Radicado No.202401000250873
Fecha Radicado: 2024-12-27 07:53:38
Remitente: NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA
Destinatario: MILLERET LUNA
Anexos: 0 documento(s)

MEMORANDO

100

Popayán 27 de diciembre del 2024

PARA: Millereth Luna
Directora Jurídica

DE: Juliana Devia Angarita
Asesora de TIC'S y Comunicaciones

ASUNTO: Documentos de ejecución contractual contrato C2-001-2024 - Diciembre

Cordial saludo,

Formalmente me dirijo a usted, con el propósito de compartir los soportes que hasta el momento sustentan las actividades realizadas por el ingeniero **ÓSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA.**

Adjunto encontrará:

- Plan de trabajo (02 folios)
- Cuenta de Cobro (01 folios)
- Inventario de Equipos (08 folios)
- Reporte Biométrico (05 folios)
- Ordenes de Trabajo (13 Folios)
- Planilla seguridad social (01 folios)
- Comprobante de pago seguridad social (01 folios)
- RUT (01 folios)
- Cedula de Ciudadanía (01 folios)
- Certificación Bancaria (01 folios)

Total de folios entregados: 34

Cordialmente,

Juliana Devia Angarita

Nidia Juliana Devia Angarita
Supervisora del Contrato
Proyectó: NJDA
Archivado en: (TRD 100 Serie 06 y Sub-serie 03 del documento)

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Contrato de prestación de servicios No. C2-001-2024	
Supervisor	Nidia Juliana Devia Angarita
Por el Contratista	Óscar Fernando López Miranda
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS PARA**: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.
PAGO No.	11
VALOR DEL PAGO	$3.296.000
SALDO RESTANTE	$0
RP	0026 del 6 de febrero de 2024 – 0368 del 4 de octubre del 2024
VERIFICACION PAGO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES	Planilla Verificada N°**7951635590**

Yo, NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA teniendo en cuenta que el contratista entregó en los tiempos y requisitos establecidos en el contrato, y cumplió con los pagos al sistema de seguridad me permito solicitar se realice el pago por valor de ($4.120.000).

Para constancia se firma los 27 días del mes de diciembre de 2024.

Juliana Devia Angarita

Asistente de TIC's y Comunicaciones

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	[x]	FINAL	[ ]	C2-001-2024	07-12-2024	31-12-2024

CONTRATANTE	Contraloría General del Cauca		
CONTRATISTA	Óscar Fernando López Miranda		
No. DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	**EXPEDIDA EN**	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3234834458		
SUPERVISOR	Nidia Juliana Devia Angarita		
NIVEL PROFESIONAL	Asesora TIC'S y Comunicaciones	**DEPENDENCIA**	Despacho
INTERVENTOR			
NIVEL PROFESIONAL		**DEPENDENCIA**	
CDP No.	0013 del 31 enero de 2024 0240 del 2 de octubre de 2024	**CRP No.**	0026 del 6 de febrero de 2024 – 368 del 4 de octubre del 2024
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.05 – Honorarios 2024	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$44.496.000
FORMA DE PAGO	10 cuotas equivalentes al 100% del contrato	**PAGO No.**	**11**
VALOR A PAGAR	Tres millones doscientos noventa y seis mil pesos ($3.296.000)		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$ 44.496.000	
VALOR EJECUTADO	$ 41.200.000	
SALDO POR EJECUTAR	$ 0	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	$1.648.000	**PERIODO COTIZADO**	Diciembre 2024
EPS	Nueva EPS	**VALOR PAGADO**	$206.000
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$8.700
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$263.700

VALOR TOTAL PLANILLA	$ 478.400	PLANILLA No.	7951635590

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	SI	X	NO	

OBJETO DEL CONTRATO

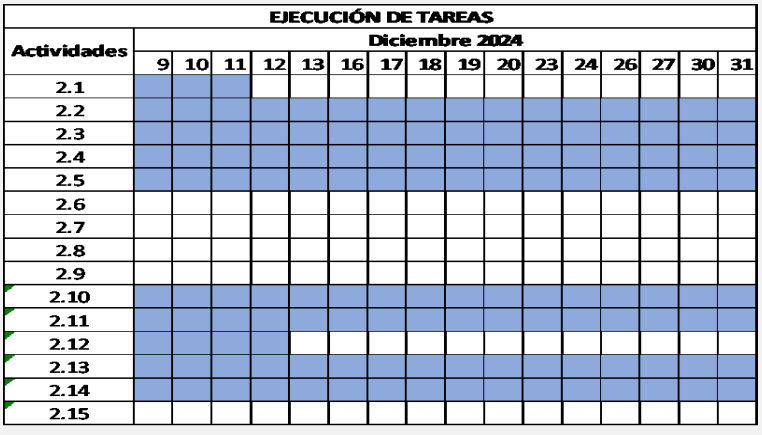
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

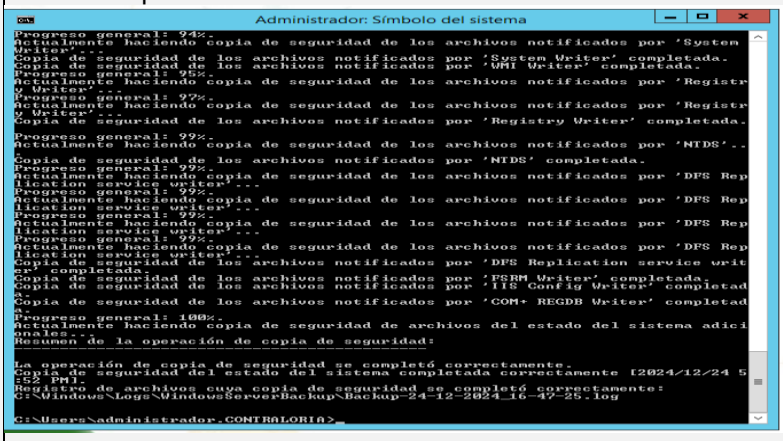
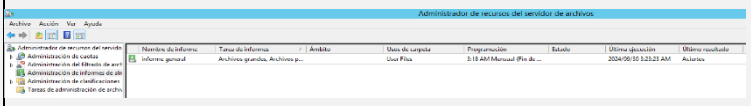
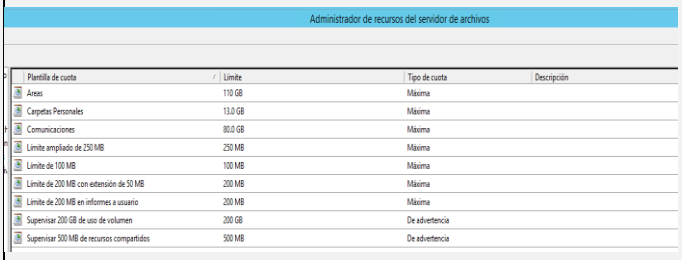
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

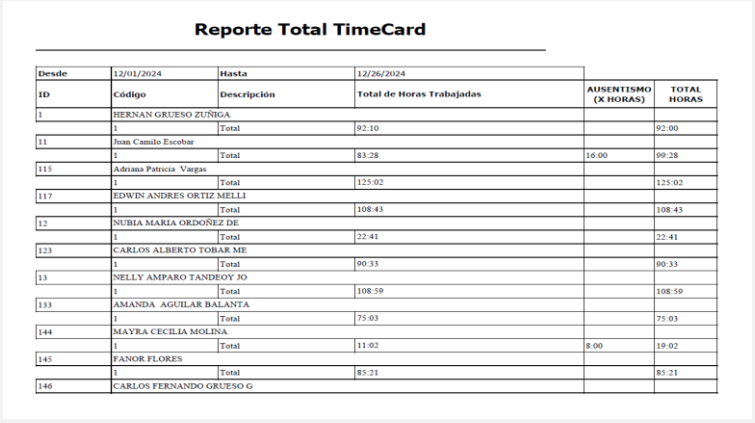
La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte del Ingeniero Óscar Fernando López Miranda el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

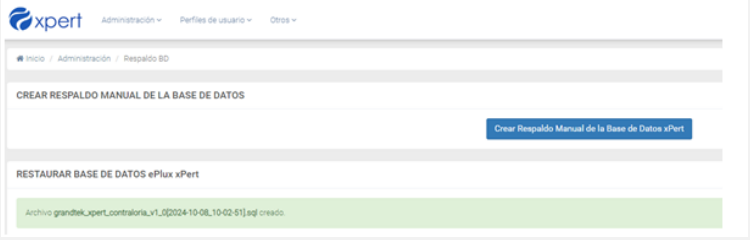
Productos contratados (especificaciones técnicas)	Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)	Evidencias
Realizar plan de trabajo	Se realiza un plan de trabajo para el mes de diciembre de 2024.	

Administración de servidor Windows Server 2012	2.1 Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup del mismo. 2.2 Se realiza la administración, monitoreo y copia de seguridad del servidor de archivos, el cual es el encargado de administrar las cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los funcionarios guardan sus archivos	Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup de software como backup de la información en las carpetas compartidas, se programa tres backup durante el día.   

	Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de diciembre de 2024.	
Administrar el sistema biométrico	Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/12/2024 a 27/12/2024 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad. Esto debido a que por resolución los funcionarios salen a descanso desde el 27 de diciembre de 2024 hasta el 7 de enero del 2025.	Se entrega pantallazo de verificación de los registros mencionados 
Administrar el Sistema VO IP	Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios por intermedio de los teléfonos	Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entre funcionarios.

Reporte Total TimeCard

Desde	12/01/2024	Hasta	12/26/2024		
ID	Código	Descripción	Total de Horas Trabajadas	AUSENTISMO (X HORAS)	TOTAL HORAS
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA				
	1	Total	92:10		92:00
11	Juan Camilo Escobar				
	1	Total	83:28	16:00	99:28
115	Adriana Patricia Vargas				
	1	Total	125:02		125:02
117	EDWIN ANDRES ORTIZ MELLI				
	1	Total	108:43		108:43
12	NUBIA MARIA ORDOÑEZ DE				
	1	Total	22:41		22:41
123	CARLOS ALBERTO TOBAR ME				
	1	Total	90:33		90:33
13	NELLY AMPARO TANDEOY JO				
	1	Total	108:59		108:59
133	AMANDA AGUILAR BALANTA				
	1	Total	75:03		75:03
144	MAYRA CECILIA MOLINA				
	1	Total	11:02	8:00	19:02
145	FANOR FLORES				
	1	Total	85:21		85:21
146	CARLOS FERNANDO GRUESO G				

Administración del sistema ERP-XPERT	5.1 Se realizo backup de sistema ERP – XPERT el día 03/12/2024. 5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios: • Anyela Sanchez. • Martha Cabrera.	
Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:	9.1 Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los siguifuncionarios: • Cindy Mera 9.2 Se reitera que la suscripción del ANTIVIRUS, ha expirado, por lo tanto, es muy indispensable renovar la misma para evitar ataques informáticos y minimizar el daño provocado por los mismos. Se anuncia en reunión de jefes de área el día 06/08/2024. Anexo link de la propuesta enviad por la empresa para su renovación: https://secure.tas-la.com/customer/quotations.php?idxn=4158&data=ebdefa2d2fc4fe06573cb40d443ff10f
Configuración Sala de Audiencias	Desde 07 de diciembre a 31 de diciembre de 2024, se apoya en la logística de la sala para reunión de COPASST liderada por: • Adriana Vargas	
Actualización de inventario de equipos de cómputo.	Se mantiene al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.	

INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA

DESCRIPCIÓN	MARCA	REFERENCIA	ESTADO
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302Q	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302V	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ0	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHX	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH7	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHZ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302T	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302X	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHN	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH4	REGULAR

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (08 folios) • Reporte Biométrico (05 folios) • Ordenes de Trabajo (13 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	34 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 27 días del mes de diciembre, año 2024

Juliana Devia Angarita

FIRMA DEL SUPERVISOR

No. DE CONTRATO	C2-001-2024		
CONTRATANTE	CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA	ÓSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
SUPERVISOR	NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA		
NIVEL PROFESIONAL	ASESORA DE COMUNICACIONES	**DEPENDENCIA**	OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
INTERVENTOR	N/A		
NIVEL PROFESIONAL	N/A	**DEPENDENCIA**	N/A

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS PARA: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% CUMPLIMIENTO
1	Realizar Plan de Trabajo	El día 27 de diciembre el contratista remite informe con reporte de las actividades ejecutadas cumpliendo mes a mes con todo lo programado.	100%
2	Administración de servidor Windows Server 2012	Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup de software como backup de la información en las carpetas compartidas, se programa tres backup durante el día. Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para todos los meses del periodo contratado, culminando en diciembre.	100%
3	Administrar el sistema biométrico	Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/12/2024 a 27/12/2024 para control de ingreso de los funcionarios a la	100%

		entidad. Esto debido a que por resolución los funcionarios salen a descanso desde el 27 de diciembre de 2024 hasta el 7 de enero del 2025. De igual manera el contratista ha remitido informe de esta actividad mes a mes.	
4	Administrar el Sistema VO IP.	El contratista reinicia servicios para volver a tener comunicación interna entre funcionarios por intermedio de los teléfonos.	100%
5	Administración del sistema ERP-XPERT.	El contratista realizó backup del sistema ERP – XPERT el día 03/12/2024, actividad ejecutada mes a mes. Además restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios: • Anyela Sanchez. • Martha Cabrera.	100%
6	Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad.	100%
7	Configuración Sala de Audiencias	Desde 07 de diciembre a 31 de diciembre de 2024, se apoya en la logística de la sala para reunión de COPASST liderada por: • Adriana Vargas	100%
8	Actualización de inventario de equipos de cómputo.	Se mantiene al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.	100%

REGISTRO NO 0026 del 6 de febrero de 2024 – 0368 del 4 de octubre del 2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 0013 del 31 enero de 2024 y 0240 del 2 de octubre de 2024

SUPERVISION: La supervisora del contrato C1-009-2024, quien atendiendo sus obligaciones presentó informe de supervision Anexo 10 certificado de recibo a satisfacción, anexo 14 mediante el cual se autoriza del pago de la factura , informe, se reviso los pagos de a seguridad social.

INFORME FINAL: Presentado del 27 de diciembre del 2024 en el cual se alcanza el 100% en el cumplimiento de las actividades.

Se deja constancia que los supervisores certifican en sus informes que el contratista cumplió con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud durante la vigencia del contrato No.C1-009-2024, en los

porcentajes establecidos por la Ley.

MES	AÑO	PLANILLA	SALUD	PENSION	RIESGOS P.
DICIEMBRE	2024	7951635590	$206.000	$263.700	$8.700

RESULTADOS OBTENIDOS Y/0 IMPACTO ALCANZADO:

RECURSOS EJECUTADOS:
El valor del contrato fue de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROSCIENTES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (44.496.000), pagaderos en una (11) cuotas mensuales vencida.

El cumplimiento alcanzado fue de 100%, por lo cual se autoriza el pago de la última cuota del contrato, equivalente a TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.296.000).

Valor del contrato inicial	$44.496.000
Valor otrosí del contrato	%0
Valor ejecutado del contrato	$44.496.000
Valor sin ejecutar del contrato	%0
Valor cuentas presentadas y canceladas	%0
Cuenta pendiente de cancelar	%0
Saldo a favor de la entidad	%0

EVALUACION DEL IMPACTO DE LO CONTRATADO

Según los resultados obtenidos, se dio cumplimiento a los fines Constitucionales y misionales de la entidad.

De acuerdo a lo anterior Yo, Nidia Juliana Devia Angarita, con cédula de ciudadanía No. 1054557101, en mi calidad de supervisor (a) del Contrato No.C2-001-2024, dejo constancia que el contratista ha sido evaluado obteniendo como resultado un impacto POSITIVO para La Contraloría General del Cauca frente al objeto contractual.

La suscrita supervisora certifica que se han cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del Contratista y se da el visto bueno correspondiente al servicio prestado.

La suscrita supervisora certifica que la contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, durante la vigencia del contrato No. C2-001-2024, tal como se demuestra en los informes mensuales presentados.

Dada en la ciudad de Popayán a los, 27 días del mes de diciembre del 2024.

DOCUMENTOS ANEXOS
Anexo 10 certificacion de cumplimiento Anexo 14 supervision Plan de trabajo (02 folios) Cuenta de Cobro (01 folios) Inventario de Equipos (08 folios) Reporte Biométrico (05 folios) Ordenes de Trabajo (13 Folios) Planilla seguridad social (01 folios) Comprobante de pago seguridad social (01 folios) RUT (01 folios) Cedula de Ciudadanía (01 folios) Certificación Bancaria (01 folios)

Juliana Devia Angarita

Elaboró: Milleret Luna Gomez - Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024

INFORME DE CONTRATISTA

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	C2-001-2024	07/12/2024	31/12/2024
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS,** para el correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y de la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/02/2024					
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**07 DE FEBRERO DE 2024**					
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses, 3 meses					
CONTRATANTE	**CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA**					
CONTRATISTA	Oscar Fernando López Miranda					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	**EXPEDIDA EN**	Popayán			
No. TELÉFONO y/o CELULAR	323-4834458					
SUPERVISOR	NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA					
CARGO	**Asesora TIC'S y Comunicaciones**					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 44.496.000					
CDP No.	0013 del 31 enero de 2024 – 0240 del 2 de octubre de 2024	**RP No.**	0026 del 6 de febrero de 2024 – 368 del 2 de octubre de 2024			
VALOR A PAGAR	$ 3.296.000					
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 44.496.000					
VALOR EJECUTADO	$ 44.496.000					
VALOR PAGADO	$ 41.200.000					
SALDO POR EJECUTAR	$ 0					
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.648.000	**PERIODO COTIZADO**	Noviembre 2024			
EPS	Nueva eps	**VALOR PAGADO**	$ 206.000			
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 8.700			
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$ 263.700			
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 478.400**	**PLANILLA No.**	**7951635590**			

INFORME DE CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

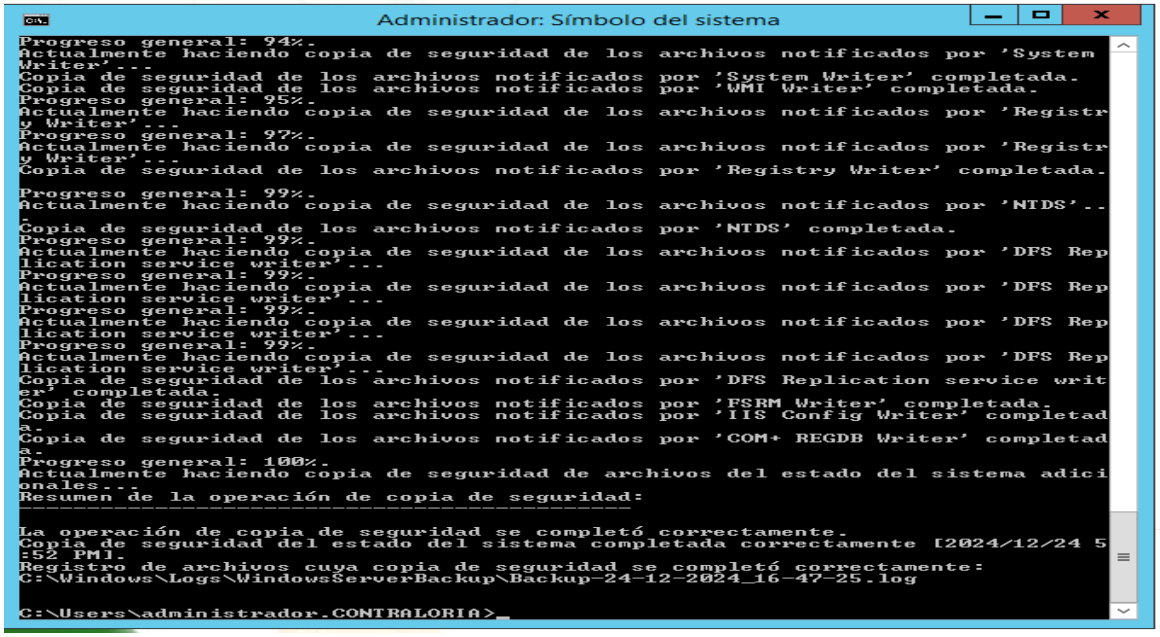
1. **Realizar Plan de trabajo:**

   Se realiza un plan de trabajo para el mes de noviembre de 2024.

EJECUCIÓN DE TAREAS																
Actividades	Diciembre 2024															
	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	26	27	30	31
2.1																
2.2																
2.3																
2.4																
2.5																
2.6																
2.7																
2.8																
2.9																
2.10																
2.11																
2.12																
2.13																
2.14																
2.15																

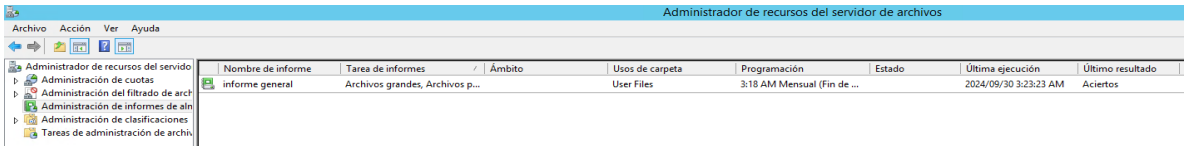
2. **Administración del servidor Windows Server 2012**

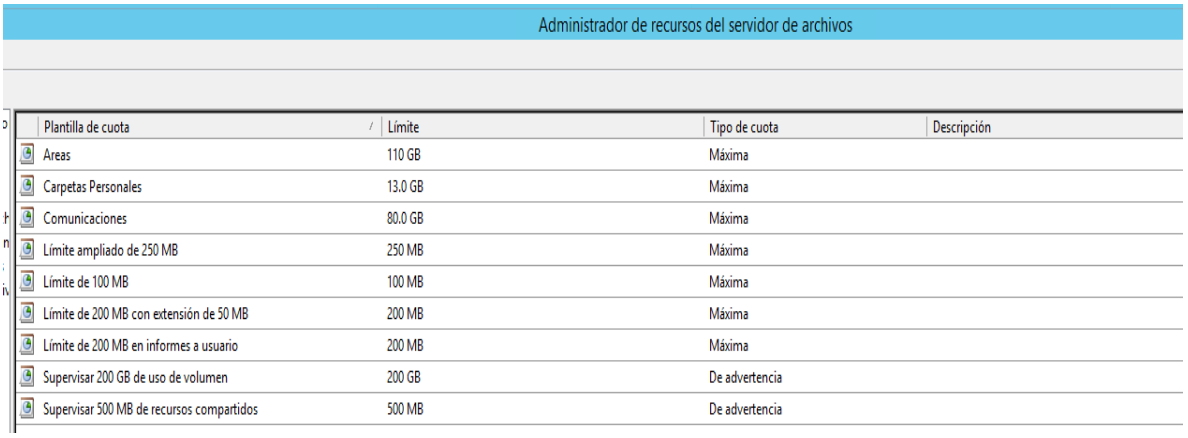
   2.1 Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup de



INFORME DE CONTRATISTA

2.2 Se realiza la administración, monitoreo y copia de seguridad del servidor de archivos, el cual es el encargado de administrar las cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los funcionarios guardan sus archivos.





Plantilla de cuota	Límite	Tipo de cuota	Descripción
Areas	110 GB	Máxima	
Carpetas Personales	13.0 GB	Máxima	
Comunicaciones	80.0 GB	Máxima	
Límite ampliado de 250 MB	250 MB	Máxima	
Límite de 100 MB	100 MB	Máxima	
Límite de 200 MB con extensión de 50 MB	200 MB	Máxima	
Límite de 200 MB en informes a usuario	200 MB	Máxima	
Supervisar 200 GB de uso de volumen	200 GB	De advertencia	
Supervisar 500 MB de recursos compartidos	500 MB	De advertencia	

2.3 Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de noviembre de 2024.



INFORME DE CONTRATISTA

3. Administrar el Sistema Biométrico

Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/12/2024 a 27/12/2024 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad. Esto debido a que por resolución los funcionarios salen a descanso desde el 27 de diciembre de 2024.

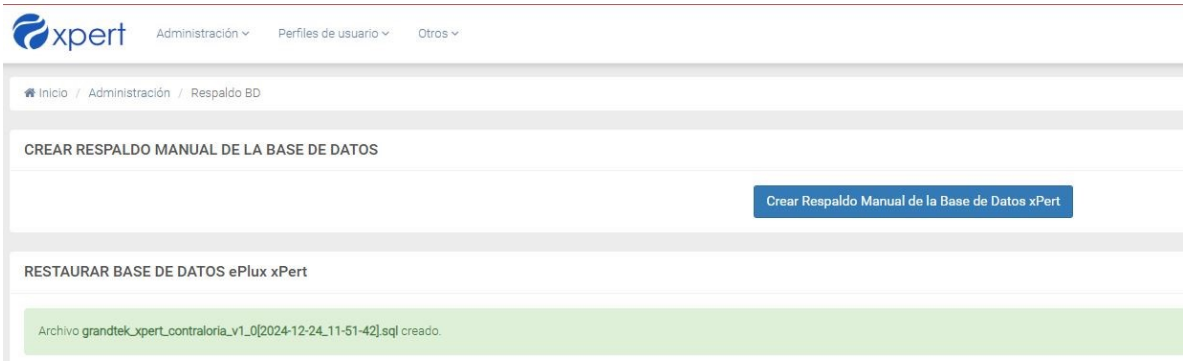
Reporte Total TimeCard

Desde	12/01/2024	Hasta	12/26/2024		
ID	Código	Descripción	Total de Horas Trabajadas	AUSENTISMO (X HORAS)	TOTAL HORAS
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA				
	1	Total	92:10		92:00
11	Juan Camilo Escobar				
	1	Total	83:28	16:00	99:28
115	Adriana Patricia Vargas				
	1	Total	125:02		125:02
117	EDWIN ANDRES ORTIZ MELLI				
	1	Total	108:43		108:43
12	NUBIA MARIA ORDOÑEZ DE				
	1	Total	22:41		22:41
123	CARLOS ALBERTO TOBAR ME				
	1	Total	90:33		90:33
13	NELLY AMPARO TANDEOY JO				
	1	Total	108:59		108:59
133	AMANDA AGUILAR BALANTA				
	1	Total	75:03		75:03
144	MAYRA CECILIA MOLINA				
	1	Total	11:02	8:00	19:02
145	FANOR FLORES				
	1	Total	85:21		85:21
146	CARLOS FERNANDO GRUESO G				

4. Administrar el Sistema VO IP

Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios

5. **Administración del sistema ERP – XPERT.**5.1 Se realizó backup de sistema ERP – XPERT el día 03/12/2024.



5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios:

- Anyela Sanchez.

- Martha Cabrera.

6. **Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran.**
   Desde 07 de diciembre a 31 de diciembre de 2024, se apoya en la logística de la sala para reunión de copast liderada por :

- Adriana Vargas

7. **Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo.**
   Se mantiene al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.

INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA			
DESCRIPCIÓN	MARCA	REFERENCIA	ESTADO
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302Q	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302V	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ0	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHX	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH7	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHZ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302T	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302X	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHN	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH4	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHQ	REGULAR

8. **Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad**
   En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:
   9.1 Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los siguientes funcionarios:

- Cindy Mera.

8.2 Se reitera que la suscripción del ANTIVIRUS, ha expirado, por lo tanto, es muy indispensable renovar la misma para evitar ataques informáticos y minimizar el daño provocado por los mismos. Se anuncia en reunión de jefes de área el día 06/08/2024. Anexo link de la propuesta enviada por la empresa para su renovación: https://secure.tas-la.com/customer/quotations.php?idxn=4158&data=ebdefa2d2fc4fe06573cb40d443ff10f

INFORME DE CONTRATISTA

8.3 Dado que la Contraloría General del Cauca estará cerrada durante los días 30 y 31 de diciembre, algunas actividades, se programaron en la semana del 23 al 27 de diciembre para poder cumplir el cronograma y el plan de trabajo estipulado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (08 folios) • Reporte Biométrico (05 folios) • Ordenes de Trabajo (13 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	34 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 27 días del mes de diciembre de 2024



OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
Contratista
Cédula de ciudadanía No. 10.298.375

Juliana Devia Angarita

Asesora TIC's y Comunicaciones
Supervisora del Contrato

PLAN DE TRABAJO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS

1. INTRODUCCIÓN

Se realizará un plan de trabajo para suplir las actividades tendientes a la prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas con el cual se desarrollará funciones en la Contraloría General del Cauca, utilizando las herramientas y tecnología que la entidad disponga durante el periodo comprendido entre el 07 de diciembre y 31 de diciembre de 2024.

2. ACCIONES A REALIZAR

2.1 Elaborar plan de trabajo con el supervisor, donde estipule cronograma de ejecución de las actividades
2.2 Administrar el servidor Windows Server 2012 y apoyar el permanente funcionamiento y respaldo de la información.
2.3 Administrar el Sistema Biométrico de registro de ingresos de personal a la entidad.
2.4 Administrar el Sistema de VOIP de la entidad
2.5 Administración del sistema ERP - XPERT y mantenimiento y actualización del sitio web de la entidad
2.6 Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran.
2.7 Entregar informes mensuales sobre el cumplimiento de las actividades señaladas de acuerdo al cronograma planteado.
2.8 Generar y distribuir encuesta de uso y satisfacción de cliente externo (digital)
2.9 Suscribir las actas a que haya lugar.
2.10 Atender las sugerencias y observaciones del supervisor del contrato, así como los requerimientos relacionados con el contrato.
2.11 Apoyo en la supervisión de contratos de TIC.
2.12 Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo, así como velar por la seguridad, control y manejo de equipos de cómputo, impresoras, video beam, aire acondicionado
2.13 Hacer seguimiento e informe del Software licenciado de la entidad, teniendo en cuenta fechas de actualización y estudio de uso de los mismos
2.14 Dar soporte técnico y de instalación de equipos de cómputo
2.15 El contratista se obliga a publicar en la plataforma SECOPII los informes y demás documentos requisitos para el pago

3. EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

Azul: tarea pendiente de realizar.

EJECUCIÓN DE TAREAS																
Actividades	Diciembre 2024															
	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	26	27	30	31
2.1																
2.2																
2.3																
2.4																
2.5																
2.6																
2.7																
2.8																
2.9																
2.10																
2.11																
2.12																
2.13																
2.14																
2.15																

4. ESTRATEGIAS

- El plan de trabajo se desarrollará según disponibilidad de elementos tecnológicos con lo se cuente en la entidad, además de la disponibilidad de los funcionarios para desarrollar las tareas específicas que requieran.
- Realizar un monitoreo permanente a la red de la entidad presencial y/o remotamente con el fin de que funcione de manera eficiente los dispositivos.
- La atención a los usuarios de la entidad se realizará a través de correo electrónico, y se procederá atender las solicitudes en un plazo no mayor a 72 horas.

Elaboró: Oscar Fernando López M. – Contratista, Ingeniero de sistemas
Revisó: Nidia Juliana Devia A. – **Asesora TIC's Y Comunicaciones, Supervisora del contrato**

Popayán, 26 de diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO 11

La Contraloría General del Cauca

Nit. 8915004003-3

DEBE A:

OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA

CC: 10.298.375 de Popayán

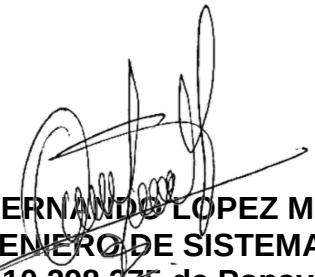
LA SUMA DE: **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.296.000**) **m/cte.**

Por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS,** para el correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y de la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

En el periodo del 07 de diciembre al 31 de diciembre de 2024.

Correspondiente al contrato No. C2-001-2024 suscrito el 31 de enero de 2024.

Bajo la gravedad de juramento informo que no declararé costos ni deducciones asociados a los honorarios incluidos en está cuenta de cobro.



OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
INGENIERO DE SISTEMAS
CC: 10.298.375 de Popayán

Dirección: Carrera 7ª # 72 n 15
Celular: 323-4834458

Certificado Bancario

Miércoles, 28 de marzo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA identificado(a) con CC 10298375, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	26188353800	2018/01/29	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10298375
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 7A # 72 N 15	TELÉFONO:	8369097
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7951635590**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1150718021

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 263.700
SUBTOTAL:			1	**$ 263.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 206.000
SUBTOTAL:			1	**$ 206.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.700
SUBTOTAL:			1	**$ 8.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 478.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 478.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10298375
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 7A # 72 N 15	TELÉFONO:	8369097
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría informática y activida
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7951635590**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1150718021	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.700	$ 0	$ 263.700
SUBTOTALES:										**$ 263.700**	**$ 0**	**$ 263.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 206.000
SUBTOTALES:													**$ 206.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 206.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.700	$ 8.700	$ 0	$ 0	$ 8.700
SUBTOTALES:									**$ 8.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 10298375	LOPEZ MIRANDA OSCAR FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.648.000				NO		30															25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.648.000	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 263.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.648.000	$ 206.000	$ 0	$ 206.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.648.000	10298375	$ 8.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 478.400**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14812778190

(415)7707212489984(8020) 000001481277819 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 9 8 3 7 5	2	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 9 8 3 7 5	2 0 0 1 0 5 2 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	MIRANDA	OSCAR	FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal: CR 7 A 72 N 15 BRR LA PAZ

42. Correo electrónico: oscarflopezm@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 9 0 0 0 1	8 3 6 9 0 9 7	3 2 3 4 8 3 4 4 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 1 2 0 1 0 2	4 9 2 2	2 0 1 4 0 1 2 0	6 2 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 15 / 21 : 03: 32

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ MIRANDA OSCAR FERNANDO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA			
DESCRIPCIÓN	**MARCA**	**REFERENCIA**	**ESTADO**
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302Q	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302V	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ0	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHX	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH7	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHZ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302T	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302X	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHN	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH4	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHQ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ9	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH5	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302P	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302W	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHV	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHG	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHJ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ8	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHY	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ4	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302M	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302R	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ2	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHC	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHB	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJJ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHW	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH9	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302S	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHF	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302N	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHS	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJC	REGULAR

C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJB	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHT	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH8	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHH	REGULAR
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3490JCC	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3471Q5L	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3471QLS	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3490JCN	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3490JJM	BUEN ESTAD
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XYK	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XYF	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XZN	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501Y05	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XY2	REGULAR
IMPRESORA HP	HEWLETT PACKARD	I	REGULAR
VIDEO PROY-		TUWK3Y01530	REGULAR
TABLETA	SAMSUNG.	RF1DB6MXASV	REGULAR
TABLETA	SAMSUNG.	RF1DA9E7GEK	REGULAR
TABLETA	SAMSUNG.	RF1DB6MXAWP	REGULAR
UPS Ref SUVTP20KF	S-M	PS1333330881	BUEN ESTAD
SERVIDOR	S-M	S-S	BUEN ESTAD
SCANNER PORTAB	HEWLETT PACKARD	CN364K1019	REGULAR
SCANNER PORTAB	HEWLETT PACKARD	CN33451066	REGULAR
SCANNER PORTAB	HEWLETT PACKARD	CN361L1095	REGULAR
SCANNER PORTAB	HEWLETT PACKARD	CN361L1066	REGULAR
ACCESS POINT HP	S-M	S-S	BUEN ESTAD
ACCESS POINT HP	S-M	S-S	BUEN ESTAD
ACCESS POINT HP	S-M	S-S	BUEN ESTAD
Impresora	HP	CNDX167586	REGULAR
Impresora HP LaserJe	HEWLETT PACKARD	MXBCK8R028	REGULAR
Impresora HP LaserJe	HEWLETT PACKARD	MXBCK8R01Y	REGULAR
Impresora HP LaserJe	HEWLETT PACKARD	MXBCK8R0Z1	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19354	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19361	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19353	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19104	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19637	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19355	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19102	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	UBFY004730	REGULAR
Escáner de document	EPSON	U6AZ011118	REGULAR
Escaner alto rendimier	FUJITSU	A33AG58526	REGULAR
Video proyector Epsor	EPSON	V11HZ723021	BUEN ESTAD
Video proyector Epsor	EPSON	V11HZ943021	BUEN ESTAD
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLZKX SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1M1 SSD:	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXCCWO SSD:	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1LM SSD:1	REGULAR

Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1PM SSD:	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1PC SSD:	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1LP SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLXF2 SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPLZX SSD:5	MAL ESTADO
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPLX8 SSD:5	MAL ESTADO
Computador portatil pr	LENOVO	PFQXCCWD SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPLY7 SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLVAC SSD:5(	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPCOB3 SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLZKO SSD:5(	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPKE5 SSD:5(	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1KN SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1KN SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLXFH SSD:5(	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLZLF SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPAAQ SSD:5(	REGULAR
Computador Workstat	S-M	MXL7362L99	REGULAR
Computador Workstat	MXL7362LP6	MXL 7362L	REGULAR
Computador Workstation Intel Core i7-7700 1TB 7200 RPM 8GB			REGULAR
Computador Hp Z440 WS Xeon E-5 1620v4			BUEN ESTAD(
Computador Hp Z440 WS Xeon E-5 1620v4			BUEN ESTAD(
Computador de escritorio IMAC 27 pulgadas			REGULAR
Impresora para ventar	J9LF162382		REGULAR
ESCANER DE ALTO	EPSON	U6AZO17212	BUEN ESTAD(
ESCANER DE ALTO	EPSON	U6ZA017278	BUEN ESTAD(
ESCANER DE ALTO	EPSON	U6AZ016919	BUEN ESTAD(
ESCANER DE ALTO	EPSON	U6AZ016903	BUEN ESTAD(
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser, MJOBL744	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser, MJOBL745	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser, MJOBL746	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL73F	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL73H	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL74H	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL73R	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	1, CHPO173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	2, BQWZ073	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	3, C7X5173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	4, GJY7173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	5, CDX5173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	6, 4BG8173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	7, 9DX5173	REGULAR
IMPRESORA LASER	COL. COM EF	Ser.RNY 9900692	REGULAR
ESCANER A4 VERTI(	COL. COM EF	5, B0981991037105	BUEN ESTAD(
SERVIDOR PROC XE	COL. COM EF	DPN. OHJ4NN 9G6	BUEN ESTAD(
Monitor	LG Flatron W1934S		BUEN ESTAD(
Monitor	LG		BUEN ESTAD(
Monitor	Samsung Syncmaster 591S	DTHYSAG	BUEN ESTAD(

Monitor	HACER		BUEN ESTAD
Monitor	BENQ		BUEN ESTAD
Monitor	LG Ref W1934S		BUEN ESTAD
Monitor	LG Flaton W1941S 18"		BUEN ESTAD
Monitor	BENQ		BUEN ESTAD
Monitor	LG Flatron W19415		BUEN ESTAD
Monitor	BENQ LCD	DTAYCFP	BUEN ESTAD
Monitor	LG LCD Flatron W1941S	812UXXU2CI62	BUEN ESTAD
Impresora samsung 2	samsung	RCPSASP12-0031	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	SER-2CE3411YD1	REGULAR
PORTATIL	.ACER	SER 45355111	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	SER-2CE3411YQ5	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE2422BJT	REGULAR
IMPRESORA LASER	HEWLETT PACKARD	CND8F6BGXS	REGULAR
Impresora	HP	VNB3G07413	REGULAR
Impresora	HP	VNB3G07404	REGULAR
Impresora	HP	VNB3607714	REGULAR
Impresora	HP	CNDX167581	REGULAR
Impresora laserjet p10	HP	VNB 3B3T27330	REGULAR
PROONE 440 G9	HP	8CN31209N9	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209ZG	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209TW	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209XL	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209Q8	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN3120BNN	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209Y3	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209RM	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209QD	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209N8	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209R5	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209QG	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209QF	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209R3	BUEN ESTAD
PROONE 440 G9	HP	8CN31209R0	BUEN ESTAD
PORTATIL	HP	5CD331DFS1	BUEN ESTAD

Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ

Ɔ
Ɔ

Ɔ
Ɔ
Ɔ

Ɔ
Ɔ

Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ

Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
Ↄ
BUEN ESTADO PARA TRABAJO

Reporte Total TimeCard

Desde	12/01/2024	Hasta	12/26/2024		
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**	**AUSENTISMO (X HORAS)**	**TOTAL HORAS**
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA				
	1	Total	92:10		92:00
11	Juan Camilo Escobar				
	1	Total	83:28	16:00	99:28
115	Adriana Patricia Vargas				
	1	Total	125:02		125:02
117	EDWIN ANDRES ORTIZ MELLI				
	1	Total	108:43		108:43
12	NUBIA MARIA ORDOÑEZ DE				
	1	Total	22:41		22:41
123	CARLOS ALBERTO TOBAR ME				
	1	Total	90:33		90:33
13	NELLY AMPARO TANDEOY JO				
	1	Total	108:59		108:59
133	AMANDA AGUILAR BALANTA				
	1	Total	75:03		75:03
144	MAYRA CECILIA MOLINA				
	1	Total	11:02	8:00	19:02
145	FANOR FLORES				
	1	Total	85:21		85:21
146	CARLOS FERNANDO GRUESO G				

	1	Total	30:08	80:00	110:08
15	MARIA NILMER SERNA ESPI				
	1	Total	57:15		57:15
16	MARTA LUCIA CABRERA ORD				
	1	Total	82:05	8:00	90:05
18	MARIA CONSUELO MEDINA M				
	1	Total	115:23		115:23
19	CINDY PATRICIA MERA				
	1	Total	109:20		109:20
20	NESTOR URBANO MONTENEGR				
	1	Total	115:34		115:34
21	PEDRO ANTONIO BONILLA F				
	1	Total	98:04		98:04
22	ANA CECILIA SULEZ VELASCO				
	1	Total	116:29		116:29
27	HEBERTH ERAZO NARANJO				
	1	Total	40:44		40:44
28	ORLANDO ORDOÑEZ ORDOÑEZ				
	1	Total	53:42		53:42
30	GONZALO CERÓN RAMIREZ				
	1	Total	60:44		60:44
31	ASBRUBAL BELTRAN GALIND				
	1	Total	88:49		88:49
32	AIDA ALICIA VIDAL MUÑOZ				
	1	Total	60:53	8:00	68:53
36	BLANCA NELLY VELASCO MU				
	1	Total	90:56	8:00	98:56
37	ELIZABETH BURBANO				

	1	Total	88:22		88:22
38	FERNANDO VILLA MONTOYA				
	1	Total	71:17		71:17
39	ANA CAMILA PEÑA MONTOYA				
	1	Total	111:40		111:40
41	NELSON GIOVANI MOLINA R				
	1	Total	134:39		134:39
42	JULY ANDRES TORRES NIET				
	1	Total	109:29		109:29
44	LUIS EDUARDO MORALES PO				
	1	Total	117:74	8:00	125:74
47	ANA MILENA GRIJALBA PINO				
	1	Total	99:03		99:03
49	HECTOR PISSO MAZABUEL				
	1	Total	72:55	8:00	80:55
5	LINE ELVIRA VALENCIA LO				
	1	Total	73:48	8:00	81:48
51	MAGDA MARCELA FERNANDEZ				
	1	Total	125:28		125:28
52	MILLERET LUNA GOMEZ				
	1	Total	120:42		120:42
54	ELEMIR ENRIQUE BRUGES AR				
	1	Total	79:56	16:00	95:56
64	LEYDI PAREDES RUIZ				
	1	Total	107:52		107:52
67	ROSALBA QUINAYAS GOMEZ				
	1	Total	34:01	16:00	50:01
68	DIEGO HERNAN PINZON COR				

	1	Total	78:39		78:39
7	LUIS ALBERTO PANTOJA DU				
	1	Total	83:57		83:57
73	PABLO ANDRES VALENCIA E				
	1	Total	119:46		119:46
8	BARBARA CRISTINA RINCON				
	1	Total	88:43	8:00	96:43
81	GUSTAVO EDUARDO REYES F				
	1	Total	81:34	8:00	89:34
82	NELSON ALFONSO DIAZ FER				
	1	Total	101:26		101:26
85	LUZ AYDEE IDROBO LASSO				
	1	Total	63:42	8:00	71:42
9	DEISY SOCORRO CASTILLO				
	1	Total	70:41	16:00	86:41
9121	ANGELA PATRICIA GUEVARA				
	1	Total	95:23		95:23
9122	NIDIA JULIANA DEVIA ANGA				
	1	Total	98:51	8:00	106:51
9123	YENI ROCIO TORRES RIASCO				
	1	Total	112:37		112:37
9127	GERARDO ENRIQUE PINO GRU				
	1	Total	118:12		118:12
9133	CRISTIAN DAVID VALLEJO C				
	1	Total	65:47	8:00	73:47
9134	CARIME ANDREA COLLAZOS				
	1	Total	78:05		78:05
9136	DORIS AMPARO BURBANO				

	1	Total	118:11		118:11
9137	ZULIMA DIAZ FERNANDEZ				
	1	Total	51:55	16:00	135:01
9139	ESTELLA ALARCON				
	1	Total	90:38		90:38
9141	MARIA XIMENA JIMENEZ				
	1	Total	2:18		2:18

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	1
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Aida Vidal
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	9/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Telefonos sin señal
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	9/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se restablece conexión telefonica

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	2
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Martha Cabrera
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	10/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Transcripcion audiencia responsabilidad fiscal
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	10/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se relaiza la transcripcion de aundiencia virtual

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	3
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Rocio Torres
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	13/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Archivo excel se encuentra bloqueado no se deja editar
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	13/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza el desbloqueo de varios archivos de excel los cuales se encuentran protegidos por me dio de contraseña.

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	4
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Luis Pantoja
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	16/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	La unidad compartida se lleno completamente
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	16/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un backup de archivos de la carpeta compartida a la Unidd del fucnionario para liberar espacio y que pueda guardar de manera exitosa

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	5
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Ana Cecilia Zules
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	17/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Apoyo con correo ya que no muestra lo que tiene la bandeja de salida
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	17/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un apoyo con el correo de la funcionaria para que pueda enviar y visualizar los envios de los correos.

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	6
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Amanda Aguilar
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	18/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Solicita poder ingresar al correo institucional desde un equipo externo a la oficina
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	18/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza parametrizacion del correo, donde se le coloca el nemuero celular del funcionario para que pueda ingresar desde otro dispositivo

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	7
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Cindy Mera
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	20/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Computador de escritorio saca error de firmware
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	20/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se relaiza una actualizacion de la Bios para poder quitar el error del firmware

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Anyela Yicel Sanchez
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	20/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Clave xpert bloqueada
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	20/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se restaura la clave de xpert para que la funcionaria pueda ingresar sin problemas

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	10
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Magda Fernandez
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	18/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se requiere trancripcion audiencia
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	18/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza transcripcion de una audiencia que se realizo de forma virtual

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	11
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Carlos Tobar
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	18/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se requiere trancripcion audiencia
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	18/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza transcripcion de una audiencia que se realizo de forma virtual

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	11
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Nelson Diaz
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	23/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Apoyo en arreglo de matriz de excel
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	13/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza apoyo en arreglo de la matriz para poder trabajar de manera exitosa

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	12
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Maria Ximena Jimenez
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	24/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Creacion de usuarios para iniciar en el computador y creacion en biometrico
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	24/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se crea usuario temporal para ingrsar al computador de escritorio, a demas de crear usuario en el biometrico para su respectivo ingreso y salida

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	13
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Adriana Vargas
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	24/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Apoyo en la instalacion de video beam sala de audicenicias
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	24/12/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se apoyo en instalacion de sala de audicenicias para reunio copast