# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 26/06/2024 | **Inicio** | 2:00pm | **Fin** | 3:00pm | **Lugar** | **Virtual - Teams** |
| **Asunto** | Segundo Comité Técnico y Financiero Convenio de asociación No. 6315197 de 2024 | | | | | | |
| **Asistentes** | Angela María Cubillos León- Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos<br>Jaime Andrés Galindo Ochoa – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo<br>Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo<br>Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo<br>Sandra Milena Rico Páez – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo<br>Samira Mogollón - Contratista DCTME<br>Genny Vargas – Contratista DCTME<br>Bibiana Gutiérrez – Contratista DCTME | | | | | **Asistentes Externos** | Janet Van Deren – Gerente general CCA<br>César Suárez – Líder de convenios CCA<br>Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA<br>William Herrera – Apoyo financiero CCA<br>Luz Orrego – Asistente académica CCA<br>Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA<br>Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA<br>Ana Jaramillo – Coordinadora Académica de Convenios CCA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | 4/07/2024 | **Elaborado por** | Luz Orrego Cardona – Asistente de Convenios | **Próxima Reunión** | 24/07/2024 |

**Desarrollo de la Agenda**

**Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)**

Da inicio al segundo comité del convenio 6315197 del 2024, el cual es un convenio de asociación suscrito entre la Secretaría de Educación del Distrito y el Centro Colombo Americano, siendo las 2:00 p.m. y previa verificación de los asistentes.

- **Bienvenida y presentación de equipos**

El equipo de la Secretaría de Educación cuenta con los siguientes integrantes:

Angela María Cubillos León -Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) -Supervisora del convenio
Jaime Andrés Galindo Ochoa – Enlace del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB)
Dajana Liney García Jotty- Coordinadora proyecto PDB
Dayana Andrea Huerfano Villalba – Apoyo pedagógico y técnico PDB
Sandra Milena Rico Páez – Apoyo pedagógico PDB
Samira Mogollón - Apoyo financiero
Genny Vargas – Apoyo jurídico
Bibiana Gutiérrez – Apoyo en planeación

**Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA**

Presentación general de todos los asistentes, roles y participación en el proyecto. El equipo del Centro Colombo Americano cuenta con los siguientes integrantes:

Janet Van Deren – Gerente general CCA
César Suárez – Líder de convenios CCA
Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA
William Herrera – Apoyo financiero CCA
Luz Orrego – Asistente académica CCA
Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA
Ana Jaramillo – Coordinadora Académica de Convenios CCA

Se presenta el siguiente orden del día, por parte de Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA.

- Revisión de compromisos del primer comité
- Avance programa JEB presencial
- Avance programa JEB virtual
- Componente *District Spelling Bee Plus*
- Reporte Financiero
- Varios
- Conclusiones
- Compromisos

- **Revisión de compromisos del primer comité**

**Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA**

- La base de datos actualizada con la distribución de cursos por parte del CCA fue enviada al equipo de la SED por correo electrónico el 20 de junio.
- La base de datos actualizada con los resultados del examen de ingreso OPT por parte del CCA fue enviada al equipo de la SED por correo electrónico el 20 de junio.
- El acta del primer comité fue creada y enviada de parte del equipo Centro Colombo Americano con antelación para firma aprobación final del equipo de la SED el 26 de junio.

- **Avance programa JEB presencial**




Se realizaron inducciones presenciales en los dos colegios rurales. En el caso del Colegio Jaime Garzón (IED), la inducción se llevó a cabo el 31 de mayo en la mañana, respetando el horario de clases. La sesión duró una hora y contó con la participación de estudiantes, la rectora, docentes líderes de la IED, docentes del CCA y algunos padres, sumando un total de 44 asistentes. Asimismo, Milena Rico, apoyo pedagógico y líder de ruralidad en el programa, coordinó el enlace con los colegios y en compañía de Carolina Vega se dio paso a la inducción para fomentar la integración de los dos equipos, SED y CCA, y fortalecer la visibilidad del convenio ante estudiantes, docentes y padres.

En cuanto a la IED San Cayetano, la inducción se realizó el 4 de junio durante el horario de clases. En esta ocasión, hubo una mayor asistencia, incluyendo a la rectora, docentes líderes, representantes de la SED y del CCA, estudiantes y padres. La alta participación de padres se debió a una mejor movilidad en comparación con la inducción en el Colegio Jaime Garzón (IED).

Jaime Garzón





San Cayetano

**Generalidades**

- Participación masiva de estudiantes, docentes del CCA y SED.
- La presencia de padres fue más efectiva en la IED San Cayetano
- La logística organizada por la SED fue clave para la inducción
- El video de Felipe Mojica fue motivador ya que se pudo contar el testimonio de lo que significa ser un Joven Embajador.

**Prueba de ingreso e inicio de clases**

Después de la inducción, se llevó a cabo la prueba de ingreso OPT (*Oxford Placement Test*) de manera presencial para determinar el nivel de los estudiantes, esta fue administrada por las docentes designadas para impartir las clases. En el caso de la IED Jaime Garzón, se programó una segunda fecha adicional, ya que en la primera sesión solo se evaluaron 33 estudiantes. En la segunda fecha los estudiantes restantes tomaron la prueba, completando un total de 48.

Las especificaciones y clasificaciones para cada colegio se pueden ver en la siguiente imagen:

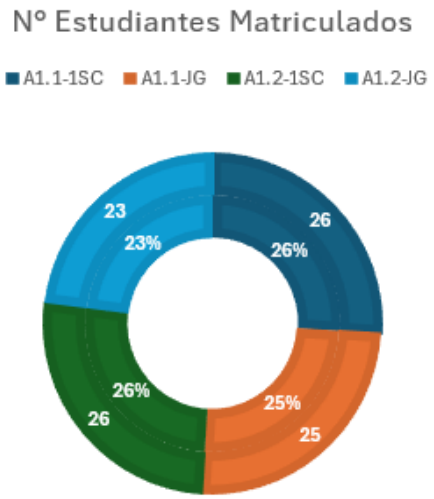
| COLEGIO | PRUEBA EJECUTADA | FECHA | NIVELES | INICIO DE CLASES |
|---|---|---|---|---|
| Jaime Garzón | OPT física | Mayo 31 y Junio 14 | A1.1: 25<br>A1.2: 23 | Mayo 31 |
| San Cayetano | OPT física | Junio 4 | A1.1: 26<br>A1.2: 26 | Junio 4 |
| **Meta OPTs:** 100 | | | **OPTs ejecutados:** 100 | |
| **A1.1:** Constancia de Participación JEB | | | **A1.2:** Certificado de nivel | |

La meta de ejecución para los OPT era de 100 y se cumplió completamente.

Para la presente vigencia, se ha incorporado al programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo a los estudiantes que habían participado en 2023 en *English 14's*. Se ha adaptado el currículo para permitirles avanzar a la segunda parte del nivel A1, lo cual les permitirá obtener el certificado de nivel. Los estudiantes que se unieron en la vigencia de 2024 a la estrategia recibirán una constancia de participación. Estos ajustes fueron decididos en colaboración con la SED, luego de que los propios estudiantes expresaran sus necesidades durante las inducciones. Esto asegurará que todos los estudiantes puedan avanzar y aprovechar al máximo el programa.

**Matrícula y asistencia**

Posteriormente, se realizó la matrícula de estudiantes, quedando distribuida en los siguientes porcentajes como se puede evidenciar en la siguiente imagen:




Se impartieron dos clases el 31 de mayo y el 14 de junio para el Colegio Jaime Garzón (IED), y el 4 y 11 de junio para el San Cayetano (IED), antes del inicio de las vacaciones. Previamente, se compartió con el equipo de la SED una semaforización de asistencia en la cual se mostró el número de inasistencias por IED, la cual se puede observar en la siguiente imagen:

| COLEGIO | CERO | UNA | DOS |
|---|---|---|---|
| Jaime Garzón | 36 | 11 | 1 |
| San Cayetano | 31 | 20 | 1 |
| Total | 67 | 31 | 2 |

La mayoría de los estudiantes han asistido regularmente a las clases. Para aquellos que han faltado a una o ambas sesiones, se ha llevado a cabo un seguimiento por parte de la SED y el CCA. El objetivo es identificar los motivos de las ausencias y proporcionarles el apoyo necesario para reintegrarlos al programa después del regreso de vacaciones.

**Clases**

Se han impartido dos clases para cada colegio, con un 75% de asistencia en el Colegio Jaime Garzón (IED) y un 60% en el Colegio San Cayetano (IED), como se muestra a continuación:

| COLEGIO | Nº CLASES EJECUTADAS | FECHAS | ASISTENCIA |
|---|---|---|---|
| Jaime Garzón | 2 | Mayo 31 y Junio 14 | 2 clases: 75%<br>1 clase: 23%<br>0 clases 2% |
| San Cayetano | 2 | Junio 4 y 11 | 2 clases: 60%<br>1 clase: 38%<br>0 clases: 2% |

**Talleres**

Además del curso regular de lengua que se ofrece a los estudiantes, se ha implementado un componente de talleres que incluyen pruebas Saber 11 y liderazgo. Los talleres de liderazgo están programados para después de la finalización de los tres talleres de pruebas Saber 11; estos tienen un carácter obligatorio. Por otro lado, se han organizado talleres vacacionales virtuales que son de carácter opcional y hacen parte de las estrategias de retención del CCA para que los estudiantes no se desliguen del proceso completamente durante el periodo de vacaciones.

Para el primer taller de pruebas Saber 11, el enfoque fue comprender la estructura de la prueba para que los estudiantes pudieran familiarizarse directamente con ella. Este taller obligatorio tuvo una duración de 100 minutos y se integró dentro de nuestro calendario académico, coincidiendo con el horario de las clases de cada IED rural.

Además, se diseñaron una serie de talleres vacacionales que se llevan a cabo los miércoles durante el periodo de vacaciones. El primer taller abordó el tema de los *Gaming Leaders*. Estos talleres están diseñados para fomentar la innovación manteniendo el enfoque en el inglés y el liderazgo, asegurando que los estudiantes permanezcan comprometidos durante las vacaciones. La sesión de 100 minutos se centró en diseñar un videojuego propio, utilizando adjetivos para describir el diseño y fortaleciendo habilidades como liderazgo, creatividad, trabajo en equipo y pensamiento crítico. Los talleres son opcionales, permitiendo a los estudiantes aprovechar este valor agregado durante las vacaciones.

Se han observado resultados muy positivos, con un alto porcentaje de asistencia en ambas instituciones, como se puede evidenciar en la siguiente imagen:

| COLEGIO | N° TALLERES EJECUTADOS | FECHAS | ASISTENCIA TALLER PRUEBA SABER | ASISTENCIA TALLER VACACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| Jaime Garzón | 2 | Junio 14<br>Junio 26 | Estudiantes: 34<br>71% | Pendiente |
| San Cayetano | 2 | Junio 11<br>Junio 19 | Estudiantes: 45<br>94% | Estudiantes: 20<br>38% |

**Evidencias de clases**



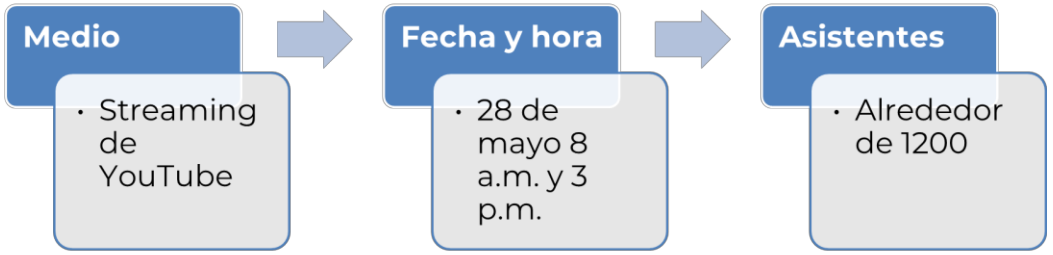
**Plan de entrega de material**

La entrega del libro físico *Smart Choice 1* de la editorial Oxford está programada para la primera semana después del regreso de vacaciones. Este proceso se llevará a cabo en cada uno de los colegios con el apoyo del equipo de logística y abastecimiento del CCA durante el horario de clases. El objetivo es asegurar el apoyo académico necesario para identificar a los estudiantes que deben recibir este material, así como obtener las firmas pertinentes para llevar un control efectivo de la distribución. Además, ambos equipos realizarán un refuerzo de comunicación con los estudiantes para garantizar el cumplimiento del calendario previsto que se detalla a continuación:

| COLEGIO | FECHA ENTREGA DE MATERIAL | MATERIAL | CANTIDAD A ENTREGAR |
|---|---|---|---|
| Jaime Garzón | Julio 12 | Libro Físico Smart Choice 1 + cód. plataforma digital | 48 |
| San Cayetano | Julio 9 | Libro Físico Smart Choice 1 + cód. plataforma digital | 52 |

Además de recibir el libro físico, los estudiantes también obtendrán códigos de acceso para realizar actividades en la plataforma, conocido como trabajo asincrónico virtual. Estas actividades forman parte de su evaluación integral, asegurando que cumplan con todos los requisitos establecidos para su aprendizaje completo.

- **Avance programa JEB virtual**




Se realizó una inducción a través de un *streaming* en YouTube el 28 de mayo, adaptado para nuestros 1450 estudiantes. Se destinaron dos horas, coincidiendo con el horario seleccionado por los estudiantes, con el objetivo de mantenerlos conectados. Se logró la participación de alrededor de 1200 asistentes y registramos 1300 vistas en el enlace de YouTube hasta la fecha. Esta inducción permitió a los estudiantes familiarizarse con nuestro programa de Jóvenes Embajadores de Bilingüismo, incluyendo talleres de liderazgo y otras iniciativas destinadas a cultivar su desarrollo como futuros líderes.

**Generalidades**

- El *streaming* facilitó el impacto en el número de asistentes.
- La participación en el chat fue activa.
- La planeación conjunta entre la SED y el CCA fue exitosa.
- El testimonio de Felipe Mojica en vivo fue inspirador

**Prueba de ingreso e inicio de clases**

Simultáneamente a la inducción, se realizó el envío de la prueba de ingreso virtual OPT (*Oxford Placement Test*) a los estudiantes desde el 28 hasta el 31 de mayo. Los resultados revelaron cuatro niveles de competencia, resultandos sorprendentes ya que se esperaban únicamente tres niveles iniciales: A1, A2 y B1. Encontramos estudiantes que comenzaron directamente en el nivel B2, demostrando un nivel de competencia superior al anticipado.

Las especificaciones y clasificaciones para cada nivel se pueden ver en la siguiente imagen:

| PRUEBA EJECUTADA | FECHA | NIVELES | NÚMERO DE ESTUDIANTES CLASIFICADOS | INICIO DE CLASES |
|---|---|---|---|---|
| OPT virtual | Mayo 28 al 31 | A1 | 846 | Mayo 30 y 31 |
| | | A2 | 358 | |
| | | B1 | 174 | |
| | | B2 | 72 | |
| **Presupuesto OPTs:** 2175 | | **Meta OPTs:** 1450 (100%) | | **OPTs utilizadas:** 1719 (118,5%) |

Para este componente, se ofrecieron clases los martes y jueves, así como los miércoles y viernes, en dos horarios: de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Las clases comenzaron el 30 y 31 de mayo, respectivamente. Se superó la meta de 1450 OPTs para las matrículas, utilizando un total de 1719, incluyendo a los estudiantes en lista de espera para posibles reemplazos o incidencias durante el proceso de matrícula.

**Matrícula y asistencia**

De acuerdo con las matrículas realizadas, se evidencia que contamos con un mayor número de estudiantes en el horario de la tarde, así como con una buena cantidad de estudiantes por curso, a excepción del curso B2 de martes y jueves, que no registra estudiantes en ese horario. Esto se puede observar en la siguiente imagen:

| NIVEL | HORARIO | HORA | # EST. MATRICULADOS |
|---|---|---|---|
| A1 | Martes y jueves | 8: 00 am | 149 |
| | | 3:00 pm | 348 |
| | Miércoles y viernes | 8:00 am | 115 |
| | | 3:00 pm | 234 |
| A2 | Martes y jueves | 8:00 am | 59 |
| | | 3:00 pm | 125 |
| | Miércoles y viernes | 8:00 am | 61 |
| | | 3:00 pm | 113 |
| B1 | Martes y jueves | 8:00 am | 21 |
| | | 3:00 pm | 64 |
| | Miércoles y viernes | 8:00 am | 25 |
| | | 3:00 pm | 64 |
| B2 | Martes y jueves | 8:00 am | 0 |
| | | 3:00 pm | 25 |
| | Miércoles y viernes | 8:00 am | 17 |
| | | 3:00 pm | 30 |
| | | **TOTAL** | **1450** |

En cuanto a la matrícula, se cuenta con 1450 estudiantes completamente matriculados, 124 estudiantes en lista de espera, 3 con retiro voluntario, 141 con retiro por inasistencia y 1 retiro voluntario debido a un conflicto de horario de clase. Esto nos deja con las 1719 OPTs utilizadas mencionadas anteriormente, como se puede observar a continuación:

| curso o estado final | Cuenta de CURSO ASIGNADO INICIALMENTE |
|---|---|
| ⊞MATRICULADOS | 1450 |
| ⊞LISTA DE ESPERA | 124 |
| ⊞RETIRO VOLUNTARIO | 3 |
| ⊞RETIRO POR INASISTENCIA | 141 |
| ⊞RETIRO VOLUNTARIO (HORARIO DE CLASE) | 1 |
| Total general | 1719 |

Además, se muestra el total de reemplazos realizados por niveles, sumando un total de 145 hasta la fecha.

| REEMPLAZOS | |
|---|---|
| Etiquetas de fila | Cuenta de NIVEL |
| A1 | 97 |
| A2 | 32 |
| B1 | 8 |
| B2 | 8 |
| Total general | 145 |

La asistencia de estos estudiantes se ha registrado de la siguiente manera: 759 estudiantes sin inasistencias, 383 con una (1) inasistencia, 180 con dos (2) inasistencias, 107 con tres (3) inasistencias, 20 con cuatro (4) inasistencias y una estudiante con cinco (5) inasistencias. La estudiante con cinco inasistencias presentó una situación de fuerza mayor que le impidió asistir a las clases, sin embargo, desde el equipo CCA se le ha brindado todo el apoyo necesario para que pueda continuar en el programa debido a su delicada situación médica y su demostrado interés en participar. Se relaciona el resumen de inasistencias en la siguiente imagen:

| N° DE INASISTENCIAS | N° DE ESTUDIANTES |
|---|---|
| CERO | 759 |
| UNA | 383 |
| DOS | 180 |
| TRES | 107 |
| CUATRO | 20 |
| CINCO | 1 |

**Acciones realizadas para garantizar la asistencia**

- Envío de mensajes masivos por medio de WhatsApp y correo electrónico.
- Contacto telefónico con los estudiantes que generan una alerta con alto número de inasistencias.
- Seguimiento de parte de los docentes.
- Acciones en la comunidad de WhatsApp de la SED.

En relación con las observaciones por inasistencias realizadas mediante contacto telefónico, se registra la respuesta de algunos estudiantes:

| OBSERVACIONES POR FALLAS | E | | | |
|---|---|---|---|---|
| FALLAS | 3 | 4 | 5 | Total general |
| El estudiante no habia ingresado a clase hasta que se confirmara reclasificacion | | 3 | | 3 |
| Estudiantes en seguimiento, para los talleres, pues informaron que continuarian | 63 | | | 63 |
| se realiza llamada, confirma continuidad y asiste a clase del 13 de junio | | 6 | | 6 |
| se realiza llamada, confirma continuidad y asiste a clase del 14 de junio | | 11 | | 11 |
| Asiste a una o las dos ultimas clases, estudiante en seguimiento | 44 | | | 44 |
| La acudiente informa que se encontraba hospitalizada, confirma continuidad | | | 1 | 1 |
| **Total general** | **107** | **20** | **1** | **128** |

**Clases**

Hasta la fecha se han impartido 5 clases para ambos horarios. Las actividades realizadas incluyen: introducción al programa JEB, sesión de bienvenida, la Unidad 1 de cada curso y el primer taller de prueba Saber 11. A continuación, se presenta el registro de fechas y el porcentaje de asistencia a estas clases:

| ACTIVIDAD | CLASES EJECUTADAS | FECHAS | ASISTENCIA |
|---|---|---|---|
| • Introducción al programa JEB<br>• Bienvenida<br>• Unidad 1 de cada curso<br>• Primer taller de Prueba Saber 11 | 5 | Mayo 30 y 31<br>Junio 4 al 7, 11 y 12. | 5 clases: 52,5%<br>4 clases: 26,5%<br>3 clases: 12,4%<br>2 clases: 7%<br>1 clase: 1%<br>0 clases: 0,06% |

**Talleres**

Además de las clases regulares, se llevaron a cabo los mismos talleres que se ofrecieron en la modalidad presencial. Entre ellos se incluyó el primer taller obligatorio de Pruebas Saber 11, enfocado en familiarizar a los estudiantes con la estructura del examen. Este taller, integrado en nuestro calendario académico regular, tuvo una duración de 100 minutos y se impartió durante el horario de las clases seleccionadas por los estudiantes.

También se ofrecieron talleres vacacionales virtuales opcionales, como el primero dedicado a los *Gaming Leaders.* Estos talleres están diseñados para fomentar la innovación y se centran en el inglés y el liderazgo, manteniendo el compromiso de los estudiantes durante las vacaciones. Durante una sesión de 100 minutos, los participantes colaboraron en el diseño de un videojuego propio, utilizando adjetivos para describir el diseño y fortaleciendo habilidades como el liderazgo, la creatividad, el trabajo en equipo y el pensamiento crítico.

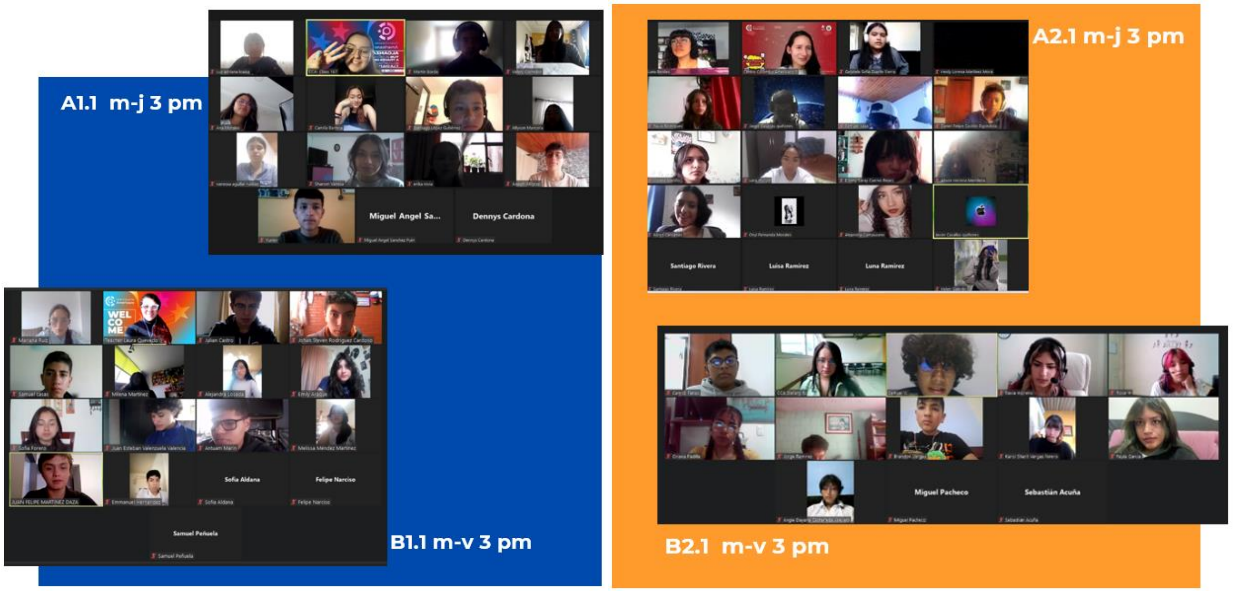
Los resultados han sido muy positivos, con un alto porcentaje de asistencia en ambas modalidades, como se puede ver en la siguiente imagen:

| ACTIVIDAD | TALLER EJECUTADO | FECHAS | ASISTENCIA |
|---|---|---|---|
| Taller Prueba Saber | 1 | Junio 13 y 14 | 1000 estudiantes |
| Taller Vacacional | 1 | Junio 19 | 720 estudiantes |

Es notable destacar la alta asistencia al primer taller vacacional, con la participación de 720 estudiantes, considerando que es opcional. Esto demuestra un gran interés por parte de los estudiantes, motivados por el tema que resultó especialmente cautivador, al relacionarse estrechamente con sus pasatiempos y actividades diarias.

**Evidencia de clases**

A continuación, se presenta un registro fotográfico de algunas de las clases, destacando la obligatoriedad de mantener las cámaras encendidas para facilitar una comunicación verbal clara en todos los espacios. Esta práctica es fundamental en el desarrollo del liderazgo de los estudiantes.




**Plan de entrega de material**

La entrega está programada para la primera semana después del regreso de vacaciones. Durante la semana del 3 al 5 de julio, se enviará un mensaje masivo a los correos electrónicos y WhatsApp para que los estudiantes estén al tanto. El lunes 8 y martes 9 de julio se enviarán todos los mensajes correspondientes sobre la activación de materiales, tutoriales, enlaces de acceso, entre otros. Durante las clases, se realizará un seguimiento académico para verificar que los estudiantes hayan recibido el material y se les brindará soporte técnico para activar su contenido. También se reforzará la comunicación a través de la comunidad que la SED tiene con los estudiantes.

Los estudiantes recibirán los siguientes libros digitales: *Smart Choice 1* para el nivel A1, *Smart Choice 2* para el A2, *Smart Choice 3* para el B1 y *Wide Angle* para el B2. Además, recibirán códigos de acceso para realizar actividades en la plataforma, para el desarrollo de su trabajo autónomo y asincrónico virtual. Estas actividades forman parte de su evaluación integral, garantizando que cumplan con todos los requisitos establecidos para su aprendizaje completo.

**Intervenciones**

**Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)**

“Es importante destacar que el comportamiento general del programa ha sido excelente, reflejo del arduo trabajo realizado por ambos equipos”.

**Dajana Liney García Jotty – Coordinadora proyecto PDB**

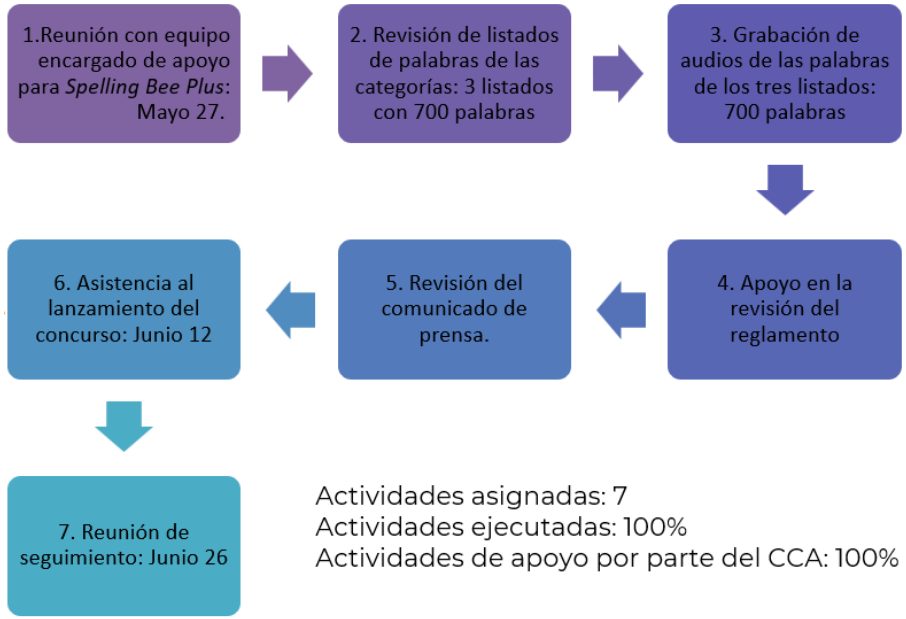
“También quiero destacar el excelente trabajo y la ejecución que hemos logrado. La receptividad por parte del CCA ha sido fundamental para el éxito de todas estas acciones. Estoy muy contenta con los resultados obtenidos hasta ahora, tanto en términos de asistencia y comunicación entre ambos equipos, como en cuanto a la retroalimentación recibida”.

**Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA**

“Gracias por sus comentarios. También aprovecho para agradecer toda la retroalimentación proporcionada en relación con los talleres vacacionales. Gracias a sus aportes, hemos realizado las correcciones pertinentes y hemos finalizado las versiones aprobadas por la SED, permitiéndonos impartirlos en las fechas establecidas”.

- **Avance District Spelling Bee Plus**

Se ha designado a una persona del CCA para supervisar el desarrollo y apoyar al equipo de la SED, liderado por Diego Quitian, y por parte del equipo CCA, a Ana Jaramillo. Ambos encabezaron la reunión para el *Spelling Bee Plus* el 27 de mayo. Además, se han revisado los listados de palabras para cada categoría, totalizando 3 listados con 700 palabras, y se ha brindado apoyo en la grabación de audios de las palabras. También se colaboró en la revisión del reglamento y del comunicado de prensa. Participamos en el lanzamiento del concurso el 12 de junio, donde pudimos observar la interacción de los estudiantes. Próximamente, se llevará a cabo una reunión de seguimiento. Esto se puede observar en la siguiente imagen:




Actividades asignadas: 7
Actividades ejecutadas: 100%
Actividades de apoyo por parte del CCA: 100%

**Intervenciones**

**Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)**

"Muchas gracias al equipo CCA por apoyarnos en el lanzamiento de un concurso esperado por todos los colegios, con una cobertura de casi 100 mil estudiantes que tuvimos el año pasado. Este concurso va a generar mucha atracción en el desarrollo de habilidades comunicativas, teniendo en cuenta que es nuestro principal objetivo en esta administración".

- **Reporte Financiero**

**William Herrera – Apoyo Financiero CCA**

Se presenta el informe financiero con corte al 31 de mayo, el cual fue enviado previamente a Samira Mogollón de la SED para su supervisión en el área financiera. Samira Mogollón es la encargada de aprobar los componentes de las cifras proyectadas que se detallan a continuación:

EJECUCION ACUMULADA A CORTE 31 DE MAYO 2024

| Componente 1 (Curso de ingles Virtual) | Presupuesto SED | Presupuesto Contrapartida | Total Presupuesto | Ejecución Total SED | Ejecución Total Contrapartida | Ejecución Total Presupuesto | % de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Virtual Enseñanza 66 hrs | $ 823.432.282 | $ 540.212.162 | $ 1.363.644.444 | $ 105.255.195 | $ 69.052.596 | $ 174.307.790 | 13% |
| Virtual Saber 11 6 hrs | $ 77.196.777 | $ 50.644.890 | $ 127.841.667 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Virtual Liderazgo 6 hrs | $ 77.196.777 | $ 50.644.890 | $ 127.841.667 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Virtual material enseñanza | $ 223.503.721 | $ 166.546.279 | $ 390.050.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Virtual OPT de ingreso | $ 58.538.793 | $ 26.286.207 | $ 84.825.000 | $ 57.462.217 | $ 25.802.783 | $ 83.265.000 | 98% |
| Virtual OPT de salida | $ 39.025.862 | $ 17.524.138 | $ 56.550.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Certificaciones | $ - | $ 58.000.000 | $ 58.000.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| **Total componente 1** | **$ 1.298.894.212** | **$ 909.858.566** | **$ 2.208.752.778** | **$ 162.717.412** | **$ 94.855.378** | **$ 257.572.790** | **12%** |

| Componente 2 (Curso de ingles Presencial) | Presupuesto SED | Presupuesto Contrapartida | Total Presupuesto | Ejecución Total SED | Ejecución Total Contrapartida | Ejecución Total Presupuesto | % de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Virtual Enseñanza 66 hrs | $ 64.302.971 | $ 42.185.918 | $ 106.488.889 | $ 8.050.401 | $ 5.281.460 | $ 13.331.860 | 13% |
| Virtual Saber 11 6 hrs | $ 6.028.403 | $ 3.954.930 | $ 9.983.333 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Virtual Liderazgo 6 hrs | $ 6.028.403 | $ 3.954.930 | $ 9.983.333 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Virtual material enseñanza | $ 18.824.846 | $ 11.075.154 | $ 29.900.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Virtual OPT de ingreso | $ 3.229.726 | $ 1.450.274 | $ 4.680.000 | $ 1.291.890 | $ 580.110 | $ 1.872.000 | 40% |
| Virtual OPT de salida | $ 2.691.439 | $ 1.208.561 | $ 3.900.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Certificaciones | $ - | $ 4.000.000 | $ 4.000.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| **Total componente 1** | **$ 101.105.788** | **$ 67.829.767** | **$ 168.935.555** | **$ 9.342.291** | **$ 5.861.569** | **$ 15.203.860** | **9%** |

| Componente 3 (Premiacion District Spelling Bee) | Presupuesto SED | Aporte Contrapartida | Total Presupuesto | Ejecución Total SED | Ejecución Total Contrapartida | Ejecución Total Presupuesto | % de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Becas Spelling Bee - Enseñanza 108 hrs | $ - | $ 28.566.000 | $ 28.566.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Becas Spelling Bee - Material enseñanza | $ - | $ 4.842.000 | $ 4.842.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| Becas Spelling Bee - OPT de ingreso | $ - | $ 936.000 | $ 936.000 | $ - | $ - | $ - | 0% |
| **Total componente 3** | **$ -** | **$ 34.344.000** | **$ 34.344.000** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **0%** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL DE CONTRATO | $ 1.400.000.000 | $ 1.012.032.333 | $ 2.412.032.333 | $ 172.059.703 | $ 100.716.947 | $ 272.776.650 | 11% |

- **Varios**

**Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA**

**Informe de género**

**“**Contamos con dos equipos, uno administrativo del *Back Office* y otro docente. Dentro de nuestro equipo administrativo, contamos con 28 personas del género femenino, lo que representa un 57%, y 21 del género masculino, que representan un 43%. En el equipo docente, tenemos 20 personas del género femenino, lo cual corresponde a un 62,5%, y 12 personas del género masculino, correspondientes al 37,5%”.

En total, el informe de género cuenta con 48 personas del género femenino, lo que corresponde al 59%, y 33 personas del género masculino, lo que corresponde al 41%.

Además, como parte de las acciones ejecutadas dentro del programa, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Reuniones de seguimiento y balance cada 15 días, programadas los lunes o martes a las 4 pm con el equipo de la SED, para revisar aspectos emergentes.
- Reunión de evaluación de lo realizado en el *Spelling Bee* el miércoles 26 de junio a las 10 am.
- El 21 de junio, el Centro Colombo Americano participó en la capacitación sobre convivencia escolar, lo cual resultó en aprendizajes significativos para la institución y contribuyó a enriquecer la política de tratamiento a menores.
- La planeación de desafíos de liderazgo se presenta como un valor agregado al programa, con el objetivo de incentivar a los estudiantes a ir más allá de simplemente asistir a clases. El liderazgo implica habilidades y responsabilidades adicionales que queremos fomentar entre nuestros estudiantes.
- Se ha creado un *dashboard* en PowerBI como iniciativa de seguimiento por parte del Centro Colombo Americano, donde se almacena toda la información con los datos mínimos requeridos por la SED. Esto permite revisar la información por colegio, localidad, código DANE, entre otros.
- Acceso a la plataforma Libby y otros recursos de biblioteca disponibles para los estudiantes, incluyendo el reglamento y tutoriales.

- **Conclusiones**

Para concluir el segundo comité técnico se presentan las siguientes conclusiones:

- Todas las clases en todos los cursos y modalidades han comenzado puntualmente.
- Se ha mantenido una asistencia activa a las clases; sin embargo, se ha procedido a reemplazar a los estudiantes con más de 5 ausencias.
- El cronograma se ha llevado a cabo como se presentó en el anterior comité.
- Ambos equipos han llevado a cabo campañas de comunicación efectivas para mantener a los estudiantes conectados.
- La entrega de material cuenta con una planificación logística que nos permite mitigar riesgos.

- **Compromisos adquiridos**

- Edición de la política de protección a menores basado en los aprendizajes del taller de convivencia escolar del pasado 21 de junio y documentos internos del Centro Colombo Americano por parte del CCA.
- Creación de *badges* (insignias o medallas) para estudiantes con el 100% de las asistencias como reconocimiento para antes de terminar el periodo vacacional por parte del CCA.
- Semaforización cada lunes, o confirmación del PowerBI por parte del CCA.
- Inducción masiva a los estudiantes para el acceso a la biblioteca por parte del CCA.

**Intervenciones**

**Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)**

“Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por el buen trabajo en equipo. Los resultados obtenidos hablan por sí mismos: la información presentada es clara y precisa, cumpliendo con todos los estándares requeridos”.

**Angela María Cubillos León – Supervisora del convenio (Directora DCTME)**

“Agradezco la presentación y la información detallada sobre el avance técnico y financiero. Aprecio la claridad con la que han compartido estos aspectos, y especialmente valoro el trabajo en equipo que refleja una comunicación efectiva”.

**Se da por terminado el comité, siendo las 3:00 p.m.**

**Firmas:**



NOMBRE: Angela María Cubillos León
CARGO: Supervisora del convenio – Directora DCTME



NOMBRE: Dajana Liney García Jotty
CARGO: Contratista PDB



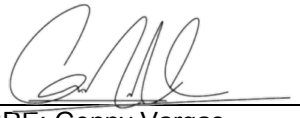
NOMBRE: Jaime Andrés Galindo Ochoa
CARGO: Contratista PDB



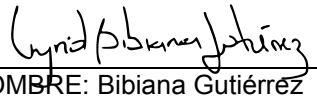
NOMBRE: Sandra Milena Rico Páez
CARGO: Contratista PDB



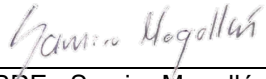
NOMBRE: Dayana Andrea Huerfano Villalba
CARGO: Contratista DCTME



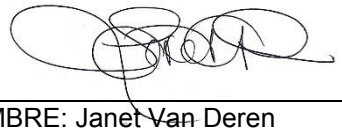
NOMBRE: Genny Vargas
CARGO: Contratista DCTME



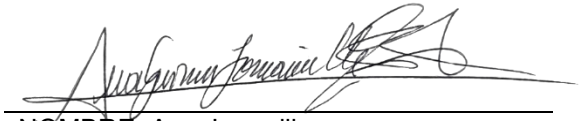
NOMBRE: Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista DCTME



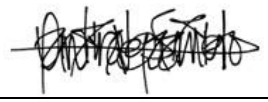
NOMBRE: Samira Mogollón
CARGO: Contratista PDB



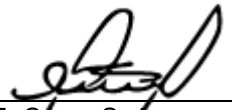
NOMBRE: Janet Van Deren
CARGO: Gerente general CCA



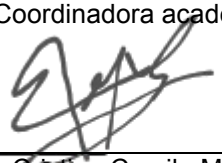
NOMBRE: Ana Jaramillo
CARGO: Coordinadora académica CCA



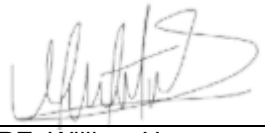
NOMBRE: Carolina Vega
CARGO: Líder académica de convenios CCA



NOMBRE: César Suárez
CARGO: Líder de convenios CCA



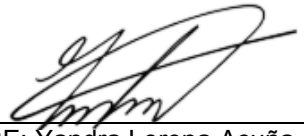
NOMBRE: Cristian Camilo Marin
CARGO: Apoyo jurídico CCA



NOMBRE: William Herrera
CARGO: Apoyo financiero CCA



NOMBRE: Luz Orrego
CARGO: Asistente académica CCA



NOMBRE: Yandra Lorena Acuña
CARGO: Ejecutiva de cuenta CCA