ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/07/2024	**Inicio**	1:30pm	**Fin**	2:30pm	**Lugar**	**Virtual - Teams**
Asunto	Tercer Comité Técnico y Financiero Convenio de asociación No. 6315197 de 2024						
Asistentes	Angela María Cubillos León- Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos Jaime Andrés Galindo Ochoa – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Sandra Milena Rico Páez – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Samira Mogollón - Contratista DCTME Genny Vargas – Contratista DCTME Bibiana Gutiérrez – Contratista DCTME					**Asistentes Externos**	César Suárez – Líder de convenios CCA Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA William Herrera – Apoyo financiero CCA Luz Orrego – Asistente académica CCA Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA Johana Melo – Directora Académica CCA

Fecha de Elaboración	2/08/2024	**Elaborado por**	Luz Orrego Cardona – Asistente de Convenios	**Próxima Reunión**	30/08/2024

Desarrollo de la Agenda

Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

Da inicio al tercer comité del convenio 6315197 del 2024, el cual es un convenio de asociación suscrito entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Centro Colombo Americano (CCA), siendo la 1:30 p.m. y previa verificación de los asistentes.

- **Bienvenida y presentación de equipos**

El equipo de la Secretaría de Educación cuenta con los siguientes integrantes:

Angela María Cubillos León -Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) -Supervisora del convenio
Jaime Andrés Galindo Ochoa – Enlace del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB) y apoyo a la supervisión.
Dajana Liney García Jotty- Coordinadora proyecto PDB
Dayana Andrea Huerfano Villalba – Apoyo pedagógico y técnico PDB
Sandra Milena Rico Páez – Apoyo pedagógico PDB
Samira Mogollón - Apoyo financiero
Genny Vargas – Apoyo jurídico
Bibiana Gutiérrez – Apoyo en planeación

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Presentación general de todos los asistentes, roles y participación en el proyecto. El equipo del Centro Colombo Americano cuenta con los siguientes integrantes:

César Suárez – Líder de convenios CCA
Cristian Camilo Marín – Apoyo jurídico CCA
William Herrera – Apoyo financiero CCA
Luz Orrego – Asistente académica CCA
Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA
Johana Melo – Directora Académica CCA

Se presenta el siguiente orden del día, por parte de Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA.

- Bienvenida
- Revisión de compromisos del segundo comité
- Balance de actividades de retención durante el receso escolar
- Avance programa JEB presencial
- Avance programa JEB virtual
- Componente *District Spelling Bee Plus*
- Reporte Financiero
- Varios
- Conclusiones
- Compromisos

- **Revisión de compromisos del segundo comité**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Edición de la política de protección a menores**: La política de protección a menores ha sido editada basándose en los aprendizajes del taller de convivencia escolar. El documento está en su edición final y fue enviado a la SED el 24 de julio de 2024 para recibir retroalimentación.
- **Creación de insignias o medallas para estudiantes con asistencia perfecta**: Se han creado insignias o medallas para estudiantes con el 100% de asistencia como reconocimiento. Estas fueron enviadas por WhatsApp y correo electrónico el 5 de julio de 2024, con el objetivo de entregarlas antes de terminar el periodo vacacional.
- **Semaforización y confirmación del *Power BI* por parte del CCA**: La semaforización de asistencia se ha enviado el 15 y 22 de julio de 2024 por correo electrónico. La actualización en *Power BI* ya está disponible.

- **Inducción masiva a los estudiantes para acceso a la biblioteca**: El CCA llevó a cabo una inducción masiva para el acceso a la biblioteca, realizada el 4 de julio de 2024 a las 10:00 a.m. mediante una transmisión en vivo desde YouTube.
- **Creación y envío del acta del segundo comité técnico**: El acta del segundo comité técnico fue creada y enviada con firmas por parte del CCA el 10 de julio de 2024. La versión final, con firmas del equipo SED, quedó disponible el 19 de julio de 2024.

- **Balance de actividades de retención durante el receso escolar**

- **Estrategias de comunicación**

Se implementaron estrategias de comunicación efectivas tanto por parte del Centro Colombo Americano como por la Secretaría de Educación (SED). Durante el periodo vacacional, se realizaron talleres con el objetivo de mantener a los estudiantes conectados con el programa. Estos talleres fueron comunicados a través de WhatsApp y correo electrónico, y la SED apoyó con el envío de mensajes a través de su comunidad en WhatsApp. Además, se enviaron medallas a los estudiantes que han tenido asistencia completa a todas las clases, acompañadas de información sobre el regreso a clases, utilizando los mismos canales de comunicación. La comunicación sobre el regreso a clases, que se efectuó el 9 de julio, se envió a toda la comunidad el 8 de julio por medio de WhatsApp y correo electrónico, con el apoyo de la SED, utilizando su canal de comunicación.

Actividad	Fecha	Mensajes enviados	Medio de envío
Primer taller vacacional	18 de junio	1404	WhatsApp
		1450	Correo electrónico
Segundo taller vacacional	25 de junio	1445	WhatsApp
		1450	Correo electrónico
Tercer taller vacacional	28 de junio	1446	WhatsApp
		1450	Correo electrónico
Medalla a la asistencia + regreso a clases	5 de julio	525	WhatsApp
		595	Correo electrónico
Regreso a clases	8 de julio	831	WhatsApp
		830	Correo electrónico

- **Resumen de los talleres vacacionales**

Se llevaron a cabo tres talleres los miércoles 19 y 26 de junio, y 3 de julio. Estos talleres contaron con una asistencia virtual considerable, como se detalla en la tabla a continuación:

Asistencia Talleres Vacacionales				
Taller	**Fecha**	**Asistencia virtual**	**Asistencia presencial**	**Objetivo de aprendizaje**
# 1	19 de junio	516	19	Colaborar en el diseño de un videojuego empleando adjetivos para describir el diseño y fortaleciendo habilidades globales como liderazgo, creatividad, trabajo en equipo y pensamiento crítico.
# 2	26 de junio	505	19	Desarrollar estrategias de gestión emocional, usar adjetivos para describir partes del cuerpo y movimientos, y fortalecer habilidades globales como liderazgo, creatividad, trabajo en equipo y pensamiento crítico.
# 3	3 de julio	361	16	Utilizar herramientas útiles para visibilizar necesidades o ejercicios que fortalezcan el entorno, aprender vocabulario relacionado con la creación de material audiovisual y fortalecer habilidades globales como liderazgo, creatividad, trabajo en equipo, pensamiento crítico y el uso de herramientas tecnológicas.

El registro de asistencia a los talleres se hizo mediante un formulario digital que incluía una sección para comentarios y retroalimentación de parte de los estudiantes. Durante las sesiones virtuales, se logró un aforo completo en las salas, con aproximadamente 750 participantes. Los objetivos de estos talleres se enfocaron en enfatizar habilidades del siglo XXI, destacando el liderazgo como la bandera principal del programa de Jóvenes Embajadores de Bilingüismo. Además, se reforzaron otras habilidades esenciales, como el pensamiento crítico, la creatividad, el trabajo en equipo, la colaboración y el uso de herramientas tecnológicas. Este enfoque integral buscó preparar a los participantes para los desafíos del futuro y fomentar un entorno de aprendizaje dinámico y participativo.

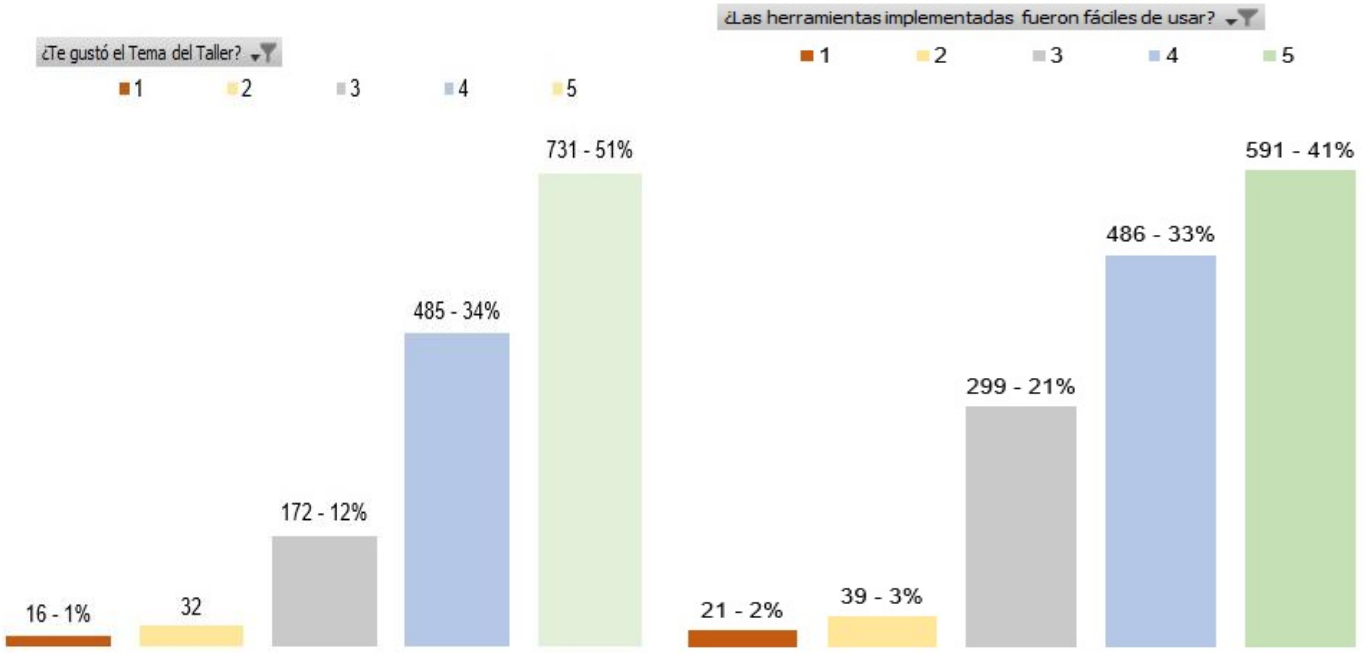
- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

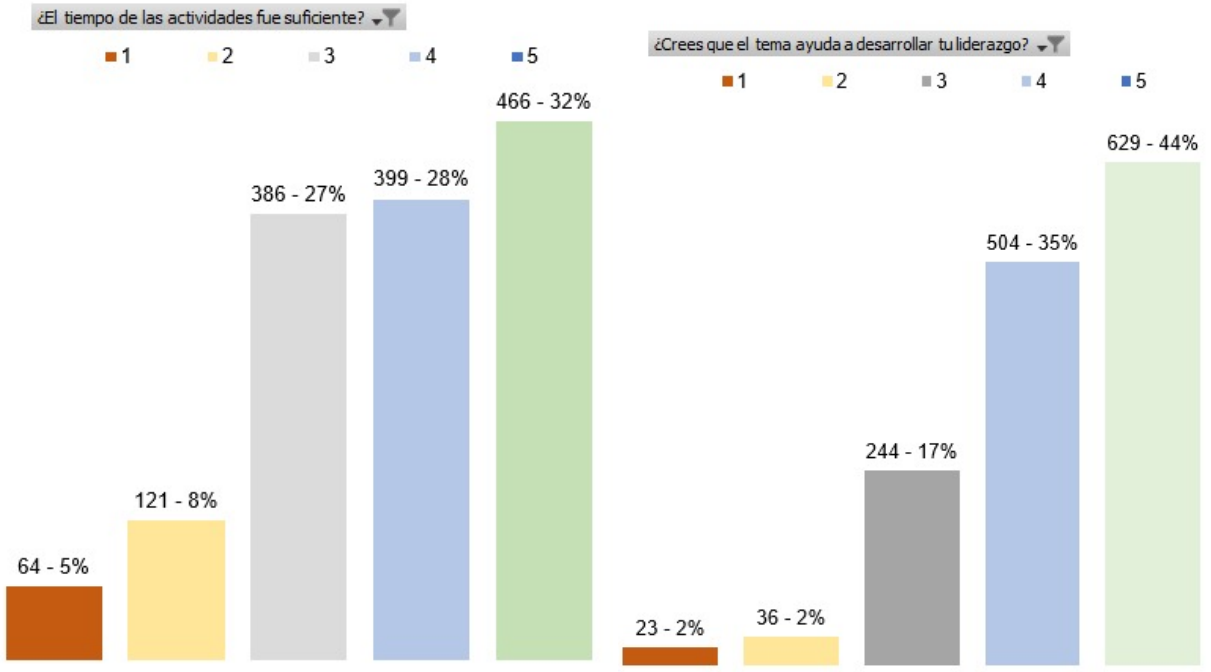
Se realizaron encuestas de satisfacción utilizando el mismo formulario empleado para el registro de asistencia, lo que permitió obtener las siguientes generalidades:

- En total, se recibieron 1.436 respuestas para los tres talleres.
- No todos los asistentes completaron el formato de asistencia ni la encuesta de satisfacción.
- En cuanto a los talleres transmitidos en vivo a través de YouTube, se registraron 46 vistas para el segundo taller y 360 vistas para el tercero. Sin embargo, no se cuenta con un registro de asistencia para estas vistas extemporáneas.

- **Resultados generales por pregunta**

Se formularon cinco preguntas, utilizando una escala de evaluación del 1 al 5, donde 1 representa la calificación más baja y 5 la calificación más alta. A continuación, se presentan los resultados.





Verbatim

- *Buen taller con un tema excelente relacionado con el liderazgo.*
- *A really fun class, just a little short of time.*
- *A veces es difícil la comunicación por la cantidad de gente que se conecta a la vez.*
- *Bien explicado, entendible, pudimos participar, hacer actividades útiles y herramientas efectivas.*
- *Aunque en algunos casos no llega a haber una buena comunicación con los demás (muchas veces por vergüenza) el profesor y otros compañeros motivan la socialización.*
- *Buen clase, innovadora y muy divertida.*

Pregunta 5: Danos tu opinión sobre el taller

Dentro de los resultados, se observó que la calificación de 5 fue la más frecuente, obteniendo el porcentaje más alto en todas las preguntas. No obstante, se identificó una oportunidad de mejora en relación con la pregunta 3, que abordaba el tiempo destinado a las actividades. En esta pregunta, el 55% de los estudiantes calificaron el tiempo entre 3 y 4, lo que sugiere que hay margen para optimizar la gestión del tiempo en futuras sesiones.

Para los estudiantes de la modalidad presencial que no pudieron asistir a los talleres vacacionales debido a problemas de conectividad, se envió un mensaje el 9 de julio con los enlaces a las grabaciones de los talleres que se transmitieron en YouTube. Además, las docentes líderes de bilingüismo de los colegios rurales recibirán los materiales de los talleres para que puedan ser replicados o compartidos con los estudiantes en sus respectivas instituciones. Esta medida asegura que todos los estudiantes tengan la oportunidad de acceder al contenido, superando las dificultades de conectividad y garantizando la igualdad de oportunidades educativas.

- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo presencial**

Se estableció una meta de ejecución de 120 *Oxford Placement Tests (OPT)*, pruebas de ingreso en su formato físico, y se distribuyeron en los colegios donde los estudiantes completaron el examen en papel. A continuación, se presentan los porcentajes de ejecución correspondientes a cada colegio:

Colegio	N° OPTs ejecutadas	Fechas	Porcentaje de OPTs ejecutadas
Colegio Campestre Jaime Garzón IED	52	Mayo 31 y Junio 14	43,3%
Colegio San Cayetano IED	50	Junio 4 y 11	41,6%

Estos datos nos dejan con un total de 102 OPTs ejecutadas y 18 OPTs restantes, que se ejecutarán posteriormente.

- **Balance de asistencia**

Se han llevado a cabo cuatro sesiones de clases para los dos colegios. A continuación, se presenta un análisis detallado del comportamiento de asistencia de los 100 estudiantes matriculados en total.

Colegio	N° clases ejecutadas	Fechas	Inasistencias				Porcentaje de asistencia
			1	2	3	4	
Colegio Campestre Jaime Garzón IED	4	Mayo 31, Junio 14, 12 y 19	14	2	2	9	4 clases: 59% 3 clases: 31% 2 clases: 8% 1 clase: 0% 0 clases: 2%
Colegio San Cayetano IED	4	Junio 4, 11, Julio 9 y 16	2	15	2	11	4 clases: 54% 3 clases: 35% 2 clases: 11% 1 clase: 0% 0 clases: 0%

Se evidencia un número significativo de inasistencias en la primera y cuarta clase en la IED Jaime Garzón, donde 14 estudiantes faltaron el 31 de mayo y 9 estudiantes el 19 de julio. De manera similar, en la IED San Cayetano, se observa un alto porcentaje de inasistencias en la segunda y cuarta clase, con 15 estudiantes ausentes en la segunda clase y 11 en la cuarta. Sin embargo, el porcentaje más alto de asistencia se registra en las cuatro clases, con una participación del 59% en la IED Jaime Garzón y del 54% en la IED San Cayetano.

La SED, a través de Milena Rico, líder de ruralidad y encargada del enlace con los colegios, ha estado realizando un seguimiento constante haciendo uso de la semaforización que se comparte todos los lunes, lo que permite identificar las necesidades de los estudiantes ante sus ausencias y tomar medidas adecuadas. Este seguimiento ha sido fundamental para comprender las causas de las inasistencias y buscar soluciones para mejorar la asistencia general en ambas instituciones.

Por otro lado, además de las clases de lengua que se orientan a los estudiantes, también se ha ejecutado el componente de talleres de prueba Saber 11 - inglés. A la fecha, ya se ha realizado el segundo taller enfocado en estrategias para tomar el examen. A continuación, se detallan las fechas y el número de asistentes por cada IED:

Colegio	Fecha Taller	Asistencia
Jaime Garzón	19 de julio	40
San Cayetano	16 de julio	41

La asistencia de los estudiantes fue alta. Sin embargo, algunos estudiantes estuvieron ausentes debido a cuestiones logísticas relacionadas con la entrega de boletines, por lo que no esperaron a la clase.

- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

Se realizaron encuestas de satisfacción, lo que permitió obtener las siguientes generalidades:

- Para el Colegio San Cayetano (IED), la encuesta de satisfacción se realizó mediante un formulario digital. Sin embargo, el instrumento no se aplicó debido a que la finalización del taller y la entrega de evidencia quedaron pendientes para la siguiente clase.

- Para el Colegio Campestre Jaime Garzón (IED), se distribuyó el formulario impreso debido a las dificultades de conexión que enfrentan los estudiantes. Por esta razón, los resultados correspondientes a la presencialidad aún no están disponibles porque están en fase de revisión.

- Las docentes líderes de las IED tendrán acceso a los talleres para difundirlos o replicarlos una vez que hayamos culminado el proceso con cada uno de los colegios.

- **Balance proceso entrega de material**

Se logró entregar la mayoría de los libros en la primera entrega, que tuvo lugar el 12 de julio. A continuación, se detalla toda la información correspondiente en la siguiente tabla:

Colegio	Meta libros por entregar	Libros entregados	Fecha entrega	Libros pendientes	Observaciones
Jaime Garzón	48	46	12 y 19 de julio	2	En la primera entrega, el 12 de julio, quedaron pendientes 4 libros, 2 de ellos fueron entregados el 19 de julio. Se espera finalizar la entrega el día 26 de julio.
San Cayetano	52	52	9 y 16 de julio	0	En la primera entrega, el 9 de julio, quedaron pendientes 2 libros, fueron entregados el 16 de julio.

El proceso de entrega de libros fue llevado a cabo por el equipo de logística y abastecimiento. Durante la entrega, se verificó la identidad de los estudiantes y se solicitó su firma en el acta correspondiente.

Los libros que no fueron entregados en ese momento quedaron bajo custodia de las profesoras del CCA. Estos libros se entregarán en la siguiente clase, siempre que el estudiante asista.

- **Avance programa Jóvenes Embajadores de ilinguismo virtual**

Se estableció una meta de 2,175 OPTs a ejecutar. Hasta la fecha, se han completado 1,761 OPTs, lo que representa un 80.9% del total. Quedan 414 OPTs pendientes, correspondientes al 19% restante, que se ejecutarán en una fase posterior. A continuación, se presentan los porcentajes de ejecución desglosados por nivel:

Nivel	N° OPTs ejecutadas	Fecha	Porcentaje de OPTs ejecutadas
A1	984	22 de mayo al 15 de julio	45,2%
A2	394		18,1%
B1	208		9,5%
B2	86		3,9%
En progreso	38		1,7%
Recuperado	**388**		**17,8%**
Sobrante	**26**		**1,1%**
Timed Out	51		2,3%

- **Balance de asistencia**

Con el objetivo de identificar y abordar oportunamente casos de estudiantes con un alto número de ausencias, se ha implementado un sistema de reporte de semaforización semanal. Este mecanismo nos permite monitorear de manera efectiva la asistencia de los estudiantes y tomar medidas preventivas en caso de detectar patrones preocupantes.

A continuación, se presentan los datos recopilados hasta el corte del 19 de julio:

N° de inasistencias	N° de estudiantes	%
Cero	471	32%
Una	373	26%
Dos	228	16%
Tres	175	12%
Cuatro	109	8%
Cinco	50	3%
Seis	44	3%

Tenemos un 32% de estudiantes con cero ausencias, lo que corresponde a 471 estudiantes. Además, hemos identificado una pequeña alerta en estudiantes con 1, 2 y 3 ausencias. Estos estudiantes han sido contactados tanto por el docente como por el área comercial para identificar las razones de sus ausencias y ofrecer el apoyo necesario para mejorar su asistencia.

Asimismo, contamos con algunos estudiantes en una alerta más alta, correspondiente a aquellos con 4, 5 y 6 ausencias. Dado que el número máximo de ausencias permitidas es 7, estos estudiantes han sido contactados para lograr mantenerlos en el programa. También se diseñará una estrategia específica con el fin de mantener a los estudiantes que, por algún motivo, se van acercando al límite de ausencias permitidas.

Sin embargo, el porcentaje de estudiantes en un nivel alto de ausencias es del 14%. Esto nos deja con un número muy alto de asistencias comparado con este mismo momento en programas anteriores, lo cual se debe al trabajo conjunto y a la buena comunicación mantenida con los estudiantes. Este enfoque proactivo ha sido clave para detectar y resolver problemas de asistencia de manera oportuna.

- **Balance de clases**

Desde el inicio de las clases el 30 de mayo hasta el corte del 19 de julio, se han realizado 9 sesiones para los 1450 estudiantes matriculados. Durante este período, se ha observado una variabilidad en los patrones de asistencia. A continuación, se observa un análisis detallado del comportamiento de asistencia:

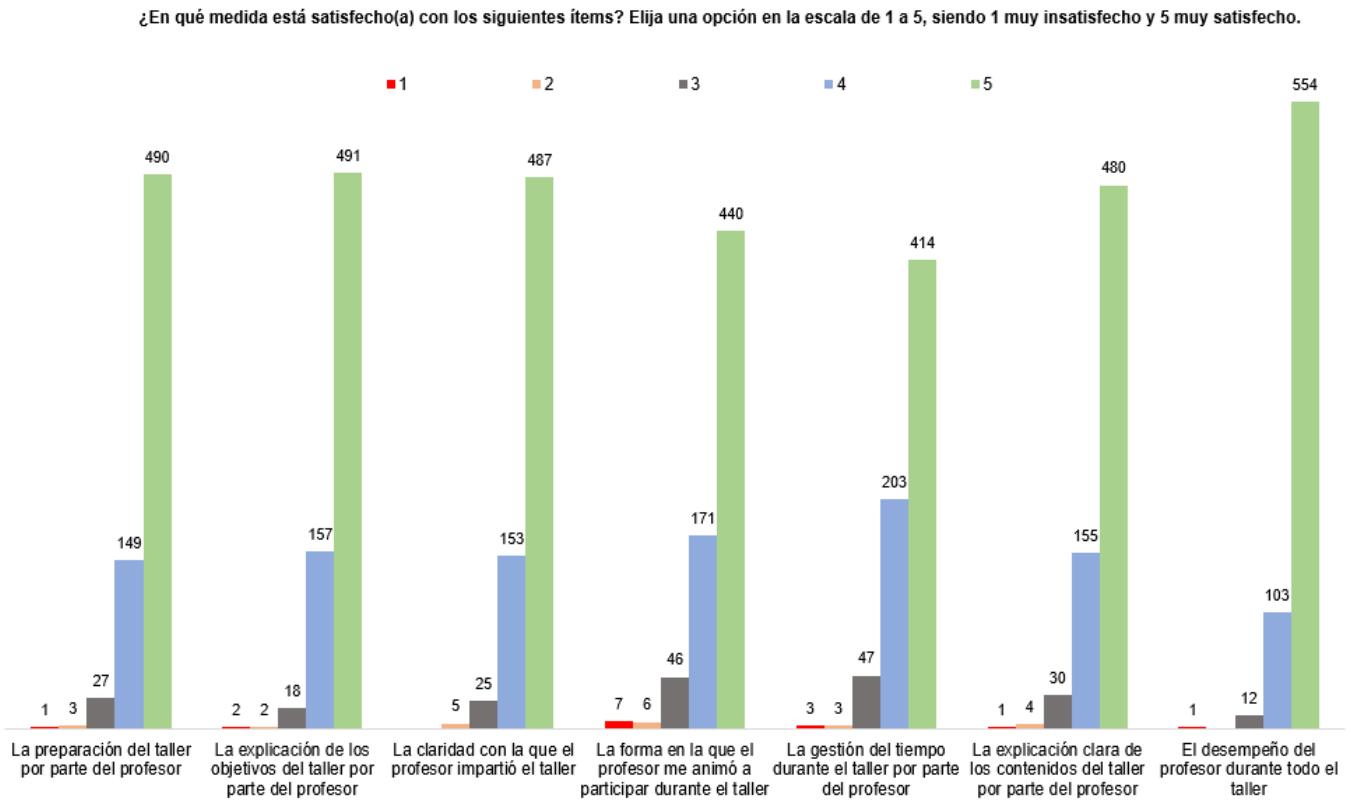
Nivel	N° clases Ejecutadas	Fechas		Asistencia
		Martes y Jueves	Miércoles y Viernes	
A1.1	9	Mayo 30 Junio 4, 6, 11 y 13 Julio 9, 11, 16 y 18	Mayo 31 Junio 5, 7, 12 y 14 Julio 10, 12, 17 y 19	**8 – 9 clases: 58,1%** 5 – 7 clases: 35,2% 3 – 4 clases: 6,6%
A2.1	9			**8 – 9 clases: 53,2%** 5 – 7 clases: 39,2% 3 – 4 clases: 7,5%
B1.1	9			**8 – 9 clases: 63,7%** 5 – 7 clases: 31,1% 3 – 4 clases: 5,1%
B2.1	9			**8 – 9 clases: 66,6%** 5 – 7 clases: 28,9% 3 – 4 clases: 5,7%

Se observa una asistencia destacable en las clases 8 y 9, con estudiantes que han asistido a la mayoría o a todas las clases en los diferentes niveles, con un rango de asistencia que va del 53,2% al 66,6%. Estos porcentajes reflejan un desempeño muy positivo. Además, no se han registrado estudiantes con asistencia de 0 a 2 clases, ya que se han implementado los reemplazos necesarios cuando se detectó una alta alerta por la ausencia de estudiantes. En estos casos, se utilizó la lista de espera para asegurar que se cubrieran las vacantes y mantener la asistencia adecuada.

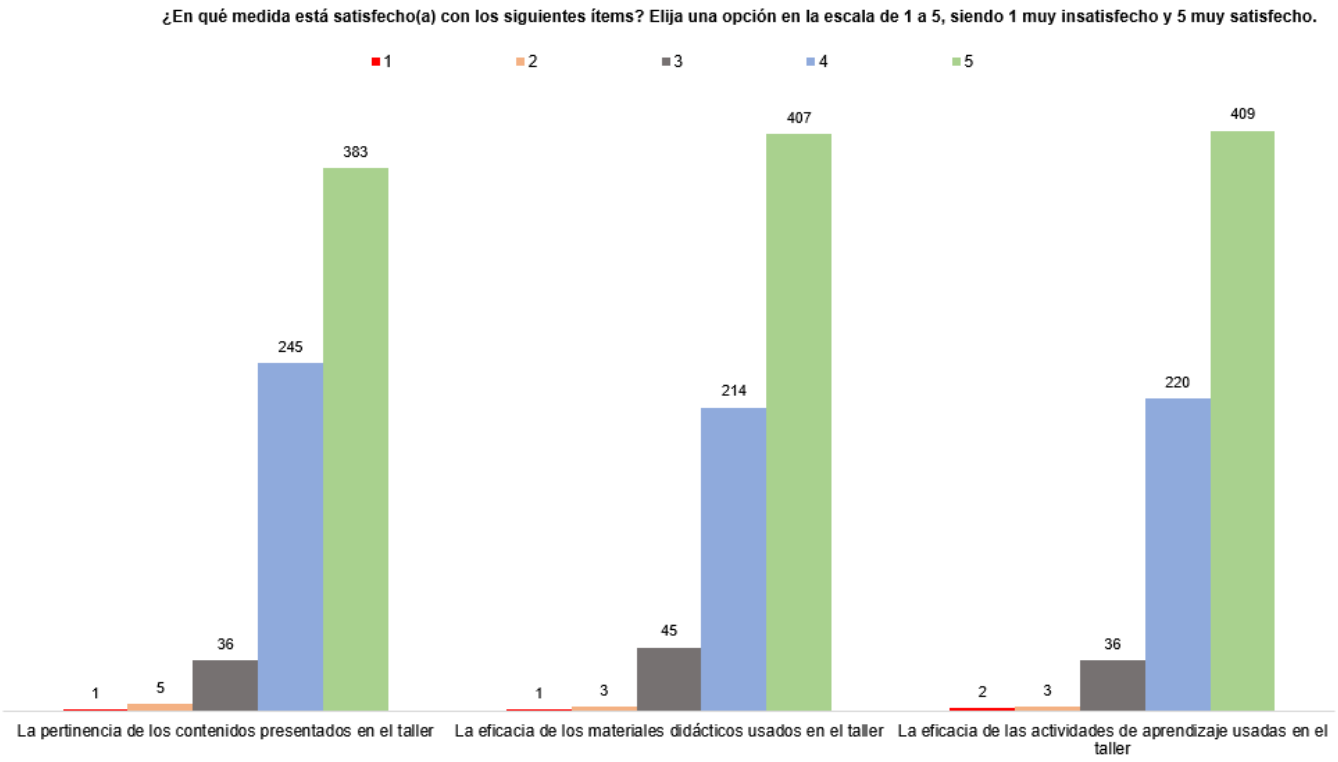
De manera similar a la modalidad presencial, hemos implementado el componente de talleres de prueba Saber 11, adaptados a las particularidades de la virtualidad. Hasta la fecha, se ha llevado a cabo el segundo taller, centrado en estrategias para la toma de exámenes. A continuación, se detallan las fechas y el número de asistentes por nivel:

Nivel	Fecha Taller		Asistencia
	Martes y Jueves	Miércoles y Viernes	
A1.1	Julio 18	Julio 19	639
A2.1			256
B1.1			141
B2.1			55

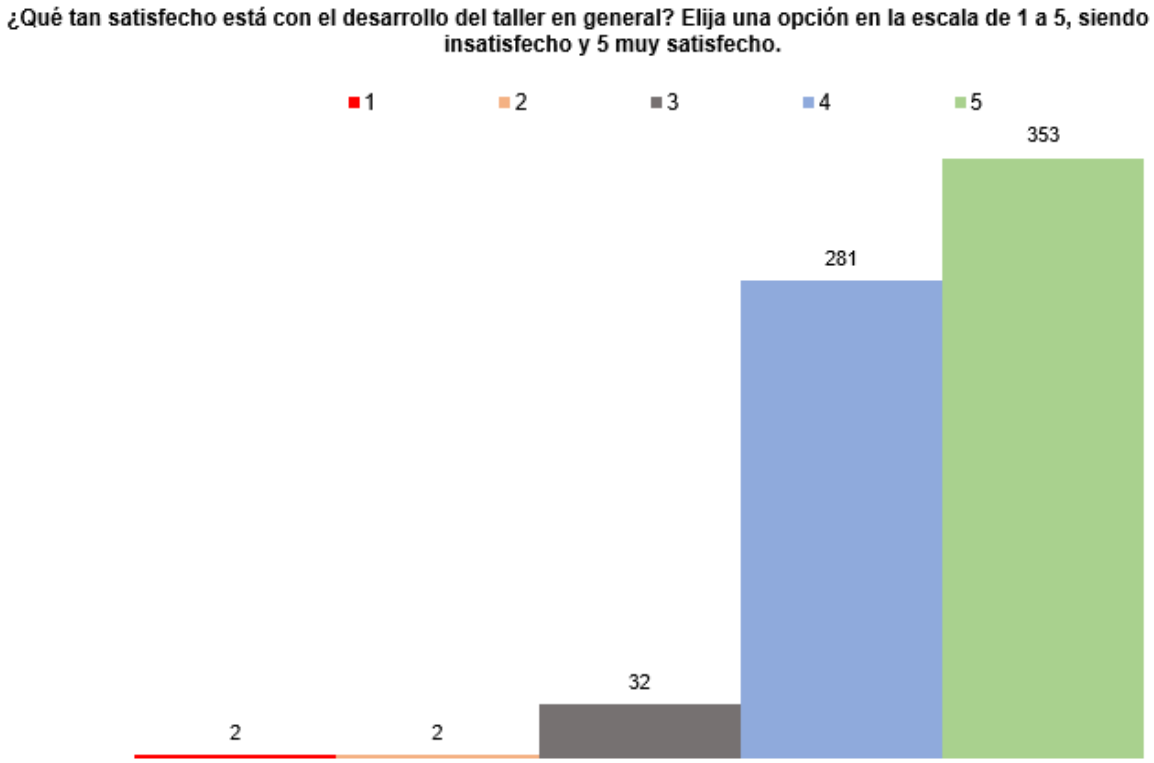
La asistencia está estrechamente relacionada con la participación previa en las clases. El nivel A1.1 presenta el mayor número de asistentes, con un total de 639 estudiantes, coincidiendo con el nivel con la matrícula más alta. Este taller se llevó a cabo del 18 al 19 de julio para los estudiantes del programa virtual, con una duración de dos horas. Para evaluar los cursos virtuales, se utilizó una herramienta de evaluación digital mediante un formulario, en el que se evaluaron diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, utilizando una escala de 1 a 5, donde 1 representa la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.



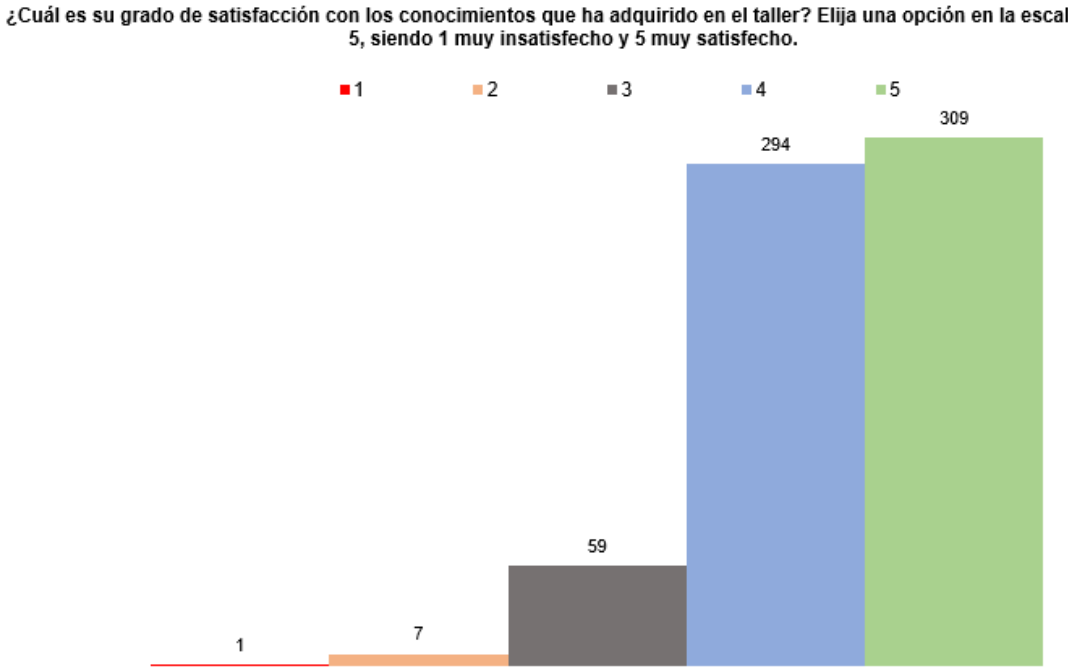
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 400 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad ha obtenido resultados muy positivos. Cada ítem evaluado recibió una alta proporción de calificaciones entre 4 y 5, con más de 200 estudiantes otorgando estas calificaciones en cada caso.



Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.

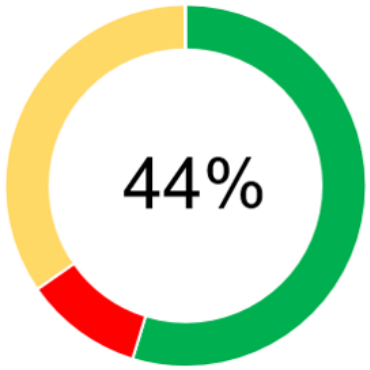


El grado de satisfacción con los conocimientos adquiridos en el taller también resultó ser alto, con calificaciones predominantemente entre 4 y 5. Esto indica que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a la calidad y utilidad del contenido.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:

DETRACTORES 71
PASIVOS 232
PROMOTORES 367

NPS = PROMOTORES - DETRACTORES





- **Balance proceso entrega de material**

La meta total para la entrega de material virtual es de 1.450 unidades. Hasta la fecha, se han entregado 1.433 libros, lo que representa un 98.8% del total, alcanzando un nivel de cumplimiento bastante alto. Aún quedan pendientes entregar 17 libros, correspondientes al 1.2% restante. La demora en la entrega se debe a que algunos correos electrónicos rebotaron; sin embargo, se ha corregido este problema y se ha decidido que los docentes mismos compartan la información restante, dado que el número de libros pendientes es muy manejable. A continuación, se detalla toda la información correspondiente en la tabla siguiente:

Nivel	Meta libros por entregar	Libros entregados	Fechas de entrega	Libros pendientes
A1.1	848	838	Entrega masiva: 11 de julio	10
A2.1	359	341	Entrega a correos rebotados en la entrega masiva: 18 de julio	5
B1.1	173	164		2
B2.1	70	69		0
Tota	1450 (100%)	1433 (98,8%)		17 (1,2%)

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

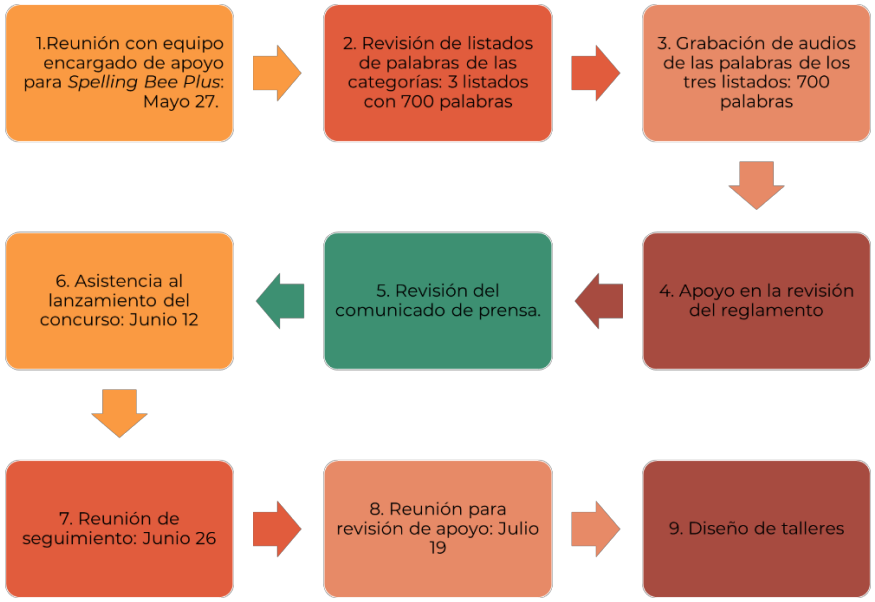
“Quiero subrayar que la ausencia de deserción es un aspecto crucial en este contexto, especialmente considerando que el porcentaje de inasistencia es del 14%. Esto nos permite tomar medidas preventivas de inmediato. Este logro se debe tanto al seguimiento conjunto que hemos realizado como a la disposición y esfuerzo colaborativo de los equipos. Las cifras reflejan claramente el arduo trabajo en equipo que hemos llevado a cabo”.

Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

“Quiero resaltar el minucioso trabajo del CCA en el envío del reporte de asistencias a la SED. Gracias a este informe, la SED ha podido implementar estrategias efectivas. La información también se compartió con los líderes de cada IED para que colaboren en el monitoreo de los estudiantes que se encuentran en semáforo amarillo y rojo.”

- **Componente *District Spelling Bee Plus***

A continuación, se presenta un diagrama que resume las acciones realizadas hasta ahora y las que están por realizarse:



Los seis primeros puntos ya han sido ejecutados y abordados en comités anteriores. En el punto 6, se retoma la asistencia al lanzamiento del curso, que tuvo lugar el 12 de junio. El CCA participó en este evento y pudo identificar la transversalidad de los temas presentados, así como el apoyo que ambas entidades pueden ofrecerse mutuamente.

El siguiente paso fue una reunión de seguimiento, realizada el 26 de junio. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión para revisar el apoyo brindado el 19 de julio. Finalmente, la SED diseñó talleres que han sido actualizados continuamente. Se está a la espera de concertar una reunión para perfeccionar estos talleres y brindar todo el apoyo necesario por parte del CCA.

- Actividades asignadas: 9
- Actividades ejecutadas: 100%
- Actividades de apoyo por parte del CCA: 100%

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

"En el *Spelling Bee Plus*, hemos superado las cifras de inscripción del año pasado, lo cual es un logro significativo. Este éxito ha sido posible gracias a la colaboración con el Centro Colombo Americano. Esperamos compartir las cifras finales pronto, para mostrar el impacto de sus acciones en este desarrollo. Hasta la fecha, las inscripciones suman 300 colegios y más de 90.000 estudiantes".

- **Reporte Financiero**

William Herrera – Apoyo Financiero CCA

Se presenta el informe financiero con corte al 30 de junio, el cual fue enviado previamente a Samira Mogollón de la SED para su supervisión en el área financiera. Samira Mogollón es la encargada de aprobar los componentes de las cifras proyectadas que se detallan a continuación:

EJECUCION ACUMULADA A CORTE 30 DE JUNIO 2024

Componente 1 (Curso de ingles Virtual)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Virtual Enseñanza 66 hrs	$ 823.432.282	$ 540.212.162	$ 1.363.644.444	$ 188.308.520	$ 123.539.670	$ 311.848.190	22,9%
Virtual Saber 11 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ 25.732.259	$ 16.881.630	$ 42.613.889	33,3%
Virtual Liderazgo 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ -	$ -	$ -	0,0%
Virtual material enseñanza	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Virtual OPT de ingreso	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	100,0%
Virtual OPT de salida	$ 39.025.862	$ 17.524.138	$ 56.550.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 58.000.000	$ 58.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 1.298.894.212**	**$ 909.858.566**	**$ 2.208.752.778**	**$ 272.579.572**	**$ 166.707.507**	**$ 439.287.079**	**19,9%**

Componente 2 (Curso de ingles Presencial)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Presencial Enseñanza 66 hrs	$ 64.302.971	$ 42.185.918	$ 106.488.889	$ 12.186.890	$ 7.995.200	$ 20.182.090	19,0%
Presencial Saber 11 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ 2.009.468	$ 1.318.310	$ 3.327.778	33,3%
Presencial Liderazgo 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ -	$ -	$ -	0,0%
Presencial material enseñanza	$ 18.824.846	$ 11.075.154	$ 29.900.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Presencial OPT de ingreso	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	100,0%
Presencial OPT de salida	$ 2.691.439	$ 1.208.561	$ 3.900.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 101.105.788**	**$ 67.829.767**	**$ 168.935.555**	**$ 17.426.084**	**$ 10.763.784**	**$ 28.189.868**	**16,7%**

Componente 3 (Premiacion District Spelling Bee)	Presupuesto SED	Aporte Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Becas Spelling Bee - Enseñanza 108 hrs	$ -	$ 28.566.000	$ 28.566.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - Material enseñanza	$ -	$ 4.842.000	$ 4.842.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - OPT de ingreso	$ -	$ 936.000	$ 936.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 3	**$ -**	**$ 34.344.000**	**$ 34.344.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0,0%**

TOTAL DE CONTRATO	$ 1.400.000.000	$ 1.012.032.333	$ 2.412.032.333	$ 290.005.656	$ 177.471.292	$ 467.476.947	19,4%

- **Varios**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Informe de género

“Contamos con dos equipos, uno administrativo del *Back Office* y otro docente. Dentro de nuestro equipo administrativo, contamos con 28 personas del género femenino, lo que representa un 56%, y 22 del género masculino, que representan un 44%. En el equipo docente, tenemos 20 personas del género femenino, lo cual corresponde a un 62,5%, y 12 personas del género masculino, correspondientes al 37,5%”.

En total, el informe de género cuenta con 48 personas del género femenino, lo que corresponde al 58.5%, y 34 personas del género masculino, lo que corresponde al 41,5%.

Además, como parte de las acciones ejecutadas dentro del programa, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Los retos de liderazgo, que se iniciaron como una iniciativa del CCA, ya han llegado a su versión final tras ser revisados y aprobados por la SED. Actualmente, están siendo ejecutados por los estudiantes según las indicaciones de los docentes.
- El 22 de julio, el CCA estuvo presente en el lanzamiento de las Olimpiadas STEM, donde se abordaron temas de bilingüismo como una transversalidad dentro de las áreas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.
- El pasado 15 de junio se envió un mensaje a 338 estudiantes que no asistieron el primer día de clases después del receso. Este seguimiento se realizó para indagar sobre su ausencia y recordarles a los estudiantes que las clases ya habían comenzado.
- Además, se ha compartido con la SED un listado de los estudiantes que no han asistido los últimos tres días de clase, lo que permite realizar un acercamiento con los docentes encargados para entender las razones de su inasistencia.

- **Conclusiones**

Para concluir el segundo comité técnico se presentan las siguientes conclusiones:

- Todos los talleres vacacionales se llevaron a cabo con una asistencia significativa, cumpliendo así su objetivo como estrategia de retención estudiantil.
- La asistencia a clases se ha mantenido activa. No obstante, se han reemplazado a los estudiantes con más de cuatro ausencias, lo que corresponde al 17.1% del total.
- Las campañas de comunicación han sido efectivas por parte de ambos equipos, manteniendo a los estudiantes conectados e informados sobre los eventos realizados.
- La entrega de material se ha realizado de manera satisfactoria, quedando pendiente solo un 1.2% por entregar en modalidad virtual.

- Es destacable el esfuerzo adicional por adaptar los materiales de los talleres de prueba Saber 11 a las necesidades de la modalidad presencial, logrando una adaptación del 80%.

- **Compromisos adquiridos**

- Se llevará a cabo una segunda revisión de la política de protección a menores, teniendo en cuenta la retroalimentación proporcionada por la Secretaría de Educación del Distrito y el CCA.
- Se coordinará una reunión entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Centro Colombo Americano (CCA) para perfeccionar los talleres del *District Spelling Bee Plus.*
- El Centro Colombo Americano enviará una comunicación a los estudiantes en lista de espera, informándoles sobre su no admisión y expresando su agradecimiento por participar en el proceso.

Intervenciones

Samira Mogollón - Contratista DCTME

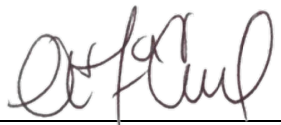
“A partir del segundo desembolso, debemos comenzar a presentar informes financieros mensuales. Estos informes serán distintos a los que presentamos en este comité, ya que seguirán un formato especial exigido por la Secretaría de Educación del distrito. En estos informes, se incluirá la ejecución del primer desembolso.
Es fundamental que tengan en cuenta esta información, ya que en octubre iniciamos las mesas de conciliación. Estas mesas, de carácter tripartito, incluirán a la Secretaría de Educación del Distrito (SED), específicamente a la Dirección de Ciencia y Tecnología, la oficina financiera o de tesorería, y el aliado. El propósito de estas reuniones es verificar la ejecución y los rendimientos financieros, así como revisar los documentos de soporte correspondientes”.

Johana Melo - Directora académica CCA

“Desde el Centro Colombo Americano, me complace responder a los comentarios positivos recibidos durante el comité. Apreciamos profundamente los buenos resultados y entendemos que estos son el fruto de un esfuerzo conjunto muy significativo. Este trabajo en equipo incluye la organización de talleres, la captación y retención de estudiantes, la distribución de materiales y la evaluación de las percepciones de los estudiantes en cada etapa del proceso. Estas fases son cruciales para nosotros, ya que los estudiantes son los principales beneficiarios de nuestras acciones. Nada de esto sería posible sin la coordinación y el esfuerzo conjunto que hemos logrado.”

Se da por terminado el comité, siendo las 2:30 p.m.

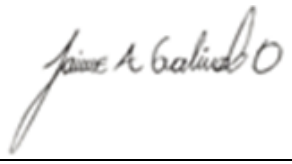
Firmas:



NOMBRE: Angela María Cubillos León
CARGO: Supervisora del convenio – Directora DCTME



NOMBRE: Dajana Liney García Jotty
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Jaime Andrés Galindo Ochoa
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Sandra Milena Rico Páez
CARGO: Contratista PDB



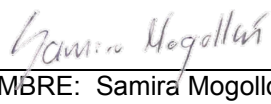
NOMBRE: Dayana Andrea Huerfano Villalba
CARGO: Contratista PDB



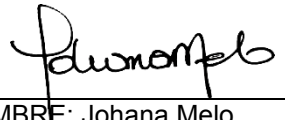
NOMBRE: Genny Vargas
CARGO: Contratista DCTME



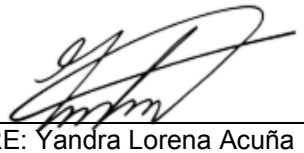
NOMBRE: Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista DCTME



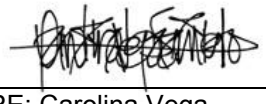
NOMBRE: Samira Mogollón
CARGO: Contratista DCTME



NOMBRE: Johana Melo
CARGO: Directora Académica CCA



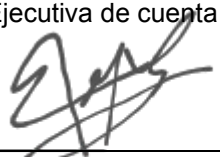
NOMBRE: Yandra Lorena Acuña
CARGO: Ejecutiva de cuenta CCA



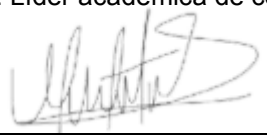
NOMBRE: Carolina Vega
CARGO: Líder académica de convenios CCA



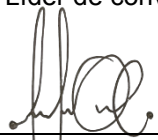
NOMBRE: César Suárez
CARGO: Líder de convenios CCA



NOMBRE: Cristian Camilo Marin
CARGO: Apoyo jurídico CCA



NOMBRE: William Herrera
CARGO: Apoyo financiero CCA



NOMBRE: Luz Orrego
CARGO: Asistente académica CCA