INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **2890** DE 16/08/2024

Supervisor:
REYNALDO JOSE D SILVA URIBE
Cargo: secretario (a) de Hacienda

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01/12/2024** al **19/12/2024**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE PRESENTACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	5

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en el seguimiento mensual de la renta de alumbrado publico para realizar los análisis de la financiación de los costos que genera este ingreso en cada vigencia fiscal, con incidencia en el resultado financiero del municipio.	Revisar los pagos registrados en el sistema de impuesto municipales.	Generar y analizar el reporte de los pagos realizados del impuesto de Alumbrado Público durante el mes de noviembre del año 2024	1	Oficio dirigido al Dr. Reynaldo Jose D´silva Uribe, (secretario de Hacienda), donde se informa el valor recaudado durante el mes de noviembre del impuesto de alumbrado público.
2	Brindar apoyo en la elaboración del informe mensual sobre las perspectivas del recaudo de alumbrado público con incidencia en el flujo de la estructura de ingresos del municipio de Bucaramanga.	Apoyar la realización de informes solicitados sobre el impuesto de Alumbrado Público.	Se realiza informe de cumplimiento de obligaciones contractuales del periodo comprendido entre el 01-12-2024 al 19-12-2024	1	Se anexa formato Código: F-GJ-1140-238, 37-009; Versión 1.0; Fecha de aprobación: junio 29-2017
3	Brinda apoyo en el cruce de información de ingresos de Alumbrado Público entre la ejecución presupuestal de ingresos y gastos con la información mensual de recaudo reportado por la tesorería y contabilidad, efectuando los ajustes contables a que haya lugar, de conformidad con la normatividad contable vigente.	verificación, comparación de los registros contables relacionados con el **Impuesto de Alumbrado Público**, asegurando que tanto los ingresos como los gastos estén correctamente reflejados en la ejecución presupuestal	Se realiza consulta de la ejecución presupuestal del mes de noviembre del año 2024.	2	Reporte generado mes de octubre año 2024. Oficio dirigido al Dr. Reynaldo Jose D´silva Uribe, (secretario de Hacienda), donde se informa el Cruce de Ingreso y Gasto del Impuesto de Alumbrado Público durante el mes de noviembre de 2024

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
4	Realizar el análisis de la cartera morosa del ingreso de alumbrado público, efectuando el cruce periódico con la información reflejada en los Estados Financieros del municipio, garantizando que se efectúen los ajustes contables a que haya lugar, de conformidad con la normatividad contable vigente.	Analizar la cartera reportada por las Comercializadoras de Energía.	Se consulta y se analiza la cartera morosa del Impuesto de Alumbrado Público reportado por la ESSA a través del portal Clientes ESSA.	2	Se adjunta reporte de cartera a 30 de octubre en archivo de Excel. Oficio dirigido al Dr Reynaldo Jose D´silva Uribe, (secretario de Hacienda), donde se reporta la cartera durante el mes de noviembre de 2024
5	Brindar apoyo en el análisis de las partidas que conforman el inventario de alumbrado público, realizando el cruce de la información con los estados financieros del municipio y realizando los ajustes contables a que haya lugar, de conformidad con la normatividad contable vigente.	No se realizo esta actividad durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024.	No se realizo esta actividad durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024.	N/A	N/A
6	Brindar apoyo profesional y asistencia técnica en asuntos relacionados con Alumbrado Público, con el fin de mejorar la gestión financiera y contribuir al desarrollo integral de la Entidad.	No se realizo esta actividad durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024	No se realizo esta actividad durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024.	N/A	N/A
7	Guardar la debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes.	Reserva de la información teniendo en cuenta las normas tributarias municipales y nacionales, acuerdos, decretos y resoluciones.	Se guarda reserva de la información que se tenga acceso, respecto de los impuestos municipales. Estatuto tributario Nacional, Acuerdos y Decretos municipales, las cuales obligan a la reserva de la información tributaria y de los contribuyentes.	0	0
8	Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el despacho de la Secretaría de Hacienda del Municipio y/o por el Supervisor designado.	Desarrollo de oficios para de las PQRSD	Se realiza oficio de respuesta de pqr Periodo comprendido entre el 1 de noviembre hasta el 30 noviembre del 2024.	9	Se adjuntan archivos al CD

CONTRATISTA

Monica Martinez Ramirez

MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ
CPS 2890 de 16/08/2024
CC: 63.530.367 Bucaramanga
CEL: 3166251633
E-MAIL: modika27@hotmail.com
mpmartinezr@bucaramanga.gov.co

COPIA CONTROLADA