INFORME DE EJECUCIÓN #10

CONTRATO 6892-2024
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. SDIS-SMC-002-2024

"CONTRATAR EL SUMINISTRO, EN MODALIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS, COMPONENTES Y ACCESORIOS, DE ELEMENTOS NUEVOS Y ORIGINALES PARA EL PARQUE COMPUTACIONAL E INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL"

Subdirección de Investigación e Información
Secretaria Distrital de Integración Social

2024

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha Versión	Autor del Cambio, observaciones o Aprobación	Descripción
1.0	16/12/2024	HLIT SAS	Primera entrega para validación de la SDIS.
1.1			
1.2			
2.0			

CONTENIDO

1. PERIODO DEL INFORME 4
2. DATOS DEL CONTRATO 4
3. ALCANCE DEL CONTRATO 4
4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 5
5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO 5
6. SEGUIMIENTO RIESGOS DEL CONTRATO 5
7. ESTADO DE PEDIDOS Y ENTREGAS DE ELEMENTOS 5
8. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS DEL CONTRATO 6

1. PERIODO DEL INFORME

N° de informe mensual: 10
Fecha de inicio del contrato: 22/04/2024
Fecha fin del contrato: 31/12/2024
Periodo del Informe: Del 11 de diciembre al 16 de diciembre de 2024

2. DATOS DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	6892-2024
FECHA DE CONTRATO	26/03/2024
CONTRATISTA	HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS - HLIT SAS
NIT	900.981.709-6
REPRESENTANTE LEGAL	MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE
CÉDULA REPRESENTANTE	52423455
VALOR	SETENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($70.993.000)
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato, será hasta el 31 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra. El plazo se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el Supervisor del Contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.
FECHA DE INICIO	22/04/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2024
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
ADICIÓN	N/A
OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO, EN MODALIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS, COMPONENTES Y ACCESORIOS, DE ELEMENTOS NUEVOS Y ORIGINALES PARA EL PARQUE COMPUTACIONAL E INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

3. ALCANCE DEL CONTRATO

El objeto contractual comprende los siguientes aspectos:

El cumplimiento del objeto implica que la Secretaría Distrital de Integración Social contará con el suministro, de acuerdo con lo demandado por la Entidad, de repuestos, componentes y accesorios de apoyo tecnológico relacionados con el Hardware de los equipos de cómputo, impresoras, portátiles, video beam, escáneres; redes y demás relacionados a la infraestructura tecnológica de la SDIS, junto con las garantías que respalden cada uno de estos activos. Todo lo anterior de acuerdo con lo estipulado en el Anexo Técnico

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Valor Total del Contrato	$ 70.993.000
Valor para Facturar en el Periodo	$ 130.900
Valor Pagado del Contrato	$ 54.796.479
Saldo del Contrato	$ 621

A continuación, se describen las facturas del período

No. Factura	Fecha de Factura	Valor Factura
HL 890	12/12/2024	$ 130.900

Relación de facturación a la fecha y relación de pago

No. Factura	Fecha de Factura	Valor Factura	Estado
HL 756	06/05/2024	$ 16.421.240	Pago Realizado
HL 771	04/06/2024	$ 12.230.820	Pago Realizado
HL 795	03/07/2024	$ 362.355	Pago Realizado
HL 843	03/10/2024	$ 15.548.064	Pago Realizado
HL 863	05/11/2024	$ 10.234.000	Pago Realizado
HL 889	09/12/2024	$ 16.065.000	Pendiente Pago

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El seguimiento a las obligaciones del contrato se diligencia en el archivo Anexo 2:

- Anexo 2_20241216_MATRIZ DE SEGUIMIENTO_FOR-TI-001_CTO 6892-2024.xlsx, pestaña “Seguimiento Obligaciones”.

6. SEGUIMIENTO RIESGOS DEL CONTRATO

El seguimiento de los riegos y materialización de alguno durante la ejecución del contrato se diligencia en el archivo Anexo 2:

- Anexo 2_20241216_MATRIZ DE SEGUIMIENTO_FOR-TI-001_CTO 6892-2024.xlsx, pestaña “Matriz de Riesgos”.

7. ESTADO DE PEDIDOS Y ENTREGAS DE ELEMENTOS

Durante el periodo del presente informe, presentó el siguiente estado de pedidos:

SOLICITUDES SDIS								ENTREGAS Proveedor										
N° Solicitud	Fecha Solicitud SDIS	Anexo Técnico (SI/No)	N° Ítem	Descripción del Repuesto Solicitado	Descripción del Elemento	Valor Precio	Cantidad Solicitada	Fecha de respuesta o cotización Proveedor	N° Cotización	Descripción del Repuesto Entregado	Marca	Referencia	Serie	Valor Unitario Antes de IVA (DE ACUERDO CON LO OFERTADO EN EL PROCESO)	IVA	Valor Unitario con IVA	Cantidad Cotizada	Valor Total con IVA	Observaciones
7	11/12/2024	SI	1	ADAPTADOR ETHERNET - USB	Adaptador Ethernet - USB XUE CNV-UXU-0477	$ 38.080	3	1/12/2024	N/A	Adaptador Ethernet - USB XUE CNV-UXU-0477	XUE	CNV-UXU-0477	N/A	$ 32.000	$ 6.080	$ 38.080	3	$ 114.240	
		SI	3	CABLE HDMI DE 5 METROS	Cable HDMI de 5 Metros XUE CAB-HXU-0178	$ 16.660	1	1/12/2024	N/A	Cable HDMI de 5 Metros XUE CAB-HXU-0178	XUE	CAB-HXU-0178	N/A	$ 14.000	$ 2.660	$ 16.660	1	$ 16.660	
													TOTAL COTIZACIÓN	$ 46.000	$ 8.740	$ 54.740	4	$ 130.900	

El estado de pedidos y entregas de elementos se diligencia en el archivo Anexo3:

- Anexo 3_20241216_Consolidado Histórico de Pedidos CTO 6892-2024.xlsx

8. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS DEL CONTRATO

Durante el periodo se realizó el análisis de los ANS, de la siguiente manera:

Criterio	ANS (Tiempo de respuesta)	Fecha/hora notificación SDIS	Fecha/hora de entrega	Días transcurridos	Aplica ANS (Si/No)
Tiempo de entrega de los elementos incluidos en la primera solicitud de elementos.	Dentro de los 8 días hábiles siguientes contados a partir de notificada la solicitud del primer requerimiento.	24/04/2024	03/05/2024	6	NO
Tiempo de entrega para las subsiguientes solicitudes de elementos.	Dentro de los 8 días hábiles siguientes contados a partir de notificada la solicitud del requerimiento.	11/12/2024	12/12/2024	1	NO

Criterio	ANS (Tiempo de respuesta)	Fecha/hora notificación SDIS	Fecha/hora de entrega	Días transcurridos	Aplica ANS (Si/No)
Tiempo de entrega para elementos que requieren importación.	Para elementos de difícil consecución nacional y respecto de los cuales no sea posible cumplir con los tiempos de respuesta, porque el fabricante los importa bajo pedido, EL CONTRATISTA deberá sustentar mediante carta suscrita por el fabricante y/o distribuidor mayorista para entregar el elemento máximo dentro de los 30 días calendario siguientes contados a partir de notificada la respectiva solicitud.	N/A	N/A	N/A	NO
Tiempo de entrega para elementos solicitados en garantía.	Dentro de los 8 días hábiles siguientes contados a partir de notificada la respectiva solicitud.	N/A	N/A	N/A	NO
Tiempo de entrega para elementos devueltos por no cumplir con las especificaciones técnicas.	Dentro de los 8 días hábiles siguientes contados a partir de notificada la respectiva solicitud.	N/A	N/A	N/A	NO
Tiempo de entrega de elementos no previstos en el listado contractual.	Dentro de los 8 días hábiles siguientes contados a partir de notificada la respectiva solicitud (una vez definido el precio y siguiendo el procedimiento previsto en el numeral 3.1.1. REPUESTOS, ELEMENTOS, PARTES Y ACCESORIOS NO PREVISTOS del Anexo Técnico).	N/A	N/A	0	NO
Tiempo de entrega de elementos descontinuados.	Dentro de los 8 días hábiles siguientes contados a partir de notificada la respectiva solicitud (una vez definido el precio y siguiendo el procedimiento	N/A	N/A	N/A	NO

Criterio	ANS (Tiempo de respuesta)	Fecha/hora notificación SDIS	Fecha/hora de entrega	Días transcurridos	Aplica ANS (Si/No)
	previsto en el numeral 3.1.2. REPUESTOS, ELMENTOS, PARTES Y ACCESORIOS DESCONTINUADOS del Anexo Técnico).				
Tiempo de entrega y calidad de documentos del contrato.	Dentro de los 8 primeros días hábiles de cada mes, debe entregar Informe de gestión del periodo y los soportes de la facturación.	13/12/2024	1612/2024	1	NO

Acorde con el Principio de la Autonomía de la voluntad en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, las partes aceptan de mutuo acuerdo en caso de configurasen los incumplimientos en los tiempos de entrega, señalados en el presente numeral, la SDIS podrá aplicar los respetivos descuentos, hasta en un máximo del dos por ciento (2%) del valor total de la facturación del periodo.

De acuerdo con lo anterior, el histórico de penalizaciones es:

Criterio	% ANS Corte #1	% ANS Corte #2	% ANS Corte #3	% ANS Corte #4	% ANS Corte #5	% ANS Corte #6	% ANS Corte #7	% ANS Corte #8	% ANS Corte #9	% ANS Total
Tiempo de entrega de los elementos incluidos en la primera solicitud de elementos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiempo de entrega para las subsiguientes solicitudes de elementos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiempo de entrega para elementos que requieren importación.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiempo de entrega para elementos solicitados en garantía.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiempo de entrega para elementos devueltos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Criterio	% ANS Corte #1	% ANS Corte #2	% ANS Corte #3	% ANS Corte #4	% ANS Corte #5	% ANS Corte #6	% ANS Corte #7	% ANS Corte #8	% ANS Corte #9	% ANS Total
por no cumplir con las especificaciones técnicas.										
Tiempo de entrega de elementos no previstos en el listado contractual.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiempo de entrega de elementos descontinuados.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiempo de entrega y calidad de documentos del contrato.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Firmas:



Gerente – Representante Legal
HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS - HLIT SAS
NIT 900.981.709-6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO / SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION

EDT - CONTRATO 6892-2024

Estructura Desglosada de Trabajo — 90%

Inicio — 100%

1 — 100% — Acta de Reunión de Kick Off

Planeación — 100%

1 — 100% — Plantillas de seguimiento al contrato (Informe, EDT, Matriz, entre otros)

Ejecución — 100%

1 — 100% — Actas Entrega Corte #1 - Abril 2024

2 — 100% — Actas Entrega Corte #2 - Mayo 2024

3 — 100% — Actas Entrega Corte #3 - Junio 2024

4 — 100% — Actas Entrega Corte #4 - Julio 2024

5 — 100% — Actas Entrega Corte #5 - Agosto 2024

6 — 100% — Actas Entrega Corte #6 - Septiembre 2024

7 — 100% — Actas Entrega Corte #7 - Octubre 2024

8 — 100% — Actas Entrega Corte #8 - Noviembre 2024

9 — 100% — Actas Entrega Corte #9 - Diciembre 2024

Seguimiento y Control — 100%

1 — 100% — Informe de Gestión Corte #1 - Abril 2024

2 — 100% — Informe de Gestión Corte #2 - Mayo 2024

3 — 100% — Informe de Gestión Corte #3 - Junio 2024

4 — 100% — Informe de Gestión Corte #4 - Julio 2024

5 — 100% — Informe de Gestión Corte #5 - Agosto 2024

6 — 100% — Informe de Gestión Corte #6 - Septiembre 2024

7 — 100% — Informe de Gestión Corte #7 - Octubre 2024

8 — 100% — Informe de Gestión Corte #8 - Noviembre 2024

9 — 100% — Informe de Gestión Corte #9 - Diciembre 2024

Cierre — 50%

1 — 100% — Informe Final y Cierre del contrato - diciembre 2024

2 — 0% — Acta de Cierre del contrato Diciembre 2024

Al día

Con retraso

Finalizado

Nota: Si durante un periodo, no se presenta consumo, debe reportarse al 100% dejando el siguiente texto:
"Durante el periodo no se presentó consumo"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**		
	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO / SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION	Código	MR
	FICHA RESUMEN DEL PROYECTO / CONTRATO	Fecha	21/08/18
		Versión	001

Proyecto Estratégico:	7741 Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territorial de la Secretaria Distrital de Integración Social en Bogotá.		
Meta	Meta 1 Modernizar y mantener el 100% de la Infraestructura tecnológica de la Entidad para garantizar la operación de la Secretaría		
Contrato No.	6892-2024		
Proveedor	HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS - HLIT SAS		
Objeto Resumen	CONTRATAR EL SUMINISTRO, EN MODALIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS, COMPONENTES Y ACCESORIOS, DE ELEMENTOS NUEVOS Y ORIGINALES PARA EL PARQUE COMPUTACIONAL E INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		
Objeto Detalle	El objeto contractual comprende los siguientes aspectos: El cumplimiento del objeto implica que la Secretaría Distrital de Integración Social contará con el suministro, de acuerdo con lo demandado por la Entidad, de repuestos, componentes y accesorios de apoyo tecnológico relacionados con el Hardware de los equipos de cómputo, impresoras, portátiles, video beam, escáneres; redes y demás relacionados a la infraestructura tecnológica de la SDIS, junto con las garantías que respalden cada uno de estos activos. Todo lo anterior de acuerdo con el numeral 3. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS estipuladas en el Anexo Técnico		
Valor	SETENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($70.993.000)		
Fecha Firma Contrato	26-mar-24		
Fecha Firma Inicio SECOP II	22-abr-24		
Fecha de Terminacion	31-dic-24		
ROL	**NOMBRE**	**AREA**	**ENTIDAD**
Supervisor (es)	Andrea Eliana Salazar Pérez	Subdirección de Investigación e Información	Secretaría Distrital de Integración Social
Líder Gestión de Procesos contractuales	Paola Díaz Avendaño	Subdirección de Investigación e Información	Secretaría Distrital de Integración Social
Lider Funcional	Adriana Rodríguez (Líder Mesa de Servicios)	Subdirección de Investigación e Información	Secretaría Distrital de Integración Social
Apoyo Supervisión	Adriana Rodriguez- Componente Técnico Diana Patricia Sosa Simbaqueva - Componente Administrativo Ever Andrés Santa Echavez- Componente Jurídico	Subdirección de Investigación e Información	Secretaría Distrital de Integración Social
Gerente Proyecto Proveedor	ANDRES FERNANDO SIMBAQUEBA QUITORA	INFRAESTRUCTURA IT	HLIT SAS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO / SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION
MATRIZ DE RIESGOS

1. IDENTIFICACIÓN							2. EVALUACION				3. ASIGNACION		4. PLAN DE TRATAMIENTO							5. EFECTO					6. MONITOREO Y REVISIÓN			Seguimiento Corte #1 - Abril 2024		Seguimiento Corte #2 - Mayo 2024		Seguimiento Corte #3 -Junio 2024		Seguimiento Corte #4 -Julio 2024		Seguimiento Corte #5 Agosto 2024		Seguimiento Corte #6 Septiembre 2024		Seguimiento Corte #7 Octubre 2024		Seguimiento Corte #8 Noviembre 2024		Seguimiento Corte #9 - 10 Diciembre 2024	
N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA (de la ocurrencia del evento)	Probabilidad	Impacto	Total	Categoría	SDIS	Contratista Asociado	Tratamiento 1	Tratamiento 2	Tratamiento / Controles a ser implementados	Persona responsable del tratamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Probabilidad	Impacto	Total	Categoría	Afecta la ejecución del contrato?	Cómo se realiza el monitoreo?	Persona responsable del monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento	Materializado (SI/No)	Tratamiento
1	General	Externo	Ejecución	Contractual	Demora en el inicio de la ejecución del contrato por retraso en el cierre de los requisitos de ejecución.	Retraso en los cronogramas de ejecución del contrato.	Rara	Mayor	5	Riesgo Medio	X	X	Evitar		Seguimiento permanente del supervisor para garantizar el cumplimiento de los requisitos de ejecución en los tiempos requeridos.	Supervisor	A la firma del contrato	Inicio del contrato	Rara	Mayor	5	Riesgo Medio	SI	Verificar que el contratista entrega las garantías del contrato y que el interior de la Entidad se expiden los demás documentos requeridos para dar cumplimiento a los requisitos de ejecución.	Supervisor	Por demanda a la firma del contrato	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en el despacho de los suministros por razones de disponibilidad de elementos en el mercado	Retraso en los días de entrega.	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	X	X	Aceptar		Las partes deben aceptar el riesgo y en caso de ocurrencia verificar condiciones del contrato. Ejecutar un esquema de contingencia entre las partes.	Supervisor y Contratista	En la ocurrencia del evento	N/A	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	SI	Mediante la suspensión del contrato, estar entendo de las razones por las cuales se presentan las demoras.	Supervisor y Contratista	Permanente Durante la ejecución del contrato.	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica
3	General	Externo	Ejecución	Social	Factores de orden público que impiden el normal desarrollo del contrato.	Retraso en los días de entrega.	Posible	Moderado	6	Riesgo Alto	X	X	Aceptar		Las partes deben aceptar el riesgo y en caso de ocurrencia verificar condiciones del contrato. Ejecutar un esquema de contingencia entre las partes.	Supervisor y Contratista	En la ocurrencia del evento	N/A	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	SI	Mediante la suspensión del contrato, estar entendo de las razones por las cuales se presentan las demoras.	Supervisor y Contratista	Permanente Durante la ejecución del contrato.	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica
4	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargos parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato	Reducción del presupuesto	Posible	Moderado	5	Riesgo Alto		X	Evitar		Los ajustes que impliquen modificaciones a la ejecución del contrato serán asumidos por la entidad.	Contratista	Acta de inicio	Finalización del contrato	Posible	Mayor	6	Riesgo Alto	SI	Supervisión y seguimiento	Supervisor y Contratista	Permanente Durante la ejecución del contrato.	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Falla en la logística y organización que afecten la prestación del servicio.	Retraso en los suministros y tiempos de cumplimiento de los cronogramas	Improbable	Moderado	5	Riesgo Alto	X	X	Mitigar	Contingencia	Hacer seguimiento a los cronogramas establecidos, se pena de dar aplicación a los AMS	Supervisor y Contratista	Acta de inicio	Finalización del contrato	Posible	Moderado	6	Riesgo Alto	SI	Supervisión y seguimiento	Supervisor y Contratista	Permanente Durante la ejecución del contrato.	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica
6	General	Externo	Ejecución	Financiero	La fluctuación del dólar que afecte los valores proyectados en los estudios previos y estimados a contratar, en el caso en que los bienes sean importados	Afecta el equilibrio económico del contrato	Posible	Moderado	5	Riesgo Alto	X	X	Mitigar	Contingencia	Si durante la ejecución del contrato se establece que desde la fecha de adjudicación se presenta una variación de hasta el 20% en la TRM, el riesgo será asumido por el contratista, cuando la variación sea mayor al 20% las partes contratantes entraran a modificar los precios de común acuerdo	Supervisor y Contratista	Acta de inicio	Finalización del contrato	Posible	Moderado	6	Riesgo Alto	SI	Supervisión y seguimiento	Supervisor y Contratista	Permanente Durante la ejecución del contrato.	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Hurto, pérdida o daño a la integridad de los elementos a entregar durante el transporte previo a la entrega de los mismos a la Entidad	Retraso en los suministros y tiempos de cumplimiento de los cronogramas	Improbable	Moderado	5	Riesgo Alto	X	X	Mitigar	Contingencia	Hacer seguimiento a los cronogramas establecidos, se pena de dar aplicación a los AMS	Contratista	Acta de inicio	Finalización del contrato	Probable	Moderado	6	Riesgo Alto	SI	Supervisión y seguimiento	Supervisor y Contratista	Permanente Durante la ejecución del contrato.	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica	NO	No aplica

Se deben indicar mensualmente, si se materializó o no un riesgo

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO / SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION

MATRIZ DE RIESGOS

Se deben indicar las actividades realizadas y los soportes que se entregan mensual para cumplir cada obligación

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SOPORTE	FRECUENCIA O MOMENTO EN QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN?	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	Seguimiento Corte #1 - Abril 2024	Seguimiento Corte #2 - mayo 2024	Seguimiento Corte #3 - junio 2024	Seguimiento Corte #4 - julio 2024	Seguimiento Corte #5 - agosto 2024	Seguimiento Corte #6 - agosto 2024	Seguimiento Corte #7 - octubre 2024	Seguimiento Corte #8 - noviembre 2024	Seguimiento Corte #9 - diciembre 2024
OBLIGACIONES GENERALES												
1. Conocer y cumplir a cabalidad con los documentos del proceso de contratación, Anexo técnico, estudios previos, demás anexos y formatos, así como los demás documentos que hagan parte de la contratación, para realizar la ejecución de este con eficiencia, eficacia y oportunidad.		Al inicio del contrato	1. Informe de Gestión	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0 20241216_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
2. Presentar, previo a la ejecución de la contratación, los documentos necesarios para su legalización y ejecución.	Documentos para la legalización del contrato	Al inicio del contrato	1. Informe de Gestión	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0 20241216_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
3. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal
4. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución de la contratación, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación aportes parafiscales suscrita por el Representante Legal
5. Constituir y presentar las garantías exigidas en el presente documento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato en la plataforma	Garantía de cumplimiento	Al inicio del contrato	garantía de cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento
6. Mantener vigente las garantías exigidas en el presente documento por el tiempo estipulado, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.	Garantía de cumplimiento	Por demanda	garantía de cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento	Póliza de Cumplimiento
7. Presentar para el pago al supervisor del contrato, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, cuando aplique, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando	Certificación firmada por el Representante Legal	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
8. Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitados por el supervisor y los señalados en el anexo técnico.	Informe mensual	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
9. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. En todo caso, se deberá cargar en la plataforma SECOP II los informes de ejecución y cada uno de los pagos que se realice durante la vigencia del contrato	Documentos soporte facturación	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0 20241216_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.		Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0 20241216_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
11. Pagar a LA SECRETARÍA todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato.		Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a LA SECRETARÍA por el incumplimiento del contrato. Se consideran imputables al contratista, todas las acciones y omisiones de su personal, sub asociados y contratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Entidad por la cual deba responder El		Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0 20241216_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298

13. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Informe mensual	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE#01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20240902_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0 20241216_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
14. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el estudio previo, anexo técnico y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto de este.	Informe mensual	Mensual	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	20240503_INFORME DE GESTIÓN CORTE #01-CTO 6298-2024_v1.0	20240604_INFORME DE GESTIÓN CORTE #02-CTO 6298-2024_v1.0	20240703_INFORME DE GESTIÓN CORTE #03-CTO 6298-2024_v1.0	20240801_INFORME DE GESTIÓN CORTE #04-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #05-CTO 6298-2024_v1.0	20241003_INFORME DE GESTIÓN CORTE #06-CTO 6298-2024_v1.0	20241105_INFORME DE GESTIÓN CORTE #07-CTO 6298-2024_v1.0	20241209_INFORME DE GESTIÓN CORTE #08-CTO 6298-2024_v1.0	20241210_INFORME DE GESTIÓN CORTE #09-CTO 6298-2024_v1.0
OBLIGACIONES ESPECIFICAS													
1. Previa a la suscripción del acta de inicio el contratista designará una persona que sirva de enlace, entre la SDIS y el mismo, con el propósito de coordinar todo lo inherente con la ejecución del objeto contratado.		Al inicio del contratp	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado	Se dio cumplimiento en la reunión de inicio se presneto el equipo de HLIT. Soporte: 20240423_ACTA REUNION KICKOFF_CTO 6892-2024_v1.0.Firmado
2. Entregar los repuestos, partes y accesorios, originales, nuevos, no re-manufacturados que sean requeridos en el marco de la ejecución del contrato de conformidad con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico y en concordancia con lo definido en su numeral 4. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO - ANS Y DEDUCCIONES POR NO CUMPLIMIENTO.	1. Cotizaciones 2. Actas de entrega y recibido a satisfacción	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se dio cumplimiento con las actas de entrega. Soporte: Acta de Entrega 706 Acta de Entrega 709	Se dio cumplimiento con las actas de entrega. Soporte: Acta de Entrega 711 Acta de Entrega 712 Acta de Entrega 713 Acta de Entrega 714	Se dio cumplimiento con las actas de entrega. Soporte: Acta de Entrega 715	No se presentaron entregas en este periodo	No se presentaron entregas en este periodo	Se dio cumplimiento con las actas de entrega. Soporte: Acta de Entrega 763 Acta de Entrega 764	Se dio cumplimiento con las actas de entrega. Soporte: Acta de Entrega 765 Acta de Entrega 766	No se presentaron entregas en este periodo	Se dio cumplimiento con las actas de entrega. Soporte: Acta de Entrega 767 Acta de Entrega 768
3. Entregar al inicio del contrato certificación de originalidad suscrita por el Representante Legal, de los repuestos, partes y accesorios a suministrar durante la ejecución del contrato.	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal
4. Mantener y certificar el stock permanente de repuestos y partes, originalmente ofertados y suministrarlos en los términos solicitados por la SDIS.	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal
5. Mantener durante toda la ejecución del contrato, los precios de los bienes que fueron ofertados en la propuesta económica.	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal
6. Entregar al cierre de cada mes a la SDIS por correo electrónico, un informe detallado que contenga los valores de la ejecución presupuestal del contrato, consolidado de elementos solicitados por la Entidad y suministrados por el contratista, discriminando por fechas de solicitud y entrega.	1. Informe de Gestión (numerales especificos que describan lo solicitado)	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se entrega informe No. 1	Se entrega informe No. 2	Se entrega informe No. 3	Se entrega informe No. 4	Se entrega informe No. 5	Se entrega informe No. 6	Se entrega informe No. 7	Se entrega informe No. 8	Se entrega informe No. 9 y 10
7. Otorgar garantía, para todos los elementos adquiridos, por un término mínimo de 12 meses, contados a partir de la fecha de su entrega y recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se da cumplimiento con los elementos entregados cumplen con la garantía, se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal
8. Entregar los pedidos del contrato en el Nivel Central de la SDIS dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respectiva solicitud por parte de la supervisión	1. Actas de entrega y recibido a satisfacción	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se entrega item # 50 el dia 3 de mayo solicitado el pasado 24 de abril de 2024, se adjunta acta de entrega	Se entrega los item # 3, 16 y 30 el dia 8 de mayo, el item # 32 el dia 10 de mayo, el item # 20 el dia 17 de mayo, solicitados el pasado 03 de mayo de 2024, el item # 19 el dia 30 de mayo, solicitado el pasado 28 de mayo de 2024, se adjuntan actas de entrega	Se entrega el item # 42 el dia 28 de junio de 2024, se adjuntan actas de entrega	No se realizaron entregas este periodo	No se realizaron entregas este periodo	Se entrega el item # 2, 3, 4, 6, 8, 9, 19, 20, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 45 y 47 el dia 23 de septiembre de 2024, se adjuntan actas de entrega	Se entrega el item # 6 el dia 16 de octubre de 2024, el item # 20 el dia 1 de noviembre de 2024 se adjuntan actas de entrega	No se realizaron entregas este periodo	Se entrega el item # 7, 31 y 32 el dia 6 de diciembre de 2024, se entregan el item # 1 y 3 el dia 12 de diciembre de 2024 se adjuntan actas de entrega
9. Reemplazar el(los) producto(s) defectuosos con partes nuevas, no re-manufacturadas, de iguales o superiores características, durante el tiempo de la garantía requerida, sin costo alguno para la SDIS, dentro de los ocho (8) días hábiles.	1. Actas de entrega y recibido a satisfacción	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo
10. Realizar los cambios que sean necesarios cuando los productos no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas sin que esto implique costo adicional para la SDIS, dentro de los ocho (8) días hábiles después de realizada la solicitud.	1. Actas de entrega y recibido a satisfacción	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo
11. Realizar la entrega de elementos que requiera la entidad y que no estén incluidos o previstos en el Anexo técnico de acuerdo con el procedimiento establecido en el mismo, numeral 3.1.1. REPUESTOS, ELEMENTOS, PARTES Y ACCESORIOS NO PREVISTOS.	1. Actas de entrega y recibido a satisfacción	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se hizo entrega de equipo no previsto el dia 26 de abril de 2024 se adjunta acta de entrega	Se hizo entrega de elementos no previstos el dia 30 de mayo de 2024 se adjunta acta de entrega	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	Se hizo entrega de elementos no previstos el dia 23 y 30 de septiembre de 2024 se adjuntan acta de entrega	No se presentaron requerimientos de este tipo	No se presentaron requerimientos de este tipo	Se hizo entrega de elementos no previstos el dia 06 de noviembre de 2024 se adjuntan acta de entrega
12. Asumir los costos de transporte, distribución, entrega y seguro de los repuestos, elementos, partes y accesorios hasta el lugar de entrega especificado en el ANEXO TECNICO.	1. Certificación firmada por el Representante Legal	Por demanda	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación repuestos suscrita por el Representante Legal
13. Certificar que vincula y mantiene un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020*.	1. Certificación firmada por el Representante Legal y Revisor Fiscal	Inicio del contrato	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal
14. Contratar población en pobreza extrema, desplazados por la violencia,personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional**, en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%), esto de acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	1. Certificación firmada por el Representante Legal y Revisor Fiscal	Inicio del contrato	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal	Se adjunta certificación personal suscrita por el Representante Legal
15. Asistir a las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.		Inicio del contrato	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas	Se asiste a las reuniones citadas y se evidencian las actas
OBLIGACIONES AMBIENTALES													
1. Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el	Acta PIGA	Inicio del contrato	1. Registrarlo en el Informe de Gestión	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta	Se entrega acta
2. Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.	revisión en sitio a la entrega de los elementos y/o productos	Por demanda	1. Registro fotográfico de cumplimiento en el Informe de Gestión	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica	Se adjuntan las fotos de los elementos entregados evidencia fotográfica
3. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA.	Documentos Digitales, correos electrónicos.	Mensualmente	1. Informe de Gestión 2. Soportes del periodo	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes	Se entregan los documentos y los respectivos soportes
4. Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes de los vehículos que se utilicen en la ejecución del contrato.	certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes de los vehículos	Por demanda	1. Registro fotográfico de cumplimiento en el Informe de Gestión	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica	Se hace entrega de la certificacion técnico - mecánica vehiculo con placa UCU 187 y del vehiculo JVY294 la tarjeta de propiedad del vehiculo por tener una vida menor a 6 años no aplica la revisión técnico mecánica

SOLICITUDES SDS									ENTREGAS Proveedor												AVAL SDS PARA ENTREGA DE PEDIDOS			AVAL SDS / Proveedor						
N° Solicitud	Fecha Solicitud SDS	Anexo Técnico (Si/No)	N° Item	Descripción del Repuesto Solicitado	Descripción del Elemento	Valor Precio	Cantidad Solicitada	Fecha de respuesta cotización Proveedor	N° Cotización	Descripción del Repuesto Entregado	Marca	Referencia	Serie	Valor Unitario Antes de IVA (VALOR UNITARIO ANTES DE IVA DEL PROVEEDOR)	IVA	Valor Unitario con IVA	Cantidad Cotizada	Valor Total con IVA	Observaciones	Cantidad Aprobada para entrega SDS	Valor Total Aprobado con IVA	Observaciones	CANTIDAD RECIBIDA Y APROBADA SDS	Valor TOTAL APROBADO CON IVA	NOMBRE DEL SOPORTE / ACTA	DIAS TRANSCURRIDOS	APLICA ANS (Si / No)	VALOR ANS	OBSERVACIONES
7	11/12/2024	SI	1	ADAPTADOR ETHERNET - USB	Adaptador Ethernet - USB XUE CNV-UXU-0477	$ 38.080	3	1/12/2024	N/A	Adaptador Ethernet - USB XUE CNV-UXU-0477	XUE	CNV-UXU-0477	N/A	$ 32.000	$ 6.080	$ 38.080	3	$ 114.240		3	$ 114.240		3	$ 114.240	768	1	NO	$ -	Se entregan a satisfacción
		SI	3	CABLE HDMI DE 5 METROS	Cable HDMI de 5 Metros XUE CAB-HXU-0178	$ 16.660	1	1/12/2024	N/A	Cable HDMI de 5 Metros XUE CAB-HXU-0178	XUE	CAB-HXU-0178	N/A	$ 14.000	$ 2.660	$ 16.660	1	$ 16.660		1	$ 16.660		1	$ 16.660	768	1	NO	$ -	Se entregan a satisfacción
													TOTAL COTIZACIÓN	$ 46.080	$ 8.740	$ 54.740	4	$ 130.900		4	$ 130.900		4	$ 130.900						
													TOTAL COTIZACIÓN XX	$ -	$ -	$ -	0	$ -		0	$ -		0	$ -						

V1.2	Primera entrega de Proveedor
V1.1	Observaciones SDS
V1.2	Ajustes de Proveedor
V2.0	Aprobación SDS / Proveedor

HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS
Calle 70 No. 96 - 34 Ca. 35
Tel.: 571-4309063 - 3153909890
Bogotá-Colombia
www.hlit.com.co

NIT.:900981709-6

ACTA DE ENTREGA

No. 768

CLIENTE:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	CIUDAD:	Bogotá			
NIT :	899.999.061			DIA	MES	AÑO
DIRECCIÓN :	Cra 7 # 32 - 28 ps 16	FECHA:		12	12	2024
Teléfono:	601 3279797					
Contacto:	Diana Patricia Sosa Simbaqueva					
E-mail:	dsosa@sdis.gov.co			Nº ORDEN COMPRA: CTO 6892-2024		

CANT.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SERIAL
3	CNV-UXU-0477	CABLE USB 3.O A RED GIBABIT 10/100/1000 RJ 45 XUE	N/A
1	CAB-HXU-0178	CABLE HDMI 4K 2160PV2,0 5 M MACHO MACHO NEGRO	NA

OBSERVACIONES:
GARANTIA 1 AÑO

ENTREGADO POR:

RECIBI CONFORME:

Yarpa Victoria Muñoz

Nombre - No. de documento 52564669

12-12-24. hora 12:20 pm.

CERTIFICACIÓN

Bogotá D.C., diciembre 10 de 2024

Yo **MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE en representación de HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS – HLIT SAS** de acuerdo a lo establecido en el Contrato No. 6892 – 2024 que tiene por objeto "Contratar el suministro en modalidad de bolsa de repuestos, componentes y accesorios de elementos nuevos y originales para el parque computacional e infraestructura de tecnologías de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social", certifico que los repuestos, partes y accesorios son originales, mantendremos stock para cumplir con los tiempos de entrega, se mantendrán los precios establecidos en la propuesta económica durante toda la ejecución, todos los elementos tienen un período de garantía de 12 meses a partir de la entrega a satisfacción y asumiremos los costos de transporte, distribución, entrega y seguro de los repuestos, elementos, partes y accesorios hasta el lugar de entrega especificado en el Anexo Técnico.

Atentamente,



MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE
C.C. No. 52.423.455 de Bogotá
Representante Legal
HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS - HLIT SAS
NIT: 900.981.709 – 6
Ciudad Bogotá

CERTIFICACIÓN

Bogotá D.C., diciembre 10 de 2024

Yo **MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE en representación de HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS – HLIT SAS** de acuerdo a lo establecido en el Contrato No. 6892 – 2024 que tiene por objeto "Contratar el suministro en modalidad de bolsa de repuestos, componentes y accesorios de elementos nuevos y originales para el parque computacional e infraestructura de tecnologías de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social", certifico lo siguiente:

- Que se vincula y mantiene el mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 que corresponde al 49,5% para lo cual se tiene una (1) mujer que sería el 50% de las dos (2) personas que van a ejecutar el contrato.

- Contratar población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional**, en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%), esto de acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021, cumpliendo con la vinculación de un (1) adulto mayor no beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, acompañado del documento de identificación del adulto mayor.

Atentamente,

MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE
C.C. No. 52.423.455 de Bogotá
Representante Legal
HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS - HLIT SAS
NIT: 900.981.709 – 6
Ciudad Bogotá


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 19.214.042
AGUIRRE FAJARDO
APELLIDOS
GUSTAVO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 09-MAR-1953
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
17-ENE-1975 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO

CERTIFICACIÓN

Bogotá D.C., diciembre 10 de 2024

Yo **MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE en representación de HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS – HLIT SAS** de acuerdo a lo establecido en el Contrato No. 6892 – 2024 que tiene por objeto "Contratar el suministro en modalidad de bolsa de repuestos, componentes y accesorios de elementos nuevos y originales para el parque computacional e infraestructura de tecnologías de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social", de acuerdo a las obligaciones ambientales los vehículos que se usan para el transporte de los elementos del contrato son:

- Camioneta Renault Duster Dynamique modelo 2015 con Placa UCU187, para lo cual se anexa revisión técnico mecánica vigente
- Camioneta Citroen C4 Cactus modelo 2022 con Placa JVY294 no requiere aún la revisión tecno mecánica de acuerdo a la normatividad "*Todos los vehículos automotores, deben someterse anualmente a revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, excepto en los siguientes casos:*

  Vehículos nuevos de servicio particular diferentes de motocicletas y similares. Primera revisión a partir del 6° año contado a partir de la fecha de su matrícula…", para lo cual adjuntamos tarjeta de propiedad.

De esta manera estamos dando cumplimiento a esta obligación ambiental del contrato.

Atentamente,



MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE
C.C. No. 52.423.455 de Bogotá
Representante Legal
HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS - HLIT SAS
NIT: 900.981.709 – 6
Ciudad Bogotá

high level information technology

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Acta de Entrega 768



- Calle 70 # 96 – 34 Ca. 35
- T: 4309063-3153909890
- www.hlit.com.co
- comercial@hlit.com.co
- Bogotá – Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10028217103

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
JVY294	CITROEN	C4 CACTUS	2022

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
1.598	GRIS ALUMINIO NEGRO	PARTICULAR

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	WAGON	GASOLINA	5

NÚMERO DE MOTOR: 10FJCE2723026

REG: N — VIN: 935035GYVNB500655

NÚMERO DE SERIE: ******

REG: N — NÚMERO DE CHASIS: 935035GYVNB500655 — REG: N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S): SIMBAQUEBA QUITORA ANDRES FERNANDO

IDENTIFICACIÓN: C.C. 79884150

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE: ******

POTENCIA HP: 161

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN: 482021000150914

I/E: I

FECHA IMPORT.: 15/03/2021

PUERTAS: 5

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA - BANCO FINANDINA S.A. BIC

FECHA MATRÍCULA	FECHA EXP. LIC. TTO.	FECHA VENCIMIENTO
09/04/2021	19/01/2023	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

SDM - BOGOTA D.C.

LT03005890499

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 170240668

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA TECNIYA ALAMOS LTDA

NIT: 900128498

No. de Certificado de Acreditación: 10-OIN-028-001

Fecha de expedición: 2023/12/14

Fecha de vencimiento: 2024/12/14

DATOS VEHÍCULO

PLACA: UCU187

CLASE: CAMIONETA

MARCA: RENAULT

MODELO: 2015

SERVICIO: Particular

COMBUSTIBLE: GASOLINA

CILINDRAJE: 1998

NRO. MOTOR: A402C042478

NRO. CHASIS: 9FBHSRAJ6FM679508

VIN: 9FBHSRAJ6FM679508

LÍNEA: DUSTER DYNAMIQUE

COLOR: GRIS ESTRELLA

NOMBRE PROPIETARIO: ANDRES F. SIMBAQUEBA Q.

FIRMA DEL RESPONSABLE

DARIO CUERVO GONZALEZ

CERTIFICACIÓN ACREDITACIÓN PAGO DE APORTES
(ART. 50 LEY 789/02)

HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS – HLIT SAS

CERTIFICACIÓN

Los suscritos **MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE,** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.423.455 de Bogotá en mi calidad de Representante Legal de la empresa **HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS** con NIT. 900.981.709-6 bajo la gravedad de juramento manifestamos, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha, con los pagos a fondos de pensiones y riesgos laborales por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas de Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales –ARL–, las Cajas de Compensación Familiar.

Por ser contribuyentes exonerados de aportes según el Artículo 114-1 del E.T; se aporta mensualmente por medio de la autorretención sobre ingresos, no se aporta a Entidades Promotoras de Salud, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–.

Dado en Bogotá D.C, a los diez (10) día del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

MAGDA JOHANA ROMERO AGUIRRE
C.C. No 52.423.455 de Bogotá
Representante Legal

- Calle 70 # 96 – 34 Ca. 35
- T: 4309063-3153909890
- www.hlit.com.co
- comercial@hlit.com.co
- Bogotá – Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

MOVIMIENTOS DE INVENTARIOS

Programa: SInMinve
Usuario hvasquez
Fecha: 16/12/2024
Hora: 01:02:11p. m.

Tipo Operación 502 ENTRADA POR COMPRAS GENERALES **Fecha** 16/12/2024 **Número** 212 **Tipo** Entrada

Proveedor 900981709 HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLOGY SAS **Estado** Aplicado **Valor Total** 130,900.00

Centro de Costos : 0 NULO

Sucursal 122 Secretaria Distrital de Integracion Social

Descripción LEGALIZACION CONTRATO 6892 DE 2024

Documento Base :

Tipo Operación NULO **Factura:** HL890 **Fecha** 12/12/2024

52364669 MARIA VICTORIA MUÑOZ ESCOBAR

	Placa y/o producto	Nombre Producto	Bodega	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	2010002	CABLE USB 3.0 A RED GIGABIT 10/100/1000 RJ 45 XUE	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION	3	38,080.00	114,240.00
2	2010002	CABLE HDMI 4K 5M	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION	1	16,660.00	16,660.00

Código	Cuenta	Ceco	Tercero	Nombre del Tercero	Débito	Crédito
51111406	Repuestos para Maq. y Equipos	0	900981709	HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLO(	**130,900.00**	**0.00**
24904001	Adquisicion de bienes	0	900981709	HIGH LEVEL INFORMATION TECHNOLO(	**0.00**	**130,900.00**

FUNCIONARIO QUE RECIBE

52364669 MARIA VICTORIA MUÑOZ ESCOBAR

C.C.N.o. _____ de _____