PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916489 DE 2024**
Coordinador de programas especiales
Regional - Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Tecnoacademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacióntecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a DIECIOCHO (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES

OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS P PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno y un pago final para el mes de Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCOMIL PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el día 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el 2024 se participó en los equipos de desarrollo curricular citados desde el mes de junio a agosto de 2024	**Sin anexos**
2	Participar y apoyar activamente los planes	Durante el mes de Diciembre se da terminación a el proceso de	**Anexo 2.**

	de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	formación de las fichas anuales y las correspondientes al segundo semestre así. *I.E Simon Bolívar - Ficha 2930101 – San Carlos de Guaroa,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización 03 de diciembre de 2024. *I.E Brisas de Irique - Ficha 2935796 – Granada,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización el 04 de diciembre de 2024. *I.E Integrado de San Martin - Ficha 3044262 – San Martin de los llanos,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización el 05 de diciembre de 2024. *I.E Campestre San Jose - Ficha 3044281 – Acacias,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización el 06 de diciembre de 2024.	**2.1** fotografía asistencia ceremonia de grado I.E Simón Bolívar.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Para el mes de diciembre se realiza entrega de portafolio del facilitador CARLOS IVAN CRUZ VARGAS. Con las siguientes carpetas: FICHA 2930101 FICHA 2930105 FICHA 2935796 FICHA 2935798 FICHA 3044262 FICHA 3044281	**Anexo 3.** **3.1** Captura de pantalla portafolio.

		HORARIOS Cada una de las carpetas con la información completa culminadas las formaciones. • Cargue de los horarios del facilitador al mes de Diciembre de 2024. • Cargue de guías de formación para las fichas del segundo semestre. • Cargue de las evidencias de formación y planillas de asistencia. • Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación. • Cargue de actas de seguimiento. • Cargue de juicios evaluativos con corte a Diciembre de 2024. • Se realizo todas las visitas de Aula móvil en las seis instituciones educativas a cargo, se entrega al infocenter todos los informes de visitas así como los reportes de asistencia tanto en formato de asistencia como en el Excel de informe de asistencia, dicha información fue cargada dentro de los tiempos en el DRIVE.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que	Se participo en cada uno de los eventos de divulgación externos e interno proyectados por el líder del programa y por los lideres del semillero durante el 2024 con los siguientes proyectos:	**Sin anexos**

	motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	1. *Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental.* 2. "Naturginger" gaseosa fermentada por simbiotismo de microorganismos del jengibre. 3. Producción de yogurt con bacterias iniciadoras lacto-fermentativas y cultivos probióticos, como alternativa alimenticia en las i.e.".	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Durante el 2024 realice entrega de los cuentos solicitados por psicopedagoga para ser divulgados de acuerdo a los lineamientos de la tecnoacademia. Se informa al dinamizador William Hernández sobre la postulación de articulo de investigación a revista del centro de formación del atlántico con el articulo denominado "*Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental". A Revista GIMAPA este producto se entrega en articulo científico el cual se encuentra en revisión.*	**Anexo 5.** **5.1** correo electrónico con la evidencia. **5.** Entrega de articulo de investigación a revista GIMAPA.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los	Se realiza entrega de equipos y materiales de la tecnoacademia revisados junto con el Infocenter Oscar navarro al coordinador de programas especiales. Así mismo se realiza	**Anexo 6.** **6.1** Entrega y descargue de equipos a cargo vigencia 2024.

	bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	descargue de los mismo en el aplicativo mi inventario. Durante el mes diciembre de 2024 se presto apoyo junto con el equipo de la tecnoacademia itinerante para organización e inventario de los materiales dejados dentro del Centro Agroindustrial del Meta. Se revisa los materiales del Dinamizador dejados dentro el Centro agroindustrial del Meta así como en el aula móvil.	
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de Diciembre de 2024 se deja constancia de la finalización y cierre de los cursos mediante Actas de cierre asi como del cargue de los respectivos juicios evaluativos del aplicativo SofiaPlus. I.E Simón Bolívar. 06.)ASISTENCIA - LISTADOS DE APRENDICES I.E Brisas de Irique 06.)ASISTENCIA - LISTADOS DE APRENDICES I.E INTEGRADO DE SAN MARTIN 06.LISTADOS DE APRENDICES I.E CAMPESTRE SAN JOSE. 06.LISTADOS DE APRENDICES Se realiza cargue de evidencias y formatos solicitados por el Dinamizador sobre practicas realizadas con el aulamovil con corte al mes de Diciembre de 2024. Se realiza solicitud de tramite para proceso de certificación ante el funcionario Eduardo Garzon de	**Anexo 7.** **7.1** Captura de pantalla solicitud de certificación aprendices a cargo aprobados.

		aprendices aprobados en las siguientes fichas. *I.E Brisas de Irique - Ficha 2935796 - 32 aprendices certificados.* *I.E Simon Bolívar - Ficha 2930101 - 31 aprendices certificados.* *I.E Integrado de San Martin – 3044262- 26 aprendices certificados.* *I.E Campestre San Jose - Ficha 3044281. – 27 aprendices certificados.* *Se realizo cargue a drive de juicios y documento de aprobación de resultados de aprendizaje.*	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en lasdiferentes etapas.	Para el mes de diciembre no se requiere ejecutar esta actividad toda vez que la Meta de presentación de proyectos fue cumplida en el mes de noviembre con la participación de tres proyectos.	**Anexo 8.** **8.1** Fotografía VI participación VI encuentro de prototipado de la tecnoacademia.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación activa y puntual a las siguientes actividades. Lunes 03 de diciembre de 2024. Reunión general grupo tecnoacademia y entrega de materiales a coordinación. Martes 04 de diciembre de 2024. Organización de materiales de la	**Anexo 9.** **9.1.** fotografía de reuniones mes de diciembre.

		tecnoacademia y reunión con subdirector. Miércoles 05 de diciembre de 2024. Organización de materiales en el aula móvil y tramites de paz y salvos. Jueves 06 de diciembre de 2024. Representación del servicio nacional de aprendizaje en ceremonias de grado de las instituciones educativas. Semana del 09 al 13 de diciembre de 2024 se realiza reuniones citadas por el Dinamizador y el coordinador. Semana 16 al 20 de diciembre de 2024 se realiza actividades administrativas. Semana 23 al 27 de diciembre de 2024 actividades administrativas finales, finalización de periodo contractual y cierre por caducidad de correo institucional.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.	Se entrego estudio de mercado de la línea de biotecnología para proyecto 2025: • Carpeta Equipos : ficha técnica, estudio de mercado , dos cotizaciones. • Carpeta de materiales : ficha técnica, estudio de mercado , dos cotizaciones. Así mismo se deja copia en el siguiente DRIVE. estudio de mercado biotecnologia 2025	**Anexo 10.** **10.1.** Captura de drive.
11	Trabajar de formar articulada y	Elaboración de encuesta de satisfacción usuarios proyectos I+D+I	**Anexo 11**

	coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Sennova Centro agroindustrial del Meta. Inscripción Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) titulado: **HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA REPRODUCCIÓN AVÍCOLA: MANEJO Y SELECCIÓN DE HUEVOS FÉRTILES EN AMBIENTES CONTROLADOS EN LA GUAJIRA CAMPESINA. Para el dia 12 de diciembre de 2024.**	**11.1.** Captura de inscripción.
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual , cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se llevó a cabo proceso de registro y actualización de información en plataforma Sicontratistas para planilla de Diciembre. Se realiza entrega del informe contractual, evidencias y soportes de pago de seguridad social al Dinamizador William Hernández para su revisión y autorización de cargue a Drive. Se realiza entrega de Formato GTH-F-073 Informe Final de Supervisión Contrato Prestación de Servicios Personales V03 Se realiza entrega documento GF con su planilla Sicontratista y anexo de las planillas de seguridad social correspondientes al mes Diciembre de la presente vigencia. Se realiza entrega de Paz y salvo a diciembre de 2024.	**Anexo 12** **12.1.** captura de pantalla secop
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el	Como facilitador realice las siguientes actividades para el mes de Diciembre.	**Anexo 13.** **13.1** Fotografía reunión

	cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento y finalización de formación con las fichas a cargo. Cumplimiento al 100% de salidas con el aulamovil a instituciones educativas. Apoyo al líder del programa para presentación de proyecto 2025 con estudio de mercado de línea de biotecnología. Cumplimiento 100% encuestas de satisfacción de aprendices, acudientes y directivos docentes de instituciones educativas. Actualización de portafolio como facilitador. Desarrollo de tablas de retención documental. Reporte de informes de comisiones realizadas en el 2024. Certificación de aprendices aprobados en curso de Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos	coordinador de programas especiales y subdirector de centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7949480482** de la planilla, operador ACH SOI **periodo del mes de Diciembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

Contratista

C.C. No. 80.153.083

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Alejandro Bautista
Fecha: 2024.12.18 08:02:20 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.
Cargo.

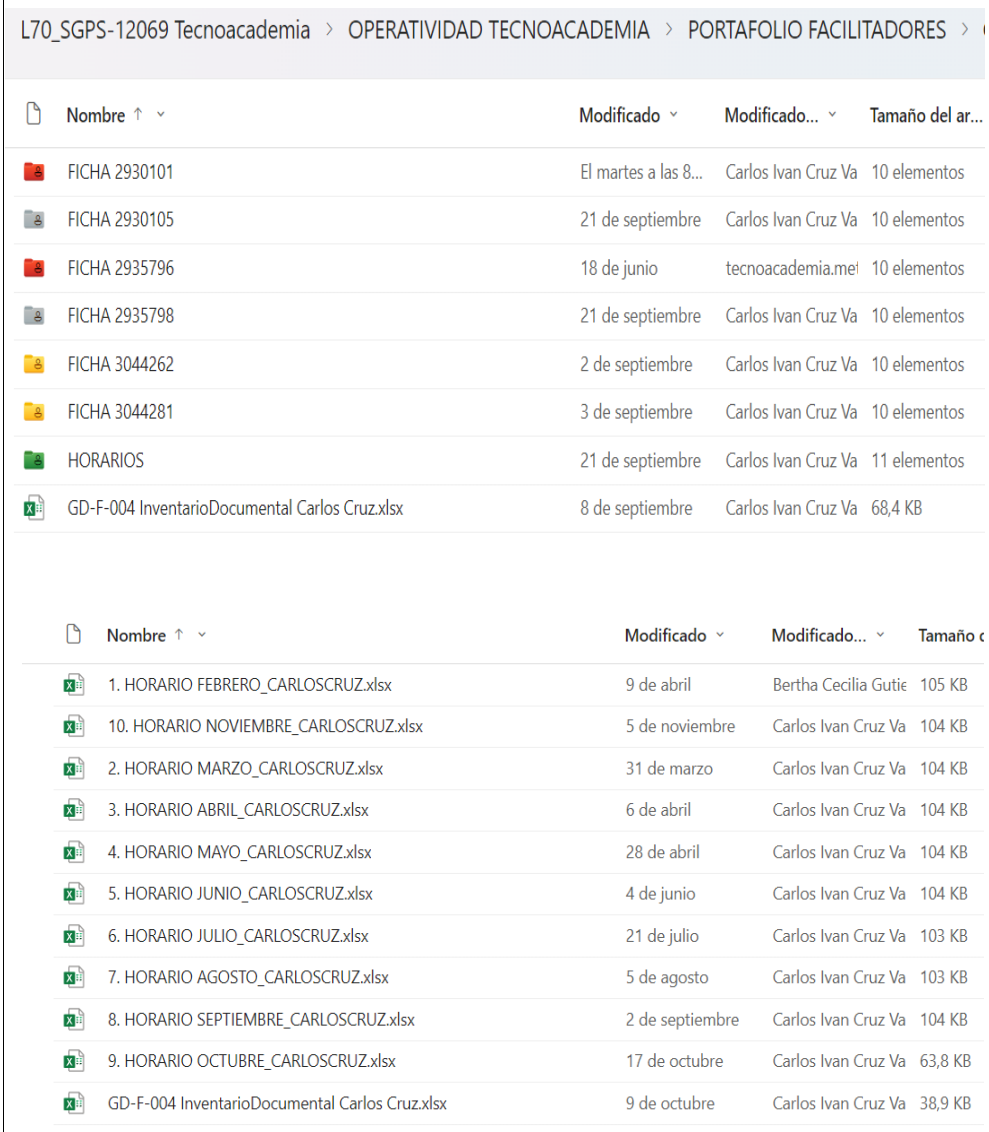
2.1 fotografía asistencia ceremonia de grado I.E Simón Bolívar.





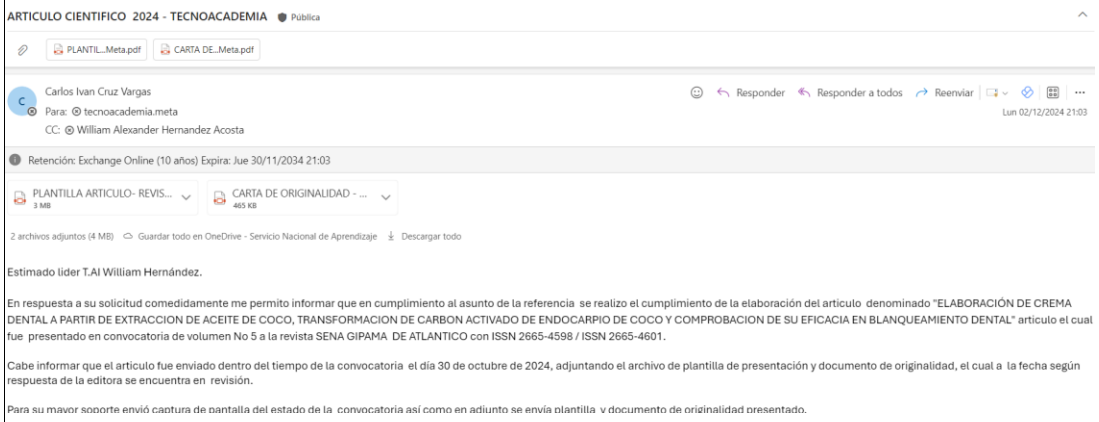
Anexo 3.

3.1 Captura de pantalla portafolio.



Anexo 5.

5.1 correo electrónico con la evidencia.



ARTICULO CIENTIFICO 2024 - TECNOACADEMIA Pública

PLANTIL...Meta.pdf CARTA DE...Meta.pdf

Carlos Ivan Cruz Vargas
Para: tecnoacademia.meta
CC: William Alexander Hernandez Acosta

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 02/12/2024 21:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 21:03

PLANTILLA ARTICULO- REVIS... 3 MB
CARTA DE ORIGINALIDAD - ... 465 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado lider T.AI William Hernández.

En respuesta a su solicitud comedidamente me permito informar que en cumplimiento al asunto de la referencia se realizo el cumplimiento de la elaboración del articulo denominado "ELABORACIÓN DE CREMA DENTAL A PARTIR DE EXTRACCION DE ACEITE DE COCO, TRANSFORMACION DE CARBON ACTIVADO DE ENDOCARPIO DE COCO Y COMPROBACION DE SU EFICACIA EN BLANQUEAMIENTO DENTAL" articulo el cual fue presentado en convocatoria de volumen No 5 a la revista SENA GIPAMA DE ATLANTICO con ISSN 2665-4598 / ISSN 2665-4601.

Cabe informar que el articulo fue enviado dentro del tiempo de la convocatoria el día 30 de octubre de 2024, adjuntando el archivo de plantilla de presentación y documento de originalidad, el cual a la fecha según respuesta de la editora se encuentra en revisión.

Para su mayor soporte envió captura de pantalla del estado de la convocatoria así como en adjunto se envía plantilla y documento de originalidad presentado.

5. Entrega carta de originalidad revista GIMAPA.



GIPAMA

CARTA DE ORIGINALIDAD

Señores
Grupo de Investigación para el mejoramiento de la producción primaria, medio ambiente y agroindustria – GIPAMA.
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO – SENA – ATLÁNTICO

Estimados señores:

Mediante la presente y siguiendo sus instrucciones, enviamos a ustedes el artículo titulado:

Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficiencia en blanqueamiento dental

En consecuencia, verificamos lo siguiente:

1. Es un artículo original que cumple con todos los requisitos de publicación especificados en cada número.

2. Este es un artículo original que no ha sido enviado a revisión y no ha sido publicado en ninguna otra revista científica, nacional o extranjera, en parte ni en su totalidad.

El contenido, los resultados o las conclusiones del artículo no están afectados por conflictos de intereses. En caso de conflicto, declaramos lo siguiente:

N/a

4. Todos los autores han leído y aprobado el artículo.

En concordancia con todo lo anterior, proceden los nombres y firmas de la siguiente manera:

Aleyda Cifuentes Mora **Nombre autor**	Aleyda Cifuentes **Firma autor**
Andrea Alexandra Portela R. **Nombre autor**	Andrea Portela **Firma autor**
Carlos Iván Cruz Vargas **Nombre autor**	 **Firma autor**
William Alexander Hernández **Nombre autor**	 **Firma autor**

Anexo 6.

6.1 Entrega y descargue de equipos a cargo vigencia 2024.



Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios

Estado de Movimiento de bienes

Por favor digite su número de documento para realizar la verificación de sus solicitudes de movimiento de bienes.

Consultar

Documento: 80153083 Ver histórico

Buscar por Placa:

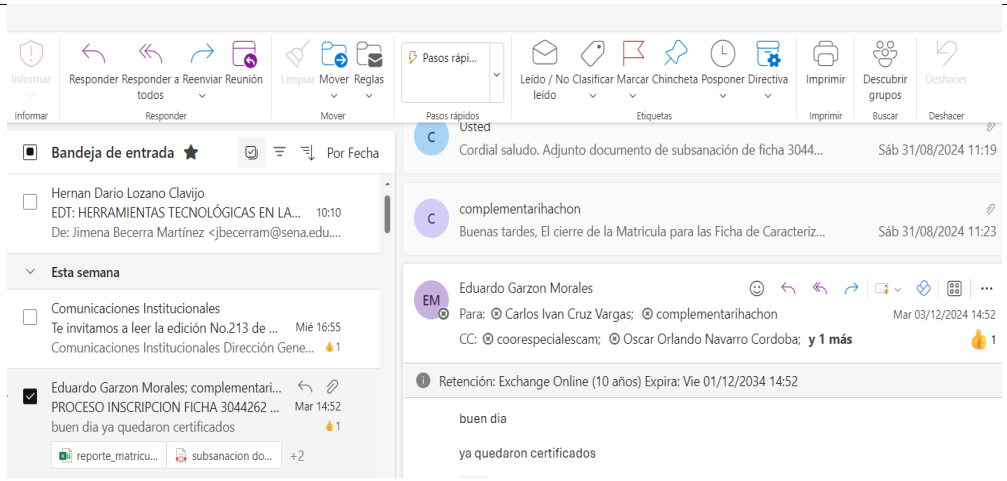
Descripción

- Elemento: Número de placa, descripción y Serial que identifican el bien.
- Fecha: Fecha en que se envió la solicitud al almacén.
- Estado: Situación actual de la solicitud del movimiento de bienes.
- Transacción: Código asignado por almacén al tramitar la solicitud. Una vez generado este código se estará enviando el PDF para ratificar el movimiento de los bienes.
- Anulado: Indica si su solicitud fue rechazada por el almacenista debido al hallazgo de una inconsistencia en la información.
- Gestor Almacen: Datos de contacto del gestor encargado de su solicitud.

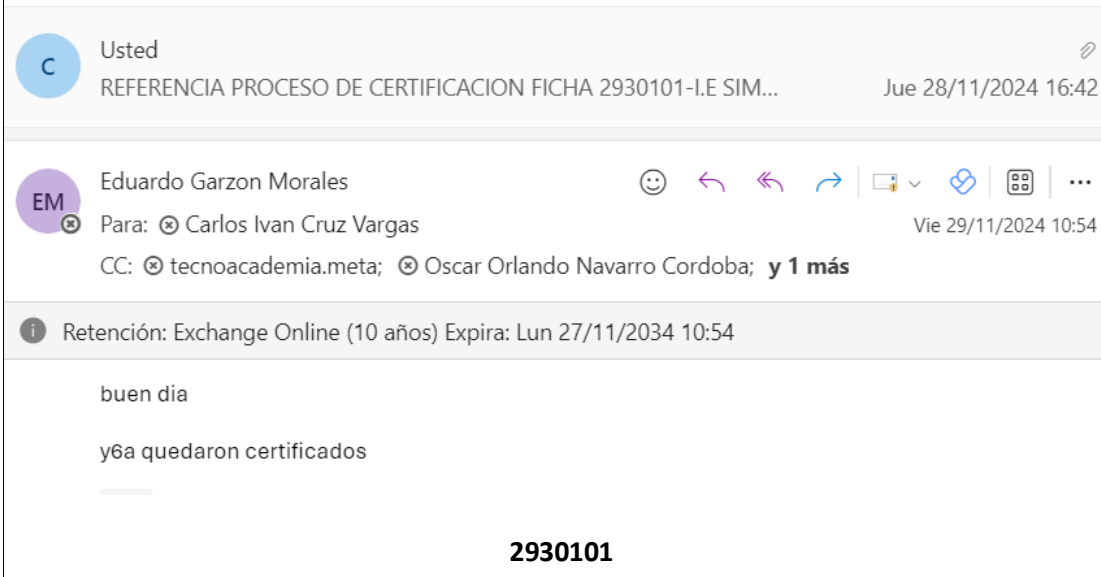
Elemento	Fecha	Detalle movimiento	Estado	Transacción	Anulado	Gestor Almacén	Actualizado
91171034962 - AUTOCLAVE - SN:N/A	28/11/2024	Traspaso a: BAUTISTA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC: 17329803	Enviado	0	NO		/ /
91171034975 - BALANZA - SN:.	28/11/2024	Traspaso a: BAUTISTA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC: 17329803	Enviado	0	NO		/ /
91171034964 - PLANTA DE DESTILACION - SN:N/A	28/11/2024	Traspaso a: BAUTISTA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC: 17329803	Enviado	0	NO		/ /

Anexo 7.

7.1 Captura de pantalla solicitud de certificación aprendices a cargo aprobados.



3044262



2930101

C complementarihachon
Buen día, su proceso de matricula culminó OK
Vie 15/03/2024 12:50

C Usted
Muchas gracias por la confirmación. Se puede proceder a realizar ...
Lun 18/03/2024 16:20

EM Eduardo Garzon Morales
Para: Carlos Ivan Cruz Vargas; complementarihachon
Vie 29/11/2024 11:21
CC: William Alexander Hernandez Acosta; **y 3 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/11/2034 11:21

buen dia

ya quedaron certificados

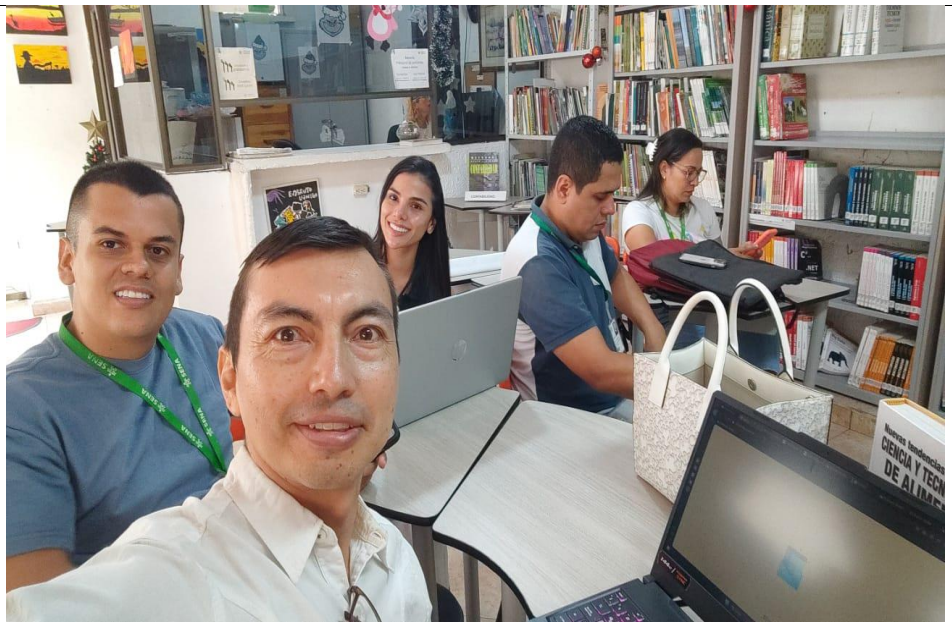
...

2935796

Anexo 9.

9.1. fotografía de reuniones mes de diciembre.

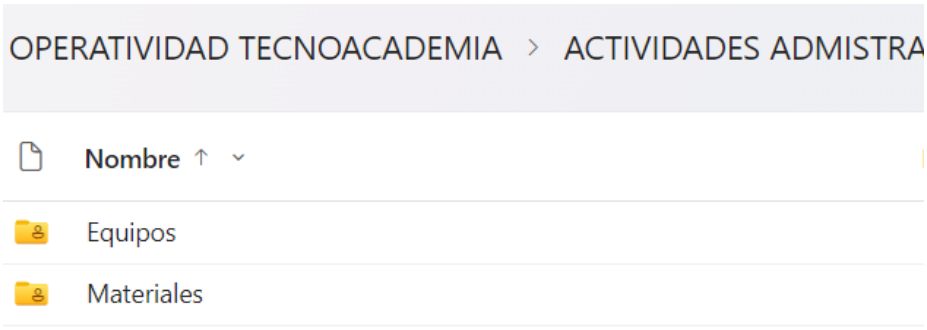






Anexo 10.

10.1. Captura de drive. [estudio de mercado biotecnologia 2025]



Anexo 11

11.1. Captura de inscripción.



Anexo 12

12.1. captura de pantalla secop

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	29/02/2024 9:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.896.256 COP	Pagado
Pago 002	02	30/03/2024 5:36:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Pagado
Pago 003	03	30/04/2024 12:44:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Pagado
Pago 004	04	30/05/2024 3:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Pagado
Pago 005	05	30/06/2024 11:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Pagado
Pago 006	06	31/07/2024 3:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Aceptada
Pago 007	07	30/08/2024 2:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Pagado
Pago 008	08	30/09/2024 1:43:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 1:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Aceptada
Pago 009	09	31/10/2024 4:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.827.094 COP	Aceptada
Pago 010	010	10 días de tiempo transcurrido (26/11/2024 12:39:00 PM(UTC-05:00)	-	4.827.094 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Anexo 13.

13.1 Fotografía reunión coordinador de programas especiales y subdirector de centro.




Levi's




Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
07/12/2024
Únicamente Mes
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo N° Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Febrero 1 50.684.487 2.896.256 47.788.231 7912912031 GENERADO
Marzo 2 47.788.231 4.827.094 42.961.137 7916245909 GENERADO
Abril 3 42.961.137 4.827.094 38.134.043 7919532615-050 GENERADO
Mayo 4 38.134.043 4.827.094 33.306.949 7925852516 GENERADO
Junio 5 33.306.949 4.827.094 28.479.855 7925916506 GENERADO
Julio 6 28.479.855 4.827.094 23.652.761 7928906846 GENERADO
Agosto 7 23.652.761 4.827.094 18.825.667 7934660662 GENERADO
Setiembre 8 18.825.667 4.827.094 13.998.573 7937007315 GENERADO
Octubre 9 13.998.573 4.827.094 9.171.479 7940410449 GENERADO
Noviembre 10 9.171.479 4.827.094 4.344.385 7945082334 GENERADO
Diciembre 11 4.344.385 4.344.385 0 7949480482 SIN GENERAR
Generar Planilla
Planilla Generada Correctamente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935796 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044262 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930101 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044281 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/12/2024	16/12/2024	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CARLOS IVAN CRUZ VARGAS identificado(a) con CC. 80153083 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2024 a las 09:50:00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Centro Agroindustrial del Meta**
CONTRATO NRO.	5916489 de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 de febrero de 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.
CONTRATISTA	Carlos Iván Cruz Vargas
CC o NIT	80.153.083
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro Agroindustrial del Meta**
FECHA DE INICIO	12 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez (10) meses, quince (15) días, sin exceder del 27 dediciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$50.684.487
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de diciembre de 2024.
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$4.344.385
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.684.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS

	M/CTE. ($2.895.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 de diciembre de 2024 hasta el 27 de diciembre de 2024.

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

0BLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el 2024 el contratista participó en los equipos de desarrollo curricular citados desde el mes de junio a agosto de 2024	**Sin anexos**
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Durante el mes de Diciembre el contratista da terminación a el proceso de formación de las fichas anuales y las correspondientes al segundo semestre así. *I.E Simon Bolívar - Ficha 2930101 – San Carlos de Guaroa,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización 03 de diciembre de 2024. *I.E Brisas de Irique - Ficha 2935796 – Granada,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización el 04 de diciembre de 2024. *I.E Integrado de San Martin - Ficha 3044262 – San Martin de los llanos,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización el 05 de diciembre de 2024. *I.E Campestre San Jose - Ficha 3044281 – Acacias,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. Finalización el 06 de diciembre de 2024.	**Anexo 2.** **2.1** fotografía asistencia ceremonia de grado I.E Simón Bolívar.

3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Para el mes de diciembre se realiza entrega de portafolio del facilitador CARLOS IVAN CRUZ VARGAS. Con las siguientes carpetas: FICHA 2930101 FICHA 2930105 FICHA 2935796 FICHA 2935798 FICHA 3044262 FICHA 3044281 HORARIOS Cada una de las carpetas con la información completa culminadas las formaciones. • Cargue de los horarios del facilitador al mes de Diciembre de 2024. • Cargue de guías de formación para las fichas del segundo semestre. • Cargue de las evidencias de formación y planillas de asistencia. • Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación. • Cargue de actas de seguimiento. • Cargue de juicios evaluativos con corte a Diciembre de 2024. El contratista realizo todas las visitas de Aula móvil en las seis instituciones educativas a cargo, se entrega al infocenter todos los informes de visitas así como los reportes de asistencia tanto en formato de asistencia como en el Excel de informe de asistencia, dicha información fue cargada dentro de los tiempos en el DRIVE.	**Anexo 3.** **3.1** Captura de pantalla portafolio.

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	el contratista participo en cada uno de los eventos de divulgación externos e interno proyectados por el líder del programa y por los lideres del semillero durante el 2024 con los siguientes proyectos: 1. *Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental.* 2. "Naturginger" gaseosa fermentada por simbiotismo de microorganismos del jengibre. Producción de yogurt con bacterias iniciadoras lacto- fermentativas y cultivos probióticos, como alternativa alimenticia en las i.e.".	**Sin anexos**

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Durante el 2024 el contratista realizo entrega de los cuentos solicitados por psicopedagoga para ser divulgados de acuerdo a los lineamientos de la tecnoacademia. El contratista informa al dinamizador William Hernández sobre la postulación de articulo de investigación a revista del centro de formación del atlántico con el articulo denominado "*Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental". A Revista GIMAPA este producto se entrega en articulo científico el cual se encuentra en revisión.*	**Anexo 5.** **5.1** correo electrónico con la evidencia. **5.** Entrega de articulo de investigación a revista GIMAPA.

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista realiza entrega de equipos y materiales de la tecnoacademia revisados junto con el Infocenter Oscar navarro al coordinador de programas especiales. Así mismo se realiza descargue de los mismo en el aplicativo mi inventario. Durante el mes diciembre de 2024 el contratista presto apoyo junto con el equipo de la tecnoacademia itinerante para organización e inventario de los materiales dejados dentro del Centro Agroindustrial del Meta. El contratista revisa los materiales del Dinamizador dejados dentro el Centro agroindustrial del Meta así como en el aula móvil.	**Anexo 6.** **6.1** Entrega y descargue de equipos a cargo vigencia 2024.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Para el mes de Diciembre de 2024 el contratista deja constancia de la finalización y cierre de los cursos mediante Actas de cierre asi como del cargue de los respectivos juicios evaluativos del aplicativo SofiaPlus. I.E Simón Bolívar. 06.)ASISTENCIA - LISTADOS DE APRENDICES I.E Brisas de Irique 06.)ASISTENCIA - LISTADOS DE APRENDICES I.E INTEGRADO DE SAN MARTIN 06.LISTADOS DE APRENDICES I.E CAMPESTRE SAN JOSE. 06.LISTADOS DE APRENDICES El contratista realiza cargue de evidencias y formatos solicitados por el Dinamizador sobre practicas realizadas con el aulamovil con corte al mes de Diciembre de 2024. El contratista realiza solicitud de tramite para proceso de certificación ante el funcionario Eduardo Garzon de aprendices aprobados en las siguientes fichas. *I.E Brisas de Irique - Ficha 2935796 - 32 aprendices certificados.* *I.E Simon Bolívar - Ficha 2930101 - 31 aprendices certificados.* *I.E Integrado de San Martin – 3044262- 26 aprendices certificados.* *I.E Campestre San Jose - Ficha 3044281. – 27 aprendices certificados.* *Se realizo cargue a drive de juicios y documento de aprobación de resultados de aprendizaje.*	**Anexo 7.** **7.1** Captura de pantalla solicitud de certificación aprendices a cargo aprobados.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes de diciembre no se requiere ejecutar esta actividad toda vez que la Meta de presentación de proyectos fue cumplida en el mes de noviembre con la participación de tres proyectos.	**Anexo 8.** **8.1** Fotografía VI participación VI encuentro de prototipado de la tecnoacademia.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	El contratista Participo activa y puntualmente a las siguientes actividades. Lunes 03 de diciembre de 2024. Reunión general grupo tecnoacademia y entrega de materiales a coordinación. Martes 04 de diciembre de 2024. Organización de materiales de la tecnoacademia y reunión con subdirector. Miércoles 05 de diciembre de 2024. Organización de materiales en el aula móvil y tramites de paz y salvos. Jueves 06 de diciembre de 2024. Representación del servicio nacional de aprendizaje en ceremonias de grado de las instituciones educativas. Semana del 09 al 13 de diciembre de 2024 se realiza reuniones citadas por el Dinamizador y el coordinador. Semana 16 al 20 de diciembre de 2024 se realiza actividades administrativas. Semana 23 al 27 de diciembre de 2024 actividades administrativas finales, finalización de periodo contractual y cierre por caducidad de correo institucional.	**Anexo 9.** **9.1.** fotografía de reuniones mes de diciembre.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	El contratista entrego estudio de mercado de la línea de biotecnología para proyecto 2025: • Carpeta Equipos : ficha técnica, estudio de mercado , dos cotizaciones. • Carpeta de materiales : ficha técnica, estudio de mercado , dos cotizaciones. Así mismo el contratista deja copia en el siguiente DRIVE. estudio de mercado biotecnologia 2025	**Anexo 10.** **10.1.** Captura de drive.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	El contratista cumple con la elaboración de encuesta de satisfacción usuarios proyectos I+D+I Sennova Centro agroindustrial del Meta. El contratista hizo Inscripción Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) titulado: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA REPRODUCCIÓN AVÍCOLA: MANEJO Y SELECCIÓN DE HUEVOS FÉRTILES EN AMBIENTES CONTROLADOS EN LA GUAJIRA CAMPESINA. Para el día 12 de diciembre de 2024.	**Anexo 11** **11.1.** Captura de inscripción.

12. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El contratista llevó a cabo proceso de registro y actualización de información en plataforma Sicontratistas para planilla de Diciembre. El contratista realiza entrega del informe contractual, evidencias y soportes de pago de seguridad social al Dinamizador William Hernández para su revisión y autorización de cargue a Drive. El contratista realiza entrega de Formato GTH-F-073 Informe Final de Supervisión Contrato Prestación de Servicios Personales V03 El contratista realiza entrega documento GF con su planilla Sicontratista y anexo de las planillas de seguridad social correspondientes al mes Diciembre de la presente vigencia. El contratista realiza entrega de Paz y salvo a diciembre de 2024.	**Anexo 12** **12.1.** captura de pantalla secop

13. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	El facilitador realizo las siguientes actividades para el mes de Diciembre. Cumplimiento y finalización de formación con las fichas a cargo. Cumplimiento al 100% de salidas con el aulamovil a instituciones educativas. Apoyo al líder del programa para presentación de proyecto 2025 con estudio de mercado de línea de biotecnología. Cumplimiento 100% encuestas de satisfacción de aprendices, acudientes y directivos docentes de instituciones educativas. Actualización de portafolio como facilitador. Desarrollo de tablas de retención documental. El contratista realiza reporte de informes de comisiones realizadas en el 2024. El contratista cumple con la Certificación de aprendices aprobados en curso de Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos	**Anexo 13.** **13.1** Fotografía reunión coordinador de programas especiales y subdirector de centro.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	**1**	$ 2.896.256	$ 2.896.256	$ 47.788.231	6%
30/03/2024	**2**	$ 4.827.094	$ 7.723.350	$ 42.961.137	15%
30/04/2024	**3**	$ 4.827.094	$12.550.444	$ 38.134.043	25%
30/05/2024	**4**	$ 4.827.094	$17.377.538	$ 33.306.949	34%
30/06/2024	**5**	$ 4.827.094	$22.204.632	$ 28.479.855	44%
30/07/2024	**6**	$ 4.827.094	$27.031.726	$ 23.652.761	53%
30/08/2024	**7**	$ 4.827.094	$31.858.820	$ 18.825.667	63%
30/09/2024	**8**	$ 4.827.094	$36.685.914	$ 13.998.573	72%
30/10/2024	**9**	$ 4.827.094	$41.513.008	$ 9.171.479	82%
30/11/2024	**10**	$ 4.827.094	$46.340.102	$ 4.344.385	91%
27/12/2024	**11**	$ 4.344.385	$50.684.487	$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIODO	NUMERO PLANILLA
	FEBRERO 2024	7912912031
	MARZO 2024	7916245909
	ABRIL 2024	7919532615-050
	MAYO 2024	7925852516
	JUNIO 2024	7925916506
	JULIO 2024	7928906846
	AGOSTO 2024	7934660662
	SEPTIEMBRE 2024	7937007315
	OCTUBRE 2024	7940410449
	NOVIEMBRE 2024	7945082334
	DICIEMBRE 2024	7949480482

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101014054		
CERTIFICADO O ANEXO	N.A.		
FECHA EXPEDICIÓN	09/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	09/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	09/02/2024	24/04/2025	$ 5,068,448.70
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato 5916489 **de 2024.**, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

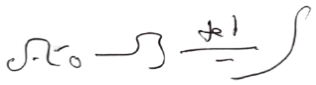
NO APLICA

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma el 18/12/2024.



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor del contrato

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916489 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Iván Cruz Vargas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía, 80.153.083

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño ydesarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres,planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico ylos lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para laTecnoacademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generacióndel conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las accionesde formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual queproductos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según losrequerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección deFormación Profesional.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en losaplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados conla línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en lasdiferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación,diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividadesdesarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
12. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual , cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
13. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta. Villavicencio – Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 27 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 DE FEBRERO DE 2024.**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **27 DE DICIEMBRE DE 2024.**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, quince (15) días, sin exceder del 27 dediciembre de 2024.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 50.684.487 (Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos moneda corriente)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ.

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Identificado con cedula de ciudadanía 17.329.803

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	$50.684.487
Valor Ejecutado	$50.684.487
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$$ 4.344.385
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. El contratista realizo participación en programas de diseño curricular en convocatoria realizada por la dirección general de las Tecnoacademias. Cumpliendo con lo señalado en el ítem correspondientes a esta obligación. *Obligación cumplida*
2. El Profesional cumplió con la sensibilización e inducción del programa de la tecnoacademia itinerante. Iniciando los procesos de inducción, sensibilización y divulgación del portafolio de la Tecnoacademia Itinerante formativos con las instituciones educativas asignadas para la vigencia 2024. • I.E Simón Bolívar. • I.E Brisas de Irique.

• I.E Gabriela Mistral. • I.E Antonio Ricaurte Casd. • I.E Integrado de San Martin de los Llanos. • I.E Campestre san José. Así mismo se realizaron transferencias de conocimiento con el AulaMovil en las diferentes instituciones educativas además de acompañar al Líder del programa William Alexander Hernández en los eventos requeridos por el Centro Agroindustrial del Meta. *Obligación cumplida*.
3. El contratista Implementa el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto de la Tecnoacademia. Realizando entrega de sus evidencias en el Portafolio del Facilitador así: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS. Con las siguientes carpetas: FICHA 2930101 información 100% FICHA 2930105 información 100% FICHA 2935796 información 100% FICHA 2935798 información 100% FICHA 3044262 información 100% FICHA 3044281 información 100% HORARIOS información 100%. *Obligación cumplida*.
4. El contratista Diseño e implementar acciones de formación para fortaleciendo la investigación de los aprendices matriculados llevando a cabo proyectos formativos e investigativos con los siguientes proyectos: • *Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental.* • "Naturginger" gaseosa fermentada por simbiotismo de microorganismos del jengibre. • Producción de yogurt con bacterias iniciadoras lacto- fermentativas y cultivos probióticos, como alternativa alimenticia en las I.E.". Así mismo cumplió con este objetivo mediante la vinculación de los siguientes aprendices al semillero CienciaTec.

Nombres Aprendiz	Apellidos Aprendiz	Código del programa
JUAN PABLO	VELASQUEZ VARELA	22210045 V2
KAREN NATALIA	MONTERO MALDONADO	22210045 V2
MIGUEL ANGEL	LOPEZ RIVERA	22210045 V2
ALEYDA	CIFUENTES MORA	22210045 V2
INGRID XIOMARA	RENDONGONZALEZ	22210045 V2
SERGIO ANDRES	MONSALVE GAMEZ	22210045 V2
CAMILO ALEJANDRO	GUTIERREZ BECERRA	22210045 V2

Obligación cumplida.

5. El contratista llevo a cabo la Socialización de actividades de formación e investigación.
   - Evidencia de formación enviadas al grupo de tecnoacademia y adjuntadas en los informes mensuales de ejecución del contrato.
   - Entrega de 10 cuentos científicos a la profesional Luisa Fernanda Buitrago Torres psicopedagoga de la Tenoacademia itinerante.
   - Cumplimiento en la producción de proyecto científico con la I.E Simon Bolivar del Municipio de San Carlos de Guaroa. Presentando el proyecto en convocatorias como: Redcolsi, Encuentro Regional de semilleros, encuentro zonal de semilleros, VI encuentro de prototipado de la tecnoacademia.
   - Producción de Articulo de investigación denominado "*Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental". A Revista GIMAPA este producto se entrego y se encuentra en revisión.*

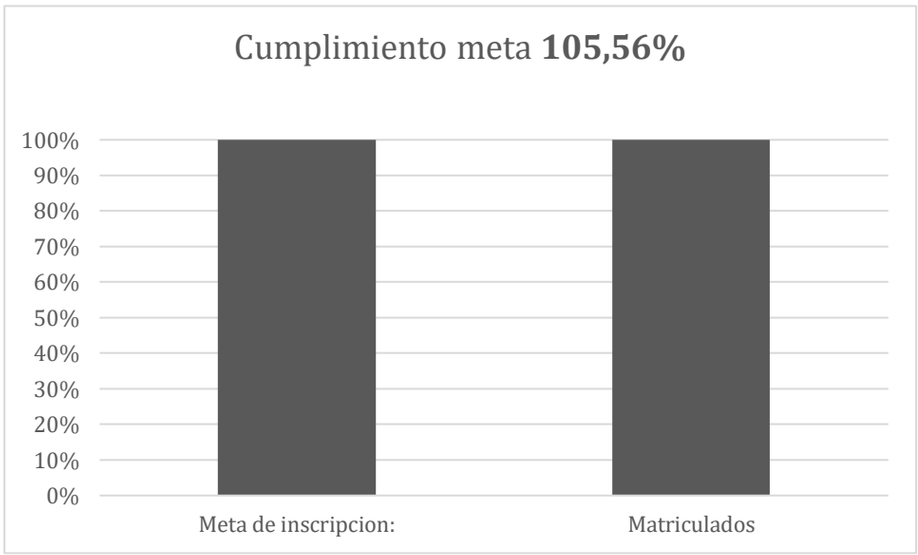
     Obligación cumplida.

6. El contratista dio uso y mantuvo actualizado los materiales y equipos entregando el inventario de manera clara y en buen estado.

   - El contratista dio buen uso a los equipos y elementos del aula móvil.
   - El contratista realizo entrega de los equipos a cargo realizando devolución mediante el protocolo establecido por el Almacén.
   - El contratista contribuyo en el levantamiento del inventario total de la tecnoacademia y su organización para resguardo de los mismos durante el periodo de diciembre de 2024.

7. El contratista Mantuvo actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos como Sofia plus en tramites de matriculas y proceso final de certificación así:

FICHA	I.E	MATRICULADOS	APROBADOS
2930101	I.E. SIMON BOLIVAR-SAN CARLOS DE GUAROA	31	31
2935796	I.E. BRISAS DE IRIQUE- GRANADA	35	32
2930105	I.E. ANTONIO RICAURTE	38	38
2935798	I.E. IGABRIELA MISTRAL	33	31
3044262	I.E. INTEGRADO DE SAN MARTIN	26	26
3044281	I.E. CAMPESTRE SAN JOSE	27	27
	TOTALES	**190**	**185**
	Meta de inscripción:	**180**	
	Porcentaje de cumplimiento meta de matriculados	**105,56%**	
	porcentaje de aprendices aprobados	185*100/190	97,37%



Obligación cumplida.

8. El contratista logro ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) y otras actividades complementarias mediante la planeación y desarrollo de evento encuentro de prototipado de la tecnoacademia itinerante desarrollado el dia 15 de noviembre de 2024 con las siguientes actividades.

- Participación de reuniones para planeación del EDT.
- Asesoría a lideres de semillero para realización de la logística.
- Integración de grupo para apoyar la programación del evento.
- Elaboración de listados, formularios en línea y orden del día o agenda.
- Apoyo en la logística, recibir material por parte del operador logístico.

- Instalación y desinstalación de publicidad, banner, pasacalles, armado de stands.
- Envío a claudia Giraldo listado de aprendices para evaluar EDT.
- Elaboración de posters dentro de los tiempos solicitados por la profesional Julieth Gómez y el líder del programa William Hernández.
- Participación como asesor de ponentes con tres proyectos.

1. *"Naturginger" gaseosa fermentada por simbiotismo de microorganismos del jengibre.*
2. *Producción de yogurt con bacterias iniciadoras lacto- fermentativas y cultivos probióticos, como alternativa alimenticia en las i.e.".*
   Elaboración de crema dental a partir de extracción de aceite de coco, transformación de carbón activado de endocarpio de coco y comprobación de su eficacia en blanqueamiento dental.
   Obligación cumplida.

9. El contratista participo en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación,diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional convocados mes a mes y dejados en evidencia en cada uno de los informes presentados a la coordinación y al líder del programa.

10. El contratista contribuyo en la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación durante el 2024 así:

    - Solicitud de cotizaciones.
    - Elaboración de documentos en formatos Sena para estudio de mercado.
    - Preparación de fichas técnicas equipos de la línea de biotecnología.

    Obligación cumplida.

11. El contratista trabajo de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación y realizo entrega de SharePoint.
    CARLOS IVAN CRUZ
    - TAI-09-2024 PRODUCCIÓN DE CHOCOLATE CON NUEZ DE MARAÑON Y ARAZA
    - TAI-03-2024 OBTENCION DE ACEITE Y CARBON ACTIVADO DE COCO PARA BLANQUEMIENTO DENTAL.

    El contratista cumplió igualmente con participación de cursos, capacitaciones, transferencias de conocimiento citadas y compartidas por el líder Sennova Hernán Darío Lozano.

    Obligación cumplida.

12. El contratista Presento a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual , cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados con los siguientes soportes de planillas..

mes	cobro x mes	$ 50.684.487	ejecutado	% ejecucion	planilla
febrero	$ 2.896.256	$ 47.788.231	$ 2.896.256	6%	7912912031
marzo	$ 4.827.094	$ 42.961.137	$ 7.723.350	15%	7916245909
abril	$ 4.827.094	$ 38.134.043	$ 12.550.444	25%	7919532615-050
mayo	$ 4.827.094	$ 33.306.949	$ 17.377.538	34%	7925852516
junio	$ 4.827.094	$ 28.479.855	$ 22.204.632	44%	7925916506
julio	$ 4.827.094	$ 23.652.761	$ 27.031.726	53%	7928906846
agosto	$ 4.827.094	$ 18.825.667	$ 31.858.820	63%	7934660662
septiembre	$ 4.827.094	$ 13.998.573	$ 36.685.914	72%	7937007315
octubre	$ 4.827.094	$ 9.171.479	$ 41.513.008	82%	7940410449
noviembre	$ 4.827.094	$ 4.344.385	$ 46.340.102	91%	7945082334
diciembre	$ 4.344.385	$ -	$ 50.684.487	100%	7949480482

Obligación cumplida.

13. El contratista desarrollo las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual así.

- Cumplimiento al 100% de salidas con el aulamovil a instituciones educativas.
- Apoyo al líder del programa para presentación de cotizaciones, informes, requerimientos de dirección general, proyecto 2025, estudios de mercado de línea de biotecnología, y demás documentos requeridos.
- Cumplimiento 100% encuestas de satisfacción de aprendices, acudientes y directivos docentes de instituciones educativas.
- Actualización de portafolio como facilitador.
- Desarrollo de tablas de retención documental.
- Reporte de informes de comisiones realizadas en el 2024.
- Cargue de certificado SST, soportes de seguridad social, certificado pacto por la transparencia y otros documentos solicitados por la coordinación de programas especiales.

Obligación cumplida.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL INSTRUCTOR CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

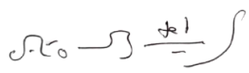
SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935796 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044262 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930101 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044281 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/12/2024	16/12/2024	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META