PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6010808 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN OROZCO GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 5.911.579 de Fresno Tolima

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campe SENA en el área de AGRÍCOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición devienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROEMPRESACIAL REGIONAL CESAR

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de marzo de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 de diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 13 días

VALOR DEL CONTRATO: 42.124.975

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO OROZCO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$	$42.124.975.00
Valor Ejecutado	$	$42.124.975.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$	0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	$ **0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades de formación ejecutadas							
FICHA No.	**NOMBRE DEL PROGRAMA**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD DE LA FORMACIÓN**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**
2970999	Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	80	14/04/24	18/05/24	Aguachica (Buturama)	Presencial	Planear la siembra del cultivo agrícola de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. ✓ Realizar labores culturales en cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. ✓ Disponer instalaciones, equipos, insumos y herramientas para el manejo de las especies pecuarias según procedimiento y criterios técnicos
2973944	Manejo racional de plaguicidas	60	23/04/24	2/05/24	Aguachica (Buturama)	Presencial	Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. ✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. ✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. ✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la

							verificación.
2990989	Buenas prácticas agropecuarias	60	08/05/24	10/06/24	Aguachica (el faro)	Presencial	Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas
3013032	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	06/06/21	3/07/24	Aguachica (el faro)	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3021053	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	17/06/21	13/07/24	Aguachica (el faro)	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del

							cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3060392	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	02/07/21	29/07/24	Rio de oro(el marquez))	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.

3069677	Operación de la guadañadora	48	6/07/24	11/08/24	Gamarra (puerto mosquito)	Presencial	27040109801 diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas 27040109802 ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente 27040109803 realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa 27040109804 registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
3067717	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	07/08/21	2/09/24	Aguachica (norean)	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de

							manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3079368	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	16/08/21	8/09/24	Gamarra (puerto mosquito)	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3078578	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	5/09/21	17/10/24	La gloria	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con

							las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3093901	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	9/09/21	21/10/24	La gloria	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3101179	Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes.	60	7/09/24	6/10/24	Gamarra (puerto mosquito)	Presencial	1. Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo procedimiento y normatividad 2. Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros 3. Conservar material vegetal para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente
3116300	Aplicación de las buenas prácticas agropecuarias	96	18/10/21	22/11/24	Aguachica (las bateas	Presencial	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las

							buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.
3116323	Operación de la guadañadora	48	15/10/24	12/11/24	Pelaya (costilla)	Presencial	27040109801 diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas 27040109802 ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente 27040109803 realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa 27040109804 registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos

							establecidos por la empresa
3116322	Operación de la guadañadora	48	12/10/24	3/11/24	Gamara (puerto mosquito)	Presencial	27040109801 diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas 27040109802 ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente 27040109803 realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa 27040109804 registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
3129732	Buenas prácticas agropecuarias	60	12/11/24	11/12/24	Pelaya (costilla)	Presencial	Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas

3129731	Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes.	60	9/11/24	4/12/24	Aguachica (norean)	Presencial	1. Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo procedimiento y normatividad 2. Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros 3. Conservar material vegetal para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente

Otras Actividades de ejecutadas de acuerdo a las obligaciones del contrato.

Se oriento formación en las fichas: 2973944 Manejo racional de plaguicidas **Competencia:** 1**.** Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. 2. Actuar frente a riesgos en derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados:** RA1. Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. RA2.Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. RA3. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. RA4. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación
Se oriento formación en las fichas: 2990989 Buenas prácticas agrícolas **Competencia:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos **Resultados:** RA1. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. RA2. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa RA3. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. RA4. Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
Se oriento formación en las fichas: 3013032, 3021053, 3060392, 7, 3079368, 3078678, 3093901, 3116300 Aplicación de las buenas prácticas agrícolas **Competencia: P**rogramar cultivo agrícola según métodos y normativa

Resultados: RA1. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. RA2. Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. RA3. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas RA4. Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. RA5. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas
Se oriento formación en las fichas: 3069677, 3116323, 3116322 Operación de la guadañadora **Competencia:** Operar equipo agrícola de acuerdo con el manual técnico **Resultados:** RA1. Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas RA2. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente R3. Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa RA4. Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
Se oriento formación en las fichas: 3101179 Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes. **Competencia:** Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento **Resultados:** RA1. **C**onservar material vegetal para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente RA2. Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros RA3. Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros
Se Planeó y ejecutó el desarrollo curricular de los programas asignados durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
Se llevo registro de inasistencia de los aprendices a la formación asignadas correspondiente a los horarios asignados
Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje fichas: 2973944 , 3069677, 3116323, 3116322, 2990989, 3013032, 3021053, 3060392, 3060717, 3079368, 3078678, 3093901, 3116300, 3101179
Se evaluaron juicios de evaluación a las fichas: 2973944, 3069677, 3116323, 3116322, 2990989, 3013032, 3021053, 3060392, 3060717, 3079368, 3078678, 3093901, 3116300, 3101179
Se usaron las diferentes plataformas tecnológicas Institucionales como Sofia plus de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol.
Se participó en la semana de alistamiento y a las diferentes reuniones institucionales requeridas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Me desplace a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato
Se presentaron los reportes de eventos en SOFIA PLU Me desplace a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato
Se organizó y actualizó el portafolio correspondiente a cada mes para requisito contractual para el cumplimiento del contrato
Se rindió informe de cuenta correspondiente a los mese objeto de cobro
Se Incorporó las tendencias tecnológicas, pedagógicas como videos
Se hizo uso adecuado de los recursos del ambiente
Se presentaron agendas de viaje para el mes solicitados
Se entrega el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso del presente año, al supervisor del contrato

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios , la programación y ejecución de la formación profesional integral en los programas y modalidades presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria para centro Agroempresarial de la Regional Cesar.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO