ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: diciembre 2024

(CUOTA 8 DE 8)

DE: TATIANA ACOSTA LOSADA

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la secretaría de Desarrollo Económico 4171.010.26.1.072 de 2024

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Actividades realizadas
Que yo Tatiana Acosta Losada, en cumplimiento del objeto del contrato No. 4171.010.26.1.146-2024, para el mes de diciembre de 2024, realicé las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

1. Brindar apoyo en la implementación del proceso de planeación económica y social a través de la proyección de los análisis del sector de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico, que permita dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del municipio, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

No se desarrolló para este periodo.

2. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.

No se desarrolló para este periodo.

3. Realizar la revisión y/o validación de la información de los proyectos de inversión en los diferentes documentos y aplicativos de orden Nacional y Territorial.

No se desarrolló para este periodo.

4. Apoyar la consolidación de informes que contengan información cuantitativa y cualitativa de la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Participó en reunión de “lineamientos para construir plan de trabajo y plan de acción del PAA” con el fin de poder articularnos y que tengamos bien definidos fechas y roles para cada uno de los proyectos del PAA 2025, definidos por roles técnicos, jurídicos y financieros.

- Participó de la Cuarta sesión del Consejo Municipal para la Política Social – COMPOS citada por el Sr. Alcalde y la secretaría técnica del COMPOS.

- Organizó matriz con responsables del equipo de política pública con el fin de solicitarle la información de cumplimiento a cada una de las dependencias responsables de la secretaría a solicitud del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Realizó plan de trabajo con el fin de entregan a Planeación la información solicitada:

  Primera semana:

  Recolección de diferentes matrices y datos con el fin de poder cruzar información y entender que se debe solicitar.

  Segunda semana:

  Solicitud de información a las diferentes dependencias.

  Tercera semana:

  Recibimos información y diligenciamos

  Volvemos a solicitar la que aún no han enviado.

  Cuarta semana:

  Recibimos información y diligenciamos

  Volvemos a solicitar la que aún no han enviado.

  Envío de la información a líder del área de Planeación en la SDE con el fin de que sea verificada.

  Envío de la información al Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cbMEwrVwgQJyVA5ZuG2oeddOGYCEg8ZM?usp=drive_link

5. Acompañar las actividades de formulación del Plan de Desarrollo del Cuatrienio.

- Por parte del equipo de políticas públicas se solicitó reunión aclaratoria para diligenciamiento de matriz al Departamento Administrativo de Planeación Distrital con el fin de que se explique cómo diligenciar las matrices que se tienen a cargo, por lo cual participó de reunión y guío a los responsables de

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

las dependencias de la secretaría con el diligenciamiento. Ya que estas tienen que ver con las metas planteadas en el plan de desarrollo del cuatrienio.

- Solicitó información a las dependencias responsables de cumplir con indicadores de políticas públicas por medio del plan de desarrollo.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cbMEwrVwgQJyVA5ZuG2oeddOGYCEg8ZM?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

No se desarrolló para este periodo.



TATIANA ACOSTA LOSADA
Contratista
C.C. 1.144.091.736 de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	20/12/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4171	1344
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ACOSTA LOSADA TATIANA		10. NIT/C.C.	1.144.091.736	5
11. Dirección	Calle 6 oeste # 6-38		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	acostata96@gmail.com		14. Teléfono	3185275559	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 8				
16. Valor de la Operación	$ 5.231.000	Cinco millones doscientos treinta y un mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.146 de 2024		18. CDP	3500213789 - 3500223342	
			19. RPC	4500326527 - 4500344759	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico				
21. Valor del Contrato	$ 41.848.000	Cuarenta y un millones ochocientos cuarenta y ocho mil pesos m/cte			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA	CL 12B SUR 3 - 43	2392223	acostata96@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	27/11/2024	82104790	$1.187.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	511.600	0		0		0	0	0	0	511.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	654.800	0	0	0	0	0	0		654.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.400				21.400	0	0	21.400			214	21.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	511.600	511.600
Pensión	1	654.800	654.800
Riesgos Laborales	1	21.400	21.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.187.800	1.187.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144091736	TATIANA ACOSTA LOSADA		CL 12B SUR 3 - 43	2392223	acostata96@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	27/11/2024	82104790	$1.187.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144091736	ACOSTA LOSADA TATIANA	59	0			N																	25-14	4.092.400	654.800	0	0	0	0	EPS037	4.092.400	511.600	14-23	4.092.400	1	21.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL X
Cuota Número OCHO (8)	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.146 de 2024	
Nombre completo del contratista: Tatiana Acosta Losada	
Documento de identificación: 1.144.091.736 de Cali	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/MAYO/2024	Fecha terminación 31/DIC/2024
Modificación(es) al contrato No.: Suscrita el día 28/OCT/2024, para realizar una adición y una prórroga al contrato. ADICIÓN No 1. Por valor de $10.462.000 pesos m/cte., suscrita el día 28/OCT/2024. PRÓRROGA No 1. Por 2 meses, suscrita el día 28/OCT/2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y un millones ochocientos cuarenta y ocho mil pesos m/cte ($41.848.000)

Adición: Por valor de Diez millones cuatrocientos sesenta y dos mil pesos m/cte. ($10.462.000)

Prórroga: Del 5 de noviembre al 31 de diciembre 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.848.000	$5.231.000	$36.617.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82104790 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 82104790 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 27/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria,* ***el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024*** *o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

1. Brindar apoyo en la implementación del proceso de planeación económica y social a través de la proyección de los análisis del sector de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico, que permita dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del municipio, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Mayo:

1.1 Realizó los siguientes análisis del sector para el mes de mayo:

- Corregimientos Los Andes, Felidia y Navarro.
- Presupuesto participativo comunas 12 y 20.
- Proyecto de Ciencia Tecnología e Innovación

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12DIqQ2uG-2r4EJdNo0wv21mE9860Idpz?usp=drive_link

1.2 Proporcionó respuestas desde el rol financiero a las observaciones realizadas por parte de los diferentes oferentes de los procesos publicados en el SECOP:

- Presupuesto participativo comunas 10 y 19.
- Presupuesto participativo comunas 12 y 20.
- Presupuesto participativo comunas 7, 14 y 21.

Evidencia en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1jxm5uhrIAU-aDWHbq35KnQK1ttVEMsn_?usp=drive_link

1.3 Realizó evaluación de los oferentes de los diferentes procesos, con el fin de seguir adelante con el proceso de adjudicación, a continuación se relacionan los procesos:

- Presupuesto participativo comunas 10 y 19.
- Presupuesto participativo comunas 12 y 20.

Evidencia en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1hTIqUzLS14ewLpmcE4_sI7IZcJlVOA1K?usp=drive_link

1.4 Participó de diferentes mesas de trabajo y comunicación personalizada, en donde se articuló con el área jurídica y técnica los procesos que saldrían en los meses de mayo y junio con el fin de trabajar en sinergia, desde su rol el análisis del sector.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1D9k6N-a4wcCYifr3A3nxTa15rzsCfOOJ?usp=drive_link

1.5 Asistió a reunión del fondo solidario, con el fin de articular como realizaríamos los estudios previos y análisis del sector para el mes de junio, es un proyecto grande con el que cuenta la secretaría.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QPjsF24xtFXd_FfupIPozyvIZT1u_qRV?usp=drive_link

Junio:

1.1 Realizó los siguientes análisis del sector para el mes de junio:

- Generación de competencias para el empleo y el emprendimiento en personas víctimas del conflicto armado y personas en procesos de reincorporación. BP-26003129

- Aunar esfuerzos para la colocación de créditos para capital de trabajo y microcréditos del Fondo Solidario y de Oportunidades, donde se incluye capacitación, colocación, seguimiento y recaudo. BP-26003896

1.2 Realizó modificaciones a los análisis del sector que se fueron a revisión del DACP tenían sugerencias:

- Presupuesto participativo comunas 9 y 17.
- Presupuesto participativo comunas Corregimientos Pance, Buitrera y Comuna 18.

1.3 Realizó evaluación de los oferentes de los diferentes procesos, con el fin de seguir adelante con el proceso de adjudicación, a continuación, se relacionan los procesos:

- Generación de competencias para el empleo y el emprendimiento en personas víctimas del conflicto armado y personas en procesos de reincorporación. BP-26003129

- Aunar esfuerzos para la colocación de créditos para capital de trabajo y microcréditos del Fondo Solidario y de Oportunidades, donde se incluye capacitación, colocación, seguimiento y recaudo. BP-26003896

- Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 345 unidades productivas y/o microempresas de las Comunas 3, 4 y 13 de Santiago de Cali en la vigencia 2024 BP-26004931, BP-26004942, BP-26004952.

- Generar procesos de fortalecimiento al ecosistema de economía digital a la demanda y la oferta en la ciudad de Cali. BP-26003402

- Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de las capacidades empresariales, comerciales y productivas de 330 unidades productivas y/o microempresas de la Comuna 18 y los corregimientos de La Buitrera y Pance de Santiago de Cali en la vigencia 2024. BP-26004947, BP-26004958, BP-26004991

- Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para e Desarrollo de competencias laborales con enfoque diferencial y de género en las comunas 12 y 20 de Santiago de Cali en la vigencia 2024. BP-26004927, BP-26004994

Evidencia en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/11pQD41FPyrC8fi-lJFikg4dvOS63KeQQ?usp=drive_link

Julio:

1.1 Respondió a observaciones planteadas por los diferentes oferentes de los procesos publicados.

- Generar procesos de fortalecimiento al ecosistema de economía digital a la demanda y la oferta en la ciudad de Cali. BP-26003402

- Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento empresarial y productivo de las unidades productivas de emprendedores y microempresarios de los corregimientos de Felidia, Golondrinas, Navarro, y los Andes a través de la formación empresarial y entrega de apoyo económico, no reembolsable en insumos para el fortalecimiento y reactivación económica de las unidades productivas. Para los Andes el enfoque se debe realizar en los emprendimientos y empresas de la Industria cultural y creativa.

- Aunar esfuerzos para la colocación de créditos para capital de trabajo y microcréditos del Fondo Solidario y de Oportunidades, donde se incluye capacitación, colocación, seguimiento y recaudo. BP-26003896

1.2 Realizó evaluación de los oferentes de los diferentes procesos, con el fin de seguir adelante con el proceso de adjudicación, a continuación, se relacionan los procesos:

- Generar procesos de fortalecimiento al ecosistema de economía digital a la demanda y la oferta en la ciudad de Cali. BP-26003402

- Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento empresarial y productivo de las unidades productivas de emprendedores y microempresarios de los corregimientos de Felidia, Golondrinas, Navarro, y los Andes a través de la formación empresarial y entrega de apoyo económico, no reembolsable en insumos para el fortalecimiento y reactivación económica de las unidades productivas. Para los Andes el enfoque se debe realizar en los emprendimientos y empresas de la Industria cultural y creativa.

- Aunar esfuerzos para la colocación de créditos para capital de trabajo y microcréditos del Fondo Solidario y de Oportunidades, donde se incluye capacitación, colocación, seguimiento y recaudo. BP-26003896

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1le09cGOdMzIV9cIZQ_HoJ2d5y-eEm6f8?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1FzMQQ34SqRNJzz2eVBOFC37hEYA3uISo?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1I6K6YCkB4NuZMlWmwYpDjtrP7BBD5Pxx?usp=drive_link

Agosto:

- Participó de reunión con el equipo jurídico y financiero, con el fin de que se establecieran parámetros para los análisis del sector y se recibieron sugerencias de la líder de contratación de acuerdo con los procesos publicados en lo que ha avanzado del año.

- Realizó análisis del sector estándar con las diferentes modalidades de contratación, con el fin de que dentro del equipo de análisis del sector se tengan los parámetros establecidos al momento de desarrollarlo. Además, que funciona como memoria institucional como un procedimiento efectivo.

- Revisó los documentos enviados por la líder del equipo jurídico, con el fin de tener en cuenta legalidad puntual para los diferentes procesos de contratación en el análisis del sector:

  https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/planeacion circular_externa_unica_version_3_vf49.pdf (colombiacompra.gov.co)

  C-572_de 2022 – Relatoria ANCP-CCE (colombiacompra.gov.co)

  20140901_manual_requisitos_habilitantes_4_web.pdf (colombiacompra.gov.co)

  Guía para la elaboración de Estudios de Sector | Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública

  Guía de Análisis del Sector: https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/viewPublic?index=9031

  Procedimiento de Análisis del Sector y documento referidos: https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/viewPublic?index=1872

  Formato de Análisis del Sector: https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/document/viewPublic?index=9037

- Participó en socialización de resultados de seguimiento de proceso de gestión contractual, con el propósito de lograr afianzar los lineamientos en materia contractual y continuar con el proceso de mejora continúa.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UdOfr-k9FgfWuTmyN4Cwu-hlQ5ohDBAi?usp=drive_link

Septiembre:

- Participó de todas las reuniones de COP16, con las diferentes secretarias y organismos del Distrito que intervienen, con el fin de entender todo el proceso y así poder llevar a cabo los respectivos análisis del sector de los diferentes proyectos que tuvieran ejecución por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Realizó Análisis del sector de FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y UNIDADES PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE EN SANTIAGO DE CALI BP – 26005298, en el marco de la Conferencia de las Partes del Convenio sobre la Diversidad Biológica (COP16).

- Realizó Análisis del sector del evento GREEN BUSINESS FORUM. El gran foro de promoción y atracción de Inversión verde como evento clave en el marco de la COP16, diseñado para posicionar a Cali y al Valle del Cauca como referentes en el desarrollo productivo sostenible ambientalmente, en línea con los objetivos globales de descarbonización.

- Revisó Análisis del sector del proceso de contratación adelantado por la Alcaldía de Santiago de Cali y el programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para generar estrategias de mitigación de barreras para 400 personas pertenecientes a las fuerzas armadas en Cali.

- Participó en reunión de socialización de análisis del sector por parte del Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), con el fin de fortalecer las herramientas y competencias de la contratación pública en la Administración Distrital.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FQ7VXy2zI1DyFPGeAPEmgJxcvHXq3l6X?usp=drive_link

Octubre:

- Terminó el Análisis del sector de Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, humanos, administrativos y financieros para realizar la ciudadela de la biodiversidad y la zona verde en el marco de la COP 16, para generar alianzas estratégicas y promover el sector empresarial de Santiago de Cali. Después de todas las observaciones que realizó el DACP y teniendo en cuenta las diferentes apreciaciones.

- Terminó Análisis del sector del evento GREEN BUSINESS FORUM. El gran foro de promoción y atracción de Inversión verde como evento clave en el marco de la COP16, diseñado para posicionar a Cali y al Valle del Cauca como referentes en el desarrollo productivo sostenible ambientalmente, en línea con los objetivos globales de descarbonización después de realizar los respectivos cambios de modalidad de contratación y especificaciones técnicas.

- Revisó los siguientes Análisis del Sector:

- Desarrollar ferias, experiencias e iniciativas que permitan facilitar encuentros innovadores que generen conexiones de valor entre los emprendimientos, mipymes y los actores relevantes del ecosistema empresarial, tecnológico e innovador a través de ferias empresariales.
- Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, humanos, administrativos y financieros para realizar la evaluación de impacto económico y social, frente a la realización de la cop-16 2024 sobre la actividad económica del distrito de Santiago de Cali.
- El Desarrollo (PNUD) para generar estrategias de mitigación de barreras para 400 personas pertenecientes a las fuerzas armadas en Cali , así las cosas, en cumplimiento del deber de las entidades estatales de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SFzGUyZebNn6eZ3CdPWFmPnQBM-l4_-l?usp=drive_link

Noviembre:

- Organicé la carpeta de todos los análisis del sector realizados en el año 2024 con el fin de que se tenga al día la información en caso tal de que se requiera buscar el histórico de los procesos.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cbMEwrVwgQJyVA5ZuG2oeddOGYCEg8ZM?usp=drive_link

Diciembre:

No se desarrolló para este periodo.

2. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.

Julio:

Realizó los Conceptos Técnicos de viabilidad de los siguientes procesos:

1. Desarrollo de estrategias para el posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali.
2. Fortalecimiento para las Plazas de Mercado de Santiago de Cali, desde una perspectiva infraestructural, de gestión, y comercial.
3. Normalización de los Sistemas de Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.
4. Certificación de competencias laborales de la fuerza de trabajo para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali.
5. Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali.
6. Fortalecimiento financiero, estratégico y administrativo a emprendedores, trabajadores informales y Mipymes de Santiago de Cali.
7. Apoyo al crecimiento sostenible de los emprendimientos en cadenas estratégicas empresariales del Distrito de Santiago de Cali.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MxEjAhQNiV8TA51bEdGGir-P6306-ldP?usp=drive_link

Agosto:

Verificó y complementó después de modificaciones los Conceptos Técnicos de viabilidad de los siguientes procesos:

8. Desarrollo de estrategias para el posicionamiento e internacionalización del distrito de Santiago de Cali.

9. Fortalecimiento para las Plazas de Mercado de Santiago de Cali, desde una perspectiva infraestructural, de gestión, y comercial.

10. Normalización de los Sistemas de Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

11. Certificación de competencias laborales de la fuerza de trabajo para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali.

12. Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali.

13. Fortalecimiento financiero, estratégico y administrativo a emprendedores, trabajadores informales y Mipymes de Santiago de Cali.

14. Apoyo al crecimiento sostenible de los emprendimientos en cadenas estratégicas empresariales del Distrito de Santiago de Cali.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1T_BZTv44cW2K5_xwc9m06eSszgWgdXEv?usp=drive_link

Septiembre:

- Participó del grupo técnico para definir la posibilidad de consolidar una vigencia futura para la contratación de los dos procesos del Fondo pendientes de la vigencia 2024: Capital semilla y microcréditos. Sin embargo, se analizaron diferentes alternativas, quedando 4 por analizar y presentarle a la secretaria.

- Leyó y analizó documento técnico Guía sobre el uso de vigencias futuras para procesos contractuales, con el fin de verificar si era posible constituirla en la vigencia 2024 para los procesos del Fondo.

- Participó del grupo técnico con el fin de definir cuál de las 4 modalidades planteadas sería la más adecuada para llevar a cabo los procesos del Fondo, con lo cual se definió reducir el presupuesto de esta vigencia para adicionarlo en la siguiente vigencia y poder contratar los dos procesos a partir del 1 de enero de la vigencia 2025.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FQ7VXy2zI1DyFPGeAPEmgJxcvHXq3l6X?usp=drive_link

3. Realizar la revisión y/o validación de la información de los proyectos de inversión en los diferentes documentos y aplicativos de orden Nacional y Territorial.

   Mayo:

   3.1 Realizó articulación con las diferentes dependencias con el fin de llegar a acuerdos y modificar los procesos que se publicarían en el mes de mayo, por lo que se modificó el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

   Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1maVagsJYEaMll5JziHPWYRKwWvECFBdj?usp=drive_link

Junio:

3.1 Se articuló con las diferentes dependencias con el fin de llegar a acuerdos y modificar los procesos que se publicarían en el mes de mayo, por lo que se modificó el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17mfZdDiDcRIenyktHYG94CCjOKXoIkkJ?usp=drive_link

4. Apoyar la consolidación de informes que contengan información cuantitativa y cualitativa de la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Julio:

Consolidó toda la información resumen en la matriz del Plan Anual de Adquisidores PAA, en donde se indicó el estado en que se encontraba cada uno de los proyectos de inversión, si contaba con análisis del sector, estudio previo y responsables del equipo estructurador.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1c3wCCi1CFAdvP_w20Yd8PqritZ1Sz7Sy?usp=drive_link

Agosto:

- Revisó la información correspondiente a presentación modificaciones presupuestales, archivo de Excel base decreto modificación presupuestal, sentencia decreto modificaciones y carpeta compartida en Drive con los procesos de adiciones presupuestales de la Secretaría.
  Con el fin de poder atender el requerimiento de identificar los procesos a los cuales se les había generado adición presupuestal durante el año 2024 y verificar información que hiciera falta en la matriz compartida por la secretaría de hacienda municipal del Distrito.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MwS_i1X6JQJrrouzpPqBZtwAiUvdH0v-?usp=drive_link

Noviembre:

- Participé en reunión en donde se dieron las indicaciones por parte del supervisor de llevar a cabo todo lo relacionado con el seguimiento a la Política Pública.

- Participé de la Tercera sesión del Consejo Municipal para la Política Social – COMPOS en donde se trataron los siguientes temas:

  Agenda:

  1. Saludo y verificación del quórum.

  2. Instalación por parte del Sr. Alcalde Alejandro Eder Garcés.

  3. Aprobación del acta anterior.

  4. Principales resultados e impactos de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del COP16.

  4.1. Campaña de prevención Siempre de la mano.

  4.2. Participación e inclusión social de las personas habitantes de y en calle.

  5. Inclusión socioeconómica de población vendedora informal en el marco de la COP16.

  6. Participación de niños, niñas y adolescentes en la COP16 con la estrategia Ciudadela Educativa.

  7. Proposiciones y varios.

- Participé de la Asistencia técnica seguimiento a Políticas Públicas, ya que desde el equipo de políticas públicas del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, nos citaron a reunión con la finalidad de brindar lineamientos y asistencia técnica al proceso de seguimiento a las políticas públicas, resolver inquietudes sobre el diligenciamiento de los formatos de seguimiento y atender cuestionamientos y dudas sobre los procesos de implementación y seguimiento a cada política adoptada.

- Revisé la información enviada por parte del departamento administrativo de Planeación sobre políticas públicas con el fin de identificar de que manera se debe

de realizar el seguimiento a las políticas publicas diferentes a la de desarrollo económico.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cbMEwrVwgQJyVA5ZuG2oeddOGYCEg8ZM?usp=drive_link

Diciembre:

- Participó en reunión de “lineamientos para construir plan de trabajo y plan de acción del PAA” con el fin de poder articularnos y que tengamos bien definidos fechas y roles para cada uno de los proyectos del PAA 2025, definidos por roles técnicos, jurídicos y financieros.

- Participó de la Cuarta sesión del Consejo Municipal para la Política Social – COMPOS citada por el Sr. Alcalde y la secretaría técnica del COMPOS.

- Organizó matriz con responsables del equipo de política pública con el fin de solicitarle la información de cumplimiento a cada una de las dependencias responsables de la secretaría a solicitud del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

- Realizó plan de trabajo con el fin de entregan a Planeación la información solicitada:

  Primera semana:

- Recolección de diferentes matrices y datos con el fin de poder cruzar información y entender que se debe solicitar.

  Segunda semana:

- Solicitud de información a las diferentes dependencias.

  Tercera semana:

- Recibimos información y diligenciamos

- Volvemos a solicitar la que aún no han enviado.

Cuarta semana:

- Recibimos información y diligenciamos
- Volvemos a solicitar la que aún no han enviado.
- Envío de la información a líder del área de Planeación en la SDE con el fin de que sea verificada.
- Envío de la información al Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wuMaUPSr-kMVknpyIEKW16pp6c0yOYBR?usp=drive_link

5. Acompañar las actividades de formulación del Plan de Desarrollo del Cuatrienio.

Junio:

6.1 Participó en reunión de planeación estratégica citada por el secretario con el fin de articular al equipo para los meses de mayo y junio.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/138oe_raPF4pP7LAQ6OmirSrTxkDSbFQA?usp=drive_link

- Por parte del equipo de políticas públicas se solicitó reunión aclaratoria para diligenciamiento de matriz al Departamento Administrativo de Planeación Distrital con el fin de que se explique cómo diligenciar las matrices que se tienen a cargo, por lo cual participó de reunión y guío a los responsables de las dependencias de la secretaría con el diligenciamiento. Ya que estas tienen que ver con las metas planteadas en el plan de desarrollo del cuatrienio.
- Solicitó información a las dependencias responsables de cumplir con indicadores de políticas públicas por medio del plan de desarrollo.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wuMaUPSr-kMVknpyIEKW16pp6c0yOYBR?usp=drive_link

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

Agosto:

- Participó de reunión de inducción prestadores de servicio, con el fin de conocer sobre dependencias, funciones, visión, objetivos, plan de desarrollo, líneas de atención, entre muchos otros temas de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QFBpo_UerrvWS6Bcv0O2VM2ArisqZfP7?usp=drive_link

Septiembre:

- Recibió capacitación por parte de banco de proyectos con el fin de poder apoyar el proceso por medio de la revisión, verificación y complemento sobre los documentos de actividades del proyecto, presupuesto y cadena de valor, para así darle la viabilidad a los diferentes proyectos de inversión.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FQ7VXy2zI1DyFPGeAPEmgJxcvHXq3l6X?usp=drive_link

Octubre:

- Socializó a la nueva líder de contratación como se elaboran los análisis del sector y cuál son las funciones del equipo de análisis en la elaboración de los proyectos como equipo estructurador con el rol financiero.

Evidencia en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1VXfXnQJmYb9VI8SFgTF_jqSI_fbuiSHo?usp=drive_link

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.146 de 2024

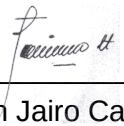
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Los soportes se encuentran en archivo DRIVE compartidos con el supervisor: Ver carpeta DRIVE Evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico:

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Jairo Castro Gamboa
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/DICIEMBRE/2024.