PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6082866**
Coordinador académico de programas especiales
Sena sede Hachón
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_6082866** del año 2024

MONICA ADRIANA RUBIO CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.218.765 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS UN MIL SEIS PESOS M/CTE. ($46.501.006). El cual está amparado por el CDP No. 1024 del 10 de enero de 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta - Tecno academia C-3605-1300-3- 40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($3.057.160), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de

formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se actualizó la información de las fichas de formación en el portafolio en su totalidad para la revisión por parte de la Psicopedagoga Luisa Buitrago.	**Anexo 1.1** Captura portafolio del facilitador
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizó cierre de formación de las siguientes fichas del segundo semestre y anuales: • 2962072 CE Pontón de río negro • 2962074 I.E Simón Bolívar sede Benposta • 3044375 I.E Cabuyaro • 3044377 I.E Francisco Walter	**Anexo 2.1** Evidencia correos enviados a Gestión educativa para certificación de aprendices.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Para el mes de diciembre se continúa alimentando el Drive del facilitador con el cargue de los documentos correspondientes al mes	**Anexo 3.1** Captura portafolio del facilitador

		cumpliendo con los siguientes ítems: • Actualización de actas y planillas de asistencia • Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación. • Cargue de actas de seguimiento.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	Para este mes se realiza inscripción y envío de articulo de ***investigación Impacto del exceso de ruido en el rendimiento académico en estudiantes de colegios rurales del Meta,*** a cargo del estudiante Anderson Quiroga, para la revista RETO.	**Anexo 4.1** Evidencia de inscripción
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Para el mes de diciembre del 2024 se participó en el encuentro de futbol robótico **USTABOT 2024**	**Anexo 5.1** fotografías de participación en el evento
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los	Se realiza reunión con infocenter Oscar Navarro para la entrega de materiales de formación que fueron retirados al inicio de año y su	**Anexo 6.1** Registro fotográfico de entrega

	bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	respectivo reintegro al almacén en perfecto estado.	
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se descarga el certificado de relación de bienes a cargo, donde me encuentro a paz y salvo sin bienes a cargo.	**Anexo 7.1** Evidencia certificado relación de bienes a cargo.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	En este mes no se realizó esta actividad.	**Sin anexo**
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la	Participación en mesas de trabajo presencial en el hachón con el dinamizador William Hernández.	**Anexo 9.1** Evidencia reuniones

	Dirección de Formación Profesional		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Se apoyó en la revisión de materiales y organización de almacén para los elementos de formación de Robótica	**Anexo 10.1** Evidencia de actividad
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realiza revisión de carpetas relacionadas a los proyectos inscritos por cada facilitador, el diligenciamiento y envío de los formatos solicitados para dar cumplimiento a los lineamientos del semillero. - Formato proyectos de investigación-TA 2024 - lineamiento semillero tai meta. -	**Anexo 11.1** Evidencia carpetas de proyectos
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se llevó a cabo proceso de registro y actualización de información en plataforma Sicontratistas	Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de diciembre al Dinamizador y supervisión.

		Se realiza entrega del informe contractual, evidencias y soportes de pago de seguridad social al Dinamizador William Hernández para su revisión y autorización de cargue a Drive.	
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se realiza publicación en redes sociales sobre ofertas de programas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA .	Sin anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla 1068681325 SIMPLE de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

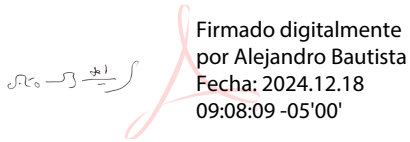
Evidencias en (18) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



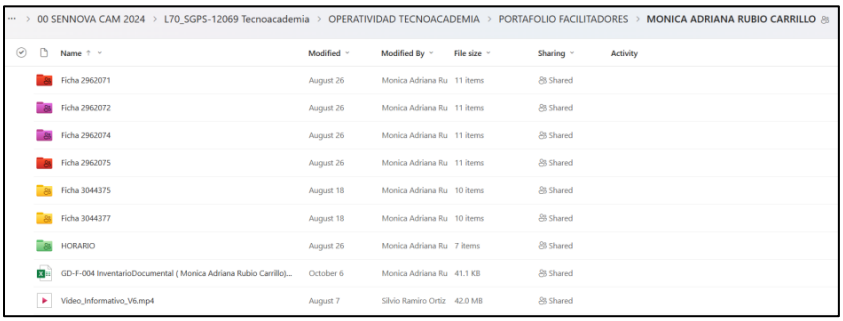
Monica Adriana Rubio Carrillo
Contratista
C.C. No. 40.218.765

Recibí a satisfacción:

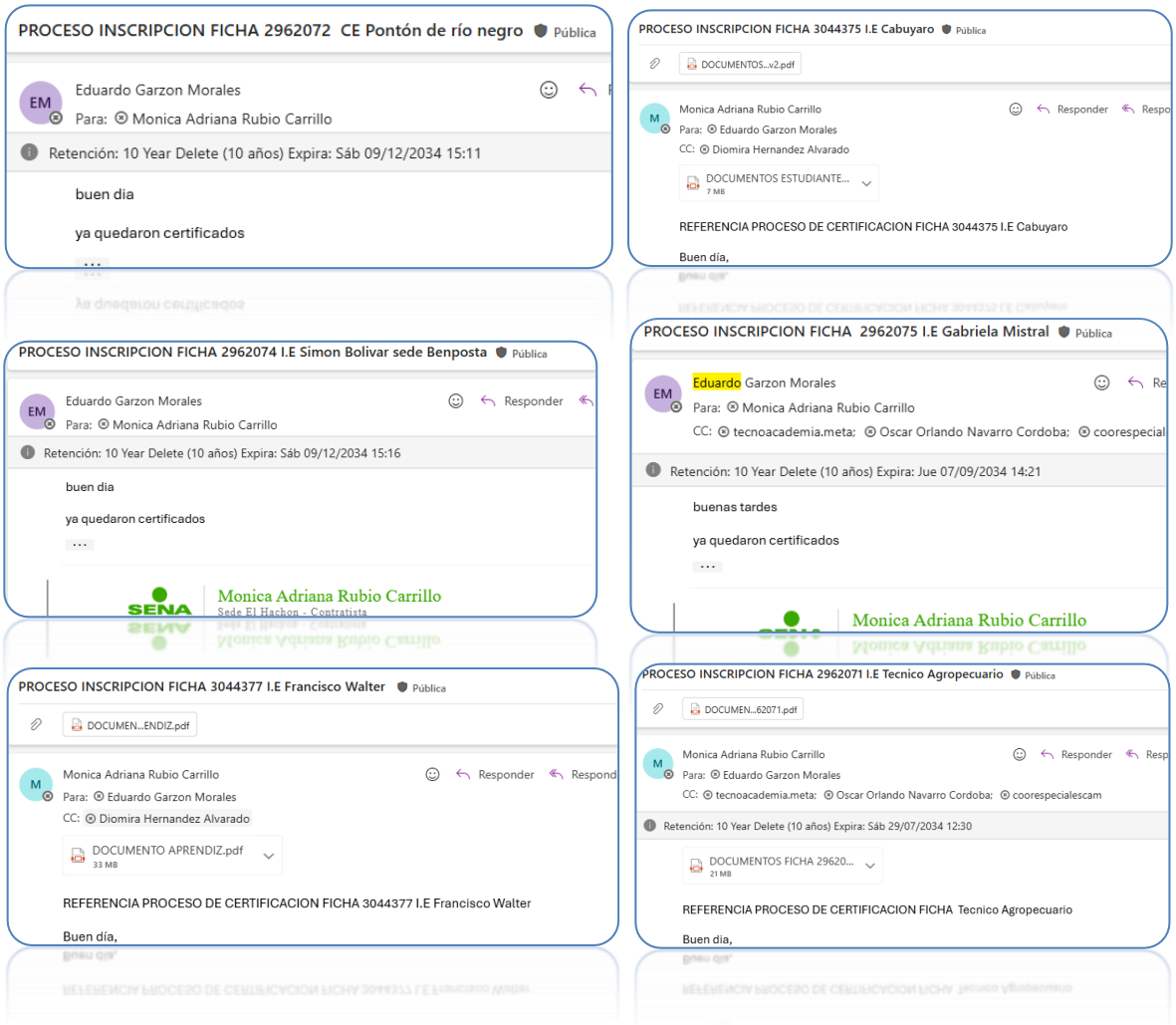


Luis Alejandro Bautista
Supervisor(a) Contrato **CO1_PCCNTR_6082866** de 2024
Coordinadora de programas especiales

Anexo 1.1 Captura de carpetas actualizadas en drive.



Anexo 2.1 Evidencia correos enviados a Gestión educativa para certificación de aprendices.



Anexo 3.1 Captura de carpetas actualizadas en drive.



Anexo 4.1

Evidencia de inscripción



Anexo 5.1 fotografías de participación en el evento





Anexo 6.1 Registro fotográfico del uso de estos materiales





Anexo 7.1 Evidencia certificado relación de bienes a cargo

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 40218765 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 20:11:48

Anexo 9.1 Evidencia de reunión









Anexo 10.1 Evidencia de actividad





Anexo 11.1 Evidencia carpeta de proyectos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ADRIANA RUBIO CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044375 - APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION CON ENFOQUE RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN PROTOTIPO SIMPLE PARA DAR SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA EN LA RURALIDAD DE ACUERDO CON ESTANDARES.

DISEÑAR ALGORITMOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SENSORES Y ACTUADORES MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN POR BLOQUES DE ACUERDO CON ESTANDARES TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SENSORES Y ACTUADORES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON ESTANDARES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044377 - APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION CON ENFOQUE RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN PROTOTIPO SIMPLE PARA DAR SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA EN LA RURALIDAD DE ACUERDO CON ESTANDARES.

DISEÑAR ALGORITMOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SENSORES Y ACTUADORES MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN POR BLOQUES DE ACUERDO CON ESTANDARES TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SENSORES Y ACTUADORES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON ESTANDARES TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	16/12/2024	OTROS	136,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 136,00

INSTRUCTOR: MONICA ADRIANA RUBIO CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. [CO1.PCCNTR.6082866 de 2024]

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Agroindustrial del Meta, Regional Meta
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.6082866 de 2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SECOP 12 de Marzo de 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.
CONTRATISTA	MONICA ADRIANA RUBIO CARRILLO
CC o NIT	CC 40.218.765
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE INICIO	13 de Marzo de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Nueve (09) meses y (19) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS UN MIL SEIS PESOS M/CTE. ($ 46.501.006)
PRÓRROGA NRO.	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024 11:59:00 AM
ADICIÓN NRO.	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 4.827.094
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS UN MIL SEIS PESOS M/CTE. ($46.501.006). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($3.057.006), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	**01**
PERIODO DEL INFORME	Desde el 13/03/2024 al 31/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	La contratista participó de forma virtual en la mesa nacional de diseño y desarrollo curricular de las Tecnoacademias, en donde se realizaron modificaciones y actualizaciones de los diseños de los programas de la línea de investigación formativa y aplicación de ciencia, tecnología e innovación. La contratista participó en transferencia de conocimiento con el Instructor Julio Vigoya relacionada con la elaboración de guías y planeaciones de acuerdo al programa. La contratista participó en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández para revisar avances en la logística y demás actividades para el evento de la Tecnoacademia. La contratista realizo los Cursos de INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR EN SST impartido por la ARL POSITIVA y SSST, CONTRATACION CAPACITACION SOBRE CONFLICTOS DEINTERES, requeridos por parte de la supervisión.	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

<table>
<tr>
<td>2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.</td>
<td>La contratista planeo y oriento la Formación según programación coordinada con el Dinamizador de Tecnoacademia del Centro Agroindustrial del Meta, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del proyecto TECNOACADEMIA ITINERANTE META del programa SENNOVA, Línea de ROBOTICA, con el curso complementario presencial de 144 horas “APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION CON ENFOQUE RURAL”, impartida en seis (6) fichas asignadas:
<table>
<tr><th># FICHA</th><th>INSTITUCION</th><th>#APRENDICES MATRICULADOS</th></tr>
<tr><td>2962071</td><td>I.E Técnico Agropecuario</td><td>28</td></tr>
<tr><td>2962072</td><td>C.E Pontón de río negro</td><td>29</td></tr>
<tr><td>2962074</td><td>I.E Simón Bolívar sede Benposta</td><td>27</td></tr>
<tr><td>2962075</td><td>I.E Gabriela Mistral</td><td>23</td></tr>
<tr><td>3044375</td><td>I.E Cabuyaro</td><td>28</td></tr>
<tr><td>3044377</td><td>I.E Francisco Walter</td><td>31</td></tr>
</table>
</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 SI para la TecnoAcademia.</td>
<td>La contratista alimento de manera oportuna en el sharepoint los siguientes documentos:
- Horarios del facilitador mensual 2024.
- Guías de aprendizaje para cada ficha.
- Cargue de las evidencias de formación y planillas de asistencia.
- Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación.
- Cargue de actas de seguimiento mensual de cada ficha
- Cargue de juicios evaluativos</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de</td>
<td>La contratista construyo el perfil del proyecto de investigación Diseño de prototipo de un dispositivo que permita controlar el exceso de ruido en un aula de clase como estrategia para concientizar a los estudiantes de los riesgos y</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
</table>

proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	efectos negativos que los altos niveles de ruido pueden causar, como en la calidad de vida, a cargo del aprendiz Anderson Quiroga de la ficha 2962074. Se realizaron practicas con nuevos implementos asignados al proyecto, que permitieron mejorar la versión del prototipo del proyecto de investigación de la Institución educativa Simón Bolívar de Benposta. Se participó en el evento Cosechando el talento: Semilleros de investigación como motor de innovación	
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	La contratista apoyo en la logística y planificación del evento: VI encuentro de prototipado y ciencia a cargo de la Tecnoacademia itinerante del Meta 2024. La contratista desarrollo actividades practicas con los elementos y materiales de formación con las diferentes fichas a cargo asegurando el buen mantenimiento y uso adecuado de la herramienta.	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	La contratista realizo revisión mediante lista de chequeo los materiales de robótica que llegaron como consumibles de la línea de robótica, así mismo se realizó revisión y reparto de los materiales e igualmente se coordinó con el infocenter Oscar Navarro para autorización de salida de estos materiales del centro agroindustrial del Meta. La contratista realizó revisión de equipos, ubicados en el almacén, con el fin de generar informe técnico del estado de (8) kits que incluye lo siguiente: – Servidor de contenidos digitales y portal off line y online. incluye: servidor c3, caja acrílica para servidor de contenidos digitales y portal off line y online, extensión eléctrica y servidores.	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

	La contratista coordino reunión con infocenter para la respectiva entrega de materiales de formación y reintegro al almacén en perfecto estado.	
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	La contratista cumplió durante los meses de marzo a noviembre con las sesiones de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante programadas, continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para cada mes con los controles correspondientes que evidencian la formación en las siguientes Instituciones Educativas: • 2962071 I.E Técnico Agropecuario • 2962072 C.E Pontón de río negro • 2962074 I.E Simón Bolívar sede Benposta • 2962075 I.E Gabriela Mistral • 3044375 I.E Cabuyaro • 3044377 I.E Francisco Walter • 3126724 I.E Agropecuario Las Mercedes	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	La contratista apoyo la estrategia de cuentos científicos promovida por parte de la psicopedagoga en las diferentes Instituciones Educativas a cargo. La contratista participó en el VI encuentro de prototipado y ciencia Tecnoacademia itinerante 2024. La contratista participó en Evento de Divulgación Tecnológica "Hacia una Industria Inteligente y Conectada: IA, Fabricación 3D y Power BI". La contratista participó en sesión 7 del "EDT Introducción a la Vigilancia tecnológica	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo	La contratista participó en diferentes reuniones presenciales y virtuales convocadas por el dinamizador para trabajar en planeación de actividades tales como:	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio

tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional	- Toma de video y planeación de actividades administrativas - Revisión de programación de presentaciones en eventos y ferias programadas por la gobernación del Meta, Cámara de Comercio, Expomalocas, diferentes Universidades y Colegios a los cuales fueron invitados los proyectos de los aprendices de la tecnoacademia. - Transferencia aula móvil modulo brazo robótico y biotecnología - Transferencia impresión 3D - Se brindo concepto técnico sobre paneles solares para el aula móvil. - Se participó en el 5to encuentro Robotistas llaneros evento organizado por el colegio Luis Carlos Galán Villavicencio El contratista participo en Sena mentalmente saludable y Capacitación en SST.	OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	La contratista elaboró los documentos necesarios como fichas técnicas y controlDoc para la adquisición de elementos Tic y Robotica de la Tecnoacademia, dichos documentos se actualizaban en línea desde el Drive. La contratista apoyó a la tecnoacademia en entrega de cotizaciones de materiales y equipos de TIC´s La contratista se reunió con facilitadores de Robótica, con el fin de revisar observaciones y enviar subsanaciones al proceso mc-mta-cam-040.	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

	La contratista generó las respectivas actas de salida de los materiales de formación para la línea de Robótica, realizando la respectiva revisión de ítems y cantidades.	
11. Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	La contratista participó en la transferencia de conocimientos de la red Café con Ciencia acerca de la industria de la impresión 3D. La contratista actualizó la carpeta Sharepoint por requerimiento de líder de programa y líder SENNOVA. La contratista participó en reunión con el Coordinador Luis Alejandro Bautista, donde cada facilitador tuvo la oportunidad de presentarse, indicar su línea de programa actual y proyectos en ejecución con los aprendices de semilleros. La contratista asistió a las instalaciones del CISM para la presentación del nuevo Subdirector (E) y el nuevo coordinador del programa. La contratista participó en evento Cosechando el talento, evento organizado por la Gobernación del meta. La contratista realizó visitas al CISM para verificación de puntos eléctricos, concertación de auditorio, sonido, organización y afinamiento de logística para el evento realizado el 15 de noviembre a cargo de la Tecnoacademia.	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
12. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	La contratista llevó a cabo proceso de registro y actualización de información en plataforma Sicontratista. La contratista realizó entrega de 10 informes contractuales, evidencias y soportes de pago de	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

	seguridad social al Dinamizador William Hernández para su revisión y autorización de cargue a Drive.	
13. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	La contratista obtuvo satisfactoriamente respuesta de las encuestas enviadas tanto de los estudiantes, padres de familia como de los coordinaodres y docentes, según lo solicitado por la Psicopedagoga para cada ficha, de acuerdo al curso impartido "APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION CON ENFOQUE RURAL " en el 2024 La contratista realizó publicación en redes sociales sobre ofertas de programas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. La contratista dio respuesta a diferentes solicitudes enviadas por las diferentes áreas: - Encuesta enviada por el director (E) Regional Meta – Gustavo Ochoa sobre diagnóstico de seguridad vial. - Encuesta sobre CLIMA LABORAL, enviada por el Subdirector Héctor Ruiz.	PORTAFOLIO FACILITADORES Monica Rubio OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2024	**95774-835993**	$ 3.057.160	$ 3.057.160	$ 43.443.846	6,57%
30/04/2024	**61241-039234**	$ 4.827.094	$ 7.884.254	$ 38.616.752	17,00%
31/05/2024	**61627-103541**	$ 4.827.094	$ 12.711.348	$ 33.789.658	27,34%
30/06/2024	**38423-571025**	$ 4.827.094	$ 17.538.442	$ 28.962.564	37,72%
31/07/2024	**34463-384003**	$ 4.827.094	$ 22.365.536	$ 24.135.470	48,10%
31/08/2024	**74115-588405**	$ 4.827.094	$ 27.192.630	$ 19.308.376	58,48%

30/09/2024	**74115-588405**	$ 4.827.094	$ 32.019.724	$ 14.481.282	68,86%
31/10/2024	**03964-869248**	$ 4.827.094	$ 36.846.818	$ 9.654.188	79,24%
30/11/2024	**67867-925330**	$ 4.827.094	$ 41.673.912	$ 4.827.094	89,62%
31/12/2024	**10709-055921**	$ 4.827.094	$ 46.501.006	$ -	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	**Planilla nro.** [Incluya el número de la planilla] **del** [Incluya la fecha de pago de la planilla]
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**MARZO**	**1062985250 de 13/04/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**ABRIL**	**1062985423 de 17/04/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**MAYO**	**1062985423 de 17/04/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**JUNIO**	**1063074397 de 04/06/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**JULIO**	**1064113227 de 04/07/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**AGOSTO**	**1064862834 de 05/08/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**SEPTIEMBRE**	**1065663747 de 10/09/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**OCTUBRE**	**1066475032 de 05/10/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**NOVIEMBRE**	**1067737937 de 12/11/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**DICIEMBRE**	**1068498159 de 02/12/2024** **1068681325 de 07/12/2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101014266		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	13/03/2024		
FECHA APROBACIÓN	13/03/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VIGENCIA**
	DESDE	**DESDE**	**DESDE**
Cumplimiento	13/03/2024	13/03/2024	13/03/2024
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica

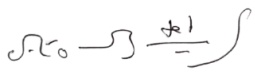
6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

No aplica

Para constancia se firma el 18/12/2024



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6082866
Coordinador de Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6082866 12 de Marzo de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA ADRIANA RUBIO CARRILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 40218765

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

2 Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

3 Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.

4 Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero

5 Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

6 Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional

7 Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas

como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8 Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

9 Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional

10 Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia

11 Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

12 Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

13 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 19 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13** **DE** **Marzo** **DE** **2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31** **DE** **Diciembre** **DE** **2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **31** **DE** **Diciembre** **DE** **2024**

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ **46.501.006**

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 17329803

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$*46.501.006*
Valor Ejecutado	$*46.501.006*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

El contratista planeó y orientó la Formación según programación coordinada con el Dinamizadorde Tecnoacademia del Centro Agroindustrial del Meta, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del proyecto TECNOACADEMIA ITINERANTE META del programa SENNOVA, Línea de ROBOTICA, con el curso complementario presencial de 144 horas "APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION CON ENFOQUE RURAL", impartida en seis (6)fichas asignadas:

# FICHA	INSTITUCION	#APRENDICES MATRICULADOS	# APRENDICES CERTIFICADOS
2962071	**I.E Técnico Agropecuario**	28	28
2962072	**C.E Pontón de río negro**	29	28
2962074	**I.E Simón Bolívar sede Benposta**	27	11
2962075	**I.E Gabriela Mistral**	23	23
3044375	**I.E Cabuyaro**	28	28
3044377	**I.E Francisco Walter**	31	31

La contratista realizo socialización y divulgación del portafolio del programa de la tecnoacademia itinerante y consecución de la carta de compromiso por parte de cada Institución Educativa.

La contratista Impartió formación desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje.

La contratista realizó el proceso de inscripción y matricula de los aprendices del programa de formación ante gestión educativa y en el aplicativo Sena Sofiaplus.
La contratista realizó Gestiones Académicas, tales como Elaboración de Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y realización de juicios evaluativos, descargue de horas en plataforma Sofia plus.
La contratista realizo las actas de inicio, seguimiento mensual y finalización de cada ficha.
La contratista realizo actualización de portafolio en el Drive de la coordinación académica.
La contratista logro la Certificación de los aprendices que cumplieron a cabalidad con las competencias, trabajos y compromisos adquiridos.
La contratista realizo la Gestión de encuestas de satisfacción del programa de los aprendices, acudientes y directivos de las Instituciones Educativas.
La contratista participó en las reuniones mensuales de seguimiento programadas y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
La contratista gestionó ante la coordinación de programas especiales la solicitud, entrega y devolución de materiales de formación para la formación de las fichas a su cargo.
La contratista realizó uso adecuado de los materiales para formación con las diferentes instituciones educativas, garantizando el acceso a todos los aprendices vinculados y manteniendo los materiales en lugares óptimos para su almacenamiento
La contratista realizo los Cursos de INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR EN SST impartido por la ARL POSITIVA y SSST, CONTRATACION CAPACITACION SOBRE CONFLICTOS DEINTERES, requeridos por parte de la supervisión.
La contratista participó como jurado en el encuentro RedColsi Nodo Amazonia Orinoquia en la Universidad Antonio Nariño
La contratista participó en las reuniones citada con lideres de semillero de investigación CIENCIATEC y equipo de trabajo para realizar todas las actividades inherentes al semillero que le correspondieron.
La contratista participó y apoyó en la planeación y ejecución del VI Encuentro de prototipado a cargo de la Tecnoacademia Itinerante del Meta.
La contratista apoyó en la realización de fichas técnicas, estudio de mercado y solicitud de cotizaciones de materiales de la línea de ROBOTICA para vigencia 2024 y 2025.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La contratista acompaño y apoyo a un (1) aprendiz del semillero en el evento COSECHANDO EL TALENTO, invitación realizada por la Gobernación del Meta

La contratista apoyo la estrategia de cuentos científicos promovida por parte de la psicopedagoga en las diferentes Instituciones Educativas a cargo.

La contratista realizo las siguientes salidas con el aula móvil de la TECNOACADEMIA:

# FICHA	INSTITUCION	#APRENDICES	Municipio	FECHA VISITA AULA MOVIL
2962071	**I.E Técnico Agropecuario**	28	Puerto López	24/07/2024
2962072	**C.E Pontón de río negro**	29	Puerto López	28/08/2024
2962074	**I.E Simón Bolívar sede Benposta**	27	Villavicencio	06/09/2024
2962075	**I.E Gabriela Mistral**	23	Lejanías	18/07/2024
3044375	**I.E Cabuyaro**	28	Cabuyaro	17/10/2024
3044377	**I.E Francisco Walter**	31	Barranca de Upía	17/10/2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL INTRUCTOR CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

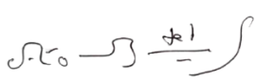
SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Luis Alejandro Bautista
Supervisor(a) Contrato **CO1_PCCNTR_6082866** de 2024
Coordinador de programas especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades