PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, 13 DICIEMBRE de 2024

Señor (a)
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6394272**
Instructor Grado 20.
Coordinador académico Titulada Presencial
Centro Agroturistico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6394272** del año 2024

Andres Alfredo Velandia Cruces, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.017.204.407 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica Titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones ciento treinta y dos mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (28.132.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de junio de 2024 b) a cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a DICIEMBRE de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el centro agro turístico en la red de bilingüismo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: **1.** Ficha 2926315: Atención a primera infancia. **2.** Ficha 2926240: Salud Publica **3.** Ficha 2926138: Gestión contable. **4.** Ficha 2926262: Peluqueria. **5.** Ficha 2926160: Análisis y desarrollo de Software	**Evidencia 1** Registro fotográfico Enlace Drive (ver Guía de aprendizaje) INTERACTUAR 5.NTERACTUA HTTPS://SENA4- INTERACTUA COM_INTERAC
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo curricular y alistamiento del proceso formativo **2277363** Ficha **2926240** Técnico en Salud Publica el día **10** de diciembre del 2024. Cantidad de horas **1.**	**Evidancia Sofia plus** 5.NTERACTUA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación:	**Evidencia 2** Registro fotográfico

	de los programas del área temática objeto del contrato.	• Ficha 2926315: Atención a la primera infancia • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable. • Ficha 2926262: Peluqueria. • Ficha 2926160: Análisis y desarrollo de Software	Enlace Drive (Evidencias de aprendizaje) 5.NTERACTUA HTTPS://SENA4-INTERACTUA COM_INTERAC
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	**Evidencia 3** Registro fotográfico (Diapositivas, talleres Actividades de listening, speaking, writing, etc)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó juicios evaluativos de las actividades desarrolladas con los programas **Ficha 2926315:** Atención a primera infancia **Ficha 2926262**: Peluquería, **Ficha 2926138**: Gestión Contable	**Evidencia 4** Emisión de juicio evaluativo a través de Sofía Plus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Control de asistencia de las fichas: • Ficha 2926315: Atención P. Infancia • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable. • Ficha 2926262: Peluqueria. • Ficha 2926160: Análisis y desarrollo de Software Se reportan los juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas: **Ficha 2926315:** Atención a primera infancia **Ficha 2926262**: Peluquería. **Ficha 2926138**: Gestión Contable	**Ver Evidencia 2 del informe contractual** Control de asistencia **Ve evidencia 4 del informe contractual** Emision de juicios evaluativos Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de DICIEMBRE.	Ver informe de evidencias contractual

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar al centro de formación en la promocion de la primera oferta 20205 a tra vez de whatsapp stories y facebook los dias 04, y 06 de diciembre del 2024	**Ver Evidencia 5** Publicacion a traves de whatsapp Y Facebook el dia 04 , 06 de diciembre 2024
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
17	Acompañar a Los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación Cuenta de cobro del mes de DICIEMBRE del 2024 el día **10 diciembre** 2024.	**Ver evidencia 7 Registro imagen** Citación por correo institucional para el día 10 de **Diciembre 2024**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada **N° Ficha:** 2926315 **Fecha: 02, 09** diciembre 2024 **Rango de Horas:** 12:30 a 18:30 **Nombre del programa:** Atencion a la Primera Infancia **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. **Horas de formación:** 12 horas.	**Sofia plus** **Evidencia** Registro fotografico **Imagen 1**

		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926240 **Fecha: 03, 10** de DICIEMBRE 2024 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Salud pública. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Participar en el intercambio de información sobre eventos del pasado de forma escrita y oral, por medio del uso adecuado de la estructura gramatical en diferentes situaciones sociales. **Horas de formación:** 12 horas.	**Sofia plus** **Evidencia** Registro fotografico **Imagen 2**
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926138 **Fecha:** 05, 12 de DICIEMBRE 2024 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Gestion contable **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se desarrollan en contextos laborales	**Sofia plus** **Evidencia** Registro fotografico **Imagen 3**

		actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. **Horas de formación:** 12 horas.	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926262 **Fecha:** 02, 09 de DICIEMBRE 2024 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Peluquería **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** -Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y autoevaluaciones de manera reflexiva y crítica y utilizando los conocimientos adquiridos. **Horas de formación:** 12 horas	**Sofia plus** **Evidencia** Registro fotografico **Imagen 4**
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926160 **Fecha:** 06, 13 de DICIEMBRE 2024 **Rango de Horas:** 12:30 pm a 6:30 pm **Nombre del programa:** Analisis y desarrollo de software	**Sofia plus** **Evidencia** Registro fotografico **Imagen 5**

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** -Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se desarrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. **Horas de formación:** 12 horas	
		Desarrollo curricular y alistamiento del proceso formativo **2277363** Ficha **2926240** Técnico en Salud Publica el día **10** de diciembre del 2024. Cantidad de horas **1.**	**Evidancia** **Sofia plus** 5.NTERACTUA
		Total horas DICIEMBRE: 61 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A
24	Cumplir con los lineamientos	Esta obligación no presenta registro	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A
31	Apoyar en la elaboración de Fichas técnicas, estudios de	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A

	mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta cobro para el mes de DICIEMBRE del 2024 el día 24 **de DICIEMBRE.**	**Evidencia 7**, Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el dia 10 **de DICIEMBRE 2024**
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no presenta registro para el mes de DICIEMBRE	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el

No. 31639604 de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **noviembre**, el **No 31862106** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **diciembre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



Andres Alfredo Velandia Cruces

Contratista
C.C. No. 1.017.204.407 de Medellin

Recibí a satisfacción:

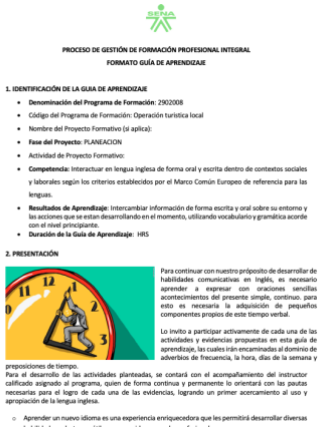
Firma

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.6394272
Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: **ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES**					
NUMERO DE CONTRATO: **CO1.PCCNTR.6394272**					
MES: DICIEMBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. **Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Imagen. Planeación Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** 2902008
- Código del Programa de Formación: Operación turística local
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto:** PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.
- **Duración de la Guia de Aprendizaje:** HRS

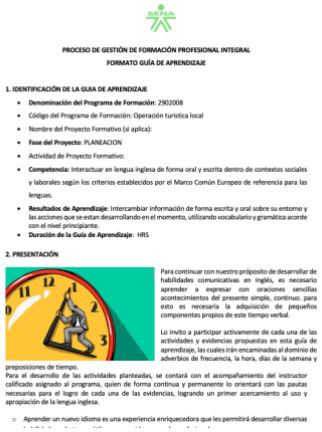
2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas acontecimientos del presente simple, continuo. para esto es necesaria la adquisición de pequeños componentes propios de este tiempo verbal.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de adverbios de frecuencia, la hora, días de la semana y preposiciones de tiempo.
Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas

Imagen. Planeación Ficha 2926240: Salud Publica



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** 2902008
- Código del Programa de Formación: Operación turística local
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto:** PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:** Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.
- **Duración de la Guia de Aprendizaje:** HRS

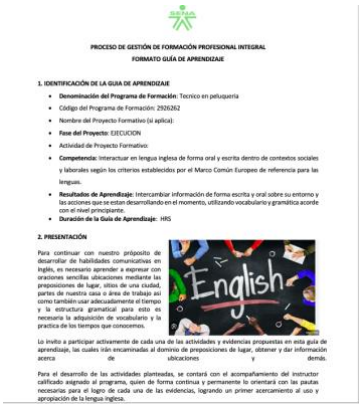
2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas acontecimientos del presente simple, continuo. para esto es necesaria la adquisición de pequeños componentes propios de este tiempo verbal.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de adverbios de frecuencia, la hora, días de la semana y preposiciones de tiempo.
Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas

Imagen. Planeación Ficha 2926138: Gestión contable



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnico en peluqueria
- Código del Programa de Formación: 2926262
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje**: Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.
- **Duración de la Guia de Aprendizaje**: HRS

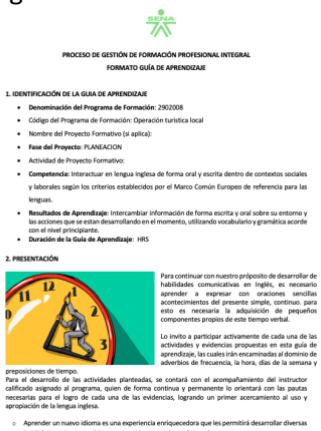
2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas ubicaciones mediante las preposiciones de lugar, sitios de una ciudad, partes de nuestra casa o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información acerca de ubicaciones y demás.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

Imagen. Planeación Ficha 2926262: Técnico en peluquería.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: 2902008
- Código del Programa de Formación: Operación turistica local
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje**: Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.
- **Duración de la Guia de Aprendizaje**: HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas acontecimientos del presente simple, continuo. para esto es necesaria la adquisición de pequeños componentes propios de este tiempo verbal.

Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de adverbios de frecuencia, la hora, días de la semana y preposiciones de tiempo.
Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas

Imagen. Planeación Ficha 29261660: Análisis Desarrollo Software.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Construccion de vias
- Código del Programa de Formación: 2964311
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- **Fase del Proyecto**: Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje**: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- **Duración de la Guia de Aprendizaje**: 10 HRS

2. PRESENTACIÓN

En este primer momento se plantean actividades generales y especificas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

- Aprender un nuevo idioma es una experiencia enriquecedora que les permitirá desarrollar diversas habilidades y destrezas útiles para su vida personal y profesional.

GFPI-F-135 V04

2. **Evidencia 2 – Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Imagen. Listado de asistencia de aprendices **Ficha 2926315**: Atención integral primera Infancia.

Programa: Tn. Atenciòn Integral a la Primera Infancia
Ficha: 2926315
Ambiente: Presencial _ SOCORRO
Horario: Lunes a viernes 12:30 a 6:20pm

instructor: Andres Velandia

No	Nombres	Apellidos	Novedad	JUNIO		JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE				NOV		DICIEMBRE			Total Hrs Ausente
				18	24	8	15	29	5	12	26	2	23	30	7	21	28	18	25	2	9		
2	JESSICA VALENTINA	VILLAMIZAR CALDERÓN		SI	SI	SI	CIVICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		1
3	JULIANA MARCELA	ARGUELLO TORRES		SI	SI	SI	X	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
4	KAREN VIVIANA	GÓMEZ SALAS		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
6	MARÍA FERNADA	RIOS QUINTERO		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		1
7	MARIA JULIANA	MORENO GARZÓN		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	NO	SI	E EXC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
8	NICOLL DAYANA	LUGO TOLEDO		SI	SI	SI	X	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		1
10	SANDRA YOHANA	RUEDA ARCINIEGAS		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		1
11	YENIFER	BALLESTEROS MONCADA		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		1
12	YENNI PAOLA	VASQUEZ PINZÓN		SI	SI	NO	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
13	YENNIFER LISBEY	LÓPEZ MORENO		SI	NO	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO		6
14	YULIETH PAOLA	APARICIO DUARTE		SI	NO	SI	X	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO		6
16	YURY KATHERINE	QUITIAN AMAYA		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
17	ALEJANDRA VALENTINA	QUIROGA CALA		SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI		0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices **Ficha 2926240**: Salud Publica

Ficha: 2926240
Ambiente: Presencial _
Horario: 6:30 - 12:30

instructor: ANDRES VELANDIA

No	Nombres	Novedad	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOV				DICIEMBRE			Hrs Ause
			6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	11	19	26	3	10		
1	ANA MILENA SANCHEZ TOLOZA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	E EXC	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
2	DARLY VANESSA SANCHEZ DIAZ		SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI		0
3	DIANA KATHERINE ARAQUE QUEVEDO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI		6
4	DIANA VALENTINA REYES CORDERO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		6
5	JEZZIEL ARIANY RODRIGUEZ CAMACHO		SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6
7	LAURA CAMILA PRIETO ESPITIA		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI		6
8	LUZ KARINE CALAO NOVOA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
9	MAGDIEL DAYANA CASTILLO BARBOSA		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6
10	MARIA DEL CARMEN JAIMES RINCON		SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6
11	MARILYN JURITZA ARGUELLO LEIVA		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		0
12	VALERY SANDRIT CASTRO RODRIGUEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6
																							0
																							0
																							0
																							0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices **Ficha 2926138**: Gestión contable

Programa: GESTION CONTABLE
Ficha: 2926138
Ambiente: Presencial _
Horario: 6:30-12:30

ASISTENCIA

instructor: ANDRES VELANDIA

No	Nombres	Novedad	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOV				Total Hrs Ausente	
			15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	5		
1	ANGELA DEL CARMEN RODRIGUEZ CAMACHO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	6	
2	BRAYAN NICOLAS RANGEL GALLO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	6	SIN UNIFORME.
3	CAMILO ANDRES ARDILA BOHORQUEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	si	SI	SI	SI	SI	6	
4	CARLOS STIVEN DUARTE CALA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0	
5	CAROL TATIANA GARCIA GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0	
6	DAVID FERNANDO ESPINOSA GARCIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0	
7	ELSY LORENA AMAYA SUAREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0	
8	EMERSON ALDAIR PINTO RUEDA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0	
9	KAROL SOLANGE GOMEZ RODRIGUEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0	
10	LAURA VALENTINA GABANZO GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	6	
12	MAIKOL STEVEN ARENAS MALDONADO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI		6	
13	MARELVY TATHIANA GARCIA URIBE		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	si	SI	SI	SI	SI	SI	SI		6	
14	MARIA ALEXANDRA AVILA CARVAJAL		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6	
15	MARTIN JULIAN BENITEZ GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		9	
16	NEILYS ANDREA CARRILLO SANTOS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0	
17	PAULA ALEJANDRA AYALA RANGEL		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0	
18	SANDRA CECILIA HERNÁNDEZ LIZARAZO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		0	
19	SARA ALIXON DUARTE NIETO	EXCUSA MEDICA	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6	
20	VALENTINA VELÁSQUEZ TORRES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		0	
21	YEIMER ANDRES JIMENEZ PEREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0	
22	YENI PAOLA DUARTE RUGELES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI		0	

Imagen. Listado de asistencia de aprendices **Ficha 2926262**: Técnico en peluquería

Programa: Tecnico en peluqueria. ASISTENCIA

Ficha: 2926262
Ambiente: Presencial _
Horario: 6:30 - 12:30

instructor: Andres Velandia

No	Nombres	Novedad	SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE	DICIEMBRE			Total Hrs Ausente
			2	9	16	23	30	1	7	21	28	18	25	2	9	
1	ANGIE VANESSA FLOREZ RIVERO		SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
2	CAROL ESTEFANIA RODRIGUEZ JAIMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	6
3	CATERINE GUAITERO MEJIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
4	DANIELA ALEXANDRA CRUZ GARCÍA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
5	DAYANA LIZETH GUEVARA DELGADO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
6	DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	EDITH ABREO CALDERÓN	CIRUJIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		6
8	INIRIDA THAILY RIVERO GONZALEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
9	KAREN GISELLA LINARES CARDENAS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	KAROL FRANCEY MEJÍA CARRILLO		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
11	MARIA DE LOS ANGELES RAMIREZ MARTINEZ	RETIRO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	0
12	MAYRA ALEJANDRA ALARCON DURAN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
13	MONICA CASTRO HIGUERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
14	SANDRA PATRICIA DURAN GOMEZ		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
15	YENI MARCELA ARDILA NOVA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
16	YULIETH PAOLA SOTO TERRAZA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
17	YURLEY TATIANA DURAN PARRA		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0

Imagen. Listado de asistencia de aprendices **Ficha 2926160**: Análisis y desarrollo software.

Programa: DESARROLLO SOFTWARE ASISTENCIA

Ficha: 2926160
Ambiente: Presencial _
Horario: 12: 30 - 6: 30

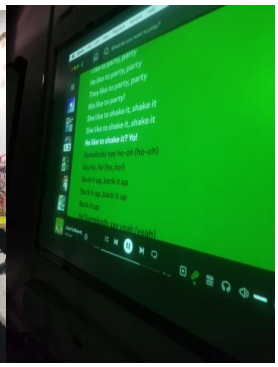
Instructor ANRES VELANDIA

No	Nombres	Novedad	SEP		OCTUBRE				NOV						Total Hrs Ausente
			20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	
1	ALEXANDER RUIZ MEDINA		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		0
2	DANIEL SANTIAGO SILVA AGREDO		NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	0
3	DANIELA RODRIGUEZ ARCHILA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		3
4	DAVID ESTEBAN CASTIBLANCO BLANCO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI		3
5	DIEGO ALEXANDER MONTEJO QUIROGA		SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI		0
6	DUVAN ANDRES MANTILLA TORRES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	EDISSON SANTIAGO CARVAJAL QUIROGA		SI	SI	SI	3	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		0
8	ERIC DAYAN ALBA CONTRERAS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI		6
9	JOHANN SILVA MENDEZ		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI		6
10	JORMAN ALY OTERO TOLEDO		SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI		12
11	JOSE GREGORIO MARIN CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		6
12	JUAN CAMILO DAVILA RANGEL		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	6
13	KAREN JULIANA SANABRIA PINZON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		6
14	KAROL TATIANA MORALES SUAREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI		6
15	LAURA JIMENA FLOREZ CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	6
16	LIZBETH YAJAHIRA FRANCO VERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI		0
17	SAYURY YULIANA RODRIGUEZ PINZON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
18	CARLOS ALBERTO DIAZ BECERRA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0

3. **Evidencia 3 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Imagen. Aplicar modalidad de enseñanza, aprendizaje y evaluación, Registro fotográfico estrategias de enseñanza.





4. **Evidencia 4 – oblicagion 7** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Imagen evidecia Juicios evaluativos Ficha **2926315:** Antencion a primera infancia.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	2926315
Código:	137200
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	15/08/2024 17:26 a
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO	APROBADO	09/12/2024 12:59 a
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ	APROBADO	15/08/2024 17:25 a
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS,	APROBADO	07/10/2024 13:26 a
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA	APROBADO	02/12/2024 14:24 a
CC	1005467213	NICOLLE DAYANA	LUGO TOLEDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657964 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	19/11/2024 17:27 a
CC	1096191737	KAROL DAYANA	GONZALEZ AMOROCHO	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	15/08/2024 17:26 a
CC	1096191737	KAROL DAYANA	GONZALEZ AMOROCHO	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ	APROBADO	15/08/2024 17:25 a
CC	1096191737	KAROL DAYANA	GONZALEZ AMOROCHO	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS,	APROBADO	07/10/2024 13:26 a
CC	1096700799	JESSICA VALENTINA	VILLAMIZAR CALDERON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	15/08/2024 17:26 a
CC	1096700799	JESSICA VALENTINA	VILLAMIZAR CALDERON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO	APROBADO	09/12/2024 12:59 a
CC	1096700799	JESSICA VALENTINA	VILLAMIZAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA	APROBADO	15/08/2024 17:25 a

Imagen evidecia Juicios evaluativos Ficha **2926262:** Tecnico en peluqueria.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	2926262
Código:	137307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació
CC	1005484235	DAYRON STIVEN	ESTUPIÑAN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691032 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y	APROBADO
CC	1005484235	DAYRON STIVEN	ESTUPIÑAN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691033 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO
CC	1005484235	DAYRON STIVEN	ESTUPIÑAN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691034 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1005484235	DAYRON STIVEN	ESTUPIÑAN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691035 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO
CC	1005484235	DAYRON STIVEN	ESTUPIÑAN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691036 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES	APROBADO
CC	1005484235	DAYRON STIVEN	ESTUPIÑAN ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691037 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS	APROBADO
CC	1065576569	YULIETH PAOLA	SOTO TERRAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691032 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y	APROBADO
CC	1065576569	YULIETH PAOLA	SOTO TERRAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691033 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO
CC	1065576569	YULIETH PAOLA	SOTO TERRAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691034 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	APROBADO
CC	1065576569	YULIETH PAOLA	SOTO TERRAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691035 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO
CC	1065576569	YULIETH PAOLA	SOTO TERRAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	691036 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES	APROBADO

Imagen evidecia Juicios evaluativos Ficha **2926138:** Gestion contable.

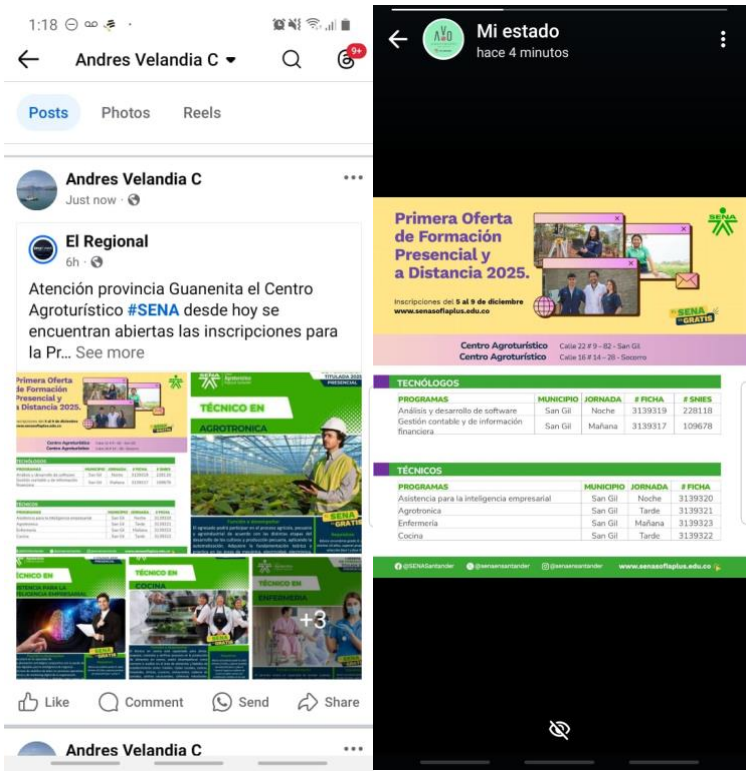
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	2926138
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evalu
TI	1033099274	LAURA VALENTINA	GABANZO GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	APROBADO	18/10/2024 13.37 a
TI	1033099274	LAURA VALENTINA	GABANZO GOMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	10/12/2024 17.54 a
CC	1042250284	NEILYS ANDREA	CARRILLO SANTOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	APROBADO	18/10/2024 13.37 a
CC	1042250284	NEILYS ANDREA	CARRILLO SANTOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	10/12/2024 17.54 a
TI	1082887348	YEIMER ANDRES	JIMENEZ PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	APROBADO	18/10/2024 13.37 a
TI	1082887348	YEIMER ANDRES	JIMENEZ PEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	10/12/2024 17.54 a
CC	1095846407	ANGELA DEL CARMEN	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	APROBADO	18/10/2024 13.37 a
CC	1095846407	ANGELA DEL CARMEN	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	10/12/2024 17.54 a
CC	1100951226	DAVID FERNANDO	ESPINOSA GARCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	APROBADO	18/10/2024 13.37 a
CC	1100951226	DAVID FERNANDO	ESPINOSA GARCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	10/12/2024 17.54 a
CC	1100951370	MAIKOL STEVEN	ARENAS MALDONADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y	APROBADO	18/10/2024 13.37 a
CC	1100951370	MAIKOL STEVEN	ARENAS MALDONADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	10/12/2024 17.54 a

5. **Evidencia 5 – Obligacion 14** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Imagen - Apoyar al centro de formación en la promocion de oferta a tra vez de whatsapp stories y facebook los dias 04, y 06 de diciembre del 2024



6. **Evidencia 6 – Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Impartí formación para las fichas: **2926315** Atención a primera Infancia**, 2926240** Salud publica. **2926138** Gestión contable, **2926262** Técnico en peluquería, **2926260** Análisis y Desarrollo Software: La competencia - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales.

Imagen 1, FICHA: Atención Primera Infancia 2906315: Desarrollo la clase en las fechas del 02, 09, de diciembre de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras gramaticales, comparatives superlatives Actividades listening y speaking.



Imagen 2 FICHA: Salud Publica 2926240: Desarrollo la clase en las fechas del 03, 10 diciembre de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, comparativos/superlativos, presente simple, estructuras de la oración, listening and speaking.



Imagen 3 FICHA: Gestión Contable 2926138: Desarrollo la clase en las fechas del 05, 12 de diciembre de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, presente simple, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración.

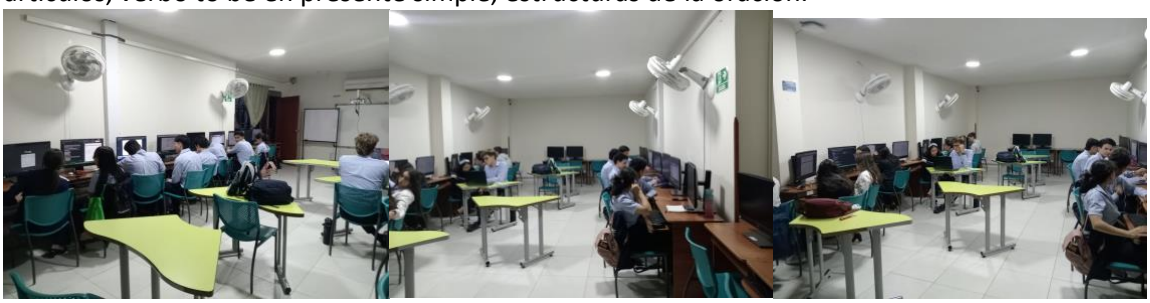
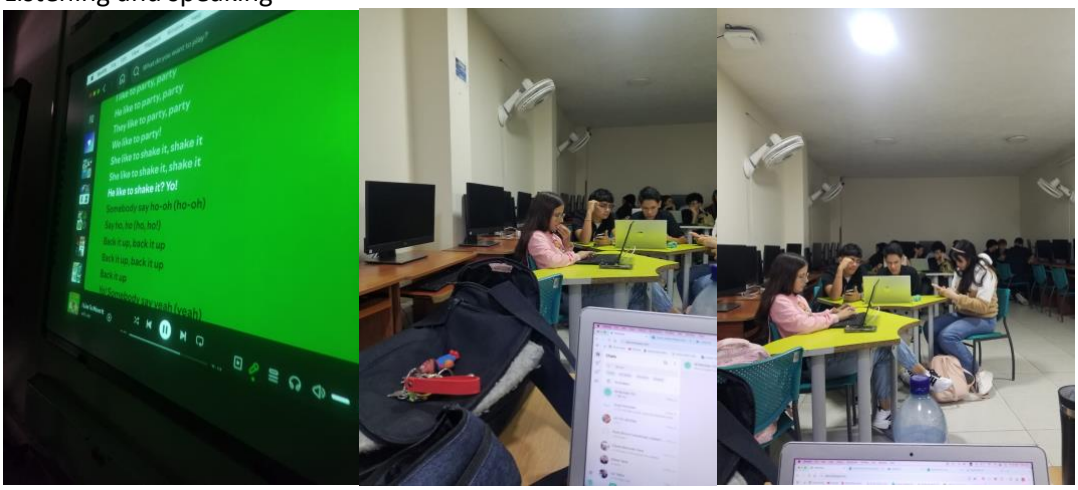


Imagen 4 FICHA: Tecnico en peluqueria 2926262: Desarrollo la clase en las fechas del 02, 09 de diciembre 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración. Listening y speaking.

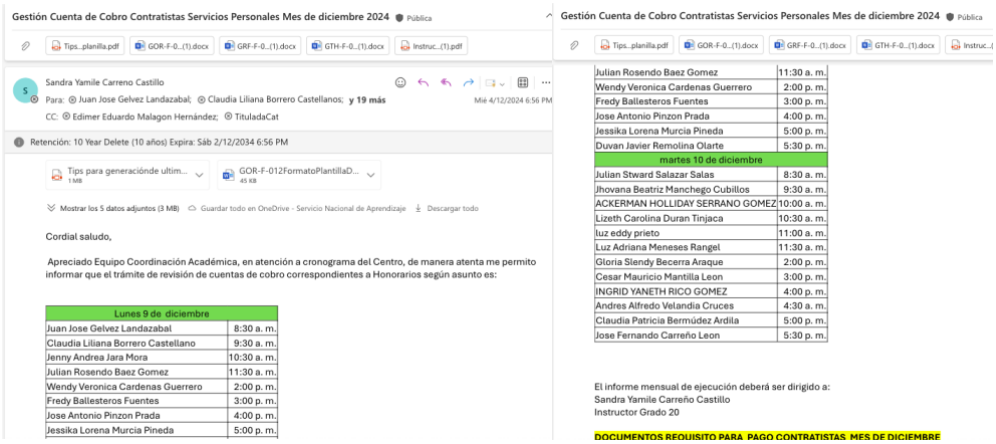


Imagen 5 FICHA: Analisis y desarrollo de Software 2926160: Desarrollo la clase en las fechas del 06, 13 de diciembre de 2024, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, pronombres personales, adj posesivos, artículos, verbo to be en presente simple, estructuras de la oración. Listening and speaking



7. **Evidencia 7 – Obligacion 32** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

   Evidencia Citacion para presentacion de cuenta cobro del mes de Diciembre le dia **10 de diciembre** 2024.



Gestión Cuenta de Cobro Contratistas Servicios Personales Mes de diciembre 2024 Pública

Tips...planilla.pdf | GOR-F-0...(1).docx | GRF-F-0...(1).docx | GTH-F-0...(1).docx | Instruc...(1).pdf

Sandra Yamile Carreno Castillo
Para: Juan Jose Gelvez Landazabal; Claudia Liliana Borrero Castellanos; y 19 más
CC: Edimer Eduardo Malagon Hernández; TituladaCat
Mié 4/12/2024 6:56 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 2/12/2034 6:56 PM

Tips para generaciónde ultim... 1 MB | GOR-F-012FormatoPlantillaD... 45 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

Apreciado Equipo Coordinación Académica, en atención a cronograma del Centro, de manera atenta me permito informar que el trámite de revisión de cuentas de cobro correspondientes a Honorarios según asunto es:

Lunes 9 de diciembre	
Juan Jose Gelvez Landazabal	8:30 a. m.
Claudia Liliana Borrero Castellano	9:30 a. m.
Jenny Andrea Jara Mora	10:30 a. m.
Julian Rosendo Baez Gomez	11:30 a. m.
Wendy Veronica Cardenas Guerrero	2:00 p. m.
Fredy Ballesteros Fuentes	3:00 p. m.
Jose Antonio Pinzon Prada	4:00 p. m.
Jessika Lorena Murcia Pineda	5:00 p. m.

Gestión Cuenta de Cobro Contratistas Servicios Personales Mes de diciembre 2024 Pública

Tips...planilla.pdf | GOR-F-0...(1).docx | GRF-F-0...(1).docx | GTH-F-0...(1).docx | Instruc...

Julian Rosendo Baez Gomez	11:30 a. m.
Wendy Veronica Cardenas Guerrero	2:00 p. m.
Fredy Ballesteros Fuentes	3:00 p. m.
Jose Antonio Pinzon Prada	4:00 p. m.
Jessika Lorena Murcia Pineda	5:00 p. m.
Duvan Javier Remolina Olarte	5:30 p. m.
martes 10 de diciembre	
Julian Stward Salazar Salas	8:30 a. m.
Jhovana Beatriz Manchego Cubillos	9:30 a. m.
ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ	10:00 a. m.
Lizeth Carolina Duran Tinjaca	10:30 a. m.
luz eddy prieto	11:00 a. m.
Luz Adriana Meneses Rangel	11:30 a. m.
Gloria Slendy Becerra Araque	2:00 p. m.
Cesar Mauricio Mantilla Leon	3:00 p. m.
INGRID YANETH RICO GOMEZ	4:00 p. m.
Andres Alfredo Velandia Cruces	4:30 a. m.
Claudia Patricia Bermúdez Ardila	5:00 p. m.
Jose Fernando Carreño Leon	5:30 p. m.

El informe mensual de ejecución deberá ser dirigido a:
Sandra Yamile Carreño Castillo
Instructor Grado 20

DOCUMENTOS REQUISITO PARA PAGO CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE



CONTRATISTA- ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.6394272**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926160 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926240 - SALUD PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926315 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926262 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/12/2024	10/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 1,00

INSTRUCTOR: ANDRES VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO