SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. PCCNTR.6929631 del 01 de noviembre al 15 de diciembre de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elizabeth Gelves Díaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 60347305 de Cúcuta

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_003 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se desarrollaron acciones de formación profesional integral en el municipio de Amalfi, en los programas complementarios: Para la vigencia 2024, se crearon las fichas de caracterización en los diseños curriculares. **EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ** Ficha 3003326 **EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS** Ficha 3003325 Ficha 2933063	Fotografías Listado asistencia formación. Programación en Sofía Plus Carpeta F1

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realizaron encuentros con el instructor de emprendimiento articulando actividades para el desarrollo y asesorías en las formaciones en desarrollo. Acompañamiento en Campo.	Registro fotográfico lista de asistencia.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se prestó asesoría técnica y acompañamiento a emprendedores en las ideas de negocio y espacios requeridos junto con el instructor de emprendimiento.	Registro fotográfico, Lista de asistencia a formación
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		NA
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante la vigencia 2024, se entregaron informes para los meses de: Noviembre Diciembre	Informe final Sofia plus Carpeta F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante la vigencia 2024, se entregaron agendas de desplazamiento para los meses de: Noviembre	Agendas desplazamiento noviembre 2024 Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la evaluación de juicios de aprendizaje para las fichas en Higiene y manipulación de alimentos: Y se calificaron juicios de aprendizaje desde la parte técnica para las Fichas, , 3003325,3003326	Reporte de Juicios Evaluativos Carpeta F7

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Durante la vigencia de este contrato no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación	NA
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en las reuniones convocadas por los directivos y el programa SER con todo el equipo en el municipio Puerto Berrio para inducción y reinducción.	Listada de asistencia. Registro fotográfico. F9.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Durante la vigencia de este contrato no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	NA
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en las diferentes reuniones convocadas por los administrativos para el seguimiento de metas objetivos, direccionar trabajo y otras actividades. Unas reuniones fueron presenciales	Lista de asistencia Registro fotográfico Capturas de pantalla de reunión virtual
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en varias capacitaciones brindadas por el SENA para fortalecer el desempeño en campo. Capacitación EDT en Cacao y Café Se participó como SENA en los	Capturas de pantalla de la participación en las capacitaciones. Registro de asistencia virtual
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Durante la vigencia 2024, se entregaron informes para los meses de: Noviembre Diciembre	Informe final Carpeta F5
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva para la vigencia 2024	Certificado afiliación ARL Carpeta F14

	de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

LUGAR DE EJECUCIÓN: Amalfi

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 diciembre 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE NOVIEMBRE DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 6.698.318

SUPERVISOR: JUANDAVID VALENCIA TRUJILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

Valor total del contrato	$ 6.698.318
Valor Ejecutado	$ 6.698.318
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades: Se Concluyó las formaciones de dos fichas de caracterización en Negocios Rurales discriminadas así: "Emprendimiento en Procesalito de Productos Derivados del Café" • Ficha 3003326: Vereda Guayabito. Una Ficha de formación en Negocios rurales "Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados de frutas y Hortalizas" • Ficha 3003325: vereda Monos
Se cumplieron con las formaciones teniendo en cuenta los lineamientos para la formación profesional integral, formaciones basadas en proyectos. Los aprendices cumplieron con las competencias y resultados de aprendizaje planteados en la en la planeación pedagógica.
En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades: • Se entregaron informes mensuales de gestión contractual y supervisión de acuerdo con lo estipulado en las obligaciones contractuales.
Se informo con anticipación la planeación de las formaciones a través de las agendas de desplazamiento.

Se anexa link de acceso de evidencias. ELIZABETH GELVES - OneDrive (sharepoint.com)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista cumplió con el objeto contractual y con las obligaciones durante la ejecución de la prestación de servicios personales.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO