CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3258 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Supervisora
MYRIAM LAYTON SANCHEZ
SUPERVISORA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MARIA JULIANA GONZALEZ AMOROCHO
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE PRESENTACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar las actividades y procedimientos de depuración y sostenibilidad contable de las cifras contenidas en los estados financieros del municipio de Bucaramanga de acuerdo a la normatividad vigente (depuración contable, permanente y sostenible)	Realizar las actividades y procedimientos de depuración y sostenibilidad contable de las cifras contenidas en los estados financieros.	1. Realicé la causación salida de inventario 2412000008 2. Realicé la causación salida de inventario 2412000007 3. Realicé la causación salida de inventario 2412000006 4. Realicé la causación salida de inventario 2412000005 5. Realicé la causación salida de inventario 2412000004 6. Realicé la causación salida de inventario 2412000003 7. Realicé la causación salida de inventario 2412000002	1. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000008 2. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000007 3. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000006 4. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000005 5. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000004 6. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000003 7. Comprobante NCINVEN2 - CAUSACION SALIDAS INVENTARIOS 2412000002	1. 4. EVIDENCIAS\1.1 CAUSACION DE SALIDAS DE INVENTARIO

COPIA CONTROLADA

2	Realizar las actividades y procedimientos de depuracion y/o saneamiento contable de las cuentas contables conforme a las instrucciones qye para tal efecto imparta el supervisor del contrato,dando cumplimiento añ marco normativo NICSP.	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024
3	Adelantar la verificación docmental que se requiera para la respectiva depuracion contable en los diferentes sistemas de informacion del municipio asi como en el archivo ocntable (historico y de gestión) de la adminsitracion central,adjuntando los soportes contables para efectuar los respectivos ajustes de depuracion contable que correspondan	Adelantar la verificación docmental que se requiera para la respectiva depuracion contable en los diferentes sistemas de informacion del municipio.	1. Revisé 7 actas de incorporación al inventario del municipio de Bucaramanga	1. Actas revisadas	1. 4. EVIDENCIAS\3.1 ACTAS DE INCORPORACION

COPIA CONTROLADA

4	Conforme a los requerimientos de la entidad, efectuar los procedimientos contables por todo concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliación y depuración de cuentas bancarias, conciliación y depuración de cuentas contables de los estados financieros con sus respectivos ajustes, requiriendo la información respectiva a las diferentes áreas, dependencias, secretarias y terceros que se encuentren interrelacionados con el municipio de Bucaramanga.	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Y EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024
5	Apoyar en la elaboracion de los estados financieros para el reporte a la contaduria general de la nación y demas informes requeridos por entes de control y terceros.	Apoyar en la elaboracion de los estados financieros	1. Realicé 7 movimientos de salida de inventarios según solicitudes realizadas.	1. 7 Movimientos salidas de inventario	1. 4. EVIDENCIAS\5.1 MOVIMIENTO SALIDA DE INVENTARIO

COPIA CONTROLADA

6	Brindar apoyo asistencial en general a todas las actividades que tengan que ver con el regimen de contabilidad publica y que sean necesarias para el cumplimento de los fines del area funcional de contabilidad.	Brindar apoyo asistencial en general a todas las actividades que tengan que ver con el regimen de contabilidad publica	1. Realicé la verificación de la información generada por el sistema de Unicaja módulo BDME de los contribuyentes que pagaron, versus la información cargada a través de la plataforma CHIP, a la Contaduría General de la Nación mediante la página www.chip.gov.co del periodo correspondiente del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2024.	1. Acta de seguimiento.	1. 4. EVIDENCIAS\6.1 ACTA DE VERIFICACION DE RETIROS BDME.pdf
7	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y conforme a las instrucciones que para tal efecto indique el supervisor.	Participar en diferentes socializaciones y reuniones que desde la administración municipal se convoquen	1. Participé en la capacitación repositorio de información de perfiles académicos y laborales	1. Captura de participación	1. 4. EVIDENCIAS\7.1 Capacitación banco de información de perfiles académicos y laborales.pdf
8	Guardar la debida reserva respecto a la informacion a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizarla unicamente para los fines pertinentes.	Guardar la debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión d para los fines pertinentes	Guardé la debida reserva respecto a la información a la que he tenido acceso en el presente contrato y la he utilizado solo para los fines pertinentes.	1	Evidencia del cargue de la información a la Carpeta compartida “contabilidad”.

COPIA CONTROLADA

9	Ejecutar las demas actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, de acuerdo con las inficiaciones realizas por el secretario de Despacho y/o el supervisor designado.	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorias.	1. Apoyé la construcción del plan de mejoramiento Auditoria Interna IPU E ICA VIG 2023 a JUN 2. Realicé seguimiento a corte de 30 de noviembre al Mapa de riesgos de corrupción 2024 3. Realicé seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano a corte de 30 de noviembre de 2024. 4. Remití evidencias de cumplimiento del Mapa de riesgos de corrupción 2024	1. Plan de mejoramiento 2. Seguimiento realizado 3. Seguimiento realizado 4. Correo de remisión de evidencias	1. 4. EVIDENCIAS\9.1 Plan Mejora Aud Interna IPU E ICA VIG 2023 a JUN.xls 2. 4. EVIDENCIAS\9.2 Seguimiento MRC.eml 3. 4. EVIDENCIAS\9.3 Seguimiento cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.eml 4. 4. EVIDENCIAS\9.4 Evidencias Mapa de Riesgos de Corrupción al corte 30 de noviembre.eml

CONTRATISTA

MARIA JULIANA GONZALEZ AMOROCHO
C.C. 1.098.788.747 DE B/GA

COPIA CONTROLADA