EVALUACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS

OBJETO: *"BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD CENTRO DE EMERGENCIA, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF.".*

CONTRATISTA	NIT
ASOCIACIÓN CRISTIANA NUEVO NACIMIENTO	800250954-5

Las convenciones por utilizar en la presente evaluación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica NR = No requiere SUB: Subsanar

Realizada la verificación jurídica de los requisitos exigidos en la invitación, se constata lo siguiente

	REQUISITOS LEGALES	CONVENCIÓN
10	Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) /en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal.	**C**
11	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas.	**C**
12	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal de personas jurídicas (en caso de que aplique).	**N/R**
14	Consulta certificada de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	**C**

PÚBLICA

15	Consulta certificada de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	**C**
16	Consulta certificada de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	**C**
17	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	**C**
18	Formato Autorización consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales- Contratistas, firmado. **F4.P5.ABS V1**	**C**
19	**Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes.	**C**
20	Copia del RUT para personas naturales y jurídicas. Firmado	**C**
21	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.	**C**
22	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores	**C**
28	Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres mayores de cincuenta años).	**N/R**
32	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado. **F44.G7.ABS V1**	**C**
33	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información - Contratista, firmado. **F5.G7.ABS V7**	**C**
34	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF	**C**

PUBLICA

35	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II.	**C**
	Si la persona jurídica actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido que su representante o apoderado se encuentra expresamente facultado para suscribir el contrato respectivo	**N/R**
	Declaración escrita del representante legal y la entidad representada en la cual manifieste no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades según lo señalado en la normatividad vigente.	**C**
	Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante legal (en caso de apoderado se debe aportar también)	**C**
	Licencia de Funcionamiento Vigente emitida por parte del ICBF para la modalidad o servicio que se vaya a desarrollar, de acuerdo, con lo establecido en la Resolución 3899 de 2010 y sus modificatorias.	**C**
	CÓDIGO DE ÉTICA (SÓLO APLICA PARA LAS MODALIDADES DEL SRPA)	**N/R**

Nota: Los documentos que se encuentran enlistados conforme al formato Lista de Chequeo F1.P5.ABS Versión 9. Los que no tienen número fueron enunciados dentro del memorando de orientaciones y se solicitaron a todos los operadores.

Otros documentos (ANEXOS)	
Carta de Aceptación	**C**

Cordialmente,

YOLANDA BRAVO ROJAS
Coordinadora Grupo de Contratación
ICBF-REGIONAL BOGOTÁ

LAURA VALENTINA MORÓN MEJÍA
Abogada– Grupo de contratación
ICBF-REGIONAL BOGOTÁ

PÚBLICA

PÚBLICA