PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 noviembre 2024

Señor(a):
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6100881
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6100881) 2024

PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59837171 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones doscientos noventa y seis mil setecientos noventa y seis pesos m/cte ($39,296,796). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Marzo de 2024, b) ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en el área Análisis y Desarrollo de Software.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales,para el área temática del objeto contractual.	Participar de las reuniones cada quince días con los instructores lideres de las tituladas con el ánimo de actualizar los temas a tratar en el mes de febrero. Sesiones en línea para el desarrollo de evidencias. 2024.	Actas equipo ejecutor
2	Participar cuando el centrode formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionalesrequeridos para el área temática objeto del contrato.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno a la formación titulada virtual, fichas: 2721550, 2721551, 2758370	Plataforma Zajuna. Reporte de Horas generado por Sofia Plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Se hizo retroalimentación de lasevidencias previamente realizadasy explicación detallada de nuevas evidencias en sesiones sincrónicas.	Plataforma Zajuna.**Para fichas:** 2721550, 2721551, 2758370
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular yproyecto formativo de los programas del área temáticaobjeto del contrato.	**FORMACION TITULADA VIRTUALFICHA:** 2721550, 2721551, 2758370 **PROGRAMA:** Análisis y Desarrollo de Software **Actividades de Aprendizaje:** **Guía de aprendizaje 7** **Fase ejecución**	Reporte Informe de apoyo a la formación Descargado de Sofia Plus Ficha 2721550 HORAS DEDICADAS 41,60 Ficha 272151 HORAS DEDICADAS : 33,70 Ficha 2758370 HORAS DEDICADAS : 83,60

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Como evidencia formacióntitulada virtual 2721550, 2721551, 2758370 **PROGRAMA:** Análisis y Desarrollo de Software Se realizo en plataforma LMS Zajuna se usó guía de formación Virtual GFPI F135 V02 de la AP5, Planeación pedagógica del proyecto formativo en la ruta Menú de Edición de Contenido Carpeta PROYECTO / Tutoriales / Material de Apoyo al Instructor /	Alistamiento plataforma Zajuna fichas 2721550, 2721551, 2758370
6	Participar cuando el centrode formación lo requiera, enproyectos de investigacióntécnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso deformación del área temática objeto del contrato	Participación en la reunión de planeación del proceso formativo de formación titulada en el centro. Participación en las reuniones programadas formación plataforma Zajuna.	Acta y listado de asistencia. Drivers
7	Emitir juicio valorativo sobreel nivel de cumplimiento de los resultados deaprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por losaprendices en el desarrollode su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Se realizo reporte de cierre fase de planeación, con los juicios evaluados por los instructores transversales de Bilingüismo, Comunicaciones, y la competencia técnica a mi cargo investigación	Acta reunión equipo ejecutor

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formacióncomplementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Realizar seguimiento constante a la información registrada por los aprendices para asegurar su precisión y actualización oportuna.	Plataforma Sofia plus y Zajuna
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar seguimiento constante a la información registrada por los aprendices para asegurar su precisión y actualización oportuna.	Plataforma Sofia plus y Zajuna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
	Acatar los lineamientos delSistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Se procede según las especificaciones del contrato acatando la normatividad y legitimidad	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.

13	en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	de os procesos desarrollados en la formación y la parte administrativa	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promocióndel portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a sudisposición para elcumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar alAprendiz.	Se realiza retroalimentación y seguimiento de las actividades a través del link de asesoría	Link asesoría plataforma Tems
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marchade equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.

20	Asistir y participaractivamente en las reunionesprogramadas por la(s) red(es) de conocimiento del formación a las cuales seainvitado.	Asistencia a reunión programada instructores voceros	Asistencia y pantallazos de la reunión via conexión virtual Microsoft Teams
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión programada para instructores por el equipo de e pedagogos Formación VirtualMes	Asistencia y pantallazos de la reunión via conexión virtual Microsoft Teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades(titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro deFormación.	**FORMACION TITULADA VIRTUALFICHA:** 2721550, 2721551, 2758370 **PROGRAMA:** Análisis y Desarrollo de Software **Actividades de Aprendizaje:** **Guía de aprendizaje 8 Fase Ejecución** Ficha 2721550 HORAS DEDICADAS 43,60 Ficha 272151 HORAS DEDICADAS : 87,60 Ficha 2758370 HORAS DEDICADAS : 43,60	PC personal, correo electrónico, Grabaciones plataforma microsoft Teams, y plataforma Zajuna.
23	Utilizar el LMS Institucionalcomo apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó la Ejecución de la formación profesional integral,con el uso Guías de Aprendizaje de formación Virtual en las siguientes Formaciones:	Como evidencia formacióntitulada en plataforma LMS Zajuna se usó guía de formación Virtual GFPI F135 V02 de la AP5,
24	Cumplir con los lineamientos de orientación deldesempeño del instructor enambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo	Se realizó la Ejecución de la formación profesional integral,con el uso Guías de Aprendizaje deformación	Como evidencia formación titulada en plataforma LMS Zajuna seusó guía de formación Virtual GFPI F135 V02

		Virtual en donde se seleccionaron las siguientes	de la AP6,
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por elcentro de formación.	Asistencia a reunión programada para instructores Voceros de Formación Virtual	Asistencia y pantallazos de la reunión via conexión virtual Microsoft Teams
26	Apoyar cuando serárequerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional einternacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para elcumplimiento de la misión institucional y apoyar laplaneación de los procesoscontractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
28	Realizar cuando searequerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando searequerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de loscontratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.

	SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeaciónintegral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios demercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios parala adquisición de materiales de formación y demás bienesy servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Esta actividad no fue programada en el periodo objeto de pago.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informesmensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con los requerimientos establecidos por la entidad, asistencia a reuniones, presentación de informes	Informe de Informe mensual ejecución contractual.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento delobjeto contractual.	Se cumple con los requerimientos establecidos por la entidad, asistencia a reuniones, presentación de informes	Correo electrónico, aplicativos.

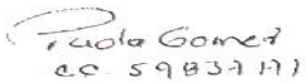
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31179355 de la planilla, Asopagos, octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
Contratista
C.C. No. 59837171

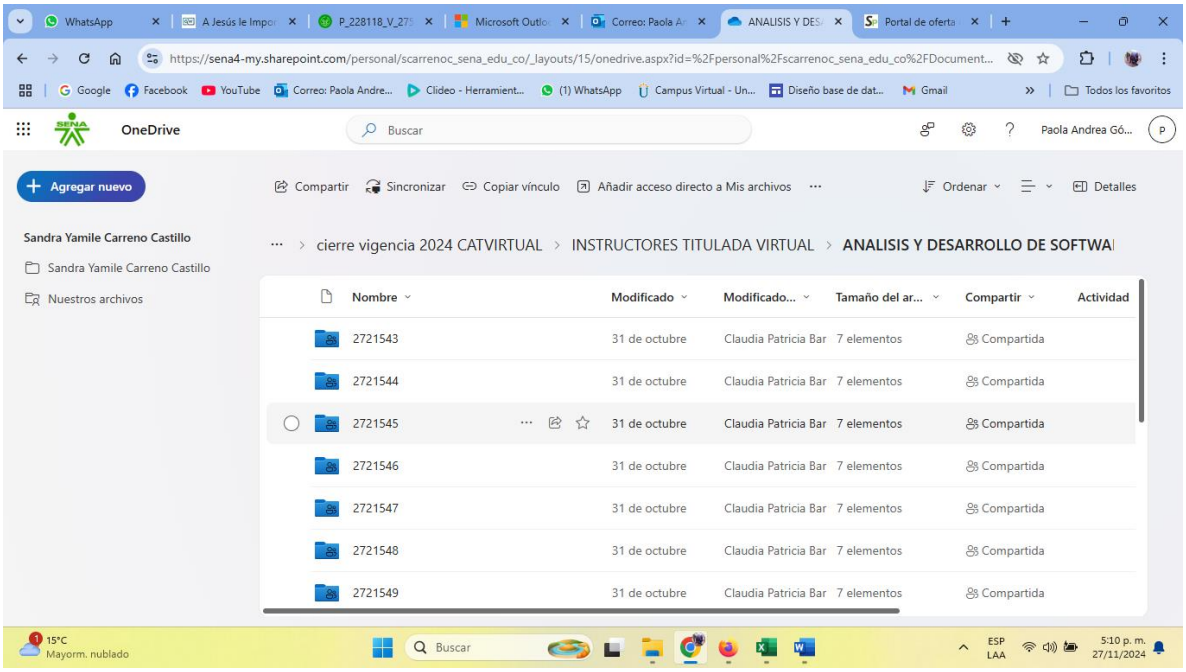
Recibí a satisfacción:

Firma

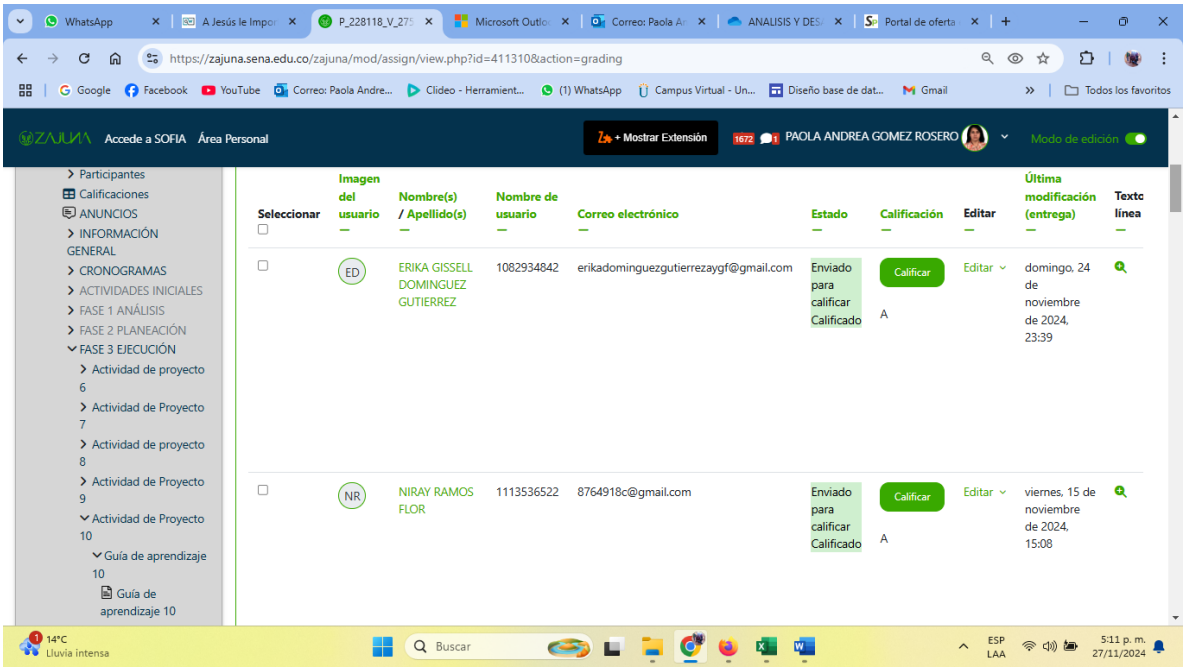
Sandra Yamile Carreño Castillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5844352 del año 2024
Instructor Grado 18

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: Noviembre					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

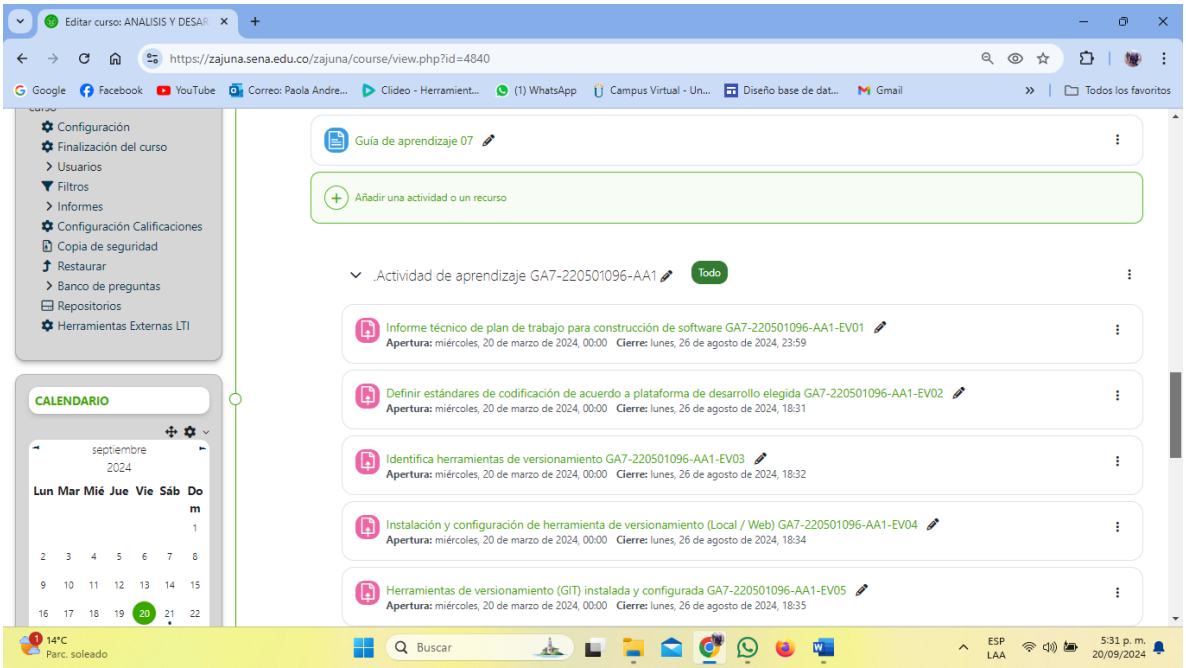
Evidencia de las reunión equipo ejecutor , la cual se enfocó en la planificación y organización de las los resultados de aprendizaje desarrollados por los aprendices en las fases y depurar los aprendices según formato entregado por la instructora Claudia .



Seguimiento y evaluación en la plataforma Zajuna y Sofia Plus teniendo en cuenta que la guía de aprendizaje No. 8 está en la siguiente condición las fichas 2721550, 2721551. Tienen fecha de corte el 23 de octubre 2024, para la guía de aprendizaje 9 con fechas radicadas en la plataforma zajuna

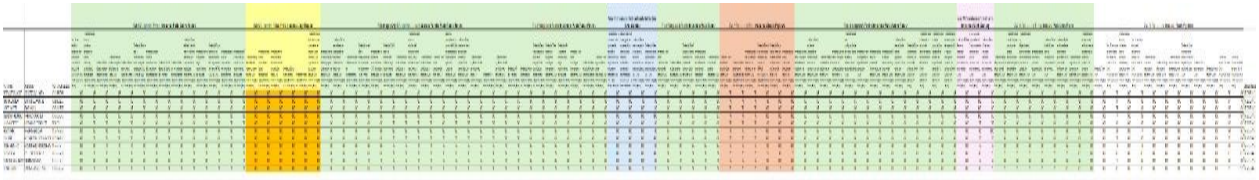


Y con la ficha 2758370, se realizara el termino de la guia # 8, el 28 de octubre 2024.

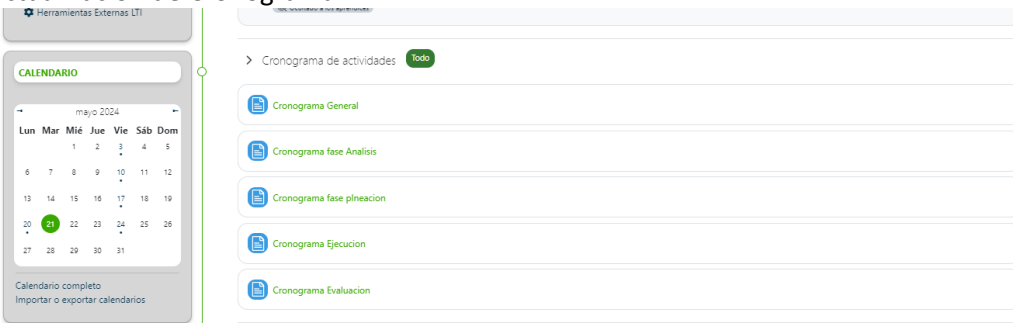


1 ingreso fase Ejecución y cierre fase planeación Zajuna

Para el buen desarrollo del proceso formativo se ha configurado la plataforma Zajuna, en cada proceso en el que el aprendiz debe estar informado y con la relación de actividades
Se coloca en no visible las fases que ya terminaron y las que aun no se empieza,

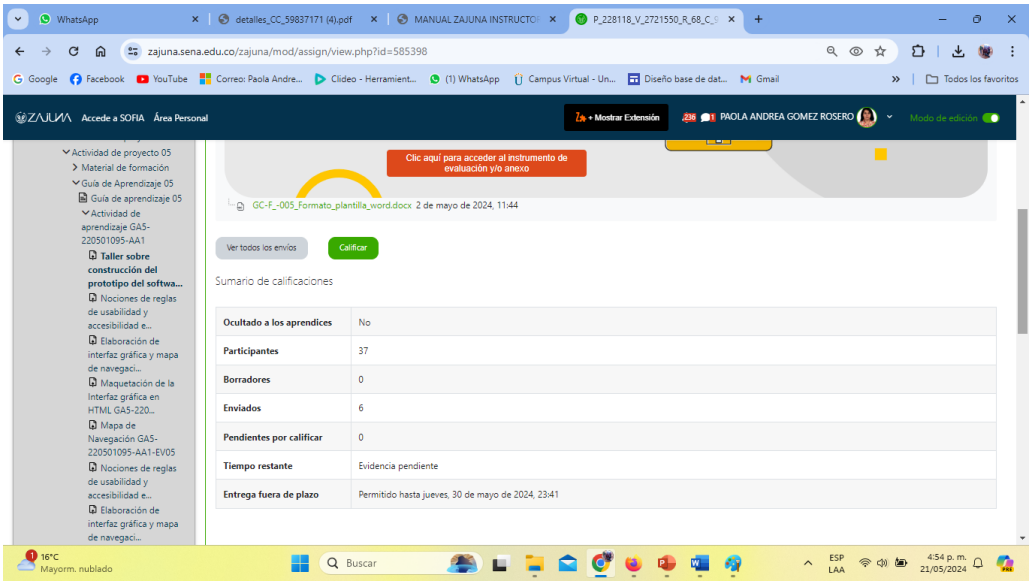


actualización de Cronograma



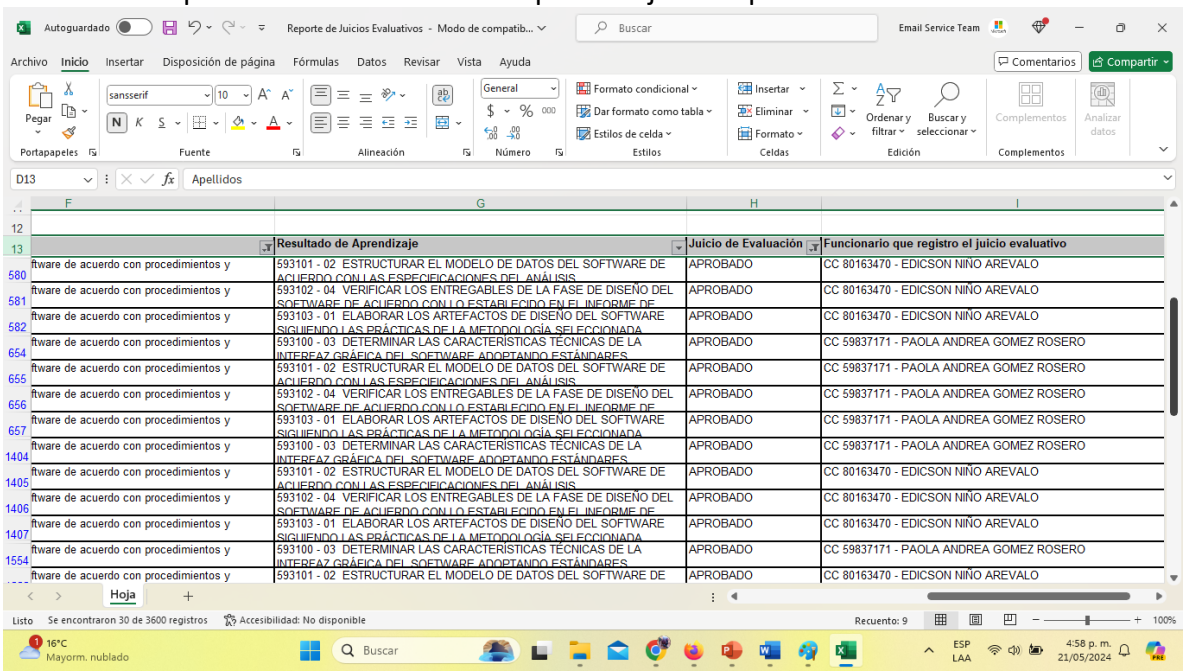
2. Evaluación actividades Zajuna

Según in formación reportada por la coordinación se solicita realizar resguardar la información de la plataforma zajuna hasta el día 20 de octubre con el fin de salvaguardar la información Resultados de aprendizaje



3. Actualización Sofia Plus

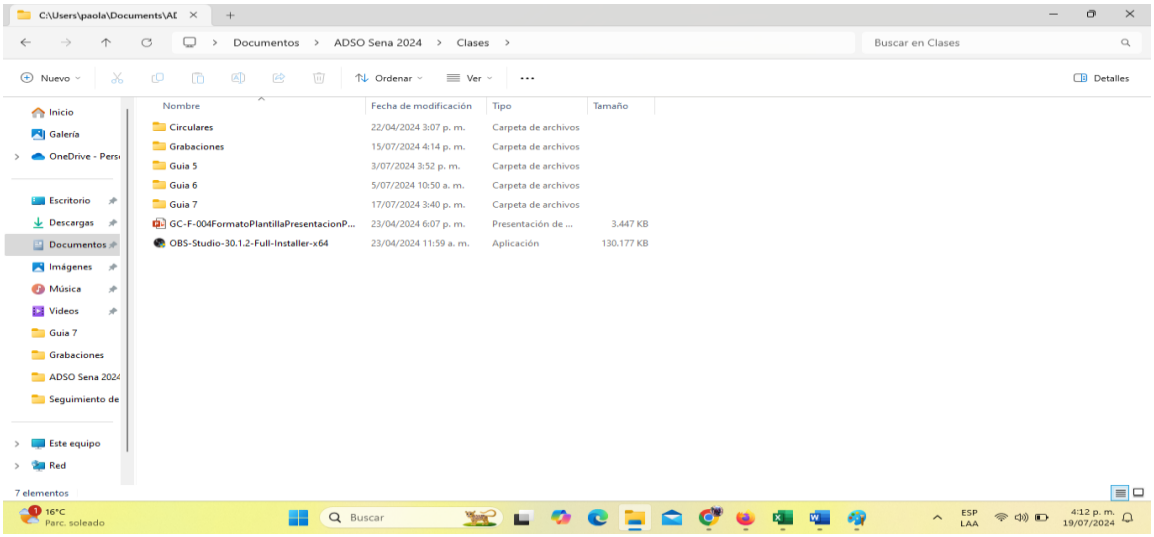
Descargar información reportada en la plataforma sofia plus para cada ficha asignada y con los correspondientes resultados de aprendizaje de la plataforma territorio

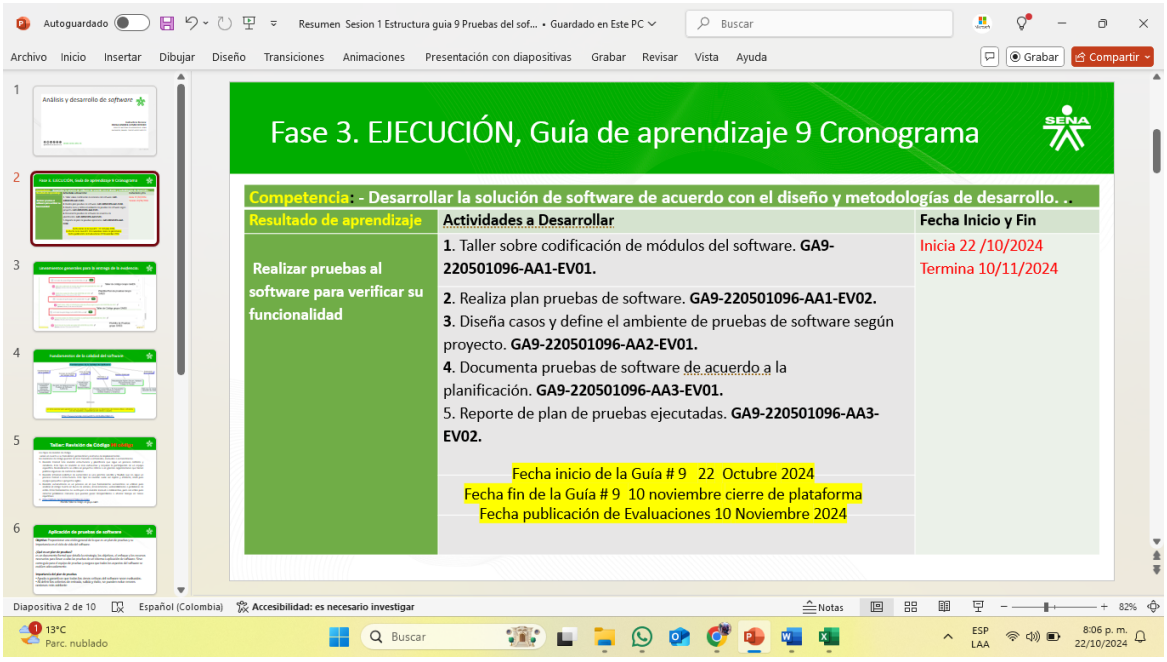


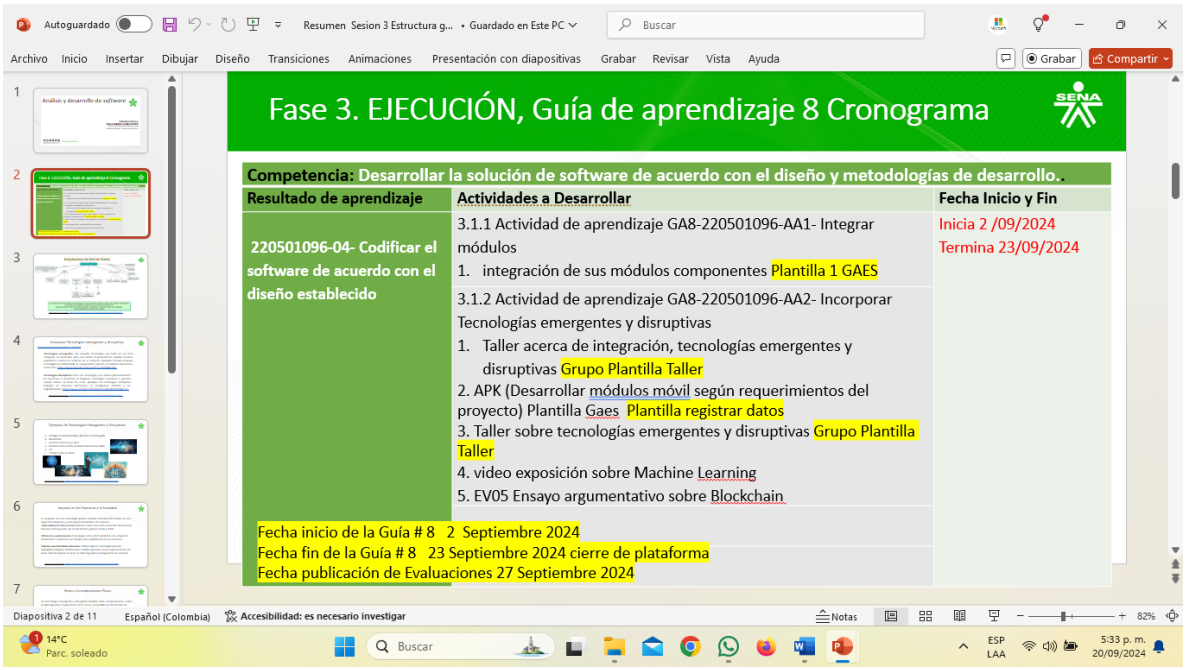
	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
580	ftware de acuerdo con procedimientos y	593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO
581	ftware de acuerdo con procedimientos y	593102 - 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO
582	ftware de acuerdo con procedimientos y	593103 - 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO
654	ftware de acuerdo con procedimientos y	593100 - 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES	APROBADO	CC 59837171 - PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
655	ftware de acuerdo con procedimientos y	593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS	APROBADO	CC 59837171 - PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
656	ftware de acuerdo con procedimientos y	593102 - 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	CC 59837171 - PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
657	ftware de acuerdo con procedimientos y	593103 - 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	CC 59837171 - PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
1404	ftware de acuerdo con procedimientos y	593100 - 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES	APROBADO	CC 59837171 - PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
1405	ftware de acuerdo con procedimientos y	593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO
1406	ftware de acuerdo con procedimientos y	593102 - 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO
1407	ftware de acuerdo con procedimientos y	593103 - 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO
1554	ftware de acuerdo con procedimientos y	593100 - 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES	APROBADO	CC 59837171 - PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
	ftware de acuerdo con procedimientos y	593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE	APROBADO	CC 80163470 - EDICSON NIÑO AREVALO

Formación

Formación virtual fichas 2721550, 2721551, 2758370, guía de aprendizaje 9, resultado de aprendizaje







Reporte Informe de apoyo a la formación
Descargado de Sofia Plus
Ficha 2721550 HORAS DEDICADAS 43,60
Ficha 272151 HORAS DEDICADAS : 87,60

Ficha 2758370 HORAS DEDICADAS : 43,60

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758370 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721550 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO