**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Jose de Cucuta, 23 de Junio de 2020

Señor
**OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1432235
Coordinador Académico
Programa Industria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1432235 del año 2020

JAVIER ANTONIO TAPIA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72184584 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 22.740.900,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($3.790.150,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.
**Plazo:** Será de seis (6) meses, sin exceder el 8 de septiembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION-PRODUCCION INDUSTRIAL |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir formación en el área de: mantenimiento industrial, gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: | Informe de actividades generadas en SOFIA Plus |

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2069166</td><td>Mantenimiento Mecanico Industrial</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2069139</td><td>Mantenimiento Mecanico Industrial</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2069217</td><td>Mantenimiento Mecanico Industrial</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2068667</td><td>Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2068666</td><td>Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>Otros</td><td>Actividades relacionadas con el desarrollo de la formación profesional</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Emitir los siguientes juicios evaluativos para formación titulada y/o complementaria:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>2068666</td><td>Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td></tr>
<tr><td>2069139</td><td>Mantenimiento Mecanico Industrial</td></tr>
<tr><td>2069217</td><td>Mantenimiento Mecanico Industrial</td></tr>
<tr><td>2069166</td><td>Mantenimiento Mecanico Industrial</td></tr>
<tr><td>2068667</td><td>Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte de juicios evaluativos, descargado de SOFIA Plus.</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4341444045 , expedido por PLANILLA SOI del mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) **,** Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,
**JAVIER ANTONIO TAPIA MARTINEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 72184584**

Recibí a satisfacción:
**OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1432235 de 2020**
**Coordinador Académico**