PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 10 de diciembre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882172**
Supervisor profesional G-04 Coordinador de formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 16 de noviembre al 16 de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5882172 del año 2024

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.528.728 expedida en Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática HABILIDADES PARA LA VIDA (VIRTUAL) y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA,	Se orientará formación de acuerdo con la programación	Antes de iniciar formación: - Capturas de proceso de

	programación asignada y lineamientos nacionales.	**Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258– 3129259- 3129260- 3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	alistamiento de fichas. Enlaces drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: <u>Durante la formación</u>: - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP.

			- Imagen aprobados
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual d) Verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes e) Reporte de Juicios Evaluativos.	**Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre Garantizando: 1. Creación de rutas de las fichas asociando aprendices. 2. Retroalimentación y evaluación de actividades de aprendizaje duran la vigencia de las formaciones. 3. Verificación del registro de actividades de los aprendices por cada ficha asignada y se envía informe de seguimiento a gestor pedagógico encargado del convenio DPS. 4. Y al finalizar la formación se reporta juicios evaluativos por cada ficha, tanto en plataforma como a gestor pedagógico	En Bitácora reposa enlace drive donde se evidencia actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: <u>Al iniciar formación:</u> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje Enlaces drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: <u>Durante la formación</u>: - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación y calificación de foros y actividades. <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP

		encargado del convenio DPS.	- PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Durante la presente ejecución se realiza la evaluación de competencias a los aprendices emitiendo juicio evaluativo a: **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258– 3129259- 3129260- 3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro

			- Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En la presente vigencia se realiza inducción de aprendices de: **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora reposa Enlace drive donde encontrara como evidencias: - Publicación anuncios bienvenida - PDF publicación grabación sesiones en línea
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se atiende diariamente las necesidades y requerimientos de aprendices de acuerdo con formación programada **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - PDF retroalimentación actividades

		Vigencia: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Durante la presente ejecución se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación, herramientas como: Foros Anuncios Correos **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación y clasificación de foros - PDF retroalimentaciones y calificación de actividades

7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Para esta asignación se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral mediación virtual, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. <u>Antes de iniciar formación:</u> - Capturas de proceso de alistamiento de fichas. Enlace drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: <u>Antes de iniciar formación</u> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <u>Durante la formación</u>: - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP

			- PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de participación por mediación virtual mediante el modelamiento de uso de foros y socialización de normas de netiqueta **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - PDF publicación documentos de interés del aprendiz.

		Formación: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizará seguimiento a la ejecución formación asignada documentando actuaciones realizadas teniendo en cuenta lineamientos para la ejecución del convenio DPS **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258– 3129259- 3129260- 3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - PDF evaluación RAP 1 - PDF evaluación RAP 2 - PDF evaluación RAP 3 - PDF evaluación RAP 4 - PDF correo enviado a coordinadora académica de acuerdo con requerimiento para cumplimiento por convenio
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se participa en sesión en línea que programen gestores virtuales.	No se desarrollaron durante este mes
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el	En este mes de acuerdo con lo indicado por coordinador académico se entrega informes.	Envió de informes GC y GF de acuerdo con lo requerido

	cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se atenderán los requerimientos de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	No se ha requerido
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Finalizada la formación se realizó cierre de fichas, enviando informes a supervisor y gestor pedagógico convenio DPS y se evidencia proceso alimentando portafolio dispuesto por el centro. **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora encontrará enlace drive donde reposan evidencias de: <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados

14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Durante la vigencia de la formación se documenta la información requerida para la ejecución del convenio DPS en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias de reporte novedades a SAVA
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se desarrolla la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio. **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - PDF Cronograma de actividades - PDF publicación de anuncios Trazabilidad acciones en Informe GC
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se participa en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados	En Bitácora se evidencia mediante capturas la participación en divulgación de oferta.

		por el Centro de Formación.	
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual. **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En Bitácora se evidencia: - Captura material de apoyo aprendices para la realización de tareas
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se implementan estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta. **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261	En Bitácora se evidencia - Captura material de apoyo aprendices para la realización de tareas

		Vigencia: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participó en la certificación, actualización y jornada de seguimiento programada por el centro.	En evidencias reposan: En drive - PDF con evidencia de participación en actividad **EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO-SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL**
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre	En Bitácora reposa evidencias de: <u>Antes de iniciar formación:</u> - Capturas de proceso de alistamiento de fichas. Enlace drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: <u>Antes de iniciar formación</u>

		Formación: Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	- PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <u>Durante la formación</u>: - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados

21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Una vez finalizada la formación se reporta y sistematiza en portafolio dispuesto por centro las evidencias y documentos según plan operativo del programa y las acciones de formación **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258– 3129259- 3129260- 3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En bitácora reposa enlace donde se evidencias actuaciones <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realiza alistamiento y ejecución del programa de formación complementaria virtual asignada. **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado	En bitácora reposan evidencias <u>Antes de iniciar formación:</u> - Capturas de proceso de alistamiento de fichas.

		Fichas: 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	Enlace drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas: <u>Antes de iniciar formación</u> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <u>Durante la formación</u>: - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <u>Al cierre de la formación:</u> 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al

			portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Actualmente se encuentra en vigencia **Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258–3129259- 3129260-3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	En bitácora reposa enlace drive donde reposan evidencias actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas - PDF Asociación aprendices
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se articularán las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco	No aplica en este mes

		del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en la certificación, actualización y jornada de seguimiento programada por el centro	Este mes no requirió
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Evidencia reposan portafolio dispuesto por el centro.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito correspondiente a la cuenta del mes de diciembre	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	Norma en Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia hasta el 29 de Julio de 2025	En bitácora reposa Captura de certificación expedida por el SENA

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	No se convoca para este mes.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Este mes no se comisiona servicios o desplazamientos.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega oportuna de los soportes cuenta de cobro.	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago salud y pensión **N° 7947371570** correspondiente al pago de mes de noviembre de 2024	Se aporta en GF subida a SECOP II
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido a los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato.	Se envía informe GC donde se evidencia lo realizado de acuerdo con lo indicado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **N° 7947371570** expedido por SOI, correspondiente al mes de noviebre del año 2024.

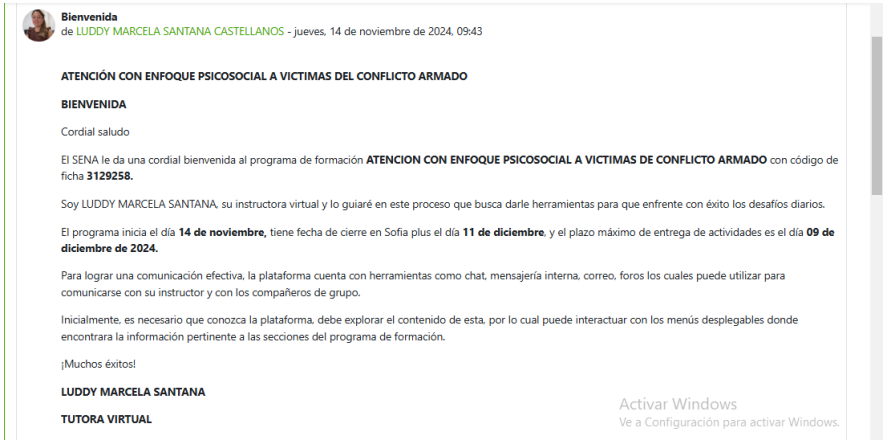
Evidencias en (51) folios
Cordialmente,

Firma
Luddy Marcela Santana Castellanos
Contratista
C.C. No. 63528728

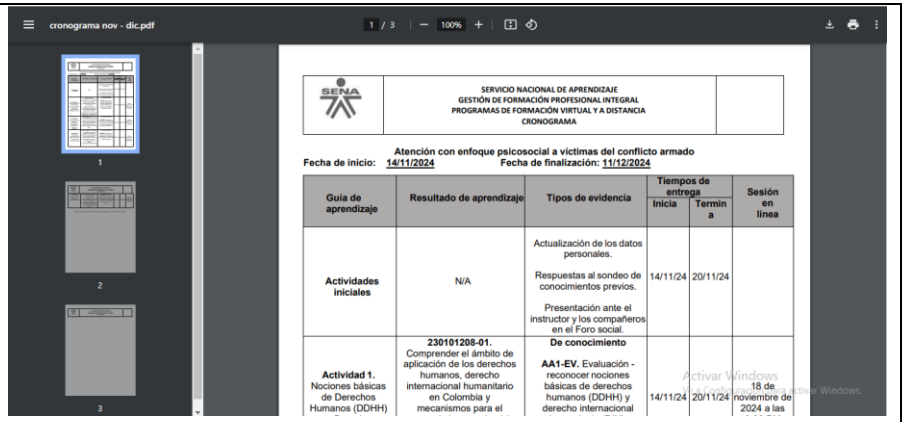
Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4640386 de 2023
Coordinador de formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
16 de noviembre al 16 de diciembre de 2024	**Obligación 1** Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	**Formación:** atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Fichas:** 3129258– 3129259- 3129260- 3129261 **Vigencia**: 15 de noviembre a 11 de diciembre **Formación:** Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado **Ficha:** 3133183 **Vigencia:** 19 de noviembre a 16 de diciembre	**Obligación 1** Acciones realizadas con las fichas: - **Antes de iniciar:** Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo. *Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado* 

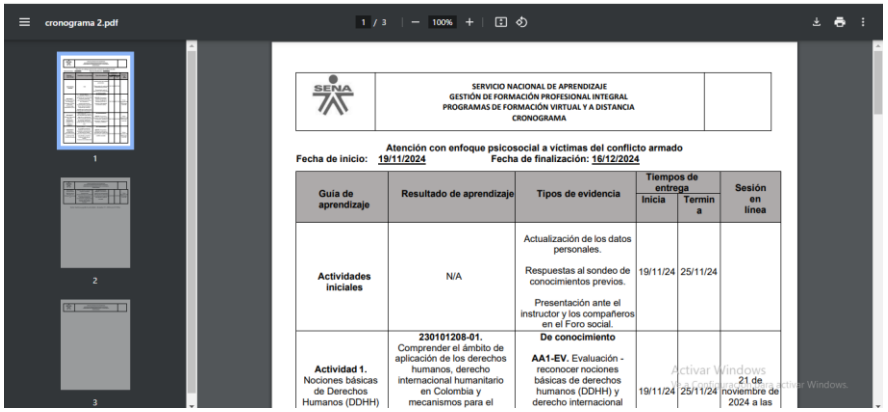
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN


cronograma nov - dic.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA
CRONOGRAMA

Atención con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado
Fecha de inicio: 14/11/2024 **Fecha de finalización:** 11/12/2024

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega		Sesión en línea
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	14/11/24	20/11/24	
Actividad 1. Nociones básicas de Derechos Humanos (DDHH)	**230101208-01.** Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia y mecanismos para el	**De conocimiento** **AA1-EV.** Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) y derecho internacional	14/11/24	20/11/24	18 de noviembre de 2024 a las


cronograma 2.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA
CRONOGRAMA

Atención con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado
Fecha de inicio: 19/11/2024 **Fecha de finalización:** 16/12/2024

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega		Sesión en línea
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	19/11/24	25/11/24	
Actividad 1. Nociones básicas de Derechos Humanos (DDHH)	**230101208-01.** Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia y mecanismos para el	**De conocimiento** **AA1-EV.** Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) y derecho internacional	19/11/24	25/11/24	21 de noviembre de 2024 a las

Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

	Obligación 2 Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para		https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Durante la formación: - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades Al cierre de la formación: 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados **Obligación 2** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

	el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo		https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Al iniciar formación - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje - Durante la formación: - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación y calificación de foros y actividades. Al cierre de la formación: 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 3 Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		**Obligación 3** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Al cierre de la formación: 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 4 Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. **Obligación 5** Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales		**Obligación 4** 1. Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k - - Publicación anuncio bienvenida - PDF publicación grabación sesiones en línea **Obligación 5** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k En drive encuentra: Encontrará evidencias de: - PDF retroalimentación actividades

	Obligación 6 Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. **Obligación 7** Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.		**Obligación 6** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Encontrará evidencias de: - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación foros - PDF retroalimentaciones y calificación de actividades **Obligación 7** Acciones realizadas con las fichas: **Antes de iniciar:** Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo. *Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Bienvenida
de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS - jueves, 14 de noviembre de 2024, 09:43

ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

BIENVENIDA

Cordial saludo

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO** con código de ficha **3129258.**

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **14 de noviembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **11 de diciembre**, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **09 de diciembre de 2024.**

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

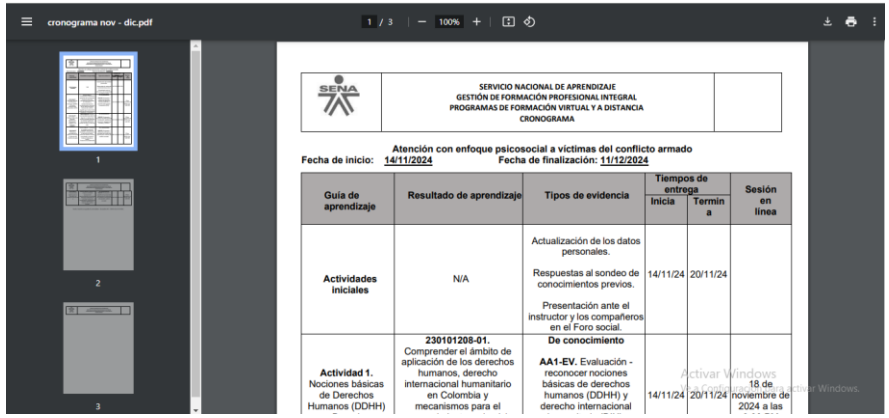
Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrara la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

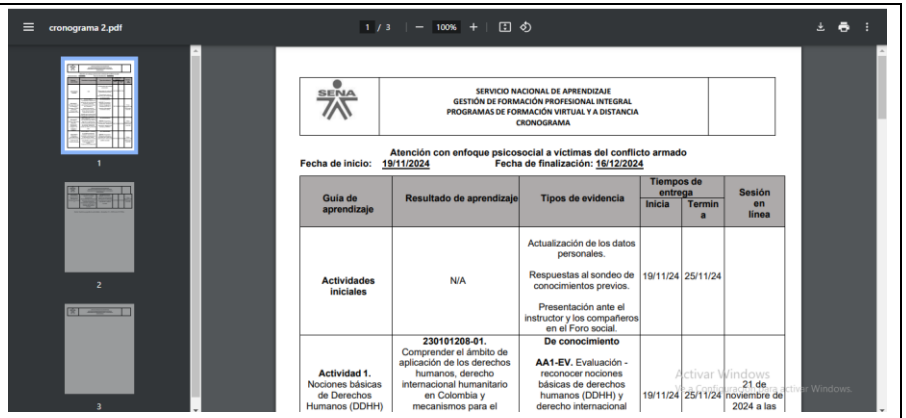
LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORA VIRTUAL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN


cronograma 2.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA
CRONOGRAMA

Atención con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado
Fecha de inicio: 19/11/2024 Fecha de finalización: 16/12/2024

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega		Sesión en línea
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	19/11/24	25/11/24	
Actividad 1. Nociones básicas de Derechos Humanos (DDHH)	230101208-01. Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia y mecanismos para el	De conocimiento AA1-EV. Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) y derecho internacional	19/11/24	25/11/24	21 de noviembre de 2024 a las

Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k

Durante la formación:

- PDF publicación de anuncios
- PDF calificación y retroalimentación actividades

Al cierre de la formación:

4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:
- PDF evaluación RAP 1 PAP
- PDF evaluación RAP 2 PAP

			- PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
	Obligación 8 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.		**Obligación 8** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Encontrará evidencias de: - PDF publicación documentos de interés del aprendiz.
	Obligación 9 Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos,		**Obligación 9** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

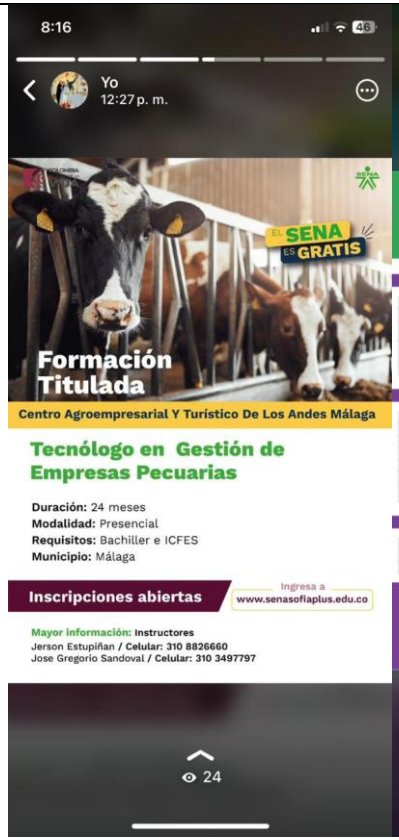
	como las novedades que se presenten en la acción de formación. **Obligación 13** Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.		https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k - PDF evaluación RAP 1 - PDF evaluación RAP 2 - PDF evaluación RAP 3 - PDF evaluación RAP 4 - PDF correo enviado a coordinadora académica de acuerdo con requerimiento para cumplimiento por convenio **Obligación 13** Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Al cierre de la formación:

			4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
	Obligación 15 Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio		**Obligación 15** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Encontrará evidencias de: - PDF Cronograma de actividades - PDF publicación de anuncios

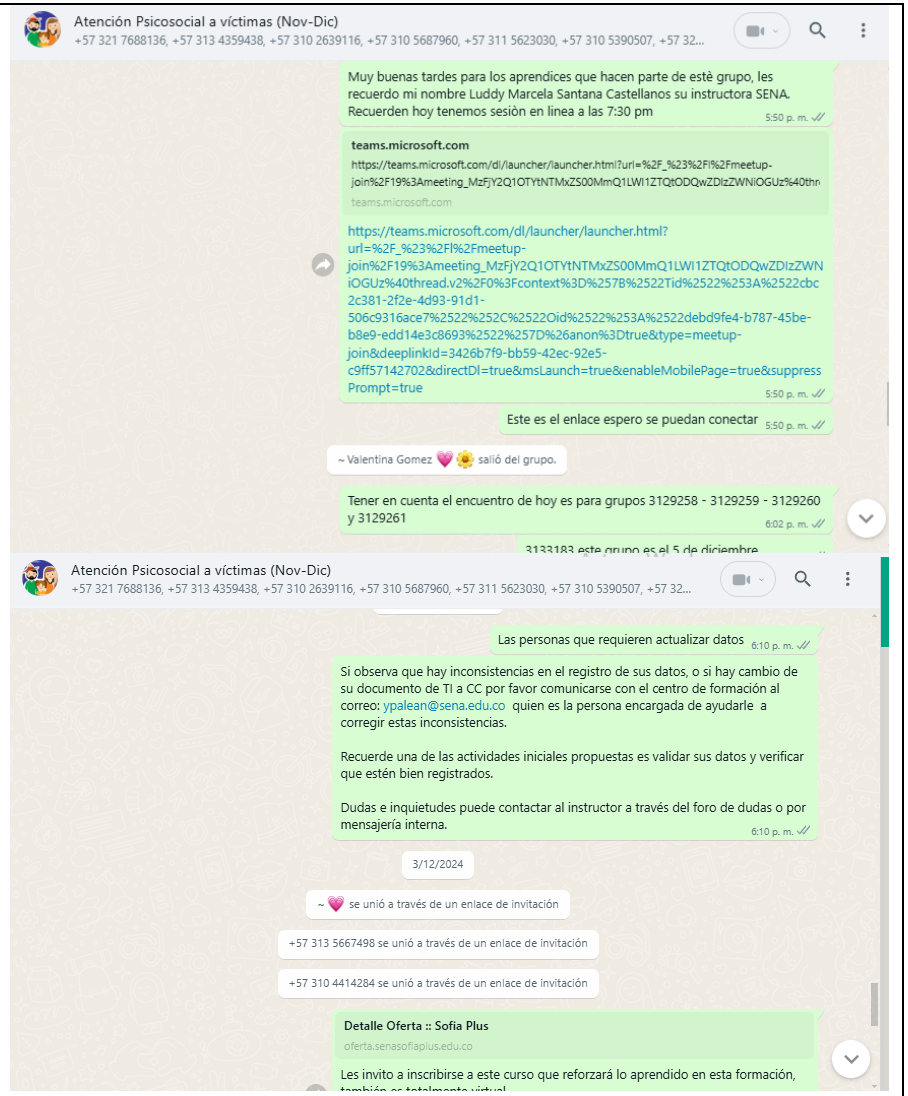
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 16 Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.		**Obligación 16** procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación. 

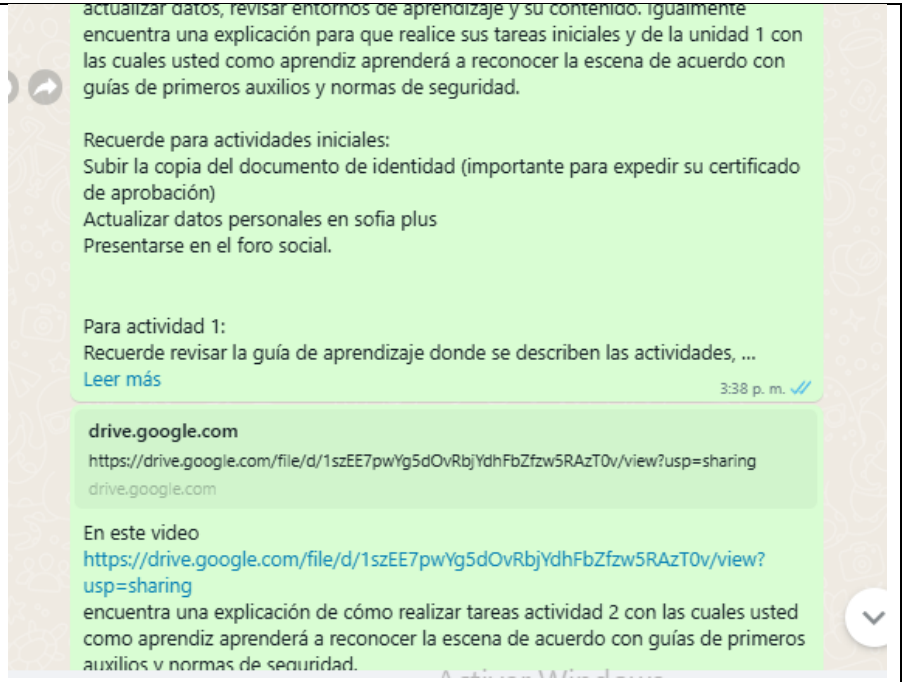
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 17 Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la		  **Obligación 17** Captura material apoyo aprendices para la realización de tareas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	ejecución del proceso de formación virtual.		

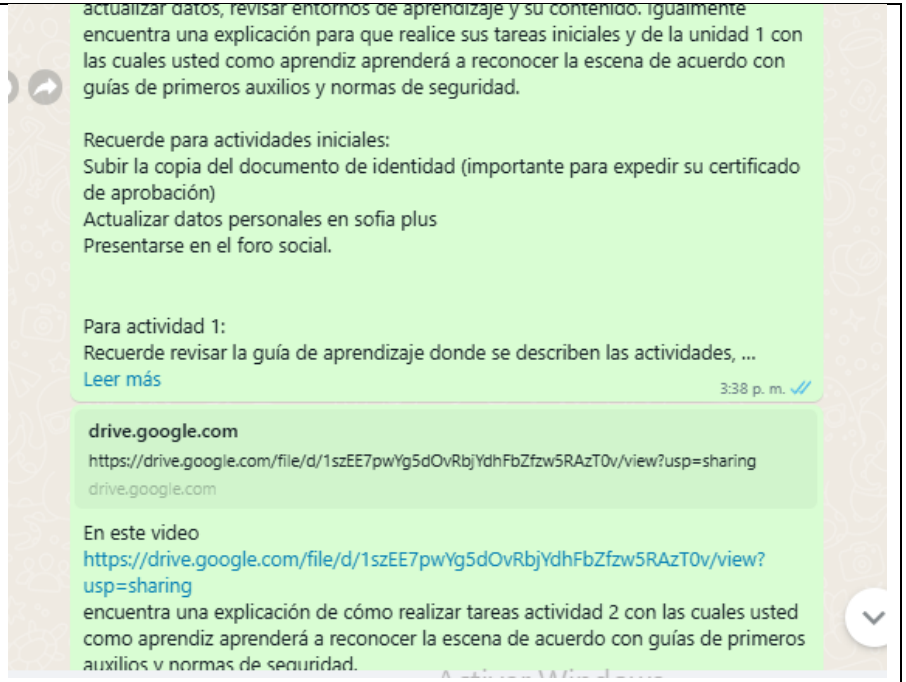
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 18 Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta		 **Obligación 18** Captura material apoyo aprendices para la realización de tareas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 19 Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.		 **Obligación 19** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k

	Obligación 20 Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.		Encontrará evidencias de: - PDF participación **EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL** **Obligación 20** Acciones realizadas con las fichas: Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k **Antes de iniciar:** Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo. *Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Bienvenida
de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS - jueves, 14 de noviembre de 2024, 09:43

ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

BIENVENIDA

Cordial saludo

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO** con código de ficha **3129258.**

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **14 de noviembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **11 de diciembre**, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **09 de diciembre de 2024.**

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

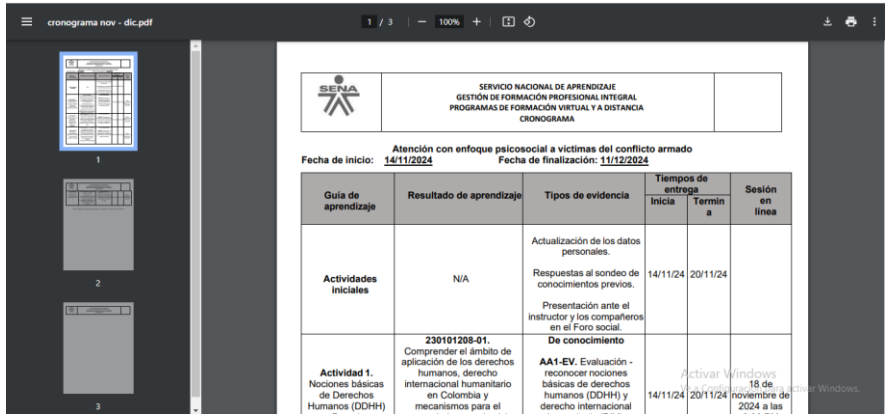
Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrara la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

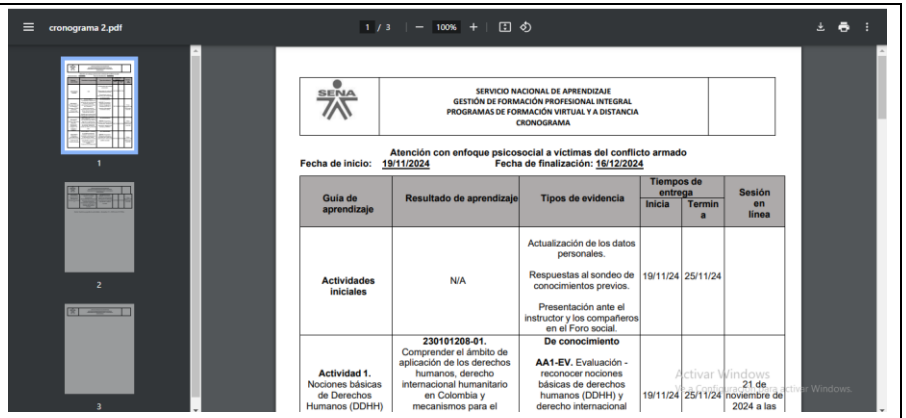
LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORA VIRTUAL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k

Durante la formación:

- PDF publicación de anuncios
- PDF calificación y retroalimentación actividades

Al cierre de la formación:

4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:

	Obligación 21 Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		- PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados **Obligación 21** Una vez finalizada la formación se reporta y sistematiza en portafolio dispuesto por centro las evidencias y documentos según plan operativo del programa y las acciones de formación LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k Encontrará evidencias de: Al cierre de la formación: 4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene: - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP

	Obligación 22 Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.		- PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados **Obligación 22** Acciones realizadas con las fichas: Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k **Antes de iniciar:** Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo. *Atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Bienvenida
de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS - jueves, 14 de noviembre de 2024, 09:43

ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

BIENVENIDA

Cordial saludo

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO** con código de ficha **3129258.**

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **14 de noviembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **11 de diciembre**, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **09 de diciembre de 2024.**

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

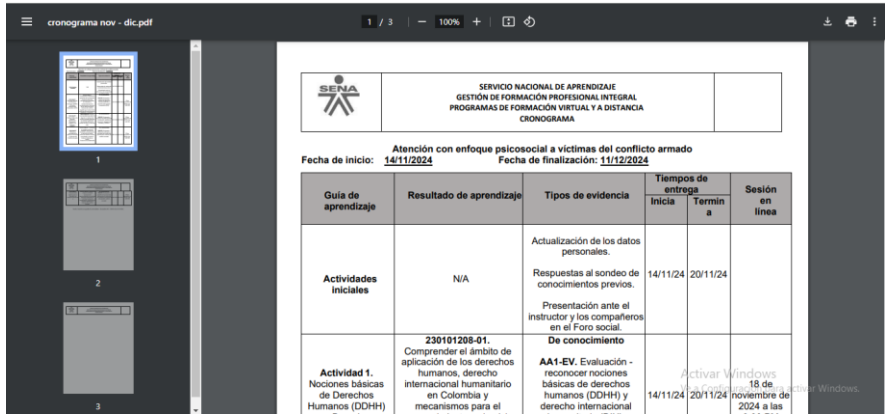
Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrara la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

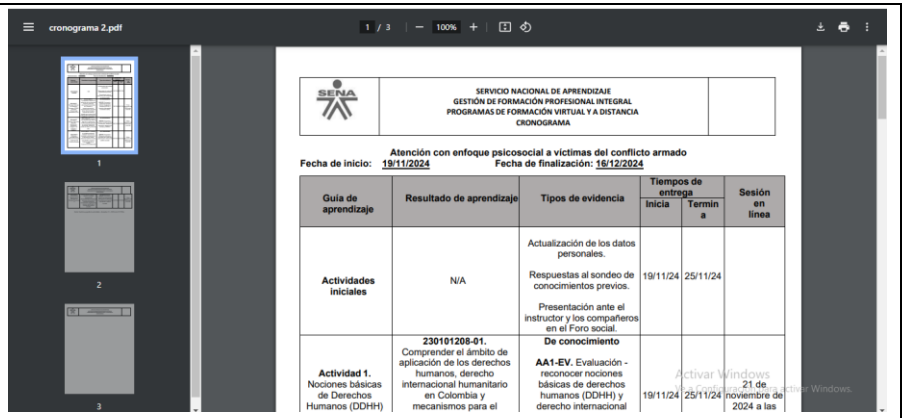
LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORA VIRTUAL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN


cronograma 2.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA
CRONOGRAMA

Atención con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado
Fecha de inicio: 19/11/2024 **Fecha de finalización:** 16/12/2024

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje	Tipos de evidencia	Tiempos de entrega		Sesión en línea
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al sondeo de conocimientos previos. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	19/11/24	25/11/24	
Actividad 1. Nociones básicas de Derechos Humanos (DDHH)	**230101208-01.** Comprender el ámbito de aplicación de los derechos humanos, derecho internacional humanitario en Colombia y mecanismos para el	**De conocimiento** **AA1-EV.** Evaluación - reconocer nociones básicas de derechos humanos (DDHH) y derecho internacional	19/11/24	25/11/24	21 de noviembre de 2024 a las

Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k

Durante la formación:

- PDF publicación de anuncios
- PDF calificación y retroalimentación actividades

Al cierre de la formación:

4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:

	Obligación 23 Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		- PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados **Obligación 23** Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k - PDF Asociación aprendices

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Obligación 28 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		**Obligación 28** Norma en Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia hasta el 29 de Julio de 2025 

Liberlad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63528728

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los veintinueve (29) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1360439 - 29/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 29 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201081221CC63528728C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 16/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129258 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN

2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3133183 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN

2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129259 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN

2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129260 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN

2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129261 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN

2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES