**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Granada , Diciembre 2023

Señor (a)
MARIA INES HERNADEZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560105
Cargo del supervisor CORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDISTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad Granada

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4560105

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato de $37.180.000 COP. El Cual está amparado con el registro presupuestal: N° 13223 del 03-02-2023.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por valor de $2.080.000

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil . | Se realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 2824754. | Captura de Planeación para la ficha 2824754, al final de este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos<br><br>de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se realizaron las evaluaciones pertinentes con la ficha 2824754, durante la semana de inducción en el mes de octubre. | Este mes no se realizaron estas actividades. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral | Se ejecuta formación con la ficha 2824754 en el Municipio de San Martín | Imágenes al final de este informe. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las | Para la ficha asignada de etapa productiva se evaluaron los resultados de aprendizaje y los | Para la ficha asignada de etapa productiva se evaluaron los resultados de aprendizaje y los resultados de aprendizaje de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | resultados de aprendizaje de la ficha 2748246 se están evaluando según proceso formativo,. | ficha 2748246 se están evaluando según proceso formativo, |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional | Se evidencia el proceso en la plataforma sena sofia de las fichas asociadas y de forma actualizada, en concordancia con los procesos de formación. | En el periodo se realizan los procesos en sofia y territorio. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Se mantiene constante y fluida comunicación con la coordinación academica por los canales creados para estes uso. | Se evidencia a través de correo, mensajes de whatsapp y asistencia a las reuniones de coordinación. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad | Se verificó en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha de la ficha 2748246 en etapa productiva y los aprendices de la ficha 2824754 en etapa lectiva. | Captura de Pantalla del listado de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus. |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada | Los retiros de los aprendices han sido voluntarios y no ha habido algún otro inconveniente que amerite la participación en un comité. | NO se ha participado en el Comité, |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación | Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas debido a que no ha sido necesario. Divulgación de reglamento del aprendiz y manual del centro. | No se han aplicado medidas formativas a los aprendices de la ficha 2748246, ni a los aprendices de la ficha 2824754, debido a que no ha sido necesario. Se respeta en todas las actividades el reglamento y se propende por un buen ambiente de formación. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | No se han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la | Se continúa con el seguimiento a la ficha asignadas del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2748246. | Seguimiento a la ficha asignada del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2748246. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejora del proceso formativo | | |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Durante el mes objeto de cobro se realizaron actividades de bienestar en la sede Naranjois. | Registro fotográfico reunión. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Para el presente mes de diciembre se reportaron 80 horas. | Reporte horas Sofía Plus. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se ha participado en las reuniones programadas para este mes así como solicitudes de apoyo al centro. | Registros fotográficos, donde se evidencia la participación en las actividades solicitadas, al final de este informe. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta | Siempre se atienden directrices y orientaciones dela coordinación y del equipo técnico de la regional. | A la fecha de este informe se continua con las orientación de la Coordinación y equipo técnico para diferentes procesos-3 |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | No se ha solicitado material de formación. | No se ha solicitado material de formación. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el | En el desarrollo de la etapa lectiva de las fichas 2748246 y | En el desarrollo de la etapa lectiva de las fichas 2748246 y 2824754 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento y evaluación de la misma | 2824754, no se realizaron estas actividades. | no se realizaron estas actividades. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Se implementa del material bibliográfico digital y se replico a los aprendices en la ficha 2748246, y 2824754 en las guias de aprendizaje. | Guias de aprendizaje en el drive. |
| | | | |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, Aportes en línea PILA del mes de noviembre No. **7903046877**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**Firma**
**HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 39.695.831 VILLAVICENCIO**

Recibí a satisfacción:

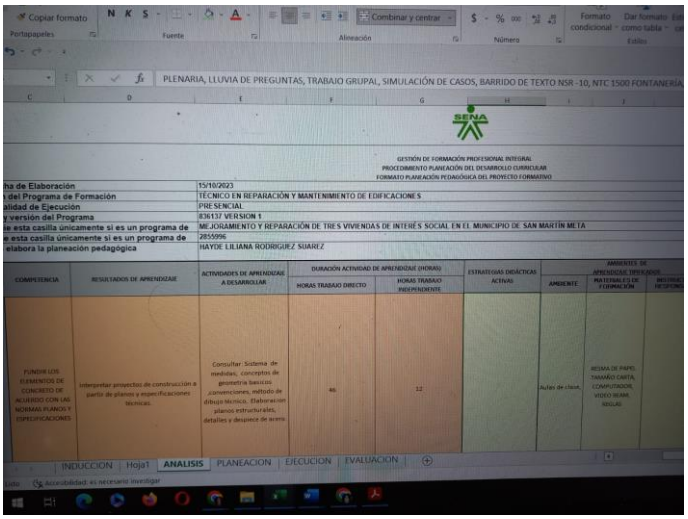
**MARÍA INÉS HERMANDEZ RAMIREZ**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560105 de 2023**
**Cargo Coordinadora academica**

## EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2023

**Instructor:** HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ

### Evidencias

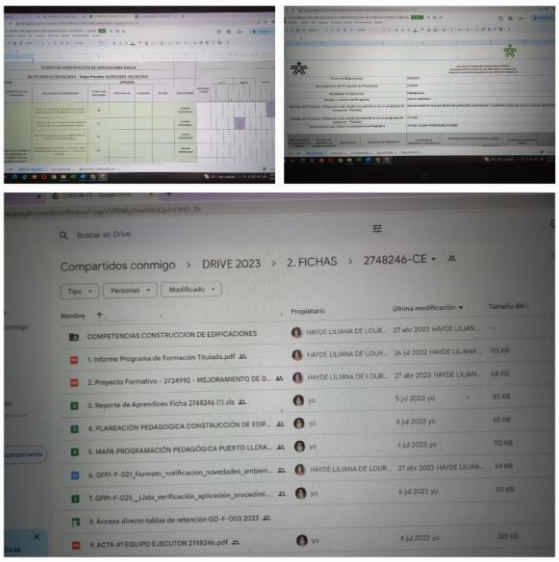
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.



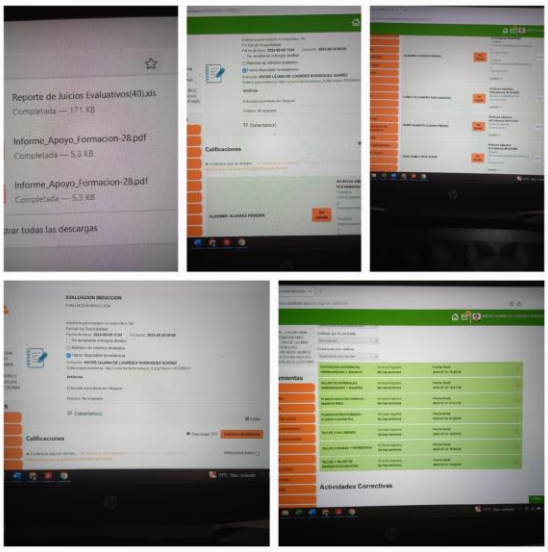

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.



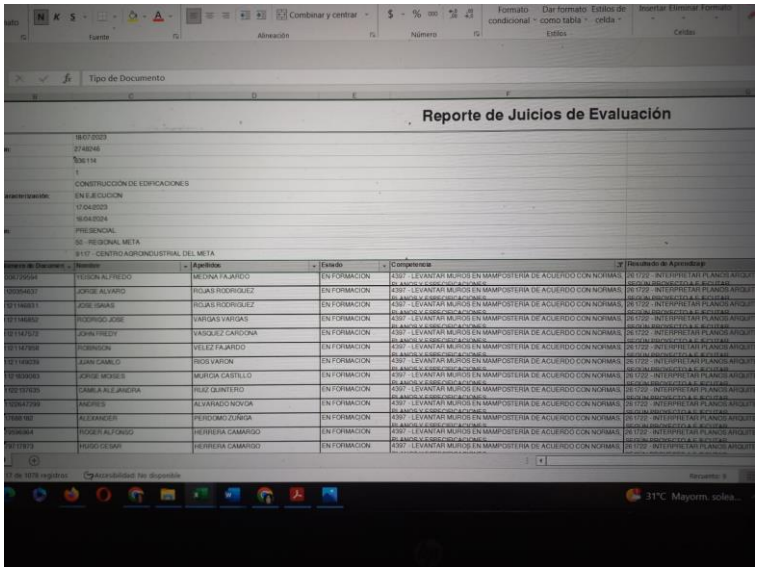
Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina




Obligación 6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional




Obligación 8. Verificar que los participantes  a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión  academica de la entidad.



Obligación 15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo



Obligación 16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Reunión mensual FIC



Obligación 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



| CAM Naranjos Regional Meta | N. FICHA | NOMBRE DEL PROGRAMA | | | NOMBRE DEL GESTOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2824754 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES | | | HAYDE LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ | |
| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVALUADO | NÚMERO DE APRENDICES EVALUADOS | POR EVALUAR | NOMBRE DE LOS APRENDICES POR EVALUAR | OBSERVACIONES |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE FÍSICA DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE FÍSICA DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA , | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar su retiro voluntario, pero al día de hoy no han enviado las evidencias. |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE FÍSICA DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA , | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar su retiro voluntario, pero al día de hoy no han enviado las evidencias. |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE FÍSICA DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS. | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA , | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar su retiro voluntario, pero al día de hoy no han enviado las evidencias. |
| RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES | PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES | VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA<br>, | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar su retiro voluntario, pero al día de hoy no han enviado las evidencias. |
| RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES | IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA<br>, | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar su retiro voluntario, pero al día de hoy no han enviado las evidencias. |
| RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES | SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS | ☑ | 19 | ☑ | CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ, ESTEBAN MORENO OJEDAMARIA ELENA HERRERA GALINDO, JIMMY MAURICIO OVIEDO SALDARRIAGA<br>, | Estos aprendices inicialmente asistieron con el ánimo de realizar la formación, pero no entregaron evidencias y están presentando excusas de cambio de residencia y7 o enfernedad de alto cuidado, Se comprometieron a realizar su retiro voluntario, pero al día de hoy no han enviado las evidencias. |

| CAM Naranjos Regional Meta | N. FICHA | NOMBRE DEL PROGRAMA | | | NOMBRE DEL GESTOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2748246 | CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES | | | HAYDE LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ | |
| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVALUADO | NÚMERO DE APRENDICES EVALUADOS | POR EVALUAR | NOMBRE DE LOS APRENDICES POR EVALUAR | OBSERVACIONES |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | ☐ | 17 | ☑ | YEISON ALFREDO MEDINA FAJARDO<br>JORGE ALVARO ROJAS RODRIGUEZ<br>JOSE ISAIAS ROJAS RODRIGUEZ<br>RODRIGO JOSE VARGAS VARGAS<br>JOHN FREDY VASQUEZ CARDONA<br>ROBINSON VELEZ FAJARDO<br>JUAN CAMILO RIOS VARON<br>JORGE MOISES MURCIA CASTILLO<br>CAMILA ALEJANDRA RUIZ QUINTERO<br>ANDRES ALVARADO NOVOA<br>ALEXANDER PERDOMO ZUÑIGA<br>ROGER ALFONSO HERRERA CAMARGO<br>HUGO CESAR HERRERA CAMARGO<br>ORLANDO ROJAS RAQUIRA<br>HENRY ALBERTO LOZANO PIÑEREZ<br>GLADIMIR ALVAREZ PEREIRA<br>JOSE IGNACIO MORENO MOSQUERA | Hay 16 aprendices en etapa productiva, realizando su proyecto y finalizan en el 2024.El aprendizJOSE IGNACIO MORENO MOSQUERA cambio de domicilio para otro municipio por cuestiones laborales, ha intentado retirarse voluntariamente, pero recientemente informó que no pudo por que hay error en el documento, ya se está realizando la,gestión. |
| | | ☐ | | ☐ | | |
| | | ☐ | | ☐ | | |
| | | ☐ | | ☐ | | |

| CAM Naranjos Regional Meta | N. FICHA | NOMBRE DEL PROGRAMA | | | NOMBRE DEL GESTOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2587040 | CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES | | | HAYDE LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ | |
| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVALUADO | NÚMERO DE APRENDICES EVALUADOS | POR EVALUAR | NOMBRE DE LOS APRENDICES POR EVALUAR | OBSERVACIONES |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | ☑ | 17 | ☑ | SINDY JOHANA SALGADO INFANTE | La aprendíz no ha completado el tiempo requerido en etapa productiva y no ha sido posible la comunicación con ella, sin embargo se sigue insistiendo, Los demás están en proceso de certificación. |
| | | ☐ | | ☐ | | |
| | | ☐ | | ☐ | | |
| | | ☐ | | ☐ | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2824754 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**|PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10** | **DICIEMBRE /2023** |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | REGIONAL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMIREZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | LINA FERNANDA QUIROZ |
| **CONTRATO No:** | CO1,PCCNTR. 4560105 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución |
| **VALOR:** | $37.180.000 |
| **CONTRATISTA:** | HAYDE LILIANA DELOURDES RODRIGUEZ SUAREZ |
| **NIT:** | 39.695.831 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Granada (Meta) |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 09 de febrero de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 1 de marzo de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 286 dias hasta el 16 de diciembre de 2023 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $37.180.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $2.080.000 |
| **PRÓRROGA No** | N / A |
| **ADICIÓN No.** | N / A |
| **SUSPENSIÓN No.** | N / A |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para el contrato de $37.180.000 COP. El Cual está amparado con el registro presupuestal: N° 13223 del 03-02-2023.<br>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Nueve (9) pagos iguales de marzo a |

| | |
|---|---|
| | noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de $2.080.000 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | La instructora realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 2824754. | Captura de Planeación para la ficha 2824754, al final de el informe mensual de ejecución. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | La instructora realizó las evaluaciones pertinentes con la ficha 2824754, durante la semana de inducción. | Psara este mes no se exigió la ejecución de esta obligación |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas | Se ejecuta formación con la ficha 2824754 en el Municipio de San Martín | Imágenes al final de este informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | | |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | El instructor evaluaró los resultados de aprendizaje de la ficha 2854754 según proceso formativo,. | Capturas de pantalla al final del informe final |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se evidencia el proceso en la plataforma sena sofia de las fichas asociadas y de forma actualizada, en concordancia con los procesos de formación. | Registro fotográfico en el informe mensual de ejecución. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Se mantiene constante y fluida comunicación entre el instructor y la coordinación academica por los canales creados para estes uso. | Se evidencia a través de correo, mensajes de whatsapp y asistencia a las reuniones de coordinación. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entida. | Se verificó en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha de la ficha 2748246 en etapa productiva y los de la ficha 2824754 en etapa lectiva. | Registro fotográfico en el informe mensual de ejecución. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | No aplica para el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | El instructor no tiene previsto participar en el comité. | No aplica.. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas debido a que no ha sido necesario. Divulgación de reglamento del aprendiz y manual del centro. | No se han aplicado medidas formativas a los aprendices de la ficha 2748246. Y 2824754 |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | No se han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | En el presente mes se realizó esta actividad para la | En el presente mes se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | inscripción de la PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024. | |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Se continua con el seguimiento a la ficha asignadas del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2748246 | Seguimiento a la ficha asignada del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2748246. Registros fotográficos al final del informe mensual |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Durante el mes objeto de cobro se realizaron actividades de bienestar como reuniones para apoyo FIC. | Evidencias fotográficas en informe de ejecución del mes de septiembre. |
| 17 | Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro. | Para el presente mes de diciembre se reportaron 80 horas. | Reporte horas Sofía Plus. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | El instructor participa en las reuniones a las cuales ha sido citado. | Listado de asistencia de la coordinación. Registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del | El instructor atiende directrices y orientaciones | A la fecha de este informe se continua con las orientación de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro de formación y de la regional Meta. | dela coordinación y del equipo técnico de la regional. | Coordinación y equipo técnico para diferentes procesos-3 |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | No se ha solicitado material de formación. | No se ha solicitado material de formación. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | En el desarrollo de la etapa lectiva de la ficha 2824754 no se realizaron estas actividades. | En el desarrollo de la etapa lectiva de la ficha 2824754 no se realizaron estas actividades. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas ,participar de talleres y eventos, entre otros) | Se implementa del material bibliográfico digital y se replico a los aprendices en las fichas 2748246y 2824754, en las guias de aprendizaje. | Guias de aprendizaje en el drive. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de | Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | | |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. De días ejecutados | % |
| Marzo | 1 | $ 3.900.000 | $ 3.900.000 | $33.280.000 | 10% | 30 | |
| Abril | 2 | $3.900.000 | $7.800.000 | $29.380.000 | 21% | 60 | |
| Mayo | 3 | $3.900.000 | $11.700.000 | $25.480.000 | 31% | 90 | |
| Junio | 4 | $3.900.000 | $15.600.00 | $21.580.000 | 42% | 120 | |
| Julio | 5 | $3.900.000 | $19.500.00 | $17.680.000 | 52% | 150 | |
| Agosto | 6 | $3.900.000 | $23.400.000 | $13.780.000 | 63% | 180 | |
| Sept. | 7 | $3.900.000 | $27.300.000 | $9.880.000 | 73% | 210 | |
| Octu | 8 | $3.900.000 | $31.200.000 | $5.980.000 | 84% | 240 | |
| Nov | 9 | $3.900.000 | $35.100.000 | $2.080.000 | 94% | 270 | |
| Dic | 10 | $2.080.000 | $37.180.000 | $000 | 100% | 286 | |

## OBSERVACIONES:

**Ninguna**

*Elaboró: LINA FERNANDA QUIROZ*

*.Revisó: MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMIREZ*

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4560105 01/03/2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: 39,695,831

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| | |
|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. |

| | |
|---|---|
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CAM - Naranjos

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (09) meses y (15) días sin exceder el 16 de diciembre de 2023

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 1 de marzo de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16 de diciembre de 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** (09) meses y (15) días sin exceder el 16 de diciembre de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** $37,180,000**,** adición $0 **total:** $37,180,000

**SUPERVISOR:** MARIA INÉS HERNANDEZ RAMIREZ

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: CC 30.004.640

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $37,180,000 |
| Valor Ejecutado | $35,100,000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $2,080,000 |
| Saldo a liberar | $ 0.00 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Impartió FPI al programa Técnico en construcción de edificaciones ficha 2748246.

Gestionó el proceso de matrícula de la ficha 2824754

Formuló el proyecto formativo para la ficha 2824754 con código 2855996

Realizó seguimiento a la ficha 2587040 en etapa productiva

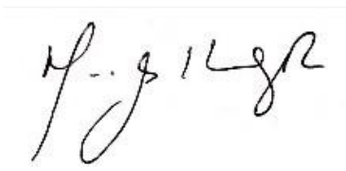
**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**SANCIONES: SI ___ NO _X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO _X__ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___**

Atentamente,



**MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ**
**Supervisora de contrato**

**8.** Control de cambios

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |