



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, noviembre de 2024

Señores

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO

Instructor Grado 20

SUPERVISOR CONTRATO No. 6457522

Centro Agroturístico

Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6457522 de 2024

Yo, **JENNY PAOLA PICO MANTILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **37949256** de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el cargo de instructor de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince millones cuatrocientos veintiún mil doscientos pesos m/cte. (\$19.276.500) correspondiente a cuatrocientas (500) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte (\$38.553), el SENA pagará la CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Siete (7) meses y trece días (13) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Interacción Consigo mismo, con los demás.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución asignada de la formación titulada de las fichas: PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392	Aplicativo Sena Sofía Plus y formato Evidencias http://surl.li/fsuoah
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento y desarrollo curricular de la ficha 2926315 , programa Técnico en Atención integral a la primera infancia	Aplicativo Sena Sofía Plus y formato Evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó aprendizajes previos para proceso formativo donde se incluye: actividades lúdicas relacionadas con los procesos de comunicación asertiva, para la forma interactuar, de forma verbal y no verbal, reconocimiento social e individual de las emociones propias y en grupo; de las fichas:	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias. OneDrive http://surl.li/fsuoah



		PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación con las Fichas: PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias. http://surl.li/fsuoah
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartí formación profesional en las fichas de: PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias. OneDrive http://surl.li/fsuoah
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para este mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios evaluativos de las fichas: PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias. http://surl.li/fsuoah



		Impartí las siguientes competencias: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecuta formación complementaria de cod ficha 3082392 Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad	Formato de Evidencias. http://surl.li/fsuoah
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó emisión de juicios evaluativos y se valida el estado de los aprendices en las diferentes fichas programadas por la coordinación académica. PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias. http://surl.li/fsuoah
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	<p>Se impartió formación</p> <p>PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392</p> <p>Aplicando reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación Agroturístico.</p>	<p>Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias.</p> <p>http://surl.li/fsuoah</p>
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<p>Se impartió formación con las:</p> <p>PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392</p> <p>Aplicando protocolos de bioseguridad y aplicando lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</p>	<p>Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Formato de Evidencias.</p> <p>http://surl.li/fsuoah</p>
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes con la Institución	N/A



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes con la Institución	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes con la Institución	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes.	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se presenta cuenta de cobro del mes de noviembre el día 22 del 2024. Se participo en la reunión de Red Institucional de Integralidad de la Formación el día 15 noviembre 2024 de 8 am a 12 del día	Plataforma de Secop II SENA principal sala de instructores biblioteca.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se imparte formación en las fichas Teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:	Formato de evidencias Aplicativo Sena Sofía Plus http://surl.li/fsuoah



		ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE Alistamiento y desarrollo curricular de la ficha 2926315, programa Técnico en Atención integral a la primera infancia Fechas: 01 noviembre 2024 Número de horas: 07 horas <hr/> Formación complementaria Ficha: 3082392 Programa: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad Actividad de Aprendizaje: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Fechas: 6/8/13/15/20/22/27/29 noviembre 2024 Número de horas: 58 horas <hr/> Formación complementaria: 58 HORAS <hr/> Total, horas mes de noviembre: 65	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en	N/A	N/A



	cualquiera de las estrategias institucionales.		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A



29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de octubre 2024 . Se atendieron los requerimientos de formación programadas en: PROGRAMAS COMPLEMENTARIA: Aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad cod ficha 3082392 Aplicando reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicativo Sena Sofía Plus http://surl.li/fsuoah
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y pago de aporte a salud, pensión, expedido por **PLANILLA SOI Numero 4578679794 y 4579480274 para el mes de octubre del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

JENNY PAOLA PICO MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37949256

Recibí a satisfacción:

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5778004
Instructor Grado 20



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JENNY PAOLA PICO MANTILLA					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. No. 6457522					
MES: NOVIEMBRE DE 2024					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

01. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.

03. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

04. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

05. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

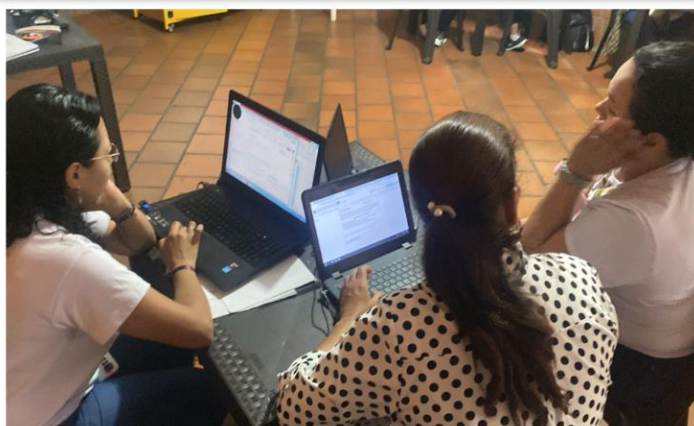
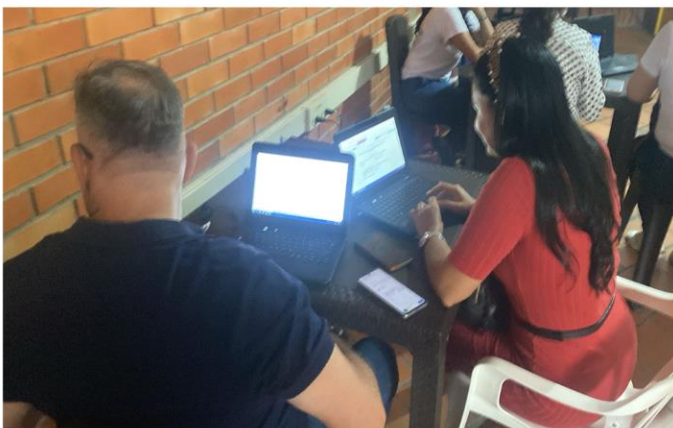


PROGRAMAS COMPLEMENTARIA:

- 📌 PLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD COD FICHA 3082392

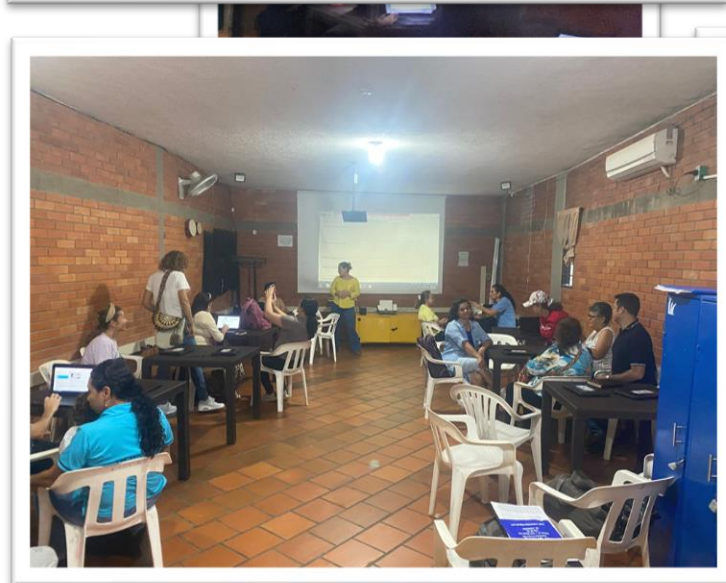
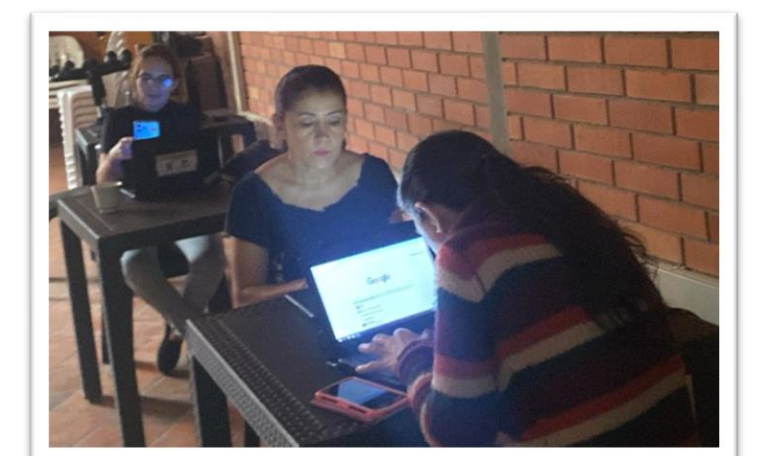


 APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD COD FICHA 3082392











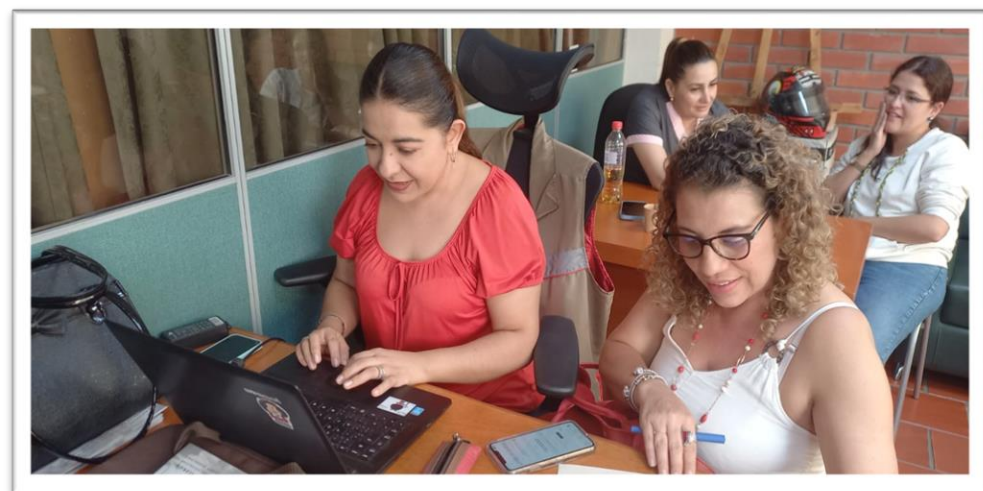


GOR-F-012 V03





la reunión de **Red Institucional de Integralidad de la Formación** el día 15 noviembre 2024 de 8 am a 12 del día



Cordialmente,
JENNY PAOLA PICO MANTILLA
Contratista C.C. No. 37949256

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY PAOLA PICO MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082392 - APLICACION DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA LA INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056 01 CARACTERIZAR APRENDICES SEGÚN TIPOS DE DISCAPACIDAD Y ESTILOS DE APRENDIZAJE.

240201056 02 INCORPORAR ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA Y TIPOS DE DISCAPACIDAD.

240201056 03 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 58,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	01/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			7,00

INSTRUCTOR: JENNY PAOLA PICO MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO