PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5826626

Coordinador Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta.

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5826626 del año 2024.

Alex Mauricio Sabogal Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86086111 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor total del contrato: Valor total del contrato: Cuarenta y Tres Millones Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Novecientos Diez Pesos ($ 43.479.910)

Forma de pago:

- 3 días de enero de 2024 por un valor de Cuatrocientos Once Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos Pesos ($411.482)

- Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro Millones Ciento Dieciocho Mil Ochocientos Dieciocho Pesos M/CTE. ($4.114.818) y,

- 14 días del mes de diciembre de 2024 por un valor de Un Millón Novecientos Veinte Mil Doscientos Cuarenta y Ocho Pesos ($1.920.248)

Plazo: Será hasta el Catorce (14) de diciembre de 2024.

OBJETO Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el centro de industria y servicios del meta en 2024 de los programas tit – Trabajo Seguro en Alturas.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de diciembre.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,		

	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_diciembre_2024_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 3136931. 3141581. 3141568.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Fichas: 3136931. 3141581. 3141568.	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de diciembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de diciembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 3136931. 3141581. 3141568.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de diciembre.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de diciembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas Fichas: 3136931. 3141581. 3141568.	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de diciembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de diciembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de diciembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de diciembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de diciembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de diciembre	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización.

		por parte de la coordinación académica.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de diciembre por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de diciembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 3136931. 3141581. 3141568.	Drive supervisión de contratos administrado por el apoyo a supervisión de contratos de la coordinación academica. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A582e8f8a4a5f4e07b65b389304dfcd54&at=9&CT=1708961197705&OR=OWA%2DNT&CID=61f6490d%2D7bd2%2Da316%2D147e%2Da4c776b8398e&WSL=1&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocume

			nts%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FALEX%20MAURICIO%20SABOGAL%20ORDO%C3%91EZ
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de diciembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de diciembre no se programó ninguna reunión por parte de la supervisión o del ordenador del gasto	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de		No se anexa evidencia debido a que no fue

	formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No fue requerido para el mes de diciembre.	requerido para el mes de diciembre.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de diciembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de diciembre se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 10. Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de diciembre debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de

		diciembre no requiere de proyecto formativo.	diciembre no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de diciembre.	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de diciembre.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizó la entrega de la documentación requerida por la supervisión y el apoyo a supervisión según las obligaciones contractuales especificas durante el mes de diciembre.	Se cargó la cuenta de cobro con sus respectivos soportes en el drive destinado y manejado por el apoyo a supervisión para tal fin.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el	Se ejecutaron las acciones requeridas con base en las indicaciones dadas por la	Registro de tiempos generado por el sistema Sofía plus donde se reportan 80 horas

	cumplimiento del objeto contractual.	coordinación académica para el mes de diciembre.	conforme a lo establecido por la coordinación académica de industria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477495222 de Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

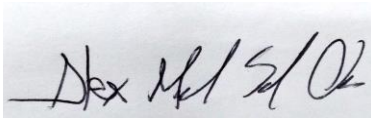
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 12 anexos.

Cordialmente,

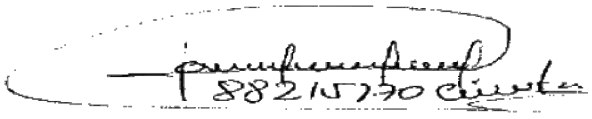


Alex Mauricio Sabogal Ordoñez.

Contratista

C.C. 86.086.111

Recibí a satisfacción:



Javier Enrique Bermúdez Daza.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5826626 de 2024.

Coord. Académico de Industria.

Anexos Informe Supervisión Diciembre del 2024.

Anexo 1
Acta de Reunión.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Coordinador Académico e Instructores encargados del área de trabajo en alturas.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 02 de diciembre 2024	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN: 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de trabajo para el mes de diciembre de 2024.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer el plan de trabajo para el mes de noviembre en el área de trabajo en alturas y seguridad y salud en el trabajo del CISM		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se estableció los lineamientos de formación para el mes de diciembre de 2024.para el área de trabajo en alturas.		
CONCLUSIONES		
Se estableció el plan de trabajo para el área de trabajo en alturas para el mes de diciembre de 2024.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolectar documentos e iniciar proceso para solicitud de cursos complementarios en trabajo en alturas y seguridad y salud en el trabajo.	Alex Mauricio Sabogal.	02 de diciembre de 2024.

GD-F-007 V04

Anexo 2

Formato de vigilancia tecnológica cargado en el Drive para el mes de diciembre de 2024.

Anexo 3
Pantallazo fichas asignadas mes de noviembre de 2024 en el horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141581 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141568 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3136931 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

Anexo 4.

Pantallazo fichas asignadas mes de diciembre de 2024 y horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141581 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141568 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136931 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

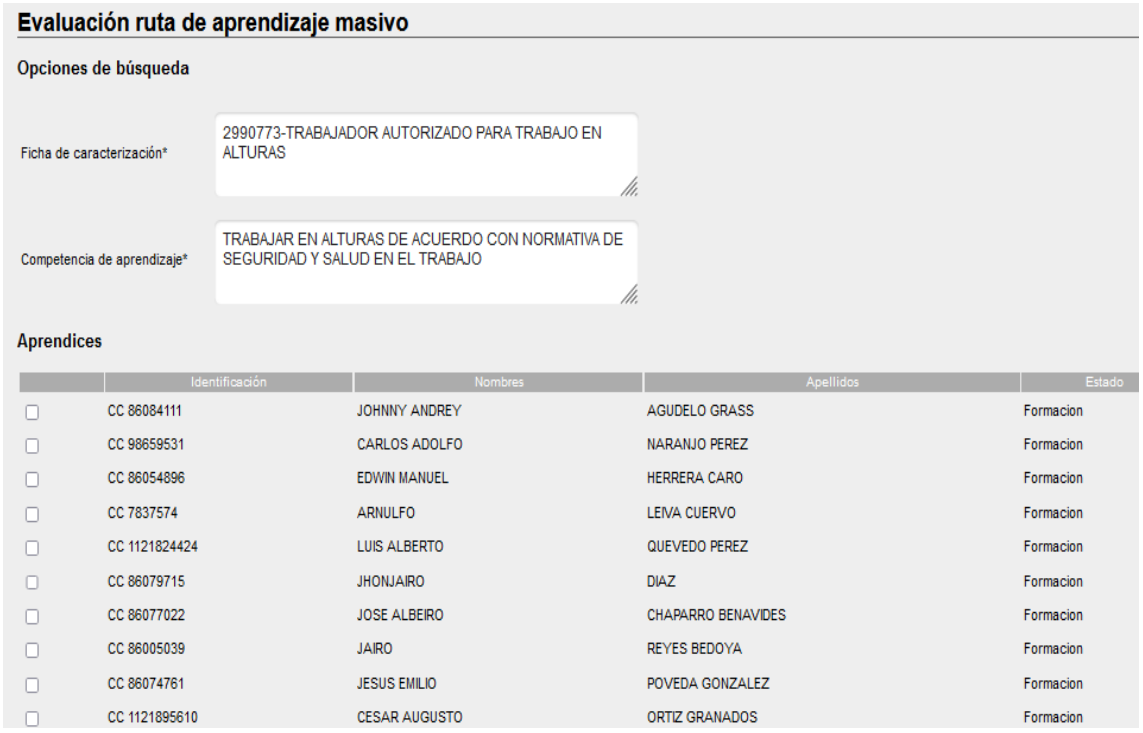
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

Anexo 5.
Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2990773-TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Competencia de aprendizaje* TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 86084111	JOHNNY ANDREY	AGUDELO GRASS	Formacion
☐	CC 98659531	CARLOS ADOLFO	NARANJO PEREZ	Formacion
☐	CC 86054896	EDWIN MANUEL	HERRERA CARO	Formacion
☐	CC 7837574	ARNULFO	LEIVA CUERVO	Formacion
☐	CC 1121824424	LUIS ALBERTO	QUEVEDO PEREZ	Formacion
☐	CC 86079715	JHONJAIRO	DIAZ	Formacion
☐	CC 86077022	JOSE ALBEIRO	CHAPARRO BENAVIDES	Formacion
☐	CC 86005039	JAIRO	REYES BEDOYA	Formacion
☐	CC 86074761	JESUS EMILIO	POVEDA GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1121895610	CESAR AUGUSTO	ORTIZ GRANADOS	Formacion

Anexo 6.
Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS
SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141581 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141568 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136931 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

Anexo 7.
Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.

Ficha de caracterización* 2990773-TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Competencia de aprendizaje* TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 86084111	JOHNNY ANDREY	AGUDELO GRASS	Formacion
☐	CC 98659531	CARLOS ADOLFO	NARANJO PEREZ	Formacion
☐	CC 86054896	EDWIN MANUEL	HERRERA CARO	Formacion
☐	CC 7837574	ARNULFO	LEIVA CUERVO	Formacion
☐	CC 1121824424	LUIS ALBERTO	QUEVEDO PEREZ	Formacion
☐	CC 86079715	JHONJAIRO	DIAZ	Formacion
☐	CC 86077022	JOSE ALBEIRO	CHAPARRO BENAVIDES	Formacion
☐	CC 86005039	JAIRO	REYES BEDOYA	Formacion

Anexo 8.
Fotografía de los aprendices durante la socialización.



Anexo 9.
Reporte de Tiempos Generado por SOFIA PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141581 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141568 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136931 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

Anexo 10.

Pantallazo de la guía de aprendizaje – Referencia del Material Bibliográfico.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a3

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez	Instructor – Entrenador de Trabajo en Alturas.	Centro de Industria y Servicios del Meta – Coordinación Académica de Industria.	08 de febrero de 2024

Anexo 11 y Anexo 12

Estos anexos se deben revisar por parte del apoyo a supervisión en la cuenta de cobro y soportes cargados en el correo administrado suministrado por el apoyo a supervisión donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5826626 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 86086111

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el centro de industria y servicios del meta en 2024 de los programas tit – Trabajo Seguro en Alturas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así́ lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
26. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
27. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de industria y servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Diecisiete (14) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29** **DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14** **DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses y Diecisiete (14) DIAS.

VALOR DEL CONTRATO:

valor inicial ($38.130.647)

Adición: ($5.349.263)

Total: ($43.479.910

-

SUPERVISOR: Javier Enrique Bermúdez Daza.
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 8825170

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ESPACIO EN BLANCO

BALANCE FINACIERO.

Valor total del contrato	$43.479.910
Valor Ejecutado	$43.479.910
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.920.248
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: se impartió formación profesional integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2024, como instructor de Trabajo Seguro en Alturas y seguridad y salud en el trabajo, que relaciono a continuación:

Ítem	Mes	Numero ficha	Curso	Aprobados	No aprobados
1	Febrero	2924242	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
2	Febrero	2929425	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
3	Marzo	2940839	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
4	Marzo	2944334	Fundamentos del SG – SST	25	
5	Marzo	2949438	Fundamentos del SG – SST	25	
6	Marzo	2952227	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
7	Abril	2959591	Implementación del SG – SST	25	
8	Abril	2961637	Implementación del SG – SST	25	
9	Abril	2971375	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
10	Mayo	2990773	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
11	Mayo	2993248	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
12	Mayo	2993406	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
13	Mayo	2994470	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
14	Mayo	3000680	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
15	Junio	3006545	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
16	Junio	3010666	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	

17	Junio	3010643	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
18	Junio	3012851	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
19	Junio	3022490	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
20	Julio	3022450	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
21	Julio	3024664	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
22	Julio	3036065	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
23	Julio	3050231	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
24	Julio	3050232	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
25	Agosto	3058615	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
26	Agosto	3058616	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
27	Agosto	3060079	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
28	Agosto	3060084	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
29	Agosto	3060081	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
30	Septiembre	3087374	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
31	Septiembre	3088747	Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas.	10	
32	Septiembre	3088746	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
33	Septiembre	3092845	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
34	Octubre	3096087	Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas.	10	
35	Octubre	3104628	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
36	Octubre	3104652	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
37	Octubre	3104653	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
38	Octubre	3112427	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
39	Noviembre	3113178	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
40	Noviembre	3130623	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
41	Noviembre	3130648	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
42	Noviembre	3130651	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
43	Noviembre	3136931	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
44	Diciembre	3141581	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	

45	Diciembre	3141568	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
Total				**510**	**0**

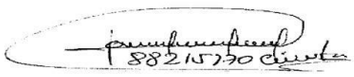
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Javier Enrique Bermúdez Daza.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5826626 de 2024.
Coord. Académico de Industria.
SUPERVISOR DEL CONTRATO.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141581 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141568 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136931 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META