PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6458964
Profesional Gr 04
Coordinadora de Formación
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6458964 del año 2024

DAVID AUGUSTO RAMIREZ ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10996947688 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 18.505.440, a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo con el número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($38.553).

Plazo: 170 días, es decir hasta el 14/12/2024

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la modalidad de contrato por horas como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática MANTENIMIEMTO E INSTALACIONES DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada presencial) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realicé planeación y alistamiento la Ficha 3065976 - TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Excel con la programación y cronograma de actividades a desarrollar dentro del mes

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial).	Realice y programe con el ayuda de Cristian Camilo Perdomo las horas.	Correo y Excel con la programación de las actividades realizadas para el mes
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial).	Reporte De Horas de la Ficha 3065976 - TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Reporte Sofia Plus
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial).	Esta obligación se realizó en el mes de noviembre	Esta obligación se realizó en el mes de noviembre
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial)	Continue con la ejecución de la formación a los aprendices de la Ficha 3065976 - TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Fotografías y listas de asistencia

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la **acción** de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial).	Para el mes de diciembre no se proyectaron horas de seguimiento a etapa productiva	Para el mes de diciembre no se proyectaron horas de seguimiento a etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial).	Se brindo formación a los aprendices de la Ficha 3065976 - TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES las con competencia: *Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico	Correo solicitud cargue horas en sofia plus Excel de programación del seguimiento para el respectivo mes. Fotos y listas de asistencia.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación presencial)	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Se hace reporte de portafolio	Correo electrónico a la Asesora Pedagógica
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este periodo no fui convocado a participar en ninguna actividad descrita en la obligación	En este periodo no fui convocado a participar en ninguna actividad descrita en la obligación

16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación el instructor.	Para el presente mes no se realizó actividad.	Para el presente mes no se realizó actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizo en el mes de noviembre	Adjuntas en el archivo GC del mes de noviembre
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No aplica ya que imparto formación presencial ficha 3065976 y realizo seguimiento a etapa productiva en la ficha 2774236	No aplica ya que imparto formación presencial ficha 3065976 y realizo seguimiento a etapa productiva en la ficha 2774236
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el presente mes no fui convocado a participar en jordanas descrita en la obligación	Para el presente mes no fui convocado a participar en jordanas descrita en la obligación
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Adjunte soporte en cuenta mes de junio_2024	Se adjunto soporte en el archivo GF_1096947688_14224_JUNIO _2024 -en la página del Secop 2 - numeral 7 – Ejecución del Contrato
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	No fui convocado para apoyar revisión en procesos de contratos de bienes y servicios	No fui convocado para apoyar revisión en procesos de contratos de bienes y servicios

22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente mes no f u i necesario realizar esta actividad.	Para el presente mes no f u i necesario realizar esta actividad.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de cuenta según solicitud de la supervisora y coordinadora académica	Adjunte archivos GC Y GF, en la página del Secop 2 - numeral 7 – Ejecución del Contrato
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Reporte de manera oportuna los documentos de ejecución y pagos, según solicitud de la supervisora y coordinadora académica	Adjunte archivos GC Y GF, en la página del Secop 2 - numeral 7 – Ejecución del Contrato
25	25. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Estoy al día con los aportes de seguridad Social del mes	Pago – Nov.
26	26. Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Para este mes no hubo requerimientos adicionales por parte de la supervisora del contrato	Para este mes no hubo requerimientos adicionales por parte de la supervisora del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948750850** de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DAVID AUGUSTO RAMIREZ ROA
Contratista
C.C. No. 1096947688

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6458964 de 2024
Profesional Gr 04
Coordinadora de Formación

Evidencias Fotográficas

Ficha 3065976 - TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES con las competencias:









PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096947688
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAVID AUGUSTO RAMIREZ ROA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE DE MIRANDA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 3 N. 2 - 59	TELÉFONO:	3205593
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7948750850**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1119890675

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.700
SUBTOTAL:			1	**$ 256.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 200.500
SUBTOTAL:			1	**$ 200.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

Planilla Pagada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID AUGUSTO RAMIREZ ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065976 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID AUGUSTO RAMIREZ ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:Malaga, 2 de dic de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | FICHA: 3065976

COMPETENCIA: MONTAR COMPETENCIA ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO

INSTRUCTOR: DAVID A RAMIREZ ROA

VOCERO DE LA FORMACIÓN:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/12/2024 LUNES	3/12/2024 MARTES	4/12/2024 MIÉRCOLES	5/12/2024 JUEVES	6/12/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Edisson Fabián Cáceres merchan		edissoncaceres64@gmail.com	3028406799						
2	Jhoan Sebastian Novoa Ríos		Novoajhoan00@gmail.com	3118052646						
3	Francisco Javier parra		parrajavier2205@gmail.com	3213495893						
4	Eduar andres Hernández Vargas		hernandezlealmiahsamantha@gmail.com	3213717853						
5	Carlos Manuel Guerrero calcedo		guerrerocalcedocarloszona8@hotmail.com	3224294520						
6	Marlon Yesid Pinto Flórez		yesid.pinto@hotmail.com	3183978011						
7	Andriuw Rincon		andriuwestevenrinconjaimes@gmail.com	314 4234865						
8	Wilson Fabián Guerrero Uribe		guerrerouribewilsonfabian1992@gmail.com	3202279509						
9	Delberth isaza		isaza_818@hotmail.com	3103022894						
10	Ronald Jose Ramirez villarreal		rramirezvi0301@gmail.com	3103850142						
11	Maikol yessuan delgado hormiga		Maikoldelgadohormiga@gmail.com	3115260481						
12	Jairo Leonardo Garcia Niño		yayo110112@hotmail.com	3213289815						
13	Maryury Tathiana Rincón		soy.tatii.0709@gmail.com	3102995690						
14	Srigyeth sofia Manrique martinez		manriquesofia27@gmail.com	3108550937						
15	Diego Alejandro Santisteban Flórez		alediego658@gmail.com	3247511236						
16	Carlos Ferney Orduz Méndez		cferneyc@gmail.com	3222549659						
17	Enyer Arcenio Delgado Soto		enverdelgado68@gmail.com	3023385011						
18	Maria Cristina peña villamizar		mariacristinapenavillamizar@gmail.com	3209376915						
19	Carlos Artur Muñoz candela		carlosarturomunozcardela@gmail.com	3232061521						
20	Ferny A Cuevas		ferneycuevas01@gmail.com	3102837096						
21										
22										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR DAVID RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:Malaga, 9 de dic de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | FICHA: 3065976

COMPETENCIA: MONTAR COMPONENTES ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO.

INSTRUCTOR: DAVID A RAMIREZ ROA

VOCERO DE LA FORMACIÓN:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/12/2024 LUNES	10/12/2024 MARTES	11/12/2024 MIÉRCOLES	12/12/2024 JUEVES	13/12/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Edisson Fabián Cáceres merchan		edissoncaceres64@gmail.com	3028406799						
2	Jhoan Sebastian Novoa Ríos		Novoajhoan00@gmail.com	3118052646						
3	Francisco Javier parra		parrajavier2205@gmail.com	3213495893						
4	Eduar andres Hernández Vargas		hernandezlealmiahsamantha@gmail.com	3213717858						
5	Carlos Manuel Guerrero caicedo		guerrerocaicedocarloszona8@hotmail.com	3224294520						
6	Marlon Yesid Pinto Florez		yesid.pinto@hotmail.com	3183978011						
7	Andriuw Rincón		andriuwestevenrinconjaimes@gmail.com	314 4234865						
8	Wilson Fabián Guerrero Uribe		guerrerouribewilsonfabian1992@gmail.com	3202279509						
9	Delberth isaza		isaza_818@hotmail.com	3103022894						
10	Ronald José Ramirez villarreal		rramirezvi0301@gmail.com	3103850142						
11	Maikol yessuan delgado hormiga		Maikoldelgadohormiga@gmail.com	3115260481						
12	Jairo Leonardo García Niño		yayo110112@hotmail.com	3213289815						
13	Maryury Tathiana Rincón		soy.tatii.0709@gmail.com	3102995690						
14	Brigyeth sofia Manrique martinez		manriquesofia27@gmail.com	3108550937						
15	Diego Alejandro Santisteban Flórez		alediego658@gmail.com	3247511236						
16	Carlos Ferney Orduz Méndez		cferneyc@gmail.com	3222549659						
17	Enyer Arcenio Delgado Soto		enyerdelgado68@gmail.com	3023385011						
18	Maria Cristina peña villamizar		mariacristinapenavillamizar@gmail.com	3209376915						
19	Carlos Artur Muñoz candela		carlosarturomunozcandela@gmail.com	3232061521						
20	Ferny A Cuevas		ferneycuevas01@gmail.com	3102837096						
21										
22										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA - CATA	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2024									
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		DAVID AUGUSTO RAMIREZ ROA			CEDULA DE CIUDADANIA	1096947688	TELEFONO CELULAR	320 5593894	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INC.	FECHA FINAL									
2-dic-24	6-dic	3065976	TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Málaga	17:00 - 22:00 L-M-M-J-V	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico	RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.	AP2. Identificar necesidades y requisitos para la instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales según normativa.	AA4. ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	25
9-dic-24	13-dic	3065976	TC. EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	Málaga	17:00 - 22:00 L-M-M-J-V	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico	RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.	AP2. Identificar necesidades y requisitos para la instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales según normativa.	AA4. ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	25

Outlook

RE: Planeación Instructor

Desde Christian Camilo Perdomo Cardenas <cperdomoc@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Jue 12/12/2024 6:55
Para David Augusto Ramirez Roa <daramirezr@sena.edu.co>

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* DAVID AUGUSTO RAMIREZ

Fecha inicial* 01/12/2024

Fecha final* 31/12/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 52

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Hora
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	09/12/2024	09/12/2024	1
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	13/12/2024	13/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	11/12/2024	11/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	04/12/2024	04/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	06/12/2024	06/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	05/12/2024	05/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	10/12/2024	10/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	09/12/2024	09/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	03/12/2024	03/12/2024	5
SENA CATA 205	AA4.ANALIZAR PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD TÉCNICA.	02/12/2024	02/12/2024	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

De: Christian Camilo Perdomo Cardenas <cperdomoc@sena4.onmicrosoft.com>
Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 6:55

Para: David Augusto Ramirez Roa <daramirezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: Planeación Instructor

Cordial saludo.

Comparto evidencia del cargue de eventos del mes de diciembre.

Cordialmente,

De: David Augusto Ramirez Roa <daramirezr@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 21:50
Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas <cperdomoc@sena4.onmicrosoft.com>
Cc: Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>
Asunto: Planeación Instructor

Buenas tardes Christian.

Me permito enviar adjunto archivo de horas paleadas según lo acordado, mes de DICIEMBRE.
Agradezco por su ayuda y quedo atento a sus comentarios.

Atentamente.

David Augusto Ramirez Roa
Instructor Red de construcción
Area electricidad
daramirezr@sena.edu.co
3015968353 - 3205598394
Cra 10 # 18a 12 Málaga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

David Augusto Ramirez Roa

Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes - Contratista
daramirezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Christian Camilo Perdomo Cardenas

Sede Málaga Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes - Contratista
cperdomoc@sena4.onmicrosoft.com
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute

www.sena.edu.co
@SENAcomunica