

CONTRATO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL	META	SERIE	SUBSERIE
		2024				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:						
TIPO						
Contrato de aporte				Convenio		
ITEM	TIPO DOCUMENTAL			CARPETA	FOLIOS	FECHA
1	Solicitud del trámite contractual al área de contratación			1	1	26/12/2024
2	Estudios Previos			1	2-17	24/12/2024
3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			1	29-30	20/12/2024 23/12/2024
4	Invitación a ofertar por parte del ICBF			1	33-35	23/12/2024
5	Certificación expedida por ICBF de reconocimiento de personería jurídica			1	38	12/11/2024
6	Documentación que acredite las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura			1-2	43-251	NA
7	Acto administrativo que autoriza la delegación (si aplica)			NA	NA	NA
8	Concepto técnico y aval del Director (a) competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.3 Manual de Contratación / Aval de la Dirección Misional Competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.4 Manual de Contratación del ICBF			NA	NA	NA
9	Certificación PACCO (en caso que aplique)			2	254	20/12/2024
10	Copia de la cédula de ciudadanía / cédula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) / (en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal)			2	255	NA
11	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas			2	256-258	12/12/2024
12	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal de personas jurídicas (en caso que aplique)			2	259-260	12/12/2024
13	Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que acredite la delegación			NA	NA	NA
14	Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT)			2	261-262	11/12/2024
15	Consulta certificada de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT)			2	263 264	11/12/2024
16	Consulta certificada de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.			2	265	11/12/2024
17	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.			2	266	11/12/2024
18	Copia del RUT para personas naturales y jurídicas.			2	267-269	25/11/2024
19	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.			2	257-258	24/12/2024
20	Formato Autorización consulta de Inhabildades por Delitos Sexuales- Contratistas, firmado.			2	272	24/12/2024
21	**Consulta certificado de inhabildades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes.			2	273	26/12/2024
22	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.			2	274-277	24/12/2024
23	Derechos consulares, cuando la naturaleza del convenio y la parte involucrada en su celebración, lo requiera (convenientes internacionales)			NA	NA	NA
24	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado			2	283-284	NA
25	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información - Contratista			2	285-287	24/12/2024
26	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF			2	289	NA
27	Registro de futuro contratista como proveedor en el SECOP II			2	290	NA
28	Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO			2	291-293	NA
29	Minuta de contrato					ID:217967
30	Registro Presupuestal					
31	Garantía					
32	Acta de aprobación de la garantía.					
33	Oficio de legalización y designación del supervisor.					
34	Acta de inicio (si aplica)					
35	Documentos de modificación contractual					
36	Informes de supervisión acorde a periodicidad de los pagos					
37	Documentación de legalización de cuentas para desembolsos.					
38	Actas de visitas de supervisión/ verificación					
39	Requerimientos a contratista y demás comunicaciones					
40	Certificación de cierre de compromisos (si aplica)					
41	Certificaciones para pago por parte del supervisor acorde a periodicidad de desembolsos					
42	Informes sobre la prestación del servicio (técnicos y financieros) del contratista con sus respectivos soportes.					
43	Informe de supervisión inicio proceso administrativo sancionatorio (cuando aplique)					
44	Actas de Comité y soportes de cumplimiento a compromisos (si aplica)					
45	Renovación de licencias (si aplica)					
46	Documentación de contratación derivada (si aplica)					
47	Demás documentación de la ejecución					
48	Informe final de supervisión					
49	Acta de terminación (si aplica).					
50	Acta de liquidación (si aplica).					
51	Acta de cierre del expediente contractual					
NOTA 1: Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos físicos aquí relacionados hayan cumplido con el trámite de publicación en el SECOP con las correspondientes firmas USUARIO SECOP II						
NOTA 2: La información consignada en el formato, se soporta en el acuerdo 005 de 2013 en el artículo 15, párrafo único, el cual establece que: "Es obligación de los responsables de las oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la etapa activa del expediente, en la cual se lleve el registro individual de los documentos que lo conforman"						
NOTA 3: La información anteriormente relacionada podrá ir en físico o en digital acorde a las directrices institucionales						
Revisado por:	Nombre		Firma		Fecha de diligenciamiento	
					DÍA	MES AÑO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

