PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	lunes, 18 de noviembre de 2024		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO		
No CONTRATO	1.320-17.13-13038		
FECHA INICIO CONTRATO	miércoles, 13 de noviembre de 2024	**FECHA FINALIZACIÓN**	martes, 31 de diciembre de 2024
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	OBSERVATORIO SDRAP		
PROYECTO	CONSOLIDACION DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN INFORMACION EN LA SECRETARIA DEDESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CONEL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: CONSOLIDACIÓN DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1. Brindar acompañamiento tecnólogo a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el levantamiento de la información primaria y secundaria, empleando el formato de acopio de la información de las asociaciones de productores agropecuarios y pesqueros y la encuesta de caracterizacion de productores para Operar el Observatorio Agropecuario y Pesquero del Valle del Cauca, en el marco del desarrollo del proyecto "CONSOLIDACION DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA".	El contratista actualizó el tablero de control en Power BI sobre las asociaciones agropecuarias del departamento del Valle del Cauca. La información utilizada proviene de los registros internos del Observatorio, complementada con datos recolectados por contratistas de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, quienes realizaron levantamientos en diversos municipios del departamento. Este tablero ofrece una visión integral sobre las asociaciones agropecuarias, su distribución y características, contribuyendo al análisis y planificacion en el sector. Una vez finalizada la actualización, el tablero fue publicado y se generó un enlace para su integración en el portal ciudadano, facilitando el acceso público a esta valiosa herramienta de consulta.	100%	2	2	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE INFORMES CON INFORMACION DEL OBSERVATORIO DE LA SDRAP Y DIFERENTES FUENTES		E									ARCHIVO DASHBOARD PBX	ARCHIVO DASHBOARD PBX	REVISADO
	El contratista realizo la actualizacion de un tablero de control en Power BI sobre el Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario (SIPSA), utilizando como fuente los datos públicos proporcionados por esta plataforma. El tablero ofrece una representacion clara y dinámica de los precios y niveles de abastecimiento en el sector agropecuario, proporcionando una herramienta útil para el análisis económico y la toma de decisiones. Una vez finalizada la actualización, el tablero fue publicado, y se generó un enlace para su integración en el portal ciudadano, garantizando un acceso transparente y sencillo a esta información para todos los interesados.																	
2). Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo con la UPRA, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto a consolidación de la información de los proyectos productivos que sirvan de insumo para Operar en Observatorio Agropecuario y Pesquero del Valle del Cauca, en el marco del desarrollo del proyecto "CONSOLIDACION DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA".	El contratista realizó la actualización del tablero de control en Power BI, el cual contiene información detallada sobre los productos agropecuarios del Valle del Cauca. La fuente de datos utilizada proviene de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA), una entidad que ofrece datos públicos accesibles a través de su página web. La información empleada se encuentra actualizada hasta el año 2023, garantizando su relevancia y utilidad para los usuarios. Tras completar el diseño y ajustes del tablero, este fue publicado y se generó un enlace que permitirá su integración en el portal ciudadano, facilitando el acceso a datos clave para consultas internas y externas.	100%	2	2	RESPONDER REQUERIMIENTOS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA SDRAP		E									ARCHIVO DASHBOARD PBX	ARCHIVO DASHBOARD PBX	REVISADO
	El contratista realizó un tablero de control o dashboard en Power BI con información detallada sobre el inventario bovino del Valle del Cauca, utilizando como fuente los datos públicos disponibles en la página web de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA). Este tablero permite visualizar de manera interactiva la distribución y características del inventario bovino, facilitando su análisis por parte de usuarios interesados en el sector ganadero. Tras finalizar su diseño y configuración, el tablero fue publicado, y se generó un enlace que será incorporado en el portal ciudadano, promoviendo el acceso transparente y eficiente a esta información																	REVISADO
	El contratista asistió el jueves 26 de septiembre de 2024 de 8.00 Am a 2.00 pm a los eventos preliminares al COV16, realizados en la Universidad Nacional de Palmira. Durante esta jornada, se realizaron diversas ponencias centradas en los objetivos clave del COV16, promoviendo el diálogo y la articulación entre sectores académicos, gubernamentales y comunitarios. La actividad permitió enriquecer las perspectivas sobre desarrollo rural y sostenibilidad, alineándose con las metas del congreso y fortaleciendo el compromiso regional con los temas abordados.						E									ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
	El contratista asistió el martes 1 de octubre de 2.024 de 9.00 Am a 12.00 M a la reunion presencial del equipo de trabajo del Observatorio de la Secretaria de Desarrollo Rural, donde se abordó la presentación y planificación de la información recopilada a los nuevos integrantes del equipo. Durante la sesión, se explicaron detalladamente los procesos empleados para obtener y gestionar las bases de datos, tanto externas como internas, destacando la integración de fuentes oficiales y registros locales. Además, se discutieron las metodologías para analizar y presentar los datos de manera clara y efectiva. Finalmente, se definieron los roles y tareas específicos para las próximas fases de trabajo, estableciendo un cronograma que garantiza el cumplimiento de los plazos y la calidad en los resultados.															ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
3).Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la ejecución del plan de trabajo dispuesto por la dependencia en concordancia con las actividades general del proyecto "CONSOLIDACION DEL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL VALLE DEL CAUCA".	El contratista asistió el viernes 4 de octubre de 2.024 de 8:00 am a 12:00 M, a la reunión presencial realizada en las instalaciones del ICA en Palmira, donde el equipo del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca exploró la posibilidad de establecer un convenio de colaboración con esta entidad. El objetivo principal del encuentro fue acordar mecanismos para compartir información relevante sobre los productos agrícolas del Valle del Cauca, contenida en las bases de datos del ICA. Este intercambio busca actualizar y enriquecer los registros del Observatorio, asegurando una fuente de consulta más completa y precisa para clientes internos y externos. Durante la reunión, se discutieron aspectos técnicos y logísticos, resaltando el compromiso mutuo con la transparencia y la mejora continua en el acceso a datos estratégicos para el desarrollo del sector agrícola regional.	100%	6	6	INFORMACION PARA TENER EN CUENTA EN LOS INFORMES DEL OBSERVATORIO SDRAP		E									ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
	El contratista asistió el martes 22 de octubre de 8:00 Am – 12:00 M, a una reunión presencial, en las instalaciones del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, liderada por el ingeniero Hector Fabio Aristizábal Rodriguez junto con el equipo base del observatorio. Durante el encuentro, se presentó la propuesta de creación y desarrollo del portal ciudadano, destacando su importancia como herramienta clave para la transparencia y el acceso a información estratégica del sector agrícola por parte de la ciudadanía. Este proyecto, que será presentado al despacho de la Gobernadora, busca fortalecer la interacción con la ciudadanía y la utilidad de los datos recolectados por el Observatorio. En dicha reunión, se me asigno el rol de gestionar la publicación de los diferentes tableros desarrollados en Power BI, esenciales para la visualización de los datos. Además, se solicitó la elaboración de un plan de trabajo detallado que incluya las actividades programadas para el mes de diciembre, con el fin de garantizar el avance y cumplimiento de los objetivos del proyecto.													ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
	El contratista asistió el lunes 28 de Octubre de 10:00 Am a 12:00 Pm, a la reunión presencial en las instalaciones del Observatorio de la Secretaría de Desarrollo Rural de Agricultura y Pesca, con el equipo del Observatorio y el ingeniero encargado del desarrollo del visor geográfico, que será integrado al aplicativo web del Observatorio. Durante la sesión, el ingeniero presentó las funcionalidades principales del visor geográfico, explicando su manejo y las ventajas que ofrecerá para visualizar datos espaciales relacionados con el sector agrícola. Asimismo, se definieron los roles específicos de cada integrante del equipo en la alimentación y actualización de la información en el visor, asegurando la correcta operación y mantenimiento del aplicativo. Este esfuerzo busca optimizar la calidad y accesibilidad de los datos georreferenciados para fortalecer la toma de decisiones y la consulta ciudadana.													ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
	El contratista asistió el lunes 18 de noviembre de 10:00 Am a 12:00 Pm, a la reunión presencial en la sala de reuniones del tercer piso de la Asamblea del Valle, liderada por el ingeniero Fredy Herrera, subdirector de la dependencia, acompañado por el grupo de contratistas. Durante el encuentro, se establecieron los lineamientos y prioridades para el trabajo correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, destacando la importancia de cumplir con las actividades asignadas conforme a lo estipulado en los contratos. El ingeniero Herrera enfatizó la necesidad de mantener un alto nivel de compromiso y organización para garantizar la entrega oportuna de los resultados esperados, dejando claro el impacto de estas tareas en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad													ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000. Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de Calidad.	El Contratista cumplió como contratista tecnólogo en el mes de Noviebre con la obligación de apoyar en el diligenciamiento, entrega de informes y documentos organización de acuerdo con los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG. se entrega al equipo del archivo la organización de los documentos cumpliendo con las postulaciones de las normas de calidad.	100%	1	1	APOYÓ EN GESTIÓN DOCUMENTAL ENTREGANDO LOS SOPORTES DE LA CUENTA DE PAGO DE FEBRERO 2024		E									DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN Y PAGO CUOTA DE NOVIEMBRE 2024	DOCUEMENTOS IMPRESOS	REVISADO
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	El Contratista Aplicó los procesos y procedimientos en las actividades ejecutadas en el mes de Noviembre, teniendo en cuenta lo establecido por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	100%	1	1	CUMPLIÓ CON LAS NORMAS NTC ISO 9001:2015 Y MIPG EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.		E									ENTREGO LA DOCUMENTACIÓN APLICANDO LA NORMA MIPG	DOCUMENTOS	REVISADO

CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO
NOMBRE
C.C. 94.416.483
Tecnologo Contratista

HECTOR FABIO ARISTIZABAL RODRIGUEZ
NOMBRE
C.C. 16.711.251
Supervisor del Contrato