PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881251 de febrero 5 de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 25.1.098.306.428 (Circasia Quindío).

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional-Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación. 2. Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta. 3. Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA. 4. Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente. 5. En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica. 6. Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación. 7. Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA. 8. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa. 9. Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo. 10. Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación. 11.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo. 12. Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL). 13. Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato. 14. Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos. 15. Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES DE TULUÁ.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DESDE EL 05 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450).

PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato hasta el 13 de diciembre de 2024. ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MCTE. ($ 1.190.812), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de ($45.846.262) CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE.)

SUPERVISOR: LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No 1116241836

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 45.846.262
Valor Ejecutado	$ 45.846.262
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.0
Saldo a liberar	$ 0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la presente vigencia del contrato se realizaron visitas semanales a las instituciones educativas, impartiendo formación profesional en el programa de articulación con la educación media, para los programas Técnico En Operación De Eventos Y Técnico En Operación Turística Local. Líder técnico del programa de articulación en las instituciones: Institución Educativa Magdalena Ortega fichas: 2912781 -2692862 - 2692913 Apoyo técnico en la Institución Educativa Técnica la Marina ficha: 2906045 – 2736579

Apoyo técnico en la Institución Educativa Corazón del Valle ficha: 2905898 - 2693374

A continuación, se describen las competencias y resultados de aprendizaje de los programas de formación, así como cada fase del proyecto formativo en cada una de las instituciones.

PROGRAMA: TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS

FASE EVALUADA ANÁLISIS (GRADO 10)

- Líder técnico del programa de articulación en las instituciones:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA FICHA 2912781: Número de aprendices evaluados 23, aprendices en formación 23 y un retiro voluntario.

- Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de Información.
    2. Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento.
    3. Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en El evento
    4. Registrar la información apoyado por tecnologías según el plan de trabajo y los Resultados obtenidos.

- Competencia: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al Estudio de mercadeo.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar (R.A.):

    5. Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de La organización

- Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (equivale a la Norma nts 002 del Min comercio, industria y turismo).

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

    6. Identificar las necesidades del cliente, acorde a protocolo de servicio establecidos

- Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del min comercio, industria y turismo).
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

7. Aplicar hábitos de higiene y presentación personal, de acuerdo a las normas establecidas Para el desempeño de su labor.

- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

8. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
9. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal Y temas técnicos

- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

10. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA MARINA FICHA: 2906045: Numero de aprendices evaluados 25, aprendices en formación 25.

- Competencia:

✓ Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
2. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.

- Competencia:

✓ Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

- Competencia:
  - ✓ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

4. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.

- Competencia:

  ✓ Ética y cultura de paz

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

5. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

- Competencia:

- Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

6. Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.

7. Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación.

- Competencia

  ✓ Utilización de herramientas informáticas.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

8. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

- Competencia:

✓ Generación de hábitos saludables de vida.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

9. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

- Competencia:

✓ Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escritos

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

10. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

- Competencia:

✓ Interacción en lengua inglesa.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

11. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

12. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSALÍA DE PALERMO FICHA: 2906429: Numero de aprendices evaluados 20, aprendices en formación 20.

- Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

11. Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de Información.
12. Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento.
13. Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en El evento

14. Registrar la información apoyado por tecnologías según el plan de trabajo y los Resultados obtenidos.

- Competencia: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al Estudio de mercadeo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar (R.A.):

15. Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de La organización

- Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (equivale a la Norma nts 002 del Min comercio, industria y turismo).
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

16. Identificar las necesidades del cliente, acorde a protocolo de servicio establecidos

- Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del min comercio, industria y turismo).
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

17. Aplicar hábitos de higiene y presentación personal, de acuerdo a las normas establecidas Para el desempeño de su labor.

- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

18. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

19. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal Y temas técnicos

- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

20. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.

FASE EVALUADA PLANEACIÓN (GRADO 10)

- Líder técnico del programa de articulación en las instituciones:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA: FICHA 2912781: Número de aprendices evaluados 23, aprendices en formación 23 1 retiro voluntario.

- Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del Min comercio, industria y turismo)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, Corroborando su funcionamiento.
    2. Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.
    3. Alistar aéreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa

- Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    4. Manejar los formatos requeridos para los diferentes reportes, de acuerdo con los estándares de la empresa.

- Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    5. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
    6. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
    7. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
    8. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

    9. Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente

- Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **10.** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
  - **11.** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSALÍA DE PALERMO FICHA: 2906429: Numero de aprendices evaluados 20.

- Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del Min comercio, industria y turismo)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **12.** Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, Corroborando su funcionamiento.
  - **13.** Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.
  - **14.** Alistar aéreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa

- Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **15.** Manejar los formatos requeridos para los diferentes reportes, de acuerdo con los estándares de la empresa.
- Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **16.** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
  - **17.** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
  - **18.** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
  - **19.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - **20.** Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente

- Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **21.** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
  - **22.** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSALÍA DE PALERMO FICHA: 2906045: Numero de aprendices evaluados 25.

- Competencia:
  - ✓ Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización

- Competencia:
  - ✓ Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

2. Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades identificadas.
3. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.

- Competencia:
  - ✓ Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

4. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

- Competencia
  - ✓ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

5. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

- Competencia:

✓ Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz..

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

6. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

- Competencia:
  - ✓ Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

7. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

- Competencia:
  - ✓ Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar

8. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

- Competencia:
  - ✓ Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

9. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasada.

- Competencia:
  - ✓ Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

10. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.

FASE EVALUADA EJECUCIÓN (GRADO 11)

- Líder técnico del programa de articulación en las instituciones:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA: FICHA 2692862: Número de aprendices evaluados 19, y 1 retiro voluntario. INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA: FICHA FICHA 2692913: Número de aprendices evaluados 20, retiros voluntarios 3. INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA MARINA FICHA: 2736579: Numero de aprendices evaluados 25.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Demostró un alto nivel de compromiso con sus tareas y responsabilidades. Siempre cumplió con los plazos establecidos y se aseguró de que la calidad de su trabajo fuera excepcional. Su capacidad para gestionar múltiples tareas sin comprometer la calidad es admirable y contribuye significativamente al éxito del equipo.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO