PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Ve Septiem Página 1 de 5

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-007-2024**	**VALOR DEL CONTRATO**		**$ 29,383,200**
Nombre del Contratista	**DIANA BETZABETH ALZATE GARCIA**	**Duración en Meses**	**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*	**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*
		12	**9/01/2024**	**26/12/2024**
Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TECNOLOGO, DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES EN LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES RELACIONADAS CON EL PROCESO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO"	**Proceso Asociado al Contrato:**		**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del Contrato y Clausula segunda del Otrosí No. 001 suscrito el 30 de agosto de 2024):*	El presupuesto oficial para contratar los servicios se estima en la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($19.588.800). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.448.600) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual. Adicionar la cláusula QUINTA, VALOR Y FORMA DE PAGO la cual quedará así: Adicionar el valor en la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 9.794.400). Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la suma VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($29.383.200), discriminados como valor inicial por la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($19.588.800) y valor adicional por la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($9.794.400). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 12 cuotas iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.448.600) pagadera a partir del último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero, el ultimo pago en el mes de diciembre será pagadero conforme disponibilidad de caja, previa presentación de los informes mensuales (para cada pago).			

Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**MARTHA CECILIA GARCIA URBANO**				**Cargo:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**				
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **1/12/2024**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **26/12/2024**	**Informe Número**	**12**	**de**	**12**	**% Avance del Periodo**	**8.3%**	**% Avance Total**	**100.0%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.- Prestar apoyo en la producción de documentos presupuestales en el software financiero, tales como: Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro presupuestal y Certificado de recibido.	Se prestó apoyo en la elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registros Presupuestales (OC), obligaciones contraídas (CR) en el software ASCII, correspondientes al periodo de diciembre de 2024,	1)CDP:(13) 000348-000360 2)OC: (14) 000521-000534 3)CR: (36) 000753-000788	* FISICO: 1) AZ de Certificados de disponibilidad presupuestal vigencia 2024. (Archivo de Gestión) * FISICO: 2-3) AZ de Comprobantes de Egreso de dicembre 2024.(Archivo de Gestión) *DIGITAL: https://drive.google.com/open?id=1-QtgNRvbx7IxKbPoNjcBNzlFMMfvbXKB&usp=drive_fs
2.- Prestar apoyo en la causación de gastos.	Se prestó apoyo en la causacion de Facturas de servicios publicos, telefono e internet (FAT) y terceros (FCDS) correspondiente al periodo diciembre de 2024.	1)Facturas presentadas por obligados a llevar contabilidad (FAT):12 007385 del 12/12/2024 107119 de 17/12/2024 292009 del 11/12/2024 352527 del 04/12/2024 36331 del 16/12/2024 E58835 del 18/12/2024 FD1007 del 13/12/2024 FE6045 del 11/12/2024 FE7383 del 12/12/2024 FE7384 del 12/12/2024 FE7406 del 16/12/2024 FPO516 del 20/12/2024 2)Facturas/cuentas de cobro presentadas por no obligados a llevar contabilidad (FCDS):78del 001429 al 001506	* FISICO: 1-2)AZ de Comprobantes de Egreso de diciembre 2024.(Archivo de Gestión) *DIGITAL: https://drive.google.com/open?id=1-QtgNRvbx7IxKbPoNjcBNzlFMMfvbXKB&usp=drive_fs

3.- Prestar apoyo en la elaboración de notas de Contabilidad	Se prestó apoyo en la elaboracion de notas de contabilidad (CN) correspondiente al periodo diciembre de 2024.	CN: 08 de la 001930 a la 001937	* FISICO: 1-2)AZ de Comprobantes de Egreso de diciembre 2024.(Archivo de Gestión) *DIGITAL: https://drive.google.com/open?id=1-QtgNRvbx7IxKbPoNjcBNzlFMMfvbXKB&usp=drive_fs
4.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades. Producto: Informes.	Se prestó apoyo en la elaboración de los estados financieros, y presentacion de la ejecucion presupuestal acumulada de ingresos y gastos al mes de noviembre de2024.	1)Estados financieros mensuales del 01 al 30 de noviembre del 2024 2)Ejecución presupuestal acumulada de ingresos y gastos del 01 de enero al 30 noviembre del 2024.	*DIGITAL https://drive.google.com/open?id=1-QtgNRvbx7IxKbPoNjcBNzlFMMfvbXKB&usp=drive_fs
5.- Prestar apoyo en la organización técnica (Clasificación, radicación, ordenación, foliación) de la documentación del proceso, acorde a las T.R.D. vigentes en los archivos de Gestión.	Se apoyo en la organización del archivo de gestion correspondiente al mes de diciembre de 2024. Se realizo transferencia de archivo de gestion vigecias 2020,2021 al archivo central por medio del proceso Gestin Documental y Archivo.	FISICO: A-Z Estados Financieros generales de la vigencia 2024 A-Z de Informes Ejecución Presupuestal vigencia 2024. A-Z Certificados de Disponibilidad vigencia 2024. A-Z linformacion exogena vigencia 2024.	*FISICO: (ARCHIVO DE GESTION)
6.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor.	1)Se prestó apoyo en la radicación de ocho (8) oficios remisorios correspondientes al periodo de noviembre de 2024, en la plataforma ORFEO.	1) (8) oficios: *20244000005843 *20244000016631 *20244000016641 *20244000016951 *20244000016321 *20244000005783 *20244000006013 *20244000017231	*DIGITAL https://drive.google.com/open?id=1-QtgNRvbx7IxKbPoNjcBNzlFMMfvbXKB&usp=drive_fs *DIGITAL Aplicativo ORFEO

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS					
¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-007-2024

NOTA 2: Se suscribe y publica en SECOP II el OTROSI No. 001 de adición y prorroga al contrato principal No. 400.12.04-007-2024

400.12.04-007-2024

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$1,300,000	**$ 377,300**	**10679547457**	**14/12/2024**	**7/12/2024**

4. CERTIFICACIÓN		
		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que el contratista presentó la planilla de pago de aportes a seguridad social.** ***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.***	**diciembre 2024**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **27/12/2024**

Firma Contratista



DIANA BETZABETH ALZATE GARCIA

Firma Supervisor :

GARCIA URBANO MARTHA CECILIA

MARTHA CECILIA GARCIA URBANO