



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779612 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 18.914.054 DE AGUACHICA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición devienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROEMPRESACIAL REGIONAL CESAR

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 13 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 13 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: (\$46.590.520).

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO OROZCO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 77190279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$	\$46.590.520.00
Valor Ejecutado	\$	\$46.590.520.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$	0
Saldo a liberar	\$	0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades de formación ejecutadas							
FICHA No.	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	MUNICIPIO	MODALIDAD DE LA FORMACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE
287204	Cultivo y cosecha de palma de aceite		01/02/24	30/06/24	San alberto	Presencial	RA1.Identificar, manejar y conservar plantas arvenses, plantas benéficas en lotes de palma, asegurando el incremento y desarrollo de agentes benéficos, regulando las poblaciones de plagas, utilizando la seguridad industrial y conservación ambiental. RA2. Colectar y liberar controladores biológicos, estimulando el establecimiento y desarrollo de agentes benéficos, de acuerdo a los parámetros ambientales, cumpliendo con criterios técnico establecidos
2875600	Cultivo y cosecha de palma de aceite		01/02/24	30/06/24	San alberto	Presencial	RA1.Identificar, manejar y conservar plantas arvenses, plantas benéficas en lotes de palma, asegurando el incremento y desarrollo de agentes benéficos, regulando las poblaciones de plagas, utilizando la seguridad industrial y conservación ambiental. RA2. Colectar y liberar controladores biológicos, estimulando el establecimiento y desarrollo de agentes benéficos, de acuerdo a los parámetros ambientales, cumpliendo con criterios técnico establecidos
2989900	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	01/07/24	26/07/24	San Alberto	Presencial	<ul style="list-style-type: none">Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

							<ul style="list-style-type: none">• Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3069487	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	02/07/24	23/07/24	Aguachica	Presencial	<ul style="list-style-type: none">• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.• Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3069488	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	04/07/24	27/07/24	Aguachica	Presencial	<ul style="list-style-type: none">• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.• Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3060300	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	01/07/24	26/07/24	San Alberto	Presencial	<ul style="list-style-type: none">• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.• Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3059012	Manejo racional de plaguicidas	60	5/08/24	13/09/24	San Alberto	Presencial	<ul style="list-style-type: none">✓ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

							paramentos técnicos y normatividad vigente. ✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. ✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. ✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación
3059017	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	08/08/24	14/09/24	San Martin	Presencial	<ul style="list-style-type: none">Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3100946	Operación de la guadañadora	48	24/09/24	16/10/24	San Martin	Presencial	27040109801 diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas 27040109802 ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente 27040109803 realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

							establecidos por la empresa 27040109804 registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
3100988	Manejo racional de plaguicidas	60	26/09/24	26/10/24	San Martín	Presencial	<p>✓ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los parámetros técnicos y normatividad vigente.</p> <p>✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según parámetros técnicos y normativa vigente.</p> <p>✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de parámetros técnicos y normativa vigente.</p> <p>✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación</p>
3100983	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	23/09/24	18/10/24	San Alberto	Presencial	<ul style="list-style-type: none">Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3100984	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	23/09/24	18/10/24	San Alberto	Presencial	<ul style="list-style-type: none">Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

							<ul style="list-style-type: none">• Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3129736	Básico en mantenimiento y operación del tractor	40	8/11/24	2/12/24	San Alberto	Presencial	<ul style="list-style-type: none">• Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.• Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial
3129721	Manejo racional de plaguicidas	60	7/11/24	7/12/24	San Martín	Presencial	<ul style="list-style-type: none">✓ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los parámetros técnicos y normatividad vigente.✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según parámetros técnicos y normativa vigente.✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de parámetros técnicos y normativa vigente.✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación

Otras Actividades de ejecutadas de acuerdo a las obligaciones del contrato.

Se oriento formación en las fichas: 287204,2875600 Cultivo y cosecha de palma de aceite
Competencia: Regular las poblaciones de plagas mediante la utilización de controladores biológicos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Resultados</p> <p>RA1. Identificar, manejar y conservar plantas arvenses, plantas benéficas en lotes de palma, asegurando el incremento y desarrollo de agentes benéficos, regulando las poblaciones de plagas, utilizando la seguridad industrial y conservación ambiental.</p> <p>RA2. Colectar y liberar controladores biológicos, estimulando el establecimiento y desarrollo de agentes benéficos, de acuerdo a los parámetros ambientales, cumpliendo con criterios técnico establecidos</p>
<p>Se oriento formación en las fichas: 3059012, 3059004, 3100988, Manejo racional de plaguicidas</p> <p>Competencia:</p> <p>1. Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.</p> <p>2. Actuar frente a riesgos en derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p> <p>Resultados:</p> <p>RA1. Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los parámetros técnicos y normatividad vigente.</p> <p>RA2. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según parámetros técnicos y normativa vigente.</p> <p>RA3. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de parámetros técnicos y normativa vigente.</p> <p>RA4. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación</p>
<p>Se oriento formación en las fichas: 2989900, 3069487, 3069488, 3060300, 3059017, 3100983, 3100984, en Básico en mantenimiento y operación del tractor</p> <p>Competencia: Operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos.</p> <p>Resultados:</p> <p>RA1. Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante.</p> <p>RA2. Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, Cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial</p>
<p>Se oriento en las fichas: 3100946, Operación de la guadañadora</p> <p>Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con el manual técnico</p> <p>Resultados:</p> <p>RA1. Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas</p> <p>RA2. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente</p> <p>R3. Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa</p> <p>RA4. Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa</p>
<p>Se Planeó y ejecutó el desarrollo curricular de los programas asignados durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se identificaron estilos de aprendizaje y ritmos con taller de sabres previos de las fichas asignadas durante todo el tiempo de contrato
Se participó en los procesos de inducción de los aprendices asignados por el coordinador
Se llevo registro de inasistencia de los aprendices a la formación asignadas correspondiente a los horarios asignados
Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje fichas: 2989900, 3069487, 3069488, 3060300, 3059017, 3100983, 3100984, 3059012, 3059004, 3100988, 2989900, 3069487, 3069488, 3060300, 3059017, 3100983, 3100984, 3100946.
Se evaluaron juicios de evaluación a las fichas: : 2989900, 3069487, 3069488, 3060300, 3059017, 3100983, 3100984, 3059012, 3059004, 3100988, 2989900, 3069487, 3069488, 3060300, 3059017, 3100983, 3100984, 3100946.
Se usaron las diferentes plataformas tecnológicas Institucionales como Sofia plus de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol.
Se participó en la semana de alistamiento y a las diferentes reuniones institucionales requeridas
Me desplace a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato
Se presentaron los reportes de eventos en SOFIA PLUS
Se organizó y actualizó el portafolio correspondiente a cada mes para requisito contractual para el cumplimiento del contrato
Se organizó y actualizó el portafolio correspondiente a cada mes para requisito contractual para el cumplimiento del contrato
Se rindió informe de cuenta correspondiente a los mese objeto de cobro
Se Incorporó las tendencias tecnológicas, pedagógicas como videos
Se hizo uso adecuado de los recursos del ambiente
Se presentaron agendas de viaje para el mes solicitados
Se entrega el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso del presente año, al supervisor del contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios , la programación y ejecución de la formación profesional integral en los programas y modalidades presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria para centro Agroempresarial de la Regional Cesar.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO