PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 07 de Diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6458891/2024
PROFESIONAL G04
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: 6458891/2024

OLGA ANGARITA PANQUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.392.383 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (complementaria y virtual en el área temática de PELUQUERIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 19.332.897,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Pagos mensuales por valor de **(TRES MILLONESCUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303,00** Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual en las diferentes áreas temáticas y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2024. (Como se relaciona en el Anexo 2 Plan de contratación de Instructores adjunto).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Para este periodo no se requirió esta actividad	Evidencias fotográficas.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizo envió de programación a la coordinación académica	Correo con formato de solicitud.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se realizo envió de programación a la coordinación académica	Registro de aprendices de la formación

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Evidencias fotográficas.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecuto la planeación pedagógica tenido en cuenta los temas programados con los aprendices. Cambios estructurales, cambio de color	Evidencias fotográficas, asistencias.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizo solicitud de entrega de equipo de cómputo	Correo y formato entrega de bienes .
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo nose requirió esta actividad
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)	Se solicito portafolio de evidencias a cada aprendiz teniendo en cuentas los temas presentados.	Evidencias portafolio aprendiz
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Asistencia a reunión de red de servicios y Desarrollo curricular	Acta y asistencias

11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se solicito portafolio de evidencias a cada aprendiz teniendo en cuentas los temas presentados.	Portafolio de los aprendices
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo nose requirió esta actividad.
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.

17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	Para este periodo nose requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo nose requirió esta actividad.
23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza envió del informe GF (Financiero)	Informe financiero
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Cargue del informe mensual y documentación requerida	Pantallazo secop dos
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales	Planilla de pago de SS	Planilla de pago SS
26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se está atenta a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

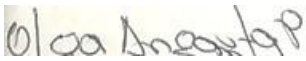
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	105624	MOLAGAVITA VDA HIGUERONES	02/12/2024	07/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla nro. **4578683929** del operador SOI del periodo Noviembre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



OLGA ANGARITA PANQUEVA
Contratista
C.C. No. 63.392.383

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato 6458891/2024
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6458891/2024
PROFESIONAL G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA | FICHA: 2999719

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA: CAMBIO DE COLOR

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1	Serrano Pinzón Lina Marcela	1101520003	linaserranopinzon2004@gmail.com	3177442198	Juev Semana	Juev Semana	Juev Semana	Juev Semana	Juev Semana	
2	Nancy Suarez Barajas	1101520003	nancysuarez2004@gmail.com	3118886995						
3	Brenner Joarey Hernández	1096460992	brenner.joarey.h@gmail.com	3426685886	Joarey C	Joarey C	Joarey C	Joarey C	Joarey C	
4	Monica Yurley Almeida Leal	1005474927	myurleyalmeida02@gmail.com.	3108816681	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	
5	Leidy Yasenia Padilla Suárez	1005398101	Padillasuarezleidy91@gmail.com	3115445422	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
6	Diego Castro Hernandez	1094951777	diegocastro.3137@gmail.com	3134740523						
7	Hernandez Mendez Rosa	63398520	rosahe.820@gmail.com	3133832431						
8	Almeida leal Angelica fernanda	1096949267	angelicafernandaalmeida@gmail.	3165934920						
9	Reiner Stiven Mendez P	1101520030	Reinerstivenmendez@gmail.com	3147817321	Reiner M	Reiner M	Reiner M	Reiner M	Reiner M	
10	Karol Yasmin Hernandez	1096894736	Karolyasminyhernandez@gmail.com	3205978518	Karol Hernandez		Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
11	Castro Duran Elizabeth	63397.091	elizabethcastroduran@gmail.com	3224615651						
12	Sarita Diaz Gomez	1101520454	Saritadiazgomez@gmail.com	3226611435						
13	José Luis Pamacho	1096999739	jlpamacho11030@gmail.com	3107884514						
14	Delia Yuranis Almeida	1096949566	Delcyalmeida.almeida@gmail.com	3172603330	Delcy Almeida	Delcy Almeida	Delcy Almeida	Delcy Almeida	Delcy Almeida	
15	Fanny Yurley camacho	1005210137	camachofanny260600@gmail.com	3112254310						
16	Claudia Patricia Almeida	1101520347	claudiapatriciaalmeidaleal@gmail.com	3159740097						
17	Castro Hernandez Marleny	1096952542	marleny castro 2109@gmail.com	3171983948	Marleny Castro		Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	
18	Hernández Lini Mayely	1101520671	linihernandez795@gmail.com	3233775204						
19	A									
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA — FECHA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA: CORTE FACIAL

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1	Serrano Prada Lina Marcela	1101521094	linamarcela Serrano Prada@6mail.com	3127442493	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano		
2	Claudia Patricia Almeida C.	1101520347	Claudiapatriciaalmeida tal.@gmail.com	3158140092	Claudia Almeida	Claudia Almeida	Claudia Almeida	Claudia Almeida		
3	Serrano Prada Glenis Amparo	37618344	Serranoglenis@gmail.com	3209755304	Glenis Serrano	Glenis Serrano	Glenis Serrano	Glenis Serrano	Glenis Serrano	
4	Diego Castro Hernandez	1096951777	Hernandez@diego343771@gmail.com	3134140573						
5	Deicy Yohana Ramirez Almeida	1006960506	Deicyyohana.ramirez.almeida@gmail.com	3174405346						
6	Lédy Padilla Suárez	1003258701	Padillasjaresledy77@gmail.com	3144144035422	Ledy Padilla	Ledy Padilla				
7	Nancy Suárez Barajas	1101520003	nancysuarez2004@gmail.com	3118886395						
8	Almeida Leal Monica	1008171927	mauriley almeida@gmail.com	3108866884		Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al.	
9	Castro Duran Elyzabeth	63397.091	elyzabethcastroduran@gmail.com.	3224615657						
10	Almeida Leal Angelica F.	1096949267	angelicafernandalmeida@gmail.com	3166393420						
11	Hernández Correa Brayner J	1096950992	brayner.jeanyha@gmail.com	3242685886						
12	Sierra Flórez Jol Angela	63562502	solangelasierra@gmail.com	63562502						
13	Castro Hernández Marleny	1096952549	marlenycastro2209@gmail.com	3177983948	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	
14	Keiner stiven [illegible]	T.I 1101520431		3177886358						
15	Jose Luis Camacho	1096[illegible]	jlcamacho[illegible]@gmail.com	3107[illegible]						
16	Rosa Monotte Hernandez	63398520	rosahe520@gmail.com	3133836 [illegible]						
17	Fanny Yurley Camacho	1003[illegible]	camachofanny6066@gmail.com	3112234319						
18	Hernandez Iris Mayerly	60320671.			Iris Hernandez	Iris Hernandez	Iris Hernandez	Iris Hernandez	Iris Hernandez	
19	Yesenia Hernandez	1094694483	Yesseniahernandezcastro@hotmail.com	3185428[illegible]						
20	Santa Diaz Ochoa	1101520431	Santadiazochoa@gmail.com	3206177493						
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA		FICHA: 2999719
COMPETENCIA: CAMBIO DE COLOR		
INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA		
VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO		

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1	Castro Hernández Marleny	1076952549	marleny.castro0109@gmail.com	3777885448	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	
2	Hernández Lini Mayerly	1101520671	lini.hernandez795@gmail.com	3233175204						
3	Hernandez Hernandez Rosa M.	63398520	rosahernandez20@gmail.com	3133832431						
4	Hernandez Cadiz Karol Yesmin	1097694756		3188576518	Karol Hernández	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
5	Serrano Prada Lina Marcela	1101521094	linamarcelaserrano pradas@gmail.com	3177447895	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	
6	Nancy Suárez Barajas	1101520103	nancysuarez2b2004@gmail.com	3118886395						
7	Monica Almeida Leal	1005474927	miguelleyalmeida22@gmail.com	3108816884	Monica A	Monica A	Monica A	Monica A	Monica A	
8	Serrano Prada Glenis Asmed	37666344	serranoglenis33@gmail.com	3204755349	Glenis Asmed	Glenis Asmed	Glenis Asmed	Glenis Asmed	Glenis Asmed	
9	Claudia Patricia Almeida	1101520347	claudiapatricia.almeidaleal@gmail.com	3158140097						
10	Fanny Yuley Camacho	1005210137	camachofanny2@gmail.com	3112234[illegible]						
11	Deicy Yuranni Ramirez Almeida	1096940566	deicyyuranniramirezalmeida@gmail.com	3112[illegible]3	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida	
12	Diego Cristo Hernandez	1096957777	hernandezdiego6953@gmail.com	3734748[illegible]						
13	Jose Luis Camacho	1096949734	jlcamacho1103@gmail.com	3107681014						
14	Leidy Lorena Padilla Sierra	1005238701	Padillasierraleidy77@gmail.com	3144455[illegible]	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
15	Keiner Stiven Mendez P.	1101520490	mendezpradakeinerstiven@gmail.com	3177817521	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner	
16	Sarita Diaz Gomez	1101520493		3227677435	Sarita D	Sarita D	Sarita D	Sarita D	Sarita D	
17	Brayan Joany Hernandez	1096950992	brayanjoanyha@gmail.com	3212608686	Joany C	Joany C	Joany C	Joany C	Joany C	
18	Angelica Almeida Leal	1096944767	angelicafernandalmeida@gmail.com	3161393470						
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA	NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA		FICHA: 2999719
COMPETENCIA: CAMBIO DE COLOR		
INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA		
VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO		

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA				OBSERVACIONES
1	Claudia Patricia Almeida	1101520347	Claudiapatricia...@gmail.com	3158140097					
2	Padilla Sanchez Leidy Padilla	1003258701	Padillasanchezleidy77@gmail.com	3144455742	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
3	Serrano Prada Glenis Amparo	37668348	serranoglenis38@gmail.com	3204053304	Glenis Aserrano	Glenis Aserrano	Glenis Aserrano	Glenis Aserrano	
4	Almeida Leal Angelica Fernanda	1096949767	angelicafernandalmeida@gmail.com	3161393420					
5	Diego Castro Hernandez	709795111	Hdiego1987diego3457778@gmail.com	3173414523					
6	Deicy Yuranni Almeida	1096949566	Deicyyuranni...@gmail.com	3144053444					
7	del Angela Siachoque	63562501	Solangelsiachoque@gmail.com	63562501					
8	Lina Marcela Serrano Prada	1101521094	linamarcelaserranoprada@gmail.com	3177442193	Linaserrano	Linaserrano	Linaserrano	Linaserrano	
9	Nancy Suárez Barajas	1101520003	nancysuarez2004@gmail.com	3188886295	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	
10	Fanny Yuley Camacho	1006210137	camachofanny26@gmail.com	3112734819					
11	Brenner Joanna Hernández	1096960992	brennerjoanna@gmail.com	3142608506	Joanna Correa	Joanna Correa	Joanna Correa	Joanna Correa	
12	Keiner mendez Prada	1101520450	mendezpradakeiner...@gmail.com	3147817522	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner M	
13	Sandra Díaz Gómez	1101520454	sandradiazgomez@gmail.com.co	3226674985	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	
14	Hernandez M. Rosa Maria	63398520	rosaher520@gmail.com	3133832431					
15	Jose Luis Camacho	1096949734	jlcamacho1108@gmail.com	3107888104					
16	Karol yeosanya Her...	1097694136	karolhernandez07@gmail.com	3185772518	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
17	Marleny Castro Hernández	1096952549	marleny...@gmail.com	3179837448	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	
18	Hernández Lini	1101520671	linihernandez95a@gmail.com	3233175204					
19	Almeida Leal Monica Yuley	1005474927	myuleyalmeida02@gmail.com	3108816884	Mónica Almeida				
20	Castro Duran Elizabeth	63397091	elizabethcastroduran@gmail.com	3224615657					
21	Solano Villabona Andrea	1095821554	andreavi...@hotmail.com	3234263413					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

Andrea Solano

INVESTIGACION SOBRE COLORIMETRIA

PRESENTADO POR:

SARITA DIAZ GOMEZ

KEINER STIVEN MENDEZ PRADA

FANY YURLEY CAMACHO CORREA

ROSA MARIA HERNANDEZ MENDEZ

APRENDICES SENA.

PRESENTADO A:

OLGA ANGARITA. PANQUEVA

INSTRUCTORA. I

1 Que significa colorimetria en peluqueria?

La colorimetria en la peluqueria es el estudio y la aplicacion de la teoria del color para crear y seleccionar colores de cabello que complementen la apariencia del cliente.

Teoria de color.

1 Color primario: rojo. Azul. y amarillo.
2 Color Secundario verde (Azul + amarillo) Naranja. (rojo + Amarillo.) y violeta. (rojo. + Azul.
3. Color terciario. Colores creados. mezclando. colores primarios y secundarios.

COLORIMETRIA EN PELUQUERIA:

1. Analisis de color: Evaluacion del color natural. del cabello piel y ojos del cliente.
2. Seleccion del color: Eleccion del color. de cabello que complementa. la apariencia del cliente.
3. Mezcla. de Color. Combinación de colores. Para crear un tono personalizado.

Tecnicas de colorimetria.

1 Coloracion monotona: Aplicacion de un. solo color
2 Coloracion Bicolor: Aplicacion de dos colores.
3. Coloracion Tricolor: Aplicacion de tres colores
4 Degradado. Transicion gradual. de un color a otro.

instrumentos de Colorimetria.

1 Carta de colores: Tabla que muestra una variedad de colores.
2. Colorimetro: Dispositivo que mide la reflectancia de color.
3. Paleta de colores: Herramienta, que muestra una variedad de colores.

APLICACIONES DE LA COLORIMETRIA:

1. Coloracion de cabello.- Aplicacion de color para cambiar el color natural del cabello.
2. Correccion de color: Correccion de errores de coloración.
3. Mantenimiento de color: Mantenimiento de color del cabello.

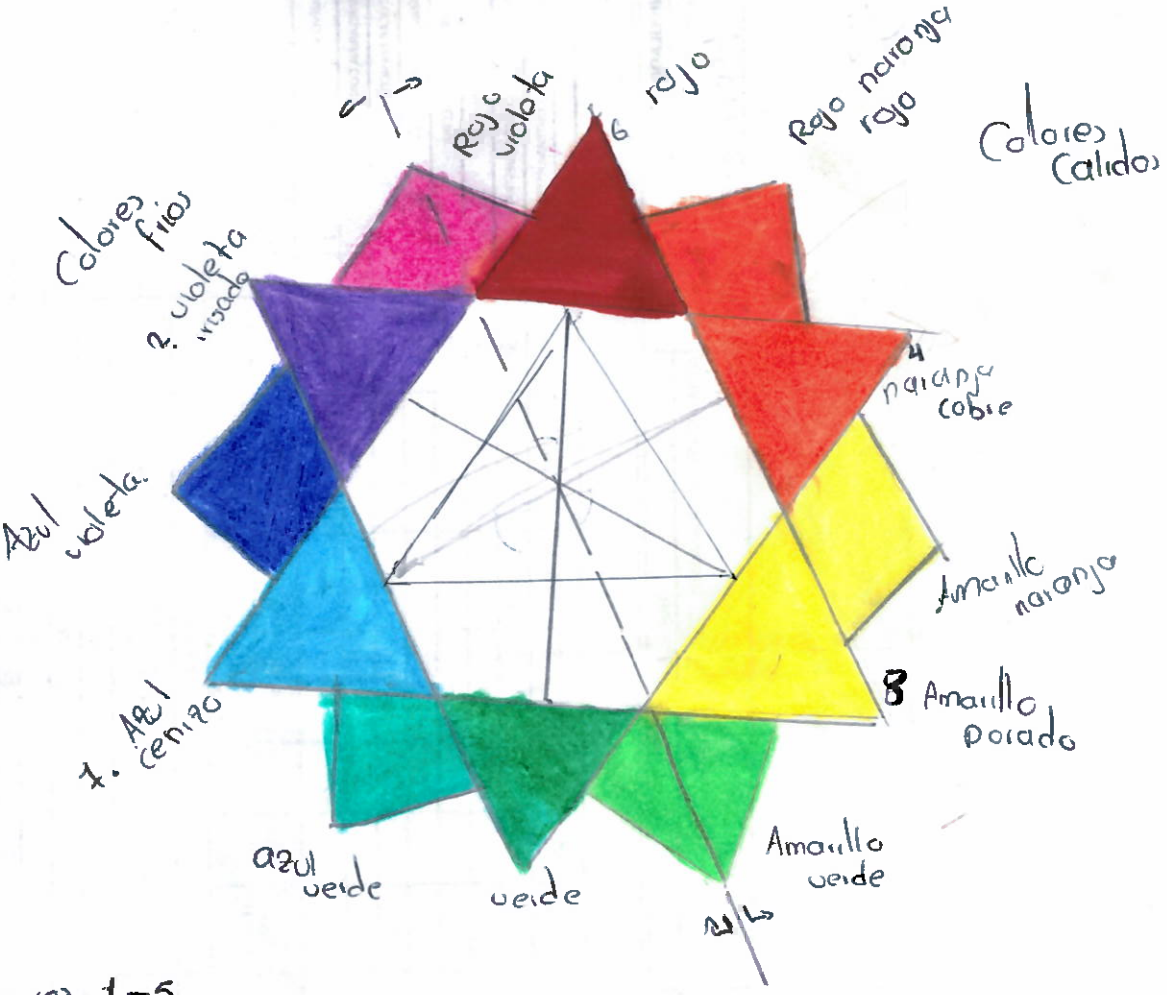
Beneficios de la colorimetria:

1. Mejora la apariencia: El color adecuado puede resaltar la belleza natural.
2. Aumenta la confianza: Un color que complementa la apariencia puede aumentar la confianza
3. Ofrece personalizacion: la colorimetria permite crear colores personalizados.

(2) Que es la estrella cromatica. o oswal.

la estrella cromatica de Oswal es una herramienta utilizada en la colorimetria para analizar y seleccionar colores de cabello. Fue desarrollada por el esperto en colorimetria. Wilhelm. Oswald.
Es una Herramienta esencial para peluqueros y expertos en colorimetria. permite trabajar de manera presisa. y efectiva

ESTRELLA CROMATICA:



Tonos oscuros 1-5

Tono Amarillo dorado 6-8

Tono amarillo claro 9-10

- 1 negro azulado
- 2 Negro
- 3 Castaño oxuro
- 4 Castaño medio
- 5 Castaño claro
- 6 Rubio oxuro
- 7 Rubio medio
- 8 Rubio claro
- 9 Rubio ultradaro
- 10 Rubio clarísimo

11-10

12-10 superaclarantes

12.00

500

leyes de c...

ESTRELLA CROMATICA.

COMPONENTES:

1 CENTRO. El color natural del cabello

2. EJE VERTICAL: Intensidad del color. (Claro/oscuro

3 EJE HORIZONTAL: Tonalidad del color. (calido/frio.

4 Secciones: Los 12 colores de la estrella organizados en Orden Cromatico

PARA RELIZAR UNA ESTRELLA CROMATICA SE DEBE TENER ENCUENTA.

LEYES DE LEYES DE LA COLORIMETRIA.

PRIMERA LEY: Los colores frios. dominan sobre los colores calidos. (1

SEGUNDA LEY Al combinar colores opuestos. del circulo cromatico. estos se neutralizan.

TERCERA LEY: Un tinte no puede ser aclarado con otro tinte.

CUARTA LEY: No es posible aplicar un tono. Calido sobre un tono frio. pero si es posible colocar uno frio. sobre otro calido: los tonos frios. neutralizan los calidos.

COLORES FRIOS.	COLORES CALIDOS	COLORES NEUTROS.
VIOLETA.	ROJO.	CAFE.
AZUL.	NARANJA.	
VERDE.	AMARILLO.	

EL (1) NUMERO EN EL TINTE. ES EL COLOR BASE INDICA EL GRADO DE CLARIDAD.

TONOS.

1. Negro.
2 Moreno
3 Castaño Oscuro.
4 Castaño Medio
5 Castaño Claro
6 Rubio Oscuro
7 Rubio Medio
8 Rubio Claro.
9 Rubio clarisimo
10 Rubio Platino.

MATICES O REFLEJOS

1 ceniza
2 Nacarado
3 dorado
4 cobrizo.
5 caoba.
6 rojo
7 marron
8 Azul
9. Verde

11.10.
12-10.

12. 000. → aclarantes naturales. Agua de 40 volumenes

Feliz día del Maestro D____ M____ A____

TRABAJO PARA

TECNICO EN PELUQUERIA

COROLIMETRIA

PRESENTADO POR:

- DIEGO CASTRO
- ANGELICA ALMEIDA
- LEIDY PADILLA
- ANDREA SOLANO

PRESENTADO A:

OLGA ANGARITA

2024

FICHA: 2999719

Nota:_____

1. ¿Qué significa colorimetría en peluquería?

RTA:

Se refiere a la ciencia y técnica de medir y analizar de acuerdo a números específicos con el fin de determinar: tinte, saturación e intensidad para cada cliente.

Algunos lo definen como el arte de medir tintes, ya que al conocer esta escala se puede determinar cuales tonos se adecuan mejor a cada persona de acuerdo con el tipo de cabello y tono de piel.

2. ¿Qué significa carta de colores y qué función presta en la peluquería?

RTA:

Conjunto de muestras de cabello con diferentes tonos y matices utilizados para identificar y seleccionar el color de cabello deseado. Suelen ser proporcionadas para las marcas de tintes y incluyen una amplia variedad de tonos.

Es utilizado en peluquerías y salones de belleza para ayudar a los clientes a visualizar como quedaría el color de cabello en el tono de piel y poder seleccionar el tono deseado, util en los estilistas al seleccionar y mezclar tintes para crear el tono exacto que el cliente desea.

¿Que es Estrella Cromática.

La estrella Cromática tambien llamada o conocida como hexagrama, es una herramienta visual que representa los colores en un circulo u figura geometrica.

En Peluqueria el circulo cromático es una herramienta que permite entender las caracteristicas de los colores al combinarse.

Es organizado según los relaciones cromáticos de los colores y permite obtener una amplia gama de colores a partir de los primarios Rojo, Amarillo y Azul.

En la Colimetria, se utiliza el modelo tradicional de colo, para establecer la armonia entre la Personalidad del cliente y los colores. Para ello se considera el colo, del cabello, de las cejas de la piel o de los ojos.

Es una Estrella que se coloca en el centro del circulo cromàtico, donde la cantidad de picos corresponde a cada color y se pueden mostrar los opuestos o colores complementarios.

KeeperMath

INVESTIGACION SOBRE COLORIMETRIA

PRESENTADO POR:
Lini Mayerly Hernández
Marlen Castro
Yurani Ramirez.
Jose Luis Camacho

TECNICO EN PELUQUERIA

Instructora:
Olga Angarita.

3¿Qué es estrella cromatica?

Especie de guia que ayuda a los profesionales a crear armonias visuales y entender como interactuan entre si diferentes tonos.

* ¿Qué significa carta de colores?

Sirve para conseguir un mayor control sobre los resultados de un proceso fotografico, tanto 6 de toma como 6 de tratamiento de la imagen o impresión final

* ¿Qué significa Colorimetria en tintorado?

se refiere al proceso de seleccionar, mezclar y aplicar colores de tinte de acuerdo con las caracteristicas individuales de cada persona, como el tono de piel, el color natural del cabello.

¿Que es estrella Cromatica o de oswald?

Es una tecnica de coloracion capilar desarrollada por el peluguero Brasileño Oswald cruz. Esta técnica se enfoca en crear un efecto de colores que se mezclan y contrastan entre si, generando un look único y personalizado.

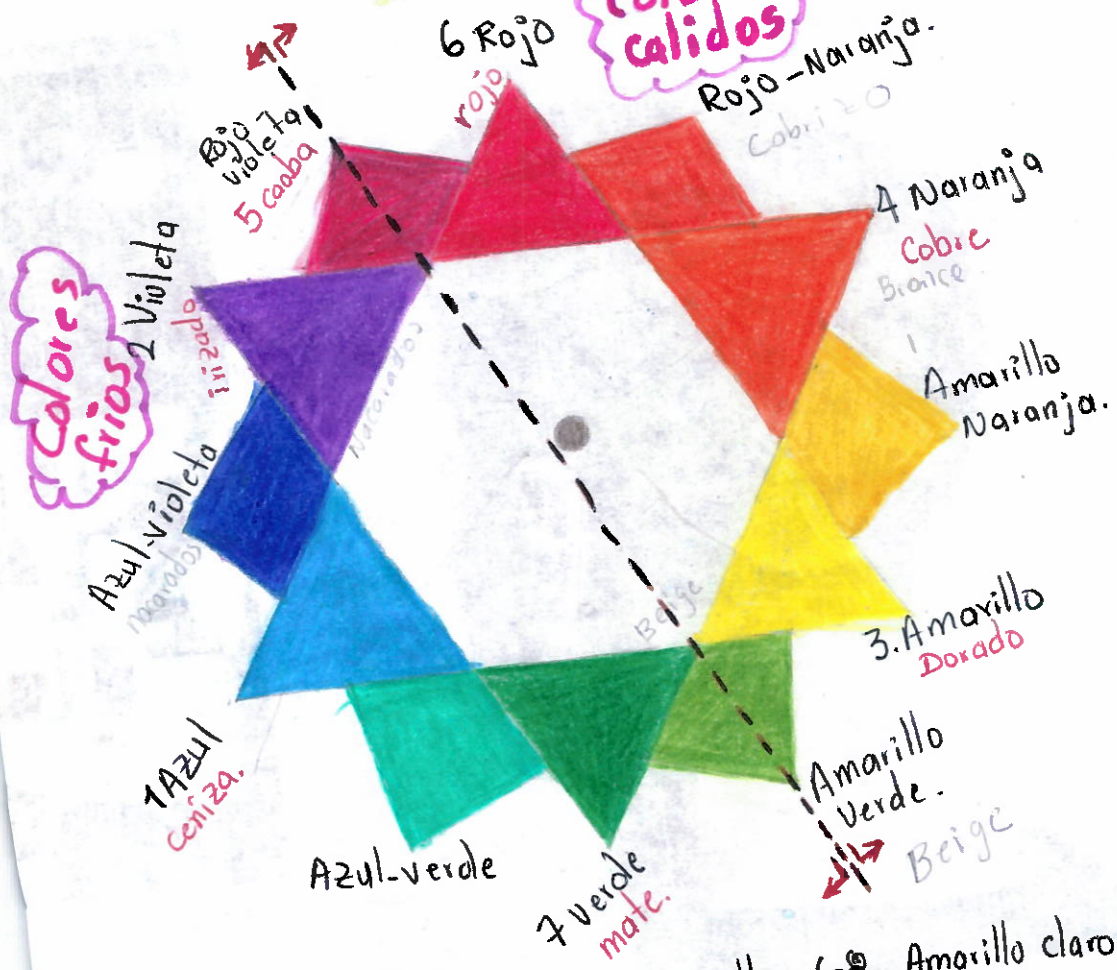
Características clave:

1. Tecnica de coloracion multidimensional.
2. Mezcla de colores calidos y fríos.
3. Creación de contrastes y armonias.
4. Uso de colores pastel, metalicos y naturales.
5. Resultado final: Un efecto de estrella o radiante.

Pasos para realizar la estrella Cromática.

1. Analisis del cabello y piel del cliente.
2. Seleccion de colores segun la personalidad y preferencias del cliente.
3. Aplicación de colores en secciones específicas del cabello.
4. Mezcla de colores utilizando técnicas de degradado y contrastes.
5. Terminación con un tratamiento de brillo o texturizador.

Estrella de Oswaldo Cromatica



Tono oscuro: 1-5. Tono Amarillo: 6-8 Amarillo claro 9-10

1. Negro Azulado intenso
2. Negro.
3. Castaño oscuro
4. castaño medio
5. castaño claro
6. Rubio Oscuro
7. Rubio medio
8. Rubio claro
9. Rubio ultraclaro
10. Rubio clarisimo.

La teoria del color

La ley del color es un sistema para comprender la relación del color al combinar colores obtendrías siempre el mismo resultado aparti de una misma combinación.

Si mezcla cantidades iguales de rojo y Azul siempre sera Violeta.

Amarillo + Azul = Verde

Rojo + Amarillo = Naranja

Difuminar con la tonalidad contraria.

MATAR ROJIZO

Rojo - Verde - Azul = cenizo.

Amarillo - violeta

Azul es el color más fuerte. fría

Tabla 11.

8.A Rubioclaro chocolate cobrizo

7.AA.

Formula para colores

$7.0 + 8.0 = \frac{15}{2} = 7.5$

$1 + 6 = \frac{15}{2} = 7.5$

3. Melena larga con flequillo



La **melena larga con flequillo es uno de los cortes de pelo largo para n** **nos gusta**, ya que se trata de un peinado que enmarca el rostro, dándole u protagonismo, y que además les encanta a las más pequeñas.

Puedes optar por un **flequillo desfilado y cortito** o, si lo prefieres, p **e lado**, que es tendencia y además le aportará un estilo diferente más

COLORIMETRIA

PRESENTADO POR :

- SOL ANGELA FLORES
- ELIZABETH CASTRO
- LINA MARCELA SERRANO
- MONICA ALMEIDA
- NANCY SUÁREZ

PRESENTADO A :

- OLGA ANGARITA

TECNICO EN PELUQUERIA

2024

FICHA : 2999749

¿QUE SIGNIFICA COLORIMETRIA EN PELUQUERIA?

En peluqueria, la colorimetria se refiere a la ciencia y tecnica de medir y analizar los colores de cabello, piel y ojos. Para determinar la paleta de colores más adecuaola para los clientes.

la colorimetria es importante para lograr resultados excepcionales en los trabajos tecnicos de color. Los estilistas utilizan el circulo cromático como herramienta fundamental para seleccionar el tono perfecto y corregir matices no deseados.

La colorimetria se encarga de clasificar numericamente los tonos y colores de tintes Según una escala de colores de oscuros a claros.. Se utiliza el circulo cromático y los colores primarios, Secundarios y terciarios para crear tonos diversos que tengan más luz, más opacidad, destellos de tonos, contrastes etc...

Los colores tambien Se dividen en Calidos y Frios de la misma manera que en el circulo cromático y en la temperatura de piel:

Calidos: Amarillo, Rojo, y Naranja.

Frios : Azul, Morado y Verde.

Esto es muy Fundamental porque de acuerdo a esto y el color de nuestra piel podremos elegir un número o tono del tinte correcto.

Pero lo primero es mirar o verificar que tipo o temperatura de Piel somos. Esto lo podemos hacer mirando el color de las venas, si tienen un color verdoso o aguamarina eres calida. y si las venas Son azuladas o Moradas eres Fría.

Tambien lo podemos hacer con el test del panuelo, o como Se comporta nuestra piel con el Sol.

Debemos tener en cuenta que la teoria del color está compuesta por cuatro leyes y es un aprendizaje obligado para principiantes:

PRIMERA LEY: Establece que los colores Frios como el violeta, azul y verde dominan sobre los cálidos: Rojo, naranja y amarillo.
En este caso, el neutro seria el café, lo que quiere decir que, por ejm, al mezclar rojo y azul en partes iguales, el resultante tenderá más hacia el azul.

SEGUNDA LEY: Dice que al combinar colores opuestos del circulo cromatico estos se neutralizan. Es importante saberlo para la correcta aplicacion tanto de matices como de neutralizantes de tonos.

TERCERA LEY: Indica que un tinte no puede ser aclarado con otro tinte, osea que no es posible bajar el nivel del color si se aplica un tono oscuro primero y luego uno claro. Para lograrlo, debes aplicar en primera instancia un decolorante en el cabello.

CUARTA LEY: Sostiene que no es posible aplicar un tono cálido sobre un tono Frio, pero si es posible colocar uno Frio sobre otro cálido. Esto se debe a que los tonos Frios neutralizan los calidos.

Tambien se utiliza la carta de colores con una escala de numeros que indica el nivel y el tono.

Nivel: significa el grado de iluminación del color. Más alto sea el numero más claro es. ... El 1 es negro y el 10 rubio extra-claro o platinado. — 2-5 se encuentran los castaños. 6-10 rubios.

Tono: Se refiere al matiz. Puede ser cálido, Frio o neutro. Indica para que matiz de piel es más convenientes cada uno. El 0 corresponde a un tono neutro, mientras que los siguientes indican los matices, Ceniza, mate, dorado, rojo: caoba, violeta, castaño y azul.

CARTA DE COLOR

Que es una Carta de Colores? Es un conjunto de muestras de cabello con diferentes tonos y matices que se utilizan como referencia para identificar y seleccionar el color de cabello deseado. Estas cartas de color suelen ser proporcionadas por las marcas de tintes para el cabello y pueden y pueden incluir una amplia variedad de tonos, desde un rubio claro hasta un negro profundo, así como matices como rojo, dorado, cobrizos e incluso colores fantasía.

Este recurso se utiliza para ayudar a los clientes a visualizar como quedaría el color de cabello en su tono de piel y seleccionar el tono deseado. También es útil para los estilistas, al seleccionar y mezclar tintes para crear el tono exacto que el cliente desea.

¿Qué significan los numeros y las letras de color en las cartas de color?

Los números y letras en las cartas de color de Colorimetría indican el tono, el matiz y el rendimiento del color. 1 es negro y 10 es rubio muy claro, mientras que 5 es castaño siempre la oscuridad va a estar representado por el número inferior mientras que de ahí para arriba los tonos son cada vez mas luminosos.

Las letras en una carta de color pueden tener distintos significados dependiendo de la marca y el producto.

- En Revlon Profesional, las letras representan el rendimiento de un color por ejemplo 1B, significa Rubio intensa y MN, (0) indica que el tono tiene un poder de neutralización máximo.
- En Loreal Paris, la letra U en la gama excellence universal Nudes representa un reflejo universal que combina reflejos fríos y cálidos.

Estrella de Oswald. Colorimetría Capilar

El filósofo y químico William Oswald desarrollo la teoría del Color y la estrella de Oswald o tambien conocido como circulo Cromático.

LA ESTRELLA DE OSWALD.

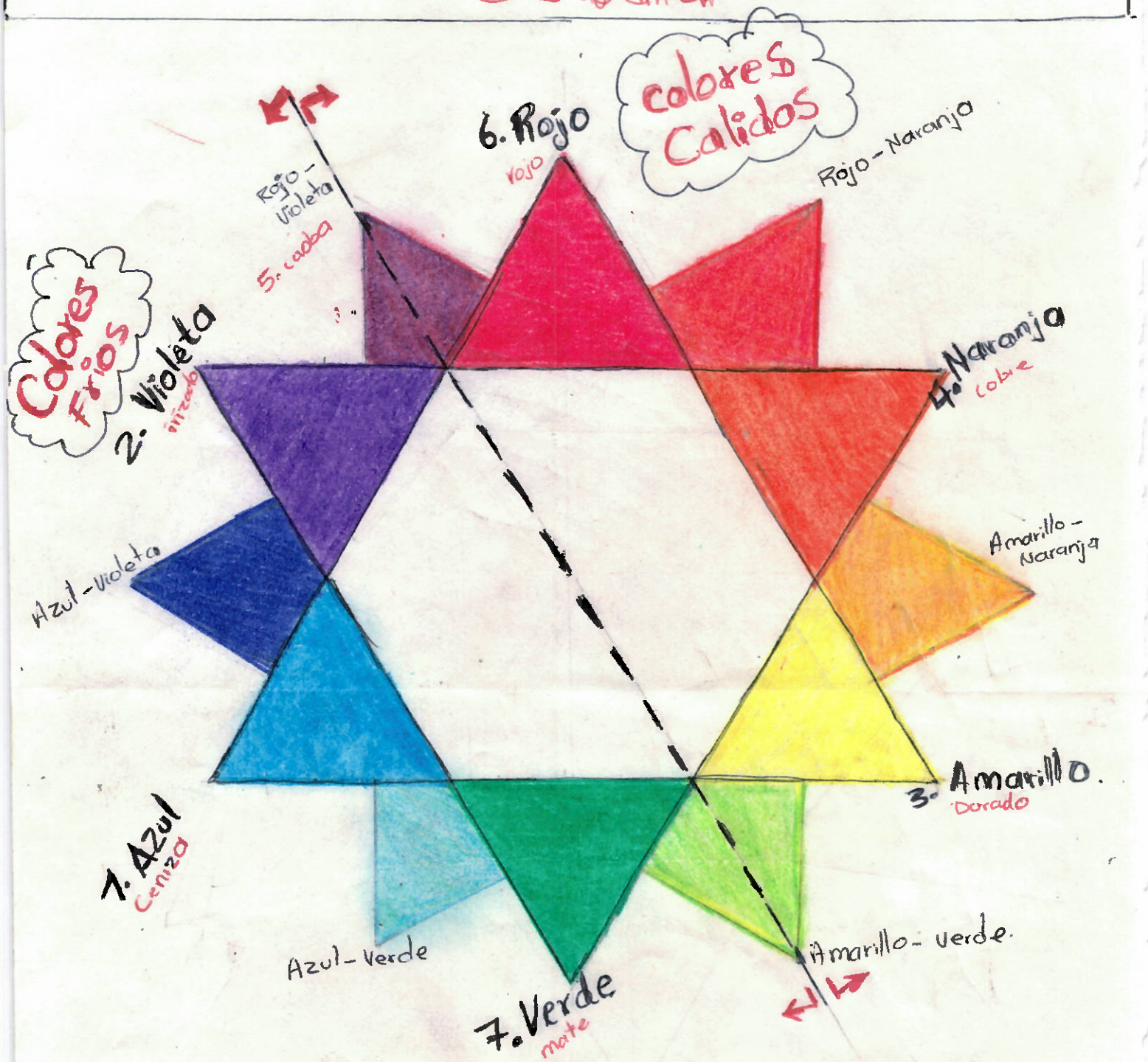
En Colorimetría ésta estrella no es más que una guía esencial para los Coloristas, es considerada una herramienta valiosa dentro de un salón de belleza para manipular el color, ya que en ella se utilizan el color sustractivo, los colores primarios son el azul verdoso, el magenta y el amarillo.
Como el azul verdoso y el magenta puros son dificiles de lograr, se utilizan los colores más cercanos que son el azul y el rojo. por eso los artistas adoptan esta paleta tomando como colores primarios el rojo, amarillo y azul.

Una vez se combinan, los colores primarios resultan los secundarios verde, naranja y violeta. Estos terminan ordenandose en un circulo de seis segmentos para formar la Estrella de Oswald, en la que se combinan exactamente la misma intensidad de colores opuestos hasta que llegan a cancelarse mutuamente. Los colores colocados uno frente al otro indican que se neutralizan si llegan a mezclarse.

En tintuacion capilar se han cambiado los nombres con la intensión de crear armonia con el verdadero resultado de agregar, por ejemplo, un tono azul al cabello, se le llamaria acabado mate y atenuado en vez de un cabello azul brillante. y así en los siguientes casos.

AMARILLO = DORADO
AZUL/OLIVA/VERDE = MATE
GRIS/AZUL = CENIZA
GRIS/VIOLETA = Humo
NARANJA = COBRIZO
ROJO/PURPURA = VIOLETA.

Estrella Cromatica o de Oswald



Base Natural

10. Rubio extra claro
9. Rubio muy claro
8. Rubio claro
7. Rubio
6. Rubio Oscuro
5. Castaño claro
4. castaño
3. Castaño OScuro
2. Moreno
1. Negro

Fondo de aclaración

10. Amarillo extra claro	10.003
9. Amarillo muy claro	9.03
8. Amarillo	8.3
7. Amarillo Naranja	7.34
6. Naranja	6.4
5. Rojo Naranja	5.64
4. Rojo	4.6
3. Rojo	3.6
2. Rojo	2.6
1. Rojo	1.6

Reflejos

1. Cenizo o plata
2. irizado
3. Dorado
4. cobrizo
5. caoba
6. Rojiso
7. Mate




Via Sin Nombre
Molagavita
Santander









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

REGIONAL: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA | FICHA: 2999719

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA | FECHA DE 3 - 4 2019

COMPETENCIA: CAMBIOS ESTRUCTURALES

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO						OBSERVACIONES
1	Cardo Patricia Al	1101520347		3158146097	Asistio	Asistio				
2	Camacho Carren Fanny	1052106...		3112237319						
3	Diego Cadin H	1032657777		3734743358						
4	Bruno Joan Cuevas	1096950092		3212685666	Joan C					
5	Jose Luis Camacho	1096949724		3107890410						
6	Padilla Leidy Paola	1052978...		3114455...	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
7	Serrano Prada Glenis Ampa	37618349		3104753301						
8	Castro Duran Elizabeth	63397.091		3229615659						
9	Ramirez Almeida Yuranis	1096949566		3176105340	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida		
10	Serrano Prada Erika Monica	1707527094		3177442198	Linda Serrano	Linda Serrano	Linda Serrano	Linda Serrano	Linda Serrano	
11	Keiner Steven Mendez P	1101520455		3177777777	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner M.	
12	Monica Almeida Leal	1052747971		3008165884	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	
13	Almeida Leal Angelica Fernanda	1096747264		3161348420						
14	Karol Yasleny Hernandez	1096747536		3188569818	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
15	Castro Hernandez Marleny	1096932599		3177983768	Marleny Castro	N A	N A	N A	N A	
16	Nancy Suarez Barajas	1101520003		3118886385		N A	N A	N A	N A	
17	Hernandez Mendez Lini	1101520671		3173118204						
18	Hernandez Mendez Roxana	63398520		3032384937						
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA — FICHA: 2999719

COMPETENCIA: CAMBIOS ESTRUCTURALES

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

FECHA 7 Diciembre 2024

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO					OBSERVACIONES
1	Serrano Prada Lina Marcela	1104521094		3137444113	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	
2	Serrano Prada Elkin Andres	1104521384		3184357614	Elkin Serrano	Elkin Serrano	Elkin Serrano	Elkin Serrano	Elkin Serrano	
3	DARO (Cristo H	1022425777		3134210522	Daro	Daro	Daro	Daro	Daro	
4	Yeimer stiven Mendez P	1104525065		3157826356	Yeimer M	Yeimer M	Yeimer M	Yeimer M	Yeimer M	
5	Brayan Javier Hernandez	1004485097		3204055586	Brayan C	Brayan C	Brayan C	Brayan C	Brayan C	
6	Castro Duran Elizabeth	63397091	elizabethcastroduran@gmail.com	3224615659	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	
7	Hernandez Mendez Rosa Maria	63398520	rosamer520@gmail.com	3133834511	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	
8	Maria Suarez Barajas	1101520003	mariasuarez2002@gmail.com	3118881585	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
9	Leidy Lorena Padilla Sierra	1004758701	leidylorena77@gmail.com	3144475472	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
10	Monica Yuley Almeida Leal	1005474827	milyalmeida02@gmail.com	3108816884	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	
11	Fanny Yuley Carrascal Cano	1003210189	carrascalfanny4266@gmail.com	3112239319	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	
12	Carlos Arevalo Yuley	[illegible]	[illegible]	3177981078	Yuley Carlos	Yuley Carlos	Yuley Carlos	Yuley Carlos	Yuley Carlos	
13	Hernandez Mendez Lini	1101520691	linihernandez2950@gmail.com	3233175204	Lini	Lini	Lini	Lini	Lini	
14	Jose Luis Camacho	1098999734	jlcamacho03@gmail.com	3101784013	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	
15	Almeida Leal Angelica F	1098999267	angelicaferanadalmeida@gmail.com	3164393410	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	
16	Brayan Almeida Duarte	1098000566	Almeida@gmail.com	3147405830	Brayan Almeida	Brayan Almeida	Brayan Almeida	Brayan Almeida	Brayan Almeida	
17	Claudia Patricia Almeida	1098720347	claudiapatriciaalmeida.leal@gmail.com	3158140092	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
18										
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105624	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3724	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OLGA ANGARITA PANQUEVA	CC: 63392383	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR	Autorizada	2024-12-02	2024-12-07	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MOLAGAVITA	5,5	No	50	5,5	3.452.303,00	188.890,00	1.038.895,00	80.000,00	1.118.895,00	VIATICOS FORMACION, A MOLAGAVITA VDA HIGUERONES DEL 2 AL 7 DICIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 2999719. REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.038.895,00**	**80.000,00**	**1.118.895,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MOLAGAVITA VDA HIGUERONES DEL 2 AL 7 DICIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 2999719. REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/29 09:19:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	29/11/2024 8:44:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
29/11/2024 9:19:16 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/11/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3724 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	353924	**Fecha Registro:**	2024-11-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.118.895,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.118.895,00	**Saldo x Obligar:**	1.118.895,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392383	**Razón Social:**	OLGA ANGARITA PANQUEVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460320100721	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**105624**	**Número:**	COM 105624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.118.895,00	0,00		
					Total:	1.118.895,00	0,00	1.118.895,00	1.118.895,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 105624 A MOLAGAVITA VDA HIGUERONES DEL 2 AL 7 DIC 2024 IMPARTIR FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 2999719. REGULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-03	1.118.895,00	1.118.895,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.12.02 09:42:40 -05'00'

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MALAGA - DICIEMBRE 7 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OLGA ANGARITA PANQUEVA	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392383	**Fecha de elaboración:**	DICIEMBRE 7 2024

En desarrollo de la comisión No. 105624 durante los días 2 AL 7 del mes de Diciembre de 2024se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
DICIEMBRE 2 2024	MALAGA - MOLAGAVITA VEREDA HIGUERONES	TERRESTRE INFORMAL	40000
DICIEMBRE 7 2024	MOLAGAVITA VEREDA HIGUERONEA - MALAGA	TERRESTRE INFORMAL	40000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	OLGA ANGARITA PANQUEVA	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6458891	**Cargo:**	COORDINADORA DE FORMACION	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA | FICHA: 2999719

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA: CAMBIO DE COLOR

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1	Serrano Pinzón Lina Marcela	1101520003	linaserranopinzon2004@gmail.com	3177442198	Juev Semana	Juev Semana	Juev Semana	Juev Semana	Juev Semana	
2	Nancy Suarez Barajas	1101520003	nancysuarez2004@gmail.com	3118886995						
3	Brenner Joarey Hernández	1096460992	brenner.joarey.h@gmail.com	3426685886	Joarey C	Joarey C	Joarey C	Joarey C	Joarey C	
4	Monica Yurley Almeida Leal	1005474927	myurleyalmeida02@gmail.com.	3108816681	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	
5	Leidy Yasenia Padilla Suárez	1005398101	Padillasuarezleidy91@gmail.com	3115445422	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
6	Diego Castro Hernandez	1094951777	diegocastro.3137@gmail.com	3134740523						
7	Hernandez Mendez Rosa	63398520	rosahe.820@gmail.com	3133832431						
8	Almeida leal Angelica fernanda	1096949267	angelicafernandaalmeida@gmail.	3165934920						
9	Reiner Stiven Mendez P	1101520030	Reinerstivenmendez@gmail.com	3147817321	Reiner M	Reiner M	Reiner M	Reiner M	Reiner M	
10	Karol Yasmin Hernandez	1096894736	Karolyasminyhernandez@gmail.com	3205978518	Karol Hernandez		Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
11	Castro Duran Elizabeth	63397.091	elizabethcastroduran@gmail.com	3224615651						
12	Sarita Diaz Gomez	1101520454	Saritadiazgomez@gmail.com	3226611435						
13	José Luis Pamacho	1096999739	jlpamacho11030@gmail.com	3107884514						
14	Delia Yuranis Almeida	1096949566	Delcyalmeida.almeida@gmail.com	3172603330	Delcy Almeida	Delcy Almeida	Delcy Almeida	Delcy Almeida	Delcy Almeida	
15	Fanny Yurley camacho	1005210137	camachofanny260600@gmail.com	3112254310						
16	Claudia Patricia Almeida	1101520347	claudiapatriciaalmeidaleal@gmail.com	3159740097						
17	Castro Hernandez Marleny	1096952542	marleny castro 2109@gmail.com	3171983948	Marleny Castro		Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	
18	Hernández Lini Mayely	1101520671	linihernandez795@gmail.com	3233775204						
19	A									
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga 07 de diciembre del 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES- SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES – SANTANDER.

ORDEN DE VIAJE No: 105624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/12/2024	**07/12/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOLAGAVITA VDA HIGUERONES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER- CENTRO AGROMEPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 2999719. REGULAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizo socialización de competencia de la formación en programa de formación titulada ficha: 2999719 competencia cambio de texturas del cabello
2. Se realizaron cambios estructurales de color con los aprendices
3. Se realizaron prácticas en cabellos de modelos para modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias.
4. Se ejecuto demostración de como mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar.
5. Se realizo socialización de como definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
6. Se ejecuto verificación de mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones, características del producto y nivel de satisfacción del usuario

RESULTADOS:

1.Se logro modificar colores de cabello teniendo en cuenta características fisicoquímicas, hebras capilares según las atendencias.

2. Se logro Analizar las características del cabello y cuero cabelludo del cliente, así como su estilo y necesidades, para determinar las técnicas y productos más adecuados para el cambio de color.

3. Se logro seleccionar y preparar los productos cosméticos, útiles y materiales necesarios para el proceso de cambio de color.

4.Ejecutar el cambio de color del cabello en condiciones de higiene y seguridad, teniendo en cuenta las necesidades y demandas del cliente.

5.Se logro valorar el resultado final del proceso e informar al cliente sobre las medidas necesarias para mantener el resultado obtenido.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		

CONCLUSIÓNES:

1.Se realizaron las actividades previstas contempladas en la planeación pedagógica de la formación

Con esta competencia se logró identificar y realizar cambio de color como método de aprendizaje, se inició con el análisis y selección de la técnica, en donde se realizaron valoraciones del estado de la fibra capilar, análisis de las demandas y características personales del cliente; lo cual permitió determinar que técnica y tono de color es el más adecuado para lograr cumplir con los requisitos del cliente, donde el aprendiz aprendió a calcular la mezcla de productos cosméticos, teniendo en cuenta la valoración inicial, normas de seguridad e higiene. Finalmente se logró identificar varias técnicas de aplicación, que permitieron lograr distintos efectos y armonías en el cambio de color, también se valoró el resultado final y se analizaran las causas de error y acciones de mejora

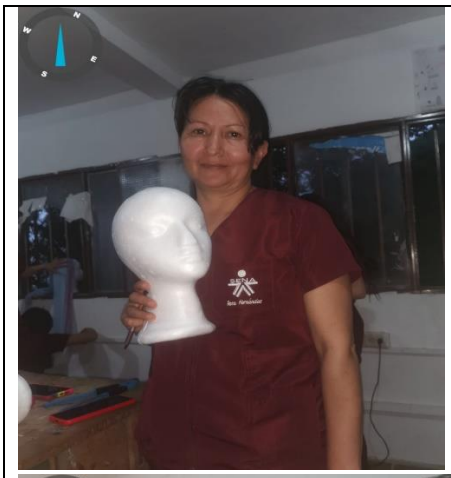
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
OLGA ANGARITA PANQUEVA		Olga Angarita P
VISTO BUENO SUPERVISOR		
COORDINADORA DE FORMACION	**CAROLINA MESA BARRERA**	**FIRMA**
		Carolina Mesa Barrera

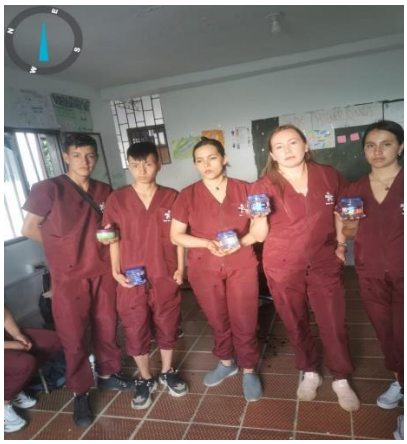



Via Sin Nombre
Molagavita
Santander





















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

REGIONAL: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA | FICHA: 2999719

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA | FECHA DE 3 - 4 2019

COMPETENCIA: CAMBIOS ESTRUCTURALES

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO						OBSERVACIONES
1	Cardo Patricia Al	1101520347		3158146097	Asistio	Asistio				
2	Camacho Carren Fanny	1052106...		3112237319						
3	Diego Cadin H	1032657777		3734743358						
4	Bruno Joan Cuevas	1096950092		3212685666	Joan C					
5	Jose Luis Camacho	1096949724		3107890410						
6	Padilla Leidy Paola	1052978...		3114455...	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
7	Serrano Prada Glenis Ampa	37618349		3104753301						
8	Castro Duran Elizabeth	63397.091		3229615659						
9	Ramirez Almeida Yuranis	1096949566		3176105340	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida	Deicy Almeida		
10	Serrano Prada Erika Monica	1707527094		3177442198	Linda Serrano	Linda Serrano	Linda Serrano	Linda Serrano	Linda Serrano	
11	Keiner Steven Mendez P	1101520455		3177777777	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner M	Keiner M.	
12	Monica Almeida Leal	1052747971		3008165884	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	
13	Almeida Leal Angelica Fernanda	1096747264		3161348420						
14	Karol Yasleny Hernandez	1096747536		3188569818	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
15	Castro Hernandez Marleny	1096932599		3177983768	Marleny Castro	N A	N A	N A	N A	
16	Nancy Suarez Barajas	1101520003		3118886385		N A	N A	N A	N A	
17	Hernandez Mendez Lini	1101520671		3173118204						
18	Hernandez Mendez Roxana	63398520		3032384937						
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION FICHA 2999719_-TECNICO EN PELUQUERIA EJECUTADA EN EL MUNICIPIO DE MOLAGAVITA-VEREDA HIGUERONES

CIUDAD Y FECHA:	30 de octubre Molagavita – vereda higuerones	**HORA INICIO:** 2pm	**HORA FIN:** 4 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Molagavita – vereda higuerones	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRA 11 · 13 – 13/ REGIONAL SANTANDER/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÌSTICO DE LOS ANDES – MÀLAGA-	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de materiales de formación asociados a la ficha 2999719_**TECNICO EN PELUQUERIA NOMBRE DEL PROGRAMA**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar la asistencia de los aprendices
2. Entregar los materiales de formación asociados a la ficha **TECNICO EN PELUQUERIA 299729 NOMBRE DEL PROGRAMA**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza entrega de materiales de formación a 21 aprendices asistentes a la ficha **TECNICO EN PELUQUERIA NOMBRE DEL PROGRAMA** realizada en el municipio Molagavita Santander,

2. Listado de materiales entregados por el almacén del CATA:

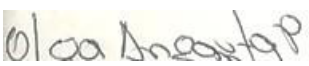
ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Guantes de Silicona	Caja X 100	4
2	Champu	Galón X 4 Litros	3
3	Acondicionador	Galón X 4 Litros	1
4	Tratamiento Reparador	Galón X 2 Litros	2
5	Tratamiento Repolarizaor	Galón X 2 Litros	2
6	Tijeras Lisas	Unidad	4
7	Tijeras de Corte	Unidad	4
8	Navajas de Afeitar	Unidad	1
9	Polvo Decolorante	Tarro X 500 grm	4
10	Papel Aluminio para Mechas	Rollo 7 m	4

11	Tinturas Para el Cabello	Caja TuboX60g	29
12	Oxigenta	Frasco X 1.000	6
13	Ampollas de Tratamiento	CajaX12 de 13ml	3
14	Tapabocas	Caja X 50	
15	Atomizador	Unidad	6
16	Tijera de Entresacar	Unidad	4
17	Desinfectante Cool Care	Unidad	4
18	Laca Acuanet	Unidad	5
19	Gel para el Cabello	Tarro X 500 grm	5
20	Gorro Auxiliar para Rayitos	Paquete X 6	5
21	Brocha para Tinte	Unidad	10
22	Cabezote Para Peinado con Soporte	Unidad	5
23	Toallas Wypall Cuadrada	Paquete X 50 U	4
24	Gel Antibacterial	Frasco X 1.000	2
25	Jabón Antibacterial	Frasco X 1.000	3
26	Rinse	Galón X 3.000	1
27	Protector para Cepillado	Frasco X 400ml	4
28	Aceite de Argán	Frasco X 120ml	5
29	Cera para Peinar	Tarro X 300 ml	5
30	Papel para Permanente	Caja	1
31	Cuellera Desechable	Paquete X 5	4
32	Cabezote de Icopor	Unidad	25

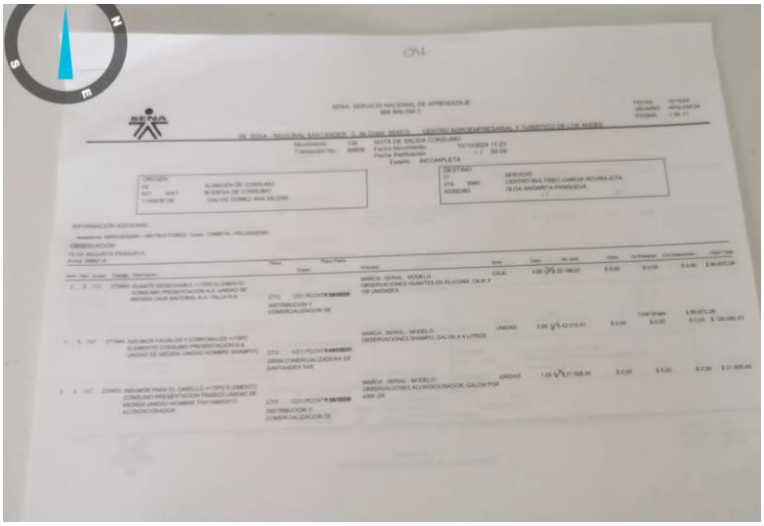
CONCLUSIONES

Se realizó la entrega de materiales de formación a los aprendices asistentes de la ficha 2999719 técnico en peluquería orientado en el municipio de Molagavita a conformidad según asignación del recurso para el uso en las actividades de la ficha 2999719 en el marco de atención de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de materiales de formación	**30/10/292**	OLGA ANGARITA PANQUEVA	**EVIDENCIS FOTOGRAFIVAS**
Hacer buen uso de los materiales de formación	Cuando se requiera		Ver formato adjunto

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ADJUNTAR EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Reporte de Juicios de Evaluación

03/12/2024
2999719
637307
9
PELUQUERIA.
EN EJECUCION
08/07/2024
07/10/2025
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcio
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	690999 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CUMPLIENDO ESTÁNDARES	POR EVALUAR		-
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	691009 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	30/11/2024 12:46 a	CC 6339
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	691012 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS DERECHOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	30/11/2024 12:46 a	CC 6339
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	691013 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	30/11/2024 12:47 a	CC 6339
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	30/11/2024 12:47 a	CC 6339
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	690978 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y DE DESARROLLO	APROBADO	22/08/2024 21:23 a	CC 6339
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36974 - ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR	690991 - 1.DETERMINAR LA TIPOLOGIA ESTETICA, REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS ESTABLECIDAS.	APROBADO	22/08/2024 21:27 a	CC 6339
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36974 - ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR	690992 - 2. DISEÑAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO DE CAMBIO DE IMAGEN, SEGÚN DIAGNÓSTICO Y DEMANDAS	POR EVALUAR		-
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36974 - ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR	690993 - 3. ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO, PLAN DE INTERVENCIÓN, COSTOS Y PROCESOS PREVIOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
FANNY YURLEY	CAMACHO CORREA	EN FORMACIÓN	36974 - ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN	690994 - 4. DOCUMENTAR EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL,	APROBADO	24/09/2024 20:50 a	CC 6339

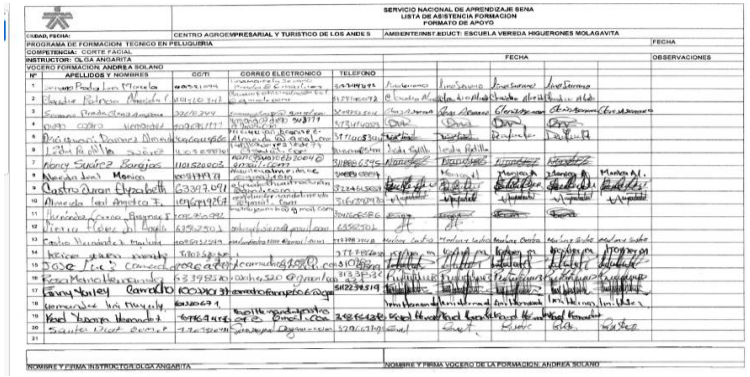
PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2024

CEDULA DE CIUDADANIA	63392383	TELEFONO CELULAR	3182132788	

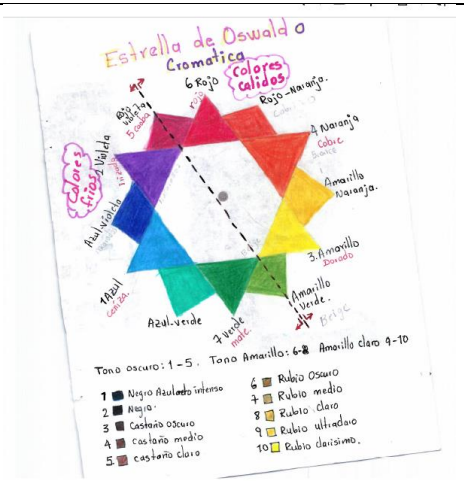
HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2:00:00 PM A 6 PM	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico	1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES. 2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.	AP5_Verificar la aplicacion de tecnicas y protocolos en los procedimientos capilares según requerimiento del usuariio y normatividad legal vigente.	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico	40 Horas
2:00:00 PM A 6 PM	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico	3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. 4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR	AP5_Verificar la aplicacion de tecnicas y protocolos en los procedimientos capilares según requerimiento del usuariio y normatividad legal vigente.	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico	40 horas
					TOTAL HORAS 80

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA PANQUEVA	**Red**	**DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
Del 2 al 6 de diciembre	Se realizo la planeación pedagógica de la formación del desarrollo curricular del programa de formación técnica en peluquería orientada por la pedagoga.	Ficha: 2999719 Técnico en peluquería -cambio de color	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA — FICHA: 2999719

COMPETENCIA: CAMBIOS ESTRUCTURALES

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

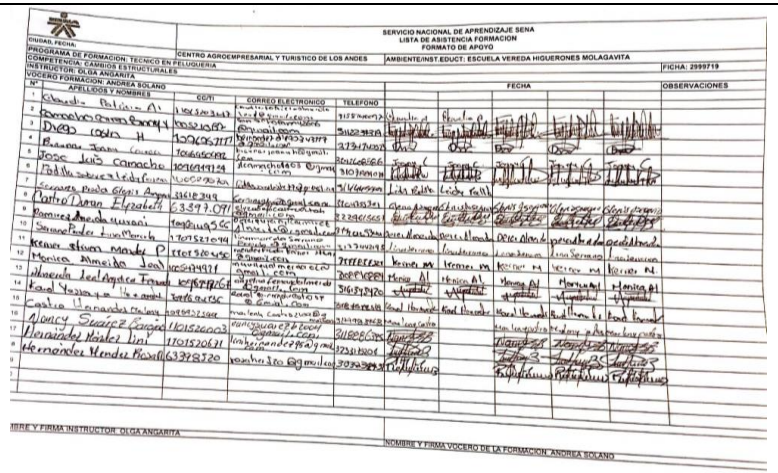
FECHA 7 Diciembre 2024

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO					OBSERVACIONES
1	Serrano Prada Lina Marcela	1104521094		3137444113	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	
2	Serrano Prada Elkin Andres	1104521384		3184357614	Elkin Serrano	Elkin Serrano	Elkin Serrano	Elkin Serrano	Elkin Serrano	
3	DARO (Cristo H	1022425777		3134210522	Daro	Daro	Daro	Daro	Daro	
4	Yeimer stiven Mendez P	1104525065		3157826356	Yeimer M	Yeimer M	Yeimer M	Yeimer M	Yeimer M	
5	Brayan Javier Hernandez	1004485097		3204055586	Brayan C	Brayan C	Brayan C	Brayan C	Brayan C	
6	Castro Duran Elizabeth	63397091	elizabethcastroduran@gmail.com	3224615659	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	
7	Hernandez Mendez Rosa Maria	63398520	rosamer520@gmail.com	3133834511	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	
8	Maria Suarez Barajas	1101520003	mariasuarez2002@gmail.com	3118881585	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
9	Leidy Lorena Padilla Sierra	1004758701	leidylorena77@gmail.com	3144475472	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
10	Monica Yuley Almeida Leal	1005474827	milyalmeida02@gmail.com	3108816884	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	Monica Al	
11	Fanny Yuley Carrascal Cano	1003210189	carrascalfanny4266@gmail.com	3112239319	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	Fanny Carrascal	
12	Carlos Arevalo Yuley	[illegible]	[illegible]	3177981078	Yuley Carlos	Yuley Carlos	Yuley Carlos	Yuley Carlos	Yuley Carlos	
13	Hernandez Mendez Lini	1101520691	linihernandez2950@gmail.com	3233175204	Lini	Lini	Lini	Lini	Lini	
14	Jose Luis Camacho	1098999734	jlcamacho03@gmail.com	3101784013	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	
15	Almeida Leal Angelica F	1098999267	angelicaferanadalmeida@gmail.com	3164393410	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	
16	Brayan Almeida Duarte	1098000566	Almeida@gmail.com	3147405830	Brayan Almeida	Brayan Almeida	Brayan Almeida	Brayan Almeida	Brayan Almeida	
17	Claudia Patricia Almeida	1098720347	claudiapatriciaalmeida.leal@gmail.com	3158140092	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
18										
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

El 9 al 13 de Diciembre	Se realiza contextualización al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social.	Ficha: 2999719 21 aprendices en formación Asistencias -cambios estructurales	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA VEREDA HIGUERONES MOLAGAVITA — FICHA: 2999719

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN FELIGUERIA
COMPETENCIA: CAMBIOS ESTRUCTURALES
INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA
VOCERO FORMACION: ANDREA SOLANO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

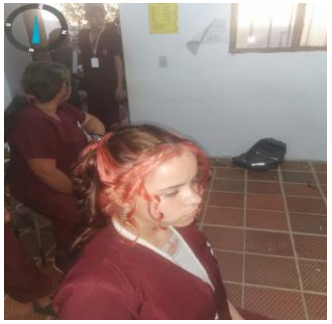
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA SOLANO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999719 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES.

2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.

3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS QUÍMICOS REALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00