Medellín, 30 de diciembre de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5908665 DURANTE EL MES DICIEMBRE DE 2024

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA	
Objeto del Contrato:	5_9401_301 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO LOCUTOR, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE LOCUCIÓN PARA VOZ EN OFF DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA	
Contrato No:	5908665 DEL AÑO 2024	
Contratista:	ANDRES FELIPE GUEVARA ARIZA	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	22/02/2024	
Fecha de terminación:	21/12/2024	
Número de la póliza	96-46-101018230	Vigencia: Desde: 14/02/2024 Hasta: 22/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.560.000
Valor Total pagado:	$ 45.650.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Noviembre (Nro. 9477136146) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.000	Pensiones $ 291.840	ARL $ 9.521	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna a las comunicaciones.	X			Documento Evidencia Septiembre. Que contiene captura de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la	Se brindó respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación	X			Pantallazos de reuniones y comunicaciones por correo y Whatsapp del respaldo brindado	

	formación virtual y distancia del SENA.	virtual y distancia del SENA.					
3	Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion	Se realizaron las actividades de locución y grabación de voz en off, asi como la produccion de informaciones de programa asignadas en el plan de trabajo mensual: ● 222213 Conservación de la biodiversidad y los ecosistemas Project	X			Documento Evidencia , que contiene captura del archivo editable en ableton live	
4	Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entregaron audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales:	X			Documento Evidencias cuenta de cobro diciembre, contiene captura de pantalla de la ruta donde se alojaron las locuciones	
5	Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	X			No aplica	
6	Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin	Se garantizó que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo	X			Documento de evidencias donde se adjunta fotografía de área de trabajo en la que se evidencia el uso de	

	ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.				filtros anti pop, interfaz de audio y micrófono de condensador para dar la mejor calidad a las grabaciones presentadas	
7	Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	X			No aplica	
8	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realizó informe de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	X			Informe GC presentado a la supervisora para revisión	
9	Disponer de las herramientas	Dispongo de las herramientas necesarias para la realización	X			No aplica	

	necesarias para la realización de sus actividades.	de mis actividades.					
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe.	X			No aplica	
11	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	X			Documento Evidencias cuenta de cobro octubre, contiene captura de pantalla de las herramientas planner	
12	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma	Se dio cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido	X			Documento Evidencias cuenta de cobro febrero. Evidencias de REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.	

	establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.					
13	Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Se apoyó la producción y actualizacion de informacion de programa para diversos programas como: ● ● ● ● ● ● 122153_GESTION_DESARROLLO_ADMINISTRATIVO_INNOVACION_INFO ● 124103_GESTION_MERCADOS_PRODUCTOS_TURISTICOS_INFO ● 133305_ATENCION_COMERCIAL_OPERACION_SEGUROS_INFO ● 134102_EMPRENDIMIENTO_FOMENTO_EMPRESARIAL ● 135400_PROCESAMIENTO_INFORMACION_MERCADO_INFO	X			Documento de Evidencias, locución entregada para el recurso digital de	
14	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para	Se presenta mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago	X			Documento Evidencias cuenta de cobro octubre, contiene Pantallazo del	

	el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.				cronograma de trabajo.	
15	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	X			No aplica	
2			X				

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de diciembre de 2024

John F. Holguín

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA
Supervisor del Contrato No 5908665 del año 2024