	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.			
ACTA No.	1	**FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)**	26/12/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CÓDIGO CONTRATO	**FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)**	**RESERVA**		**COMPROMISO**	
		NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**
CMC-SS-092-2024	2/12/2024	1692	23/11/2024	1901	2/12/2024

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS A LA SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DIRIGIDAS A LOS ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL - ANTIOQUIA.

CONTRATISTA	**NIT**
S. SERVICIOS Y SOLUCIONES S.A.S.	901.804.927-1
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
DUBER EDUARDO TOBÓN VILLA	1.036.613.619
SUPERVISOR	**CARGO**
ALEJANDRO RESTREPO GÓMEZ	SECRETARIO DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN						
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	2/12/2024	a	17/12/2024
	0	15				
Acta de suspension	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
Acta de reinicio	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Periodo**	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	18/12/2024	a	27/12/2024
	0	10				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	2/12/2024	a	27/12/2024
	0	25				

VALOR DEL CONTRATO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**			**35,863,000**
Otrosi 001	**RESERVA**		**COMPROMISO**		**FECHA DE CELEBRACIÓN**
	NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**	7/12/2024
	1824	7/12/2024	1995	13/12/2024	
	VALOR ADICIONADO		**$**		**17,931,500**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$**				**53,794,500**

PERIODO A CANCELAR	2/12/2024	a	26/12/2024
VALOR A CANCELAR	$ 53,794,500.00		

	ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
RELACIÓN DE ACTAS	Acta 1	26/12/2024	$ 53,794,500
	Acta 2		
	Acta 3		
	Acta 4		
	Acta 5		
	Acta 6		
	TOTAL ACTAS		**$ 53,794,500.00**
SALDO EN CAJA	**$**		**-**

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-SS-092-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-SS-092-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) Factura electrónica FE 29 del 26/12/2024
b) Pago de seguridad social
c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 26/12/2024.

ALEJANDRO RESTREPO GÓMEZ
Secretario De Salud Y Bienestar Social
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Deisy Mery Serna	Revisó: Alejandro Restrepo Gómez	Aprobó: Alejandro Restrepo Gómez
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretario de Salud y Bienestar Social	Cargo: Secretario de Salud y Bienestar Social

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	1	FECHA ELABORACIÓN	26/12/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-SS-092-2024	2/12/2024	1692	23/11/2024	1901	2/12/2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS A LA SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DIRIGIDAS A LOS ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL - ANTIOQUIA.

CONTRATISTA	NIT
S. SERVICIOS Y SOLUCIONES S.A.S.	901.804.927-1
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
DUBER EDUARDO TOBÓN VILLA	1.036.613.619
SUPERVISOR	**CARGO**
ALEJANDRO RESTREPO GÓMEZ	SECRETARIO DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	0	15	Fecha	2/12/2024	a	17/12/2024
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	18/12/2024	a	27/12/2024
	0	10				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES	DÍAS	Fecha	2/12/2024	a	27/12/2024
	0	25				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$				**35,863,000**
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	7/12/2024
	1824	7/12/2024	1995	13/12/2024	
	VALOR ADICIONADO		$		**17,931,500**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				**53,794,500**

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN	
PERIODO DEL INFORME	02/12/2024 a 26/12/2024
ANTECEDENTES	El municipio de Yarumal – Antioquia, como ente fundamental de la división político- administrativo del estado tiene establecidas en el artículo 311 de la Constitución Nacional y la ley 136 de 1994, especiales funciones como: "... la prestación de los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento, social y cultural de sus habitantes, " siendo responsabilidad de los funcionarios que lo representan cumplir con funciones asignadas para el normal funcionamiento y desarrollo del municipio, entre las cuales tenemos las consagradas en las normas de contratación pública como la ley 80 de 1993 y demás que la modifican y complementan, en virtud de las cuales le corresponde al alcalde o su delegado mejorar la calidad de vida de los habitantes contratando las necesidades necesarias atendiendo las normas mediante un proceso de contratación de Mínima Cuantía a través del cual se escoja el contratista que presente la propuesta más conveniente para satisfacer la necesidad que invoca la Administración. La Secretaría de Salud y Bienestar Social del municipio de Yarumal tiene como uno de sus principales compromisos el bienestar y la calidad de vida de los adultos mayores. En el marco de las actividades de fin de año dirigidas a este grupo poblacional, se busca generar un espacio de esparcimiento, integración y celebración, con el fin de fomentar su bienestar social y emocional. Las actividades de fin de año son una oportunidad para reforzar los lazos comunitarios y proporcionar a los adultos mayores un entorno festivo que les permita sentirse valorados y parte activa de la sociedad. Para garantizar la efectividad de estas actividades, es esencial contar con un servicio logístico que apoye la correcta ejecución de todas las tareas necesarias. La organización de un evento de fin de año para los adultos mayores requiere de una planificación minuciosa y una ejecución impecable en términos logísticos. Esto incluye la coordinación de transporte, alimentación, seguridad, decoración, gestión de materiales y recursos, y el montaje de actividades recreativas y culturales. La Secretaría de Salud y Bienestar Social no cuenta con los recursos humanos ni con la infraestructura adecuada para asumir estas tareas de forma interna, lo que hace imprescindible la contratación de un servicio especializado en logística que pueda gestionar de manera eficiente y profesional todos los aspectos involucrados en la realización de estas actividades. El servicio logístico contratado debe ser capaz de garantizar la organización adecuada de las diversas actividades programadas para los adultos mayores, de manera que se logre un evento que cumpla con los objetivos previstos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	a. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual. b. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II. c. Publicar en la plataforma del SECOP II las facturas, informe de actividades, pago de la seguridad social y demás documentos que se deriven del mismo contrato (de acuerdo a lo indicado por la Secretaría de Hacienda Municipal), además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma (La publicación en el SECOP II de dichos documentos quedan supeditados al protocolo que estime conveniente la respectiva secretaría). d. Publicar (o presentar) en el ítem 7 – ejecución, el RUT ACTUALIZADO para efectos de realizar el primer pago. e. Colaborar con el Municipio de Yarumal, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. f. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y/o que se adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aún después de terminado el contrato. g. Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del decreto 0723 del 15 de abril de 2013, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo, quien a su vez lo hará llegar a la oficina de contratación. h. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de conformidad con el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. i. Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. j. Prestar el servicio de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue. (Sobre los servicios prestados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna). k. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato según el formato “Lista de chequeo documentos contratistas por prestación de servicios”, manifestando además bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.
MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	OTROSÍ #001: De adición y prórroga al contrato
DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta tener personas a cargo o que le ayuden en la ejecución del mismo.

CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA

ACTA DE PAGO #	FECHA ACTA	N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	PORCENTAJE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO
1	26/12/2024	Factura electrónica FE 29 del 26 de diciembre de 2024	100.00%	$ 53,794,500.00
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO			100.00%	100.00%

	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA	**$**	**53,794,500.00**
	SALDO EN CAJA	**$**	**-**

ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**	**IBC**	**VALOR MÍNIMO PLANILLA**
	N/A	N/A	N/A
	1	S. SERVICIOS Y SOLUCIONES S.A.S.	
	CLASE DE APORTANTE	EMPLEADOR	
	ULTIMO PERIODO COTIZADO	N/A	
	VALOR PAGADO	N/A	
	DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**
	SALUD (12,5%)	SI	N/A
	PENSIÓN (16%)	SI	N/A
	ARL (Riesgo 1)	SI	N/A
	CAJA DE COMPENSACIÓN	SI	N/A
	ICBF	SI	N/A
	SENA	SI	N/A
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.		

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-SS-092-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-SS-092-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 100%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 100%.

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato CMC-SS-092-2024 no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

RECOMENDACIONES
1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CMC-SS-092-2024 se viene realizando sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 26/12/2024.

ALEJANDRO RESTREPO GÓMEZ
Secretario De Salud Y Bienestar Social
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Deisy Mery Serna	Revisó: Alejandro Restrepo Gómez	Aprobó: Alejandro Restrepo Gómez
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretario de Salud y Bienestar Social	Cargo: Secretario de Salud y Bienestar Social
Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.		