciones
 Enviar a Revisión
 Enviar a Aprobación
 Guardar como Plantilla
 Duplicar Comunicación
 Eliminar

Datos y Propiedades
 Destinatarios
 Adjuntos C. Entrada
 Adjuntos

239. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Maria Oviedo Rojas

Para: soporte.tic Mié 27/11/2024 11:28

Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 11:57.

Cordial Saludo,

Agradezco de su apoyo para anular las firmas de una PQRS, la cual fue creada con el formato de correo interno, por lo cual no me permite el envío al destinatario, como también, fue aprobado por el Dr Galvis quien ya no es funcionario de la gobernación.

Igualmente, eliminar las firmas de 2 correos de mi bandeja de salida, cuya firma de aprobación fue del Dr Galvis, quien ya no se encuentra trabajando en la gobernación.

Respuesta

Para: BDUA Salud Mié 27/11/2024 11:57

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00090974 para que proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

240. Solicitud reportada por el funcionario Jorge David Martínez Jiménez

Jorge DSavid Martínez Jiménez
Para: soporte.tic

Marcado

SOLICITUD USUARIO EXTRANET D...
320 KB

De: soporte.tic <soporte.tic@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de noviembre de 2024 11:16
Para: Jorge DSavid Martínez Jiménez <jorge.martinez@huila.gov.co>
Asunto: RE: CREACION DE USUARIO EXTRANET DIANA SOFIA ACHURY ÑÁNEZ

Cordial Saludo,

De manera atenta le indico que la información registrada en el formato solicitud de extranet V3, en el punto N° 8 "formación académica", no especifica el titulo obtenido ejemplo: (bachiller, técnico en sistemas, administrador de empresas etc).

Por consiguiente, es necesario reenvíe el formato debidamente diligenciado según las observaciones anteriormente expuestas.

Respuesta

soporte.tic
Para: Jorge DSavid Martínez Jiménez
CC: sofia.achury30@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Sofia Achury Ñáñez
Usuario: c.diana.achury
Contraseña: Dian@*2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

241. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Secretario Salud
Para: soporte.tic

Marcado

1686 - 2024 ESMERALDA_0001.pdf
2 MB

SOLICITUD USUARIO EXTRANET E...
320 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) [Descargar todo](#)

Iniciar respuesta con: Recibido, gracias. Muchas gracias. Atendido

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: esmeralda lozano vera <esloveriver@hotmail.com>

Mié 27/11/2024 16:33

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Esmeralda Lozano Vera
Usuario: c.esmeralda.lozano
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

242. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

 Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

Mié 27/11/2024 14:55

 Marcado

 Respondió el Mié 27/11/2024 15:47.



Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Solicitud atendida.

FAVOR INACTIVAR POR PERMISO A CAROLINA FALLA CLEVES, SEGUN CUADRO

Respuesta

 soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Mié 27/11/2024 15:47

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Carolina Falla Cleves en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en la fecha indicada.

243. Solicitud reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

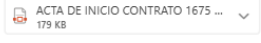
 Lucero Moreno de Murcia

Para: soporte.tic

Mar 26/11/2024 17:19

 Respondió el Mié 27/11/2024 16:28.







3 archivos adjuntos (7 MB)  Descargar todo

De: julian andres diaz <juandir0191@hotmail.com>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 14:34
Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
Asunto: documentos solicitud extranet

Cordial saludo,

Envío los documentos necesarios para realizar la reactivación del usuario de extranet HUILA\cjulian.diaz

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

soporte.tic

Para: Lucero Moreno de Murcia
CC: dijaseam@gmail.com

Mié 27/11/2024 16:28

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Julian Andres Diaz Rojas
Usuario: huila.c.julian.diaz
Contraseña: La misma que tenía

244. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

soporte.tic

Marcado

Mié 27/11/2024 16:15

Respondió el Mié 27/11/2024 16:50.

De: Hensy Ricardo Bermúdez Pineda <hensy.bermudez@huila.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de noviembre de 2024 16:02
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud de la apertura por 12 horas del EXTRANET de JORGE AUGUSTO RIVERA GARZON-PQR VENCIDOS

Respetuoso saludo

Comedidamente me permito solicitar la apertura por 12 horas del EXTRANET del usuario ex-contratista JORGE AUGUSTO RIVERA GARZON; (al contratista se le venció el contrato). Lo anterior teniendo en cuenta que tiene PQR VENCIDOS y se va a realizar la gestión correspondiente

Respuesta

soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: riveragarzonjorge@hotmail.com

Mié 27/11/2024 16:50

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.augusto.rivera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet hasta el día jueves 28 de noviembre para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

245. Solicitud reportada por el funcionario Jhon Garay Suaza

soporte.tic

Marcado

Mié 27/11/2024 16:13

Cordial saludo,

En atención al correo que antecede, me permito informar que el contratista no ha logrado el ingreso a la extranet con los datos de usuario y contraseña remitida por su dependencia. Asimismo, manifiesto que al recuperar contraseña, el sistema indica que el correo no corresponde a ese usuario.

Por lo anterior, solicito verificar tal situación y en su defecto, enviar usuario y contraseña nuevamente.

Respuesta

soporte.tic

Para: Jhon Garay Suaza
CC: kmilomunoz85@hotmail.com

Mié 27/11/2024 16:36

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Camilo Andres Muñoz Garcia
Usuario: c.camilo.muñoz
Contraseña: Camu*2024

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

246. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Para: soporte.tic Mié 27/11/2024 17:10

Marcado

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente, se solicita su colaboración para habilitar el documento COMUNICADO al contratista JUAN DIEGO LARA PERDOMO.

Respuesta

Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes Mié 27/11/2024 17:53

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue habilitado el documento de salida "Comunicado" al usuario Juan Diego Lara Perdomo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Propiedades: Inicio

Nombre *

Inicio

Menu Acciones

Encargados

Usuario o Grupo *

Buscar Usuario o Grupo + Agregar

Nombre	Eliminar
Maria Cristina Vidal Reina Gobernación del Huila / Secretaría General	✖ Eliminar
Tatiana Andrea Vanegas Cortes Gobernación del Huila / Secretaría General	✖ Eliminar
Maria Madeleine Castro Vargas Gobernación del Huila / Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social	✖ Eliminar
Juan Diego Lara Perdomo Gobernación del Huila / Secretaría General	✖ Eliminar

Aceptar Cerrar

247. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

Para: soporte.tic Mié 27/11/2024 17:13

Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 17:57.

Iniciar respuesta con: Solicitud atendida. Se procedió con lo solicitado. Cambio realizado.

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar anulación de firmas del oficio 2024cs085840 para cambio de destinatario.

Respuesta

Para: Diana Patricia Sierra Sanchez Mié 27/11/2024 17:57

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00096816 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

248. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024****249. Solicitud reportada por el funcionario Camilo Ernesto Lozano Hermida**

Para: soporte.tic Mié 27/11/2024 17:21

✓ Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 18:14.

Buen día.

Comedidamente solicito se autorice la firma digital del funcionario Juan Carlos Aguilar Vasquez Profesional Universitario del Departamento Administrativo de Planeación, para la firma de certificaciones y otros documentos.

Respuesta

Para: Camilo Ernesto Lozano Hermida Mié 27/11/2024 18:15

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue asignado al usuario huila\juan.aguilar los permisos para firmar el documento "Certificado o constancia" y "Certificado o Constancia Word" en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Documentos Firma

Buscar

Juan Carlos Aguilar Vasquez
Gobernación del Huila Departamento Administrativo de Planeación

Tipo Entrada/Salida: Salida | Buscar: certificado o Constancia | Permiso: Si | **Buscar** | **Limpiar**

Acciones

	Tipo	Permiso
☐ Nombre		
☐ Certificado o Constancia	SALIDA	Si
☐ Certificado o Constancia Word	SALIDA	Si

1-2 de 2 | **1-3 de 3**

Cerrar

250. Solicitud reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco

Para: Carlos Alberto Lozano Polanco
CC: soporte.tic Mié 27/11/2024 17:20

✓ Marcado

Respondió el Mié 27/11/2024 18:07.

Cordial Saludo,

por solicitud del jefe de contratación, autoriza para que el funcionario Juan Carlos Aguilar pueda firmar certificaciones en el sistema de comunicaciones oficiales.

Respuesta

Para: soporte.tic Mié 27/11/2024 18:07

✓ Marcado

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue asignado al usuario huila\juan.aguilar los permisos para firmar el documento "Certificado o constancia" y "Certificado o Constancia Word" en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Documentos Firma

Buscar

Juan Carlos Aguilar Vasquez
Gobernación del Huila Departamento Administrativo de Planeación

Tipo Entrada/Salida: Salida | Buscar: certificado o Constancia | Permiso: Si

Acciones

Nombre	Tipo	Permiso
Certificado o Constancia	SALIDA	Si
Certificado o Constancia Word	SALIDA	Si

Cerrar

251. Solicitud reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Vargas Figueroa

Andrea del Pilar Vargas Figueroa
Para: soporte.tic

Respondió el Jue 28/11/2024 9:35.

4 archivos adjuntos (2 MB) | Descargar todo

FORMATO_SOLICITUD USUARIO ... 124 KB | ACTA INICIO SANDRA.pdf 724 KB | CTO 1585 DE 2024 SANDRA.pdf 231 KB | Asignacion Supervision.pdf 587 KB

Iniciar respuesta con: Cordial saludo. Cordial saludo, adjunto lo solicitado. Solicitud recibida.

Buen Dia
Por medio de la presente, me permito solicitar usuario de extranet a nombre del contratista Sandra Patricia Lara Borrero CC 36182359.

Respuesta

soporte.tic
Para: Andrea del Pilar Vargas Figueroa
CC: sandralara0910@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Sandra Patricia Lara Borreo
Usuario: c.sandrapatricia.lara
Contraseña: Sandr@*2024

252. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Para: soporte.tic

Respondió el Jue 28/11/2024 9:41.

De: Inés Soledad Andrade Yunda <ines.andrade@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 28 de noviembre de 2024 7:56
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud anulación firma

Cordial Saludo,

Comedidamente me permito solicitar anulación de la firma del oficio con salida No 2024SAL00096158.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: Secretario Salud
CC: Inés Soledad Andrade Yunda

Jue 28/11/2024 9:41

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00096158 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

253. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina

M María Cristina Vidal Reina
Para: soporte.tic

Jue 28/11/2024 8:38

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 11:50.

COMUNICADO No. 001 DEL 2024 ...
442 KB

Estimados Señores soporte.tic, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles publicación con aviso de Impacto EL COMUNICADO No. 001 DEL 2024 - JURADOS DE VOTACIÓN, para la ELECCIÓN ESENTANTES EMPLEADOS AL COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. se anexa el Comunicado mencionado en dos (2) folios.

Respuesta

soporte.tic
Para: María Cristina Vidal Reina

Jue 28/11/2024 11:50

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el comunicado en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Dependencia	Abiertos	Sin Contestar (a Tiempo)	Sin Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Sin Asignar	55	45	1	1.52	99.42

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

254. Solicitud reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina

 María Cristina Vidal Reina
 Para: soporte.tic

 **Markado**

Respondió el Jue 28/11/2024 11:52.

 TARJETÓN PROMOCIONAL NO VA...
 269 KB

Estimados señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito solicitar la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, copia del del tarjetón no valido para votar para la Elección de los Representantes de los Empleados al Comité de Convivencia Laboral del Departamento del Huila, se anexa en un (1) folio, para el conocimiento del personal de esta entidad.

Respuesta

 soporte.tic
 Para: María Cristina Vidal Reina

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada el documento en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

EXTRANET | Aplicaciones | Encuestas | Contactos | Administrador

Inicio | Información Organizacional | Talento Humano | Manuales Extranet | Sistema de Gestión-MIPG

Publicaciones

Inscripción de Candidatos al Comité de Convivencia Laboral del Departamento del Huila



COMUNICACIONES OFICIALES

0	0	0
PQR	En Vencimiento	Vencidas
0 Sin Vencer	0 Sin respuesta	0 Sin respuesta
0 En revisión	0 En revisión	0 En revisión
0 En aprobación	0 En aprobación	0 En aprobación

0	0	0
CDR	Originales	Copias
2 Sin	0 Revisión	0 Aprobación
0 Revisión	2 Revisado	0 Aprobado
0 Revisado	0 Aprobado	0 Rechazado

2	2	0
PRT	Originales	Copias
2 Sin	2 Revisión	0 Aprobación
0 Revisión	2 Revisado	0 Aprobado
0 Revisado	0 Aprobado	0 Rechazado

Estado PQR

Dependencia	Abiertos	En Contestar (A Tiempo)	En Contestar (Fuera de Tiempo)	Tiempo Promedio (Días)	Eficiencia (%)
Sin Asignar	62	65	1	1.53	90.68
Departamento Administrativo de Contratación	6	5	1	5.41	94.12
Departamento Administrativo de	6	6	0	6.09	100.00

255. Solicitud reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas Ramírez

 Carmiña del Rocío Vargas Ramírez
 Para: soporte.tic

 **Markado**

Respondió el Jue 28/11/2024 10:04.

 acta inicio, designación y positiva...
 647 KB

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
 318 KB

2 archivos adjuntos (965 KB) | Descargar todo

Buenos días,

solicito la reactivación del usuario de extranet del contratista Andrés Marino Posada Vargas.

Cordialmente,

CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ
 PROFESIONAL UNIVERSITARIA - COBRO COACTIVO

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic
Para: Carmiña del Rocío Vargas Ramírez
CC: andresmapos@hotmail.com
Jun 28/11/2024 10:04

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Marino Posada Vargas
Usuario: huila.c.andres.posada
Contraseña: La misma que tenía

256. Solicitud reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas Cortes

Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Jue 28/11/2024 10:36.

FORMATO_SOLICITUD_USUARIO... 121 KB
c677765d75e72c48f8450abfda7f4... 6 MB
Acta de Inicio DANNA CAMILA OR... 706 KB

3 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se solicita creación de usuario EXTRANET y conexión a internet del computador personal de la contratista DANNA CAMILA ORTIZ VASQUEZ.

Así mismo, conexión con impresora asignada a Talento Humano y el FTP.

Respuesta

soporte.tic
Para: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
CC: camlortiz1804@gmail.com
Jun 28/11/2024 10:36

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Danna Camila Ortiz Vasquez
Usuario: c.danna.ortiz
Contraseña: Dann@*2024

257. Solicitud reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna Salguero

soporte.tic
Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Jue 28/11/2024 12:02.

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. Recibimos su mensaje. Cordial saludo.

Buenos días,

Comedidamente me permito solicitar se le active el canal de envío correo electrónico a la siente comunicación.

HUILA 1905
2024SAL00096878

Secretaría de Vías e Infraestructura

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2024CS086054-1
Fecha: 2024-11-28

Neiva, Noviembre 28 de 2024

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero Jue 28/11/2024 12:02

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que se habilitó el canal Correo Electrónico y una vez realizado el envío del oficio, se deshabilita el canal para el documento Comunicación Interna Vías.

258. Solicitud reportada por la funcionaria Diana Patricia Sierra Sanchez

Para: soporte.tic Jue 28/11/2024 10:19

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 11:03.

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio N 2024CS085969 para anexar información .

Respuesta

Para: Diana Patricia Sierra Sanchez Jue 28/11/2024 11:03
CC: gloriagomezlievano@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00097060 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

259. Solicitud reportada por el funcionario José Marlon Perdomo Castañeda

Para: soporte.tic Jue 28/11/2024 10:25

Marcado

Respondió el Vie 29/11/2024 17:02.

Iniciar respuesta con: Certificado. Adjunto certificado solicitado. Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Cordial saludo.

Me permito solicitar la creación de un Certificado o Constancia en la Extranet.

con algunas características específicas.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

Para: José Marion Perdomo Castañeda Vie 29/11/2024 17:02

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se programa capacitación en el manejo de las plantillas del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para el día lunes 2 de diciembre en la oficina SG- SST.

260. Solicitud reportada por la funcionaria Belén Cecilia Escalante Charry

Belén Cecilia Escalante Charry Responder Responder a todos Reenviar Jun 28/11/2024 10:42

Para: soporte.tic
CC: Proyecto Caracterizacion <proyectocaracterizacion6@gmail.com>

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 11:09.

EDGAR VALDERRAMA.zip
9 MB

Cordial saludo,

En calidad de supervisora designada se requiere habilitar la extranet por dos días de EDGAR VALDERRAMA, para poder solicitar el certificado y presentar así el acta final.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar Jun 28/11/2024 11:09

Para: Belén Cecilia Escalante Charry
CC: edgar.leonardo.valderrama@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.edgar.valderrama en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

261. Solicitud reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila

Isabel Hernández Ávila Responder Responder a todos Reenviar Jun 28/11/2024 10:47

Para: soporte.tic

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 11:12.

ADICIONAL 1-0994-2024_1 Arma...
2 MB

Formulario Solicitud Extranet ARM...
58 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) [Descargar todo](#)

Buenos días, comedidamente me permito solicitar la activación del usuario extranet al contratista Armando Ruiz Santanilla.

Respuesta

soporte.tic Responder Responder a todos Reenviar Jun 28/11/2024 11:12

Para: Isabel Hernández Ávila
CC: Aruiz717@gmail.com

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Armando Ruiz Santanilla
Usuario: c.armando.ruiz
Contraseña: La misma que tenía

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

262. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Jue 28/11/2024 11:18.

De: Auditoría Salud <auditoria.salud@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 28 de noviembre de 2024 10:54
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE ANULACIÓN FIRMA DE SECRETARIO

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar anulación de firma de la **PQR 2024PQR00046662**, ya que al momento de enviar no estaba actualizado el correo del peticionario y al momento de enviarlo sale como interno, pero el peticionario labora en la institución, anexo imagen.

Respuesta

Para: Secretario Salud
CC: lorenareyes.2020@hotmail.com
Jue 28/11/2024 11:18

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00096333 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

EXTRANET

Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024SAL00096333 / Rechazado

Aplicar Guardar Cancelar

Adjuntar Descargar Editar Firmas Configuración

HUILA 1905

2024SAL00096333

DEPENDENCIA_FIRMA

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: @RADICADO
Lista de PERSONAS
@CAMPO CODIGO ENTRADA

Gobernación del Huila

Netva, FECHA, LARGA, SISTEMA

CAMPO TRATAMIENTO:

NOMBRE_DESTINATARIO_MAYUSC
CARGO_DESTINATARIO
DEPENDENCIA_DESTINATARIO
CIUDAD_DESTINATARIO

Asunto: DERECHO DE PETICION LEIDY YOANNA ORTEGA MEDINA

Acciones

Enviar a Revisión
Enviar a Aprobación
Guardar como Plantilla
Duplicar Comunicación
Eliminar

Detos y Propiedades

Destinatarios

Adjuntos C/Entrada

Adjuntos C/Salida

263. Solicitud reportada por el funcionario Jorge Andres Gechem Artunduaga

Jorge Andres Gechem Artunduaga
Para: soporte.tic
Marcado
Respondió el Jue 28/11/2024 11:21.

CPSP 1606 2024.pdf 5 MB
ESTUDIOS PREVIOS JLA .pdf 1 MB
SOLICITUD USUARIO EXTRANET V... 360 KB

3 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Habilitado. Cordial saludo. Se procedió con lo solicitado.

Cordial saludo

Amablemente solicito activación de usuario de Extranet del contratista José Luis Anaya

Para su activación adjunto:

Formato solicitud usuario de Extranet
Contrato
Acta de inicio

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic
Para: Jorge Andres Gechem Artunduaga
CC: joseconomo@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 11:21

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se restableció la contraseña del usuario quedando los siguientes datos para el ingreso:

Usuario: c.jose.anaya
Contraseña: Jos3*2024

264. Solicitud reportada por el funcionario Cesar Puentes Vargas

 Cesar Puentes Vargas
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 16:04

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 16:06.

 FORMATO_SOLICITUD_USUARIO... 317 KB

 CONTRATO No.1710 DE 2024.pdf 6 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Iniciar respuesta con: Con mucho gusto. Solicitud recibida. Solicitud atendida.

Buen día Soportes TIC,
Solicitamos usuario y contraseña de acuerdo a la petición del presente correo, gracias.

Respuesta

 soporte.tic
Para: Cesar Puentes Vargas
CC: losada-g@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 18:06

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Albeiro Losada Garzon
Usuario: c.albeiro.losada
Contraseña: Albe1ro*2024

265. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

 Secretario Salud
Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 17:01

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 17:40.



Respuesta

 soporte.tic
Para: Secretario Salud

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 17:40

Cordial saludo,

Para proceder con su solicitud, es necesario que nos indique a qué tipos de documentos requiere que sea habilitada la firma del funcionario.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

266. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

RC

Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jun 28/11/2024 17:16

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 18:09.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN ...

317 KB

FAVOR INACTIVAR A ROCIO LAGUNA ALDANA SEGUN CUADRO

GRACIAS

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jun 28/11/2024 18:09

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Rocío Laguna Aldana en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

267. Solicitud reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

RC

Rosalba Posada Cárdenas

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jun 28/11/2024 18:18

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 18:11.

EXTRANET Y CORREO ELECTRÓN ...

317 KB

FAVOR INACTIVAR A ALBERTO RODRIGUEZ LOSADA POR VACACIONES Y ENCARGAR A FABIO GARCIA ACOSTA

SEGUN CUADRO

Respuesta

S

soporte.tic

Para: Rosalba Posada Cárdenas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jun 28/11/2024 18:11

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fue programada la inactivación del funcionario Alberto Rodríguez Losada en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

268. Solicitud reportada por el funcionario Edgar Martin Lara

EL

EDGAR MARTIN LARA<elara@sedhuila.gov.co>

Para: soporte.tic

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jun 28/11/2024 17:30

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 18:14.

SOLICITUD EXTRANET DULFADY ...

3 MB

Iniciar respuesta con:

Con mucho gusto.

Cordial saludo, adjunto lo solicitado.

Adjunto certificado solicitado.

Cordial saludo,

Favor gestionar la solicitud que antecede.

gracias.

Cordialmente,

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

 soporte.tic

Para: EDGAR MARTIN LARA <elara@sedhuila.gov.co>
CC: dulfadym@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 18:14

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Dulfady Muñoz Gonzalez
Usuario: c.dulfady.muñoz
Contraseña: La misma que tenía

269. Solicitud reportada por el funcionario Alvaro Lis Rojas

 Alvaro Lis Rojas

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 17:31

Marcado

Respondió el Jue 28/11/2024 18:18.

 Acta de inicio.pdf
1 MB

 1602-2024_1 (1).PDF
9 MB

 FORMATO_SOLICITUD USUARIO ...
318 KB

3 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Cordial saludo

Me permito referirme a ustedes con el fin de realizar una solicitud de creación de usuario de extranet a la contratista KARLA ALEJANDRA PERDOMO CORTES identificado con cedula de ciudadanía 11075321066 de Neiva con No de contrato 1602 de 2024.

Se adjunta formato de solicitud usuario extranet debidamente diligenciada, acta de inicio y contrato 1602 de 2024.

Respuesta

 soporte.tic

Para: Alvaro Lis Rojas
CC: kpc2309@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 28/11/2024 18:18

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Karla Alejandra Perdomo Cortes
Usuario: c.karla.perdomo
Contraseña: Karl@*2024

270. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

 Secretario Salud

Para: soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 29/11/2024 10:20

Marcado

Respondió el Vie 29/11/2024 10:47.

 Gaceta.pdf
377 KB

 Formato_Extranet_Nathaly.docx
319 KB

 Adicional.pdf
2 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

De: Diana Alexandra Facundo Ortega <diana.facundo@huila.gov.co>
Enviado: viernes, 29 de noviembre de 2024 8:33
Para: Secretario Salud <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: Solicitud Apoyo Reapertura Extranet Profesional NATHALY BARRERA DUSSAN

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito solicitar su apoyo con el área de TIC para la Reactivación de Extranet para la Profesional NATHALY BARRERA DUSSAN, CC 1080292932, quien

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta

soporte.tic

Para: Secretario Salud
CC: barrerad.nathaly@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 29/11/2024 10:47

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Nathaly Barrera Dussan
Usuario: c.nathaly.barrera
Contraseña: La misma que tenía

271. Solicitud reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya Bahamón

soporte.tic

Para: soporte.tic

Vie 29/11/2024 11:59

Marcado

Respondió el Vie 29/11/2024 15:44.

Iniciar respuesta con: Se procedió con lo solicitado. Listo. Solicitud atendida.

buen día

Atentamente, solicito la colaboración con la reactivación de la extranet de MARICELA PEREZ hasta el día 10 de diciembre de 2024, esto debido a que REQUIERE RESPONDER PQR

Respuesta

soporte.tic

Para: María Liliana Quimbaya Bahamón

Vie 29/11/2024 15:44

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.maricela.perez en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet por los días indicados para que proceda con el cierre de las comunicaciones pendientes y genere el certificado de paz y salvo.

272. Solicitud reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

soporte.tic

Para: soporte.tic

Vie 29/11/2024 15:23

Marcado

Respondió el Vie 29/11/2024 16:45.

Iniciar respuesta con: Cordial saludo. Adjunto documento firmado. Listo.

Cordial saludo

Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion 2024SAL00097586 levantar firmas de la misma toda vez que presentó un error en la transcripción de la misma

Respuesta

soporte.tic

Para: Alba Lucia Medina Rubio

Vie 29/11/2024 16:45

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue rechazada la comunicación de salida 2024SAL00097586 para que el usuario encargado proceda con los ajustes pertinentes.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

273. Solicitud reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes Fierro

Respuesta

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2170	679	5914	2377	11140	99,72
LA PLATA	1296	520	1778	91	3685	96,76
ISNOS	58	197	124	18	397	93,1
ALGECIRAS	255	45	365	2	667	92,55
RIVERA	151	183	197	0	531	92,05
NATAGA	14	12	0	0	26	85,71
TELLO	56	49	115	0	220	83,93
CAMPOALEGRE	258	73	51	3	385	76,74
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
	4258	1758	8544	2491	17.051	
GOBERNACION	2062	2628	7884	3244	15818	95

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** y **El Agrado** no generan comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- Los municipios de **Nátaga** y **Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito**, **La Plata**, **Isnos**, **Algeciras** y **Rivera** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

- En términos generales, todos los municipios, excepto Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 70%

Soporte a Usuario

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **4** solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda “OTRS”, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

Soporte Alcaldía Municipal de La Plata

1. Solicitud reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

solicitud correos electronicos

gestiondocumental @laplata-huila.gov.co <gestiondocumental@laplata-huila.gov.co>
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 07/11/2024 15:43.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buen día

estimados funcionarios de manera más atenta me permito solicitar verificar el envío de las comunicaciones realizada por canal de correo electrónico ya que no están saliendo los correos.

agradecemos de antemano su atención y gestión adjunto pantallazo

extranet.huila.gov.co/laplata/cms/principal/inicio.aspx?Componente=eyt.gestiondocumental_comunicacionesoficiales_editarcomunicacionsalida&iID=2675470

EXTRANET Aplicaciones Contactos Encuestas

James Humberto

Editar Comunicación de Salida 2024CS020185 / Envío Cancelado

Cancelar Acciones

Envíos a Destinatarios

	Nombre	Canal	Estado	Fechas
+	DIDIER LOZADO AVILES (INVESTIGADOR CRIMINAL) LA PLATA (Huila) / Colombia	@ Correo Electrónico	Error	F.Creación: 5 Nov F.Envío:
+	DIDIER LOZADO AVILES (INVESTIGADOR CRIMINAL) LA PLATA (Huila) / Colombia	@ Correo Electrónico	Error	F.Creación: 5 Nov F.Envío:
+	DIDIER LOZADO AVILES (INVESTIGADOR CRIMINAL) LA PLATA (Huila) / Colombia	@ Correo Electrónico	Error	F.Creación: 5 Nov F.Envío:

Oficio
Datos y Propiedades
Destinatarios
Adjuntos C.Salida

Respuesta

RE: solicitud correos electronicos

soporte.tic
Para gestiondocumental @laplata-huila.gov.co

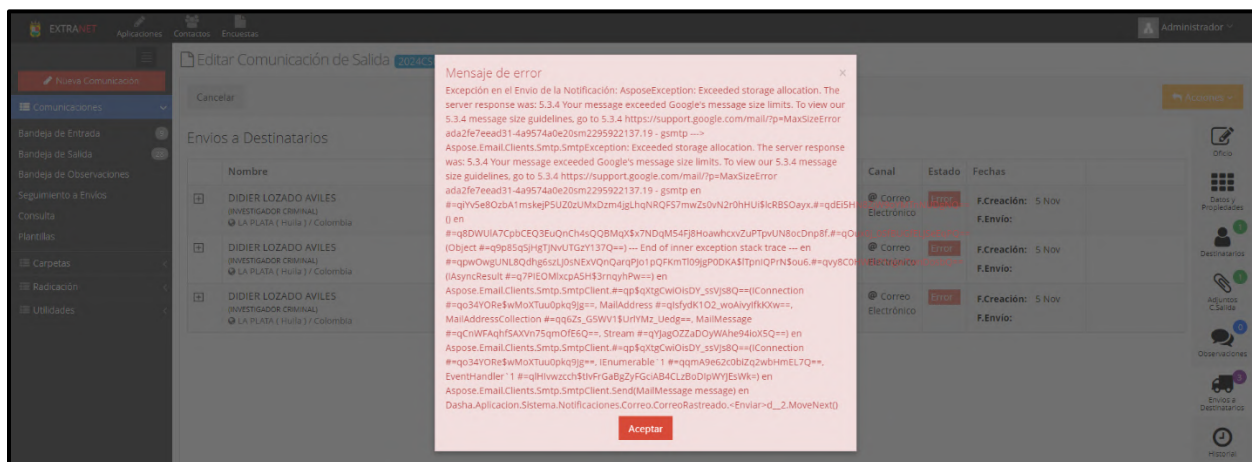
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

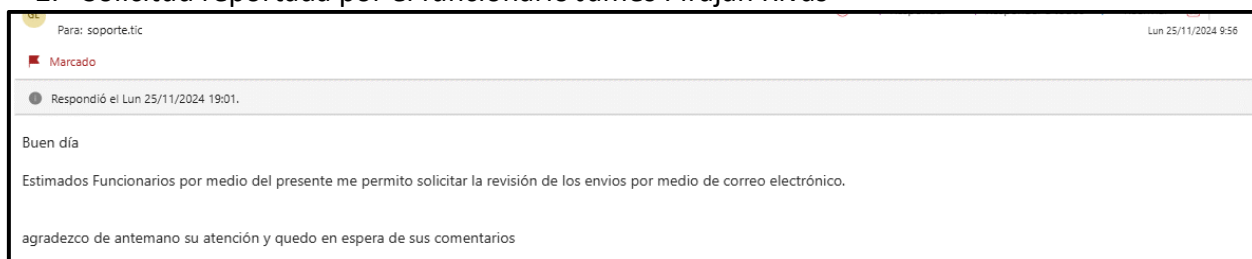
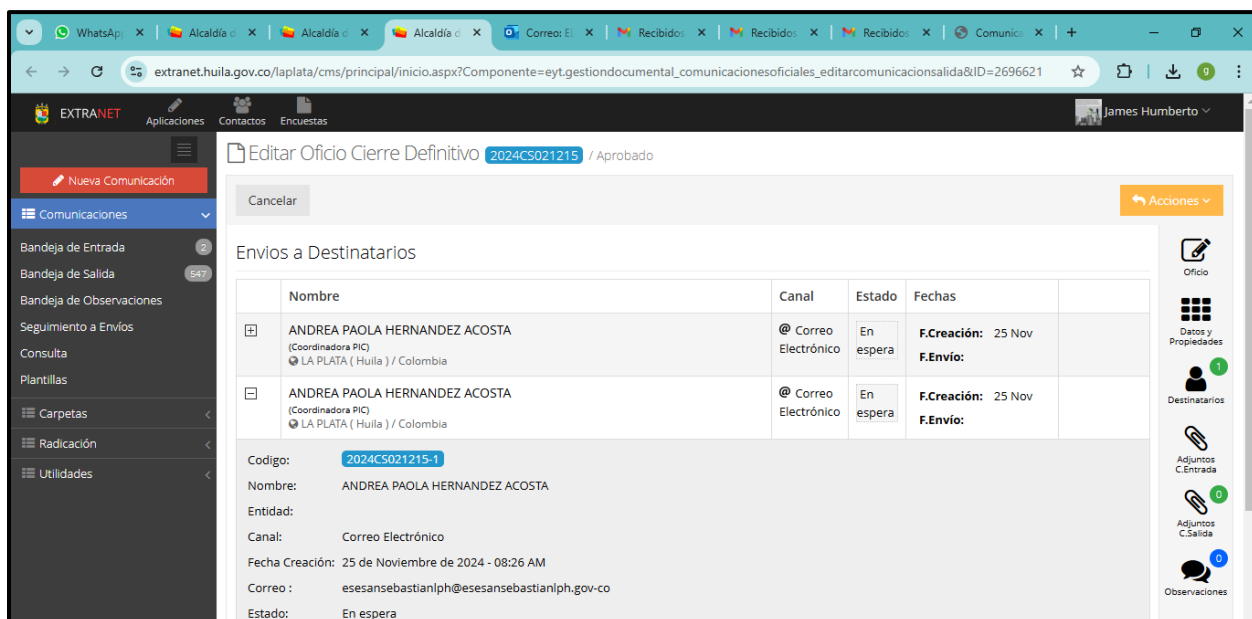
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que el motivo del fallo en el envío se debe a los documentos adjuntos que exceden el tamaño máximo permitido en los mensajes de Gmail que actualmente son 25 MB. Se recomienda que los documentos anexos que superen este límite sean comprimidos hasta reducir al peso permitido o entregarlos por otros medios ya sea físico y/o digital a través de un enlace compartido en la nube el cual puede quedar en el mismo oficio.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

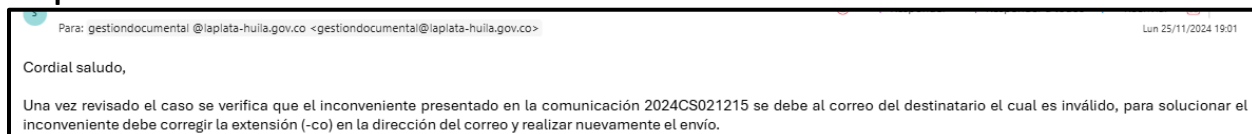
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



2. Solicitud reportada por el funcionario James Pirajan Rivas



Respuesta



INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

ExTRANET | Aplicaciones | Contactos | Encuestas | James Humberto

Editar Oficio Cierre Definitivo 2024CS021215 / Aprobado

Cancelar Acciones

Envíos a Destinatarios

	Nombre	Canal	Estado	Fechas
☐	ANDREA PAOLA HERNANDEZ ACOSTA (Coordinadora PIC) LA PLATA (Huila) / Colombia	@ Correo Electrónico	En espera	F.Creación: 25 Nov F.Envío:
☐	ANDREA PAOLA HERNANDEZ ACOSTA (Coordinadora PIC) LA PLATA (Huila) / Colombia	@ Correo Electrónico	En espera	F.Creación: 25 Nov F.Envío:

Codigo: 2024CS021215-1

Nombre: ANDREA PAOLA HERNANDEZ ACOSTA

Entidad:

Canal: Correo Electrónico

Fecha Creación: 25 de Noviembre de 2024 - 08:26 AM

Correo : esesansebastianph@esesansebastianph.gov.co

Estado: En espera

Acciones: Oficio, Datos y Propiedades, Destinatarios, Adjuntos C.Entrada, Adjuntos C.Salida, Observaciones

Soporte Alcaldía Municipal de Tello

3. Solicitud reportada por el funcionario Juan Carlos Medina Robles

Re: SOLICITUD DE APOYO

CONTACTENOS <contactenos@tello-huila.gov.co>
Para soporte.tic

Flag for follow up.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Muchísimas gracias.

Buenos días:

Envío información para los fines pertinentes.

JUAN CARLOS MEDINA ROBLES
Secretario General y de Gobierno
3138658263

El jue, 7 nov 2024 a las 16:26, soporte.tic (<soporte.tic@huila.gov.co>) escribió:
Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente reportado con los envíos por correo electrónico, se sugiere realizar nuevamente el proceso de

Responder Responder a todos Reenviar

ju 07/11/2024 16:43

Respuesta

RE: SOLICITUD DE APOYO

soporte.tic
Para CONTACTENOS

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que ya fue desbloqueado el servidor de notificaciones para solucionar el inconveniente reportado con los envíos por correo electrónico, se sugiere realizar nuevamente el proceso de envío para las comunicaciones que presentaron esta falla.

Responder Responder a todos Reenviar

ju 07/11/2024 16:43

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Portales

- Lista Tareas
- Copias de Seguridad
- Lista Portales
- Calendario Festivos
- Días Laborales
- Tratamientos

Editar Portal: Alcaldía de Tello

Aplicar
Guardar
Cancelar

Servidores de Notificación

[+ Agregar](#)

Tipo	Servidor	
Correo	SMTP Usuario: notificaciones_seis@extranet.com.co Estado: Bloqueado Servidor: smtp.gmail.com IMAP Usuario: notificaciones_seis@extranet.com.co Estado: Bloqueado Servidor: imap.gmail.com	Acciones
Correo	SMTP Usuario: notificaciones_cuatro@extranet.com.co Estado: Bloqueado Servidor: smtp.gmail.com IMAP Usuario: notificaciones_cuatro@extranet.com.co Estado: Bloqueado Servidor: imap.gmail.com	Acciones
Correo	SMTP Usuario: tello.pqr@extranet.com.co Estado: Activo Servidor: smtp.gmail.com IMAP Usuario: tello.pqr@extranet.com.co Estado: Activo Servidor: imap.gmail.com	Acciones

Portal
 Seguridad
 Apariencia
 Aplicaciones
 Módulos
 Accesos Directos

[< Más](#)

Soporte Alcaldía Municipal de La Isnos

4. Solicitud reportada por el funcionario Cristian Esneider Muñoz Ñañez

TIC - Alcaldía de Isnos <contactenos@isnos-huila.gov.co>

Para: soporte.tic

■ Marcado

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 7/11/2024 16:48

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

Respondió el Jue 7/11/2024 18:39.

soporte.tic

Para: TIC - Alcaldía de Isnos <contactenos@isnos-huila.gov.co>

Cordial saludo,

Me dirijo a ustedes con el fin de dar a conocer, el día de hoy 07/11/2024 se han presentado problemas para el envío de las comunicaciones vía correo electrónico.

Al momento de enviar una comunicación a destinatario por el Canal: Correo electrónico, sale como estado en la bandeja de salida: (Envío Cancelado).

Respuesta

soporte.tic

Para: TIC - Alcaldía de Isnos <contactenos@isnos-huila.gov.co>

Responder Responder a todos Reenviar

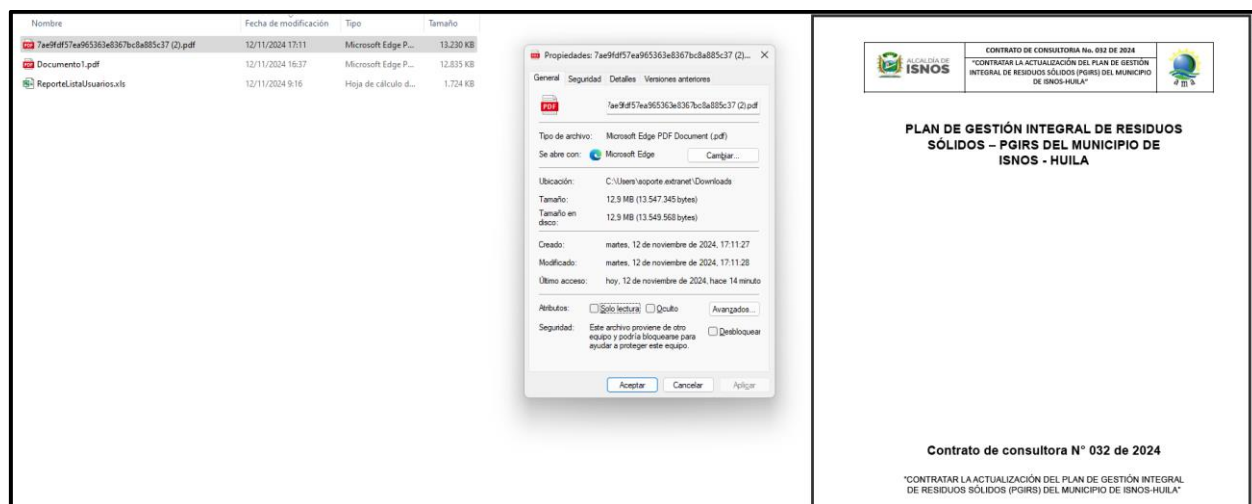
Mar 12/11/2024 17:25

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que se revisó la comunicación 2024CS001743 y se verificó que el error presentado en el envío se debe al peso del documento adjunto. Se recomienda que los documentos que sean de gran tamaño se manejen a través de enlaces compartido dentro del mismo oficio.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024



- 1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.**

Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única

- 1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención**

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVÍO MÁSIVO DE CORREOS.

- 2.1.** Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

- 2.2.** Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Octubre	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	16792
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	106
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	15264
	Alertas de PQRs	2404
	Total	34566

- 2.3.** Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de octubre se gestionó y aseguró la entrega de **34566** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

- 3.1.** Se realiza desarrollo para ajustar todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Se ajusta para que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

- 3.2.** Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

- 3.3.** Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

- 3.4.** Se realiza avance en la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar

- 3.4.1.** Paginador: Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. **Porcentaje de avance del 100%.**

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

- 3.4.2.** Buscador: Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

- 3.4.3.** Filtro por dependencia: Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

- 3.5.** Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

- 3.6.** Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

- 3.7.** Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

- 4.1.** Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

- 4.2.** Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

- 4.3.** Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

- 4.4.** Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envío de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores. **Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

- 4.5.** Permitir que en el caso de una comunicación, tanto de entrada como de salida, que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia del usuario. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES

- 5.1.** Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador del sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible, y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

- 5.2.** Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

- 5.3.** Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales: uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

- 5.4.** Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasificado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada.

Porcentaje de avance del 100%.

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 6

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

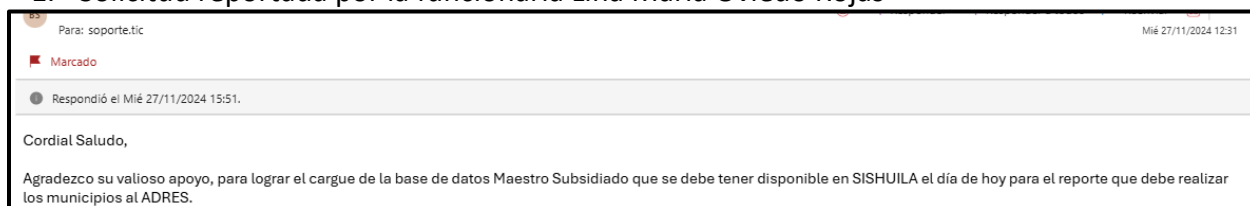
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendió la siguiente solicitud de soporte a los usuarios:

1. Solicitud reportada por la funcionaria Lina Maria Oviedo Rojas

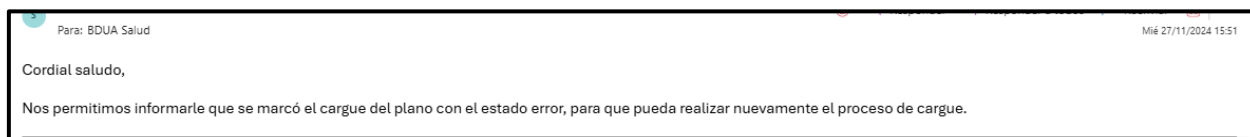


Tipo Plano	Entidad	Registros	Glosas	Obs.	Estado	F.Creación
Maestro Subsidiado Departamento / Total	Gobernación del Huila	947880	0	0	EN PROCESO 95%	10:14 AM
Historico Fosyga S1 Negado	Gobernación del Huila	62	56	0	FINALIZADO	09:56 AM
Historico Fosyga S2 Validado	Gobernación del Huila	116	97	0	FINALIZADO	09:55 AM
Historico Fosyga S2 Negado	Gobernación del Huila	50	47	0	FINALIZADO	09:54 AM
Historico Fosyga s1 Validado	Gobernación del Huila	128	101	0	FINALIZADO	09:53 AM
Historico Fosyga Maestro Subsidiado	Gobernación del Huila	124	121	0	FINALIZADO	09:52 AM

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Respuesta



Tipo Plano	Entidad	Registros	Glosas	Obs.	Estado	F.Creación	
Maestro Subsidiado Departamento / Total	Gobernación del Huila	947880	0	0	ERROR	10:14 AM	Ver Error
Historico Fosyga S1 Negado	Gobernación del Huila	62	56	0	FINALIZADO	09:56 AM	Cerrar
Historico Fosyga S2 Validado	Gobernación del Huila	116	97	0	FINALIZADO	09:55 AM	Cerrar
Historico Fosyga S2 Negado	Gobernación del Huila	50	47	0	FINALIZADO	09:54 AM	Cerrar
Historico Fosyga s1 Validado	Gobernación del Huila	128	101	0	FINALIZADO	09:53 AM	Cerrar
Historico Fosyga Maestro Subsidiado Negado	Gobernación del Huila	124	121	0	FINALIZADO	09:52 AM	Cerrar
Historico Fosyga S1 Menado	Gobernación del Huila	60	53	0	FINALIZADO	7:4 Nov	Cerrar

6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro de Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo rotatorio de estupefacientes se atendió la siguiente solicitud de soporte a los usuarios:

1. Solicitud reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

RV: Solicitud para adjuntar las resoluciones. URGENTE



Secretario Salud
Para soporte.tic

Responder Responder a todos Reenviar

ju. 31/10/2024 14:13

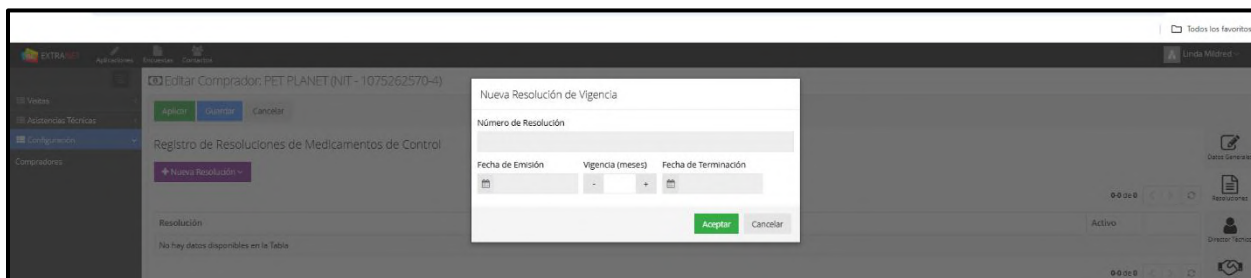
Flag for follow up.
Respondió a este mensaje el 19/11/2024 10:06.

RESOLUCIONES ABRIL A OCTUBRE 2024.xlsx
16 KB

Buen día

Teniendo en cuenta que la resolución de medicamentos de control fue aprobada por fuera del FRE se solicita analizar la opción de hacer los ajustes en los respectivos compradores para que estas resoluciones queden cargadas con su respectiva información.

Pantallazo de las resoluciones
adjunto las resoluciones realizadas para que me colaboren por favor adjuntándolas en la extranet usuario linda Mildred Ortiz timote salud@rehuila.salud con el N° contrato 691.



← Volver al mensaje
Autor: Edimer Covalada

RESOLUCIONES ABRIL A OCTUBRE 2024.xlsx
16 KB

	B	C	D	E	F	G	H	I
	COMPRADOR	NIT	N° RESOLUCIÓN	SEDE	DIRECCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	TIPO
1	ESSE HOSPITAL LAURA PERDOMO DE GARCÍA	813.003.431-4	RESOLUCIÓN 1131 DE 2024	HOSPITAL LAURA PERDOMO DE GARCÍA	Carrera 8 No. 7-29 Yaguajá Huila	18/04/2024	18/04/2029	INSCRIPCIÓN
2	ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA	891.180.117-7	RESOLUCIÓN 1139 DE 2024	ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA	CARRERA 2E N°11-17 PLATA HUILA	24/04/2024	24/04/2029	INSCRIPCIÓN
3	ESSE HOSPITAL SAN FRANCISCO JAVIER	813.003.487-6	RESOLUCIÓN 1319 DE 2024	ESSE HOSPITAL SAN FRANCISCO JAVIER	CARRERA 3 CALLE 9 ESQUINA ACEVEDO HUILA	07/05/2024	07/05/2029	INSCRIPCIÓN
4	ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO	891.180.134-2	RESOLUCIÓN 1326 DE 2024	ESSE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO	Calle 3 Sur No.18-45	07/05/2024	07/05/2029	INSCRIPCIÓN
5	CARDIOCENTER S.A.S.	900.819.444-1	RESOLUCIÓN 1259 DE 2024	CARDIOCENTER S.A.S.	CALLE 18A No.7- 50 NEIVA HUILA	02/05/2024	02/05/2029	INSCRIPCIÓN
6	EPOPHARMA DISTRIBUIDORA	12237247-4	RESOLUCIÓN 1132 DE 2024	EPOPHARMA DISTRIBUIDORA	CALLE 16 A No. 8- 21 Quirinal	18/04/2024	18/04/2029	INSCRIPCIÓN
7	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	860.007.336-1	RESOLUCIÓN 1423 DE 2024	DROGUERÍA CASA NEIVA	Carrera 3 No. 14- 39/43 NEIVA - HUILA	20/05/2024	24/10/2026	AMPLIACIÓN Y
8	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	860.007.336-1	RESOLUCIÓN 1423 DE 2024	SERVICIO FARMACÉUTICO COLSUBSIDIO NEIVA II	Calle 15 No. 4-70 Local 102 NEIVA - HUILA	20/05/2024	24/10/2026	AMPLIACIÓN Y
9	PERADOR DE MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE SALUD LA RIVERA S.A.S.	901820789-9	RESOLUCIÓN 1592 DE 2024	PERADOR DE MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE SALUD	Calle 2 No. 4- 30 Barrio Venecia de Pitalito	04/06/2024	04/06/2029	INSCRIPCIÓN
10	INSTITUTO HUILENSE DE CIRUGÍA GASTROINTESTINAL Y ENDOSCOPIA DIGESTIVA S.A.S. - INC	813.000.219-9	RESOLUCIÓN 2047 DE 2024	INSTITUTO HUILENSE DE CIRUGÍA GASTROINTESTINAL	CALLE 13 NO 14-10 DEL NEIVA HUILA	23/07/2024	23/07/2029	RENOVACIÓN D
11	ÉTICOS SERRANO GÓMEZ LTDA	892.300.678-7	RESOLUCIÓN 2065 DE 2024	FARMACIA PONAL NO. 13302026 GARZÓN	CALLE 3 NO 8-12 GARZÓN, HUILA	25/07/2024	25/07/2029	INSCRIPCIÓN
12	ÉTICOS SERRANO GÓMEZ LTDA	892.300.678-7	RESOLUCIÓN 2065 DE 2024	FARMACIA PONAL NO. 13302032 NEIVA	AV CRA 15 26-12 SUR LC 6 CANAIMA NEIVA HUILA	25/07/2024	25/07/2029	INSCRIPCIÓN
13	ÉTICOS SERRANO GÓMEZ LTDA	892.300.678-7	RESOLUCIÓN 2065 DE 2024	FARMACIA PONAL NO. 13302033 PITALITO	CALLE 17 2-59 LC 139 - CENTRO PITALITO HUILA	25/07/2024	25/07/2029	INSCRIPCIÓN
14	UNIDADES DIAGNOSTICAS ESPECIALIZADAS S.A.S UNIDIAS S.A.S.	900.582.589-7	RESOLUCIÓN 2076 DE 2024	UNIDIAS MEDICINA NUCLEAR	CALLE 18 N° 5-105 NEIVA HUILA	30/07/2024	01/11/2028	MODIFICACIÓN
15	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE PITALITO	891.102.076-0	RESOLUCIÓN 2080 DE 2024	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE PITALITO	NO 3-45 SUR	30/07/2024	30/07/2029	INSCRIPCIÓN

Respuesta

RE: Solicitud para adjuntar las resoluciones. URGENTE



soporte.tic
Para Secretario Salud

Responder Responder a todos Reenviar

ma. 19/11/2024 10:06

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que no es viable realizar los ajustes indicados dado que esto puede generar incoherencias en los registros y afectar el correcto funcionamiento del sistema. Por consiguiente, sugerimos que este tipo de resoluciones sean generadas directamente desde el módulo FRE para que pueda registrar las ventas sin dificultades.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:

<https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5>

Tener presente:

1. Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/>, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet: <https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx>

Atentamente,

Mesa de Servicios

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

10. SE DEBE REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL POR MEDIO DE CAPACITACIONES PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS NUEVOS DESARROLLOS, DE ACTUALIZACIONES Y MEJORAS DEL SISTEMA.

El jueves 21 de noviembre se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.5 de 2024. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 5 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL 🔍 🖨️ 📧

Usuarios externos
Recibidos x

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net>
para Yesinith, Yuderly, Andrés, Rocio ▼

Cordial Saludo

📧 21 nov 2024, 4:27 p.m. (hace 11 días) ☆ ✓ ↶ ⋮

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 5 de 2024, que incluye las siguientes mejoras:

MÓDULO ARCHIVO

- Se Restringe la asignación de las bodegas de gestión al momento de crear un expediente
- Se implementa parámetro que permite configurar que un usuario diferente al que crea el expediente lo pueda transferir
- Se implementa funcionalidad que permite cambiar usuario encargado de administrar una bodega
- Se Agrega al historial del expediente los registros de cambio de ubicación y posición de los diferentes volúmenes que lo conforman
- En la configuración de bodega, se implementa ajuste para que al agregar un nuevo elemento principal de bodega el campo "Tipo de Estantería" sea obligatorio

MODULO USUARIOS

- Implementación de un Buscador en la lista de roles

Se corrigieron once (11) errores en general del sistema

El boletín adjunto contiene una descripción detallada de las actualizaciones a aplicar, esperamos respuesta de aprobación por parte de la Oficina de TIC para agendar la ventana de mantenimiento para instalar la actualización.

Quedo atento.

Ver Anexo 3. Boletín de actualización No.5 de 2024

11. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

12. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Anexo 1. AJUSTES CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: SGN-C043-P806-F04
Fecha de Aprobación: 26 de mayo 2021	AJUSTES, CAMBIOS Y MEJORAS A APLICATIVOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Versión: 3 Página 1 de 1

No.	Nombre solicitante	Cargo Solicitante	Fecha solicitud	Descripción solicitud	Atendido por	Cargo de quien atiende	Fecha de atención	Descripción atención	Pruebas	Ajuste
1	E&T Desarrollos	NA	01/11/2024	Restringir la asignación de las bodegas de gestión al momento de crear un expediente	Fabián Andrés Leguizamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30/11/2024	Mejora Evolutiva	De usuario	Al crear una nueva bodega, al seleccionar bodega de gestión, se habilita un campo de selección múltiple llamado "Dependencia", en este campo se listan las dependencias y grupos de la estructura organizacional de la entidad que se encuentra parametrizadas en el sistema y a las cuales aplica Gestión Documental. Se puede seleccionar toda la entidad, dependencias o grupos específicos. Esta parametrización en la configuración de bodegas permite que, al momento de crear un nuevo expediente, al seleccionar la oficina productora en la sección "Ubicación Física – Campo Bodega", solo se listen las bodegas de gestión que aplican a la oficina productora seleccionada

2	E&T Desarrollos	NA	01/11/2024	IMPLEMENTAR PARÁMETRO QUE PERMITA CONFIGURAR QUE UN USUARIO DIFERENTE AL QUE CREA EL EXPEDIENTE LO PUEDA TRANSFERIR	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30/11/2024	Mejora Evolutiva	De usuario	En el módulo configuración de Gestión documental, en la sección “Gestión de Archivo – Parámetros” se implementa el parámetro “Transferencias por Usuario”, si este parámetro se encuentra en “SI” (Configuración por defecto), solo el usuario que crea un expediente podrá realizar la respectiva trasferencia, si se encuentra en “NO”, además del usuario que crea el expediente, los usuarios que tengan permisos sobre la serie o subserie ligada al expediente, también podrán realizar la respectiva trasferencia de los expedientes que ya hayan cumplido su tiempo de retención.
3	E&T Desarrollos	NA	01/11/2024	IMPLEMENTAR FUNCIONALIDAD QUE PERMITA CAMBIAR USUARIO ENCARGADO DE ADMINISTRAR UNA BODEGA	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30/11/2024	Mejora Evolutiva	De usuario	Se implementa funcionalidad que permite que usuarios con permisos de administrador de archivo, al ingresar a editar una bodega, por medio del botón acciones, tenga la opción de reasignarla a otro usuario por medio de la acción “Reasignar Bodega”.
4	E&T Desarrollos	NA	01/11/2024	AGREGAR AL HISTORIAL DEL EXPEDIENTE LOS REGISTROS DE CAMBIO DE UBICACIÓN Y POSICIÓN DE LOS DIFERENTES VOLUMENES QUE LO CONFORMAN	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30/11/2024	Mejora Evolutiva	De usuario	Se implementa ajuste para que en la sección de Historial de cada expediente se registrarán los cambios realizados en la ubicación de cualquier volumen que forme parte del expediente.
5	E&T Desarrollos	NA	01/11/2024	IMPLEMENTAR EN LA CONFIGURACIÓN DE BODEGA AJUSTE PARA QUE AL AGREGAR UN NUEVO ELEMENTO PRINCIPAL DE BODEGA EL CAMPO "TIPO DE ESTANTERÍA" SEA OBLIGATORIO	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30/11/2024	Mejora Evolutiva	De usuario	Con el objetivo de evitar la creación de elementos de bodega sin un tipo de estantería asignado, este campo se establece como obligatorio

6	E&T Desarrollos	NA	01/11/2024	IMPLEMENTAR UN BUSCADOR EN LA LISTA DE ROLES	Fabián Andrés Leguízamo Polanía	Desarrollador E&T Desarrollos	30/11/2024	Mejora Evolutiva	De usuario	En el módulo usuarios, en la sección “Lista de Roles”, se habilita un campo buscador de texto el cual permite buscar un rol específico por el nombre que este tenga asignado en el sistema.
---	-----------------	----	------------	--	---------------------------------	-------------------------------	------------	------------------	------------	---

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	VIGENCIA	IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS	RESPONSABLE
1-2	2006 al 2020	Durante este periodo se realizaron cambios en el formato los cuales no quedaron registrados	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones
3	28/05/2021	* Se actualizó el nombre del formato de "Listado de mejoras a aplicativos" por "Ajustes, cambios y mejoras a aplicativos y sistemas de información". * Se incluyó columna "Cargo de quien atiende".	Coordinador Grupo de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

INFORME ACTIVIDADES No. 9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Anexo 2. Parafiscales Noviembre y Certificación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-10	2024-11	1066280716	9477622937	E	2024/11/21	2024/11/21	BANCO DAVIVIENDA	0	\$4,413,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes										
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	\$1,627,500	\$260,400	EPS037	30	\$1,627,500	\$65,100	CCF32	30	\$1,627,500	\$65,100	14-23	30	\$1,627,500	\$8,500	30	\$0	\$0	Si	\$399,100										
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	\$1,890,000	\$302,400	EPS037	30	\$1,890,000	\$75,600	CCF32	30	\$1,890,000	\$75,600	14-23	30	\$1,890,000	\$9,900	30	\$0	\$0	Si	\$463,500										
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	\$3,927,500	\$628,400	EPS005	30	\$3,927,500	\$157,100	CCF32	30	\$3,927,500	\$157,100	14-23	30	\$3,927,500	\$20,600	30	\$0	\$0	Si	\$963,200										
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	\$1,575,000	\$252,000	EPS037	30	\$1,575,000	\$63,000	CCF32	30	\$1,575,000	\$63,000	14-23	30	\$1,575,000	\$8,300	30	\$0	\$0	Si	\$386,300										
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																		25-14	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS037	30	\$1,300,000	\$162,500	CCF32	30	\$1,000,000	\$40,000	14-23	30	\$1,300,000	\$6,800	30	\$1,000,000	\$50,000	No	\$467,300										
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS037	30	\$1,300,000	\$52,000	CCF32	30	\$1,300,000	\$52,000	14-23	30	\$1,300,000	\$6,800	30	\$0	\$0	Si	\$318,800										
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	\$2,772,000	\$443,600	EPS005	30	\$2,772,000	\$110,900	CCF32	30	\$2,772,000	\$110,900	14-23	30	\$2,772,000	\$14,500	30	\$0	\$0	Si	\$679,900										
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	\$1,500,000	\$240,000	EPS037	30	\$1,500,000	\$60,000	CCF32	30	\$1,500,000	\$60,000	14-23	30	\$1,500,000	\$7,900	30	\$0	\$0	Si	\$367,900										
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	\$1,500,000	\$240,000	EPS037	30	\$1,500,000	\$60,000	CCF32	30	\$1,500,000	\$60,000	14-23	30	\$1,500,000	\$7,900	30	\$0	\$0	Si	\$367,900										
Total Afiliados(9)																							\$17,392,000		\$2,782,800				\$17,392,000		\$806,200				\$17,092,000		\$683,700				\$17,392,000		\$91,200		\$1,000,000		\$50,000				\$4,413,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-11	1066280716	9477622937	E	2024/11/21	2024/11/21	BANCO DAVIVIENDA	\$4,413,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	\$2,782,800	\$0	\$0	\$2,782,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	\$688,000	\$0	\$0	\$688,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	\$1,634,800	\$0	\$0	\$1,634,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	\$460,000	\$0	\$0	\$460,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	\$91,200	\$0	\$0	\$91,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	\$91,200	\$0	\$0	\$91,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	\$683,700	\$0	\$0	\$683,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	\$683,700	\$0	\$0	\$683,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	\$806,200	\$0	\$0	\$806,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	\$538,200	\$0	\$0	\$538,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	\$268,000	\$0	\$0	\$268,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$30,000	\$0	\$0	\$30,000
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	\$30,000	\$0	\$0	\$30,000
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,000	\$0	\$0	\$20,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	\$20,000	\$0	\$0	\$20,000
TOTAL				9	\$4,413,900	\$0	\$0	\$4,413,900



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD
SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley
789 de 2002**

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos cuatro (04) meses.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (2) días del mes de diciembre de 2024

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCÍA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Calle 46 #16- 24 Oficina 802
Centro Empresarial San Juan Plaza – Teléfono 6088668420
info@eytdesarrollos.net

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta.
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos Ltda

INFORME ACTIVIDADES No. 9

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

Anexo 3. Boletín de actualización No.5 de 2024

BOLETÍN DE ACTUALIZACIONES No. 5 DEL 2024

MEJORAS EVOLUTIVAS DEL SISTEMA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA V 2.12©

INFORMACION DEL DOCUMENTO

Tipo de Documento	Mejoras Evolutivas implementadas al sistema		
Titulo	Mejoras Evolutivas implementadas al sistema - Actualización del Sistema Plataforma de aplicaciones Dasha V2.12©		
Fecha elaboración	21-11-2024		
Sumario:			
Formato:	PDF	Versión:	5-2024
Autor (es):	Fabián Andrés Sabogal Medina Consultor TI E&T Desarrollos SAS	Firmas:	
Revisó:	Yuderly Reina Tovar E&T Desarrollos SAS		

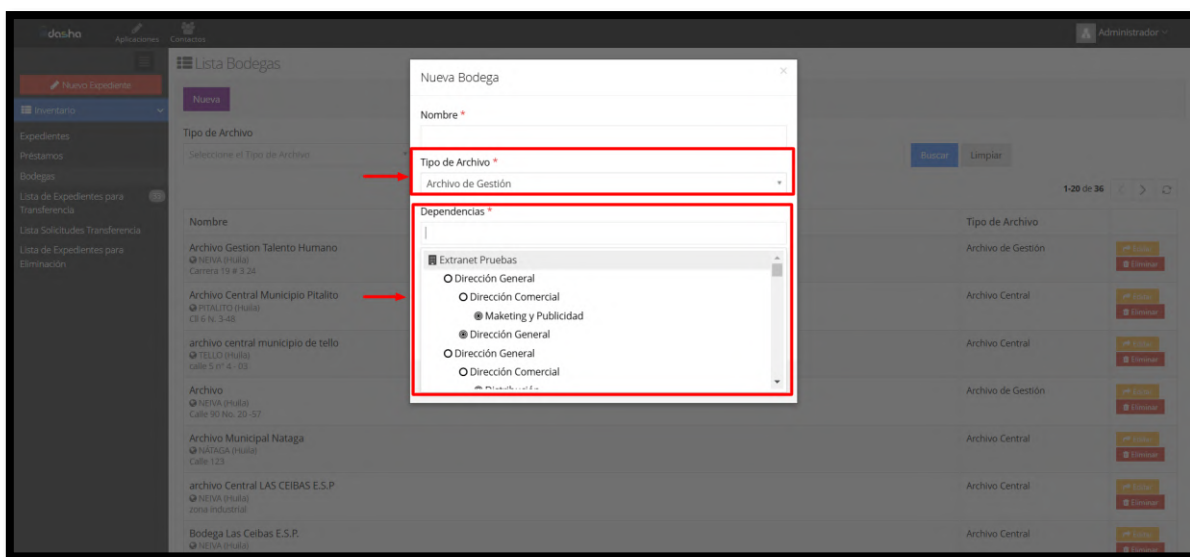
MEJORAS EVOLUTIVAS IMPLEMENTADAS AL SISTEMA DE APLICACIONES DASHA

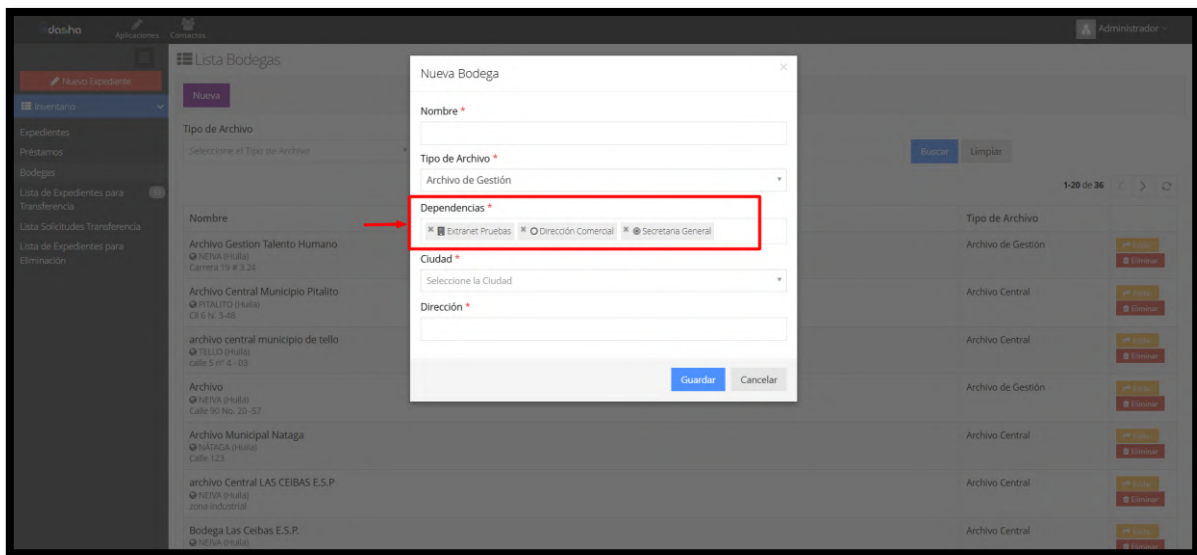
A continuación, se describen técnicamente las mejoras implementadas a los módulos del Sistema de Aplicaciones Dasha:

1. MODULO ARCHIVO

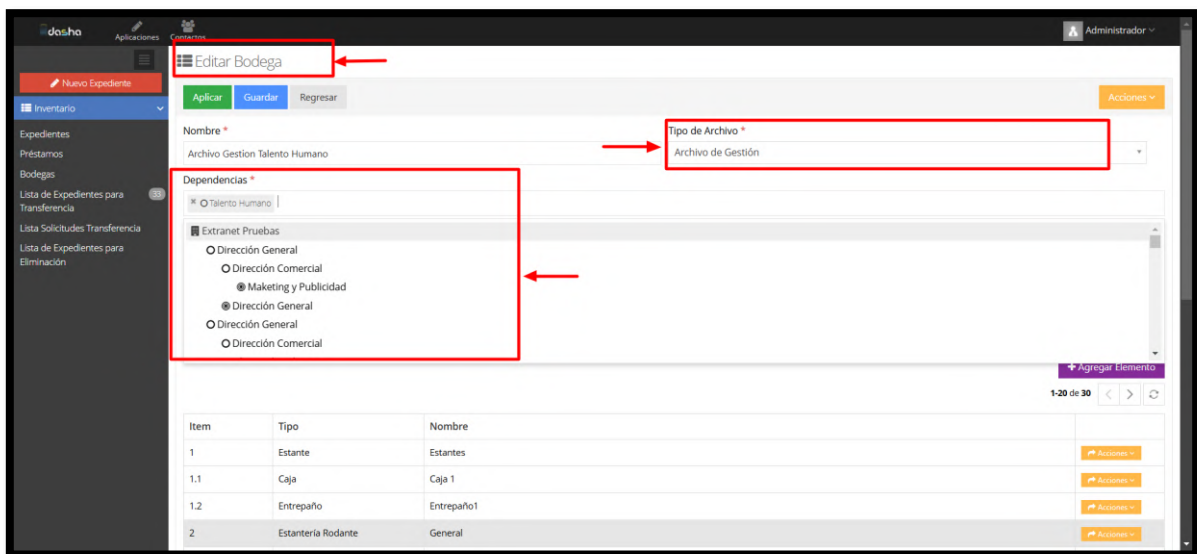
1.1. SE RESTRINGE LA ASIGNACIÓN DE LAS BODEGAS DE GESTIÓN AL MOMENTO DE CREAR UN EXPEDIENTE

Al crear una nueva bodega, al seleccionar bodega de gestión, se habilita un campo de selección múltiple llamado “**Dependencia**”, en este campo se listan las dependencias y grupos de la estructura organizacional de la entidad que se encuentra parametrizadas en el sistema y a las cuales aplica **Gestión Documental**. Se puede seleccionar toda la entidad, dependencias o grupos específicos.

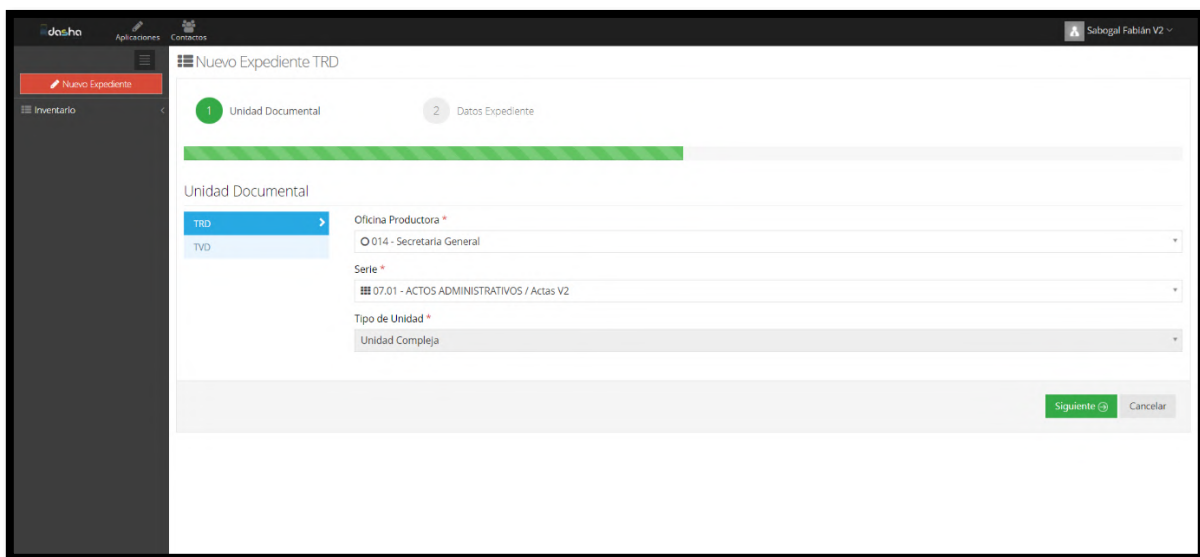




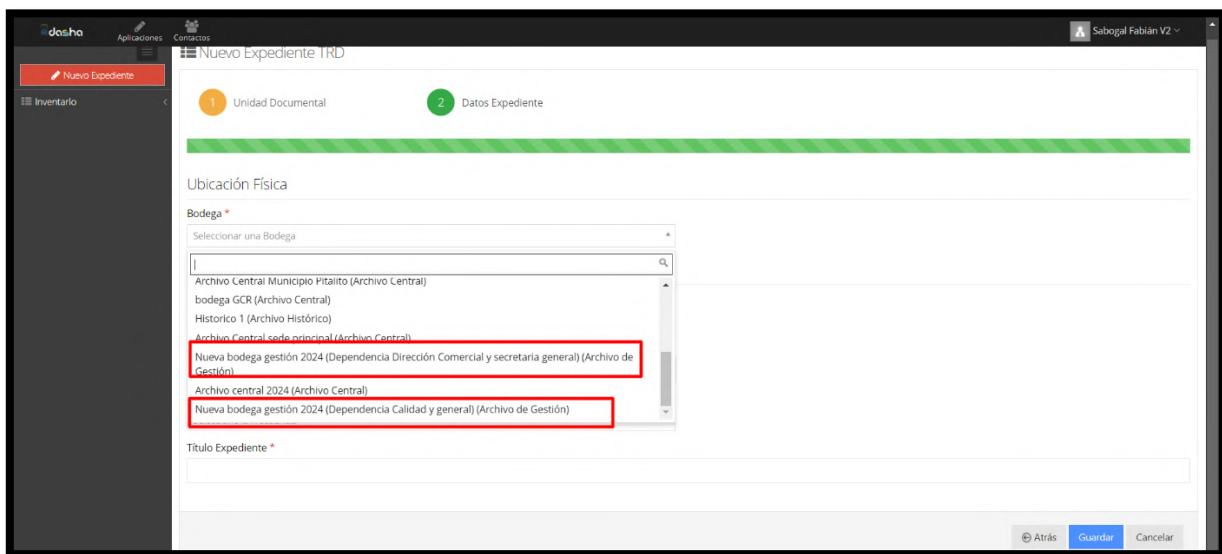
Al editar una bodega existente, si la bodega es de gestión, se habilitará el mismo campo **Dependencia** con las mismas condiciones descritas anteriormente

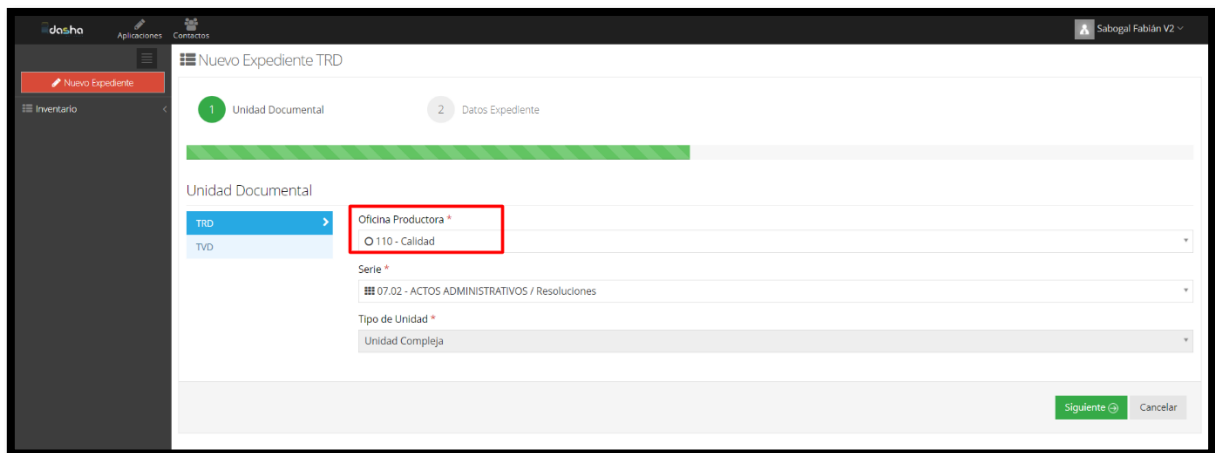
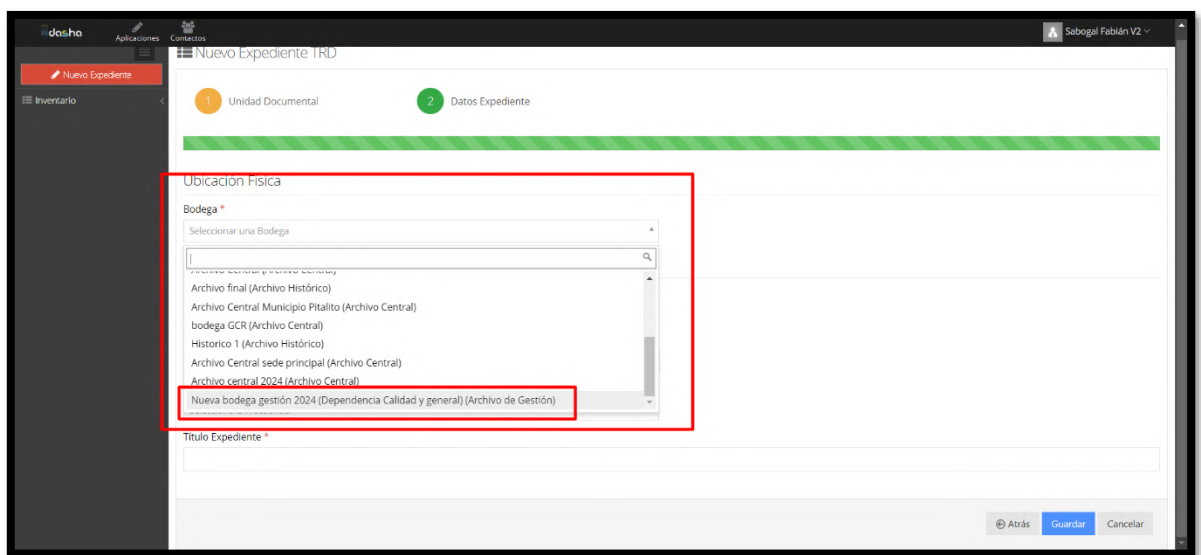


Esta parametrización en la configuración de bodegas permite que, al momento de crear un nuevo expediente, al seleccionar la oficina productora



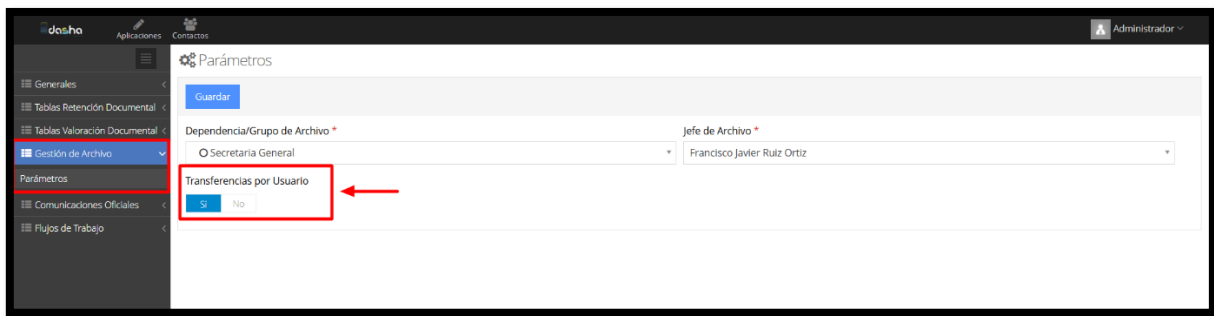
En la sección **“Ubicación Física – Campo Bodega”**, solo se listen las bodegas de gestión que aplican a la oficina productora seleccionada



1.2. SE IMPLEMENTA PARÁMETRO QUE PERMITE CONFIGURAR QUE UN USUARIO DIFERENTE AL QUE CREA EL EXPEDIENTE LO PUEDA TRANSFERIR

En el módulo configuración de Gestión documental, en la sección “**Gestión de Archivo – Parámetros**” se implementa el parámetro “**Transferencias por Usuario**”, si este parámetro se encuentra en “**SI**” (**Configuración por defecto**), solo el usuario que crea un expediente podrá realizar la respectiva transferencia, si se encuentra en “**NO**”, además del usuario que crea el expediente, los usuarios que tengan permisos sobre la serie o subserie ligada al expediente, también podrán realizar la respectiva transferencia de los expedientes que ya hayan cumplido su tiempo de retención.



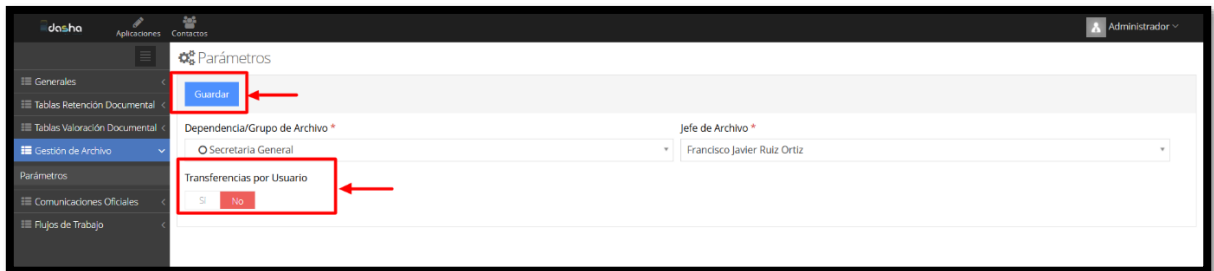
Parámetros

Guardar

Dependencia/Grupo de Archivo *
O Secretaría General

Jefe de Archivo *
Francisco Javier Ruiz Ortiz

Transferencias por Usuario
Si No



Parámetros

Guardar

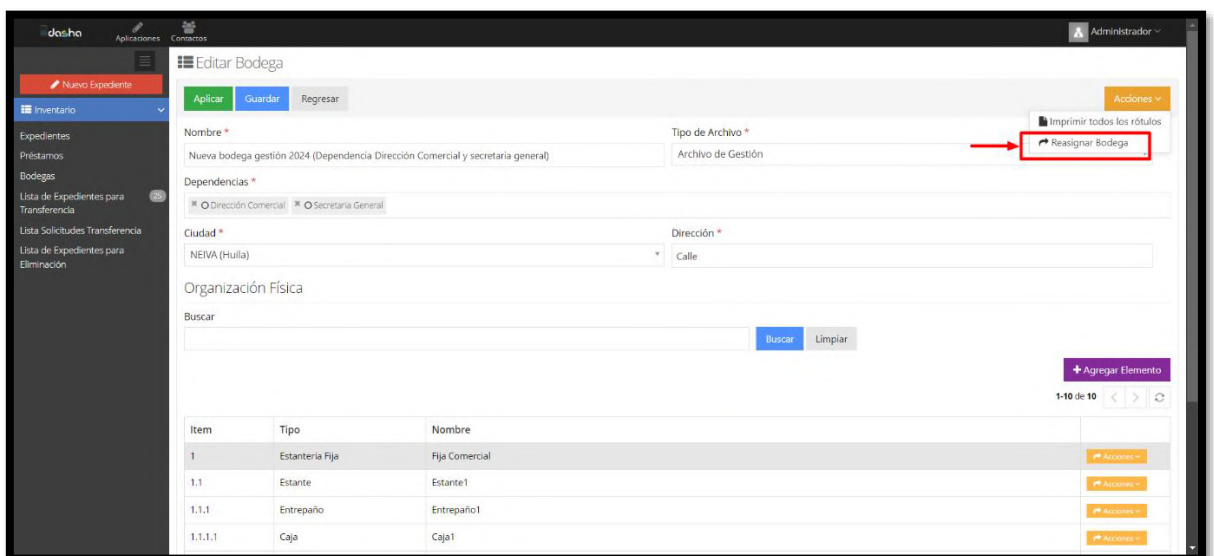
Dependencia/Grupo de Archivo *
O Secretaría General

Jefe de Archivo *
Francisco Javier Ruiz Ortiz

Transferencias por Usuario
Si No

1.3. SE IMPLEMENTA FUNCIONALIDAD QUE PERMITE CAMBIAR USUARIO ENCARGADO DE ADMINISTRAR UNA BODEGA

Se implementa funcionalidad que permite que usuarios con permisos de administrador de archivo, al ingresar a editar una bodega, por medio del botón **acciones**, tenga la opción de reasignarla a otro usuario por medio de la acción **"Reasignar Bodega"**.



Editar Bodega

Aplicar Guardar Regresar

Acciones

Nombre *
Nueva bodega gestión 2024 (Dependencia Dirección Comercial y secretaría general)

Tipo de Archivo *
Archivo de Gestión

Dependencias *
O Dirección Comercial O Secretaría General

Ciudad *
NEIVA (Huila)

Dirección *
Calle

Organización Física

Buscar

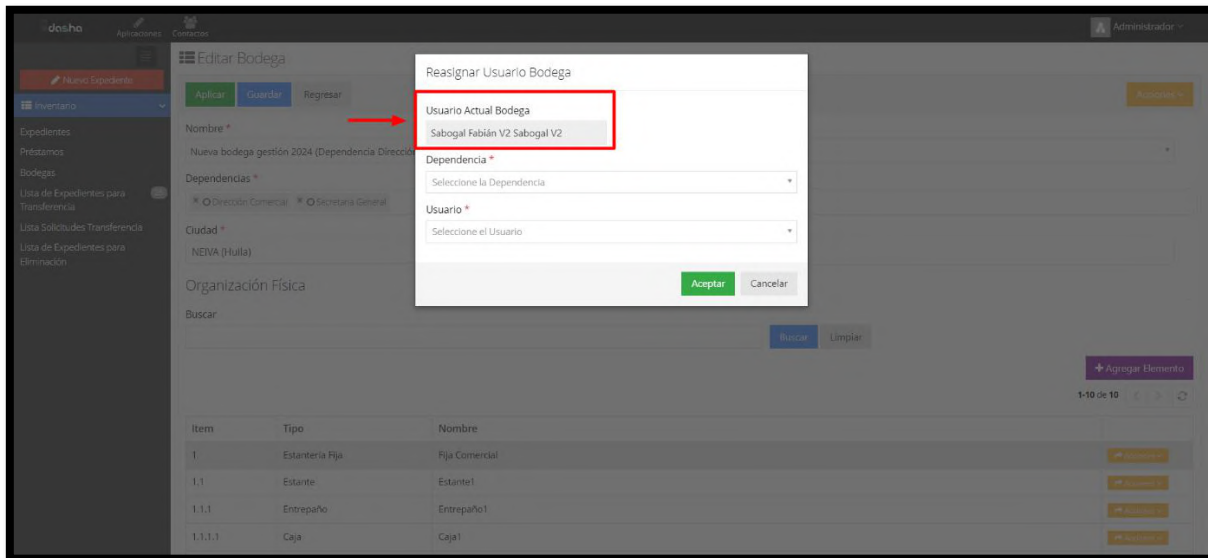
Buscar Limpiar

+ Agregar Elemento

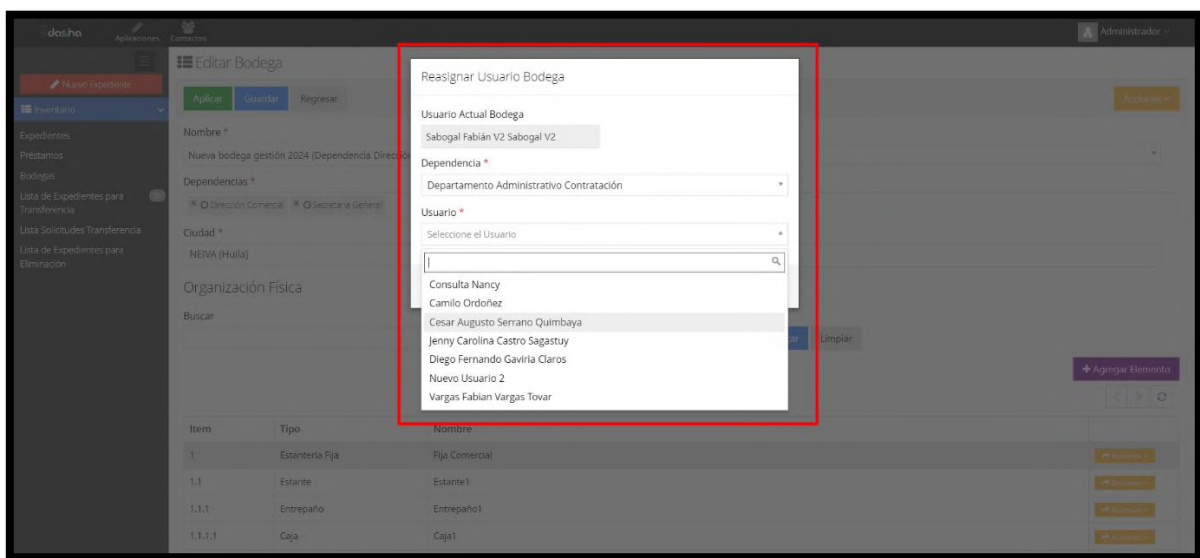
1-10 de 10

Item	Tipo	Nombre	Acciones
1	Estante Fija	Fija Comercial	Acciones
1.1	Estante	Estante1	Acciones
1.1.1	Entrepalo	Entrepalo1	Acciones
1.1.1.1	Caja	Caja1	Acciones

Al hacer clic en el botón **Acciones - Reasignar Bodega**, se abre una ventana emergente donde se visualiza un campo de solo lectura con el nombre del usuario que administra actualmente la bodega



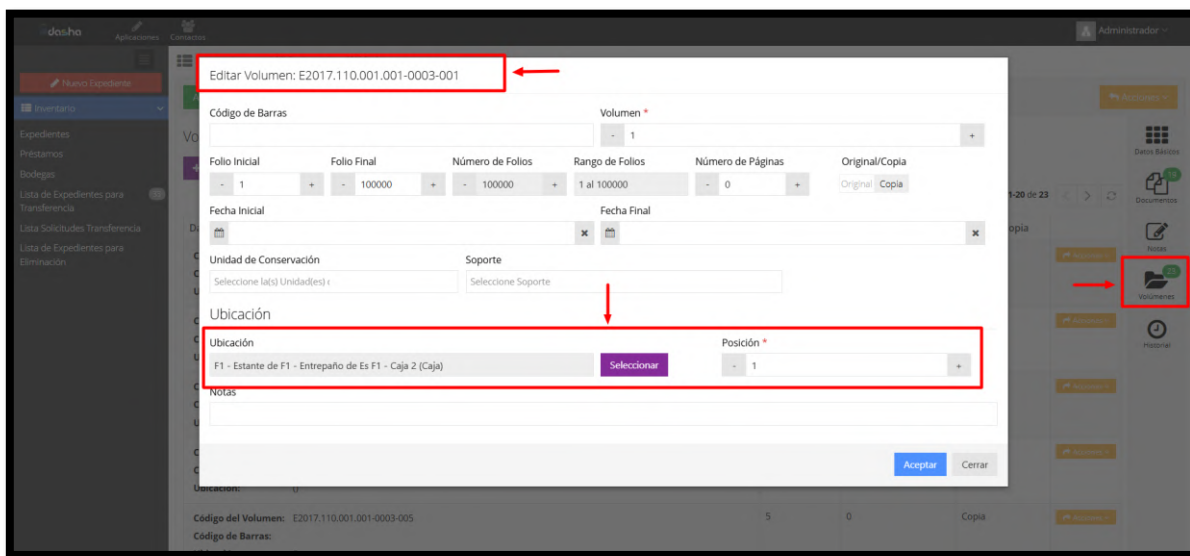
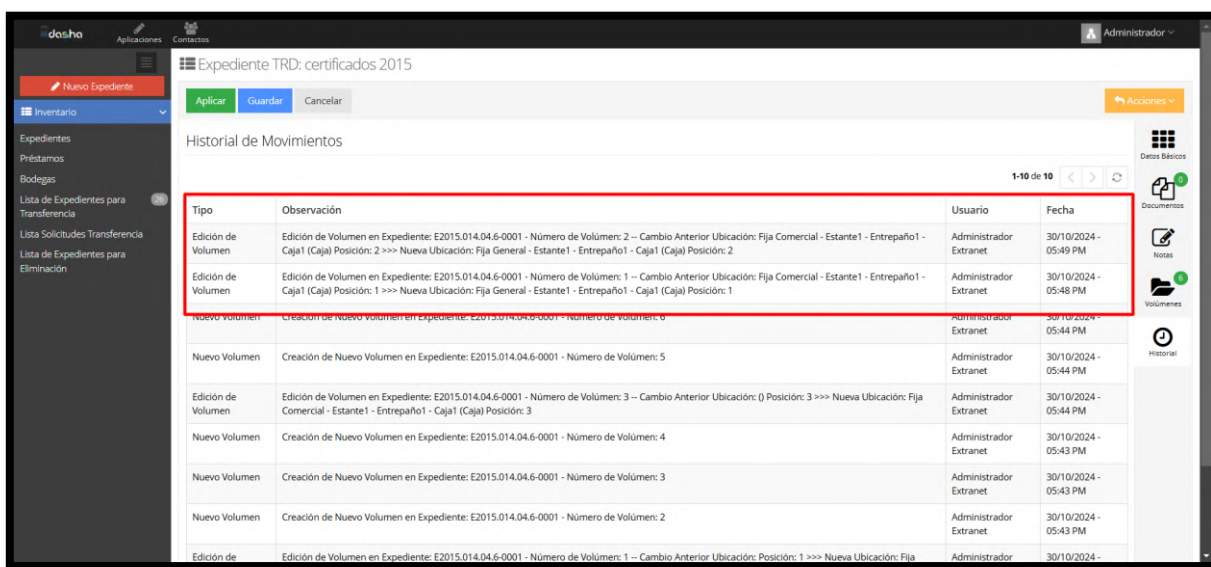
Un campo para seleccionar la dependencia y otro campo para seleccionar el usuario al cual se le va a reasignar la administración de la bodega.



Nota: Solo se listarán las dependencias que aplican Gestión documental y los usuarios que tengan permisos sobre el módulo de archivo.

1.4. SE AGREGA AL HISTORIAL DEL EXPEDIENTE LOS REGISTROS DE CAMBIO DE UBICACIÓN Y POSICIÓN DE LOS DIFERENTES VOLÚMENES QUE LO CONFORMAN

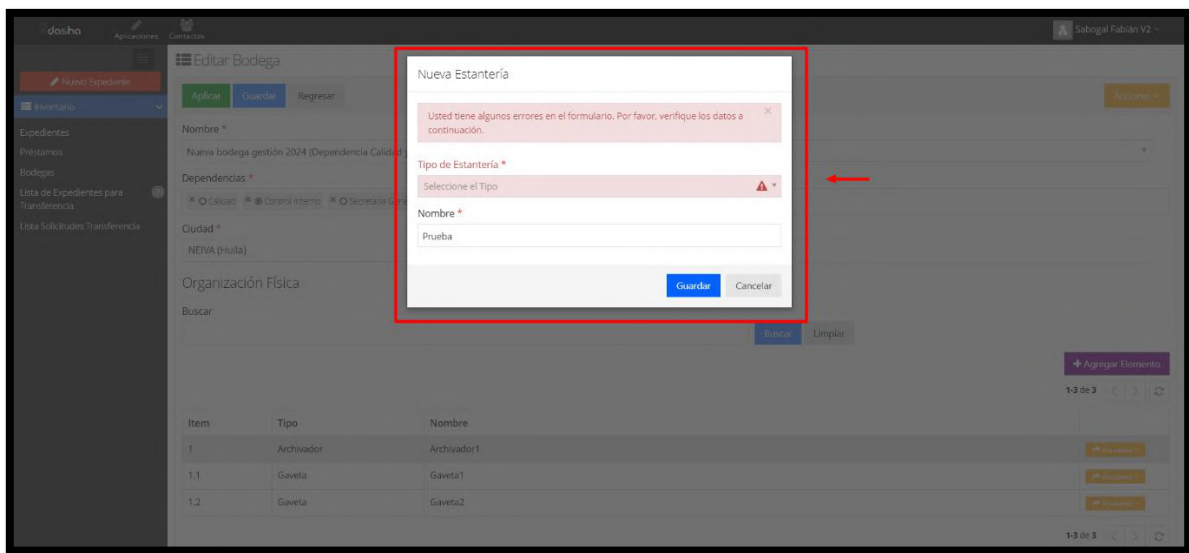
A partir de esta actualización, en la sección de Historial de cada expediente se registrarán los cambios realizados en la ubicación de cualquier volumen que forme parte del expediente.

Tipo	Observación	Usuario	Fecha
Edición de Volumen	Edición de Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 2 -- Cambio Anterior Ubicación: Fija Comercial - Estante1 - Entrepao1 - Caja1 (Caja) Posición: 2 >>> Nueva Ubicación: Fija General - Estante1 - Entrepao1 - Caja1 (Caja) Posición: 2	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:49 PM
Edición de Volumen	Edición de Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 1 -- Cambio Anterior Ubicación: Fija Comercial - Estante1 - Entrepao1 - Caja1 (Caja) Posición: 1 >>> Nueva Ubicación: Fija General - Estante1 - Entrepao1 - Caja1 (Caja) Posición: 1	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:48 PM
Nuevo Volumen	Creación de Nuevo Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 6	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:44 PM
Nuevo Volumen	Creación de Nuevo Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 5	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:44 PM
Edición de Volumen	Edición de Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 3 -- Cambio Anterior Ubicación: 0 Posición: 3 >>> Nueva Ubicación: Fija Comercial - Estante1 - Entrepao1 - Caja1 (Caja) Posición: 3	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:44 PM
Nuevo Volumen	Creación de Nuevo Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 4	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:43 PM
Nuevo Volumen	Creación de Nuevo Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 3	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:43 PM
Nuevo Volumen	Creación de Nuevo Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 2	Administrador Extranet	30/10/2024 - 05:43 PM
Edición de	Edición de Volumen en Expediente: E2015.014.04.6-0001 - Número de Volumen: 1 -- Cambio Anterior Ubicación: Posición: 1 >>> Nueva Ubicación: Fija	Administrador	30/10/2024 -

1.5. EN LA CONFIGURACIÓN DE BODEGA, SE IMPLEMENTA AJUSTE PARA QUE AL AGREGAR UN NUEVO ELEMENTO PRINCIPAL DE BODEGA EL CAMPO "TIPO DE ESTANTERÍA" SEA OBLIGATORIO

Con el objetivo de evitar la creación de elementos de bodega sin un tipo de estantería asignado, este campo se establece como obligatorio.

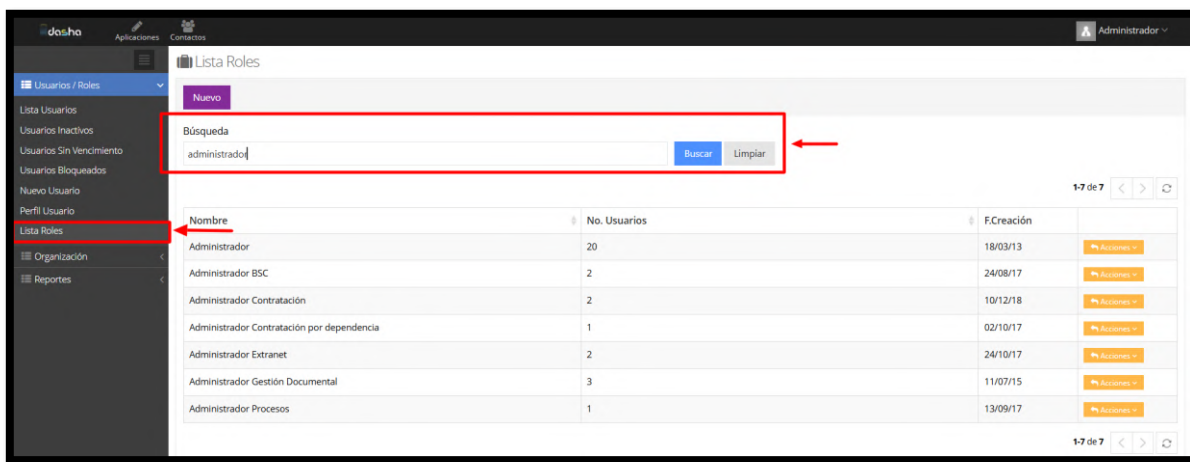


Item	Tipo	Nombre
1	Archivador	Archivador1
1.1	Gaveta	Gaveta1
1.2	Gaveta	Gaveta2

2. MODULO USUARIOS

2.1. IMPLEMENTACIÓN DE UN BUSCADOR EN LA LISTA DE ROLES

En el módulo usuarios, en la sección “**Lista de Roles**”, se habilita un campo buscador de texto el cual permite buscar un rol específico por el nombre que este tenga asignado en el sistema.



Nombre	No. Usuarios	F.Creación
Administrador	20	18/03/13
Administrador BSC	2	24/08/17
Administrador Contratación	2	10/12/18
Administrador Contratación por dependencia	1	02/10/17
Administrador Extranet	2	24/10/17
Administrador Gestión Documental	3	11/07/15
Administrador Procesos	1	13/09/17

Esta actualización también incluye la corrección a los siguientes errores y otros ajustes:

- Se crea auditoría para la ejecución de los reportes del sistema de los diferentes módulos que lo conforman.
- Se realiza ajuste al texto del delegado de anulación de firmas de oficio Prorroga de tiempo
- Se realiza ajuste en la visualización de adjuntos en envío por canal correo electrónico de comunicación de respuesta donde la comunicación de entrada tiene archivos adjuntos en la sección "Archivo adjuntos de Respuesta".
- Se realiza ajuste a error presentado en tarea "Envío notificaciones con retardo"
- Se realiza ajuste en error en documento del sitio de notificaciones al realizar cierre con respuesta rápida de comunicación de entrada.
- Se realiza ajuste en la generación de reporte Detallado de Comunicaciones Gestionadas por Radicador. Por defecto, al abrir el reporte, ahora se carga el día actual y la máxima diferencia entre fechas es de 7 días calendario, si se selecciona un rango de fecha superior, se muestra mensaje de error y no permite generar el reporte.
- Se realiza ajuste para que los campos correo electrónico corporativo y personal de los datos de contacto de usuario no permitan el caracter **alt+255** al inicio del campo lo cual estaba generando bloqueo en la cola de notificaciones.
- Se realiza ajuste para que los permisos de consulta de usuario encargo no se hereden a usuario que lo tiene como encargo
- **Procesos y Documentos** - Se realiza ajuste en inconsistencia al crear y editar una nueva clase de documento la cual permitía crear clases con campo **nombre** vacío.
- **Procesos y Documentos** - Se realiza ajuste en inconsistencia al crear y editar un nuevo grupo de procesos o un subgrupo la cual permitía crear grupos o subgrupos con campo **nombre** vacío.
- Se realiza ajuste en la consulta lista de expedientes archivo, visualizando solo una vez el expediente y no una vez por consulta encontrada en la base de datos como estaba actualmente.
- Se realiza la migración de ListaBodegas a uso de typescript
- Se realiza ajuste para que, al momento de agregar un nuevo Elemento de bodega, no se permita crear un elemento dejando el campo **Nombre** vacío.
- Se realiza ajuste a inconsistencia presentada en el campo "**Tipo de estantería**" al agregar un nuevo elemento principal, si previamente se ha editado un elemento principal existente
- Se realiza un ajuste para corregir la inconsistencia presentada en las comunicaciones de la bandeja de entrada, específicamente en el cuadro indicador semáforo, cuando un usuario tenía asignado un proceso de contratación con comunicaciones en

bandeja de entrada y este se reasignaba a otro usuario desde el proceso de contratación.

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055-P1110-F08	
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 1 de 14 Página	
TIPO DE INFORME:	Parcial: <u> X </u>	Final: <u> </u>	No.: <u> 9 </u>		Fecha: (06/12/2024)	
CONTRATO CONVENIO	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº <u> </u>	<u> 473 </u>	AÑO:	2024
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y SECRETARIA DE SALUD						
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZ	TEL:	3174409787		
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR				
	CC:	36307930 de Neiva – Huila				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	27/02/2024					
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO						
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$ 399.907.830.00					
	En Letras: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS					
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:			
	Nº 2	Valor:	Fecha:			
	Nº 3	Valor:	Fecha:			
VALOR TOTAL (Acumulado)	En cifras: \$ 399.907.830.00 - En Letras: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS					
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024					
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:			
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:			
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:			
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024					
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	1/03/2024					
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término			Fecha (dd/mm/aa)	
		Suspensión:				
	Reiniciación:					
	Nº 2	Suspensión:				
		Reiniciación:				
	Nº 3	Suspensión:				
Reiniciación:						

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG			 Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO			Version: 6 2 de 14 Página
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2024			
GARANTIAS:				
Pólizas				
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO FINAL
61-44-101053458	1/03/2024	Cumplimiento del Contrato	\$ 79.981.566,00	27/02/2024 10/01/2026
61-44-101053458	1/03/2024	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	\$ 39.990.783,00	27/02/2024 10/01/2028
61-44-101053458	1/03/2024	Calidad del Servicio	\$ 79.981.566,00	27/02/2024 10/01/2026
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:				
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:				
Que la Empresa (a) E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9477622937 del mes octubre y noviembre de 2024.				
CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (02/12/2024) Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO, con Tarjeta Profesional N°.181.205 - T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.			
2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	27/02/2024	\$ 399.907.830	\$	\$ 399.907.830
VALOR ADICIONAL Nº1		\$	\$	\$
VALOR ADICIONAL Nº2		\$	\$	\$
VALOR ADICIONAL Nº3		\$	\$	\$
VALOR FINAL CONTRATADO	27/02/2024	\$ 399.907.830	\$	\$ 399.907.830
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº1	4/04/2024	\$ 23.116.975,70	\$	\$ 376.790.854,30
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 2	9/05/2024	\$ 112.366.975,70	\$	\$ 264.423.878,60
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 3	5/06/2024	\$ 23.116.975,70	\$	\$ 241.306.902,90
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 4	5/07/2024	\$ 86.302.048,70	\$	\$ 155.004.854,20
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 5	6/08/2024	\$ 23.116.975,70	\$	\$ 131.887.878,50
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 6	3/09/2024	\$ 39.419.975,70	\$	\$ 92.467.902,80
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL Nº 7	1/10/2024	\$ 23.116.975,70	\$	\$ 69.350.927,10
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		\$	\$	\$

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 Código: DAC-C055-P1110-F08	
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Version: 6 3 de 14 Página	

VALOR ACTA PARCIAL N° 8	6/12/2024	\$ 23.116.975,70	\$	\$ 46.233.951,40
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 9	6/12/2024	\$ 23.116.975,70	\$	\$ 23.116.975,70
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		\$	\$	\$
VALOR ACTA FINAL		\$	\$	\$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		\$	\$	\$
VALOR FINAL EJECUTADO		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		\$	\$	\$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$	\$	\$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		\$	\$	\$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 9	SALDO
Secretaría General	1474	\$ 351.919.533,00	\$ 18.318.146,00	\$ 18.318.146,00
Secretaría de Salud	1475	\$ 28.792.978,20		0
	8091	\$ 19.195.318,80	\$ 4.798.829,70	\$ 4.798.829,70
TOTALES		\$ 399,907,830	\$ 23.116.975,70	\$ 23.116.975,70

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
a. Del Contratista. 1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En Ejecución.	90%	La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento	10%	

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 4 de 14 Página
<p>2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.</p>	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
<p>3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.</p>	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
<p>4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.</p>	Certificados	100%	Se entrega adjunto al informe copia de los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	100%	
<p>5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.</p>	Relación de Scripts y Parches en Excel	90,0%	Se anexa al presente informe la relación en excel de los scripts y parches aplicados en el periodo en el formato "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información"	10,0%	
<p>6. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".</p>	Intangible	90,0%	Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET® es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).	10,0%	
<p>7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad.</p>	Intangible	90,0%	Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de las datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.	10,0%	
<p>8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.</p>	* Planilla de Pago * Certificación Contador	90,0%	Seguridad social al día.	10,0%	



GOBERNACION DEL
HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
04 de Octubre de 2021

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Version: 6
5 de 14
Página

9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe mensual	90,0%	Informe al día	10,0%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	90,0%	Aplicación en funcionamiento.	10,0%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Comunicación oportuna	90,0%	Sin novedades	10,0%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	90,0%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad.	10,0%	
13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	90,0%	La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento.	10,0%	
14. Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
15. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
16. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	80,0%	Recepción telefónica y vía correo electrónico de las solicitudes para el cumplimiento de los diferentes requerimientos.	10,0%	
Específicas: 1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA	En ejecución	90,0%	Se ha prestado soporte presencial y/o por medios tecnológicos (soporte telefónico, vía correo electrónico y WhatsApp) a cada uno de los requerimientos presentados por los diferentes usuarios del Sistema de Comunicaciones Oficiales.	10,0%	

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 6 de 14 Página
<p>1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.</p>	En ejecución	90,00%	<p>El jueves 21 de noviembre se realizó ventana de mantenimiento para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet la cual incluía requerimientos de soporte reportados en la plataforma OTRS y mejoras a los módulos de la extranet corporativa relacionados y detallados en el boletín de actualización No. 5 de 2024 (Ver Anexo 3. Boletín de actualización No. 5 de 2024), lo anterior dando cumplimiento a las actividades del CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y E&T DESARROLLOS SAS</p>	10,00%	
<p>1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales® no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.</p>	En ejecución	0,00%	<p>Actividad a realizarse según cronograma de Actividades del contrato No.473 de 2024, pactado para ejecutar en el último mes.</p>	0,00%	
<p>1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.</p>	En ejecución	90,00%	<p>El jueves 21 de noviembre se socializó el boletín de actualizaciones No.5 de 2024. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila</p>	10,00%	



GOBERNACION DEL
HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
04 de Octubre de 2021

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Version: 6
7 de 14
Página

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.

En ejecución

90,00%

No se presentaron capacitaciones en el actual periodo.

10,00%

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Manuales actualizados

90,0%

Entregan Manuales actualizados en DVD el cual se anexa al presente informe.

10,0%

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa - Plataforma Dasha® • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre.

En ejecución

90,0%

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de 273 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe.

10,0%

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 8 de 14 Página
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo reportado, atendieron 4 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada se encuentran en el informe. De igual manera se dio soporte telefonico a la gestion de los municipios en la atencion a los PQRSFD.	10,0%	
1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única.	10,0%	
1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	En ejecución	90,0%	Entrega de Manuales actualizados en DVD anexo al presente informe.	10,0%	
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVÍO MÁSIVO DE CORREOS	En ejecución	90,0%	Se realiza soporte y asistencia técnica para el funcionamiento del sistema de notificaciones de la extranet corporativa - plataforma de aplicaciones DASHA® y sistema de comunicaciones oficiales® integrado con servicios de terceros para el envío masivo de correos.	10,0%	
2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha® y Sistema de Comunicaciones Oficiales®	Ejecutado	100,0%	Se realiza la parametrización de la cuenta de mailjet notificaciones@dasha.com.co (servicio externo especializado en el envío masivo de correo) para el despacho de correos.	100,0%	
2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	En ejecución	90,0%	Aplicación en funcionamiento, soporte prestado con calidad.	10,0%	
2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	90,0%	Durante el presente periodo se gestionó y aseguró la entrega de 34566 mensajes de correo enviados a través del sistema.	10,0%	
3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR:	En ejecución	100,0%	Se realiza Implementación de Mejoras al Flujo de Comunicaciones Internas clasificadas como PQR.	100,0%	



GOBERNACION DEL
HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
04 de Octubre de 2021

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Version: 6
9 de 14
Página

<p>a. Realizar un ajuste en todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Es necesario que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas.</p>	Ejecutado	100,0%	Se realiza ajuste para que todas las comunicaciones internas (INT y PQR) tome el remitente de la comunicación como usuario del sistema. De tal manera que ya no sea necesario agregar nuevamente al remitente como destinatario de la comunicación de respuesta.	100,0%
<p>b. Realizar ajustes en el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios.</p>	Ejecutado	100,0%	Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios.	100,0%
<p>c. Realizar mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital.</p>	En ejecución	100,0%	Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital.	20,0%
<p>d. Realizar la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar: o Paginador: Implementar un paginador que permita la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. o Buscador: Incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. o Filtro por dependencia: Integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad.</p>	En ejecución	100,0%	Se realiza la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar. Paginador: Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. Buscador: Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. Filtro por dependencia: Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad.	20,0%

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 10 de 14 Página
<p>e. Realizar el desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas.</p>	<p>En ejecución</p>	<p>100,0%</p>	<p>Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas</p>	<p>20,0%</p>	
<p>f. Realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.</p>	<p>En ejecución</p>	<p>100,0%</p>	<p>Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades.</p>	<p>20,0%</p>	
<p>g. Implementar la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación.</p>	<p>En ejecución</p>	<p>100,0%</p>	<p>Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación.</p>	<p>20,0%</p>	
<p>4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA VISTA DEL SITIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE ENVÍO DE RESPUESTA A COMUNICACIONES OFICIALES</p>	<p>En ejecución</p>	<p>100,0%</p>	<p>IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LA VISTA DEL SITIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DE ENVÍO DE RESPUESTA A COMUNICACIONES OFICIALES</p>	<p>10,0%</p>	



GOBERNACION DEL
HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
04 de Octubre de 2021

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Version: 6
11 de 14
Página

a. Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada.

En ejecución

100,0%

Se implementa la actualización del estado de los envíos realizados por canal "Correo Electrónico" a estado "Confirmado", este estado le indica al usuario que el destinatario del correo ya abrió la respectiva notificación enviada. El detalle del desarrollo se encuentra en el presente informe del contratista.

10,0%

b. Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados.

En ejecución

100,0%

Se implementa el ajuste de los envíos realizados por canal "Correo electrónico" y cuyo estado se encuentre en "Enviado" o "Confirmado" se habilitará el botón "Acta trazabilidad" el cual permitirá descargar un documento en formato PDF con los detalles del envío. En el acta de trazabilidad se incluirá los detalles de los eventos de envío y apertura del mensaje como lo son fecha y hora del evento. Para el caso del evento de apertura del mensaje, se incluirá la IP y el agente de usuario del equipo desde el cual se abrió el correo electrónico.

10,0%

c. Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación.

En ejecución

100,0%

Se implementan los siguientes desarrollos en el sitio de notificaciones: • Se agrega el logo de la entidad emisora de la notificación • Se modifica la descripción de la notificación para que se muestre el código CS y no el código SAL. • Se organizan los documentos de la notificación de tal manera que el primero en visualizarse sea la comunicación oficial emitida por la entidad y luego los respectivos adjuntos. • Se modifica el nombre de los documentos de tal manera que permita al destinatario de la notificación identificar fácilmente la comunicación oficial emitida por la entidad y los adjuntos enviados con está. Se agregan campos que permiten al destinatario tener información detallada de la emisión y recepción del mensaje, los campos agregados son los siguientes:
➤ Fecha y Hora de Envío
➤ Fecha y Hora de Lectura
➤ IP de Lectura
➤ Agente de Lectura

10,0%

d. Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envío de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores.

En ejecución

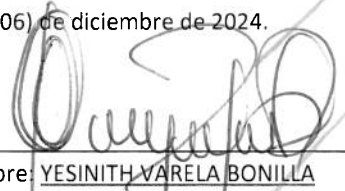
100,0%

En la sección de configuración de los Mensajes de Notificación de "Gestión Documental", se habilita el mensaje "Firma de Notificación". En esta sección, los usuarios administradores podrán parametrizar un mensaje genérico para que todas las notificaciones de envío de comunicaciones de salida salgan firmadas con este mensaje.

10,0%

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 12 de 14 Página
<p>e. Permitir que en el caso de una comunicación, tanto de entrada como de salida, que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia del usuario.</p>	En ejecución	100,0%	<p>Tanto en las comunicaciones de entrada como de salida, en la sección de archivos adjuntos, se habilita el botón "Descargar Todos" el cual permite descargar todos los archivos adjuntos que tiene la comunicación en la sección donde se encuentre el botón. Se implementa.</p>	100,0%	
<p>5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES</p>	En ejecución	100,0%	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES	50,0%	
<p>a. Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTES DETALLADOS DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador del sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible, y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas.</p>	En ejecución	100,0%	<p>Se implementa reporte detallado de comunicaciones gestionadas por radicador. El reporte implementado agrupa las comunicaciones que ha gestionado cada radicador en un periodo de tiempo específico.</p>	20,0%	
<p>b. Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales.</p>	En ejecución	100,0%	<p>Se realiza la implementación del campo canal de entrada en el reporte consolidado de oportunidad y detalle.</p>	10,0%	
<p>c. Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales: uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema.</p>	En ejecución	100,0%	<p>Se realiza la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas.</p>	30,0%	

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 13 de 14 Página
d. Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasificado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada.	En ejecución	100,0%	Se implementa la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasificado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle.	10,0%	
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA	En ejecución	90,0%	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA	10,0%	
a. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
b. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe fue reportada 1 solicitud de soporte y asistencia técnica al módulo de Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
c. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo de Registro de profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
d. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe fue reportada 1 solicitud de soporte y asistencia técnica al módulo de Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
e. Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo. f. Soporte técnico al Módulo IVC SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	10,0%	
f. Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe no fue reportada solicitud de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	10,0%	

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 6 14 de 14 Página
7. Entregar cronograma de implementación de las mejoras y ajustes solicitados.	Cronograma de Actividades	100,0%	Se recibe a satisfacción el cronograma de actividades donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras relacionados en el contrato de servicios No. 473 de 2024.	100,0%	
8. Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte	En ejecución	90,0%	Se recibe DVD Anexo a este informe donde se entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	10,0%	
9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaría de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	En ejecución	90,0%	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.	10,0%	
10. Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En ejecución	90,0%	El jueves 21 de noviembre se socializó por canal correo electrónico el boletín de actualizaciones No.5 de 2024. En este documento se detallan las mejoras a implementar en la plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.	10,0%	
11. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	90,0%	Recepción telefónica y vía correo electrónico de las solicitudes, así como la aplicación de scripts y parches para el cumplimiento de los diferentes requerimientos.	10,0%	
12. Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Pendiente para entrega el último mes	0,0%	Actividad a realizarse durante el último periodo de ejecución contractual.	0,0%	
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					
Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido desde el primero (01) al treinta (30) de noviembre de 2024, correspondiente al informe No.9, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.					
OBSERVACIONES:					
Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy sesi (06) de diciembre de 2024.					
Firma:  Nombre: YESINITH VARELA BONILLA Supervisor Designado					
	ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
FIRMA					
NOMBRE					
CARGO					

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: DAC-C055-P1110-F09
		Fecha Aprobación: 29 de noviembre de 2023
ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO		Versión: 6 Página 1 de 3

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: <u>X</u> No.: <u>9</u>				
CONTRATO DE:	SERVICIOS				
CONVENIO DE:					
	Nº:	473	AÑO:	2024	

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA				
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS			
	NIT O CC:	NIT: 830510377			
	DIRECCIÓN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA – Álamos norte	TEL:	3174409787	
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR			
	CC:	36307930 de Neiva – Huila			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA® Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES® DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA				
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. <u>1474</u>	<u>Secretaría General</u>	FECHA:	<u>Febrero 29 de 2024</u>	
	No. <u>1475</u>	<u>Secretaría de Salud</u>	FECHA:	<u>Febrero 29 de 2024</u>	
	No. <u>8091</u>	<u>Secretaría de Salud</u>	FECHA:	<u>Noviembre 29 de 2024</u>	
CUENTA BANCARIA	No. <u>076069996098</u>	Banco.	<u>DAVIVIENDA</u>	Tipo de Cuenta:	<u>CORRIENTE</u>
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	\$399.907.830.00				
	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS				
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	\$				
	Valor en Letras:				
VALOR ADICIONAL	Nº1	\$			
	Nº2	\$			
VALOR TOTAL	\$399.907.830.00				
	TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS				
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)			
	Nº2	_____ (Días / Meses)			
PLAZO TOTAL:	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01/03/2024				

 <p>GOBERNACIÓN DEL HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	
		<p>Código: DAC-C055-P1110-F09</p>
<p>Fecha Aprobación: 29 de noviembre de 2023</p>	<p>ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO</p>	<p>Versión: 6</p>
		<p>Página 2 de 4</p>

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÓN	DD ____ MM ____ AÑO ____
		REINICIACIÓN	DD ____ MM ____ AÑO ____
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2024		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	06/12/2024		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD_01_MM_11_AÑO_2024 AL DD_30_MM_11_AÑO_2024		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN	
	EN CALIDAD DE:	Secretario General	
	NOMBRE:	SERGIO MAURICIO ZÚÑIGA RAMÍREZ	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS	
	NOMBRE:	YESINITH VARERLA BONILLA	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISORA	

2. ACTAS					
DESCRIPCIÓN		FECHA	VALOR ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR CONTRATO	SECRETARÍA GENERAL	27-Feb-2024		\$ 351.919.533	\$351.919.533
	SECRETARÍA DE SALUD	27-Feb-2024		\$ 47.988.297	\$ 47.988.297
VALOR TOTAL CONTRATO				\$399.907.830	\$399.907.830
Pago Acta Parcial N° 1	SECRETARÍA GENERAL	04-Abr-2024	\$ 18'318.146,00		\$333'601.387,00
	SECRETARÍA DE SALUD	04-Abr-2024	\$ 4'798.829,70		\$ 43'189.467,30
	VALOR ACTA 1		\$ 23'116.975,70		\$ 376'790.854,30
Pago Acta Parcial N° 2	SECRETARÍA GENERAL	09-Mayo-2024	\$ 107'568.146,00		\$226.033.241,00
	SECRETARÍA DE SALUD	09-Mayo-2024	\$ 4'798.829,70		\$38.390.637,60
	VALOR ACTA 2		\$ 112.366.975,70		\$ 264'423.878,60
Pago Acta Parcial N° 3	SECRETARÍA GENERAL	05-Junio-2024	\$ 18'318.146,00		\$207.715.095,00
	SECRETARÍA DE SALUD	05-Junio-2024	\$ 4'798.829,70		\$33.591.807,90
	VALOR ACTA 3		\$ 23.116.975,70		\$ 241'306.902,90
Pago Acta Parcial N° 4	SECRETARÍA GENERAL	05-Julio-2024	\$ 81'503.219,00		\$126.211.876,00
	SECRETARÍA DE SALUD	05-Julio-2024	\$ 4'798.829,70		\$28.792.978,20
	VALOR ACTA 4		\$86.302.048,70		\$ 155'004.854,20
Pago Acta Parcial N° 5	SECRETARÍA GENERAL	06-Agosto-2024	\$ 18.318.146,00		\$ 107.893.730,00
	SECRETARÍA DE SALUD	06-Agosto-2024	\$ 4.798.829,70		\$ 23.994.148,50
	VALOR ACTA 5		\$ 23'116.975,70		\$ 131.887.878,50
Pago Acta Parcial N° 6	SECRETARÍA GENERAL	03-Septie-2024	\$ 34.621.146,00		\$ 73.272.584,00
	SECRETARÍA DE SALUD	03-Septie-2024	\$ 4.798.829,70		\$ 19.195.318,80
	VALOR ACTA 6		\$ 39'419.975,70		\$ 92.467.902,80
Pago Acta Parcial N° 7	SECRETARÍA GENERAL	01-Oct-2024	\$ 18'318.146,00		\$ 54.954.438,00
	SECRETARÍA DE SALUD	01-Oct-2024	\$ 4'798.829,70		\$ 14.396.489,10
	VALOR ACTA 7		\$ 23'116.975,70		\$ 69.350.927,10

VER. 3.0 / 17/11/2023

R

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: DAC-C055-P1110-F09
		Fecha Aprobación: 29 de noviembre de 2023
ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO		Versión: 6 Página 3 de 4

Pago Acta Parcial N° 8	SECRETARÍA GENERAL	06-Dic-2024	\$ 18'318.146,00		\$ 36.636.292,00
	SECRETARÍA DE SALUD	06-Dic-2024	\$ 4.798.829,70		\$ 9.597.659,40
	VALOR ACTA 8		\$ 23'116.975,70		\$ 46.233.951,40
Pago Acta Parcial N° 9	SECRETARÍA GENERAL	06-Dic-2024	\$ 18'318.146,00		\$ 18'318.146,00
	SECRETARÍA DE SALUD	06-Dic-2024	\$ 4.798.829,70		\$ 4.798.829,70
	VALOR ACTA 9		\$ 23'116.975,70		\$ 23'116.975,70
TOTALES			\$ 376.790.854,30	\$399.907.830,00	\$ 23'116.975,70

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa (a) E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. del mes octubre y noviembre de 2024.

Ingreso Base de Cotización	Tipo de Aportes	Valor
E&T DESARROLLOS SAS Planilla No. 9477622937 PERIODO: octubre y noviembre \$ 4.413.900.	Salud 4%	\$806.200
	Pensión 4%	\$2.782.800
	ARL 0.522%-6.960%	\$91.600
	Caja	\$683.700

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS.

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:

Fecha de elaboración (02/12/2024)
 Quien suscribe: GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO, con Tarjeta Profesional N°.181.205 - T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: **Del 01 al 30 de noviembre de 2024** por valor de **\$23'116.975,70**

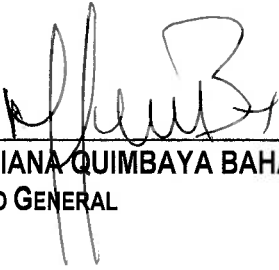
DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 9	SALDO
Secretaría General	1474	\$ 351.919.533,00	\$ 18.318.146,00	\$ 18.318.146,00
Secretaría de Salud	1475	\$ 28.792.978,20		0
	8091	\$ 19.195.318,80	\$ 4.798.829,70	\$ 4.798.829,70
TOTALES		\$ 399,907,830	\$ 23.116.975,70	\$ 23.116.975,70

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 29 de noviembre de 2023	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 6 Página 4 de 4

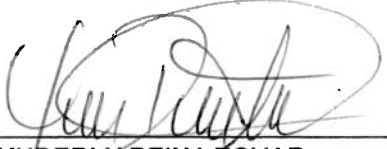
3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N°.473 de 2024.

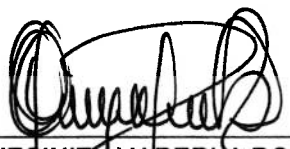
Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial para lo cual se deja la presente constancia.

Para el efecto firman los que en ella participaron.


MARÍA LILIANA QUIMBAYA BAHAMÓN
SECRETARIO GENERAL


SERGIO MAURICIO ZÚNIGA RAMÍREZ
SECRETARIO DE SALUD


YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS


YESINITH VARERLA BONILLA
SUPERVISORA



INFORME DE ÓRDENES DE PAGO

JAIME+2412261742
ordenpago1+SIFA@-Presupuesto

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,024

Nro. Orden Pago:	16,583	Compromiso:	1,474	Estado:	Procesada
Beneficiario:	830,510,377-0 - E. & T. DESARROLLOS S.A.S				
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 9, Periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024. Con Factura de Venta No. Eg - 93 del 12/12/2024contrato No.473 Año 2024 Cuyo Objeto es " Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Fecha Ingreso:	2024/12/13	Ingreso a Tesorería:	2024/12/13	16:14	
Valor:	\$18,318,146.00	Neto a Pagar:	\$16,775,324.26		
Neto en Letras:	Diez y Seis Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Trescientos Veinte y Cuatro Pesos con Veinte y Seis Centavos = * * = *				
Registro de Orden de Pago creado por DANNY STIVEN OCHOA MARTÍNEZ (DANNYO)					

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 210 - SECRETARÍA GENERAL		
Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción		
Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL		
Proyecto: 0 - UNIVERSAL		
Recurso: 10 - Departamento		
Fuente: 1-10401 - Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas - Nacionales		
Clasif. Central de Productos: 8-3-3-1-0 - Servicios de asesoría en ingeniería		
Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	\$18,318,146.00	\$0.00
Totales:	\$18,318,146.00	\$0.00

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	\$18,318,146.00	
2-5-11-13-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)		\$18,318,146.00
Totales:	\$18,318,146.00	\$18,318,146.00

Detalle Descuentos

Descripción	Base	Descuento
28 - Tasa Pro-deporte Ord. 051-2020 (830,510,377 / 1 - E. & T. Desarrollos S.a.s)	\$18,318,146.00	\$274,772.19
79 - Serv. Licen y Derech Progr Inform.declar 3.5% (830,510,377 / 1 - E. & T. Desarrollos S.a.s)	\$18,318,146.00	\$641,135.11
124 - Ica Sistema Inform, Act. Relacionadas 0.4% (830,510,377 / 1 - E. & T. Desarrollos S.a.s)	\$18,318,146.00	\$73,272.58
132 - Rete Iva por Servicios 15% (830,510,377 / 1 - E. & T. Desarrollos S.a.s)	\$3,690,945.70	\$553,641.86
Totales:		\$1,542,821.74

Información de Giro

Número Giro:	17,824	Identificación:	3746	Fecha Giro:	2024/12/13
Tipo Movim.:	10 - Giro Orden de Pago	Valor Presupuestal:	\$18,318,146.00		
Descripción:	Pago Segun Acta Parcial No. 9, Periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024. Con Factura de Venta No. Eg - 93 del 12/12/2024contrato No.473 Año 2024 Cuyo Objeto es " Prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa — Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila				
Descuentos:	\$1,542,821.74	Descuentos Especiales:	\$0.00	Valor Giro:	\$16,775,324.26
Documento	Cuenta Financiera	Nro. Documento	Valor		
Cheque	076100776285 - Davivienda - Impuesto Consumo de Cerveza	1	\$16,775,324.26		



IMPRESO: 2024/12/26 - 5:44 PM

GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT: 800,103,913-4

PÁGINA: 19 DE 19

INFORME DE ÓRDENES DE PAGO

JAIME•2412261742ordenpago1•SIFA©-Presupuesto

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,024

Nro. Orden Pago:16,675

Compromiso:8,091

Estado:Procesada

Beneficiario:830,510,377-0 - E. & T. DESARROLLOS S.A.S

Descripción:Acta Novena, del 1 al 30 de Noviembre de 2024--factura Eg 93 de 2024-12-12---sustitución de Fuente al Contrato de Servicios N° 473 de 2024, Objeto: "prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa – Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila"

Fecha Ingreso:2024/12/16

Ingreso a Tesorería:2024/12/17 09:50

Valor:\$4,798,829.70

Neto a Pagar:\$4,798,829.70

Neto en Letras:Cuatro Millones Setecientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Veinte y Nueve Pesos con Setenta Centavos = * * * * *
* * * * *
= * * * * *
Registro de Orden de Pago creado por LILIANA DEL PILAR POLANCO DELEGADO SALUD (DELESALUD)

Detalle Presupuestal

	Valor	Saldo
Dependencia: 213-4 - Otros Gastos en Salud		
Estructura: 2-1-2-02-02-008 - Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción		
Clasif. Programática: 0-0-0 - UNIVERSAL		
Proyecto: 0 - UNIVERSAL		
Recurso: 10 - Departamento		
Fuente: 1-11204 - Participación por el Consumo de Licores Producidos en el Departamento [utilidad] - Salud		
Clasif. Central de Productos: 8-3-3-1-0 - Servicios de asesoría en ingeniería		
Meta Producto: 0-0-0 - UNIVERSAL		
	\$4,798,829.70	\$0.00
Totales:	\$4,798,829.70	\$0.00

Detalle Contable

Cuentas Contables	Débitos	Créditos
5-1-08-01-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)	\$4,798,829.70	
2-5-11-13-001 - Remuneracion por Servicios Tecnicos (Est: 2-1-2-02-02-008)		\$4,798,829.70
Totales:	\$4,798,829.70	\$4,798,829.70

Información de Giro

Número Giro:17,905

Identificación:3765

Fecha Giro:2024/12/17

Tipo Movim.:10 - Giro Orden de Pago

Valor Presupuestal:\$4,798,829.70

Descripción:Acta Novena, del 1 al 30 de Noviembre de 2024--factura Eg 93 de 2024-12-12---sustitución de Fuente al Contrato de Servicios N° 473 de 2024, Objeto: "prestación de Servicios de Soporte Técnico a la Extranet Corporativa – Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila"

Descuentos:\$0.00

Descuentos Especiales:\$0.00

Valor Giro:\$4,798,829.70

Documento

Cuenta Financiera

Nro. Documento

Valor

Cheque

076000679985 - Davivienda- Otros Gastos en Salud -funcionamiento

1

\$4,798,829.70

RESPONSABLE PRESUPUESTO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO		RESPONSABLE CONTABILIDAD	
		TESORERO GENERAL DEL			
		DEPARTAMENTO			
BANCO	NÚMERO CHEQUE	FECHA	NÚMERO CUENTA	Gira Fiducia	Gira Depto.