CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
Nit. 891.190.246-1

INFORME DE SUPERVISIÓN No 001
(19 de Diciembre del 2024)

Datos generales

Asunto:	Supervisión
Fecha:	19 de Diciembre del 2024
Clase de contrato:	Contratación Directa
No. de contrato:	035-2024
Fecha de celebración:	16 de Noviembre de 2024
CDP:	163 de fecha 15 de Noviembre 2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO, EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollara por un 01 mes y trece 13 días a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de diciembre.
Cuantía:	CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIENTE PESOS M/CT ($5.016.677)
Forma de pago:	Dos (02) Pagos cada uno por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) y un segundo pago por UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 1.516.677) incluido impuestos y contribuciones a que haya lugar.
Contratista:	Jeison Juan Carlos Cardenas Muñoz
C.C. o NIT:	1.110.499.349 de Ibagué
Dirección del contratista:	Calle 4ª sur # 13ª – 10 B/Villa Carola Florencia Caquetá
Celular del contratista:	3202030575
Correo electrónico:	Jeisonjuancarlos007@hotmail.com
Supervisor:	Yolanda Garavito Arévalo
Cargo del supervisor:	Profesional Universitario con Funciones de Planeación

Periodo que se certifica

Periodo por esta supervisión:	Noviembre – Diciembre 2024
Valor a pagar total en este periodo proporcional:	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC

Actividades ejecutadas:	1. Brindar asesoría y soporte técnico a los funcionarios de la Contraloría, en relación con las redes, protocolo IPV6, manejo de las plataformas, creación de usuarios, formatos, aplicaciones, servidor y programas que se manejen en la entidad. • Se solicita el cambio de correo electrónico en la plataforma SIA misional, ya que tenia el correo anterior contactenos@contraloriadelcaqueta.gov.co a info@cdc.gov.co 2. Brindar Soporte Técnico a los sujetos con relación a las plataformas que maneja la entidad. • Respuesta de solicitudes de creación de usuarios plataforma SIA Observa. 3. Soporte Técnico y mantenimiento completo de software, mantenimiento preventivo de hardware de todos los equipos de la Contraloría Departamental del Caquetá. entiéndase por equipos de cómputo, las computadoras y sus periféricos (monitor, mouse, teclado, parlantes), así como en el protocolo IPV6, impresoras y scanner, ruorters. El contratista deberá formatear completamente cada computadora en el evento en que sea requerido • Mantenimiento de impresora e instalación de tóner nuevo de impresora de Control Fiscal HP M608. • Mantenimiento de impresora e instalación de tóner nuevo de Impresora para el Área de responsabilidad Fiscal RICOH SP 3710 4. Asesoría y apoyo en el uso adecuado del internet, capacidad, verificación de cargue de información a las plataformas que maneja la entidad, instalaciones necesarias entre otros. • Respuesta a las solicitudes de modificación de contratos en la Plataforma SIA Observa. 5. Edición y Actualización de la Página Web (administración) de la Contraloría Departamental del Caquetá, para lo cual deberá enviarse la información pertinente al correo electrónico y publicarse a más tardar al siguiente día del envío. • Se publicaron los informes de Auditorias a los sujetos de Control

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC

	• Se publicaron las Circulares en la paginas web de la contraloría Vigencia 2024. ○ Circular No 029 del 2024 **6.** Publicación de informes, planes, citaciones, notificaciones y actualización de estados de las diferentes áreas de la Contraloría Departamental del Caquetá previamente enviadas al correo electrónico para ser publicado a más tardar al siguiente día del envío • Publicación de los Estado de los Procesos de Responsabilidad Fiscal. ○ Estado No 070 del 2024 ○ Estado No 072 del 2024 ○ Estado No 073 del 2024 ○ Estado No 074 del 2024 • Publicación de las Notificaciones PAS • Publicación de Cobros Persuasivos. • Publicación de la notificación de Procesos de Responsabilidad Fiscal • Publicación de Cobros Persuasivos. **7.** Hacer copias de Seguridad de la Información a los equipos de cómputo de la Contraloría con una periodicidad no mayor a treinta 30 días. • Se realizo la copia de seguridad de la Base de Datos del BPM del Servidor corte 18 de Diciembre del 2024. **8.** Realizar asistencia técnica en el seguimiento a las diferentes estrategias de cumplimiento, de los esquemas de publicación de información de la entidad, de conformidad con la ley de transparencia. • Se publican la gestión de cobro realizadas por Responsabilidad Fiscal **9.** Brindar apoyo en el Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la información de la Contraloría Departamental del Caquetá. • Se realizó seguimiento y publicación de los documentos que forman parte de las actividades que componen el PETI. **10.** Brindar el apoyo al Seguimiento al Plan de Seguridad y privacidad de la Información Departamental del Caquetá. • Se realizó seguimiento a las de copias de seguridad de los equipos de cómputo de

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co

<table>
<tr><td></td><td>los funcionarios, actividad que hace parte del Plan de Seguridad y privacidad de la Información.
11. Brindar Apoyo en el seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información de la Contraloría Departamental del Caquetá
• Seguimiento a las copias de seguridad alojadas en el servidor de la Contraloría Departamental del Caquetá.
• Verificación de funcionamiento de antivirus que se encuentre activo, evitando riesgos de perdida de información
12. Capacitación y Asistencia a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Caquetá en el manejo del software BPM.
• Se realiza asistencia a la funcionaria Lorena Sánchez, en el cargue de documentos soporte a actividades creadas en el BPM.
• Se realiza asistencia técnica a la Funcionaria Luceider Hernandez en devolver actividad radicada, ya que no le permite cargar los soportes del envío.</td></tr>
<tr><td>Observaciones:</td><td>- El contratista realizó las actividades relacionadas en el contrato 035-2024, con las debidas obligaciones adquiridas, se realiza aval de las actividades desarrolladas.
- El contratista presenta el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales por la totalidad del valor de los honorarios de forma mensual:
<table>
<tr><td>No. Planilla</td><td colspan="2">7946190149</td></tr>
<tr><td>Periodo</td><td colspan="2">Noviembre 2024</td></tr>
<tr><td>Salud:</td><td>EPS SANITAS</td><td>$ 175.000</td></tr>
<tr><td>Pensión:</td><td>COLPENSIONES</td><td>$ 224.000</td></tr>
<tr><td>Riesgos Profesionales:</td><td>POSITIVA ARL</td><td>$ 7.400</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
Nit. 891.190.246-1

	No. Planilla	**7949349629**	
	Periodo	Diciembre 2024	
	Salud:	EPS SANITAS	$ 175.000
	Pensión:	COLPENSIONES	$ 224.000
	Riesgos Profesionales:	POSITIVA ARL	$ 7.400

Verificación de SS y PF:	**SS**	Si	X	No		**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión						Si	X	No	

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos en forma de pago del contrato No. 035 de 2024

Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)

YOLANDA GARAVITO AREVALO
Profesional Universitario con funciones de Planeación.
Supervisora

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades, Certificado de cuenta Bancaria.

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC