

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19 de Junio del 2020

Señor (a)
Oscar Julián Gélvez Lozano
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1359044
 Cargo del supervisor Coordinador Académico
 Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2020

Referencia: No 1359044 del año 2020

Jesús Andrés Montañez Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.351.504 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS (\$ 37.901.400) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA (\$ 3.790.140) PESOS MCTE., el plazo es Diez (10) Meses

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2020.

OBJETO:

Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas de competencias.	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su crecimiento y desarrollo personal y académico.	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Portafolio del instructor
5	Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación.	Procurar el aporte, la orientación, el apoyo y acompañamiento a los aprendices en los procesos de formación para su	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Portafolio del instructor

		crecimiento y desarrollo personal y académico	
8	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje logrado mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones de Blackboard.
9.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Reporte de inasistencias de los aprendices, eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor, calificación de los resultados aprobados.	Reporte de inasistencias, reporte de tiempos en SOFIA PLUS.
10.	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la formación en los grupos en proceso de formación.	Eventos de Aprendizaje SOFIA PLUS, portafolio del instructor.
14.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Orientación de procesos de inducción en los distintos programas de formación ofertados en el Centro.	Lista de asistencia y reportes pertinentes a la inducción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la 9406150541, Aportes en línea Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

JESÚS ANDRÉS MONTAÑEZ BUITRAGO

Contratista

C.C. 1.102.351.3504 de Piedecuesta

Recibí a satisfacción:

Oscar Julián Gélvez Lozano

Supervisor(a) Contrato No. 1359044

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO DEL 2020

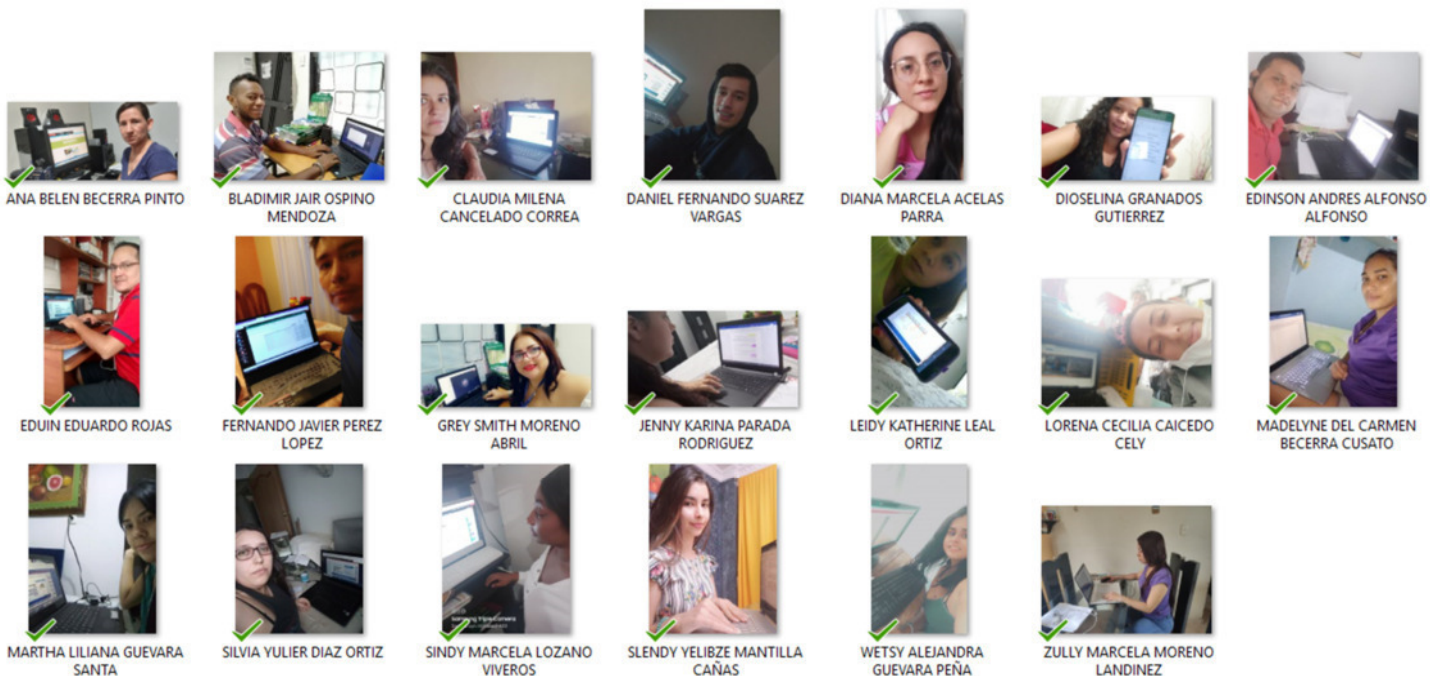
CONTRATO 1359044 – JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

Evidencia 1- Formación Complementaria 2129484 INFORMÁTICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

LISTA DE TRABAJO

Reporte															
RUTA	1473322														
Código Ficha	2129484	Objetivo	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y MANEJO DE INTERNET PARA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE												
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Complementaria													
		21730067													
		SELFIE	DRIVE	D:C	D:T	H.C	WORD	Excel							
Nombre	Estado	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	NOTA	ASISTE	BONO	TOTAL
FERNANDO JAVIER PEREZ LOPEZ	PEREZ LOPEZ	100	100	100	100	100	100	100				30%	70%	0%	100%
MADELYNE DEL CARMEN BECERRA CUSATO	BECERRA CUSATO	100	100	100	100	100	100	100				30%	70%	0%	100%
SLENDY YELIBZE MANTILLA CAÑAS	MANTILLA CAÑAS	100	100	100	100	100	100	100				30%	70%	0%	100%
LEIDY KATHERINE LEAL ORTIZ	LEAL ORTIZ	100	100	100	100	100	100	100				30%	69%	0%	99%
DIANA MARCELA ACELAS PARRA	ACELAS PARRA	100	100	100	100	80	100	100				29%	70%	0%	99%
MARTHA LILIANA GUEVARA SANTA	GUEVARA SANTA	100	100	10	100	100	100	100				29%	70%	0%	99%
ZULY MARCELA MORENO LANDINEZ	MORENO LANDINEZ	100	100	100	100	100	80	100				29%	70%	0%	99%
BLADIMIR JAIR OSPINO MENDOZA	OSPINO MENDOZA	100	100	100	100	100	100	100				30%	68%	0%	98%
JENNY KARINA PARADA RODRIGUEZ	PARADA RODRIGUEZ	100	100	100	100	10	100	100				29%	69%	0%	98%
ANA BELEN BECERRA PINTO	BECERRA PINTO	100	100	100	100	100	80	100				29%	68%	0%	98%
LORENA CECILIA CAICEDO CELY	CAICEDO CELY	100	80	100	100	100	80	100				28%	68%	0%	97%
DIOSELINA GRANADOS GUTIERREZ	GRANADOS GUTIERREZ	100	80	100	10	80	10	60				22%	70%	0%	92%
SINDY MARCELA LOZANO VIVEROS	LOZANO VIVEROS	100	60	100	80	80	100	100				30%	60%	0%	89%
CAMILLO ANDRES JAIMES BECERRA	JAIMES BECERRA	100	100	100	10	10	10	100				21%	68%	0%	89%
SILVIA FERNANDA FLOREZ MENDEZ	FLOREZ MENDEZ	10	100	100	100	10	10	100				21%	68%	0%	89%
DANIEL FERNANDO SUAREZ VARGAS	SUAREZ VARGAS	100	100	100	100	100	10	100				29%	60%	0%	89%
CLAUDIA MILENA CANCELADO CORREA	CANCELADO CORREA	100	100	100	100	10	10	100				25%	60%	0%	85%
EDUIN EDUARDO ROJAS	ROJAS	100	100	100	100	10	10	100				25%	43%	10%	78%
SILVIA GABRIELA TELLEZ PEÑA	TELLEZ PEÑA	100	100	100	100	10	10	100				25%	43%	10%	78%
WETSY ALEJANDRA GUEVARA PEÑA	GUEVARA PEÑA	100	100	100	100	10	10	100				25%	43%	10%	78%
WENDY YOHANA MEJIA PEÑA	MEJIA PEÑA	10	100	100	100	10	10	100				21%	42%	10%	74%
EDINSON ANDRES ALFONSO ALFONSO	ALFONSO ALFONSO	100	100	100	100	10	10	100				25%	34%	14%	73%
SILVIA YULIER DIAZ ORTIZ	DIAZ ORTIZ	100	100	100	100	10	10	100				25%	34%	14%	73%
MIGUEL ANDRES MENDOZA ROJAS	MENDOZA ROJAS	10	10	10	10	10	10	10				6%	34%	0%	40%
WILMAR FERNANDO HERNANDEZ JAIMES	HERNANDEZ JAIMES	10	10	10	10	10	10	10				6%	25%	0%	31%
GREISY YORLENY LAGUADO OLARTE	LAGUADO OLARTE	10	10	10	10	10	10	10				6%	17%	0%	23%
LEIDY JOHANNA LARROTTA SUAREZ	LARROTTA SUAREZ	10	10	10	10	10	10	10				6%	17%	0%	23%

APRENDICES



Evidencia 2 - Formación Complementaria 2129487 EXCEL INTERMEDIO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO DEL 2020

CONTRATO 1359044 – JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

LISTA DE TRABAJO

Reporte																
RUTA	1473324															
Código Ficha	2129487	Objetivo	ELABORAR LIBROS DE EXCEL UTILIZANDO LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS Y MENÚS APROPIADAMENTE UTILIZANDO FORMATO													
Programa de Formación	EXCEL INTERMEDIO	Complementaria	11110098													
		FOTO	E:1	E:2	FUNCIONE E:3											
		Estado														
Nombre	Columna1	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	N8	N9	N10	NOTA	ASISTE	BONO	TOTAL	
ANDRES FELIPE GOMEZ HERRERA	GOMEZ HERRERA	100	100	100	100	100						30%	70%	0%	100%	
MARLY DAYANA MANTILLA PABON	MANTILLA PABON	100	100	100	100	100						30%	70%	0%	100%	
JUAN CAMILO BARRERA VEGA	BARRERA VEGA	100	100	100	100	100						30%	70%	0%	100%	
ANGELICA JULIETH BLANCO SARMIENTO	BLANCO SARMIENTO	100	100	100	100	100						30%	70%	0%	100%	
GERALDINE VILLAMIZAR CACUA	VILLAMIZAR CACUA	100	100	100	100	100						30%	70%	0%	100%	
TANYA PAOLA BARAJAS AMADO	BARAJAS AMADO	100	100	100	100	100						30%	70%	0%	100%	
DIANA FERNANDA ALARCON SAENZ	ALARCON SAENZ	100	100	100	100	100						30%	69%	0%	99%	
MARGGY LIZETH SILVA ABRIL	SILVA ABRIL	100	100	85	100	100						29%	70%	0%	99%	
JOULIN ANYINETH PARRA MENDEZ	PARRA MENDEZ	100	100	100	80	100						29%	70%	0%	99%	
JENNIFER ALEXANDRA TRIANA ARDILA	TRIANA ARDILA	100	100	100	80	100						29%	70%	0%	99%	
CRISTIAN MAURICIO PEDRAZA CHAPARRO	PEDRAZA CHAPARRO	100	100	100	100	100						30%	68%	0%	98%	
LUIS ALEJANDRO CADENA PINTO	CADENA PINTO	100	85	50	100	100						29%	69%	0%	98%	
SEBASTIAN ARAQUE ROJAS	ARAQUE ROJAS	100	100	100	60	60						28%	70%	0%	98%	
CRISTIAN DANILO FORERO GOMEZ	FORERO GOMEZ	100	100	100	60	60						28%	70%	0%	98%	
DIEGO ANDRES RUEDA MARQUEZ	RUEDA MARQUEZ	100	100	100	60	60						28%	70%	0%	98%	
DIOSELINA GRANADOS GUTIERREZ	GRANADOS GUTIERREZ	100	100	80	80	100						28%	70%	0%	98%	
YELISSA NATHALIA BOTIA MORENO	BOTIA MORENO	100	100	80	60	60						27%	60%	10%	97%	
CAMILO ANDRES JAMES BECERRA	JAMES BECERRA	100	100	60	60	60						26%	61%	10%	97%	
KAREN STEFANNY RODRIGUEZ OVIEDO	RODRIGUEZ OVIEDO	100	80	100	60	60						27%	70%	0%	97%	
SLEY DANIELA RODRIGUEZ OVIEDO	RODRIGUEZ OVIEDO	100	100	80	80	100						28%	69%	0%	97%	
LAURA DANIELA GUEVARA PEÑA	GUEVARA PEÑA	100	95	60	60	60						26%	53%	10%	88%	
WETSY ALEJANDRA GUEVARA PEÑA	GUEVARA PEÑA	100	95	60	60	60						26%	35%	10%	71%	
KAREN DAYANA CARRENO TORRES	CARRENO TORRES	100	10	10	60	60						17%	43%	10%	70%	
YULIANA BECERRA SANCHEZ	BECERRA SANCHEZ	10	10	10	60	60						12%	60%	0%	72%	
WILSON JAMES SANCHEZ	JAMES SANCHEZ	10	10	10	10	10						6%	35%	0%	41%	
SILVIA GABRIELA TELLEZ PEÑA	TELLEZ PEÑA	10	10	10	10	10						6%	18%	0%	24%	
MONICA YURANY CALDERON AMAYA	CALDERON AMAYA	10	10	10	10	10						6%	0%	0%	6%	
LINA ANDREA FORERO ARGEL	FORERO ARGEL	10	10	10	10	10						6%	0%	0%	6%	
LEIDY ALEJANDRA REINOZO MORALES	REINOZO MORALES	10	10	10	10	10						6%	0%	0%	6%	

APRENDICES:



Evidencia 3- Formación titulada 2023391-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO DEL 2020

CONTRATO 1359044 – JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

The screenshot shows a Moodle LMS interface. The top navigation bar is orange and includes a home icon, a mail icon, a user profile for 'JESUS ANDRES MONTAÑEZ', and a help icon. The left sidebar contains a vertical menu with icons for user profile, calendar, course, trophy, chat, and other course-related functions. The main content area displays the course 'Tecnología e Innovación' by 'RODOLFO ROSADO GUTIERREZ, JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO'. It includes a 'Herramientas' (Tools) section with links to announcements, participants, information, course content, content editing, surveys, forums, evidence, SCORM, online sessions, evaluations, wikis, assistance, gallery, chat, competencies, portfolio of evidence, gamification, links, center of qualifications, group, projects, rubrics, blogs, follow-up, and configuration. Below this is a 'Publicación prioritaria' (Priority publication) section for 'JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO' with a start date of June 18, 2020. The subject is 'Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos.' and the topic is 'Tipos de Clientes GUIA 2'. An 'Evidencia' (Evidence) section shows a submission by 'JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO' dated June 10, 2020, with a file named 'Guia2.pdf'. The submission is due on June 21, 2020, at 12:13pm. The interface also shows a 'Búsqueda avanzada' (Advanced search) bar and a 'Ver Evidencia' (View Evidence) button.

Video conferencias

The screenshot shows a Google Meet video conference interface. The top bar indicates the meeting is 'GRABANDO' (Recording) and 'Estás presentando' (You are presenting). The main area shows a grid of participants, including 'Jesús Andrés Montañez Buitrago' and 'Ana Milena Ríos Remolina'. The right sidebar displays a list of participants and a chat window. The chat window shows a message from 'Ana Milena Ríos Remolina' dated June 14, 2020, at 14:11, which reads: 'SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS; USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO; PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES; VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS; USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO; IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.' The interface also shows a 'Desarrolla tus presentaciones' (Develop your presentations) button and a 'Chat' button.

Evidencia4- Formaciones difundidas por el Sena

Protocolo de bioseguridad

Microsoft Teams

Socialización protocolo de bioseguridad y gestión de emociones ante situaciones adversas

Como prevenir el contagio?

LAVESE LAS MANOS CON AGUA Y JABON

- Después de sonarte la nariz, toser o estornudar
- Después de visitar un espacio público.
- Luego de tocar dinero.
- Antes, durante y después de cuidar a una persona enferma.
- Antes y después de comer.
- Después de ir al baño.
- Después de estar en contacto con la basura.
- Después de tocar animales o mascotas.

Preguntas y respuestas del evento en directo

Claudia 10:54 AM: Hola hola

Urbano 10:54 AM: Excelente

Urbano 10:54 AM: Muy motivador

Abdiana 10:54 AM: Muchas gracias. Interesante información.

Buenos días 10:54 AM: Super muy interesante las reflexiones

OMAIRA SILVA 10:55 AM: si señor

Rosmira O 10:55 AM: Gracias

Diana Rendón 10:55 AM: buen día doctor

Liceth Alexandra González Pabón 10:58 AM: C.A.S.A.

Haga una pregunta

Webinar

YouTube

Búsqueda de Google Ads

Las búsquedas son más apasionantes que nunca

Tienes que dominar tres pilares si quieres trazar estrategias de búsquedas oportunas, pertinentes y rentables:

- Pujas
- Anuncios
- Palabras clave

Búsqueda de Google Ads

227 espectadores • Ha empezado a emitir en directo hace 6 minutos

SENA 105.000 suscriptores

En esta sesión conocerás cómo:

- Funciona el sistema de subastas de Google Ads

Chat:

José Alvaro Agudelo Rueda: BUENAS TARDES DESDE VALLEDUPAR

claudio valderrama: claudio Roberto Valderrama gracias

Martha Lucia Manfio Fajardo: buenas tardes

Jaddy Moreno: buen día desde Bogotá

deisy janeth perdomo alvarez: Buenas tardes

Te damos la bienvenida al chat en directo. No te olvides de proteger tu privacidad y cumplir las Normas de la Comunidad.

MAS INFORMACION

Ruby Martinez: Cordial saludo, desde Bello Antioquia

diego fernando pardo: a que horas termina?

Maria Josefina Huertas Davila: BUENAS TARDES

JESUS ANDRES MONTANEZ BUITRAGO: Hola

Florella Garcia Villadiego: Buenas tardes. Saludos desde Córdoba

Alberto Rubio Bejarano: Buenas tardes para todos

JESUS ANDRES MONTANEZ BUITRAGO: Di algo...

6/200

OCULTAR CHAT

Webinars SENA y Google, fase 2

Google SENA - 1/5

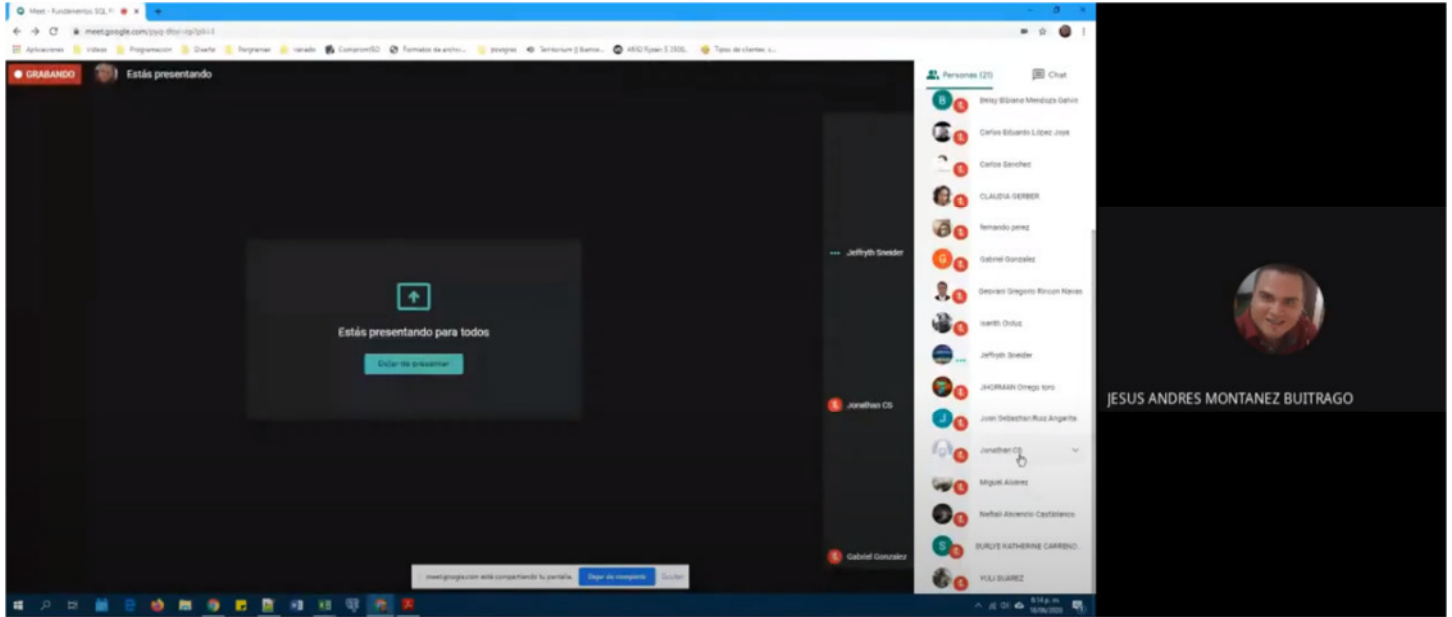
Búsqueda de Google Ads

Google Ads para la Red de Display

EN DIRECTO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:JUNIO DEL 2020

CONTRATO 1359044 – JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2023391 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 2120052 - EXCEL INTERMEDIO DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2129484 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137901 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2120061 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2129487 - EXCEL INTERMEDIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JESUS ANDRES MONTAÑEZ BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO