Rad N°: 2024-114-004199-2 - Fecha rad: 2024-12-26 11:56:06
Usu Radicador: Atención de Usuario al Ciudadano - Dep: SUBDIREC.
Remitente: JENNY
Asunto: CUENTA DE COBRO No. 03 JENNY ADRIANA FORERO

Bogotá, 23 de diciembre de 2024

Cuenta de Cobro No. 03

LA DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA
NIT: 900.639.630-9

Debe a:

JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
C. C. 52973740
TV 6 # 6 - 03
Tel: 3114515442
adriana.forero.c@gmail.com

La suma de: Siete millones cuatrocientos mil pesos ($7.400.000)

Por Concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL, PROCESO DE COORDINACIÓN OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS.

Atentamente;

JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
C. C. 52973740

DNBC	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FO-GF-CC-10-06-V6
	FORMATO PAZ Y SALVO CONTRATISTAS DNBC	Versión: 6
		Vigente Desde: 06/12/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre: JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
No. Cédula: 52973740
Dependencia: SUBDIRECCION ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL
Fecha: DIC 23 - 2024

Motivo Terminación Contractual:
- Anticipada ☐
- Cumplimiento de términos del Contrato ☐
- Unilateral ☐

Certifico que el señor(a) Jenny Adriana Forero Castelblanco, identificado con cedula de ciudadania N° 52973740 de Bogotá, contratista de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia a través del **Contrato de Prestación de Servicios** (Profesionales, Tecnicos, etc) N° 215 de 2024, se encuentra a **Paz y Salvo** y ha hecho entrega de los siguientes asuntos a cargo:

Documentos y activos de la entidad	Recibe			Cargo persona que recibe	Nombre y firma de quien recibe	Observaciones
	SI	NO	N/A			
Entregar la documentación física, referentes a las labores desarrolladas en el año (Archivos, folios, listas de asistencia, inspección preoperacional Vehiculos, planillas de desplazamiento Vehiculos, etc)				Supervisor del contrato		
Cargue en el SECOP, de los soportes de pago				Supervisor del contrato		
Se revisó que las evidencias (virtual) se encuentran en el REPOSITORIO INSTITUCIONAL (Producto de su contrato)				Supervisor del contrato		
Cumplimiento del 40% del pago a la Seguridad Social del total del Contrato				Supervisor del contrato		
Entrega de los radicados de legalización de las comisiones y/o gastos de desplazamientos autorizados por la entidad.				Responsable de Talento Humano	Daniel Fonseca R	
Claves de Acceso y Back up al Equipo Computo (Aplicativos y Software)				Responsable de Tecnologías de la Información TI		
Inventarios - Equipos de trabajo (Equipos de cómputo, celulares, etc)			X	Responsable de Inventarios		
Carnet, llaves de archivo, llaves de oficina, Tarjeta inteligente de acceso al edificio.	X			Responsable de Administrativa		
ORFEOS archivados o transferidos al Supervisor o Lider del proceso.				Responsable de Atención al Ciudadano		
ORFEO: Desactivar el usuario en el aplicativo.				Responsable de Gestión Documental	Karen Parada	
Expedientes en préstamo del archivo central				Responsable de Gestión Documental	Karen Parada	

Firma Contratista

Firma Supervisor

DNBC	Lista de chequeo para la Recepción y Trámite de Cuentas para Pago	Código:	FO-GF-10-01
		Versión:	6
		Vigencia desde:	24/06/2024

Fecha de elaboración	24/12/2024

No.	Requisitos para pago por concepto de prestación de servicios, convenios o adquisición de bienes:	Marque con "X"
1	Formato Informe Mensual y/o Periodico de Supervisión... - Certificado de Pago (FO-GF-10-03)	X
2	Factura original o su equivalente (cuenta de cobro en original)	X
3	Informe de Actividades del contrato **(CONTRATISTAS)**	X
4	Planilla de pago a los Aportes a la Seguridad Social (Salud. Pensión y ARL) **(CONTRATISTAS)**	X
5	Certificado pago Intereses de Vivienda **- Articulo 387 E.T. (Deducciones)**	N/A
6	Soporte del Aporte a la AFC **- Articulo 126-4 E.T. (Renta Exenta)**	N/A
7	Certificado de pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud **- Articulo 387 E.T. (Deducciones)**	N/A
8	Certificado de existencia y dependencia económica **- Articulo 387 E.T. (Deducciones)**	N/A
9	Informe Seguimiento Supervisor (FO-GF-10-08)	X
10	Recibido a Satisfacción de los bienes, servicios o Avances de Obra	N/A
11	Comprobante de Entrada al Almacen - Contratos adquisición de bienes.	N/A
12	Acta de Custodia - Recibido de bienes proveedor	N/A
13	**Personas juridicas:** certificación de Revisor Fiscal o Representante Legal del pago a los Aportes Parafiscales de los empleados, para el periodo en que se tramite el pago.	N/A
14	Relación de las Planillas pagadas de los Aportes a la Seguridad Social **- Último pago contratos prestación de servicios.**	X
15	Informe Final (FO-GF-10-07) **- Último pago contratos prestación de servicios.**	X
16	Paz y Salvo (FO-GF-10-06) **- Último pago contratos prestación de servicios**	X
17	Pantallazo del cargue de las evidencias en el **REPOSITORIO GENERAL DNBC** (Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual)	X
18	Pantallazo del cargue del cobro en el **SECOP II** en **ESTADO APROBADO**	X
19	Certificación del Tesorero, Revisor Fiscal o Representante Legal del reintegro de rendimientos financieros al Tesoro Nacional.	N/A
20	Formato Cesion-Endoso (FO-GF-10-04) - Cuando el contratista ceda y endose el pago a un tercero	N/A
21	Otros soportes anexos:	N/A

No.	Requisitos para el pago por el Reconocimiento de Gastos de Viaje a funcionarios y Contratistas	Marque con "X"
1	Solicitud de Comision y pago de Viaticos (FO-TH-02-01) o (FO-TH-02-02)	N/A
2	Resolución expedida por la DNBC, autorizando la comisión	N/A
3	Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante expedido por el SIIF Nacion II (R.P.)	N/A
4	Certificado de Permanencia de Comision de Servicios (FO-TH-02-03)	N/A
5	Informe de Comision o Gastos de desplazamiento y permanencia (FO-TH-02-04)	N/A
6	Soportes de utilización de tiquetes de viaje de pasa- bordos o certificación de aerolínea en caso de pérdida. **(Cuando la entidad los autorice)**	N/A
7	Soportes de gastos debidamente diligenciados, firmados por el comisionado y autorizados por el jefe inmediato. (transporte terrestre yio fluvial). **(Cuando la entidad los autorice)**	N/A
8	Otros soportes anexos:	N/A

FIRMA CONTRATISTA		FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)	
NOMBRE	JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO	NOMBRE	LUIS ALBERTO VARGAS
C.C.:	52.973.740	C.C.:	80.725.491
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	SUBDIRECTOR ESTRATEGICO Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL
FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)		FIRMA TALENTO HUMANO	
NOMBRE		NOMBRE	
C.C.:		C.C.:	
CARGO:		CARGO:	

Revisión Talento Humano - Legalización Viáticos

DNBC

FORMATO INFORMES MENSUAL Y/O PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATOS -CONVENIOS

CERTIFICACION DE PAGO

VERSIÓN: 6	Fecha: 28/08/2023	Página:	1 de 1	Código: FO-GF-10-03
Número de Pago/ Total de Pagos:	3 de 3	Fecha Diligenciamiento Formato:		23/12/2024

ACTO ADMINISTRATIVO

Marque con "X"

DATOS ESPECIFICOS

CONTRATO	X	Número:	215			Fecha de iniciación:	08 de Octubre 2024			
RESOLUCIÓN		Fecha de suscripción:	08 de Octubre 2024			Fecha de terminación:	31 de Diciembre 2024			
FACTURA		N° CDP:	18024	Fecha :	8/10/2024	Duración:	2	Meses	y 24	Dias
CONVENIO		N° RP:	36924	Fecha :	10/10/2024	Periodo a Pagar:	Diciembre			
OFERTA		Suspensión No.:			En tiempo:					
		Prorroga: No.:			En tiempo:					

Objeto : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL PARA EL PROCESO DE COORDINACION OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

Nombre:	JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO										
Identificación:	Cédula	X	NIT			Número:		52.973.740	DV.		6
Dirección:	TRV 6 # 6 - 03			Barrio		PIONONO GREEN			Localidad	SOPÓ - CUNDINAMARCA	
Número de Teléfono: (Fijo o Celular)	3114515442		Correo Electrónico			adriana.forero.c@gmail.com			Código CIIU	7490	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	x	Número	1670084712			Entidad Financiera	BANCO DAVIVIENDA	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial del Contrato :	$	19.733.320,00
Total Adiciones	$	
Valor Total del Contrato:	$	**19.733.320,00**
Valor Pagado:	$	**12.333.320,00**
Valor a Pagar en el Periodo:	$	**7.400.000,00**
Saldo:	$	-

DETALLE DE LA PLANILLA DEL PAGO DEL MES (APORTE SEGURIDAD SOCIAL)

PERSONA NATURAL

Aportes a Salud

Valor pagado $ 370.000 Fecha de pago: 24/12/2024
Comprobante de pago Número: 1117804680 - 1150470463
Planilla No. 7951633903 - 7954026714

Aportes ARL

Valor pagado $ 15.500 Periodo Diciembre

Aportes a Pensión

Valor pagado $ 473.600 Fecha de pago: 24/12/2024
Comprobante de pago Número: 1117804680 - 1150470463
Planilla No. 7951633903 - 7954026714

Pensionado: SI: NO: X

Se detalla el control del INGRESO BASE COTIZACION (IBC) del presente contrato.

BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)	INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		IBC ACUMULADO
	Cobro 1	1.973.328	Cobro 4	-	Cobro 7	-	Cobro 10	-	7.893.328
7.893.328	Cobro 2	2.960.000	Cobro 5	-	Cobro 8	-	Cobro 11	-	IBC PENDIENTE DEL 40%
	Cobro 3	2.960.000	Cobro 6	-	Cobro 9	-	Cobro 12	-	0

CERTIFICACION APORTE PARAFISCALES PERSONA JURIDICA	Anexa Certificación del Revisor Fiscal, Contador y/o Representante Legal:	SI:		NO	X

SOLITUD DEDUCCIONES Art. 387. Rentas Liquida Gravable E.T.	INTERESES CREDITO VIVIENDA		APORTES AFC		MEDICINA PREPAGADA		DEPENDIENTES ECONOMICOS		AHORRO VOLUNTARIO PENSION	
ME ACOJO										
SI: X NO:										

El contratista presentó los informes correspondientes al pago : SI: X NO:

INFORMES Y/O ANEXOS DEL PAGO

Informe Actividades	# de hojas:	4
Informe Supervisor	# de hojas:	2
Informe Final (Último Pago)	# de hojas:	N/A
Paz y Salvo (Último Pago)	# de hojas:	N/A
Otro (s):	# de hojas:	N/A

CERTIFICACION SUPERVISOR

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato; el contratista está cumpliendo con los pagos de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (Si Aplica).

SOLICITUD DE PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del Contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe, así mismo, confirmo que fue verificada:

1, El Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual en la nube Microsoft OneDrive
2, La publicación en SECOP II, en Seccion 7 de la Plataforma SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados.

Por lo anterior, **AUTORIZO EL PAGO**

FIRMA DEL SUPERVISOR(DESIGNADO)
NOMBRE: LUIS ALBERTO VALENCIA
C.C.: 80.725.491
CARGO: SUBDIRECTOR ESTRATEGICO

FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)
NOMBRE
C.C.:
CARGO:

MINISTERIO DEL INTERIOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

CONTRATO 215 DE 2024

CONTRATISTA: JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO

Respetuosamente, me permito presentar informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas en el cobro 03, por parte **Jenny Adriana Forero Castelblanco,** identificado(a) con C.C. 52973740 quien realiza la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL PARA EL PROCESO DE COORDINACION OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS. Teniendo en cuenta las condiciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios No 215 de 2024, actividades que se desarrollaron de la siguiente forma:

No.	Obligaciones del Contratista	Estado de Cumplimiento de la Obligacion	Evidencias cargadas en el REPOSITORIO GENERAL (OneDrive)
1	Asistir en la utilización e implementación de la red de comunicaciones de emergencias de la DNBC como canal principal para la comunicación con los cuerpos de bomberos.	Se realizó la optimización de la red de comunicación de misión crítica existente compuesta por los radios de 2 vías "APX 8000XE" Modelo 1.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 **Documento:** Instructivo de configuración.
2	Localizar geográficamente los equipos de comunicación en un visor geográfico para facilitar su gestión y operatividad.	Se entrega la Base de Datos "Localización Cuerpos de Bomberos" con la información de la localización en coordenadas para georeferenciación de los cuerpos de bomberos existentes y confirmados a nivel nacional. Se entrega mapa de ubicación a nivel nacional en Google Earth.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 **Base de datos:** Localización Cuerpos de Bomberos a Nivel Nacional **Mapa:** Coordenadas Cuerpos de Bomberos Colombia

3	Brindar orientación a los cuerpos de bomberos del territorio nacional ante las autoridades competentes para gestionar adecuadamente la red de comunicaciones de emergencias.	Se entrega el Manual de Usuario de los equipos de comunicación de misión crítica usados actualmente por la DNBC, Radios de 2 Vías "APX 8000XE" Modelo 1 y la Tarjeta de Referencia Ráida para poder optimizar su configuración y se brinda capacitación sobre su uso.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 **Documento:** Guía de Usuario Radios de 2 Vías APX 8000XE - Modelo 1 **Documento:** Tarjeta de Referencia Rápida Radios de 2 Vías APX 8000XE Modelo 1
4	Proponer un diseño para un sistema de comunicación entre la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en Bogotá y los cuerpos de bomberos a nivel nacional.	El diseño del sistema de comunicación entre la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en Bogotá y los cuerpos de bomberos a nivel nacional depende de la finalización y compilación de información resultante de la investigación en curso respecto a las necesidades específicas de los cuerpos de bomberos a nivel de comunicación.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 **Matriz:** Necesidades específicas cuerpos de bomberos a nivel de comunicación.
5	Realizar un análisis de las necesidades específicas del cuerpo de bomberos en el ámbito de las comunicaciones.	Encuesta "Necesidades específicas cuerpos de bomberos a nivel de comunicación." en curso, compilación de información y análisis de resultados.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 **Formulario:** Necesidades específicas cuerpos de bomberos a nivel de comunicación.
6	Elaborar fichas técnicas detalladas sobre los equipos de comunicación que podrían ser necesarios para los cuerpos de bomberos en Colombia.	Se entrega la Ficha Técnica u Hoja de Datos de los equipos de comunicación de misión crítica usados actualmente por la DNBC, Radios de 2 Vías "APX 8000XE" Modelo 1	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1 **Documento:** Hoja de Datos Radios de 2 Vías APX 8000XE Modelo 1.

7	Las demás que designe el supervisor del contrato en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió para el periodo.		

Se verifica el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales de carácter general:

1. Actuar de manera autónoma e independiente, por sus propios medios administrativos y financieros en la prestación del servicio.
2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de computo disponibles en la UAE-DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la ENTIDAD, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos),
3. Constituir y mantener vigente (si aplica) a favor de la UAE-DNBC la garantía única de cumplimiento de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2.015;
4. Pagar cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los porcentajes definidos en las leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin;
5. Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente aplicable las contribuciones a dicho sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre entre los niveles 1°, 2° y 3°; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4° y 5°, la obligación de pagar los aportes serán asumidos en su totalidad por la UAE-DNBC. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4° y 5°);
6. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la UAE-DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la entidad, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos;
7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la UAE-DNBC, dirigidos a los colaboradores de la entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad;
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la UAE-DNBC para el desarrollo de su objeto contractual;
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la UAE-DNBC. El mal manejo y utilización de estos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado;
10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1.993.
11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifican como contratista independiente y propender por el buen nombre de la UAE-DNBC;
12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo ocho (08) días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran);
13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes;
14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual, actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios, supervisor del contrato y comunidad en general, acatando las normas de convivencia establecidas en la Entidad;

15. Junto el Informe Final de Actividad el CONTRATISTA debe presentar paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable;
16. Al finalizar con el contrato, el CONTRATISTA debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, discos compactos, medios de almacenamiento de información en medio magnético, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva;
17. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual;
18. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la UAE-DNBC, la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas;
19. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente;
20. Asistir y participar en las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual;
21. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2.015;
22. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2° del artículo 9° del Decreto 723 de 2.013);
23. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y de género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el «Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público».

Parágrafo primero: Si para el cumplimiento del objeto del contrato fuere necesario el traslado de LA CONTRATISTA a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos y gastos de viaje en que el contratista incurra; cuando las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites señalados por la Unidad Administrativa.

Parágrafo segundo: Se cubrirán Gastos de Viaje correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e Internacional cuando a ello haya lugar. El valor de los Gastos de viaje corresponderá al valor fijado por las políticas que se señalen para tal efecto dentro de la vigencia fiscal.

Se verificaron las actividades realizadas por el contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios, por lo tanto, se **recibe a satisfacción la prestación de servicios** suministrada.

Atentamente,

Firma Contratista (Persona Natural)
Nombre: Jenny Adriana Forero Castelblanco
Cédula 52973740

Firma Supervisor (De Apoyo)
Nombre:
Cédula

Firma Supervisor (designado)
Nombre: **LUIS ALBERTO VALENCIA**
Cédula: 80725491

INFORME DE SEGUIMIENTO SUPERVISOR	DNBC	

Código: FO-GF-10-08	Fecha: 01/12/2023	VERSIÓN: 3

DATOS DEL CONTRATO

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA	Jenny Adriana Forero Castelblanco
No. DOCUMENTO	52973740
CONTRATO No.	215 de 2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL, PROCESO DE COORDINACIÓN OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS.
FECHA INICIO	08/10/2024
FECHA TERMINACION	31/12/2024

DATOS GENERALES DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

NÚMERO	3
PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE
VALOR FACTURADO	7.400.000

EJECUCION FINANCIERA

	VALORES	
VALOR INICIAL	19.733.320	
ADICION		
REDUCCION		
TOTAL CONTRATO	19.733.320	
VALORES PAGADOS	12.333.320	EJECUCION
VALOR APROBADO A PAGAR - PERIODO	7.400.000	100,00%
SALDO POR PAGAR	-	0,00%

INFORME DE AVANCE

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Asistir en la utilización e implementación de la red de comunicaciones de emergencias de la DNBC como canal principal para la comunicación con los cuerpos de bomberos.	**Entregó:** **SI:** __X__ **NO:** ____ **Se realizó la optimización de la red de comunicación de misión crítica existente compuesta por los radios de 2 vías "APX 8000XE" Modelo 1.**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Localizar geográficamente los equipos de comunicación en un visor geográfico para facilitar su gestión y operatividad.	**Entregó:** **SI:** __X__ **NO:** ____ **Se entrega la Base de Datos "Localización Cuerpos de Bomberos" con la información de la localización en coordenadas para georeferenciación de los cuerpos de bomberos existentes y confirmados a nivel nacional. Se entrega mapa de ubicación a nivel nacional en Google Earth.**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Brindar orientación a los cuerpos de bomberos del territorio nacional ante las autoridades competentes para gestionar adecuadamente la red de comunicaciones de emergencias.	**Entregó:** **SI:** __X__ **NO:** ____ **Se entrega el Manual de Usuario de los equipos de comunicación de misión crítica usados actualmente por la DNBC, Radios de 2 Vías "APX 8000XE" Modelo 1 y la Tarjeta de Referencia Ráida para poder optimizar su configuración y se brinda capacitación sobre su uso.**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Proponer un diseño para un sistema de comunicación entre la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en Bogotá y los cuerpos de bomberos a nivel nacional.	**Entregó:** **SI:** _____ **NO:** ____ **El diseño del sistema de comunicación entre la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en Bogotá y los cuerpos de bomberos a nivel nacional depende de la finalización y compilación de información resultante de la investigación en curso respecto a las necesidades específicas de los cuerpos de bomberos a nivel de comunicación.**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1.
Realizar un análisis de las necesidades específicas del cuerpo de bomberos en el ámbito de las comunicaciones.	**Entregó:** **SI:** __X__ **NO:** ____ **Encuesta "Necesidades específicas cuerpos de bomberos a nivel de comunicación." en curso, compilación de información y análisis de resultados.**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1

Elaborar fichas técnicas detalladas sobre los equipos de comunicación que podrían ser necesarios para los cuerpos de bomberos en Colombia.	**Entregó:**	**SI:** __X__	**NO:** ___		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se entrega la Ficha Técnica u Hoja de Datos de los equipos de comunicación de misión crítica usados actualmente por la DNBC, Radios de 2 Vías "APX 8000XE" Modelo 1.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Las demás que designe el supervisor del contrato en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	**Entregó:**	**SI:** ____	**NO:** ___		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	No se requirió para el periodo.				

FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)

NOMBRE: Luis Alberto Valencia
C.C.: 80.725.491
CARGO: Subdirector Estratégico y de Coordinación Bombe

FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)

NOMBRE
C.C.:
CARGO:

DNBC

PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL	Código: FO-GF-10-07 Versión: 4 Vigente Desde: 28/08/2023

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE COMPRA	
Número:	215		De	2024	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL, PROCESO DE COORDINACIÓN OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS.					

INFORMACION DE LA EJECUCION:

Registro Presupuestal	**No. 36924**
Fecha del Registro Presupuestal	**10 de Octubre de 2024**
Fecha de inicio: **(Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)**	**8 de Octubre de 2024**
Fecha de Terminación:	**31 de Diciembre de 2024**

SUPERVISOR DEL CONTRATO: La vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones que surgieron en virtud del presente convenio estuvieron a cargo de:

SUPERVISOR	FECHA DE DESIGNACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN
Luis Alberto Valencia	8 de Octubre de 2024	31 de Diciembre de 2024

ASPECTOS FINANCIEROS:

Los desembolsos realizados en el contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula 5 del mismo.

Por lo anterior, y de acuerdo al plan de pagos desarrollado durante el tiempo de ejecución del contrato, se realizaron los siguientes desembolsos:

Pago	Concepto	Valor
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL, PROCESO DE COORDINACIÓN OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE	$4'933.320

	COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS.	
2	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE COORDINACIÓN BOMBERIL, PROCESO DE COORDINACIÓN OPERATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS.	$7'400.000
TOTAL PAGADO		**$12'333.320**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Verificada la información, se estableció que el balance general del contrato es el siguiente:

VALOR INICIAL CONTRATO	$19´733.320
VALOR ADICIÓN CONTRATO	$0
VALOR TOTAL CONTRATO	**$19´733.320**
VALOR TOTAL PAGADO	**$12'333.320**
VALOR PENDIENTE DE PAGO	**$7´400.000**

OBSERVACIONES AL PAGO DEL CONTRATO
(Explique si existe un pago pendiente de giro o si se encuentra en trámite)

APORTES PARAFISCALES		
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el supervisor deberá informarlo. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		

DNBC

Certifico que las actividades se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Tal como se detalla en las obligaciones contractuales	SI X	NO

INFORME DE AVANCE				
OBLIGACION CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN**			**EVIDENCIAS**
Asistir en la utilización e implementación de la red de comunicaciones de emergencias de la DNBC como canal principal para la comunicación con los cuerpos de bomberos.	**Entregó:**	**SI: X___**	**NO: ___**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizó la optimización de la red de comunicación de misión crítica existente compuesta por los radios de 2 vías "APX 8000XE" Modelo 1.			https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Localizar geográficamente los equipos de comunicación en un visor geográfico para facilitar su gestión y operatividad.	**Entregó:**	**SI: X___**	**NO: ___**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se entrega la Base de Datos "Localización Cuerpos de Bomberos" con la información de la localización en coordenadas para georeferenciación de los cuerpos de bomberos existentes y confirmados a nivel nacional. Se entrega mapa de ubicación a nivel nacional en Google Earth.			https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
	Entregó:	**SI: X___**	**NO: ___**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC**

Brindar orientación a los cuerpos de bomberos del territorio nacional ante las autoridades competentes para gestionar adecuadamente la red de comunicaciones de emergencias.	Se entrega el Manual de Usuario de los equipos de comunicación de misión crítica usados actualmente por la DNBC, Radios de 2 Vías "APX 8000XE" Modelo 1 y la Tarjeta de Referencia Ráída para poder optimizar su configuración y se brinda capacitación sobre su uso.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Proponer un diseño para un sistema de comunicación entre la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en Bogotá y los cuerpos de bomberos a nivel nacional.	**Entregó:** **SI: X** **NO: ____** El diseño del sistema de comunicación entre la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) en Bogotá y los cuerpos de bomberos a nivel nacional depende de la finalización y compilación de información resultante de la investigación en curso respecto a las necesidades específicas de los cuerpos de bomberos a nivel de comunicación.	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Realizar un análisis de las necesidades específicas del cuerpo de bomberos en el ámbito de las comunicaciones.	**Entregó:** **SI: X** **NO: ____** Encuesta "Necesidades específicas cuerpos de bomberos a nivel de comunicación." en curso, compilación de información y análisis de resultados.	**REPOSITORIO GENERAL DNBC** https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField

DNBC

				=Modified&isAscending=false&ga=1
Elaborar fichas técnicas detalladas sobre los equipos de comunicación que podrían ser necesarios para los cuerpos de bomberos en Colombia.	**Entregó:**	**SI: X___**	**NO: ___**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se entrega la Ficha Técnica u Hoja de Datos de los equipos de comunicación de misión crítica usados actualmente por la DNBC, Radios de 2 Vías "APX 8000XE" Modelo 1.			https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/luis_valencia_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fluis%5Fvalencia%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%96N%20OPERATIVA%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024&sortField=Modified&isAscending=false&ga=1
Las demás que designe el supervisor del contrato en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	**Entregó:**	**SI: ____**	**NO: ___**	**REPOSITORIO GENERAL DNBC**

El presente informe se elaboró a los 23 días del mes de Diciembre de 2024

NOTA: *Colocar las Observaciones relevantes que se requieran por parte del Supervisor para el presente Contrato.*

Cordialmente,

Firma Contratista (Persona Natural)

Nombre: Jenny Adriana Forero C.

Cédula 52973740

Visto Bueno Supervisor (De Apoyo)

Nombre:

Cédula

Firma Supervisor (designado)

Nombre: Luis Alberto Valencia

Cédula 80725491

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52973740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOPO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	TRANV. 6 NO.6-03 TORRE CEDRO	TELEFONO:	3114515
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7951633903**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1117804680

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

Planilla pagada

LIQUIDACION GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**

Planilla pagada

VALOR SIN MORA:	**$ 370.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 370.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52973740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOPO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	TRANV. 6 NO.6-03 TORRE CEDRO	TELÉFONO:	3114515
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7954026714**		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1150470463
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7951633903		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2024/12/11

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 265.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 265.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 207.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 207.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25 COLMENA	1	$ 15.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 15.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 488.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 488.600**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52973740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOPO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	TRANV. 6 NO.6-03 TORRE CEDRO	TELEFONO:	3114515
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7951633903**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1117804680

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

Planilla pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000
SUBTOTAL:			1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 162.500
SUBTOTAL:			1	**$ 162.500**

Planilla pagada

VALOR SIN MORA:	**$ 370.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 370.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52973740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNY ADRIANA FORERO CASTELBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOPO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	TRANV. 6 NO.6-03 TORRE CEDRO	TELÉFONO:	3114515
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7954026714**	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1150470463		
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7951633903	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/12/11		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201-PROTECCION	1	$ 265.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 265.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 207.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 207.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 15.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 15.500**

VALOR SIN MORA:		**$ 488.600**
VALOR MORA:		**$ 0**
TOTAL PAGADO:		**$ 488.600**