PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, diciembre 30 de 2024

Señor (a)
EDWARD FABIÁN MEDINA BARAJAS
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5911566
Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Centro Industrial y Desarrollo Empresarial - Soacha
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5911566 del año 2024

Diego Edison Quiroga Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.909.189 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($58.539.572). Esta suma será pagada por el SENA a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 4.168.452). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para impulsar y articular desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial Soacha de la Regional Cundinamarca en las regiones asignadas, las actividades relacionadas con la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico dirigido a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	• Esta obligación se cumplió en el mes de agosto de 2024.	No aplica en este mes
2.	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	• Esta obligación se cumplió en el mes de agosto de 2024.	No aplica en este mes
3.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados.	• Esta obligación se cumplió en el mes de agosto de 2024.	No aplica en este mes
4.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva asesorada	Evidencias obligación 4
5.	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	• Esta obligación se cumplió en el mes de agosto de 2024.	No aplica en este mes
6.	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	• Esta obligación se cumplió en el mes de agosto de 2024.	No aplica en este mes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7.	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	• Se realizó la medición final de los indicadores definidos en el plan de mejora	Evidencias obligación 7
8.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	• Se realizaron las asesorías planificadas conforme al plan de mejora realizado para cada unidad productiva	Evidencias obligación 8
9.	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	• Se realizó el cierre de los procesos conforme a los lineamientos establecidos.	Evidencias obligación 9
10.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	• Se gestionó el diligenciamiento del 100% de las encuestas de satisfacción.	Evidencias obligación 10
11.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	• Se elaboró la bitácora de acompañamiento y asesoría para cada unidad productiva, conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.	Evidencias obligación 11
12.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	• Se han participado en las reuniones nacionales de Extensionismo Tecnológico.	Evidencias obligación 12
13.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Se realizaron reuniones con la alcaldía donde participaron el alcalde municipal, el secretario de desarrollo agropecuario y beneficiarios del programa e invitados.	Evidencias obligación 13

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14.	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se realizaron las asesorías programadas y se registraron adecuadamente el aplicativo respectivo.	Evidencias obligación 14
15.	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes
16.	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	• Se han presentado los informes requeridos en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Evidencias obligación 16
17.	El desarrollo de las actividades establecidas de acuerdo con su objeto contractual será ejecutado presencialmente.	• Todas las acciones se realizaron presencialmente en San Antonio del Tequendama.	Evidencias obligación 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fechas de desplazamientos	
			Inicio	Finalización
1.	99824	San Antonio del Tequendama	16/11/2024	30/11/2024
2				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la Planilla de Pago de la Seguridad Social del mes de noviembre No. 1068154246. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Diego Edison Quiroga Rojas
Contratista
C.C. No. 79.909.189 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Eduard Fabián Medina Barajas
Supervisor Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5911566 de 2024
Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Centro Industrial y Desarrollo Empresarial - Soacha

Evidencias Mes de diciembre 2024

Obligación 4.

Beneficiario: Ana Tulia Quintero Rivera

Inicio / Datos empresa /asesorias

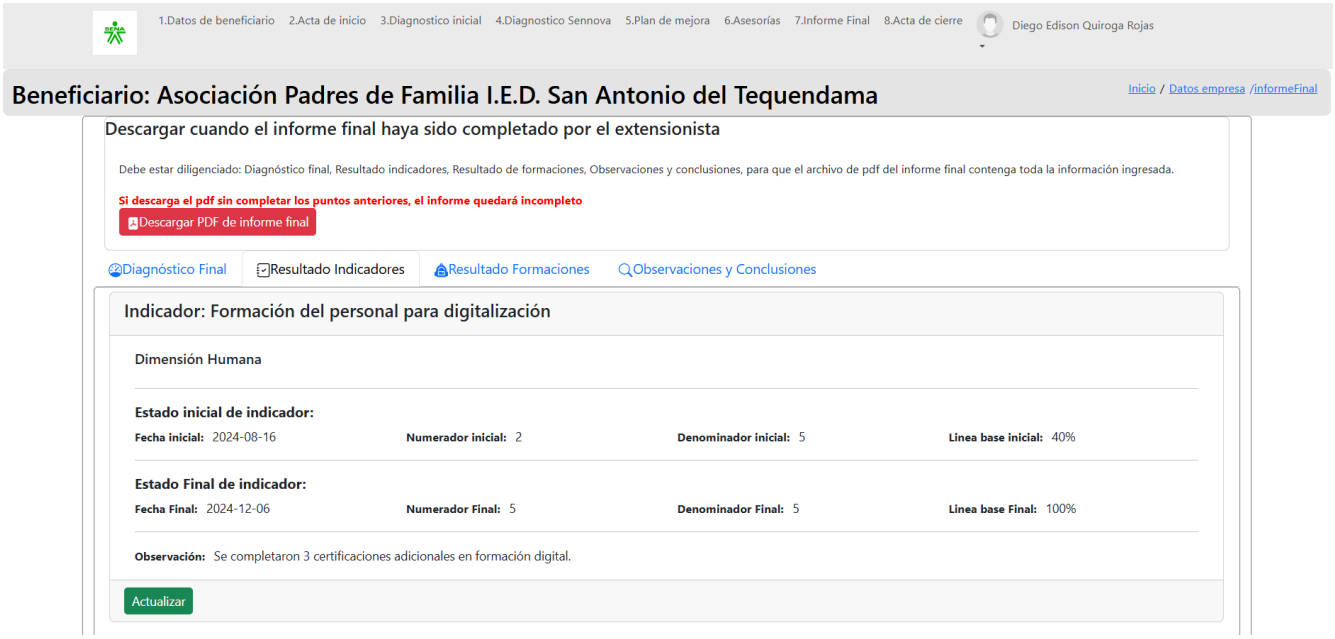
Agregar nueva asesoria

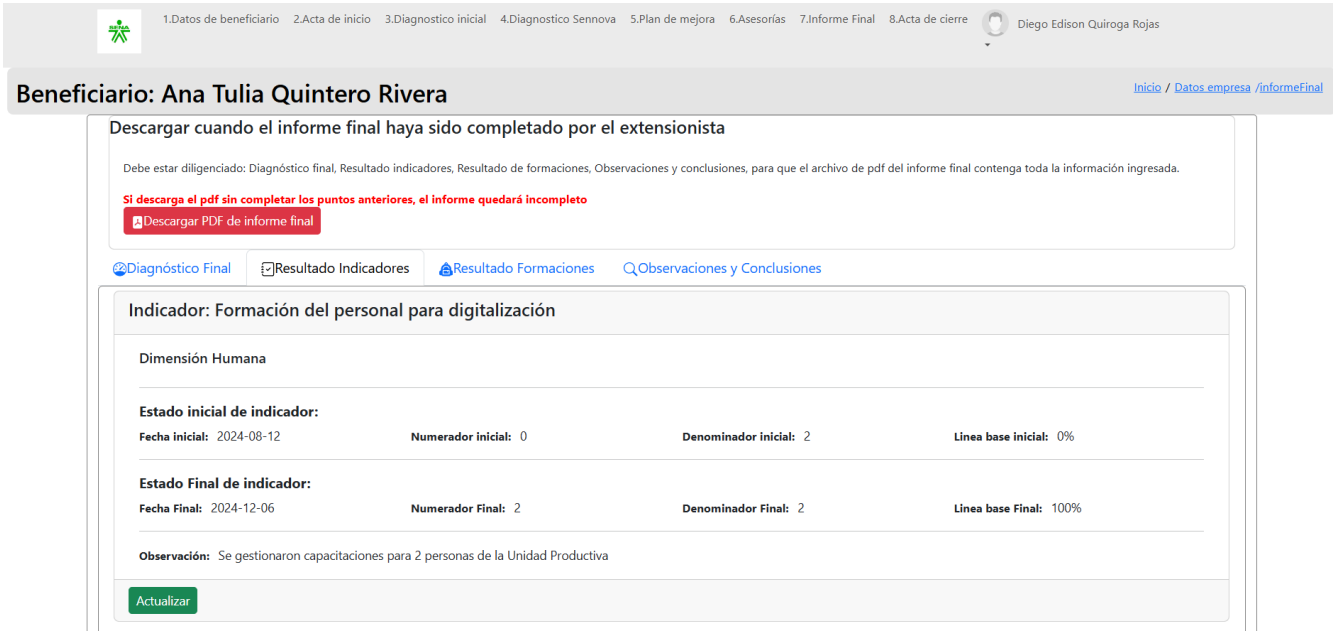
Descargar PDF registro de asesorías

opciones	Fecha Asesoría	Próxima sesión	Acciones	Compromiso	Asistentes
	08:00 AM, 29 de julio de 2024 - 10:00 AM, 29 de julio de 2024 **duración:**02:00	5 de agosto de 2024	Socialización de la Línea de Extensionismo Tecnológico y del proyecto Campesena Innova. Elaboración de Acta de Inicio.	Realizar diagnostico y encuesta SENNOVA	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Jairo Pérez,Ana Tulia Quintero Rivera
	08:00 AM, 5 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 5 de agosto de 2024 **duración:**02:00	12 de agosto de 2024	Realizar diagnostico y encuesta SENNOVA	Realizar plan de mejora y priorización de necesidades con base en el diagnóstico realizado	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Jairo Pérez,Ana Tulia Quintero Rivera
	08:00 AM, 12 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 12 de agosto de 2024 **duración:**02:00	19 de agosto de 2024	Realizar plan de mejora y priorización de necesidades con base en el diagnóstico realizado	Evaluar los costos operacionales para evaluar el precio y el margen de rentabilidad operacional	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Jairo Pérez,Ana Tulia Quintero Rivera
	08:00 AM, 19 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 19 de agosto de 2024 **duración:**02:00	26 de agosto de 2024	Evaluar los costos operacionales para evaluar el precio y el margen de rentabilidad operacional	Identificar el punto de equilibrio operativo de la empresa con mínimo 3 productos del portafolio	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Jairo Pérez,Ana Tulia Quintero Rivera
	08:00 AM, 26 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 26 de agosto de 2024 **duración:**02:00	2 de septiembre de 2024	Identificar el punto de equilibrio operativo de la empresa con mínimo 3 productos del portafolio	Establecer costos y gastos operacionales determinando el presupuesto de gastos en publicidad y mercadeo digital	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Jairo Pérez,Ana Tulia Quintero Rivera

						Datos Básicos	Acta de Inicio	Diagnóstico Sennova	Diagnóstico Inicial	Plan de Mejora	Asesorías
	Lina Marcela Grimaldo Paipa	1109264051	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca San Antonio del Tequendama, Cundinamarca	Lina Marcela Grimaldo Paipa **linagrimaldo2021@gmail.com** **3227192470**	**38:00** *19*	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024
	Luz Gabriela Vargas Gonzalez	39725714	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca Sibaté, Cundinamarca	Luz Gabriela Vargas Gonzalez **vargasgonzalezluz@gmail.com** **3138219963**	**40:00** *20*	20/8/2024	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024	1/9/2024
	Luz Mery Ávila Albino	20878970	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca San Antonio del Tequendama, Cundinamarca	Luz Mery Ávila Albino **granjaagropecuariaelcentro@outlook.com** **3126210123**	**38:00** *19*	8/9/2024	8/9/2024	8/9/2024	8/9/2024	8/9/2024	8/9/2024
	María Myriam Curtidor Medina	39529561	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca San Antonio del Tequendama, Cundinamarca	Maria Myriam Curtidos Medina **mairym756@gmail.com** **3125375554**	**38:00** *19*	9/8/2024	9/8/2024	9/8/2024	9/8/2024	8/9/2024	8/9/2024
	Nidia Alejandra Ramírez	1022926087	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca Sibaté, Cundinamarca	Nidia Alejandra Ramirez **alejandraramirez0521@gmail.com** **3125197176**	**38:00** *19*						

Obligación 7.

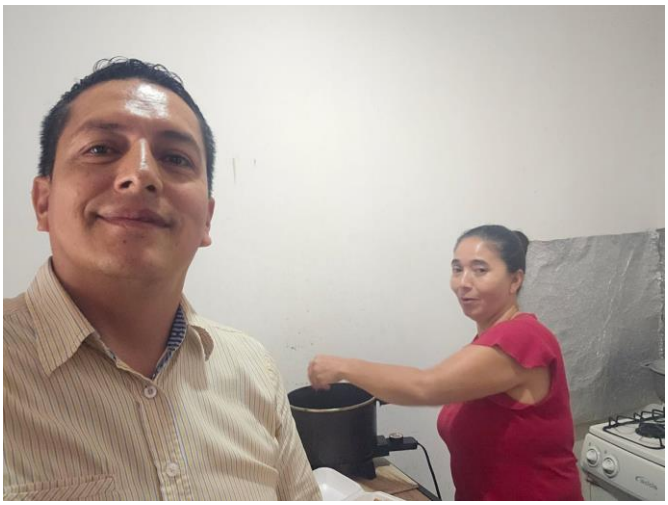




Obligación 8.





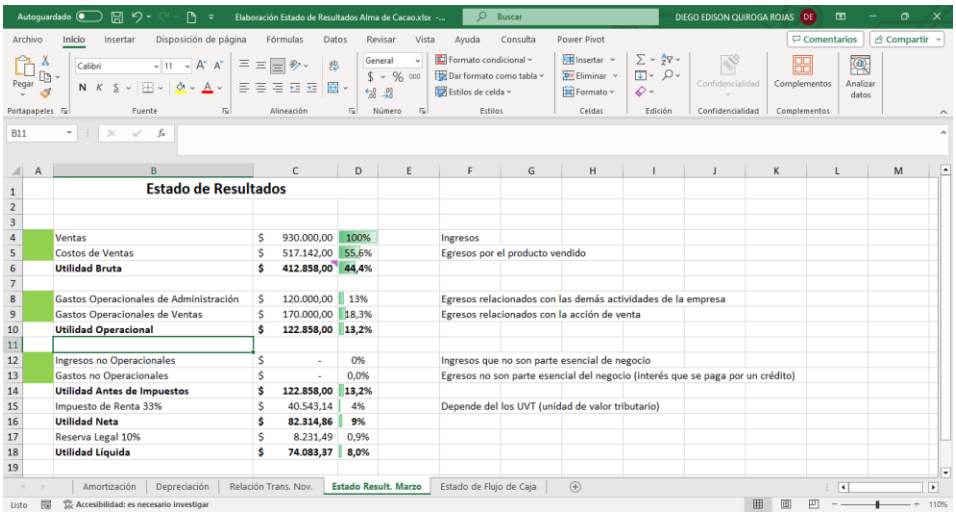
Obligación 9.



Obligación 10.

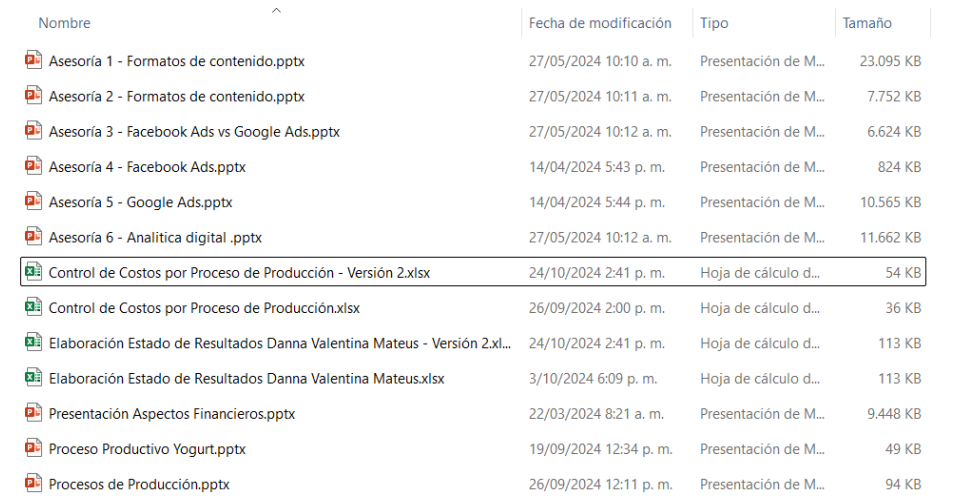
	Centro de formación	Contacto	Asesorías	Fases del programa
1071	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca Sibaté, Cundinamarca	Ana Tulia Quintero Rivera **antuquiri@gmail.com** **3122803986**	**40:00** *20*	Datos Básicos: 18/8/2024 ✓ · Acta de Inicio: 27/8/2024 ✓ · Diagnóstico Sennova: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Inicial: 27/8/2024 ✓ · Plan de Mejora: 1/9/2024 ✓ · Asesorías: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Final: ✗ · Acta de Cierre: ✗ · Encuesta de satisfacción: 30/11/2024 ✓
10	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca San Antonio del Tequendama, Cundinamarca	Lincon Heraldo Peña Blanco **asopadresdeltequendama@hotmail.com** **3124139004**	**38:00** *19*	Datos Básicos: 12/8/2024 ✓ · Acta de Inicio: 27/8/2024 ✓ · Diagnóstico Sennova: 27/8/2024 ✓ · Diagnóstico Inicial: 27/8/2024 ✓ · Plan de Mejora: 1/9/2024 ✓ · Asesorías: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Final: ✗ · Acta de Cierre: ✗ · Encuesta de satisfacción: 30/11/2024 ✓
70	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca San Antonio del Tequendama, Cundinamarca	Buillar Ernesto Mora Chavarro **mbuillar@gmail.com** **3163478180**	**38:00** *19*	Datos Básicos: 25/8/2024 ✓ · Acta de Inicio: 27/8/2024 ✓ · Diagnóstico Sennova: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Inicial: 25/8/2024 ✓ · Plan de Mejora: 1/9/2024 ✓ · Asesorías: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Final: ✗ · Acta de Cierre: ✗ · Encuesta de satisfacción: 30/11/2024 ✓
6649	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha-Cundinamarca San Antonio del Tequendama, Cundinamarca	Danna Valentina Mateus Martínez **danna.valentina.177@gmail.com** **3232352905**	**38:00** *19*	Datos Básicos: 25/8/2024 ✓ · Acta de Inicio: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Sennova: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Inicial: 25/8/2024 ✓ · Plan de Mejora: 8/9/2024 ✓ · Asesorías: 25/8/2024 ✓ · Diagnóstico Final: ✗ · Acta de Cierre: ✗ · Encuesta de satisfacción: 28/11/2024 ✓

Obligación 11.

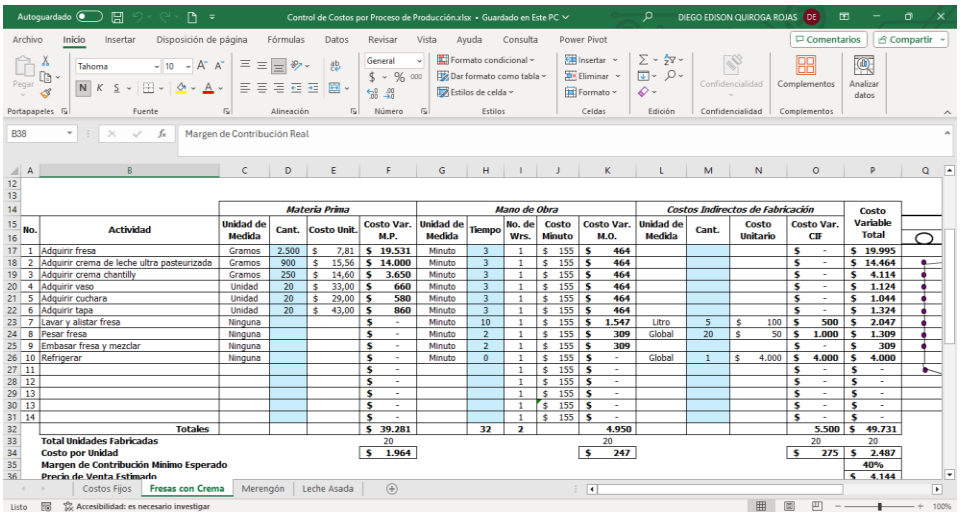


Estado de Resultados

Ventas	$ 930.000,00	100%	Ingresos
Costos de Ventas	$ 517.142,00	55,6%	Egresos por el producto vendido
Utilidad Bruta	**$ 412.858,00**	**44,4%**	
Gastos Operacionales de Administración	$ 120.000,00	13%	Egresos relacionados con las demás actividades de la empresa
Gastos Operacionales de Ventas	$ 170.000,00	18,3%	Egresos relacionados con la acción de venta
Utilidad Operacional	**$ 122.858,00**	**13,2%**	
Ingresos no Operacionales	$ -	0%	Ingresos que no son parte esencial de negocio
Gastos no Operacionales	$ -	0,0%	Egresos no son parte esencial del negocio (interés que se paga por un crédito)
Utilidad Antes de Impuestos	**$ 122.858,00**	**13,2%**	
Impuesto de Renta 33%	$ 40.543,14	4%	Depende del los UVT (unidad de valor tributario)
Utilidad Neta	**$ 82.314,86**	**9%**	
Reserva Legal 10%	$ 8.231,49	0,9%	
Utilidad Líquida	**$ 74.083,37**	**8,0%**	



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Asesoría 1 - Formatos de contenido.pptx	27/05/2024 10:10 a. m.	Presentación de M...	23.095 KB
Asesoría 2 - Formatos de contenido.pptx	27/05/2024 10:11 a. m.	Presentación de M...	7.752 KB
Asesoría 3 - Facebook Ads vs Google Ads.pptx	27/05/2024 10:12 a. m.	Presentación de M...	6.624 KB
Asesoría 4 - Facebook Ads.pptx	14/04/2024 5:43 p. m.	Presentación de M...	824 KB
Asesoría 5 - Google Ads.pptx	14/04/2024 5:44 p. m.	Presentación de M...	10.565 KB
Asesoría 6 - Analitica digital .pptx	27/05/2024 10:12 a. m.	Presentación de M...	11.662 KB
Control de Costos por Proceso de Producción - Versión 2.xlsx	24/10/2024 2:41 p. m.	Hoja de cálculo d...	54 KB
Control de Costos por Proceso de Producción.xlsx	26/09/2024 2:00 p. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB
Elaboración Estado de Resultados Danna Valentina Mateus - Versión 2.xl...	24/10/2024 2:41 p. m.	Hoja de cálculo d...	113 KB
Elaboración Estado de Resultados Danna Valentina Mateus.xlsx	3/10/2024 6:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	113 KB
Presentación Aspectos Financieros.pptx	22/03/2024 8:21 a. m.	Presentación de M...	9.448 KB
Proceso Productivo Yogurt.pptx	19/09/2024 12:34 p. m.	Presentación de M...	49 KB
Procesos de Producción.pptx	26/09/2024 12:11 p. m.	Presentación de M...	94 KB



No.	Actividad	Materia Prima: Unidad de Medida	Cant.	Costo Unit.	Costo Var. M.P.	Mano de Obra: Unidad de Medida	Tiempo	No. de Wrs.	Costo Minuto	Costo Var. M.O.	Costos Indirectos de Fabricación: Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Var. CIF	Costo Variable Total
1	Adquirir fresa	Gramos	2.500	$ 7,81	$ 19.531	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 19.995
2	Adquirir crema de leche ultra pasteurizada	Gramos	900	$ 15,56	$ 14.000	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 14.464
3	Adquirir crema chantilly	Gramos	250	$ 14,60	$ 3.650	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 4.114
4	Adquirir vaso	Unidad	20	$ 33,00	$ 660	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.124
5	Adquirir cuchara	Unidad	20	$ 29,00	$ 580	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.044
6	Adquirir tapa	Unidad	20	$ 43,00	$ 860	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.324
7	Lavar y alistar fresa	Ninguna			$ -	Minuto	10	1	$ 155	$ 1.547	Litro	5	$ 100	$ 500	$ 2.047
8	Pesar fresa	Ninguna			$ -	Minuto	2	1	$ 155	$ 309	Global	20	$ 50	$ 1.000	$ 1.309
9	Embasar fresa y mezclar	Ninguna			$ -	Minuto	2	1	$ 155	$ 309				$ -	$ 309
10	Refrigerar	Ninguna			$ -	Minuto	0	1	$ 155	$ -	Global	1	$ 4.000	$ 4.000	$ 4.000
11					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
12					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
13					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
14					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
	Totales				$ 39.281		32	2		4.950				5.500	$ 49.731
	Total Unidades Fabricadas				20					20				20	20
	Costo por Unidad				$ 1.964					$ 247				$ 275	$ 2.487
	Margen de Contribución Mínimo Esperado														40%
	Precio de Venta Estimado														$ 4.144

Obligación 12.

3. Avance Metodología Extensionismo Tecnológico

Modalidad	No	Extensionistas	Meta	Acta de Inicio	Avance Diagnóstico SENNOVA	Avance Diagnóstico Inicial	Avance Planes de Mejora	Observaciones - NOVEDADES
1) Presencial y en sitio	1	Ronald Andrade Campos	15	15	15	15	15	
1) Presencial y en sitio	2	Jorge Oswaldo Gamboa Rojas	15	15	15	15	15	
1) Presencial y en sitio	3	Diego Edison Quiroga Rojas	15	15	15	15	15	
1) Presencial y en sitio	4	María del Pilar García	15	15	15	15	15	

4 . Avance Registro de Horas Asesorías ET (GIC-F-049)

Modalidad	No	Extensionistas	No. Beneficiarios	META N° HORAS (Total beneficiarios a la fecha) Semana 19	AVANCE N° HORAS (Total beneficiarios a la fecha)	PROMEDIO N° HORAS (Total beneficiarios a la fecha)	Observaciones - NOVEDADES
1) Presencial y en sitio	1	Ronald Andrade Campos	15	570	570	38	
1) Presencial y en sitio	2	Jorge Oswaldo Gamboa Rojas	15	570	570	38	
1) Presencial y en sitio	3	Diego Edison Quiroga Rojas	15	570	570	38	
1) Presencial y en sitio	4	María del Pilar García	15	570	570	38	

Nota: La **meta total** de horas de asesoría para cada beneficiario es de **40 horas.**

Acorde al momento actual **SEMANA N° 19** según la planeación de ET 2024, cada beneficiario debería llevar alrededor de **19 ASESORIAS** lo que equivale a **38 HORAS DE ASESORIA POR BENEFICIARIO**; en consecuencia, para la **Modalidad de Atención Personalizada en Sitio son 570 HORAS a la fecha para la totalidad de beneficiarios atendidos por cada Extensionista** y para la **Modalidad de Atención Virtual son 684 HORAS**

Obligación 13.



Obligación 14.

Beneficiario: Sandy Dayana Huertas Molina

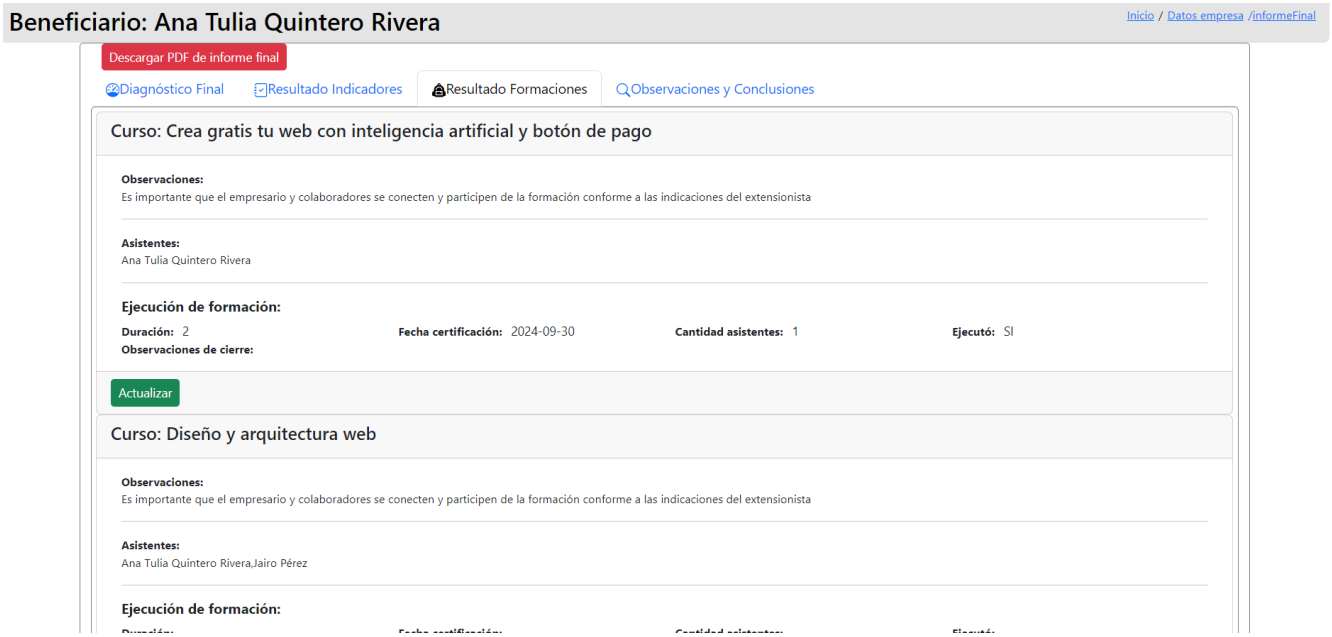
Inicio / Datos empresa

Agregar nueva asesoria

Descargar PDF registro de asesorías

opciones	Fecha Asesoría	Próxima sesión	Acciones	Compromiso	Asistentes
	04:00 PM, 29 de julio de 2024 - 06:00 PM, 29 de julio de 2024 **duración:**02:00	5 de agosto de 2024	Socialización de la Línea de Extensionismo Tecnológico y del proyecto Campesena Innova. Elaboración de Acta de Inicio.	Realizar diagnostico y encuesta SENNOVA	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Dayana Huertas
	04:00 PM, 5 de agosto de 2024 - 06:00 PM, 5 de agosto de 2024 **duración:**02:00	12 de agosto de 2024	Realizar diagnostico y encuesta SENNOVA	Realizar plan de mejora y priorización de necesidades con base en el diagnóstico realizado	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Dayana Huertas
	04:00 PM, 12 de agosto de 2024 - 06:00 PM, 12 de agosto de 2024 **duración:**02:00	19 de agosto de 2024	Realizar plan de mejora y priorización de necesidades con base en el diagnóstico realizado	Evaluar los costos operacionales para evaluar el precio y el margen de rentabilidad operacional	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Dayana Huertas
	04:00 PM, 19 de agosto de 2024 - 06:00 PM, 19 de agosto de 2024 **duración:**02:00	26 de septiembre de 2024	Evaluar los costos operacionales para evaluar el precio y el margen de rentabilidad operacional	Identificar el punto de equilibrio operativo de la empresa con mínimo 3 productos del portafolio	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Dayana Huertas
	04:00 PM, 26 de agosto de 2024 - 06:00 PM, 26 de agosto de 2024 **duración:**02:00	2 de septiembre de 2024	Identificar el punto de equilibrio operativo de la empresa con mínimo 3 productos del portafolio	Establecer costos y gastos operacionales determinando el presupuesto de gastos en publicidad y mercadeo digital	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Dayana Huertas
	04:00 PM, 2 de septiembre de 2024 - 06:00 PM, 2 de septiembre de 2024 **duración:**02:00	9 de septiembre de 2024	Establecer costos y gastos operacionales determinando el presupuesto de gastos en publicidad y mercadeo digital	Crear cuenta de correo electrónico empresarial para conectar la Unidad Productiva y ofertar los productos	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Dayana Huertas
	04:00 PM, 9 de septiembre de 2024 - 06:00 PM, 9 de septiembre de 2024	16 de septiembre de 2024	Crear cuenta de correo electrónico empresarial para conectar la Unidad Productiva y ofertar los productos	Crear cuenta en Facebook para conectar la Unidad Productiva y ofertar los productos	**Responsable:**Extensionista y Productoras Agrícolas y Pecuarios **Colaboradores:**Yurleidy Muñetón

Obligación 16.



Obligación 17.



Legalización Comisión 99824 del 16 al 30 de noviembre de 2024

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	99824	Fecha Solicitud	2024-11-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EXTENSIONISMO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3524	Dependencia Solicitante				923283 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-3-404024-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3605-1300-3-404024-3605007-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viáticos Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Página 1 de 4

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de noviembre de 2024

Página 2 de 4

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de noviembre de 2024

Totales Solicitud de Comisión 1.169.872,00 220.000,00 1.389.872,00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas

ORDENADOR DEL GASTO

Página 3 de 4

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe) Soacha Cundinamarca; 6 de diciembre de 2024		
PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo) Argemiro Celis Castro – subdirector (E).		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
99824	Noviembre 16 de 2024	Noviembre 30 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
San Antonio de Tequendama	Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
2. Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
3. Adelantar asesoría y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
4. Proponer soluciones pertinentes conforme a la priorización de las necesidades de cada unidad productiva para validar las herramientas tecnológicas y los recursos pertinentes a implementar.
5. Elaborar herramientas en Excel para el registro, control y seguimiento de los asuntos financieros de cada unidad productiva.
6. Adelantar actividades de creación y gestión de canales digitales conforme al plan de acción definido.
7. Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

RESULTADOS:

1. Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizaron las asesorías conforme a las necesidades y prioridades identificadas.
2. Se atendieron compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
3. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.
4. Se plantearon soluciones en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
5. Se adelantaron actividades para la culminación de la página web de algunas unidades productivas
6. Se fortalecieron las redes sociales en algunas unidades productivas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe la correspondiente en este Informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.



GTH-F-087 V.02

GTH-F-087 V.02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programación de visitas para ejecutar plan de mejora a las unidades productivas que participan en el programa de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024.	Diego Edison Quiroga Rojas	Del 1 al 15 de octubre de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron reuniones de asesoría con los representantes de las diferentes unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama, se ajustaron y ejecutaron planes de mejora y compromisos pendientes.
2. Durante las asesorías se priorizó intervenir los asuntos de costos, registros de ventas, costos y gastos, así como también, implementar herramientas de control financiero.
3. Se diseñaron y elaboraron herramientas en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
4. Se realizó profundización a las potencialidades que tienen las redes sociales como mecanismo para impactar con publicidad y conseguir nuevos clientes.
5. Se plantearon compromisos con los beneficiarios para lograr disponer de información en la siguiente asesoría presencial.
6. Se adelantaron actividades y compromisos para dar continuidad a las asesorías en el programa de Extensionismo Tecnológico.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Diego Edison Quiroga Rojas		[firma]
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas	Edward Fabián Medina Barajas	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Soacha - Cundinamarca, octubre 4 de 2024	Codigo Regional :	25
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Diego Edison Quiroga Rojas	Codigo Centro:	9232
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	79.909.189	Fecha de elaboración:	4/10/2024

En desarrollo de la comisión No. 72524 durante los días 16 al 30 del mes de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
17 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
18 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
19 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
20 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
23 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
24 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
25 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
26 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
27 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
30 de septiembre 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		220.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diego Edison Quiroga Rojas	Nombre completo:	Edward Fabián Medina Barajas	Nombre completo:	Argemiro Celis Castro
Cargo:	Contratista Programa Extensionismo Tecnológico	Cargo:	Coordinador de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas	Cargo:	Subdirector de Centro
Firma:	[firma]	Firma:		Firma:	

GRF-F-057 V.01