FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 002 Fecha: 29/02/2024 Página 1 de 3

FECHA DE INFORME DE SUPERVISION Dia 26 Mes 12 Año 2024

NO. CONTRATO/CONVENIO:	MÍNIMA CUANTÍA No SMC-034-SAMA-2024
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	8 DE NOVIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA:	SOLUCIONES INTEGRALES URABÁ NORTE S.A.S
OBJETO:	"APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABÁ."
SUPERVISOR:	WILTON DANIEL GONZALEZ AVILA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($36.350.000,00)
PLAZO DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y DOS (52) DIAS
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO: 00794 FECHA: 23/07/2024 RUBRO: 2.3.2.02.02.009 VALOR: $ 190.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO: 01727 VALOR: $36.350.000 FECHA: 08/11/2024
PERIODO A CANCELAR	FACTURA ELECTRONICA DE VENTA FEUN78
VALOR A PAGAR	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($16.254.850)

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL MES:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1	Poner a disposición del supervisor el vehículo con las especificaciones técnicas requeridas
2	Poner a disposición del supervisor los refrigerios y hidratación con las especificaciones técnicas solicitadas en el horario y cantidad requeridas.
3	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
4	Desarrollar las actividades de logísticas y suministro requeridas por la entidad dentro del evento a contratar
5	Garantizar al Municipio la calidad del servicio contratado.
6	Solucionar inconvenientes que se lleguen a presentar durante la ejecución del contrato.
7	Realizar la adecuación de los espacios donde se realizará el evento a contratar
8	Realizar la coordinación para que el sonido y demás compromisos dentro del evento y establecidas dentro de la programación se ejecuten normalmente.

9	Garantizar la calidad de los alimentos, los cuales deberán ser de óptima calidad, frescos, almacenados y preparados siguiendo todos los parámetros sanitarios, con una adecuada presentación del elemento desechable para ser entregado al usuario.
10	Garantizar que las personas que hagan la entrega de los alimentos estén perfectas condiciones de higiene y presentación personal.
11	Disponer la logística necesaria para garantizar el normal desarrollo del evento (refrigerios, almuerzo, sonido, escenarios dispuestos, etc....), facilitando la asistencia de los participantes del evento.
12	Colaborar con la Alcaldía del Municipio de San Pedro de Urabá en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en la propuesta técnica y económica.
13	Atender las observaciones y requerimientos por parte del supervisor del contrato. Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para la ejecución del objeto contratado.
14	Las demás obligaciones que la ley le imponga, y las que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documento qué forma parte integrante del presente contrato.
No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
1	El contratista ofreció el respectivo servicio de transporte de ida y regreso para el desplazamiento de los productores participantes del segundo mercado campesino a los diferentes corregimientos y veredas del municipio, se utilizaron vehículos para transporte con capacidad para 10 personas (viajes de ida y vuelta) los cuales están con toda la documentación legal al día (Soat, tecno mecánica y demás). Vehículos tipo Uaz y vehículos tipo turbo.
2	El contratista realizo la entrega de 30 pacas de agua en bolsas de 200 ml x 40 unidades
3	El contratista suministro 10 carpas de 2.2 mts x 3 mts para los techos de los stands del segundo mercado campesino con el fin de evitar las condiciones climáticas.
4	El contratista ofreció el servicio de carro moto por día, para traslado de mesas y sillas desde bodega hacia el lugar del evento y retorno a la misma.
5	El contratista suministro la alimentación para atender a los campesinos asistentes al segundo mercado campesino. Menús: Opción 1: sopa de res, seco: Arroz carne de cerdo 300 gr, ensalada. Opción 2: sopa de res seco: Arroz carne de res 300 gr, ensalada, opción 3: sopa de res, seco: Arroz carne desmechada o pollo. 300 gr y ensalada.
6	El contratista suministro los refrigerios en cajas x 300 ml de jugo con proteínas y vitaminas en varios sabores. Pan con contenido de 300 gramos x unidades.
7	El contratista ofreció el servicio de sonido de 600w de potencia más micrófono inalámbrico para la animación durante los eventos.
8	El contratista realizo el respectivo volanteo publicitario alusivo al evento del mercado campesino.
9	El contratista realizo el servicio de perifoneo y cuñas radiales para dar publicidad en la comunidad y poner en conocimiento el evento realizado.
10	El contratista entrego los recordatorios alusivos a evento realizado. todo estampado con logos institucionales y con información suministrada por el supervisor designado por el municipio.
No.	OBSERVACIONES

A EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO SE PRESENTA EL SIGUIENTE BALANCE:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	$36.350.000	
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL		$20.092.950
VALOR PAGO FINAL		$16.254.850
VALOR A DEVOLVER AL PRESUPUESTO		$2.200
SALDO POR PAGAR		$0
SUMAS IGUALES	$36.350.000	$36.350.000

Se firma en San Pedro de Urabá, Antioquia, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Wilton D. Gonzalez A.
WILTON DANIEL GONZALEZ AVILA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

Revisó y aprobó: WILTON DANIEL GONZALEZ AVILA