INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 7

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6324460 del 15 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO**
Nit o C.C. No.	71660573
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA, PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$38,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$38,500,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**7 MESES**

SUPERVISOR:	**DENILSON ALBERTO PEREZ PATIÑO**
Acto Administrativo de Supervisión:	01 DE OCTUBRE DE 2024
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	16 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de diciembre de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5.500.000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 7**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**16/11/2024**	**Hasta:**	**15/12/2024**

No. del RP:	24003588
Fuente del RP:	ICLD

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 7	$ 0.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar en lo de su competencia y conocimientos especializados los asuntos socio jurídicos relacionados con el proceso de concertación, formulación, aprobación y socialización del plan de desarrollo departamental..	Se apoyó a la Secretaría de Planeación con la proyección de la Resolución *"Por la cual se viabiliza el pago correspondiente al saldo del aporte comprometido por el Departamento de Santander de la vigencia fiscal 2024, en armonía con el numeral 02 de la cláusula Décima del Convenio de Asociación No. CONV-0071-2021, 'POR MEDIO DEL CUAL SE CONSTITUYE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP 'EL GRAN SANTANDER' ENTRE LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER".* Se apoyó con la actualización y ajuste del Plan de Trabajo para la constitución, puesta en funcionamiento y fortalecimiento de la Región de Planeación y Gestión RPG de TOPOCORO y la puesta en funcionamiento de las Provincias Administrativas y de Planificación solicitado por el Supervisor.	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 1 del contrato**.**
2.	Realizar apoyo profesional socio jurídico en la proyección y revisión de las respuestas a los requerimientos elevados por la comunidad, los entes territoriales y los entes de control que sean de competencia de la Secretaría de Planeación.	Se realizó apoyo profesional socio jurídico en la proyección de Informe dirigido a la Secretaría Privada del Departamento respecto del estado actual y proceso a seguir para constituir, poner en funcionamiento y fortalecer las Regiones de Planeación y Gestión de Topocoro, del Chicamocha y del Rio Suárez, así como la puesta en funcionamiento de las Provincias Administrativas y de Planificación. Se apoyó con la proyección de documento que contiene el proceso a seguir para la conformación de la RPG de Topocoro según el Capítulo 1 Título 5 Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1066 de 2015, contenido mínimo de la ordenanza departamental para la autorización para constituir la RPG, así como el contenido mínimo del convenio interadministrativo y de los estatutos del EAT.	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 2 del contrato
3.	Asistir y apoyar la atención y gestión de reuniones, capacitaciones, socializaciones, consejos, comités y demás	Se asistió y apoyó a la Secretaria de Planeación en la reunión ordinaria del Consejo Departamental de Seguridad Alimentaria de	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	asuntos que sean designados por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Santander CDSAN desarrollada el 22 de noviembre de 2024 en las instalaciones del Auditorio los Científicos de las Unidades Tecnológicas de Santander. Se gestionó, asistió y apoyó a la Secretaría de Planeación en la reunión sostenida por el Director de Desarrollo Regional y Territorial de Santander con la Alcalde del Municipio de Vetas para impulsar la puesta en funcionamiento de la Provincia Administrativa y de Planificación PAP Soto Norte. . Se coordinó reunión con los contratistas profesionales del derecho de la Secretaria de Planeación para analizar lo correspondiente a las autorizaciones pro tempore al señor Gobernador para conformar, constituir y poner en funcionamiento los EAT de los que hará parte el Departamento de Santander.	Obligación Especifica No. 3 del contrato
4.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Se presentó el Informe mensual de las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual.	Evidencias del Informe de Contratista de la Cuenta de Cobro
5.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Se apoyó a la Secretaría de Planeación con los registros de asistencia de los participantes a la Rendición de Cuentas del Sr. Gobernador, realizada el 30 de noviembre de 20124 en las instalaciones del Centro Juvenil Amanecer ciudad Norte. Se apoyó a la Secretaría de Planeación con el registro de los asistentes a la Rendición de Cuentas del Sr. Gobernador, realizada el 11 de diciembre de 20124 en las instalaciones del Centro de Convenciones de Neomundo. Se revisó, actualizó y verificó el Normograma de la Secretaria de Planeación con todos y cada uno de los coordinadores y líderes de los distintos procesos de la Secretaria de Planeación, para que fuera publicado en el Mapa de Procesos de la respectiva secretaria. Se apoyó a la Secretaria de Planeación en los trámites administrativos ante la Dirección de Contabilidad, Dirección de Presupuesto, Oficina Asesora Jurídica y Secretaria de Hacienda del Departamento a nombre de la Secretaria de Planeación para la obtención del Vo Bo, expedición y tramite de cobro de la Resolución *""Por la cual se viabiliza el pago correspondiente al saldo del aporte comprometido por el Departamento de Santander de la vigencia fiscal 2024, en armonía con el numeral 02 de la cláusula Décima del Convenio de Asociación No. CONV-0071-2021, 'POR MEDIO DEL CUAL SE CONSTITUYE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP 'EL GRAN SANTANDER' ENTRE LOS DEPARTAMENTOS DE SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER".*	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 5 del contrato
6.	Entregar al supervisor de forma mensual los documentos originales elaborados durante la ejecución de	Se entregaron al Supervisor los documentos originales elaborados durante el periodo de ejecución del contrato debidamente foliados e	Anexo No, 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	su contrato debidamente foliado e inventario según las tablas de retención documental.	inventariados según las tablas de retención documental.	como Evidencias de la Obligación Especifica No. 6 del contrato

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	10-12-2024	17-12-2024
	Nº de Planilla	74959710	74964452
	Ingreso Base de Cotización	$2.380.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$297.500	$275.000
	EPS	Sanitas	Sanitas
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	10-12-2024	17-12-2024
	Nº de Planilla	74959710	74964452
	Ingreso Base de Cotización	$2.380.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$380.800	$352.000
	Fondo de Pensiones	Colpensiones	Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	10-12-2024	17-12-2024
	Nº de Planilla	74959710	74964452
	Ingreso Base de Cotización	$2.380.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$12.500	$11.500
	A.R.L.	Positiva	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 638.500**	**$ 638.500**

Nota: Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 17 días del mes de diciembre de 2024



Firma del Contratista
NOMBRE: PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO
IDENTIFICACION No. 71660573
CORREO: Pedrojaimes.pyme@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3153740617.